

Privacyreglement
Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord



PREAMBULE

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (hierna; de Stichting) of een van haar medewerkers werkzaam binnen de onderscheiden activiteitenvelden, kennis draagt, alsmede alle tot één persoon te herleiden gegevens waarover de organisatie de beschikking heeft.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voor genoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Dit beginsel is de leidende gedachte in onderstaand reglement.

A. VERWERKING PERSOONSgegevens

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de wet (Staatsblad 2000, 302) verstaan onder:

- de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de toezichthouder op de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens; voorheen het College Bescherming Persoonsgegevens;
- het reglement: dit reglement;
- persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- verantwoordelijke: Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord;
- directeur: persoon die door de raad van toezicht van de Stichting is benoemd tot directeur bestuurder van de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord;

- bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke gegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- bewerkersovereenkomst: de overeenkomst die met een bewerker wordt gesloten om te komen tot een duidelijke verwerking van persoonsgegevens;
- personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke;
- betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens of die van de vertegenwoordigde worden verwerkt;
- derde: ieder die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de bewerker:
- beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- technische werkzaamheden: werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
- datalek: inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 13 Wbp, waardoor de persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking;
- bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet. Dit zijn gegevens over: godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke gegevens, onrechtmatig of hinderlijk gedrag in relatie met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
- ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens (kunnen) worden verstrekt;
- Vrijstellingsbesluit Wbp: besluit van 7 mei 2001, houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wbp.

Artikel 2: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens de Stichting worden verwerkt.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Dit reglement heeft tot doel:

- de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- de rechten van een betrokkene te waarborgen.

Artikel 3: Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))

Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij de Stichting aangemelde betrokkenen.

PARAGRAAF 2: DOELBINDING

Artikel 4: Doelstellingen van de verwerking persoonsgegevens

1. Slechts die persoonsgegevens mogen worden verzameld en (verder) verwerkt, die rechtmatig verkregen zijn en waarvoor een rechtmatige grondslag bestaat.
2. De in lid 1 vermelde grondslag kan worden gebaseerd op een van de volgende gevallen:
 - a. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (bijvoorbeeld arbeidsovereenkomst) waarbij de betrokkene partij is;
 - b. de verwerking is noodzakelijk voor het gerechtvaardigde belang van de Stichting;
 - c. de verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting van de Stichting na te kunnen komen;
 - d. de verwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
 - e. de betrokkene heeft ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking verleend.
3. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. De verwerking moet toereikend en noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijzen waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
4. Verwerking geschiedt ten behoeve van de volgende doeleinden:
 - a. de organisatie van en het geven van onderwijsondersteuning en begeleiding van leerlingen;
 - b. de organisatie van en het geven van aanwijzingen en beschikkingen voor Leerwegondersteuning en Praktijkonderwijs;
 - c. het begeleiden van jongeren zonder startkwalificatie naar scholing en/of werk;
 - d. leerlingenadministratie
 - e. personeelsinformatie(systeem) en salarisadministratie voor de Stichting;
 - f. administratie ten behoeve van de bedrijfsvoering van de Stichting;
 - g. geschillenafhandeling en klachtbehandeling conform de verschillende bestaande reglementen en klachtenregelingen van de Stichting;
 - h. het doen uitoefenen van een accountantscontrole;
 - i. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in

- a. de uitvoering van de arbeidsovereenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- b. het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;
- c. een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
- d. een vitaal belang van de betrokkene, dan wel - uitsluitend indien a, b, c of d niet van toepassing is –
- e. de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.

Artikel 6: Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
 - b. nationaliteit;
 - c. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de betrokkene;
 - d. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de betrokkene voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
 - e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
 - f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
 - g. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning (waaronder InZicht) en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
 - h. schoolgegevens;
 - i. aanleiding voor de aanmelding bij de Stichting, relevante screenings- en

- onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de (voormalige) school zijn ondernomen rond de betrokkene, alsmede de resultaten hiervan;
 - k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
 - l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betrokkene;
 - m. het opgestelde onderwijskundig rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van betrokkene;
 - n. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
 - o. andere dan de onder a tot en met n bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.
2. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
 3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
 4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
 5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in artikel 4 genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
 6. Bijzondere gegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de wet.
 7. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de gegevens.

Artikel 7: Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
2. Na het afsluiten van de studie worden de gegevens nog maximaal twee jaar bewaard, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de leerling te identificeren.

PARAGRAAF 3: RECHTSTREEKSE TOEGANG TOT EN VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Artikel 8: Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 9: Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 10: Verstrekking van persoonsgegevens

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlage aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
2. De verantwoordelijke informeert derden, die op vastgestelde wijze bepaalde persoonsgegevens verwerken, over de daaraan gestelde voorwaarden en beperkingen. De verantwoordelijke is

aansprakelijk voor schade die de betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de verantwoordelijke rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens, tenzij de schade niet aan de verantwoordelijke kan worden toegerekend.

Artikel 11: Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

PARAGRAAF 4: PLICHTEN VAN VERANTWOORDELIJKE, BEHEERDER EN BEWERKER

Artikel 12: Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 13: Informatieplicht

1. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

PARAGRAAF 5: RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Artikel 14: Algemeen

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
3. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
4. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van de Autoriteit Persoonsgegevens

Artikel 15: Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 16: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 17: Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht.

PARAGRAAF 6: RECHTSBESCHERMING EN TOEZICHT

Artikel 18: Klachtenprocedure

1. Elke betrokkene heeft het recht bij de verantwoordelijke een klacht in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 15, 16 en 17;
 - b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 17; alsmede
 - c. tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
2. De verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
4. De verantwoordelijke kan het advies van de Autoriteit Persoonsgegevens inwinnen.
5. De verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
6. Indien de verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van de Autoriteit.
7. Indien de verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om
 - * a. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.): het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
 - * b. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.): het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;
 - * c. (indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c.): alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;

- * d. de schade die betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.

8. De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.

9. Indien de verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 19: Toezicht op de naleving

De Autoriteit Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

PARAGRAAF 7: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 20: Scholing

De verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Artikel 21: Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke.

Artikel 22: Publicatie

Dit reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd of digitaal beschikbaar gesteld.

Artikel 23: Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.
2. De introductie van een nieuw jeugdvolgsysteem alsmede frequent voorkomende onvoorziene gevallen dienen te leiden tot aanvulling van dit reglement.

Artikel 24: Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2017.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord".

Bijlage:

Overzicht van personen die toegang hebben tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens van de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord.

Naam, functie en motivering gebruik	Toegang tot welke persoonsgegevens

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd op 1 oktober 2017

Vastgesteld door K. v.d. Velden (directeur bestuurder Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord)