

Ondersteuningsplan 2018-2022



SWV Nieuwe Waterweg Noord

Voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs

Passend Onderwijs

SWV Nieuwe Waterweg Noord

- Sterke scholen / goed onderwijs
- Iedere leerling een passende plek
- Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet
- Doorgaande schoolloopbanen
- Geen thuiszitters
- Niet over, maar met leerlingen en ouders

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	6
1. Visie op passend onderwijs	7
1.1 Sterke scholen	7
2. Basisondersteuning *	8
2.1 Uitgangspunten basisondersteuning in het V(S)O	8
2.2 De uitgangspunten uitgewerkt	9
2.3 Afspraken en resultaten	11
3. Ondersteuning waar nodig.....	12
3.1 Ondersteuningsteam	12
3.2 De ondersteuningsroute	12
3.3 Onderwijsarrangementen	13
indicatiecriteria voor extra ondersteuning	13
Leerwegondersteuning (LWO).....	13
Praktijkonderwijs	13
LWO+.....	14
De groeiklas	14
De internationale vos.....	14
De bovenschoolse voorziening InZicht	14
Extra ondersteuning cluster 3 en 4 (individueel)	15
3.4 Afspraken en resultaten	15
4. Speciaal als het moet	17
4.1 Voortgezet speciaal onderwijs in de regio	17
Indicatiecriteria voor zware ondersteuning.....	17
4.2 Combinatie van onderwijs en zorg.....	17
4.3 Versterking zware ondersteuning	18
4.4 Pilot kleine VSO groep in het VO.....	18
4.5 Afspraken en resultaten	19
5. Doorlopende schoolloopbanen	20
5.1 Overgang po-vo	20
Procedure overgang po-vo	20
Warme overdracht.....	20
5.2 Overgang VO-VO.....	20
Overgang EOA naar VO of mbo	20
Taalcoach EOA	21
5.3 Overstap VSO naar VO	21
5.4 Overstap VMBO – MBO	21
Overstap voor jongeren in kwetsbare positie	22
5.5 Thuiszitten voorkomen	22

5.6	Afspraken en resultaten	23
6.	Ouders als partner.....	24
6.1	Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.....	24
6.2	Ouders als partner.....	24
6.3	Ondersteuningsplanraad	24
6.4	Afspraken en resultaten	25
7.	Financien.....	26
7.1	Stichting Zorg voor Onderwijs	26
7.2	Verdeling middelen.....	26
	Extra ondersteuning	27
	Zware ondersteuning.....	28
	Toelaatbaarheid, leerlingen op de juiste plek.....	28
	Innovatie en ontwikkeling	29
	Bedrijfsvoering	29
8.	Monitor en evaluatie	30
8.1	Monitor en evaluatie.....	30
	Personeel.....	30
	Financiën.....	30
	Kernprocessen	30
8.2	Verantwoording	31
8.3	Kwaliteitshandboek	31
8.4	Afspraken en resultaten	32
9.	Inrichting, organisatie en communicatie.....	33
9.1	Scheiding van bestuur en toezicht.....	33
9.2	Registratie, omgaan met persoonsgegevens.....	33
	Bewaartermijnen gegevens leerlingen.....	34
9.3	Geschillen	35
	Onderwijsconsulenten	35
	Beroep en bezwaar binnen het samenwerkingsverband.....	35
	Geschillencommissie passend onderwijs.....	36
9.4	Communicatie met scholen	36
	Directeurenoverleg	36
	Zorgcoördinatoren overleg	36
9.5	Communicatie met gemeenten.....	36
9.6	Afspraken en resultaten	37
Bijlage 1	Lijst met afkortingen.....	38
Bijlage 2	Meerjarenbegroting	39
Bijlage 3	Functiebeschrijving OOS.....	40
Bijlage 4	Verdeling uren OOS	42

Bijlage 5	Functieomschrijving gezinsspecialist	43
Bijlage 6	Toeleiding naar extra ondersteuning	46
	Overstap BAO-VO	46
	Overstap speciaal basisonderwijs naar voortgezet (speciaal) onderwijs	46
	Bepaling extra ondersteuning in het VO (individueel)	47
	Commissie voor Ondersteuning en Toewijzing	47
	Extra ondersteuning vanuit cluster 1	47
	Extra ondersteuning vanuit cluster 2	48
	Bepaling zware ondersteuning	48
	Zijinstroom in voortgezet speciaal onderwijs	48
	Procedure terug- en overplaatsing van leerlingen uit het VSO	49
Bijlage 7	Criteria voor arrangementen extra ondersteuning	50
	Leerwegondersteuning	50
	Indicatiecriteria voor lwoo	50
	Praktijkonderwijs	50
	Indicatiecriteria voor pro	50
	Arrangement lwo+	51
	Indicatiecriteria voor lwo+	51
	Arrangement groeiklas	51
	Indicatiecriteria voor de groeiklas	51
	Arrangement EOA+	51
	De bovenschoolse voorziening InZicht	51
	Indicatiecriteria voor de bovenschoolse voorziening	52
	Ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (individueel)	52
	Indicatiecriteria voor ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	52
	Beoogde resultaten	52
Bijlage 8	Criteria voor zware ondersteuning	53
	Zware ondersteuning (plaatsing speciaal onderwijs)	53
	Indicatiecriteria voor zware ondersteuning	53
Bijlage 9	Groeiregeling VSO	54
Bijlage 10	De ideale ondersteuningsroute	57

Voor u ligt het derde ondersteuningsplan van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord *Voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs* (verder te noemen samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord) in het kader van de wet passend onderwijs. Dit ondersteuningsplan is tot stand gekomen in samenwerking met besturen, directeuren, zorgcoördinatoren, de ondersteuningsplanraad, gemeenten, het basisonderwijs en andere betrokkenen.

Dit ondersteuningsplan is voor een periode van vier jaar. Jaarlijks zal op basis van dit ondersteuningsplan een activiteitenplan verschijnen. Dit plan beschrijft de uitgangspunten en plannen voor de periode 2018-2022. De beschrijving van al bestaande procedures en afspraken zijn niet opgenomen in dit plan, deze zijn te vinden op de website www.steunpuntonderwijsenjongeren.nl en in het kwaliteitshandboek van de organisatie.

Uit de evaluaties van het vorige ondersteuningsplan kwam naar voren dat scholen tevreden zijn over de ondersteuning van het samenwerkingsverband. De onderwijsondersteuningsspecialist (oos) wordt met een 7,5 gewaardeerd. Scholen zijn tevreden over de duidelijkere structuren in de ondersteuning en het meer betrekken van ouders wordt over het algemeen als positief ervaren. Scholen geven aan dat een goede samenwerking met ouders noodzakelijk is om leerlingen goed te kunnen begeleiden. Uit de evaluaties sprak ook veel vertrouwen in de samenwerking met het samenwerkingsverband.

Bij de vooruitblik naar de komende 4 jaar passend onderwijs, geven vrijwel alle scholen aan de basisondersteuning te willen versterken. Goed onderwijs is de basis voor passend onderwijs.

In dit ondersteuningsplan is goed onderwijs en ondersteuning waar dat nodig is, dan ook de kern!

Naast goed onderwijs is ook passende hulpverlening van groot belang voor de ontwikkeling van jongeren. Met name als meer specialistische jeugdhulp moet worden ingezet, zien we momenteel lange wachtlijsten en veel wisselingen in trajecten en hulpverleners. Als hulpverlening niet op tijd of adequaat wordt ingezet, kan dit ten koste gaan van de schoolloopbaan van jongeren. Samen met de gemeenten moet de komende periode sterk worden ingezet op een betere aansluiting onderwijs – zorg.

Graag wil ik iedereen die heeft meegewerkt aan de totstandkoming van dit plan hartelijk bedanken voor het meedenken, de kritische kanttekeningen en de feedback.

Ik bedank alle betrokkenen voor het in ons gestelde vertrouwen. Ik wens iedereen veel succes en inspiratie toe om het onderwijs en de ondersteuning voor onze leerlingen nog beter vorm te geven.

Mede namens het bestuur van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

Karin van der Velden
Directeur samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
Voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs

1. VISIE OP PASSEND ONDERWIJS

‘De scholen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord –actief in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland (gemeente Midden-Delfland)- bieden voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, passend onderwijs. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door en krijgen daarbij de ondersteuning die zij nodig hebben. De scholen in het samenwerkingsverband werken in vertrouwen samen aan deze gedeelde verantwoordelijkheid.’

Passend onderwijs betekent voor iedere leerling:

- Goed onderwijs
- Een schoolloopbaan zonder onderbrekingen
- Ondersteuning waar nodig.

Centraal staat de vraag: Wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

1.1 STERKE SCHOLEN

Een voorwaarde voor passend onderwijs is kwalitatief goed onderwijs in samenhang met een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school.

Kwalitatief goed onderwijs betekent goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, gelijke kansen, handelings- en opbrengstgericht werken, kunnen omgaan met verschillen en een professionele, lerende cultuur.

In iedere school is een ondersteuningsteam werkzaam met

- een zorgcoördinator voor de verbinding tussen de ondersteuningsstructuur in en om de school.
- een gezinsspecialist (Bijlage 5 Functiebeschrijving gezinsspecialist) voor preventieve jeugdhulp en de aansluiting naar jeugdhulp
- een onderwijsondersteuningsspecialist (oos) (Bijlage 3 Functiebeschrijving oos) voor onderwijs ondersteuningsvragen en de aansluiting naar het extra ondersteuningsaanbod in het samenwerkingsverband.

Deze kernpartners zijn aan de school verbonden, vaak aanwezig en werken met de school planmatig aan verbeteringen. De rol van de kernpartners in het ondersteuningsteam is niet vrijblijvend, er wordt handelingsgericht gewerkt, volgens het principe van één kind, één gezin, één plan. De gemaakte afspraken worden uitgevoerd en het is duidelijk wie de regie heeft.

De oos en de gezinsspecialist ondersteunen de school als niet duidelijk is geworden wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. Samen met school, ouders en leerling wordt onderzocht welke ondersteuning, begeleiding en/of jeugdhulp voor de leerling passend is. Met als doel dat meer leerlingen op de school de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

2. BASISONDERSTEUNING *

Goed onderwijs en een goed functionerende ondersteunings- en begeleidingsstructuur vormen de basis van passend onderwijs. Hieronder wordt de basisondersteuning zoals afgesproken in het swv Nieuwe Waterweg Noord verder uitgewerkt.

**Basisondersteuning = het door het swv afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van kernpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau wordt uitgevoerd.*

2.1 UITGANGSPUNTEN BASISONDERSTEUNING IN HET V(S)O

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.
2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.
3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten.
4. De school heeft een zorgvuldig aannamebeleid en draagt leerlingen zorgvuldig over.
5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.
6. De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.
7. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.
8. De school heeft een ondersteuningsprofiel dat is opgenomen in het schoolplan.

De uitgangspunten van de afgesproken basisondersteuning worden hierna uitgewerkt. Waar de indicatoren van inspectiekader van de Inspectie van het Onderwijs van toepassing zijn op de uitgangspunten worden die hieronder beschreven. Vervolgens worden de afspraken zoals gemaakt in het samenwerkingsverband verder uitgewerkt.

De kwaliteit van de basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van directeuren en schoolbestuurders. In de jaarlijkse gesprekken met de scholen zal het samenwerkingsverband feedback geven op haar ervaringen met de uitvoering van de basisondersteuning in de school.

2.2 DE UITGANGSPUNTEN UITGEWERKT

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.	
Indicatoren	<p>Inspectie eisen VO Onderwijsproces 1. Aanbod Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving. Onderwijsproces 2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Onderwijsproces 8. Toetsing en afsluiting De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig Onderwijsresultaten 1. Resultaten De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. Onderwijsresultaten 3. Vervolgsucces De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.</p> <p>Afspraken swv</p> <ul style="list-style-type: none"> - De school houdt de ontwikkeling en vorderingen van iedere leerling systematisch bij. - De school bouwt voort op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst. - De school maakt gebruik van digitale overdracht systemen (Onderwijs Transparant en Intergrip) - De leerontwikkeling is inzichtelijk en wordt systematisch met ouders en leerling besproken.
2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.	
Indicatoren	<p>Inspectie eisen VO Onderwijsproces 3. Didactisch handelen Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. Onderwijsproces 4. Extra ondersteuning Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.</p> <p>Afspraken swv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docenten voldoen aan de competenties van SBL of worden daarin opgeleid. (https://ctmeter.nl/onderwijs/voortgezet-onderwijs/competenties/interpersoonlijk-competent/) - Docenten kunnen goed omgaan met verschillen in de klas. - De school versterkt de competenties van docenten in handelings- en opbrengstgericht werken. - De school stelt voor elke leerling met extra onderwijsbehoeften een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) op . - De school heeft ondersteuning en begeleiding ingericht volgens de vijf cycli van handelingsgericht werken: analyseren, nader diagnosticeren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren, evalueren (zie bijlage 10 De ideale ondersteuningsroute). - De school betreft ouders en leerling bij het opstellen van een opp.
3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten.	

Indicatoren	Inspectie eisen VO Onderwijsresultaten 2. Sociale en maatschappelijke competenties De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen. Schoolklimaat 1. Veiligheid Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen. Schoolklimaat 2. Pedagogisch klimaat De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat Onderwijsproces 5. Onderwijstijd De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.
	Afspraken swv <ul style="list-style-type: none"> - De school ondersteunt leerlingen actief bij het versterken van sociale vaardigheden. - De school maakt hiervoor gebruik van bewezen, effectieve (ortho)pedagogische programma's en methodieken. - De school bevordert een veilig sociaal-pedagogisch klimaat voor leerlingen en docenten.
4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.	
Indicatoren	Afspraken swv <ul style="list-style-type: none"> - De school houdt zich aan de afspraken gemaakt in het swv voor doorgaande schoolloopbanen (PO-VO, VO-MBO, overstap VO-VO, aanmelding, zorgplicht en doorzettingsmacht). - De school houdt systematisch uitstroomgegevens bij. - De school zorgt met kernpartners voor warme overdracht van leerlingen met een extra onderwijsondersteuningsbehoefte. - De school zorgt voor een goede loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB). - De school zorgt voor een goede aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt en waar nodig extra begeleiding bij de start op de arbeidsmarkt. - Ouders worden tijdig betrokken bij de overdracht en overgang van leerlingen.
5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.	
Indicatoren	Inspectie eisen VO Onderwijsproces 6. Samenwerking De school werkt samen met partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.
Indicatoren	Afspraken swv <ul style="list-style-type: none"> - De school heeft de rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners vastgelegd en werkt volgens De ideale ondersteuningsroute (zie bijlage 10 De ideale ondersteuningsroute). - De school heeft de interne werkprocessen hierop ingericht. - De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind.
6. De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.	
Indicatoren	Afspraken swv <ul style="list-style-type: none"> - De school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel duidelijk omschreven: <ol style="list-style-type: none"> a. Wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden b. Hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht c. Welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben d. Wat ouders van de school mogen verwachten e. Wat de school van ouders verwacht f. Hoe wederzijds wordt gecommuniceerd (algemeen, bij vragen of zorgen) - De school betreft ouders bij beslissingen die hun kind betreffen en biedt ouders toegang tot informatie en tot begeleiding bij de toewijzing van extra onderwijsondersteuning.

7. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.	
Indicatoren	<p>Inspectie eisen VO</p> <p>Kwaliteit en Ambitie 1. Kwaliteitszorg Het bestuur en de scholen hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.</p> <p>Kwaliteit en Ambitie 2. Kwaliteitscultuur Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.</p> <p>Kwaliteit en Ambitie 3. Verantwoording en dialoog Het bestuur en zijn scholen/opleidingen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.</p>
	<p>Afspraken SWV</p> <ul style="list-style-type: none"> - De school heeft in het opp doelen geformuleerd voor het ondersteuningsaanbod en beschreven hoe zij die wil realiseren. - De school kan aantonen welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden, d.m.v. de evaluaties in het opp. - De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding. - De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opp.
8. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel* (sop) dat is opgenomen in het schoolplan.	

**schoolondersteuningsprofiel= de bestuurlijk vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra ondersteuning die de school biedt. De school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel op te stellen.*

2.3 AFSPRAKEN EN RESULTATEN

Doelen:
<ul style="list-style-type: none"> - Alle scholen (VO en VSO) voldoen aan de basisondersteuning. - De basisondersteuning van de school is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.
Afspraken en acties:
<ul style="list-style-type: none"> - Alle scholen handelen volgens De ideale ondersteuningsroute. - Bij ondersteuningstrajecten voor leerlingen, wordt altijd eerst de volledige basisondersteuning benut. De onderwijsondersteuningsspecialist toetst en bespreekt dit in de school. - Jaarlijks evalueert het samenwerkingsverband met de directie en de zorgcoördinator hoe de basisondersteuning is uitgevoerd, welke ontwikkelpunten er zijn en hoe die worden aangepakt.
Resultaten:
<ul style="list-style-type: none"> - Iedere school heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel. - Er zijn geen thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs.

3. ONDERSTEUNING WAAR NODIG

3.1 ONDERSTEUNINGSTEAM

Scholen hebben een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam, adviseert en ondersteunt de school bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteunings-/hulpvragen. Het doel van het ondersteuningsteam is problemen vroegtijdig te signaleren en te zorgen voor een adequate aanpak van deze problemen. Bovendien heeft het ondersteuningsteam als doel het handelingsrepertoire van de individuele school te vergroten.

Het ondersteuningsteam bestaat uit mensen van de school (de zorgcoördinator, eventueel mentor), de onderwijsondersteuningspecialist (vanuit het samenwerkingsverband) en de gezinsspecialist (vanuit de gemeenten). Op afroep kunnen ook andere specialisten als leerplecht, politie, hulpverlening, jeugdgezondheidszorg aansluiten.

Door het gezamenlijk bespreken van leerlingen in een vooroverleg/ vot (voor ot) kan de ingezette basisondersteuning worden geëvalueerd, meerdere invalshoeken worden belicht en diverse vormen van aanpakken worden bekeken. Als in het vooroverleg niet duidelijk wordt wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn, wordt een ondersteuningsteam (ot) georganiseerd met ouder(s) en leerling.

Met het ondersteuningsteam wordt er naar gestreefd om 80% van alle vragen op te lossen op de school.

De gezinsspecialist (zie functiebeschrijving bijlage 5) is verantwoordelijk voor de aansluiting jeugdhulp en onderwijs. Bij problemen in de thuissituatie van de leerling biedt de gezinsspecialist de leerling en waar nodig het gezin (kortdurende) hulp. Als langdurige of andere hulp noodzakelijk is, organiseert de gezinsspecialist deze hulp via het wijkteam in de wijk waar de leerling woont. Doordat de gezinsspecialist wekelijks in de school is, worden zaken sneller opgepakt.

De onderwijsondersteuningspecialist (oos) (zie functiebeschrijving bijlage 3) is de brug tussen de school en de onderwijsarrangementen in het samenwerkingsverband. Een oos ondersteunt de school bij onderwijsvragen en de leerling met een extra ondersteuningsvraag, als dit in het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) is beschreven.

De oos kan na een ondersteuningsteam een kort advies traject (kat) (voorheen lichte ondersteuning) starten met als doel het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan door middel van gesprekken met docenten, mentor, zorgcoördinator, ouders en leerling, observaties in de klas, individueel onderzoek e.d. Als blijkt dat de leerling gedurende langere tijd gebaat is bij extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.

De verdeling van de oos uren over de scholen wordt vanaf schooljaar 2018-2019 aangepast. Er wordt meer rekening gehouden met de schoolgrootte en de problematiek. De uitwerking hiervan is te vinden in de bijlage 4 Verdeling oos uren.

3.2 DE ONDERSTEUNINGSROUTE

Om te kunnen bepalen of en welke ondersteuning nodig is voor de leerling is de ideale ondersteuningsroute ontwikkeld (zie voor een uitgebreide beschrijving van De ideale ondersteuningsroute bijlage 10). Deze bestaat uit de volgende stappen:

1. (Warme) overdracht vanuit het basisonderwijs of een andere V(S)O school
2. Observeren en signaleren in de school

3. Basisondersteuning wordt ingezet om leerling te begeleiden
4. Als de basisondersteuning ontoereikend lijkt, of de onderwijsbehoeften onduidelijk zijn, wordt na een vooroverleg (vot) een ondersteuningsteamgesprek met ouders en leerling georganiseerd.
5. Indien noodzakelijk voert de oos een kort advies traject (kat) uit om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
6. Als deze onderwijsbehoeften langdurig meer inzet vragen dan de basisondersteuning kan bieden, kan extra ondersteuning worden ingezet.
7. Als aan zware ondersteuning wordt gedacht, beoordeelt de psycholoog van het samenwerkingsverband en de extern deskundige van het VSO het dossier.
8. Er wordt een opp opgesteld voor de leerling.
9. Het opp wordt gemonitord en geëvalueerd.

Iedere stap is in overleg met ouders en leerling gezet, Steeds wordt geëvalueerd wat het effect was van de ingezette aanpak en of er een passend antwoord op de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling is geboden. Is dat niet het geval dan wordt de volgende stap in de ondersteuningsroute gezet. Streven is om steeds zoveel mogelijk terug te gaan naar de sterke school en goed onderwijs, en daar –eventueel met extra ondersteuning- zoveel mogelijk op te lossen. Het opp is het leidend instrument.

3.3 ONDERWIJSARRANGEMENTEN

Sommige leerlingen hebben langdurig meer (individuele) ondersteuning nodig, (andere leermiddelen, extra aanpassing aan de leeromgeving e.d.) dan de basisondersteuning kan bieden. Extra ondersteuning wordt aangeboden in arrangementen, waarbij het samenwerkingsverband bijdraagt in de bekostiging van de extra ondersteuning voor deze leerling.

INDICATIECRITERIA VOOR EXTRA ONDERSTEUNING

Om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning gelden de volgende criteria:

- het onderwijsniveau van de leerling is passend bij het type onderwijs dat hij volgt
- aangetoond kan worden dat de basisondersteuning niet toereikend is d.m.v. de beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling
- onderbouwd kan worden dat leerresultaten achter (gaan) blijven zonder extra ondersteuning
- de afgesproken procedures zijn gevolgd (zoals De ideale ondersteuningsroute, procedure overstap bao-vo e.a.)

LEERWEGONDERSTEUNING (LWO)

Binnen het samenwerkingsverband zijn diverse scholen die leerwegondersteuning aanbieden. De wijze waarop zij aan de leerwegondersteuning vormgeven staat beschreven in de schoolondersteuningsprofielen. Het samenwerkingsverband organiseert de toeleiding tot de leerwegondersteuning en geeft de aanwijzingen af (zie bijlage 7 Criteria voor lwo en pro)

PRAKTIJKONDERWIJS

Er is in de regio Nieuwe Waterweg Noord een school voor praktijkonderwijs ProNovaCollege. De wijze waarop binnen het ProNovaCollege vorm wordt gegeven aan praktijkonderwijs, staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Binnen het ProNovaCollege is een apart aanbod voor leerlingen die pas korte tijd in Nederland wonen en de Nederlandse taal

(nog) onvoldoende machtig zijn. In samenwerking met de Internationale Vos (EOA) worden leerlingen voorbereid op de arbeidsmarkt met veel extra aandacht voor de Nederlandse taal. Het samenwerkingsverband organiseert de toeleiding tot het praktijkonderwijs en geeft de toelaatbaarheidsverklaringen af. (zie bijlage 7 Criteria voor lwo en pro)

LWO+

Het arrangement LWO+ is een regionale voorziening. Toeleiding tot deze voorziening gebeurt vanuit het samenwerkingsverband. Het betreft hier vaak leerlingen met ernstige leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie), achterstanden die voldoen aan de criteria voor leerwegondersteuning en/ of leerbelemmeringen (gezondheidsproblemen, gedragsproblemen).

Deze leerlingen krijgen onderwijs in klassen van maximaal 15 leerlingen, met een vaste groepsdocent en extra ondersteuningsmogelijkheden. Leerlingen kunnen in leerjaar 1 en 2 gebruik maken van LWO+, daarna stromen zij door naar de bovenbouw van de school of van andere scholen. Perspectieven van deze leerlingen worden halfjaarlijks besproken met de onderwijsondersteuningsspecialist.

Het arrangement LWO+ is een onderdeel van het Geuzencollege en wordt beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

DE GROEIKLAS

Het arrangement Groeiklas is een regionale voorziening. Toeleiding tot deze voorziening gebeurt vanuit het samenwerkingsverband. De Groeiklas is bedoeld voor leerlingen op het grensgebied van VMBO en praktijkonderwijs. Deze leerlingen krijgen onderwijs in klassen van maximaal 15 leerlingen en een zeer beperkt aantal docenten. Er wordt ingezet op het terugdringen van de didactische achterstanden, zodat een VMBO diploma haalbaar is.

Leerlingen kunnen in leerjaar 1 en 2 gebruik maken van de Groeiklas. Perspectieven van deze leerlingen worden half jaarlijks besproken met de oos.

Het arrangement Groeiklas is een onderdeel van Het College Vos en wordt beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

DE INTERNATIONALE VOS

De Internationale Vos biedt het Eerste Opvang Anderstaligen (EOA). De Internationale Vos is gespecialiseerd in het Nederlands als tweede taal (NT2). Hier worden anderstalige leerlingen door middel van intensief taalonderwijs voorbereid op een vervolgopleiding. Vanuit het samenwerkingsverband is een psycholoog actief bij de Internationale Vos, bij alle leerlingen worden de capaciteiten onderzocht.

In 2018 wordt gestart met een pilot EOA+; een derde leerjaar met intensief taalonderwijs voor leerlingen die hierbij zijn gebaat. Toeleiding tot EOA+ gebeurt via de psycholoog van het samenwerkingsverband. Het derde leerjaar wordt mede gefinancierd door het samenwerkingsverband (middelen lwo). De pilot zal in overleg met De Internationale Vos verder worden uitgewerkt.

DE BOVENSCHOOLSE VOORZIENING INZICHT

Nog niet voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband is op ieder moment een passend aanbod aanwezig. Het gaat hierbij om leerlingen die tijdelijk een orthopedagogische en orthodidactische benadering behoeven. Deze leerlingen kunnen gebaat zijn bij een plaatsing bij InZicht. De leerling wordt/ blijft ingeschreven op een reguliere school. Hoofddoelstelling van de bovenschoolse voorziening is leerlingen te begeleiden bij hun leerproces, zodat ze weer terug kunnen naar hun school of een andere passende onderwijsplek en voorkomen

wordt dat leerlingen thuis zitten en/of onnodig in het speciaal onderwijs komen.

EXTRA ONDERSTEUNING CLUSTER 3 EN 4 (INDIVIDUEEL)

Voor sommige leerlingen is de basisondersteuning niet toereikend. Deze leerlingen hebben meer nodig in begeleiding en ondersteuning. In alle scholen voor regulier voortgezet onderwijs is ruimte voor leerlingen met extra individuele ondersteuningsbehoeften.

De onderwijsondersteuningsspecialist monitort de begeleiding van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de school op het gebied van gedrags- en psychiatrische problematiek (cluster 4) en langdurig zieke leerlingen (cluster 3 LZ). Daarnaast heeft de school een budget voor leerlingen met extra ondersteuning. De inzet van deze middelen wordt beschreven in het ontwikkelingsperspectief. De hoogte van de inzet van de middelen uit dit budget kan variëren per leerling met extra ondersteuning, dit is afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectief. In bepaalde gevallen, beschreven in het ontwikkelingsperspectief van de leerling, kan de oos ook een deel van de begeleiding van de leerling uitvoeren.

Jaarlijks worden de ingezette middelen verantwoord aan het samenwerkingsverband door middel van een vastgesteld format.

Voor de andere leerlingen (bijv. zeer moeilijk lerende leerlingen, blinde, dove leerlingen e.a. voormalige rugzakleerlingen uit cluster 1, 2 en 3) met extra individuele ondersteuningsbehoeften komt begeleiding uit het speciaal onderwijs. Voor de leerlingen uit cluster 3 (zeer moeilijk lerend) koopt het samenwerkingsverband deze ondersteuning in. De scholen met een leerling die extra ondersteuning ontvangt op het gebied van cluster 3 problematiek ontvangen ook een budget per leerling. Dit budget dient verantwoord te worden zoals hierboven staat beschreven.

3.4 AFSPRAKEN EN RESULTATEN

Doelen:
<ul style="list-style-type: none">- De ondersteuningsteams werken planmatig en effectief volgens de afgesproken routes en procedures.- De scholen worden adequaat en effectief ondersteund door de oos.- De arrangementen zorgen voor een ononderbroken, passende leerroute voor de leerlingen die dat nodig hebben.
Afspraken en acties:
<ul style="list-style-type: none">- Alle scholen handelen volgens De ideale ondersteuningsroute.- De arrangementen worden volgens een door het samenwerkingsverband opgesteld format beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.- Jaarlijks evalueert het samenwerkingsverband met de directie en de zorgcoördinator hoe het arrangement is uitgevoerd, welke ontwikkelpunten er zijn en hoe die worden aangepakt.- Halfjaarlijks vindt voor de leerlingen in de groepsarrangementen LWO+, Groeiklas en EOA+ overleg plaats over het uitstroomperspectief met de oos/ psycholoog.- Er vindt voortdurende professionalisering van de oos plaats, zodat optimale ondersteuning van de school mogelijk blijft.- Monitoren van de ondersteuningsteams, op het gebied van samenwerking en doorverwijzing (zowel naar passende hulpverlening, als naar passende onderwijstrajecten).

Resultaten:

- Alle leerlingen met een individueel arrangement hebben een opp.
- Doel is dat van de leerlingen met de extra ondersteuning minimaal 85% een passend diploma behaald.
- Scholen zijn tevreden over de ondersteuning van de oos (cijfer>6,5)
- Ouders zijn tevreden over de geboden ondersteuning in de arrangementen (cijfer>7,5)
- De oos is goed geschoold, werkt planmatig en handelingsgericht en draagt vanuit de vraag van scholen bij aan passend onderwijs voor de leerlingen.
- Er is een goede afstemming tussen onderwijs en hulpverlening.
- Er zijn geen thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs.

4. SPECIAAL ALS HET MOET

De meeste ondersteuningsvragen kunnen door de school en de kernpartners worden opgepakt. Maar voor een deel van de leerlingen is specialistische ondersteuning het meest passend. Daarom blijft speciaal onderwijs noodzakelijk.

4.1 VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS IN DE REGIO

In de regio Nieuwe Waterweg Noord kennen we twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Leerlingen die zijn aangewezen op andere vormen van speciaal onderwijs gaan naar scholen buiten de regio.

Voor leerlingen die zijn aangewezen op VMBO binnen het voortgezet speciaal onderwijs is er in Schiedam een locatie van Yulius (cluster 4): het Ilex College.

In Vlaardingen is de Ericaschool (cluster 3) gevestigd, een school voor zeer moeilijk lerende leerlingen.

De wijze waarop zij aan de zware ondersteuning vormgeven staat beschreven in hun schoolondersteuningsprofielen.

INDICATIECRITERIA VOOR ZWARE ONDERSTEUNING

Om in aanmerking te komen voor zware ondersteuning gelden de volgende criteria:

- d.m.v. de beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling moet aangetoond worden dat de basisondersteuning (met extra ondersteuning) niet toereikend is
- onderbouwd kan worden dat leerresultaten achter (gaan) blijven of schooluitval dreigt zonder zware ondersteuning
- de afgesproken procedure is gevolgd. Van de scholen in het samenwerkingsverband wordt verwacht dat:
 - o De basisondersteuning aantoonbaar volledig en kwalitatief goed is ingezet;
 - o De afgesproken ondersteuningsroute is gevolgd;
 - o De problematiek (vanaf signaleren) is besproken met ouders en leerling;
 - o Er handelingsgericht en planmatig is gewerkt (handelingsplannen, ontwikkelingsperspectief).

Daarnaast

- o Adviseert de psycholoog/ orthopedagoog van het samenwerkingsverband positief;
- o Is de expert vanuit het speciaal onderwijs betrokken en adviseert positief.

Als de betrokken partijen; school, het ondersteuningsteam, de psycholoog van het samenwerkingsverband en de vertegenwoordiger vanuit het speciaal onderwijs instemmen met plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs zal een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven door het samenwerkingsverband, met een afschrift voor ouder(s).

4.2 COMBINATIE VAN ONDERWIJS EN ZORG

In 2018 gaat de Kerngroep Onderwijs en Jeugd (waarin de gemeenten en de samenwerkingsverbanden zijn vertegenwoordigd) onderzoeken hoe onderwijszorgarrangementen kunnen worden georganiseerd.

Onder een onderwijszorgarrangement (OZA) wordt verstaan:

Het integrale aanbod voor kinderen/jongeren, die een combinatie van onderwijs en zorg nodig hebben om tot leren en/of tot ontwikkeling te komen.

Deze jongeren hebben een zodanig meervoudige ondersteuningsbehoefte, dat zij zonder

een OZA (gedeeltelijk) thuis komen te zitten en/of geen passend onderwijsaanbod krijgen. Het doel van een OZA is dan ook dat leerlingen zich zo veel mogelijk ononderbroken kunnen ontwikkelen en daardoor hun ontwikkelingsperspectief kunnen realiseren.

Een OZA is meer dan afstemming tussen onderwijs en zorg. Wat een OZA uniek maakt, is dat het gaat om één integraal arrangement vanuit onderwijs en zorg.

Binnen een onderwijzorgarrangement wordt gewerkt vanuit een integrale aanpak, volgens het principe van 1-kind-1-plan: op school, in de vrije tijd en thuis. De hulpvraag en ondersteuningsbehoefte van het kind (of het gezin) staan hierbij altijd centraal, niet het aanbod van onderwijs of zorg.

4.3 VERSTERKING ZWARE ONDERSTEUNING

Op dit moment zien we dat het vormgeven van goed onderwijs in VSO scholen voor cluster 4 bemoeilijkt wordt. Veel leerlingen hebben naast een passend onderwijsaanbod, ook passende hulpverlening/ behandeling nodig. Dit is nog onvoldoende georganiseerd. Samen met de gemeenten moet hier op korte termijn een oplossing voor worden gevonden.

In de VSO cluster 4 school in onze regio hebben leerlingen weinig mogelijkheden om een passende profielkeuze te maken in het VMBO. In samenwerking met de reguliere VO scholen zullen in de komende jaren meer keuzemogelijkheden voor deze leerlingen moeten worden aangeboden.

In het Ilex College wordt sinds een aantal jaren onderwijs geboden aan zowel leerlingen met psychiatrische problematiek, als aan met leerlingen met gedragsproblemen. Deze leerlingen met verschillende problematieken, vragen een verschillende aanpak en expertise, waardoor de combinatie van deze leerlingen in de klas veel moeilijkheden met zich mee brengt. Met de cluster 4 besturen Yulius en Horizon moet een goed aanbod voor beide doelgroepen in de regio worden gerealiseerd.

4.4 PILOT KLEINE VSO GROEP IN HET VO

Er is voor leerlingen die zware ondersteuning nodig hebben een beperkt aanbod in de regio Nieuwe Waterweg Noord. Veel leerlingen moeten naar Rotterdam of Den Haag, als zij naar het VSO worden verwezen. In de komende vier jaar zal onderzocht worden of het mogelijk is een aantal van deze leerlingen in het regulier onderwijs op te vangen. In kleine (maximaal 10 leerlingen) groepen met een vast leslokaal, een vaste begeleider en een aangepast programma. Voor deze pilot worden de middelen voor zware ondersteuning gebruikt.

Voorbeeld VSO groep in het vo

De leerlingen volgen hetzelfde lesrooster als het Drachtster Lyceum. Alleen begint het voor hen een half uur later. De eerste dertig minuten worden gebruikt om te peilen hoe ze in hun vel zitten en of er iets voor schooltijd is voorgevallen wat extra aandacht nodig heeft. De groepsleerkracht blijft er de hele dag bij. Ze hoeven dus niet van lokaal te wisselen. Ook de lunchpauze is in hetzelfde gebouw. Na de lessen volgt er huiswerkbegeleiding. Rond half vijf zit de schooldag er voor de leerlingen op. De boeken blijven op school. Ze hoeven nauwelijks huiswerk thuis te maken.

4.5 AFSPRAKEN EN RESULTATEN

Doelen:
<ul style="list-style-type: none">- Alle VSO scholen in de regio Nieuw Waterweg Noord hebben een passend onderwijs en hulpverleningsaanbod.- Meer leerlingen die gebaat zijn bij zware ondersteuning kunnen dit thuisnabij volgen.
Afspraken en acties:
<ul style="list-style-type: none">- Jaarlijks evalueert het samenwerkingsverband met de directie en de zorgcoördinator van de VSO cluster 4 school hoe de zware ondersteuning is uitgevoerd, welke ontwikkelpunten er zijn en hoe die worden aangepakt.- Met de gemeenten en de VSO school cluster 4 wordt in een werkgroep een korte en lange termijn gemaakt, om te komen tot versterking van het onderwijs en daarbij passende hulpverlening/ behandeling.- In de Kerngroep Onderwijs en Jeugd (waarin de gemeenten en de samenwerkingsverbanden zijn vertegenwoordigd) wordt onderzocht hoe onderwijszorgarrangementen kunnen worden georganiseerd.- Onderzoek naar kleine VSO groep in het VO en indien mogelijk en gewenst een pilot van een dergelijke groep in een van de scholen.
Resultaten:
<ul style="list-style-type: none">- Er is een goede afstemming tussen onderwijs en hulpverlening.- Er zijn geen thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs.- Meer leerlingen krijgen thuisnabij zware ondersteuning.- De VSO scholen in het samenwerkingsverband hebben minimaal een basisarrangement (voldoende).

5. DOORLOPENDE SCHOOLLOOPBANEN

5.1 OVERGANG PO-VO

Goed onderwijs, systematische dossieropbouw en zorgvuldig gebruik van gegevens zijn voorwaarden voor een doorlopende schoolloopbaan. De informatie uit het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) en het onderwijskundig rapport vormen de basis voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bouwt hier op voort.

PROCEDURE OVERGANG PO-VO

Als het primair onderwijs (PO) denkt dat extra of zware ondersteuning in het VO voor een leerling nodig is, kunnen leerlingen uit groep 8 van het PO, bij het samenwerkingsverband worden aangemeld,. In de procedure overgang PO-VO wordt al in groep 8 bepaald welke ondersteuning een leerling in het VO nodig heeft.

WARME OVERDRACHT

Jaarlijks worden in de regio Nieuwe Waterweg Noord in samenwerking met het basisonderwijs twee middagen voor warme overdracht georganiseerd. In juni als alle groep 8 leerlingen staan ingeschreven op hun nieuwe school voor voortgezet onderwijs en in november als de leerlingen een aantal maanden onderwijs hebben gevolgd in hun nieuwe school.

Tijdens de middag in mei bespreekt de groep 8 leerkracht met de mentor/coördinator van de nieuwe school de leerling. Hij/zij bespreekt wat de leerling nodig heeft, waar hij/zij goed in is, waar eventueel op gelet moet worden. Tijdens de middag in november vertelt de mentor van de nieuwe school hoe het met de leerling gaat. Groep 8 leerkracht en de nieuwe mentor evalueren of het advies klopt, bespreken opvallende zaken en mogelijkheden voor aanpak Deze middagen zijn uitgegroeid tot mooie netwerkbijeenkomsten waarin basisonderwijs en voortgezet onderwijs elkaar beter hebben leren kennen, eerder contact met elkaar opnemen en zaken overleggen. Het vertrouwen over en weer is hierdoor toegenomen.

Ook de basisscholen uit de aangrenzende samenwerkingsverbanden, waarvan leerlingen worden aangemeld voor een school in ons samenwerkingsverband, worden uitgenodigd voor de warme overdracht.

5.2 OVERGANG VO-VO

In de Nieuwe Waterweg Noord is een gezamenlijke werkwijze afgesproken voor leerlingen die van reguliere VO school moeten wisselen.

OVERGANG EOA NAAR VO OF MBO

De overstap van leerlingen uit de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) naar een vervolgtraject vraagt aandacht. De leerlingen die uitstromen bij de EOA worden gescreend door de psycholoog van het samenwerkingsverband. De EOA en de psycholoog formuleren een doorstroomadvies. Dit advies wordt besproken op de doorstroomtafel. Bij de doorstroomtafel sluiten vertegenwoordigers van mbo, praktijkonderwijs, vo, VSO, werk en inkomen van de gemeenten, het samenwerkingsverband en Steunpunt Jongeren aan. De doorstroomtafel geeft een advies over het meest passende vervolgtraject.

Vanuit De Internationale Vos is een taalcoach beschikbaar die de leerlingen in het VO ondersteunt. Voor veel leerlingen is de overstap naar regulier VO groot. In het VO is niet altijd de tijd en expertise aanwezig om deze leerlingen voldoende te ondersteunen. De taalcoach kan de leerling en de school dan ondersteunen.

Het samenwerkingsverband bekostigt de taalcoach samen met De Internationale Vos.

5.3 OVERSTAP VSO NAAR VO

Uit het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen en het uitstroomperspectief bijgesteld kunnen worden. Het gevolg kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De school voor voortgezet speciaal onderwijs neemt met toestemming van de ouders contact op met het samenwerkingsverband.

De volgende procedure zal hierbij binnen het samenwerkingsverband worden gehanteerd:

- De school voor VSO geeft een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Het samenwerkingsverband bestudeert het dossier en formuleert samen met het speciaal onderwijs een advies, het advies wordt besproken met ouders (en leerling);
- Binnen het samenwerkingsverband wordt naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- De oos legt contact met de “gastschool” en wordt een plan opgesteld;
- Er kan ook worden gekozen voor een arrangement met extra ondersteuning.

5.4 OVERSTAP VMBO – MBO

In de regio Nieuwe Waterweg Noord bestaat een goede samenwerking tussen VMBO en MBO. Alle besturen van VMBO en MBO scholen zijn vertegenwoordigd in het Platform VMBO – MBO. In dit platform worden activiteiten ondernomen om de overstap van VMBO naar MBO te verbeteren.

Al een aantal jaren wordt in de regio Nieuwe Waterweg Noord gewerkt met het systeem Intergrip om de overstap van leerlingen van VMBO naar MBO te monitoren. In schooljaar 2017-2018 is gestart met het Digitaal Doorstroom Dossier (DDD).

Ook kent de regio een decanen advies team (DAT). In het DAT komen 6 keer per jaar de decanen van voortgezet onderwijs en MBO bij elkaar om kennis uit te wisselen, loopbaanbegeleiding in de school te verbeteren, geïnformeerd te worden over nieuwe relevante ontwikkelingen e.d.

In schooljaar 2017-2018 is veel aandacht besteed aan Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Er is een LOB visie ontwikkeld voor de regio en er is een masterclass LOB georganiseerd. Komende jaren gaan veel mentoren en decanen de training Loopbaangesprekken volgen.

Het samenwerkingsverband participeert namens de scholen voor voortgezet onderwijs in het convenant Voortijdig Schoolverlaten van de regio Rijnmond. Ook in dit convenant worden maatregelen ontwikkeld ter verbetering van de doorstroom VMBO – MBO en het voorkomen van uitval.

OVERSTAP VOOR JONGEREN IN KWETSBARE POSITIE

Op de scholen waar jongeren in een kwetsbare positie onderwijs volgen worden doorstroomtafels georganiseerd. De doorstroomtafel bestaat uit een vertegenwoordiger van Startpunt Go, het jongerenloket van Stroomopwaarts MVS (Werk en Inkomen), vertegenwoordiger Steunpunt jongeren (RMC, kwalificatieplicht) en school (pro, VSO, leerwerktraject, EOA, mbo 1 en 2), bij vo scholen de onderwijsondersteuningsspecialist van de school, eventueel aangevuld met hulpverlening.

Op de doorstroomtafel vindt dossieroverleg over jongeren in kwetsbare positie plaats. De beste route wordt in overleg bepaald en de verantwoordelijke partij begeleidt de jongere verder. In heel veel gevallen is dit de school. De doorstroomtafels vinden in november van het laatste schooljaar van de jongere plaats op school. De verantwoordelijke partij gaat met de jongere aan de slag. In januari komt de doorstroomtafel nog een keer bij elkaar, streven is dat de jongere dan is aangemeld voor een opleiding of wordt begeleid richting werk.

Veel van de jongeren zullen verder begeleid worden door de school. Jongeren, die meer begeleiding nodig hebben bij de overstap naar onderwijs worden begeleid door de overstapcoach van het Steunpunt Jongeren. De overstapcoach gaat met de jongere en de mentor naar de nieuwe school. De leerling wordt warm overgedragen. In januari is de jongere aangemeld bij het MBO.

De jongere wordt in de eerste periode op het MBO (tot november) gevolgd door de overstapcoach. Het verzuim wordt in de gaten gehouden en maandelijks is er contact met de jongere en zijn mentor. Als de jongere de overstap goed heeft gemaakt, wordt de begeleiding in oktober beëindigd.

Jongeren die meer begeleiding nodig hebben bij de overstap naar de arbeidsmarkt zullen worden begeleid door een medewerker van Startpunt Go, het jongerenloket van Stroomopwaarts MVS.

Indien er jongeren zijn, die begeleid kunnen worden naar werk, dan worden deze opgepakt door Startpunt Go. Op school vindt een informatief gesprek plaats: wat wil en kan de jongere, wat zijn de mogelijkheden.

Als de jongere is geregistreerd in het doelgroepenregister Banenafspraken dan kan hij door de accountmanager van Stroomopwaarts MVS worden gematcht en geplaatst op een garantiebaan. Stroomopwaarts kan deze begeleiding, matching en plaatsing al aan de jongeren bieden in de laatste periode op school. Zo wordt er een sluitende aanpak gerealiseerd.

Voor een aantal van deze jongeren is het afgelopen jaar in samenwerking met scholen en Stroomopwaarts de StroomOpWaarts (SOW)-route ontwikkeld. Leerlingen lopen in hun laatste (soms extra) schooljaar stage bij het leerwerkbedrijf van Stroomopwaarts en school verzorgt het benodigde onderwijs. Uiteindelijk krijgen deze jongeren een baan bij een reguliere werkgever of in beschut werk.

5.5 THUISZITTEN VOORKOMEN

Om thuiszitten te voorkomen, is –naast goed onderwijs- samenwerking en afstemming tussen school, ouders, ketenpartners en jeugd(zorg)partners cruciaal. Gezamenlijk werken aan één plan voor ondersteuning sorteert het meeste effect. Thuiszitters worden direct bij leerplicht en het samenwerkingsverband (oos) gemeld, binnen 6 weken moet er een integraal ondersteuningsplan zijn, gericht op het ontwikkelingsperspectief van de thuiszitter. De aanpak van de thuiszitters wordt geïntensiveerd om het aantal thuiszitters verder terug te dringen. De samenwerking met de gemeenten en de jeugd(zorg)partners is hierin van zeer groot belang. Vanuit het oos team wordt een regisseur complexe zaken aangesteld. Deze regisseur complexe zaken houdt zich bezig met het realiseren van het integrale ondersteuningsplan van de leerling. Bij oponthoud of haperingen in de uitvoering van het ondersteuningsplan, wordt dit door de regisseur in beeld gebracht en met de betreffende partners besproken om tot een oplossing te komen.

5.6 AFSPRAKEN EN RESULTATEN

Doelen:
<ul style="list-style-type: none">- Iedere leerling in de Nieuwe Waterweg Noord krijgt een plek en ondersteuning in VO of VSO, die past bij zijn onderwijsniveau en ontwikkelingsperspectief.
Afspraken en acties:
<ul style="list-style-type: none">- Het samenwerkingsverband voert de procedure overgang PO-VO uit.- Het samenwerkingsverband neemt deel aan de doorstroomtafels.- Het samenwerkingsverband intensiveert de thuiszittersaanpak, inclusief het aanstellen van een regisseur complexe zaken.- Het samenwerkingsverband organiseert tweejaarlijks de warme overdracht in samenwerking met het basisonderwijs.
Resultaten:
<ul style="list-style-type: none">- PO/SO en VO/VSO scholen zijn tevreden over de overgang en doorgaande ondersteuning (cijfer > 6,5)- 100% van de leerlingen in de Nieuwe Waterweg Noord is in juni voorafgaand aan de overgang passend geplaatst in VO of VSO- Alle aanvragen voor arrangementen worden geregistreerd, gevolgd op voortgang, inzet geld en geëvalueerd op het resultaat van de ondersteuning.- Er zijn geen thuiszitters als gevolg van onvoldoende passend onderwijs.

6. OUDERS ALS PARTNER

Betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan en het leerproces van hun kind leidt tot betere leeropbrengsten. Ouders worden binnen het samenwerkingsverband in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind.

6.1 VAN BASISONDERWIJS NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Bij de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs worden ouders en hun kind door middel van de Schoolkeuzegids van het samenwerkingsverband geïnformeerd over de scholen in de regio en wat zij aanbieden (ook wordt in de Schoolkeuzegids een korte beschrijving gegeven van de wijze van organisatie van passend onderwijs in het samenwerkingsverband).

Op de website van het samenwerkingsverband zijn de volledige schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband te vinden.

Jaarlijks worden twee scholenmarkten georganiseerd, waarin de scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren aan ouders en leerlingen van het basisonderwijs.

Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden via de basisscholen geïnformeerd over de mogelijkheden van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. Met toestemming van ouders worden de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag aangemeld voor de procedure overstap po-vo. Ouders krijgen via de basisschool het rapport met de uitkomsten van de onderzoeken en het advies. De basisschool bespreekt de rapporten met de ouders/ verzorgers. Bij vragen kunnen ouders/ verzorgers een afspraak maken bij het samenwerkingsverband voor verder toelichting. Als leerlingen uit regulier basisonderwijs in aanmerking komen voor extra individuele of zware ondersteuning wordt dit individueel besproken met ouders/ verzorgers, (indien gewenst de leerling), de basisschool en het samenwerkingsverband.

Ouders krijgen een afschrift van de toekenning van extra of zware ondersteuning.

6.2 OUDERS ALS PARTNER

In de school worden ouders betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind. Als er zorgen zijn omtrent het functioneren van de leerling organiseert de school een ondersteuningsteamgesprek. Ouders, leerling, de school, onderwijsondersteuningspecialist en gezinsspecialist maken deel uit van het ondersteuningsteam. De problematiek van de leerling en de mogelijke aanpak wordt besproken.

6.3 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

Binnen het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad gevormd, die bestaat uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen. Op deze wijze kunnen zij participeren bij de totstandkoming van beleid binnen het samenwerkingsverband.

6.4 AFSPRAKEN EN RESULTATEN

Doelen:
<ul style="list-style-type: none">- Ouders zijn goed op de hoogte van het (ondersteunings)aanbod van de scholen in de Nieuwe Waterweg Noord.- Ondersteuning wordt altijd in overleg met ouders ingezet.
Afspraken en acties:
<ul style="list-style-type: none">- Schoolondersteuningsplannen van de scholen zijn te vinden op de site van het samenwerkingsverband (www.steunpuntonderwijsjongeren.nl).- Jaarlijks wordt de Schoolkeuzegids uitgegeven.- Ouders worden door de mentor op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen voor het ondersteuningsteamgesprek het ondersteuningsteamformulier, waarin ook zij hun hulpvragen kunnen stellen.
Resultaten:
<ul style="list-style-type: none">- Het aantal gegronde klachten en bezwaren per jaar is < 3- Ouders zijn adequaat geïnformeerd.

7. FINANCIEN

Het samenwerkingsverband ontvangt een budget voor lichte en zware ondersteuning. Vanaf 1 januari 2016 geldt voor elk samenwerkingsverband ook een regiobudget voor de ondersteuningsbekostiging van lwoo en pro leerlingen. De ondersteuningskosten worden door het Rijk verrekend met de lichte ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. Bij uitputting van de lichte ondersteuningsmiddelen wordt het tekort gedekt door een korting bij alle verplicht deelnemende besturen/ scholen in het samenwerkingsverband. Bij overschot van deze middelen ontvangt het samenwerkingsverband dat bij de middelen voor lichte ondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft de komende jaren te maken met een positieve verevening voor de middelen zware ondersteuning. Het duurt nog tot 2020 voor deze middelen beschikbaar komen. Door de groei van het aantal leerlingen in het VSO en de verevening die nog niet is afgerond heeft het samenwerkingsverband in 2018, 2019, 2020 te maken met een tekort op de begroting. Dit tekort zal worden aangevuld vanuit de reserve.

In dit hoofdstuk wordt aan de hand van schooljaar 2018-2019 toegelicht hoe de uitgaven van het samenwerkingsverband er uitzien.

In bijlage.2 is de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband opgenomen, waarin voor 2018 en de jaren daarna inzichtelijk is gemaakt hoe de inkomsten en uitgaven zich verhouden.

7.1 STICHTING ZORG VOOR ONDERWIJS

Het samenwerkingsverband kent geen vaste dienst en heeft geen personeel in dienst. De activiteiten die voortvloeien uit het beleid van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd door de Stichting Zorg. De financiële administratie van het samenwerkingsverband wordt ook verzorgd door de Stichting Zorg.

7.2 VERDELING MIDDELEN

De opdracht van het samenwerkingsverband is een dekkend netwerk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband te realiseren. Om deze opdracht te realiseren voert het samenwerkingsverband een aantal activiteiten uit:

- **Extra ondersteuning:**
 1. leerwegondersteuning
 2. praktijkonderwijs
 3. arrangementen:
 - a. lwo+
 - b. Groeiklas
 - c. Bovenschoolse voorziening InZicht
 - d. Ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en bijzondere individuele arrangementen
 - e. Ambulante begeleiding vanuit cluster 3
 - f. Taalcoach
 - g. Eerste Opvang Anderstaligen+
- **Zware ondersteuning (VSO)**
- **Toelaatbaarheid, leerlingen op de juiste plek**
- **Innovatie en ontwikkeling**
- **Bedrijfsvoering**

Hieronder worden de verschillende activiteiten die door het samenwerkingsverband worden uitgevoerd kort beschreven.

EXTRA ONDERSTEUNING

Als leerlingen meer nodig hebben om tot passende resultaten te komen dan basisondersteuning, hebben zij volgens bepaalde criteria recht op extra ondersteuning:

1. Leerwegondersteuning

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor lwo, ontvangen scholen met een lwo-licentie de ondersteuningsbekostiging. Het bedrag per leerling wordt jaarlijks door het Rijk vastgesteld. DUO betaalt dit rechtstreeks door aan de scholen.

2. Praktijkonderwijs

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor pro, ontvangt de praktijkschool de ondersteuningsbekostiging. Het bedrag per leerling wordt jaarlijks door het Rijk vastgesteld. DUO betaalt dit rechtstreeks door aan de scholen.

3. Arrangementen

Om te komen tot een dekkend aanbod in de regio zijn naast lwo en pro nog een aantal arrangementen beschikbaar:

a. Arrangement lwo+

Leerlingen die, geplaatst worden binnen het arrangement lwo+ krijgen een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband van € 1500,- per jaar. Leerlingen met het arrangement lwo+, komen ook in aanmerking voor de lwoo-middelen, de leerlingen komen niet in aanmerking voor middelen uit andere vormen van extra ondersteuning. Voor de bepaling van het aantal leerlingen wordt de telling van 1 oktober van het betreffende schooljaar gehanteerd.

b. Groeiklas

Leerlingen die, geplaatst worden binnen het arrangement groeiklas krijgen een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband van € 1500,- per jaar. Leerlingen met het arrangement groeiklas, komen ook in aanmerking voor de lwoo-middelen, de leerlingen komen niet in aanmerking voor middelen uit andere vormen van extra ondersteuning. Voor de bepaling van het aantal leerlingen wordt de telling van 1 oktober van het betreffende schooljaar gehanteerd.

c. Bovenschoolse voorziening InZicht

De bovenschoolse voorziening kent de onderstaande begroting:

Personeel	366.000
Huisvesting	35.000
Organisatiekosten	60.000
Totaal	461.000

De financiële administratie van de bovenschoolse voorziening wordt uitgevoerd door de Stichting Zorg. In de rapportages van het samenwerkingsverband wordt de financiële administratie van de bovenschoolse voorziening meegenomen.

d. Ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met extra ondersteuning (individueel)

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ontvangen € 2800,- per leerjaar. De verantwoording voor de inzet van deze middelen gebeurt in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling. De school ontvangt € 2800,- x het aantal leerlingen met extra individuele ondersteuning. De inzet is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling en kan per leerling verschillen.

HET OOS TEAM

Voor de inzet van de ondersteuningsspecialist op de scholen worden de volgende middelen begroot:

Personeel	721.250
Administratie en beheer	20.000
Scholing	20.000
Totaal	761.250

Uit de middelen van het oos-team worden ook de kosten voor de uitvoering van de tussentijdse toetsing, het testen van nieuwkomers (EOA) en de overstap VMBO-MBO bekostigd.

e. Ambulante begeleiding vanuit cluster 3

Voor de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuning cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend (ZML) wordt begeleiding ingekocht bij de Ericaschool.

f. Taalcoach

Vanuit De Internationale Vos is een taalcoach beschikbaar, die de leerlingen in het VO ondersteunt. Voor veel leerlingen is de overstap naar regulier VO groot. In het VO is niet altijd de tijd en expertise aanwezig om deze leerlingen voldoende te ondersteunen. De taalcoach kan de leerling en de school dan ondersteunen.

Het samenwerkingsverband bekostigt de taalcoach samen met De Internationale Vos.

g. Eerste Opvang Anderstaligen+

In 2018 wordt gestart met een pilot EOA+; een derde leerjaar met intensief taalonderwijs voor leerlingen die hierbij zijn gebaat. Toeleiding tot EOA+ gebeurt via de psycholoog van het samenwerkingsverband. Het derde leerjaar wordt mede gefinancierd vanuit de lwo middelen. De pilot zal in overleg met De Internationale Vos verder worden uitgewerkt.

Mochten bovenstaande arrangementen in aantal toenemen en de begroting overschrijden, zal dit eenmalig ten laste komen van de reserve. Daarna zal de begroting in het volgende schooljaar worden aangepast aan de nieuwe situatie.

ZWARE ONDERSTEUNING

In passend onderwijs is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toewijzing en bekostiging van zware ondersteuning. In het VSO is in verband daarmee de bekostiging in twee delen geknipt: de basisbekostiging ontvangt de school rechtstreeks van het Rijk, de ondersteuningsbekostiging ontvangt de school uit de middelen van het samenwerkingsverband waartoe de leerling gerekend wordt. De hoogte van de ondersteuningsbekostiging kan verschillen, afhankelijk van de in de toelaatbaarheidsverklaring toegekende categorie.

TOELAATBAARHEID, LEERLINGEN OP DE JUISTE PLEK

PROCEDURE OVERSTAP PO-VO

Door middel van deze procedure wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor lwo of praktijkonderwijs en andere vormen van extra of zware ondersteuning. Voor deze

procedure wordt jaarlijks € 135.000,- begroot.

WARME OVERDRACHT, DIGITAAL ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Jaarlijks worden in de regio Nieuwe Waterweg Noord in samenwerking met het basisonderwijs twee maal een warme overdracht georganiseerd. Ook wordt samen met gemeenten en het samenwerkingsverband van het basisonderwijs de digitale overdracht van onderwijskundige rapporten bekostigd en organisatie van aanmelding met unieke codes.

INNOVATIE EN ONTWIKKELING

Voor verdere ontwikkeling van beleid en noodzakelijk onderzoek naar aanpakken en doelgroepen wordt jaarlijks een budget vrijgemaakt. De directeur van het samenwerkingsverband maakt plannen voor innovatie en ontwikkeling in overleg met zorgcoördinatoren en directeuren. De plannen en hun resultaten worden in het bestuur van het samenwerkingsverband besproken en vastgesteld.

BEDRIJFSVOERING

Voor de organisatie van het samenwerkingsverband zijn middelen de onderstaande middelen begroot.

Kosten organisatie	
Financiële administratie	8.500
Accountantskosten	6.500
Vergaderkosten	1.000
Kosten ondersteuningsplanraad	500
Overige organisatiekosten	1.500
Aansturing	20.000
Geschillencommissie	1,000
Totaal	39.000

De tekorten op de meerjarenbegroting zullen worden aangevuld uit de reserve van het samenwerkingsverband. Als de bekostiging structureel ontoereikend lijkt te gaan worden, zullen afspraken gemaakt gaan worden met de scholen over hoe dit tekort aan te vullen.

8. MONITOR EN EVALUATIE

In dit hoofdstuk wordt verwoord op welke wijze het samenwerkingsverband de ontwikkeling van de kwaliteitszorg vorm zal geven en welke resultaten worden gezien als succesfactoren.

8.1 MONITOR EN EVALUATIE

Goede monitoring ondersteunt de sturing, de beleidsevaluatie en vereenvoudigt de verantwoording achteraf. Binnen het samenwerkingsverband wordt o.a. gewerkt met het JeugdVolgSysteem. Dit systeem is gekoppeld aan DUO en is geschikt om onderstaande gegevens te genereren. Daarnaast wordt gewerkt met Onderwijs Transparant waarin de leerlingen vanuit het basisonderwijs worden aangemeld. Volgende gegevens zullen daarom binnen het samenwerkingsverband worden bijgehouden en in 3 maandelijks, 7 maandelijks en jaarlijkse rapportage worden opgenomen:

PERSONEEL

Binnen het samenwerkingsverband zal in het JeugdVolgSysteem door de medewerkers worden bijgehouden aan welke activiteiten wordt gewerkt en met welk resultaat (uitstroom van leerlingen).

Per periode is ook een overzicht beschikbaar van de personeelskosten per activiteit en de bijbehorende formatie.

FINANCIËN

In de financiële rapportages van het samenwerkingsverband staan per activiteit de gemaakte kosten naast de begrote kosten. Met het jaarverslag van het samenwerkingsverband zal de jaarrekening worden gepresenteerd. Jaarlijks vindt een accountantscontrole plaats.

KERNPROCESSEN

Van een aantal kernprocessen zal voortdurend door het samenwerkingsverband worden gemonitord hoeveel er gebruik van wordt gemaakt. Dit betreft de volgende processen:

- Toekenning arrangementen extra ondersteuning:
 - welk arrangement
 - school (van herkomst)
 - in- en doorstroom

De Commissie van Ondersteuning en Toewijzing (COT) screent halfjaarlijks een aantal dossiers van leerlingen die een vorm van extra ondersteuning hebben gekregen. Zij toetst of de juiste stappen in de begeleiding van de leerling zijn genomen, of dit van voldoende kwaliteit is en of de leerling op een passende plek is terecht gekomen. De bevindingen van de COT geven een goed beeld van de kwaliteit van de toewijzing van de extra ondersteuning. Deze bevindingen zijn een belangrijke leidraad voor de aanpassingen van beleid op het gebied van het toewijzen van extra ondersteuning.

- Toekenning zware ondersteuning
 - welke categorie (I, II of III) van ondersteuning
 - school van herkomst
 - in- en doorstroom

Doel is leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs te geven. Veel leerlingen die zijn aangewezen op zware ondersteuning (voortgezet speciaal onderwijs) moeten buiten de regio naar school. Het streven voor de komende jaren is leerlingen meer thuisnabij

- onderwijs te geven bijvoorbeeld in een trajectgroep.
 - Toekenning Bovenschoolse voorziening InZicht
 - school van herkomst
 - duur van plaatsing
 - problematiek
 - gewenste plaatsing
 - Monitoren thuiszitters
 - school van herkomst
 - duur van thuiszitten
 - problematiek
 - gewenste plaatsing
- Belangrijke doelstelling t.a.v. de thuiszitters is dat het aantal thuiszitters niet mag toenemen. We zien de afgelopen jaren een daling van het aantal thuiszitters in het voortgezet onderwijs in de regio. Gemiddeld zijn er zo'n 20 à 25 leerlingen in de regio die thuiszitten. In gezamenlijke verantwoordelijkheid (onderwijs, hulpverlening en gemeenten) moet in de regio worden gezocht naar oplossingen voor deze moeilijk plaatsbare leerlingen.

Daarnaast zal voor de overige activiteiten worden bijgehouden hoeveel leerlingen er gebruik van hebben gemaakt. Dit wordt in het jaarverslag vermeld.

Bovenstaande gegevens geven input aan het beleid. Ook kan op basis van bovenstaande gegevens worden geconstateerd of het voorzieningenaanbod dekkend is.

Rapportages zullen worden besproken in het bestuur van het samenwerkingsverband. Waar nodig kan bestaand beleid worden aangepast. Het jaarverslag en jaarrekening van het samenwerkingsverband wordt in alle geledingen van het samenwerkingsverband geëvalueerd en kunnen voorstellen voor nieuw c.q. aangepast beleid genereren.

8.2 VERANTWOORDING

Op basis van bovenstaande gegevens wordt in het jaarverslag en de jaarrekening van het samenwerkingsverband beschreven of zij haar taken voldoende heeft uitgevoerd en of de middelen rechtmatig zijn besteed.

Daarnaast zal de komende jaren een evaluatiesysteem worden ontwikkeld om de tevredenheid over de activiteiten van het samenwerkingsverband te meten bij leerlingen, ouders en school.

Het jaarverslag en de jaarrekening zullen binnen de geledingen van het samenwerkingsverband worden besproken. Tevens zullen zij worden besproken met de gemeenten in de regio en worden verzonden naar de inspectie.

8.3 KWALITEITHANDBOEK

In 2017 is een kwaliteitshandboek opgesteld waarin alle procedures van het samenwerkingsverband staan beschreven. Aan het begin van ieder schooljaar worden de procedures gecheckt op actualiteit en bruikbaarheid. Waar nodig worden procedures aangepast in overleg met betrokkenen.

8.4 AFSPRAKEN EN RESULTATEN

Doelen:

- Er is een monitorsysteem waarmee het samenwerkingsverband zicht heeft op de effecten van de aanpak van passend onderwijs op verschillende niveaus.

Afspraken en acties:

- Alle doelen en de daarbij horende acties en afspraken van het samenwerkingsverband worden periodiek geëvalueerd op voortgang en resultaat.
- Het samenwerkingsverband verantwoordt zich door middel van een jaarverslag en jaarstukken.

Resultaten:

- De resultaten van het samenwerkingsverband zijn inzichtelijk.

9. INRICHTING, ORGANISATIE EN COMMUNICATIE

9.1 SCHEIDING VAN BESTUUR EN TOEZICHT

Het samenwerkingsverband wordt georganiseerd volgens het bestuur/directiemodel. Het bestuur/directiemodel is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur neemt de rol op zich van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden zijn gemandateerd of gedelegeerd aan de directie van het samenwerkingsverband. De stichting kent een bestuur en een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden, deze bevoegdheden staan beschreven in het managementstatuut van het samenwerkingsverband.

Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangesloten schoolbesturen zijn. Er is een dagelijks bestuur van 3 leden, waarvan 1 lid vanuit het voortgezet speciaal onderwijs en een algemeen bestuur dat bestaat uit 3 leden. Tezamen vormen zij het bestuur. Het dagelijks bestuur heeft een uitvoerende taak en het algemeen bestuur de toezichhoudende taak, waardoor bestuur en toezicht gescheiden zijn. Er is gekozen voor dit model om de betrokkenheid van alle besturen bij het samenwerkingsverband te borgen.

Aangesloten schoolbesturen:
Stichting Lentiz onderwijsgroep
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam
Postbus 6040
3130 DA Vlaardingen

Stichting St.-Jozef M.A.V.O.
Postbus 6004
3130 DA Vlaardingen

Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina
Postbus 255
3100 AG Schiedam

Stichting Yulius Onderwijs
Kromhout 170
3311 RJ Dordrecht

Wijzer in opvang en onderwijs
Postbus 6005
3130 DA Vlaardingen

Als de wetgeving rondom governance voor samenwerkingsverbanden definitief is, zal het bestuur van het samenwerkingsverband nader onderzoek doen naar mogelijke alternatieven voor het nu gekozen model van governance.

9.2 REGISTRATIE, OMGAAN MET PERSOONSgegevens

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. De wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wpo, artikel 17a Wvo) heeft dit geregeld door onder meer te bepalen dat het

samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te mogen verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband.

Deze gegevens zal het samenwerkingsverband ontvangen van de school die de leerling aanmeldt in het kader van een verzoek om extra ondersteuning. Vervolgens zal het samenwerkingsverband de ontvangen persoonsgegevens verwerken. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is hierop vanaf 25 mei 2018 van toepassing. Samenwerkingsverbanden verwerken voor een deel 'gewone' persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, bijvoorbeeld over gezondheid als bedoeld in de AVG¹.

Grondslag voor gegevensverwerking

Om *persoonsgegevens* te mogen verwerken stelt de AVG de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een grondslag als genoemd in artikel 6 AVG. Die grondslag is voor samenwerkingsverbanden primair gelegen in de wettelijke verplichting om taken uit te voeren ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen. Het gaat wettelijk om 3 taken in dit verband:

-Het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot (voortgezet) speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs en het praktijkonderwijs en het geven aan aanwijzingen voor Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO);

-Het geven van adviezen aan de aangesloten scholen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen;

-Het toekenning van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

De wetgever geeft voor het vervullen van deze taken in de wet passend onderwijs een wettelijke grondslag aan samenwerkingsverbanden om hiertoe persoonsgegevens te bewerken. Voor bovenstaande 3 taken mogen samenwerkingsverbanden en aangesloten scholen/schoolbesturen zonder toestemming van ouders persoonsgegevens uitwisselen. Ouders dienen wel op de hoogte te zijn van het feit dat dit gebeurt en moeten in staat worden gesteld om gegevens in te zien of te corrigeren. Aan derden, behalve de bevoegde gezagsorganen van de betrokken scholen, mogen deze gegevens *niet* worden verstrekt.

BEWAARTERMIJNEN GEGEVENS LEERLINGEN

Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de wet bescherming persoonsgegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het VSO;
- b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling betreffende zijn/haar gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de wet bescherming persoonsgegevens in te verwerken.

¹ Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen. Ook gegevens over handicap en sociaal-emotionele problematiek vallen onder het begrip gezondheid.

9.3 GESCHILLEN

Beslissingen over de ondersteuning die een leerling ontvangt, liggen bijna altijd gevoelig. De ondersteuning die al dan niet geboden wordt en de resultaten die daarvan verwacht mogen worden, doen in de meeste gevallen een groot beroep op de betrokken professionals. Ook ouders vinden de extra ondersteuning meestal erg belangrijk voor de ontwikkeling en de kansen van hun kind.

In het samenwerkingsverband worden de beslissingen over ondersteuning zorgvuldig en in nauw overleg met ouders genomen. De regels waarlangs besluitvorming plaatsvindt zullen zo duidelijk en goed mogelijk worden geformuleerd. De mensen die bij de besluitvorming betrokken zijn zullen de situatie zo goed mogelijk in kaart brengen en alle voors en tegens rond een beslissing afwegen.

Ook al werkt het samenwerkingsverband zorgvuldig, dat betekent niet dat beslissingen altijd geaccepteerd worden. Soms zijn die onverwacht of teleurstellend, mogelijk begrijpt een betrokkene niet waarom de beslissing zo genomen is, of is er verschil van mening over de strekking van een besluit. Dat is niet altijd zonder emoties.

Goede communicatie kan geschillen en misverstanden voorkomen.

Het samenwerkingsverband heeft een geschillenregeling opgesteld. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

ONDERWIJSCONSULENTEN

De onderwijsconsulenten vormen een organisatie die is ingesteld door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Zij adviseren en begeleiden ouders, verzorgers en scholen wanneer de schoolplaatsing van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, problemen oplevert of moeizaam verloopt en school en ouders niet tot een oplossing kunnen komen. Het Bureau Onderwijsconsulenten staat open voor ouders, verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers, scholen en andere organisaties, zoals een zorginstelling of de onderwijsinspectie. De advisering en begeleiding is kosteloos.

Voor meer informatie ga naar www.onderwijsconsulenten.nl.

In het kader van passend onderwijs is een aantal maatregelen genomen in verband met beroep en bezwaar inzake beslissingen over plaatsing en de ondersteuning aan leerlingen. Hieronder volgen de huidige regelingen.

BEROEP EN BEZWAAR BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND

De wet passend onderwijs regelt in artikel 17a, lid 13 dat ieder samenwerkingsverband een adviescommissie van deskundigen samenstelt. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord bestaat de adviescommissie uit:

- een orthopedagoog/ (gz) psycholoog
- een vertegenwoordiger van het speciaal voortgezet onderwijs
- een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van het samenwerkingsverband, kunnen zij advies vragen bij de adviescommissie. Het samenwerkingsverband kan haar beslissing herzien n.a.v. het advies van de adviescommissie.

GESCHILLENCOMMISSIE PASSEND ONDERWIJS

Met de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs is per 1 augustus 2014 de zorgplicht ingevoerd. Vanaf dat moment is ook voor leerlingen in het regulier onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben, een ontwikkelingsperspectief verplicht. De Geschillencommissie passend onderwijs, de landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen de afgesproken termijnen een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

9.4 COMMUNICATIE MET SCHOLEN

Op verschillende niveaus in het samenwerkingsverband is structureel overleg met de directeur van het samenwerkingsverband.

DIRECTEURENOVERLEG

Iedere zes weken is er een overleg met de directeuren van aangesloten scholen in het samenwerkingsverband. Het beleid van het samenwerkingsverband wordt besproken en er kunnen adviezen worden geformuleerd voor het bestuur van het samenwerkingsverband. De directeur van het samenwerkingsverband informeert de directeuren over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en ondersteuning.

ZORGCOÖRDINATOREN OVERLEG

Het zorgcoördinatorenoverleg geeft adviezen en signaleert knelpunten t.b.v. het directeurenoverleg. De directeur van het samenwerkingsverband informeert de zorgcoördinatoren over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en ondersteuning.

9.5 COMMUNICATIE MET GEMEENTEN

Met de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis wordt maandelijks overleg gevoerd met beleidsambtenaren van onderwijs en jeugd. In het overleg worden beleidsvoorstellen geformuleerd voor het bestuurlijk overleg met wethouders en schoolbesturen (Regionaal Educatieve Agenda (REA)) en vastgesteld beleid uit het REA verder uitgewerkt. Waar nodig worden daartoe werkgroepen geformeerd met leden vanuit onderwijs en gemeenten. Midden-Delfland sluit aan waar relevant, maar maakt geen deel uit van de REA. Over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het jeugdplan van de gemeenten wordt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

9.6 AFSPRAKEN EN RESULTATEN

Doelen:
- Er is een monitorsysteem waarmee het samenwerkingsverband zicht heeft op de effecten van de aanpak van passend onderwijs op verschillende niveaus.
Afspraken en acties:
- Alle doelen en de daarbij horende acties en afspraken van het samenwerkingsverband worden periodiek geëvalueerd op voortgang en resultaat. - Het samenwerkingsverband verantwoordt zich door middel van een jaarverslag en jaarstukken.
Resultaten:
- De resultaten van het samenwerkingsverband zijn inzichtelijk.

BIJLAGE 1 LIJST MET AFKORTINGEN

BAO	basisonderwijs
BoZAT	bovenschools zorg advies team
COT	commissie voor ondersteuning en toewijzing
EOA	eerste opvang anderstaligen
EO	extra ondersteuning
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HGW	handelingsgericht werken
JGZ	jeugdgezondheidszorg
LOB	loopbaan oriëntatie en begeleiding
LVB	laag verstandelijk beperkt
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	middelbaar beroeps onderwijs
MVS	Maassluis, Vlaardingen, Schiedam
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OOS	onderwijs ondersteuningsspecialist
OT	ondersteuningsteam
OZA	onderwijszorgarrangement
PO	primair onderwijs
PRO	praktijkonderwijs
RMC	regionaal meld en coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten
ROC	regionaal opleidingscentrum
SWV	samenwerkingsverband
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
TTT	tussentijdse toetsing
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
VOT/ IOT	voorbereiding ondersteuningsteam of intern ondersteuningsteam
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

BIJLAGE 2 MEERJARENBEGROTING

Meerjarenbegroting Ondersteuningsplan 2018-2022 x € 1,00

Baten	2018	2019	2020	2021	2022
lichte ondersteuning	962.271	964.968	963.480	963.480	963.480
LWOO	5.315.713	5.330.611	5.322.392	5.322.392	5.322.392
PRO	1.548.353	1.552.693	1.550.299	1.550.299	1.550.299
zware ondersteuning	5.927.768	5.867.360	5.872.400	5.867.386	5.867.386
verevening zware ondersteuning	-976.119	-672.014	-241.210		
Totale baten	12.777.986	13.043.618	13.467.360	13.703.556	13.703.556
Lasten	2018	2019	2020	2021	2022
afdracht LWOO (via DUO)	5.293.216	5.315.179	5.315.179	5.315.179	5.315.179
afdracht PRO (via DUO)	1.585.768	1.581.376	1.537.449	1.537.449	1.537.449
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	4.196.069	4.474.122	4.557.187	4.557.187	4.557.187
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), ondersteuning	43.810	50.606	50.606	50.606	50.606
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), basis	27.461	33.943	33.943	33.943	33.943
Programma 1 EO Arrangementen	550.167	535.000	543.333	555.000	555.000
Programma 2 EO InZicht	440.000	464.750	472.083	477.083	480.000
Programma 3 EO OOS team	788.750	784.167	810.833	840.000	840.000
Programma 4 EO AB cluster 3	27.792	6.500	6.500	6.500	6.500
Programma 5 Toelaatbaarheid II op de juiste plek	147.958	150.000	152.083	155.000	155.000
Programma 6 Innovatie en ontwikkeling	-	-	-	-	-
Programma 7 Bedrijfsvoering	50.667	39.833	49.958	63.542	65.625
totaal programma's	2.005.333	1.980.250	2.034.792	2.097.125	2.102.125
Totale lasten	13.151.658	13.435.475	13.529.155	13.591.488	13.596.488
Resultaat	-373.672	-391.857	-61.795	112.068	107.068

BIJLAGE 3 FUNCTIEBESCHRIJVING OOS

De onderwijsondersteuningsspecialist (oos) maakt deel uit van een team van onderwijsondersteuningsspecialisten dat functioneert onder de verantwoordelijkheid van het Steunpunt Onderwijs. De onderwijsondersteuningsspecialisten leveren een onafhankelijke bijdrage aan de ondersteuning binnen de scholen. Het gaat om het door ontwikkelen van de ondersteuningsmogelijkheden en ondersteuningsstructuur binnen de school en goede (onderwijs)begeleiding van leerlingen met als doel passend onderwijs. Daarnaast levert de oos een bijdrage aan de (door)ontwikkeling van het ondersteuningsplan en het netwerk van onderwijsvoorzieningen in de regio.

Taken:

1. Draagt bij en adviseert, samen met de zorgcoördinator, aan de ondersteuningsstructuur binnen de school en maakt deel uit van het ondersteuningsteam
 - Inventariseert, verheldert en analyseert met de nodige regelmaat welke ondersteuningsbehoeften er bestaan binnen de school (analyseert leerlingenpopulatie), levert een bijdrage aan het versterken van de basisondersteuning;
 - Informeert het team en draagt zorg voor een tijdige en zorgvuldige communicatie met de relevante professionals binnen en buiten de school;
 - Stimuleert en ondersteunt het handelingsgericht werken in de school.
2. Adviseert, ondersteunt en begeleidt leraren, zorgcoördinatoren en directies van scholen (on)gevraagd in het omgaan met leer- en gedragsproblemen van leerlingen zodat de ondersteuningsmogelijkheden van de school worden versterkt.
 - Formuleert het begeleidingstraject in overleg met de zorgcoördinator en de mentor, docent;
 - Bespreekt leer- en gedragsproblemen van de leerling met de zorgcoördinator en de mentor, docent;
 - Voert het kort advies traject (kat) uit om onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Indien beschreven in het ontwikkelingsperspectief kan de oos onderdeel zijn van de begeleiding van de leerling met extra ondersteuning;
 - Biedt advies, supervisie en coaching aan zorgcoördinator en de mentor, docent t.b.v. de leerling met extra ondersteuning en/ of klas;
 - Ondersteunt docenten, ouders en zorgcoördinator bij het verhelderen van de vraag/ondersteuningsbehoefte;
 - Observeert, indien gevraagd, de leerling in de klassensituatie;
 - Motiveert directieleden, de zorgcoördinator en de mentor, docent; vanuit diverse standpunten naar onderwijsleerproblemen te kijken.
3. Arrangeert en organiseert i.s.m. het ondersteuningsteam onderwijsondersteuning voor leerlingen op basis van de ondersteuningsbehoefte/vraag
 - Handelingsgericht verhelderen van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in samenwerking met ouders, leerling, zorgcoördinator, de mentor, docent en gezinsspecialist;
 - Adviseren, initiëren en afnemen/organiseren van diagnostiek (onder verantwoordelijkheid van een gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband) rondom leerlingen;
 - Werkt in het ondersteuningsteam (indien nodig) met meerdere disciplines samen op basis van de ondersteuningsbehoefte/vraag, expertise, om tot 1 kind/1 gezin, 1 plan te komen.

4. Draagt zorg voor adequate afstemming tussen ouders, leerling en school en boven- en buitenschoolse organisaties en het samenwerkingsverband.
 - Begeleiden van ouders als school en ouders geen overeenstemming bereiken over de leerlingbegeleiding en extra consultatie nodig is;
 - Voorbereiden van overgang naar ander onderwijs als het huidige onderwijs niet meer past bij de leerling (afgeven toelaatbaarheidsverklaring);
 - Signaleert en adviseert de school, zodat de school een passende plek inneemt binnen het regionaal ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Competenties

- Kennis van en inzicht in taakstelling, organisatie en werkwijze van het samenwerkingsverband, van (speciaal) onderwijs;
- Kennis van en kunnen toepassen van de nieuwste pedagogisch-didactische inzichten, klassenmanagement.;
- Kennis van het handelingsgericht werken;
- Kennis van veranderingsprocessen;
- Inzicht in de factoren bepalend voor het ontstaan van leer- en gedragsproblemen.

Vaardigheden

- Vaardig analytisch te denken, empathisch te handelen en structuur te scheppen, te plannen en te organiseren;
- Vaardigheid in het adviseren, van ouders/opvoeders, leraren, directeuren en zorgcoördinatoren van scholen, leden van het ondersteuningsteam en collega's;
- Verslaggeving kunnen beoordelen en vertalen naar handelingen;
- Vaardigheden in het functioneren in een multidisciplinair team;
- Vaardig in schriftelijke en mondelinge communicatie, vaardigheden in het omgaan met weerstanden en conflicthantering.

BIJLAGE 4 VERDELING UREN OOS

School:	leerlingen totaal	1-500	500-1000	≥1000	basis	leerlingen met extra ondersteuning 1 tot 5	5 tot 10	10 tot 15	≥ 15	totaal	APCG	nieuwe inzet oos	huidige uren oos
Spieringshoek	1600			x	12	0				12		12	12
St. Jozefmavo	867		x		8				12	20		20	19
VMBO Maasland	535		x		8				12	20		20	23
Lyceum Schravenlant	602		x		8	0	4			12	plus 3	15	10,5
ProNovaCollege	347	x			proeftuin					8	plus 3	11	8
MAVO Schravenlant XL	540		x		8	0				8	plus 3	11	8
Stedelijk Gymnasium	624		x		8		4			12		12	12,5
Groen v Prinstererlyc.	1154			x	12		4			16		16	15,5
LWOO+					arrangement					4		4	4
Geuzencollege	873		x		8		4			12		12	16
Reviuslyceum	829		x		8		4			12		12	12
Life College	679		x		8		4			12	plus 3	15	14,5
VMBO Maassluis	223	x			4	0				4		4	6,5
groeiklas					arrangement					4		4	4
Het College Vos	409	x			4		4			8	plus 3	11	11
De MAVO Vos	411	x			4		4			8	plus 3	11	12
De Internationale Vos	256	x			4	0				4	plus 3	7	4,5
Lyceum Vos	631		x		8		4			12		12	16,5
										188		209	209,5

Bovenstaande verdeling van uren is gebaseerd op de gegevens van schooljaar 2017/2018. Jaarlijks wordt de urenverdeling aangepast op basis van de drie onderstaande principes:

Schoolgrootte: 1-500 leerlingen=4 uur, 500-1000 leerlingen= 8 uur, meer dan 1000 leerlingen= 12 uur

Het aantal leerlingen met extra ondersteuning in een school: 1 tot 5 leerlingen= 0 uur, 5 tot 10 leerlingen= 4 uur, 10 tot 15 leerlingen=8 uur, meer dan 15 leerlingen=12 uur

APCG (armoede probleem cumulatie gebied) % leerlingen in de school: leerlingen met meer dan 25 % leerling uit APCG krijgen 3 uur

BIJLAGE 5 FUNCTIEOMSCHRIJVING GEZINSSPECIALIST

Taken en competenties:

1. Vanuit de eigen deskundigheid leveren van een bijdrage aan het versterken van de pedagogische kracht van ouders en leerkrachten en het tegemoet komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingenpopulatie door middel van collectieve interventies en laagdrempelig aanbod:
 - ondersteunt bij het verhelderen van de vragen, behoefte van de leerlingenpopulatie en groepen leerlingen;
 - ondersteunt ib-er of zorgcoördinator in de communicatie met ouders over opgroei- en opvoedproblematiek;
 - activiteiten ontplooiën die bijdragen aan het verbeteren en versterken van (mede-) opvoeders. de gezinsspecialist voert hierover de regie, verzorgt de organisatie, heeft een aandeel in de uitvoering en nazorg. activiteiten: thema-avonden organiseren, opvoedcursussen, ontmoetingen tussen ouders faciliteren, consult- en adviesfunctie, inloopspreekuur, in overleg met directeur organiseren van coaching voor leerkrachten op relevante thema's, organiseren van activiteiten die nodig zijn voor de specifieke leerlingenpopulatie (gezond eten, pestgedrag, etc.).
2. Vanuit de school leveren van een bijdrage aan het voorkomen van gedragsproblemen door tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van kinderen en school ondersteunen in het betrekken van ouders en kinderen:
 - ondersteunt ib-er of zorgcoördinator bij het bespreken van zorgen met ouders en kinderen;
 - versterken van eigen kracht van ouders en kinderen;
 - kinderen en hun ouders helpen hun eigen kijk op kansen en risico's te formuleren en hulpbronnen in gezin en omgeving aanboren;
 - consulteren van expertise bij tweedelijns zorginstellingen ten behoeve van het beeldvorming en versterken eigen kracht; zelf advies en hulp bieden om te voorkomen dat problemen zodanig verergeren dat zwaardere zorg nodig is.
 - motiveren van ouders en kinderen tot hulp;
 - draagt zorg voor afstemming van handelingsadviezen vanuit school en hulpverlening met de pedagogische aanpak thuis;
 - houdt in aanpak rekening met (culturele) diversiteit.
3. Arrangeert en organiseert zorg voor kinderen en gezinnen, zowel vanuit het netwerk rondom een kind of gezin als vanuit hulporganisaties*:
 - analyseert scherp de situatie van het kind en zijn gezin op basis van relevante informatie en deskundigheid;
 - kent het aanbod van opvoed en opgroei-ondersteuning (licht, zwaar, vrij, geïndiceerd);

* de gemeente voorziet in een basisaanbod aan laagdrempelige opvoedhulp. dit aanbod kan op maat worden ingezet op de scholen. de gezinsspecialist voert hierover de regie, en evalueert de inzet.

- realiseert passende zorgtrajecten
 - op het gebied van opvoed- en opgroeiondersteuning in lokale veld (vrij toegankelijke aanbod);
 - op gebied van de (nu nog) via indicatie bureau jeugdzorg toegankelijke jeugdzorg (begeleiding jeugd vanuit de awbz gaat per 2013 over en de overige taken vanaf 2014);
 - zorgt ervoor dat hulp zo veel mogelijk in de eigen schoolse en gezinsomgeving ingezet wordt.
- draagt het gezin over aan een gezinsgeneralist als duidelijk is dat gezinsproblemen primair de ontwikkeling van het kind belemmeren en een langdurige gezinsgerichte aanpak nodig is.

4. Zorg coördineren, veiligheid en noodzaak van opschaling beoordelen:

- coördineert in overleg met de overige leden van het ondersteuningsteam kind/gezinsplannen;
- schat de veiligheid van kinderen in en de noodzaak van drang/dwangmaatregelen;
- neemt zo nodig aanmeldbesluit amk/shg (== bevoegdheid daartoe dus regelen);
- schaalt zorgcoördinatie op in geval van multi-gezinsproblematiek en/of veiligheidsrisico's voor de kinderen in het gezin.

Kennis

- minimaal hbo werk en denkniveau
- minimaal 3 jaar werkervaring
- uitstekende communicatieve basisattitude en vaardigheden (gespreksvoering en conflicthantering, uitdrukkingsvaardig)
- kennis van mogelijkheden om risicofactoren terug te dringen en met name beschermende factoren te versterken;
- praktische vaardigheden op het gebied van psychosociale en gedragsproblematiek van leerlingen en ouders;
- kennis van /inzicht in de onderwijscontext:
- opdracht, organisatie, cultuur en werkwijze van school, bestuur en swv;
- opdracht, organisatie, cultuur en werkwijze van school, bestuur en swv;
- handelingsgericht adviseren en arrangeren;
- kennis van orthopedagogiek, ontwikkelingspsychologie en (sociale) geneeskunde (kennis van de normale en afwijkende ontwikkeling van het kind, gezondheid en opvoedingsvraagstukken);
- globaal inzicht in gehele werkveld van jeugdhulp (jgz, ggz, lvb, etc.).
- kennis van relevante wetgeving en veranderingen daarin.

Vaardigheden

- ouders in kracht kunnen zetten, vraaggericht kunnen werken;
- uitstekende gespreksvaardigheden/vertrouwen kunnen wekken;
- vraagverheldering kunnen toepassen;
- inschatting kunnen maken van de aard en ernst van de situatie;
- zelfstandig / resultaatgericht;
- neemt beslissingen en stelt prioriteiten;

- grijpt tijdig in wanneer resultaat in gevaar komt;
- neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen;
- oordeelsvorming;
 - is in staat om op basis van beschikbare informatie juiste en realistische conclusies te trekken
- overtuigingskracht, uitstekende gespreksvaardigheden
 - expliciteert eigen oordeel, gebruikt argumenten;
 - speelt actief in op de argumenten en gevoelens van de ander;
- samenwerken:
 - levert een actieve bijdrage aan een gezamenlijk resultaat/probleemoplossing, ook wanneer het een onderwerp betreft dat niet in direct persoonlijk/functioneel belang is;
 - wisselt op eigen initiatief informatie, kennis en ideeën uit;
 - neemt steeds initiatief om de samenwerking te bevorderen;
- communicatieve vaardigheden:
 - luisteren
 - invoelend vermogen
 - motiveren/stimuleren
 - gedragscorrigerend optreden
 - kunnen omgaan met tegengestelde belangen en conflicten
- integer
 - bewaart vertrouwelijkheid van verkregen informatie;
 - kiest in de samenwerking met ouders en beroepskrachten; positie wanneer naar eigen oordeel delen van informatie nodig is.

Attitude

- respectvol, oog voor mogelijkheden en kracht in school en gezin;
- gericht op versterking van de opvoeding van ouders en andere opvoeders in de omgeving van het kind (en niet op 'overnemen' daarvan);
- proactief, oplossingsgericht, slagvaardig en servicegericht;
- constructief in houding ten opzichte van bijdrage van andere beroepen, disciplines;
- onafhankelijk van het instellingsbelang van aanbieders van hulp en ondersteuning.

BIJLAGE 6 TOELEIDING NAAR EXTRA ONDERSTEUNING

In het samenwerkingsverband kennen we binnen de extra ondersteuning de volgende arrangementen:

Arrangementen extra ondersteuning (groepsgewijs)

1. Leerwegondersteuning
2. Praktijkonderwijs
3. Arrangement lwo+
4. Arrangement groeiklas
5. Arrangement EOA+
6. Bovenschoolse voorziening InZicht

Arrangement extra ondersteuning (individueel)

7. Ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Leerlingen die (tijdelijk) zijn aangewezen op extra ondersteuning kunnen op allerlei momenten in hun onderwijs carrière in beeld komen. De toeleiding tot de extra ondersteuning moet flexibel zijn en zo min mogelijk bureaucratisch.

OVERSTAP BAO-VO

Op de basisschool worden sommige leerlingen extra ondersteund. Andere leerlingen vanuit het basisonderwijs hebben wellicht geen extra ondersteuning gehad in het basisonderwijs, maar de verwachting van basisschool en ouders is, dat dit in het voortgezet onderwijs wel noodzakelijk is.

Voor de arrangementen 1, 2, 3, 4,5 en 7 kunnen leerlingen door de basisschool aangemeld worden in groep 8 door middel van de procedure overstap basisonderwijs-voortgezet onderwijs.

Nadat de psycholoog/ orthopedagoog van het samenwerkingsverband het dossier heeft bestudeerd, wordt een concept uitslagformulier opgesteld. Dit uitslagformulier wordt besproken met basisschool, (ouder(s) en leerling in geval van arrangement 7) en de deskundigencommissie (een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband en vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs. Volgens de in bijlage 7 genoemde criteria worden in gezamenlijkheid de onderwijsbehoeften en het passende arrangement bepaald. De Commissie voor Ondersteuning en Toewijzing (COT) controleert achteraf de beslissingen.

Alle basisschoolleerlingen die worden aangemeld door de basisschool voor een arrangement worden in één procedure en in eenzelfde systeem (Onderwijs Transparant) aangemeld.

OVERSTAP SPECIAAL BASISONDERWIJS NAAR VOORTGEZET (SPECIAAL) ONDERWIJS

De wet passend onderwijs geeft aan, dat de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs in het primair onderwijs eindigt op het moment van de afronding van het basisonderwijs.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs moet vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring verstrekken voor de toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Ook de leerlingen van het speciaal basisonderwijs worden volgens de procedure overstap basisonderwijs – voortgezet onderwijs aangemeld. Vervolgens wordt bepaald welke ondersteuning de leerling in het voortgezet onderwijs nodig heeft.

BEPALING EXTRA ONDERSTEUNING IN HET VO (INDIVIDUEEL)

Leerlingen voor wie de basisondersteuning in het voortgezet onderwijs niet toereikend blijkt, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. De criteria staan beschreven in bijlage 7.

Als aan de criteria is voldaan, kan in overleg met de onderwijsondersteuningsspecialist worden bepaald hoe de extra ondersteuning eruit moet zien. De onderwijsondersteuningsspecialist kan de leerling en de school adviseren en begeleiden naar de gekozen extra ondersteuning. Voor de leerlingen die gebaat zijn bij bepaalde arrangementen voor extra ondersteuning (arrangement 2,3,4,6,7) of zware ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld in overleg met ouders, leerling. Op basis van dit ontwikkelingsperspectief wordt bepaald welke extra ondersteuning de leerling krijgt en voor welke periode.

In een aantal gevallen kan de extra ondersteuning in de eigen school ontoereikend zijn voor een leerling. Samen met het ondersteuningsteam (ouders, leerling, school, oos en gezinsspecialist) wordt bekeken welk aanbod voor de leerling wel passend is.

Uitgangspunten bij (tijdelijke) plaatsing buiten de school zijn:

- het ontwikkelingsperspectief/ handelingsplannen op cognitief en gedragsmatig gebied
- leerlingkenmerken

In het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord kunnen leerlingen dan (tijdelijk) worden verwezen naar:

- een andere school voor voortgezet onderwijs met extra ondersteuning
- het arrangement lwo+
- het arrangement groeiklas
- het arrangement EOA+
- de bovenschoolse voorziening InZicht van het samenwerkingsverband
- een school voor voortgezet speciaal onderwijs

Samen wordt de best passende onderwijsplek gekozen. De passende onderwijsplek ontvangt het ontwikkelingsperspectief met handelingsplanning van de voorliggende periode en de verwachte duur van plaatsing. Dit besluit wordt achteraf ter controle voorgelegd aan de Commissie voor Ondersteuning en Toewijzing (COT).

COMMISSIE VOOR ONDERSTEUNING EN TOEWIJZING

Het proces van toewijzing van extra ondersteuning wordt achteraf getoetst door de Commissie voor Ondersteuning en Toewijzing (COT). De Commissie van Ondersteuning en Toewijzing bestaat uit :

- De teamleider van het Steunpunt Onderwijs (voorzitter)
- Een orthopedagoog / gz psycholoog
- Twee jaarlijks wisselende vertegenwoordiger vanuit het voortgezet onderwijs
- Een jaarlijks wisselende vertegenwoordiger vanuit het voortgezet speciaal onderwijs

Afhankelijk van de bevindingen van de Commissie van Ondersteuning en Toewijzing zal de uitvoering van het beleid worden bijgesteld en procedureafspraken worden aangescherpt.

EXTRA ONDERSTEUNING VANUIT CLUSTER 1

Cluster 1 voor blinde en slechtziende leerlingen is landelijk georganiseerd. De redenen hiervoor zijn de beperkte omvang van de doelgroep en de specialistische expertise. Koninklijke Visio en Bartholomeus (op beperktere schaal) zijn organisaties die de extra

ondersteuning voor blinde en slechthorende leerlingen bieden. Vanuit Visio Onderwijs is een contactpersoon verbonden aan het samenwerkingsverband die benaderd kan worden bij vragen rondom het onderwijs aan visueel beperkte leerlingen.

Het streven van Visio Onderwijs is zoveel mogelijk leerlingen met een visuele beperking op reguliere, of andere vormen van speciale scholen, onderwijs te laten volgen. Op dit moment wordt bijna 75% van de leerlingen door de Ambulante Onderwijskundige Dienst van Visio begeleid. Om dit te realiseren wordt ondersteuning op maat geboden.

EXTRA ONDERSTEUNING VANUIT CLUSTER 2

Cluster 2 voor dove, slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalspraakstoornis (ESM) is ook landelijk georganiseerd. In onze regio organiseert de Koninklijke Auris Groep de ondersteuning voor deze leerlingen.

Scholen kunnen consultaties aanvragen bij Auris, als ze vragen hebben over een leerling die een probleem heeft met taal en/of communicatie. In overleg met alle partijen wordt bepaald wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welk onderwijsaanbod en ondersteuning daar het beste bij past.

BEPALING ZWARE ONDERSTEUNING

In het geval van plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs moet gedurende de procedure de expertise van het speciaal onderwijs en de expertise van de orthopedagoog/ gz psycholoog van het oos-team (artikel 34.8) worden ingezet. Als de betrokken partijen; school, onderwijsondersteuningsspecialist en de vertegenwoordiger vanuit het speciaal onderwijs instemmen met plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs zal een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven door het samenwerkingsverband, met een afschrift voor ouder(s).

De toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Tegen die beslissing staat bezwaar en daarna beroep open. Bij een positief vso-advies geeft het samenwerkingsverband een verklaring af met daarop vermeld het nummer van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning (categorie I, II of III).

De wet passend onderwijs onderscheidt de volgende drie categorieën voor zware ondersteuning:

categorie I: zeer moeilijk lerend (ZML), langdurig zieke kinderen (LZK), epilepsie, cluster 4;

categorie II: lichamelijk gehandicapt (LG);

categorie III: meervoudig gehandicapt (MG).

De duur van een toelaatbaarheidsverklaring is ten minste één jaar. Inschrijving in het vso betekent niet automatisch dat de leerling gedurende de gehele schoolloopbaan in het vso blijft. Afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief van de leerling zal de duur van de toelaatbaarheidsverklaring worden bepaald. In veel gevallen zal na uiterlijk 2 jaar het samenwerkingsverband opnieuw bekijken welk arrangement het meest passend is voor de leerling en of de leerling wellicht kan instromen in het reguliere voortgezet onderwijs.

ZIJNSTROOM IN VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

Soms vindt zij-instroom plaats door plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs van verhuisleerlingen vanuit een ander samenwerkingsverband. Deze leerlingen hebben het wettelijke recht om in het ontvangende samenwerkingsverband geplaatst te worden op een voortgezet speciaal onderwijs school. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring van deze leerling afloopt wordt een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring gevraagd bij het 'nieuwe' samenwerkingsverband. De kosten voor deze leerling zijn echter voor het oorspronkelijke samenwerkingsverband.

PROCEDURE TERUG- EN OVERPLAATSING VAN LEERLINGEN UIT HET VSO

Uit het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen bijgesteld kunnen worden. Het gevolg daarvan kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De school voor voortgezet speciaal onderwijs neemt met toestemming van de ouders contact op met het Steunpunt Onderwijs.

De volgende procedure zal hierbij binnen het samenwerkingsverband worden gehanteerd:

- De school voor VSO geeft een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Het Steunpunt Onderwijs bestudeert het dossier en formuleert samen met het speciaal onderwijs een advies, het advies wordt besproken met ouders (en leerling);
- Binnen het samenwerkingsverband wordt vanuit het Steunpunt Onderwijs naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- Vanuit het Steunpunt Onderwijs zal via de oos contact worden gelegd met de “gastschool” en wordt een plan opgesteld;
- Er kan ook worden gekozen voor een arrangement met extra ondersteuning.

BIJLAGE 7 CRITERIA VOOR ARRANGEMENTEN EXTRA ONDERSTEUNING

Hieronder worden de criteria voor de verschillende arrangementen beschreven:

Arrangementen extra ondersteuning (groepsgewijs):

1. Leerwegondersteuning (lwoo)
2. Praktijkonderwijs
3. Arrangement Lwo+
4. Arrangement Groeiklas
5. Arrangement EOA+
6. Bovenschoolse voorziening InZicht

Arrangement extra ondersteuning (individueel)

7. Ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

LEERWEGONDERSTEUNING

Een deel van de leerlingen in het vmbo is aangewezen op lwoo. Het lwoo is bedoeld voor leerlingen in een van de vier leerwegen in het vmbo. Een aanwijzing voor lwoo is geldig gedurende de schoolloopbaan van de leerling in het voortgezet onderwijs. Om voor lwoobekostiging in aanmerking te komen moet een school over een zogenaamde lwoo-licentie (komt voor Rijksbekostiging) te beschikken. Ook scholen zonder licentie mogen onderwijs aan leerlingen met een lwoo-indicatie bieden, maar krijgen hiervoor geen aanvullende bekostiging.

INDICATIECRITERIA VOOR LWOO

- Een leerachterstand op tenminste twee van de vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen,
- Ten minste een van deze domeinen betreft inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen en deze achterstand is gelegen binnen de bandbreedte van 25 tot 50%.

Jaarlijks maakt het samenwerkingsverband bekend welke screenings- en testinstrumenten zullen worden gebruikt.

PRAKTIJKONDERWIJS

Leerlingen van wie niet verwacht kan worden dat ze een vmbo-diploma kunnen halen, kunnen terecht in het praktijkonderwijs. Praktijkonderwijs is onderwijs voor leerlingen voor wie vaststaat dat overwegend een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden.

INDICATIECRITERIA VOOR PRO

- Een intelligentiequotiënt binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80, en
- Een leerachterstand op tenminste twee van de vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen,
- Ten minste een van deze domeinen betreft inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen en deze achterstand is gelijk of groter dan 50%.

Jaarlijks maakt het samenwerkingsverband bekend welke screenings- en testinstrumenten zullen worden gebruikt.

ARRANGEMENT LWO+

Toeleiding tot deze voorziening gebeurt vanuit het samenwerkingsverband. Het betreft hier vaak leerlingen met ernstige leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie), achterstanden die voldoen aan de criteria voor leerwegondersteuning en/ of leerbelemmeringen (gezondheidsproblemen, gedragsproblemen).

INDICATIECRITERIA VOOR LWO+

Om in aanmerking te komen voor het arrangement lwo+ gelden de volgende criteria:

- de leerling komt in aanmerking voor een lwo beschikking
- de leerling heeft ernstige leerproblemen (dyslexie, dyscalculie, zeer dysharmonisch intelligentieprofiel) en/ of leerbelemmeringen (gedrags- en/of gezondheidsproblemen)
- de leerling is gebaat bij een kleinschalige setting, zonder veel leswisselingen en met extra ondersteuningsmogelijkheden waardoor uitstroom naar regulier voortgezet onderwijs het uitstroomperspectief wordt/ is.

ARRANGEMENT GROEIKLAS

Toeleiding tot deze voorziening gebeurt vanuit het samenwerkingsverband. De Groeiklas is bedoeld voor leerlingen op het grensgebied van VMBO en praktijkonderwijs.

INDICATIECRITERIA VOOR DE GROEIKLAS

Om in aanmerking te komen voor het arrangement groeiklas gelden de volgende criteria:

- de leerling komt in aanmerking voor een lwo beschikking
- de leerling heeft grote leerachterstanden op verschillende domeinen
- de leerlingen functioneert op het grensgebied VMBO-praktijkonderwijs
- de leerling is gebaat bij een kleinschalige setting, zonder veel leswisselingen en met extra ondersteuningsmogelijkheden waardoor het uitstroomperspectief VMBO wordt/ is.

ARRANGEMENT EOA+

In 2018 wordt gestart met een pilot EOA+; een derde leerjaar met intensief taalonderwijs voor leerlingen die hierbij gebaat zijn. Toeleiding tot EOA+ gebeurt via de psycholoog van het samenwerkingsverband. Het derde leerjaar wordt mede gefinancierd door het samenwerkingsverband (middelen lwo). De pilot zal in overleg met De Internationale Vos verder worden uitgewerkt.

DE BOVENSCHOOLSE VOORZIENING INZICHT

Bij de bovenschoolse voorziening gaat het om een leerlingen die tijdelijk vastlopen binnen de reguliere school; leerlingen die het om welke reden dan ook niet redden binnen het aangeboden onderwijsaanbod en gedrag laten zien waardoor de veiligheid van docenten en medeleerlingen negatief beïnvloedt wordt, leerlingen die een grens hebben overschreden of dreigen te overschrijden en vanwege hun gedrag tijdelijk niet meer te handhaven zijn binnen de school. Het gaat om leerlingen die (tijdelijk) niet meer binnen de extra ondersteuning in en rond de school geholpen kunnen worden.

INDICATIECRITERIA VOOR DE BOVENSCHOOLSE VOORZIENING

De bovenschoolse voorziening is voor leerlingen:

- die ingeschreven staan (of worden) op een van de scholen van het samenwerkingsverband
- waarvoor de ondersteuning op school ontoereikend is
- die tijdelijk niet plaatsbaar zijn in het voortgezet (speciaal) onderwijs en waarbij het verblijf in de bovenschoolse voorziening duidelijkheid kan bieden voor de noodzakelijke ondersteuning en de meest passende onderwijsplek
- waarbij de school samen met ouders, leerling en de oos, de situatie in kaart heeft gebracht binnen de school. Er is duidelijkheid over de ondersteuningsvraag, welke ondersteuning geboden is en met welke resultaten.
-

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING VOOR LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE (INDIVIDUEEL)

Voor sommige leerlingen is de basisondersteuning niet toereikend. Deze leerlingen hebben meer nodig in begeleiding en ondersteuning. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan gemaakt, zijn extra middelen beschikbaar voor de begeleiding en monitort de oos de begeleiding van de leerling.

INDICATIECRITERIA VOOR ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING VOOR LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Om in aanmerking te komen voor extra ondersteuning gelden de volgende criteria:

- de leerling heeft een passend onderwijsniveau
- aangetoond kan worden dat de basisondersteuning niet toereikend is d.m.v. de beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling
- onderbouwd kan worden dat leerresultaten achter (gaan) blijven zonder extra ondersteuning
- de afgesproken procedure is gevolgd (Van de scholen in het samenwerkingsverband wordt verwacht dat:
 - De basisondersteuning aantoonbaar volledig en kwalitatief goed is ingezet.
 - De leerling is besproken in het ondersteuningsteam.
 - Er handelingsgericht en planmatig is gewerkt (handelingsplannen).
 - De problematiek is besproken met ouders en leerling.)
- de psycholoog/ orthopedagoog van het samenwerkingsverband adviseert positief.

BEOOGDE RESULTATEN

Leerlingen met extra ondersteuning behoren op een voor hen passend niveau onderwijs te kunnen blijven volgen en een diploma behalen, zoveel mogelijk zonder doublures. Doel is dat van de leerlingen met de extra ondersteuning minimaal 85% een passend diploma behaald.

De verantwoordelijkheid voor de inzet van deze middelen gebeurt in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling.

ZWARE ONDERSTEUNING (PLAATSING SPECIAAL ONDERWIJS)

Voor leerlingen waarvoor extra ondersteuning niet toereikend is, kan het voortgezet speciaal onderwijs een passende plek bieden.

De wet passend onderwijs onderscheidt de volgende drie categorieën voor zware ondersteuning:

categorie I: zeer moeilijk lerend (ZML), langdurig zieke kinderen (LZK), epilepsie, cluster 4;

categorie II: lichamelijk gehandicapt (LG);

categorie III: meervoudig gehandicapt (MG).

De duur van een toelaatbaarheidverklaring is ten minste één jaar. Inschrijving in het vso betekent niet automatisch dat de leerling gedurende de gehele schoolloopbaan in het vso blijft. Afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief van de leerling zal de duur van de toelaatbaarheidverklaring worden bepaald. In veel gevallen zal na uiterlijk 2 jaar het samenwerkingsverband opnieuw bekijken welk arrangement het meest passend is voor de leerling en of de leerling wellicht kan instromen in het reguliere voortgezet onderwijs.

INDICATIECRITERIA VOOR ZWARE ONDERSTEUNING

Om in aanmerking te komen voor zware ondersteuning gelden de volgende criteria:

- aangetoond kan worden dat de basisondersteuning (met extra ondersteuning) niet toereikend is d.m.v. de beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling
- onderbouwd kan worden dat leerresultaten achter (gaan) blijven zonder zware ondersteuning
- de afgesproken procedure is gevolgd (Van de scholen in het samenwerkingsverband wordt verwacht dat:
 - De basisondersteuning aantoonbaar volledig en kwalitatief goed is ingezet;
 - De leerling is besproken in het ondersteuningsteam;
 - De problematiek is besproken met ouders en leerling;
 - Er handelingsgericht en planmatig is gewerkt (handelingsplannen, ontwikkelingsperspectief).
 - de psycholoog/ orthopedagoog van het samenwerkingsverband adviseert positief
 - de expert vanuit het speciaal onderwijs is betrokken en adviseert positief

Als de betrokken partijen; ouders, leerling, school, onderwijsondersteuningsspecialist en de vertegenwoordiger vanuit het speciaal onderwijs instemmen met plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs zal een toelaatbaarheidverklaring worden afgegeven door het samenwerkingsverband, met een afschrift voor ouder(s).

BIJLAGE 9 GROEIREGELING VSO

Wat houdt de groeiregeling in?

Met de invoering van Passend onderwijs is de bekostiging voor het VSO veranderd.

De bekostiging van het VSO is per leerling is opgesplitst in een basisbekostiging en een ondersteuningsbekostiging. Een school ontvangt een basisbekostiging, vergelijkbaar met het regulier onderwijs en een ondersteuningsbekostiging, op basis van het aantal afgegeven TLV's (ToeLaatbaarheidsVerklaring). De ondersteuningsbekostiging verschilt per VSO.

Bedragen schooljaar 2017-2018					
	Basisbekostiging		Ondersteuningsbekostiging		Totaal
	personeel	materieel	personeel	materieel	
Cat. 1	€ 5.519,58	€ 1.205,24	€ 9.431,63	€ 611,69	€ 16.768,14
Cat. 2	€ 5.519,58	€ 1.205,24	€ 16.327,59	€ 952,92	€ 24.005,33
Cat. 3	€ 5.519,58	€ 1.205,24	€ 20.304,60	€ 1.105,30	€ 28.134,72

In de wet is geregeld dat het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging moet betalen voor VSO-leerlingen. Het SWV heeft daartoe een budget voor zware ondersteuning. Daaruit dient zowel de ondersteuningsbekostiging voor de leerlingen die op 1 oktober staan ingeschreven betaald te worden, als de groeitelling voor de leerlingen die tussen 1 oktober T-1 en februari daarop volgend zijn ingeschreven in het VSO. Het budget dat beschikbaar was voor de 'oude' groeiregelingen is overgegaan naar de samenwerkingsverbanden.

Het samenwerkingsverband is per 1-1-2018 in de groeiregeling verplicht de totale basisbekostiging en ondersteuningsbekostiging over te dragen per leerling.

De telling van de groei van het aantal nieuwe en uitgeschreven tlv's dient zorgvuldig te gebeuren en is niet eenvoudig. Niet elke leerling telt mee en niet elke leerling moet er afgetrokken worden. Als het VSO cluster 3 en 4 aangeduid wordt als een 'geheel', kan gesteld worden dat alleen die leerlingen per school erbij geteld moeten worden die nieuw in dat 'geheel' en dat de leerlingen die per school uit dat 'geheel' uitgeschreven worden er van afgetrokken moeten worden. DUO is behulpzaam bij de vaststelling van de aantallen leerlingen die in dit kader van belang zijn. De opgave van een VSO-school via BRON van de ingeschreven leerlingen wordt door DUO via internet in zogenaamde kijkglazen gezet zodat elk samenwerkingsverband en elke VSO-school goed kan nagaan om welke aantallen nieuwe tlv's en uitgeschreven tlv's het per school per samenwerkingsverband gaat.

Nieuwe afspraken groeibekostiging per 1-1-2018

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord draagt de volledige basis- en ondersteuningsbekostiging over aan de individuele VSO-scholen.

Nadere uitwerking:

- Voor het bepalen van de groei en de overdracht-verplichting van de bekostiging **wordt in basis uitgegaan van de groeigegevens volgens het Kijkglas 3** en het rekenmodel dat de VO-raad beschikbaar heeft gesteld. Dit betekent dat de peildatum van 1 februari bepalend is voor het vaststellen van de groeiregeling. De gegevens van Kijkglas 3 worden gecontroleerd door het samenwerkingsverband.
- Het **samenwerkingsverband** draagt de bekostiging over.

Financiële consequenties:

Voor het SWV

Het SWV zal de totale bekostiging voor elke groei-leerling betalen. Dat betekent:

	Kosten:
Cat. 1: CI.4, ZML	€ 16.768,14
Cat. 2: LZ, LG	€ 24.005,33
Cat. 3: MG, EMB	€ 28.134,72

Het SWV zal een budget van €100.000,- opnemen in de begroting om de groeiregeling te kunnen bekostigen.

- De betaling aan de VSO-scholen van de groei per 1 februari (=T), wordt voor de groeibekostiging door het SWV gedaan en vindt plaats in het schooljaar volgend op betreffende teldatum. Betaling vindt plaats in twee delen, n.l. in november (=T+ 9 maanden) en mei (=T+ 15 maanden).

Voor de aangesloten verwijzende VO-scholen

De **aangesloten verwijzende VO-scholen** dragen de kosten voor de personele en materiële basisbekostiging over aan het samenwerkingsverband. Door voor de overstap van VO naar VSO het principe "geld volgt leerling" te hanteren, is er een negatieve prikkel om leerlingen door te verwijzen naar het VSO. Bovendien stimuleren we dat leerlingen niet tijdens het schooljaar niet worden doorverwezen, wat voor zowel de leerling als het VSO prettiger is.

De scholen krijgen hiervoor een rekening van het SWV, die gebaseerd is op een staffelsysteem (zie onderstaande tabel). Dit staffelsysteem geldt voor alle verwijzingen naar het VSO gedurende het schooljaar, ook die na 1 februari. Zo betalen alle scholen die naar het VSO verwijzen een bijdrage.

PrO	vmbo met lwoo	overig	
€ 10.000,00	€ 9.500,00	€ 6.000,00	basisbedr. per schoolsoort
€ 9.000,00	€ 8.550,00	€ 5.400,00	verwijzing oktober
€ 8.000,00	€ 7.600,00	€ 4.800,00	verwijzing november
€ 7.000,00	€ 6.650,00	€ 4.200,00	verwijzing december
€ 6.000,00	€ 5.700,00	€ 3.600,00	verwijzing januari

€ 5.000,00	€ 4.750,00	€ 3.000,00	verwijzing februari
€ 4.000,00	€ 3.800,00	€ 2.400,00	verwijzing maart
€ 3.000,00	€ 2.850,00	€ 1.800,00	verwijzing april
€ 2.000,00	€ 1.900,00	€ 1.200,00	verwijzing mei
€ 1.000,00	€ 950,00	€ 600,00	verwijzing juni

Financiële consequenties:

Voor de reguliere scholen:

Scholen die een leerling verwijzen naar het VSO dragen de bekostiging voor de leerling over voor het resterende deel van het schooljaar, volgens het hierboven opgenomen staffelsysteem. Aangezien het per school om slechts enkele leerlingen gaat, heeft dit geen grote gevolgen voor de scholen.

Voor het SWV:

Het SWV zal de bekostiging voor elke groei-leerling betalen onafhankelijk van de bijdrage van de verwijzende vo school.

	Kosten:
Cat. 1: Cl.4, ZML	€ € 16.768,14
Cat. 2: LZ, LG	€ € 24.005,33
Cat. 3: MG, EMB	€ € 28.134,72

Vastgesteld 26 maart 2018 door het bestuur van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord Voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

De beschreven ondersteuningsroute is tot stand gekomen door de ideeën en ervaringen van zorgcoördinatoren ingebracht tijdens het zes wekelijks overleg van zorgcoördinatoren in de regio Nieuwe Waterweg Noord.

De komende jaren zal de ondersteuning in de school zoveel mogelijk volgens deze route worden vormgegeven. Ontwikkelpunten of stagnaties in de route zullen jaarlijks worden besproken met directie van de school.

In de beschreven ondersteuningsroute staat de leerling centraal vanaf het moment van aanmelding tot een eventueel aanbod van extra ondersteuning.

De aanmelding

De leerling wordt aangemeld via de website van de school. De ouders en de leerling geven de code van Onderwijs Transparant aan de school van aanmelding.

De verwijzende school geeft volledige, eerlijke informatie in het onderwijskundige rapport (OKR). Er is een duidelijke motivatie voor het gegeven advies. Didactische gegevens en indien aanwezig IQ gegevens worden meegeleverd met het OKR. De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn beschreven, er zijn verslagen van eventuele eerdere extra begeleiding.

Ouders delen de informatie over hun kind en zijn transparant in wat zij denken dat hun kind nodig heeft op school. Gezamenlijk worden de onderwijsbehoeften van de leerling bepaald. Betrokken hulpverlening is bekend.

Als er een gezinsspecialist betrokken is geweest bij de leerling draagt deze (indien dit nog relevant is) warm over aan de gezinsspecialist van de nieuwe school.

Met iedere aangemelde leerling met extra ondersteuning, ouders (en eventueel betrokken hulpverleners) wordt een intakegesprek/ kennismakingsgesprek gevoerd.

De leerling en de ondersteuning die hij/zij nodig heeft wordt voor de zomervakantie besproken met de (kern)teamleider en zorgcoördinator. Indien nodig wordt contact gelegd met de afleverende school. Als de school de ondersteuning van de leerling niet kan bieden, wordt dit besproken met ouders. Samen met ouders wordt gezocht naar een andere passendere school (de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) kan hierbij meedenken).

Voor de zomervakantie is (indien mogelijk) de nieuwe mentor bekend, de mentor wordt geïnformeerd over de leerling en de mentor gaat naar de Warme Overdracht.

De vakdocenten worden direct na de zomer geïnformeerd over de didactische gegevens en onderwijsbehoeften van de leerling. De eerste handelingsadviezen worden doorgegeven.

Voor de leerlingen met extra ondersteuning wordt door de mentor, de zorgcoördinator (eventueel met ondersteuning van de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS)) z.s.m. het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt (wettelijk: uiterlijk 6 weken na start van de leerling). Dit OPP wordt besproken met ouders en leerling. Op het handelingsdeel wordt overeenstemming met ouders bereikt.

Signaleren

Als een leerling is begonnen op een school, kunnen zich problemen voordoen of er ontstaan zorgen over de leerling.

Een docent signaleert problemen en bespreekt deze met de mentor. Er wordt door de mentor gesproken met de leerling. Er is contact met ouders over de zorgen. De mentor heeft de regie.

Strategie

Het is duidelijk dat de leerling meer nodig heeft. Voorlopig lijken kleine aanpassingen voldoende.

Er wordt een aanpak ingezet om de leerling te ondersteunen en er wordt afgesproken wanneer de aanpak wordt geëvalueerd. Dit wordt besproken met leerling en ouders.

De mentor heeft de regie, informeert andere docenten over de afspraken, bespreekt de

leerling in de leerling- of rapportbespreking, vraagt –indien nodig- ondersteuning bij teamleider of zorgcoördinator.

De mentor registreert de aanpak in het LVS en noteert wanneer de aanpak wordt geëvalueerd.

Evaluatie

De mentor vraagt aan docent(en) wat de effecten zijn van de aanpak. De mentor bespreekt de effecten van de aanpak met leerling en ouders. De evaluatie wordt genoteerd in het LVS.

Vervolg:

De aanpak was afdoende, de leerling kan verder.

De aanpak is toereikend en past binnen de basisondersteuning. De aanpak wordt voortgezet. Mentor informeert en houdt regie.

De aanpak is toereikend en moet worden voortgezet, maar is meer nodig dan de basisondersteuning kan bieden. De leerling wordt besproken met de zorgcoördinator.

De aanpak is niet toereikend. De leerling wordt besproken met de zorgcoördinator.

Verdieping / verwijzing:

Als de problemen/ zorgen aanhouden bespreekt de mentor de leerling met de zorgcoördinator. Er wordt een nieuwe aanpak ingezet om de leerling te ondersteunen en er wordt afgesproken wanneer de aanpak wordt geëvalueerd. Dit wordt besproken met leerling en ouders.

De mentor heeft de regie, informeert andere docenten, bespreekt in de leerling- of rapportbespreking, vraagt –indien nodig- ondersteuning bij teamleider of zorgcoördinator.

De mentor registreert de aanpak in het LVS noteert wanneer de aanpak wordt geëvalueerd.

Als uit de evaluatie blijkt dat de aanpak niet voldoende is, bespreekt de mentor de leerling met de zorgcoördinator.

VOT

Indien nodig bespreekt de zorgcoördinator de leerling in het Vooroverleg OndersteuningsTeam (VOT) met de gezinsspecialist en de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS).

De OOS is niet van de school. De rol van de OOS is vragen stellen, verhelderen, hulpvraag helder krijgen.

Ondersteuningsteam

In het VOT wordt bij grote zorgen, onduidelijkheden afgesproken dat er een OndersteuningsTeamgesprek (OT) wordt georganiseerd. De zorgcoördinator heeft nu de regie. Het ondersteuningsteamformulier wordt ingevuld door de mentor en eventueel aangevuld door de zorgcoördinator. Ouders en de andere betrokkenen krijgen het formulier ruim van tevoren toegestuurd. De mentor vraagt de ouders en leerling naar hun hulpvraag: Wat willen zij graag bespreken in het OT?

Het OT wordt georganiseerd om met elkaar te bespreken wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerling en welke aanpak/ afstemming nodig is. De zorgcoördinator zit het OT voor. Er is een notulist voor de verslaglegging. De OOS stelt verdiepingsvragen gericht op de onderwijsbehoeften en denkt mee in mogelijke aanpak. De gezinsspecialist inventariseert de thuissituatie en mogelijke ondersteuningsvragen op sociaal emotioneel gebied.

Als de onderwijsbehoeften aan tafel niet duidelijk worden, kan een kort advies traject (K.A.T.) door de OOS worden ingezet.

In kaart brengen

De oos start het kort advies traject (voorheen lichte ondersteuning genoemd) met als doel de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Er wordt een leerlinggesprek gevoerd, er kunnen observaties worden gedaan, er kan extra onderzoek worden ingezet, er kunnen begeleidingsactiviteiten worden ingezet om te kijken of deze het gewenste effect hebben. De zorgcoördinator informeert de mentor en de docenten dat dit traject gaat starten.

Dit traject duurt maximaal 12 weken. De OOS heeft na die periode een overzicht van de belemmerende en stimulerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt een evaluatiegesprek gepland met ouders, leerling, school, OOS en eventueel andere betrokkenen.

Als uit het kort advies traject blijkt dat de leerling gedurende langere tijd gebaat is bij extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.

ondersteuning in uitvoering

Voor de leerling met extra ondersteuning wordt op basis van de beschrijving van de oos binnen 6 weken een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) gemaakt door de mentor (coach op sommige scholen) en de zorgcoördinator. Indien nodig ondersteunt de OOS hierbij.

Het OPP wordt besproken met ouders, leerling, zorgcoördinator, OOS en mentor (coach). Het docententeam wordt door de zorgcoördinator geïnformeerd over de aanpak van de leerling en handelt daar naar. De extra begeleiding van de leerling wordt georganiseerd door de school. Als de expertise/ inzet van de OOS noodzakelijk is, staat dit beschreven in het OPP. De OOS monitort het proces, de uitvoering van het OPP, de evaluaties, is beschikbaar voor vragen en advies. Een keer per schooljaar moet het OPP met ouders en leerling worden geëvalueerd. Het OPP wordt zonodig bijgesteld.

Verantwoording

De leerlingen met toegekende extra ondersteuning ontvangen jaarlijks € 2800,- van het samenwerkingsverband. Hoe deze middelen worden besteed staat beschreven in het OPP. Het doel van de extra ondersteuning is dat de leerling op het passende niveau een diploma behaalt. Jaarlijks wordt gemeld of de leerling is bevorderd/ geslaagd en op welk niveau.