

Algemeen

De Eindtoets wordt laat in het schooljaar afgenomen, nádat het OKR definitief is gemaakt en nadat de leerling bij een VO-school is aangemeld. Daarom voert u de eindtoetsgegevens in via een speciaal daarvoor gemaakt traject in OT.

We begrijpen dat dit een vervelende taak is zo laat in het schooljaar maar voor de meerderheid van uw leerlingen is het verwerken van de eindtoetsgegevens in OT gelukkig niet veel werk. Veel van de gegevens kunt u eenvoudig importeren en het verwerken en versturen van de gegevens kan grotendeels in bulk. Het correct verwerken van de eindtoetsresultaten bestaat uit de volgende stappen:

- Instellen van de Eindtoetsnaam in OT.
- Importeren van Eindtoetsgegevens en deze koppelen aan de juiste leerling.
- Waar nodig: heroverwegen en advies herzien.
- Eindtoetsformulier overdragen naar VO.



Let op! U hoeft niet het OKR of aanmeldformulier vrij te (laten) geven om eindtoetsgegevens te verwerken in OT. Een eventueel herzien advies geeft u aan op het Eindtoetsformulier. Het oorspronkelijke advies verandert niet.







Let op! Ook als uw school géén eindtoets afneemt, dient u een Eindtoetsformulier over te dragen naar het VO. VO scholen kunnen anders de verwerking niet afronden. Door het formulier over te dragen, geeft u aan dat er voor uw leerlingen geen eindtoetsgegevens meer komen. Dit is eenvoudig te doen in OT: zie de uitleg helemaal onderaan in deze handleiding.

Eindtoets instellen in OT






Voordat u eindtoetsgegevens kunt importeren in OT, geeft u aan welke eindtoets op uw school wordt afgenomen. U kunt ook aangeven dat uw gehele school geen eindtoets afneemt. Deze instelling is nodig om de Eindtoetsgegevens correct te importeren en te verwerken.

1. Ga naar Overig > Mijn Gegevens
2. Scroll naar de kop 'Eindtoets' en lees de toelichting.
3. Klik op het blauwe plusje onderaan het overzicht 'Historisch overzicht eindtoetskeuze'.



Historisch overzicht eindtoets keuze huidig schooljaar en voorgaande	
Schooljaar	Eindtoets
 2018/2019	Centrale eindtoets (CET)
 2017/2018	Centrale eindtoets (CET)
 2015/2016	Centrale eindtoets (CET)
	

4. Kies de toetsnaam voor het huidige schooljaar of geef aan dat er geen eindtoets wordt afgenomen.

Toetsnaam:	<input type="text"/>
	
 2018/	AMN eindtoets
 2017/	Centrale eindtoets (CET)
 2015/	Dia eindtoets
	ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (IEP)
	Onze school neemt geen eindtoets af dit jaar
	ROUTE 8



5. Bevestig uw keuze met het groene vinkje.

Eindtoets importeren (OSO)

U kunt eindtoetsgegevens handmatig invoeren in OT maar het handigst is om dit via OSO te importeren. In voorgaande jaren kon er gebruik gemaakt worden van de Edexml en ZIP bestanden. Dit is echter per schooljaar 2020-2021 niet meer mogelijk. OSO is daarom nu de handigste oplossing voor het invoeren van de eindtoetsgegevens:

1. Ga naar **Leerling invoeren > OSO importeren vanuit LAS/LVS**
2. Volg de stappen op de detailpagina. Let daarbij op de volgende punten:
 - a. Begin in uw LAS/LVS: zet eerst een OSO overstapdossier klaar in uw LAS/LVS voor de betreffende leerling(en). Selecteer daarbij de Eindtoetsgegevens.
 - b. Volg dan de stappen in OT.
 - c. Geef aan dat u wilt aanvullen of overschrijven.
Kies voor *aanvullen* wanneer u de eerste keer eindtoetsgegevens importeert: de gegevens van de leerling worden aan aangevuld met de eindtoetsgegevens. Kies voor *overschrijven* als er al eindtoetsgegevens bij een leerling staan die overschreven mogen worden.
Let op! Als u overschrijft worden, afhankelijk van het overstapdossier dat u heeft klaargezet, alle OSO-gegevens voor die leerling overschreven, dus mogelijk niet alleen de eindtoetsdata.
 - d. Controleer het overzicht en klik op 'geselecteerde acties uitvoeren'.
De Eindtoetsgegevens worden nu vanuit het LAS/LVS via OSO geïmporteerd in OT.



Let op! Mocht het toetsadvies en/of de toetsscore in OT afwijken van wat u verwacht, controleer dan in uw LAS/LVS of de gegevens van een leerling daar goed staan. In het verleden vertaalde OT de toetsscore naar een toetsadvies aan de hand van zogenoemde normeringstabellen. De normeringstabellen worden per 2020-2021 niet meer gebruikt in OT. Dit betekent dat OT de toetsscore en toetsadvies één op één overneemt vanuit uw LAS/LVS.



Eindtoetsgegevens handmatig invoeren

Als importeren via OSO niet lukt, kunt u de eindtoetsgegevens handmatig invoeren in OT. U vult dan het Eindtoetsformulier met de hand in en voegt het profielblad toe bij de bijlagen.

1. Ga naar **Eindtoets > Eindtoetsformulier**.
U ziet een overzicht van al uw leerlingen.
2. Klik op een leerling van wie u geen eindtoetsgegevens heeft kunnen invoeren via OSO.
U ziet het Eindtoetsformulier van de betreffende leerling.
3. Volg verder de instructies voor het invullen van het Eindtoetsformulier (hieronder).

Eindtoetsformulier

Tijd besparen bij het verwerken van de Eindtoets



De functionaliteit Eindtoetsformulier in OT bevat veel handigheden die u tijd kunnen besparen. Zo kunt u in veel gevallen voor meerdere leerlingen een actie uitvoeren (batch-functionaliteit). Als u gebruik maakt van OSO voor import en van de batch-functionaliteit voor het verwerken van de eindtoetsgegevens, bent u voor de meeste leerlingen met een paar muisklikken klaar.

Vaststellen heroverweging

Als het toetsadvies hoger is dan het basisschooladvies, bent u verplicht te heroverwegen. Het overzicht 'Invoer Eindtoets en Advies' toont daarom de leerlingen voor wie dit het geval is extra duidelijk:

- De kolom 'Detectie heroverweging' bevat een vinkje.
- De leerlingregel wordt oranje gekleurd en bovenaan het overzicht geplaatst.

BSN	Roepnaam	Tv	Achternaam	Geb. datum	Geslacht	Schooladvies PO	Detectie heroverweging PO	Toetsnaam	Ontheffing	Totaalscore	Toetsadvies	Heroverweging PO	Formuli
841045021	Emmeline		Krieff	3-10-2002	Man	HAVO t/m VWO	<input checked="" type="checkbox"/>	Centrale eindtoets (CET)	<input type="checkbox"/>	545	vwo		
560139901	Michel	van het	Lubbermans	20-7-2003	Vrouw	HAVO	<input checked="" type="checkbox"/>	Centrale eindtoets (CET)	<input type="checkbox"/>	540	havo / vwo		
986806870	Igor		Zanikem	27-7-2002	Vrouw	VMBO TL t/m HAVO	<input type="checkbox"/>	Centrale eindtoets (CET)	<input type="checkbox"/>	535	vmbo gemengde / theoretische I		

De betreffende regel wordt groen zodra het Eindtoetsformulier van de leerling definitief is.

Gegevens Eindtoets per batch (groep) verwerken




U kunt gegevens aan meerdere leerlingen (=batch) tegelijk toewijzen. Zo is het waarschijnlijk dat u voor veel leerlingen niet hoeft te heroverwegen: dit kunt u voor al deze leerlingen tegelijk aangeven. U hoeft dan voor die leerlingen niet meer het Eindtoetsformulier verder in te vullen. De volgende punten kunt u per batch aangeven:

- Er is geen Eindtoets afgenomen
- Het toetsadvies is hoger dan uw schooladvies: ja (heroverweging) / nee
- Handmatig Eindtoetsgegeven zelf toevoegen (uitzondering)



1. Ga naar **Eindtoets > Eindtoetsformulier** en selecteer de betreffende leerlingen.
Leerlingen selecteren doet u door bij de betreffende leerlingen het vinkvak aan te vinken.
U kunt alle leerlingen die het overzicht toont selecteren door het vinkje in de titelrij helemaal bovenaan aan te vinken. Zo kunt u ook filteren in het overzicht en dan de leerlingen die zichtbaar zijn selecteren.



2. Klik op het 'batch toevoegen' icoon  in de grijze balk links.
Er verschijnt een pop-up scherm met keuzeopties.
3. Kies welke gegevens u wilt toevoegen aan de geselecteerde leerlingen.

Geen Eindtoets afgenomen

Ook als u geen Eindtoets afneemt, dient u een Eindtoetsformulier over te dragen.
Via de batch optie kunt u dit eenvoudig overdragen aan het VO:

Heeft uw school helemaal geen Eindtoets afgenomen? Kies dan tevens bij **Overig > Mijn Gegevens** onder Eindtoets voor 'Geen eindtoets afgenomen'. Zie de uitleg bij Eindtoets instellen in OT hierboven.

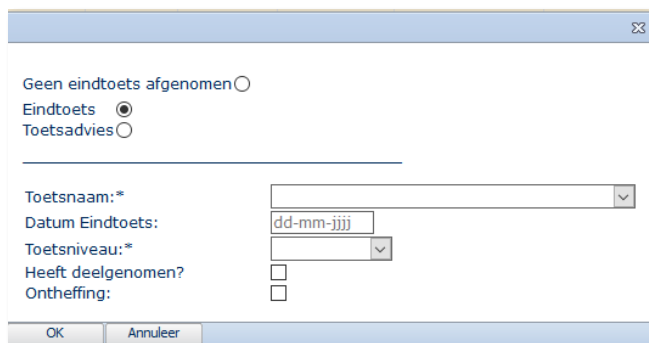
Toetsadvies: Eindtoets hoger dan uw schooladvies ja/nee?

U kunt voor meerdere leerlingen tegelijk aangeven of het toetsadvies wel of niet hoger is dan uw schooladvies. Dit wordt dan ingevuld op alle betreffende Eindtoetsformulieren. Voor leerlingen zonder heroverweging betekent dit dat u het Eindtoetsformulier niet verder hoeft in te vullen.



Eindtoets handmatig toevoegen

Bij voorkeur importeert u de Eindtoetsgegevens via OSO. De optie 'Eindtoets' via de batch optie gebruikt u daarom vooral voor uitzonderingen. In de pop-up kunt u de toetsnaam en -datum kiezen en aangeven dat de leerling heeft deelgenomen.



Handmatig invullen Eindtoetsformulier

Voor leerlingen van wie u geen OSO import heeft kunnen doen én voor leerlingen voor wie u moet heroverwegen moet u het Eindtoetsformulier handmatig invullen.

1. Ga naar Eindtoets > Eindtoetsformulier

2. Klik op een leerlingregel om het betreffende Eindtoetsformulier te openen.

U ziet het Eindtoetsformulier 'Overdrachtsformulier Eindtoets PO' met daarop de volgende gegevens:

- Het schooladvies uit het OKR.
- De eindtoets die u heeft aangegeven onder Overig > Mijn Gegevens (zie uitleg boven).
- Gegevens uit de Eindtoets import (OSO), voor leerlingen met succesvolle koppeling van deze gegevens.
- Waar van toepassing: gegevens die u al per batch heeft toegevoegd.

3. Vul de vereiste vragen in.

- a. Heroverweging? Vul het formulier in vanaf de vraag 'Toetsadvies hoger dan schooladvies'.
- b. Handmatig invullen hele formulier?

Voor leerlingen voor wie u geen eindtoetsgegevens heeft kunnen importeren, of deze gegevens niet heeft kunnen koppelen aan de leerling, vult u het hele formulier in.

Let op! Vergeet niet ook het profielblad van de eindtoets handmatig toe te voegen bij de bijlagen.



4. Sla uw wijzigingen altijd op!

Eindtoetsformulier overdragen naar VO – definitief maken


Om het Eindtoetsformulier over te dragen naar het VO, moet u de status van het formulier 'definitief' maken. Dit kan zodra het formulier volledig is ingevuld. Ook het definitief maken van formulieren kan voor meerdere of alle leerlingen tegelijk, met de Bulk-PDF functionaliteit.

Let op! Het Eindtoetsformulier van een leerling kan alleen definitief worden gemaakt als ook het OKR en het Aanmeldformulier/Adviesblad op definitief staan.

Eindtoetsformulier in bulk op definitief zetten

1. Ga naar Eindtoets > Eindtoetsformulier



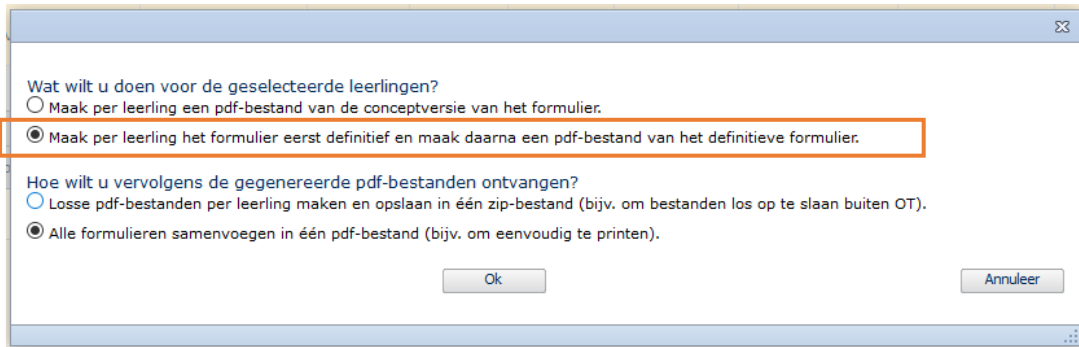
2. Selecteer de betreffende leerlingen in het overzicht .



3. Klik op de Bulk-PDF knop in de grijze balk links.

4. Kies in het pop-up scherm voor 'maak het formulier definitief'.

U kunt daarnaast tevens aangeven hoe u de gegenereerde PDF-bestanden wilt ontvangen.



Wat wilt u doen voor de geselecteerde leerlingen?

Maak per leerling een pdf-bestand van de conceptversie van het formulier.

Maak per leerling het formulier eerst definitief en maak daarna een pdf-bestand van het definitieve formulier.

Hoe wilt u vervolgens de gegenereerde pdf-bestanden ontvangen?

Losse pdf-bestanden per leerling maken en opslaan in één zip-bestand (bijv. om bestanden los op te slaan buiten OT).

Alle formulieren samenvoegen in één pdf-bestand (bijv. om eenvoudig te printen).

Ok Annuleer

Eindtoetsformulier handmatig definitief maken

1. Klik in het overzicht op een leerlingregel. U gaat dan naar het Eindtoetsformulier van die leerling.
2. Onderaan het formulier kunt u de status van het formulier aanpassen.