



samenwerkingsverband
nieuwe waterweg noord

Bestuursverslag 2020



Samenwerkingsverband
Nieuwe Waterweg Noord

*Voor voortgezet onderwijs en voortgezet
speciaal onderwijs.*

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2020 van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord aan. Voor dit verslag zijn het Ondersteuningsplan 2018-2022 en het Ontwikkelplan, dat is vastgesteld in juni 2020 uitgangspunt.

Dit bestuursverslag geeft inzicht in de bijdrage van het Samenwerkingsverband aan het realiseren van de opdracht om iedere leerling passend onderwijs met ondersteuning op maat te bieden. De bijdragen van alle scholen en besturen zijn beschreven in de jaarverslagen van de schoolbesturen.

In 2020 heeft het samenwerkingsverband veel nieuwe wegen verkend en ingeslagen op allerlei beleidsterreinen. Veel hiervan is vastgelegd in het Ontwikkelplan.

2020 was ook het veelbewogen jaar van de Covid-19 pandemie, die veel impact had op de leerlingen, het onderwijs, scholen en het samenwerkingsverband.

In 2020 is gestart met de voorbereiding op een nieuwe governance structuur. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft zich laten ondersteunen in het proces van de wijziging in de organisatiestructuur. Nijkamp Consult heeft een adviserende rol gespeeld bij de totstandkoming van de nieuwe organisatie- en governance structuur. Het streven is op 1 juli 2021 de nieuwe statuten en bijbehorende reglementen te laten passeren bij de notaris.

Bij deze spreek ik mijn dank en waardering uit voor de inzet van en de samenwerking met de scholen en besturen, de kernpartners, de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland en alle instellingen en organisaties die leerlingen en scholen ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs.

Schiedam, 16 juni 2021

Karin van der Velden

Directeur

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs

VO2811

Piersonstraat 31

3119 RG Schiedam

010-4705162

www.steunpuntonderwijsenjongeren.nl

info@steunpuntonderwijs.nl

Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord VO 2811	6
1.1 Visie op passend onderwijs.....	6
Realisatie 2020	7
1.2 Sterke scholen	8
Realisatie 2020	9
1.3 Regio Nieuwe Waterweg Noord	9
2. Basisondersteuning	11
2.1 Uitgangspunten basisondersteuning in het V(S)O.....	11
Realisatie 2020	11
2.2 Ontwikkelingen in 2021	11
3. Ondersteuning waar nodig.....	13
3.1 Ondersteuningsteam.....	13
Ontwikkelingen 2021	14
3.2 Kort advies traject (kat)	14
Ontwikkelingen 2021	15
3.3 Aansluiting onderwijs - jeugdhulp	15
3.4 Onderwijsarrangementen	15
Leerwegondersteuning (LWO).....	16
Praktijkonderwijs	16
LWO+	16
De groeiklas	17
De Internationale Vos.....	17
Intermezzo	17
Bijzonder Individueel arrangement	19
Individuele extra ondersteuning.....	19
3.5 Extra ondersteuning (individueel)	19
Realisatie 2020	20
3.6 Bovenschoolse voorziening InZicht	20
Ontwikkelingen 2021	22
4. Speciaal als het moet.....	23
4.1 Voortgezet speciaal onderwijs.....	23
Cluster 3.....	23
4.2 Toelaatbaarheidsverklaringen	24
4.3 Arrangement VSO in VO	25
5. Doorlopende schoolloopbanen	26
5.1 Overgang po-vo	26
Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs	26

Warme overdracht.....	26
5.2 Overgang VO-VO.....	27
Overgang EOA (ISK) naar V(S)O of MBO	27
5.3 Overstap VSO naar VO.....	27
5.4 Overstap VMBO – MBO	27
Uitvoering vsv-convenant	28
Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities.....	28
De overstapcoach	29
5.5 Thuiszitters voorkomen	29
6. Ouders als partner	31
6.1 Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs	31
6.2 Nieuw in het samenwerkingsverband	31
6.3 Ouders als gesprekspartner	31
6.4 Ondersteuningsplanraad	31
7. Financiën	33
7.1 Financieel overzicht	33
Balans.....	33
Staat van baten en lasten.....	34
7.2 Continuïteitsparagraaf.....	38
Gegevensset	38
Meerjarenbegroting	39
Normatief publiek eigen vermogen	42
Risicobeheersing	42
Treasury.....	43
Financiële kengetallen.....	43
8. Monitor en evaluatie	45
8.1 Planning- en control cyclus	45
Ontwikkelingen 2021	45
9. Inrichting, organisatie en communicatie	46
9.1 Governance	46
Scheiding van bestuur en toezicht.....	46
Deelnemende schoolbesturen	47
Code Goed Bestuur.....	47
Ondersteuningsplanraad (OPR)	48
Administratie, control, accountant.....	48
Informatiebeveiliging en privacybeleid (IBP)	48
9.2 Klachten en geschillen	48
9.3 Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie.....	48
Communicatie met scholen	49

9.4 Communicatie met gemeenten.....	49
Bijlage 1 Gebruikte afkortingen	50
Bijlage 2 Verslag toezichthoudend bestuur	51
Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad	57
Bijlage 4 Jaarrekening	58

1. Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord VO 2811

Het samenwerkingsverband valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Statutaire doelstellingen van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord:

Artikel 2, lid a t/m d

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

1.1 Visie op passend onderwijs

In het Ondersteuningsplan 2018-2022 is de visie op passend onderwijs als volgt beschreven: Passend onderwijs betekent dat iedere leerling goed onderwijs krijgt, zijn schoolloopbaan zonder onderbrekingen kan doorlopen en daarbij ondersteuning krijgt als dat nodig is.

Missie

'De scholen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord –actief in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland (gemeente Midden-Delfland)- bieden voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, passend onderwijs. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door en krijgen daarbij de ondersteuning die zij nodig hebben. De scholen in het samenwerkingsverband werken in vertrouwen samen aan deze gedeelde verantwoordelijkheid.'

Visie

Het Samenwerkingsverband wil passend onderwijs realiseren voor elke jongere. Hierbij geldt regulier onderwijs waar het kan, speciaal als het nodig is. Binnen de regio Nieuwe Waterweg Noord werken scholen, kernpartners (gezinsspecialisten (Minters), leerplicht, de jeugdgezondheidszorg, het samenwerkingsverband) en de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland samen aan onderwijs en ondersteuning op maat.

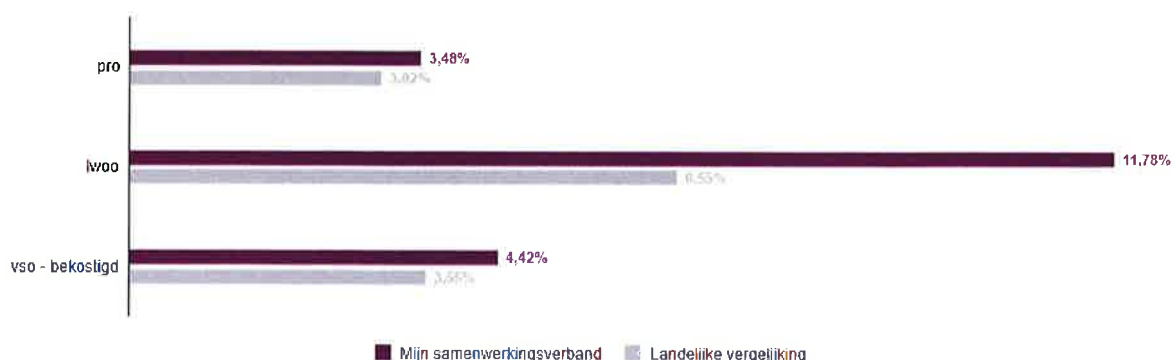
Passend onderwijs betekent voor iedere leerling:

- Goed onderwijs
- Een schoolloopbaan zonder onderbrekingen
- Ondersteuning waar nodig (regulier als het kan, speciaal waar nodig).

Centraal staat de vraag: Wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

In 2020 is een ontwikkelplan opgesteld. De voorgaande jaren was het aantal leerlingen dat een beroep deed op extra ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband toegenomen. Het aantal leerlingen in het VSO is sinds de invoering van passend onderwijs bijna verdubbeld. Ook het aantal leerlingen dat gebruik maakt van leerwegondersteuning of praktijkonderwijs is hoog in onze regio.

Wat was het deelnamepercentage voor pro, lwoo of vso leerlingen op 1 oktober 2018?



Schooljaar: 2018-2019 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2018)

De grote vraag naar ondersteuningsmiddelen heeft geleid tot tekorten in het samenwerkingsverband. Om voor deze problematiek structureel oplossingen te vinden is in september 2019 een procesbegeleider (Max Hoefeijzers) gestart. Zijn adviezen hebben geleid tot het opstellen van een ontwikkelplan. In het ontwikkelplan van 2020 zijn de volgende aanvullende stappen benoemd om de visie daadwerkelijk ten uitvoer te brengen:

1. De visie van het samenwerkingsverband is terug te zien in de strategische beleidsplannen, visies e.d. van de besturen en scholen;
2. De scholen concurreren niet met elkaar waar het gaat om leerlingen met een ondersteuningsvraag. De beste plek voor de leerling is hier leidend;
3. Tijdens de bestuursvergaderingen zullen de verschillende visies, strategische plannen van het samenwerkingsverband, de schoolbesturen en gemeenten t.a.v. ondersteuning van leerlingen aaneengeregend moeten worden om te komen tot heldere beleidsontwikkeling;
4. De zorgplicht wordt optimaal uitgevoerd. De directeur van het samenwerkingsverband spreekt directieuren aan als zorgplicht niet goed wordt uitgevoerd. Bestuur van het samenwerkingsverband wordt geïnformeerd als zorgplicht niet wordt uitgevoerd;
5. Om de zorgplicht optimaal uit te voeren, moet het aannamebeleid in de regio worden aangepast. Ouders/ verzorgers moeten (in de wet verplicht) op ieder moment, de mogelijkheid krijgen om hun kind schriftelijk aan te melden bij de school van hun keuze. De school neemt de leerling met een passend advies aan, als de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden, gaat de school met ouders op zoek naar een passendere school. De school kan zonder verdere verplichtingen alleen een leerling afwijzen, als de school vol is;
6. Thuiszitters (wettelijk en niet wettelijk) zijn bekend in scholen en bij schoolbestuurders. Er worden in het samenwerkingsverband afspraken gemaakt over het signaleren en bespreken van thuiszitters en de aanpak om thuiszitters terug te dringen. De school heeft voor alle thuiszitters een ontwikkelplan;
7. De schoolbesturen zorgen met elkaar voor een dekkend aanbod. Als er onvoldoende plekken zijn in een bepaald aanbod (bijvoorbeeld 3 KBL) maken de besturen afspraken om deze hiaten in te vullen. (Indien nodig kan dit geregeld worden in een Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen);
8. De verbetering van de jeugdhulp is voortdurend onderwerp van gesprek met de drie gemeenten. Duidelijke bestuurlijke afspraken met de gemeenten zijn een voorwaarde om dit ontwikkelplan te doen slagen. Naast ondersteuning in de school is jeugdhulp voor een deel van de leerlingen voorwaardelijk om succesvol te kunnen zijn op school. Het bestuur van het samenwerkingsverband bespreekt in het REA de noodzaak van betere jeugdhulp.

Realisatie 2020

Na het vaststellen van het ontwikkelplan in juni 2020 is gewerkt aan de uitwerking ervan. De ontwikkelpunten waar in 2020 aan is gewerkt staan hieronder beschreven:

2. De scholen concurreren niet met elkaar waar het gaat om leerlingen met een ondersteuningsvraag. De beste plek voor de leerling is hier leidend.



alleen voor identificatiedoeleinden

In schooljaar 2020-2021 zijn alle leerlingen met een extra ondersteuningsvraag geplaatst op een passende school. Om het aanbod van thuisnabij passend onderwijs te vergroten is in schooljaar 2020-2021 gestart met twee pilotgroepen met het arrangement VSO in VO (zie verder paragraaf 4.3)

5. Om de zorgplicht optimaal uit te voeren, moet het aannamebeleid in de regio worden aangepast. Ouders/ verzorgers moeten (in de wet verplicht) op ieder moment, de mogelijkheid krijgen om hun kind schriftelijk aan te melden bij de school van hun keuze. De school neemt de leerling met een passend advies aan, als de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden, gaat de school met ouders op zoek naar een passendere school. De school kan zonder verdere verplichtingen alleen een leerling afwijzen, als de school vol is.

Er een voorlichting georganiseerd door het samenwerkingsverband, waarin een onderwijsjurist de thema's zorgplicht en aannamebeleid toelichtte en de schooldirecteuren vragen konden stellen. Vervolgens is in het directeurenoverleg over het aannamebeleid gesproken. Het bestaande aannamebeleid is aangepast. Er zijn gezamenlijke afspraken gemaakt in de regio, in overleg met het basisonderwijs.

6. Thuiszitters (wettelijk en niet wettelijk) zijn bekend in scholen en bij schoolbestuurders. Er worden in het samenwerkingsverband afspraken gemaakt over het signaleren en bespreken van thuiszitters en de aanpak om thuiszitten terug te dringen. De school heeft voor alle thuiszitters een ontwikkelingsperspectiefplan (opp).

In 2020 is er een nieuwe werkwijze ontwikkeld voor thuiszitters. Iedere maand bespreekt de onderwijs ondersteuningsspecialist de wettelijke (leerlingen ingeschreven op school, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig) en niet wettelijke thuiszitters op school met de zorgcoördinator. Voornamelijk de niet wettelijke thuiszitters (leerlingen die langdurig ziek zijn (lichamelijk of geestelijk)) zijn niet altijd goed in beeld bij de school. Maandelijks wordt gekeken naar de mogelijkheden voor terugkeer naar school. Als de voortgang van de mogelijke terugkeer naar school stagneert, wordt dit besproken met de directeur van het samenwerkingsverband. Indien noodzakelijk wordt in overleg met de gemeente de hulpverlening meer betrokken of een doorbraakoverleg georganiseerd met alle betrokken partijen, zodat gewerkt kan worden aan terugkeer naar school of passende hulpverlening. De school blijft op deze manier meer betrokken bij thuiszitters. We zien dat deze processen veel tijd vragen van de school, de passende hulpverlening lang op zich laat wachten en de terugkeer naar school daardoor steeds moeilijker wordt. Naast het bespreken van de thuiszitters op de scholen, worden de wettelijke thuiszitters ieder kwartaal besproken met Bureau Leerrecht.

Om thuiszitten te voorkomen en korter te laten duren wordt verder gewerkt aan een aanpak samen met scholen, gemeenten en hulpverlening. De thuiszittersaanpak wordt vormgegeven in een gezamenlijke werkgroep van de gemeenten, leerplicht, scholen en samenwerkingsverband.

8. De verbetering van de jeugdhulp is voortdurend onderwerp van gesprek met de drie gemeenten. Duidelijke bestuurlijke afspraken met de gemeenten zijn een voorwaarde om dit ontwikkelplan te doen slagen. Naast ondersteuning in de school is jeugdhulp voor een deel van de leerlingen voorwaardelijk om succesvol te kunnen zijn op school. Het bestuur van het samenwerkingsverband bespreekt in het REA de noodzaak van betere jeugdhulp. *De jeugdhulp is een terugkerend agendapunt op het REA. Het is onderwijs is nauw betrokken geweest bij het opstellen van het Koersdocument MVS Jeugdmodel. De aansluiting onderwijs – jeugdhulp is vast agendapunt op de agenda van de Kerngroep Jeugd en Onderwijs. Deze kerngroep bestaat uit beleidsambtenaren van de drie gemeenten van de afdelingen jeugd en onderwijs, de teamleider Bureau Leerrecht, de teamleider van de gezinsspecialisten (vanuit Minters) en de twee directeuren van de samenwerkingsverbanden (po en vo).*

De overige ontwikkelpunten komen voor een deel aan de orde in dit verslag, de verder uitwerking van het ontwikkelplan krijgt de komende anderhalf jaar aandacht in het deel ondersteuningsplan 2021-2022.

1.2 Sterke scholen

In iedere school in het samenwerkingsverband was in 2020 een ondersteuningsteam actief, waarin de school, de gezinsspecialist van Minters (jeugdhulpverlener georganiseerd door de



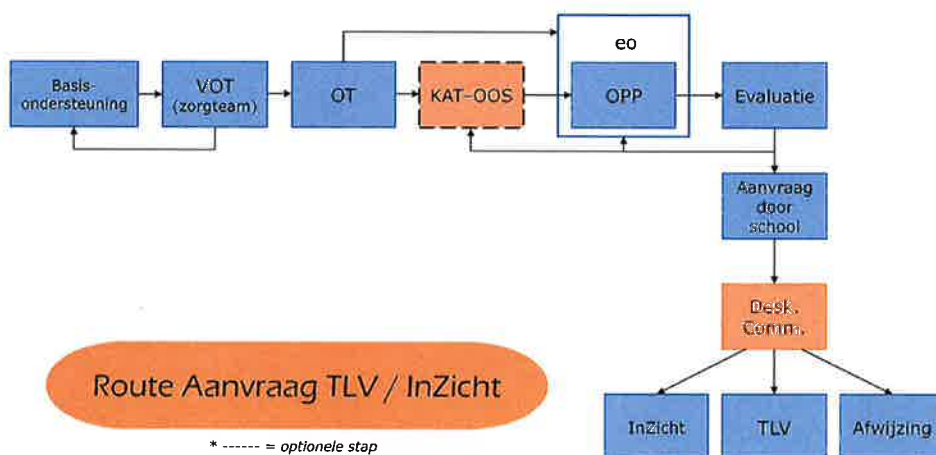
gemeenten) en de onderwijsondersteuningsspecialist (oos) van het samenwerkingsverband samenwerken.

Als de school een leerling binnen de basisondersteuning onvoldoende kan begeleiden of als de school niet duidelijk krijgt wat de onderwijsbehoeften zijn, kan dit worden besproken in het ondersteuningsteam (ot). De school, de oos en de gezinsspecialist maken deel uit van dit team. Ouders en (indien mogelijk) de leerling participeren.

Op basis van een analyse van de problemen wordt bepaald wat de leerling nodig heeft. Als tijdens dit ot-gesprek niet duidelijk wordt wat de onderwijsbehoeften zijn, kan de oos een kort advies traject (kat) inzetten met als doel de onderwijsbehoeften in kaart te brengen (in hoofdstuk 3 leest u meer over de ondersteuningsteams en het kort advies traject).

Realisatie 2020

In schooljaar 2020-2021 is de ondersteuningsroute en de route voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) n.a.v. de voornemens in het ontwikkelplan aangepast. De verantwoordelijkheid voor (de aanvraag van) ondersteuning is nadrukkelijker bij de school neergelegd.



Verklaring afkortingen:

VOT = Voorbereidend OndersteuningsTeam
 OT = OndersteuningsTeam
 KAT = Kort Advies Traject
 OOS = OnderwijsOndersteuningsSpecialist
 EO = Extra Ondersteuning
 OPP = OntwikkelingsPerspectief Plan
 TLV = Toelaatbaarheidsverklaring

School kan in het voortraject ondersteuning vragen van de oos, maar dit is niet meer verplicht. Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring gebeurt op basis van een geëvalueerd ontwikkelingsperspectief plan (opp). Hieruit wordt duidelijk waarom de ondersteuning binnen het reguliere onderwijs niet meer voldoende is en zware ondersteuning noodzakelijk is. De nieuw afgesproken route is weergegeven in bovenstaand schema. Dit schema is besproken tijdens de jaargesprekken op de scholen.

1.3 Regio Nieuwe Waterweg Noord

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is een samenwerking van v(s)o scholen in de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland.

De regio kent:

- 17 scholen voor voortgezet onderwijs, waarvan een praktijkschool en een Internationale Schakelklas (ISK);
- 2 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor zeer moeilijk lerende kinderen en een school voor leerlingen met psychiatrische en/of gedragsproblematiek.

De afgelopen jaren zien we een licht dalend totaal aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs in het samenwerkingsverband. De prognose is dat de leerlingaantallen de komende jaren licht stijgen. Deze lichte stijging is gebaseerd op de lichte demografische groei in de regio Nieuwe

Waterweg Noord, die te zien is in de prognoses van de gemeenten Schiedam, Vlaarding en Maassluis.

Leerlingen op teldatum	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
voorige	8.342	8.573	8.763	8.833	8.965	9.027	8.781	8.523	8.318	8.156	8.173	8.185	8.212
leerlingen hvo	1.191	1.181	1.176	1.209	1.218	1.200	1.205	1.177	1.162	1.183	1.205	1.225	1.230
leerlingen pro	336	344	363	383	362	347	361	348	343	336	338	339	340
Totaal vo	9.869	10.098	10.302	10.425	10.545	10.574	10.347	10.048	9.823	9.675	9.716	9.749	9.782
Nieuwkomers <1 jaar in NL										44	44	45	46
Aantal leerlingen vervoer (worden voor 50% in mindering gebracht op totaal)										3	3	3	3
Totaal	9.869	10.098	10.302	10.425	10.545	10.574	10.347	10.048	9.823	9.718	9.759	9.793	9.827

tabel: Aantal leerlingen voortgezet onderwijs in de Nieuwe Waterweg Noord

2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

2.1 Uitgangspunten basisondersteuning in het V(S)O

In het ondersteuningsplan 2018-2022 zijn uitgangspunten geformuleerd waar de basisondersteuning in de scholen aan moet voldoen, met daarbij behorende afspraken.

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht;
2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel;
3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en docenten;
4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.
5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur;
6. De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, docenten en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd;
7. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast;
8. De school heeft een ondersteuningsprofiel dat is opgenomen in het schoolplan.

Realisatie 2020

Wekelijks zijn de onderwijs-ondersteuningsspecialisten minimaal vier uur in de school om te ondersteunen en te stimuleren bij signalering van, onderzoek naar en begeleiding van leer- en gedragsproblematiek bij leerlingen en de ondersteuning van docenten. De scholen kennen de nieuwe route voor ondersteuning en aanvraag toelaatbaarheidsverklaringen goed. Dit is ook gebleken tijdens het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs op de scholen.

Ieder jaar voert het samenwerkingsverband jaargesprekken op de scholen, waarin de ontwikkelingen in de ondersteuning op school worden besproken, de gewenste ondersteuning van de onderwijs-ondersteuningsspecialist en de ontwikkelpunten.

Het samenwerkingsverband heeft een goed beeld van de basisondersteuning in de scholen. De basisondersteuning wordt over het algemeen goed uitgevoerd binnen de scholen.

Uitgangspunt 2 'De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel' behoeft in bijna alle scholen nog extra aandacht de komende jaren. Ook in het ontwikkelplan is ingezet op het versterken van het gedragsrepertoire van docenten en het leren van en met elkaar behoeft aandacht. Helaas is de uitvoering hiervan in 2020 door de Covid-19 pandemie vertraagd.

Uitgangspunt 8 'De school heeft een ondersteuningsprofiel dat is opgenomen in het schoolplan' behoeft aandacht. Niet alle ondersteuningsprofielen van de scholen zijn up to date. De schoolondersteuningsprofielen zijn voor ouders en leerling weinig inzichtelijk en moeilijk onderling vergelijkbaar.

2.2 Ontwikkelingen in 2021

In 2021 zal het samenwerkingsverband de ontwikkeling en kwaliteitsverbetering van docenten stimuleren en waar nodig ondersteunen, maar dit blijft de verantwoordelijkheid van de scholen en de schoolbesturen.

In 2021 wordt een start gemaakt met de tweejaarlijkse collegiale visitaties op scholen met als doel van elkaar te leren, elkaar te inspireren en inzicht te krijgen in de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband. Het verschil in aantallen thuiszitters, verwijzingen naar VSO en leerlingen bij de bovenschoolse voorziening InZicht én leerlingen met een opp (extra ondersteuning) zal onderwerp van gesprek zijn en nadrukkelijker analyse vragen.

In 2021 wordt gezocht gaan worden naar een manier om de schoolondersteuningsprofielen meer uniform te maken en meer vergelijkbaar, zodat nog beter getoetst kan worden of de

scholen aan de afgesproken basisondersteuning voldoen. Voor ouders en leerling kunnen de schoolondersteuningsprofielen meer inzichtelijk worden gemaakt.

3. Ondersteuning waar nodig

In dit hoofdstuk wordt de ondersteuningsstructuur beschreven zoals die is vormgegeven in het regulier voortgezet onderwijs in de regio Nieuwe Waterweg Noord.

3.1 Ondersteuningsteam

Alle scholen hebben een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt de school bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteunings-/ hulpvragen. Het doel van het ondersteuningsteam is problemen vroegtijdig te signaleren en te zorgen voor een adequate aanpak van deze problemen. Bovendien heeft het ondersteuningsteam als doel het handelingsrepertoire van de individuele school te vergroten.

Het ondersteuningsteam bestaat uit mensen van de school (de zorgcoördinator, eventueel mentor), de onderwijsondersteuningsspecialist (vanuit het samenwerkingsverband) en de gezinsspecialist (vanuit de gemeenten). Op afroep kunnen ook andere specialisten als leerplicht, politie, hulpverlening, jeugdgezondheidszorg aansluiten.

Door het gezamenlijk bespreken van leerlingen in een vooroverleg/vot (voor het ot) kan de ingezette basisondersteuning worden geëvalueerd, meerdere invalshoeken worden belicht en diverse vormen van aanpakken worden bekeken. Als in het vooroverleg niet duidelijk wordt wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn, kan een ondersteuningsteam (ot) georganiseerd met ouder(s) en leerling.

De ondersteuningsteams zijn een vast onderdeel geworden van de ondersteunings-structuur in de school: De school signaleert problemen bij een leerling en maakt zich zorgen. Als het binnen de basisondersteuning niet lukt om de problemen van de leerling helder te krijgen en aan te pakken, kan de leerling worden besproken met de gezinsspecialist en de onderwijsondersteuningsspecialist (oos) in een voorbereidend ondersteuningsteam (vot) en indien nodig kan een ondersteuningsteam-gesprek georganiseerd. De ouders en de leerling zijn vanaf het begin op de hoogte en krijgen ruim van te voren het ondersteuningsteam-formulier. Daarin is ook te lezen wat de school al gedaan heeft en wat het effect was.

In 2020 hebben minder ondersteuningsteam gesprekken plaatsgevonden. Dit komt o.a. doordat op veel scholen leerlingen eerst in het -inmiddels goed functionerend- vooroverleg worden besproken. Vaak kan de school daarna, na afstemming met ouders en leerling, verder of wordt de gezinsspecialist ingezet. Ook de Covid-19 pandemie heeft invloed gehad op het aantal ondersteuningsteam gesprekken. Doordat leerlingen veel digitaal onderwijs hebben gevolgd hebben bepaalde problematieken (bijvoorbeeld gedragsproblematiek) zich niet of minder zichtbaar voorgedaan dan in een klassensituatie. Wat dit betekent voor de lange termijn zal pas duidelijk worden als de scholen weer volledig fysiek onderwijs mogen gaan geven.

Er zijn 154 leerlingen besproken, 99 jongens (64,3%) en 55 meisjes (35,7%). Er worden al jaren meer jongens besproken dan meisjes in de ondersteuningsteams. Wel neemt jaarlijks het percentage meisjes iets toe. Het feit dat jongens vaker worden besproken in ondersteuningsteams en ook vaker in aanraking komen met vormen van extra ondersteuning wordt in veel onderzoeken verklaard. Bijvoorbeeld in een onderzoek van het CBS uit 2018: 'De meerderheid van meisjes van 10 tot 14 jaar is in vergelijking tot de meerderheid van jongens van diezelfde leeftijd iets verder in de neuropsychologische ontwikkeling. Hierdoor hebben deze meisjes een wat beter zelfinzicht. Ook zijn ze vaardiger op gebied van de zelfregulatie. Ze weten beter wat de bedoeling is van de leerkracht, of van wat er van een toetsopgave wordt verwacht. Ze zijn daardoor net wat beter in het maken van schoolopgaven en presteren op school wat beter.'

gemeente	aantal ot-gesprekken	2016	2017	2018	2019	2020
Maassluis		65	47	29	40	18
Schiedam		176	143	102	84	48
Vlaardingen		149	113	90	81	62
buiten de regio / onbekend		97	76	55	65	26
totaal		487	379	276	270	154

tabel: aantal besproken leerlingen naar gemeente.

Ontwikkelingen 2021

In 2020 wordt gestart met een vragenlijst voor ouders en leerlingen na een ondersteuningsteam overleg. Op deze manier wordt in beeld gebracht of ouders en leerling tevreden zijn over de inbreng van de oos tijdens het ondersteuningsteam overleg en de geboden ondersteuning. De uitkomsten van de vragenlijst worden geanalyseerd en dit vormt waar nodig het uitgangspunt voor het bijstellen van handelen in de school, het ot en het oos team.

3.2 Kort advies traject (kat)

In een ondersteuningsteamgesprek kan besloten worden een kort advies traject (kat) in te zetten indien ook na het gesprek de onderwijsbehoeften van de leerling nog onduidelijk zijn. In een kat brengt de oos de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart door middel van gesprekken met docenten, mentor, zorgcoördinator, ouders en leerling, observaties in de klas, eventueel onderzoek en komt vervolgens tot een advies. Doordat er minder ot-gesprekken zijn geweest, zijn er ook minder korte advies trajecten opgestart.

gemeente	kort advies traject (kat)	2016	2017	2018	2019	2020
Maassluis		17	19	16	16	9
Schiedam		47	56	55	43	16
Vlaardingen		48	47	43	36	23
buiten de regio/onbekend		26	33	31	30	12
totaal		138	155	145	125	60

tabel: lichte ondersteuning door de oos naar gemeente.

Vanaf 1 augustus 2020 is een kat niet meer verplicht om tot extra ondersteuning te komen. Dit verklaart t ook een deel van de afname van het aantal kort advies trajecten. Na het ot kan direct worden gestart met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp)

Ook bij korte advies trajecten zijn de jongens met 41 oververtegenwoordigd ten opzichte van 19 meisjes.

Om de onderwijsbehoeften vast te stellen wordt in een aantal gevallen psychologisch onderzoek gedaan door de psychologen/ orthopedagogen van het samenwerkingsverband. In 2020 zijn 41 leerlingen zijn onderzocht: 31 jongens en 10 meisjes.

Gemeente	2016	2017	2018	2019	2020
psychologische onderzoeken					
Maassluis	14	8	9	8	8
Schiedam	28	22	35	26	17
Vlaardingen	33	21	16	16	10
buiten de regio/onbekend	10	17	15	18	6
totaal	85	68	75	68	41

tabel: psychologisch onderzoek naar gemeente.

Scholen kunnen leerlingen ook aanmelden voor de procedure tussentijdse toetsing (ttt). Het doel van de tussentijdse toetsing is een beter beeld te krijgen van de capaciteiten van leerlingen door middel van intelligentie onderzoek. Op basis van het onderzoek en aangeleverde informatie krijgt de leerling een onafhankelijk advies. Ouders, leerling en school kunnen dan beter bepalen welke onderwijsniveau het meest passend is.

Het gaat hierbij om leerlingen:

- die het niveau niet lijken te halen; én
- van wie niet duidelijk is waarom dat is; én
- waarbij geen sprake is van (ernstige) gedragsproblemen.

In schooljaar 2019-2020 zijn 53 leerlingen aangemeld en geadviseerd.

Van alle leerlingen die meededen aan de ttt, behaalde 26 leerlingen een score die lager was dan hun huidige onderwijsniveau (60%). Bij 15 leerlingen was deze score gelijk aan hun huidige onderwijsniveau (34%). En bij 2 leerlingen was deze hoger (5%).

Acht leerlingen behaalden een score die 2 niveaus lager was dan het niveau waarop zij zaten (18% van alle leerlingen die deelnam; 31% van de leerlingen die lager scoorde).

Er was echter ook één leerling die 2 niveaus hoger scoorde dan het niveau waarop hij zat. Vanwege de corona maatregelen hebben niet alle aangemelde leerlingen kunnen meedoen met de toetsing.

Ontwikkelingen 2021

In januari heeft de schoolpsycholoog van het samenwerkingsverband voorlichting gegeven aan de zorgcoördinatoren van het samenwerkingsverband om de nieuwste inzichten omtrent het afnemen van een capaciteitsonderzoek toe te lichten. Het uitgangspunt bij deze voorlichting was dat het IQ slechts 1 van de vele indicatoren is voor schoolsucces en niet alleen gebruikt kan worden om een overstap naar een ander niveau te onderbouwen. Een goed beeld van de resultaten en vooruitzichten van de leerling kan ook plaatsvinden door bijv. RTTI, dia-toetsen, cito toetsen, vragenlijsten en gesprekken met leerlingen. De rol van de tussentijdse toetsing zal hiermee veranderen.

3.3 Aansluiting onderwijs - jeugdhulp

De gezinsspecialisten in iedere school zijn de verbinding naar de wijkteams. De gezinsspecialist kan een leerling kortdurend begeleiden. Als er meer nodig is, gaat het wijkteam verder. Deze laagdrempelige hulp in de school wordt als zeer positief ervaren. Als leerlingen meer of zwaardere hulpverlening nodig hebben wordt veel hinder ondervonden van wachtlijsten en wisselende hulpverleners.

Tijdens de start van de corona pandemie in 2020 werd wel duidelijk dat de lijnen tussen onderwijs en jeugdhulp/ gemeenten kort zijn. Er is binnen korte tijd een goede werkwijze afgesproken om leerlingen die uit beeld dreigden te raken, weer in beeld te brengen in samenwerking met jeugdhulp, jongerenwerk, leerplicht, scholen en samenwerkingsverband.

In 2020 is er veel overleg geweest met de drie gemeenten over de jeugdhulp en de aansluiting onderwijs en jeugdhulp. Er is een koersdocument gemaakt dat een nieuw ontwerp van het MVS Jeugdmodel beschrijft en de koers bepaalt voor het inrichten en de ontwikkeling van jeugd(hulp) in de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Schiedam. Voor het versterken van de aansluiting onderwijs-jeugdhulp participeren het samenwerkingsverband en vertegenwoordigers uit de scholen in de werkgroepen voor de uitwerking van het *Koersdocument MVS Jeugdmodel*. De ontwikkeling van het MVS Jeugdmodel is ook in 2021 een vast agendapunt op de agenda van het REA.

Er is gestart met het NO (niet opgeven) team, waarin de drie coördinatoren van wijkteams van de drie steden deelnemen en een vertegenwoordiger vanuit het samenwerkingsverband voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Wekelijks worden hier (anoniem) leerlingen bij wie onderwijs en/of hulpverlening stagneert besproken met als doel het proces weer vlot te trekken.

Hoewel de plannen vanuit het onderwijsveld worden onderschreven, is de huidige situatie dat er nog steeds leerlingen te lang moeten wachten op passende hulpverlening, waardoor ze zodanig in de problemen raken, dat ook schoolgang niet of nauwelijks meer lukt. Ook de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp vraagt nog om verbetering. Meer samenwerking rondom de leerling levert meer resultaat voor alle betrokken partijen.

3.4 Onderwijsarrangementen

Sommige leerlingen hebben langdurig een vorm van extra ondersteuning nodig. In de tabel op de volgende bladzijde is te zien hoeveel leerlingen in 2020 gebruik hebben gemaakt van de diverse onderwijsarrangementen in ons samenwerkingsverband.

De leerlingen voor lwoo, praktijkonderwijs en LWO+ en de Groeiklas krijgen voor het overgrote deel vanuit de procedure overstap basisonderwijs – voortgezet onderwijs het advies voor deze vormen van extra ondersteuning.

De leerlingen voor ISK+, waarbij leerlingen een extra jaar intensief taalonderwijs bij de Internationale Vos volgen, krijgen dit advies vanuit het Doorstroomtafel overleg (zie ook paragraaf 5.4)

Onderwijsarrangement	Aantal leerlingen 2019	Aantal leerlingen 2020
----------------------	------------------------	------------------------



alleen voor identificatiedoeleinden

Leerwegondersteuning	1.162	1.183
Praktijkonderwijs	343	336
LWO+	88	75
Groeiklas	62	71
ISK+ (EOA)	10	8
InZicht	78	65
Totaal aantal leerlingen SWV vo	8.318	8.199

tabel: aantallen leerlingen per onderwijsarrangement

Leerwegondersteuning (LWO)

Binnen het samenwerkingsverband zijn vier scholen die leerwegondersteuning aanbieden. De wijze waarop zij aan de leerwegondersteuning vormgeven staat beschreven in de schoolondersteuningsprofielen. Het samenwerkingsverband organiseert de toeleiding tot de leerwegondersteuning en geeft de aanwijzingen af.

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband teruggelopen. Het percentage leerlingen dat gebruik maakt van lwoo of praktijkonderwijs laat een lichte stijging zien.

	<i>lwoo</i>	<i>pro</i>	<i>% lwoo en pro</i>	<i>totaal vo</i>
1-10-2014	1.209	383	15,27 %	10.425
1-10-2015	1.218	362	14,98 %	10.545
1-10-2016	1.200	347	14,63 %	10.574
1-10-2017	1.205	361	15,13 %	10.347
1-10-2018	1.177	348	15,18 %	10.048
1-10-2019	1.162	343	15,32 %	9.823
1-10-2020	1.183	336	15,63 %	9.718

tabel: verdeling leerlingen lwoo, pro en regulier

In 2020 is door een werkgroep met directeuren een begin gemaakt met een onderzoek naar volledige opting out voor lwoo. De voornaamste redenen om geen aanwijzing lwoo meer af te geven, zijn:

- uitgaan van de ondersteuningsbehoefte van de leerling in plaats van in hokjes te denken,
- meer ruimte om ondersteuning op maat te bieden,
- verminderen bureaucratie en administratieve lasten,
- beheersing financiële middelen samenwerkingsverband (geen open eind financiering)

In 2021 wordt dit onderzoek afgerond en zal verdere besluitvorming plaatsvinden.

Praktijkonderwijs

Er is in de regio Nieuwe Waterweg Noord één school voor praktijkonderwijs ProNovaCollege. De wijze waarop binnen het ProNovaCollege vorm wordt gegeven aan praktijkonderwijs, staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Binnen het ProNovaCollege is een apart aanbod voor leerlingen die pas korte tijd in Nederland wonen en de Nederlandse taal (nog) onvoldoende machtig zijn. In samenwerking met de Internationale Vos (Eerste Onderwijs Anderstaligen) worden leerlingen voorbereid op de arbeidsmarkt met veel extra aandacht voor de Nederlandse taal. Het samenwerkingsverband organiseert de toeleiding tot het praktijkonderwijs en geeft de toelaatbaarheidsverklaringen af.

LWO+

Het arrangement LWO+ is een regionale voorziening. Toeleiding tot deze voorziening gebeurt vanuit het samenwerkingsverband. Het betreft hier vaak leerlingen met ernstige leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie), achterstanden die voldoen aan de criteria voor leerwegondersteuning en/ of leerbelemmeringen (gezondheidsproblemen, gedragsproblemen).

Deze leerlingen krijgen onderwijs in klassen van maximaal 15 leerlingen, met een vaste groepsdocent en extra ondersteuningsmogelijkheden. Leerlingen kunnen in leerjaar 1 en 2 gebruik maken van LWO+, daarna stromen zij door naar de bovenbouw van de school of van andere scholen. Perspectieven van deze leerlingen worden halfjaarlijks besproken met de onderwijsondersteuningsspecialist.



alleen voor identificatiedoeleinden

Het arrangement LWO+ is een onderdeel van het Geuzencollege en wordt beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

De groeiklas

Het arrangement Groeiklas is een regionale voorziening. Toeleiding tot deze voorziening gebeurt vanuit het samenwerkingsverband. De Groeiklas is bedoeld voor leerlingen op het grensgebied van VMBO en praktijkonderwijs. Deze leerlingen krijgen onderwijs in klassen van maximaal 15 leerlingen en een zeer beperkt aantal docenten. Er wordt ingezet op het terugdringen van de didactische achterstanden, zodat een VMBO diploma haalbaar is. Leerlingen kunnen in leerjaar 1 en 2 gebruik maken van de Groeiklas. Perspectieven van deze leerlingen worden half jaarlijks besproken met de oos.

Er is een nauwe samenwerking met het praktijkonderwijs. Als de groeiklas voor een leerling niet haalbaar blijkt stapt de leerling over naar het praktijkonderwijs. Dit gebeurt heel weinig in 2020 betrof dit twee leerlingen. Het arrangement Groeiklas is een onderdeel van Het College Vos en wordt beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

De Internationale Vos

De Internationale Vos biedt het Eerste Opvang Anderstaligen (EOA). De Internationale Vos is gespecialiseerd in het Nederlands als tweede taal (NT2). Hier worden anderstalige leerlingen door middel van intensief taalonderwijs voorbereid op een vervolgopleiding.

Vanuit het samenwerkingsverband is een psycholoog actief bij de Internationale Vos, bij alle leerlingen worden de capaciteiten onderzocht. Bij sommige leerlingen kan de toets uitgebreid worden met diagnostiek op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of vorderingen. Veelal gaan de leerlingen eerst onderwijs volgen bij de Internationale Vos, de leerlingen worden pas getest als ze een bepaald taalniveau hebben behaald, of al wat langer in Nederland zijn. De uitkomsten van het onderzoek zijn dan betrouwbaarder. In 2020 zijn 17 nieuwkomers getest.

In 2018 werd gestart met een pilot ISK+; een derde leerjaar met intensief taalonderwijs voor leerlingen die hierbij zijn gebaat. Toeleiding tot ISK+ gebeurt via de psycholoog van het samenwerkingsverband. Het derde leerjaar wordt mede gefinancierd doordat de school de middelen van de Iwoo ontvangt.

Vanaf schooljaar 2021-2022 zal het arrangement ISK+ niet meer worden ingezet, omdat vanuit het Nationaal Plan Onderwijs alle leerlingen binnen de Internationale Vos de mogelijkheid krijgen om te verlengen.

De komende anderhalf jaar zullen de arrangementen LWO+, Groeiklas en ISK+ worden geëvalueerd. Deze evaluatie kan worden meegenomen bij het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026.

Intermezzo

In samenwerking met het Stedelijk Gymnasium en het samenwerkingsverband voor primair onderwijs een tussenjaar genaamd Intermezzo opgestart voor (hoog)begaafde leerlingen. Na een voorbereidingsjaar is er in het schooljaar 2019-2020 de eerste Intermezzoklas gestart. Doelstelling en visie:

Intermezzo wordt aangeboden om te zorgen voor passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen die cognitief al klaar zijn met de basisschool, maar sociaal-emotioneel nog niet klaar zijn voor het volgen van (VWO) onderwijs op het voortgezet onderwijs. In het tussenjaar is de doelstelling om de leerlingen een belangrijke stap te laten zetten op het gebied van executieve functies, meta-cognitieve vaardigheden, automatiseren, omgaan met huiswerk, omgaan met uitdagingen, zelfvertrouwen, weerbaarheid en zelfredzaamheid.

Deelnemers aan het tussenjaar zijn reguliere leerlingen van het Stedelijk Gymnasium Schiedam en zijn alle vijf de schooldagen aanwezig. Binnen een groep van maximaal 15 leerlingen werken ze aan speciaal ontwikkeld lesmateriaal, dat enerzijds geen overlap heeft met het reguliere middelbare schoolprogramma en anderzijds aansluit bij de doelen van het initiatief. De leerstof zelf is geen doel op zich, maar een middel. De beoordeling vindt niet plaats op basis van klassieke rapporten, maar op basis van beschrijving van gedrag en niveau.

Er is de overtuiging dat het aanbieden van een gestructureerd voltijds jaarprogramma voor deze specifieke doelgroep noodzakelijk is voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. We zagen dat er binnen zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs dat leerlingen uitvallen of onderpresteren door problematiek veroorzaakt door hun (hoog)begaafdheid. Het

Stedelijk Gymnasium Schiedam is als begaafdheidsprofielschool een ideale partij om het tussenjaar vorm te geven. De vakdocenten hebben jarenlange ervaring met het verzorgen van lessen aan (hoog)begaafde leerlingen. Daarnaast hebben de vakdocenten meer specifieke vakkennis dan de breed onderlegde plusklasbegeleiders in het basisonderwijs, waardoor ze dieper op de stof in kunnen gaan en de leerlingen op een hoger niveau uitgedaagd kunnen worden.

Schooljaar 2019-2020:

In augustus 2019 is gestart met een groep van 12 Intermezzoleerlingen. Docenten hadden tijdens het voorbereidingsjaar hun eigen lesprogramma ontwikkelt, waarbij de inhoud van de vakken geen doel op zich vormt, maar wel als basis dient om op een uitdagende manier aan de ontwikkeling van de leerling te werken. Het team is gedreven en goed geschoold in het verzorgen van onderwijs aan hoog-en meerbegaafde leerlingen. De mentor van de Intermezzogroep is een ECHA specialist.

Activiteiten zoals tirocinium, excursies, projectweek en de toetsweek zijn succesvol verlopen. Tijdens het eerste Intermezzojaar waren er ook voldoende uitdagingen en leermomenten. De groepsdynamiek, veiligheid en interactie in de klas vroeg al snel meer aandacht en het programma moest wat aangepast worden. Helaas werd school in het voorjaar vanwege de coronacrisis gesloten wat uiteraard nog een extra uitdaging was voor dit eerste Intermezzojaar. Flexibiliteit in het team, veel overleg en gesprekken, en bovenaan: hart voor de leerlingen, hebben ervoor gezorgd dat het eerste Intermezzojaar goed is afgesloten.

De volgende vakken zijn aangeboden:

Project-uur, Meta-leren, Filosofie, Moderne vreemde talen, Japans, Oude talen en verhalen, Science, Programmeren & modelleren, Nederlands, Mens & Maatschappij, Wiskunde, Lichamelijke opvoeding, Drama, Kunst.

Het programma was cognitief uitdagend en interessant voor de leerlingen en sluit voldoende aan bij hun begaafdheid. Er wordt gewerkt met leerdoelen en vaardigheden. De metacognitieve vaardigheden krijgen extra aandacht in het vak Metaleren.

Feedback leerlingen en ouders:

De leerlingen waren enthousiast en hebben zichtbaar stappen vooruit gezet. Leerlingen zijn over het algemeen met plezier naar school gegaan, hebben aangegeven dat ze veel nieuwe dingen hebben geleerd en dat ze de begeleiding van de mentoren goed vonden. Ondanks wat incidenten en uitdagingen, hebben de meeste leerlingen het schooljaar positief kunnen afsluiten. Gedurende het jaar is het contact met ouders versterkt, ouders werden meer betrokken en meegenomen wat ze als prettig en positief hebben ervaren.

Doorstroom, aanmelding en toelatingsprocedure

2019-2020: 12 leerlingen

2020-2021: 14 leerlingen

Acht Intermezzoleerlingen van het leerjaar 2019-2020 zijn doorgestroomd naar klas 1 op het Stedelijk Gymnasium Schiedam, twee van deze leerlingen hebben nog extra ondersteuning nodig.

Vier leerlingen zijn doorgestroomd naar de brugklas van een andere middelbare school.

De informatievoorziening en toelatingsprocedure voor het schooljaar 2020-2021 zijn goed verlopen en er waren voldoende aanmeldingen.

Deze aanmeldprocedure werd afgesloten met de bijeenkomst van de toelatingscommissie die uiteindelijk 14 leerlingen toe heeft gelaten voor de Intermezzoklas. Deze procedure en de toelatingscriteria waarin de ervaringen uit het eerste Intermezzojaar mee werden genomen, zijn goed bevallen.

Conclusie en ontwikkelpunten:

Het eerste Intermezzojaar is goed geslaagd en de ontwikkelpunten worden meegenomen naar het tweede Intermezzo jaar..

Er is een minigids ontwikkeld met een korte omschrijving van doelen, vaardigheden en inhoud per vak en mentoraat. Deze is op de eerste ouderavond van schooljaar 2020-2021 gepresenteerd.

Veiligheid dient ten allen tijde de belangrijkste basisvoorwaarde te zijn. Zeker in periode 1 van het schooljaar moet hier veel aandacht voor zijn. Vanuit een veilige basis kan pas aan de andere leerdoelen gewerkt worden.

Voor de individuele leerling zijn de belangrijkste leerdoelen concreet geformuleerd en de voortgang van deze leerdoelen wordt gemonitord. Er is veel en goed contact met ouders. Mentoren nemen deel aan structureel mentoroverleg.



alleen voor identificatiedoeleinden

Leerlingen zijn duidelijk in beeld, wij werken met een digitaal klassenboek. De mentoren zijn actief met de leerlingen aan de slag en dit levert zichtbaar resultaat op. De mentoren werken naast groepsdynamiek met de leerlingen aan groeps- en individuele doelen. De vakdocenten hebben een lesprogramma met bijbehorende leerdoelen. Studiewijzers staan in SOM volgens een afgesproken format (lesprogramma, leerdoelen, vaardigheden).

Sinds schooljaar 2020-2021 vindt tweemaandelijks overleg plaats met de samenwerkingsverbanden VO en PO en de school. In dit overleg wordt de voortgang van het arrangement Intermezzo gemonitord en worden afspraken gemaakt over de volgende groep. Tevens vindt in dit overleg verantwoording plaats van middelen (middels een jaarverslag) en de resultaten van leerlingen gedeeld. De rol van de oos bij Intermezzo wordt geëvalueerd.

Bijzonder Individueel arrangement

Voor leerlingen binnen het V(S)O bestaat de mogelijkheid een bijzonder individueel arrangement aan te vragen. Het gaat hier altijd om maatwerktrajecten. Het betreft bijvoorbeeld LWOO vergoedingen voor leerlingen van de Meerpaal (TL met LWOO) of extra middelen voor leerlingen in cluster 3 ZML vanwege de intensievere onderwijsbehoeften van de leerling. Ook worden deze arrangementen gebruikt om bij leerlingen die thuiszitten het plezier in leren weer op gang te brengen. Na contact met de Inspectie van het Onderwijs in 2020 is gebleken dat de inzet van deze middelen alleen rechtmatig is, als de leerling een onderwijsinschrijving heeft en niet voor leerlingen met een vrijstelling. Daarom zijn er geen bijzonder individuele arrangementen meer ingezet voor leerlingen met een vrijstelling en wordt niet bekostigd onderwijs niet meer vergoed.

Individuele extra ondersteuning

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van de individuele extra ondersteuning is voor het samenwerkingsverband niet meer volledig inzichtelijk, nu scholen vanaf schooljaar 2020-2021 een vast budget hebben gekregen voor de extra ondersteuning van leerlingen op basis van historische aantallen. De school bepaalt welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en maken in dat geval een ontwikkelingsperspectiefplan voor de leerling.

3.5 Extra ondersteuning (individueel)

Als blijkt dat de leerling gedurende langere tijd gebaat is bij extra ondersteuning, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) opgesteld. Hierin staat beschreven wat de onderwijsbehoeften zijn en op welke manier de school deze extra ondersteuning vorm kan geven. Het opp wordt minimaal een keer per jaar geëvalueerd met ouders en leerling. Door de nieuw ingezette ondersteuningsroute kan de benodigde ondersteuning voor de leerling direct worden ingezet door de school en hoeft niet meer gewacht worden op een beschikking. De scholen ontvangen op basis van historische aantallen de bedragen voor extra ondersteuning, zoals in de volgende tabel is te zien.

Naam school	Gemiddeld aantal Iln met e.o. – Iln met ook lwoo	Nieuw totaal €3000 x aantal Iln	Oude totaal bedrag 19-20 €
Spieringshoek	5	15.000	14.000
St. Jozefmavo	16	48.000	44.800
Lentiz VMBO Maasland	13-3=10	30.000	36.400
Lyceum Schravenlant	8	24.000	22.400
Lentiz Groen van Prinstererlyceum	13	39.000	36.400
Lentiz Geuzencollege	11-4=7	21.000	30.800
Lentiz Revislyceum	7	21.000	19.600
Lentiz Revismavo	0	6.000	0
Lentiz Life College	11-2=9-	27.000	30.800
Pro Nova College	10	30.000	28.000
Mavo Schravenlant XL	7	21.000	19.600
Het Lyceum Vos	6	18.000	16.800
Het College Vos	5-2=3	9.000	14.000
De Internationale Vos	0	0	0

De Mavo Vos	8	24.000	22.400
Stedelijk Gymnasium	6	18.000	16.800
Totaal	115	351.000	352.800

tabel: verdeling middelen extra ondersteuning op basis van historisch gemiddelde aantallen.

Realisatie 2020

Alle leerlingen met extra ondersteuning in de school hebben een opp. Op veel scholen is de onderwijsondersteuningsspecialist betrokken bij het opstellen en bespreken van de opp's en soms ook de begeleiding van de leerling met extra ondersteuning.

De leerlingen met extra ondersteuning doen het goed in het voortgezet onderwijs. De scholen bieden de leerlingen coaching, hulp bij planning, gedragsondersteuning, huiswerkbegeleiding e.d. waardoor 91,7% van de leerlingen met extra ondersteuning cluster 3 en 89,8 % van de leerlingen met extra ondersteuning cluster 4 met een positief resultaat zijn doorgestroomd. Dit is een stabiel beeld wat al vanaf de invoering van passend onderwijs te zien is.

soort extra ondersteuning	bevordert zelfde niv.	doublure	bevordert lager niv.	geslaagd	anders	positief resultaat*
cluster 3						
%	50%	8,3%	0	41,7%		91,7%
cluster 4						
%	77,6%	3,1%	4,1%	12,2%	3%	89,8%

tabel: vorderingen van leerlingen met extra ondersteuning in het schooljaar 2019-2020.

In de jaargesprekken op de scholen is gebleken dat de scholen tevreden zijn over de inzet van de onderwijsondersteuningsspecialist.

Naast de onderwijsarrangementen hebben nog 409 leerlingen gebruik gemaakt van voortgezet speciaal onderwijs (dit wordt beschreven in hoofdstuk 4).

3.6 Bovenschoolse voorziening InZicht

De bovenschoolse voorziening InZicht verzorgt het onderwijs voor jongeren die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen.

In 2020 heeft InZicht een plek geboden aan 65 leerlingen. Het gaat hier om 43 jongens en 22 meisjes.

Gemeente	Leerlingen InZicht			
	2017	2018	2019	2020
Maassluis	10	14	13	8
Schiedam	26	30	31	25
Vlaardingen	30	17	30	26
buiten de regio/onbekend	16	13	8	6
totaal	82	74	82	65

tabel: leerlingen InZicht naar gemeente.

In 2020 zijn bij InZicht veel leerlingen geplaatst met stress, angst, depressieve klachten en burn-out klachten. De begeleiding van deze leerlingen vraagt zeer veel aandacht en zorgvuldigheid. Veel leerlingen stromen in vanuit een thuiszitterssituatie of komen uit een behandeltraject. De verblijfsduur bij InZicht van deze leerlingen is aanzienlijk langer, omdat de terugkeer binnen het onderwijs gebeurt d.m.v. een opbouwtraject. Ook wordt er nauw samengewerkt met de hulpverlening in dergelijke trajecten. Dit kost tijd. Met de oos wordt in de scholen gezocht naar mogelijkheden om deze leerlingen binnen de school te kunnen begeleiden, eerder te signaleren en betere samenwerking met de jeugdhulp te realiseren.

Bij de overige leerlingen, de leerlingen met gedragsproblemen, zien we dat het verkeerd inschatten van het niveau (veelal te hoog) tot gedragsproblemen leidt in de school in



alleen voor identificatiedoeleinden

combinatie een gebrek aan zelfvertrouwen. Leerlingen lopen hierdoor op hun tenen en worden overvraagd. Dit leidt tot verzuim en het verliezen van motivatie voor het onderwijs.

Plaatsing na InZicht	Aantal leerlingen				
	2016	2017	2018	2019	2020
nieuwe school	8	22	21	23	20
hulpverlening	2	3	5	6	4
BoZAT (verwijderd)	9	17	4	1	1
justitie	0	0	2	1	0
nog bij InZicht	22	31	25	27	30
verhuisd	2	2	4	3	0
terug naar eigen school	1	7	13	17	10
nazorg				4	0
Totaal	44	82	74	82	65

tabel: plaatsing na InZicht.

De uitstroom naar een nieuwe school is te zien in de onderstaande tabel. De acht leerlingen die naar mbo 2, 3 of 4 zijn gegaan hebben via InZicht in samenwerking met een vo school hun diploma behaald.

Nieuwe school	Aantal leerlingen
Uitstroom mbo 1	3
Uitstroom mbo 2 (na behaald examen)	5
Uitstroom mbo 3 (na behaald examen)	1
Uitstroom mbo 4 (na behaald examen)	2
Uitstroom mbo New life	2
Andere reguliere vo school	4
vso	3
Totaal	20

tabel: uitstroom leerlingen InZicht naar nieuwe school

In 2020 is een samenwerking gestart met High 10 hondentraining. Twee voormalige jeugdhulpverleners zijn met de inzet van honden gaan werken met de jongeren van InZicht aan zelfvertrouwen, concentratie, focus, structuur. Alles is erop gericht om de leerlingen zelf weer de touwtjes van hun bestaan in handen te geven en hen zelfvertrouwen te krijgen. Met name bij leerlingen die vanuit angst, depressie en burn-out klachten tot stagnatie waren gekomen in de schoolgang heeft dit positieve resultaten opgeleverd.

Helaas heeft de Corona pandemie voor een aantal leerlingen ook voor extra problemen gezorgd, daar waar de schoolgang net op gang was gekomen, stagneerde deze soms weer door de tijdelijke lockdown. Tijdens de eerste lockdown periode heeft InZicht al snel de deuren weer geopend, mede omdat leerlingen terugvielen in oud gedrag. Hierop is er in overleg met ouders en leerlingen een aangepast programma gemaakt per leerling waardoor iedere leerling een aantal momenten in de week naar school kon. Eerst voor de aller kwetsbaarste leerlingen, later voor alle leerlingen met 1½ meter afstand. Opvallend is dat ondanks de lockdown de leerlingen zeer graag naar InZicht kwamen en graag uitbreiding van hun uren wilden in het daadwerkelijk fysiek aanwezig zijn.

Grote successen in 2020 waren: de inzet van teamleden en leerlingen tijdens de pandemie, de twee kampdagen in juli net voor de zomervakantie waardoor de kwetsbaarste leerlingen toch twee dagen kampervaring met veel plezier hebben beleefd en de winteractie van het Fonds Schiedam Vlaardingen. Er is met de leerlingen een kerstpakkiet gemaakt voor mensen in hun omgeving, die dit steuntje in de rug erg goed konden gebruiken. De reacties hierop waren hartverwarmend.

Leerlingen InZicht per school	2018	2019	2020
-------------------------------	------	------	------



alleen voor identificatiedoeleinden

Het College Vos	8	10	5
De Internationale Vos	1	1	0
De Mavo Vos	3	4	4
Het Lyceum Vos	1	5	5
Lyceum Schravenlant	1	4	5
Stedelijk gymnasium	2	3	4
MAVO Schravenlant XL	4	6	6
ProNovaCollege	3	5	1
Spieringshoek	3	2	2
St. Jozef MAVO	5	7	4
Groen van Prinstererlyceum	2	5	6
Geuzencollege	11	7	10
Reviuslyceum	3	2	0
Life college	4	1	4
Reviusmavo	1	2	0
VMBO Maasland	4	4	2
Van buiten SWV	16	11	6
VSO (cluster 4)	0	3	1
totaal	74	82	65

tabel: leerlingen InZicht per school

In de bovenstaande tabel is de school van inschrijving te zien van de leerlingen die in 2020 bij InZicht zaten. Er wordt in 2021 onderzoek gedaan naar de motieven van scholen om leerlingen bij InZicht te plaatsen en hoe het proces van plaatsing bij InZicht binnen de school verloopt. Mogelijk wordt het dan mogelijk om de verschillen in het aantal plaatsingen per school beter te duiden.

De gemiddelde verblijfsduur van de leerlingen die in 2020 InZicht hebben verlaten was 52 weken inclusief vakanties. Hierbij zaten ook de acht leerlingen die via InZicht in samenwerking met een school examen hebben gedaan.

Soms is het voor de leerling het meest passend om via InZicht in samenwerking met een school examen te doen. Ze hebben baat bij de structuur en begeleiding bij InZicht en kunnen in het examenjaar ook worden voorbereid op hun vervolgopleiding in het mbo. Bovendien is het lastig om leerlingen op een nieuwe school te plaatsen in het examenjaar.

Ontwikkelingen 2021

In 2021 zal verder gewerkt worden aan het systeem van kwaliteitszorg. Er zal o.a. een tevredenheidsonderzoek voor leerlingen en ouders worden ontwikkeld. Ook zullen de instroom- en uitstroomgegevens van leerlingen in kaart worden gebracht en geanalyseerd. Op basis hiervan zal worden onderzocht wat dit betekent voor de ondersteuning in de scholen.

Vanaf 2021 wordt jaarlijks de Veiligheidsmonitor afgenomen bij de leerlingen van InZicht.

4. Speciaal als het moet

4.1 Voortgezet speciaal onderwijs

De meeste ondersteuningsvragen kunnen door het reguliere voortgezet onderwijs en de kernpartners worden opgepakt. Maar voor een deel van de leerlingen is specialistische ondersteuning het meest passend. Daarom blijft speciaal onderwijs noodzakelijk. In ons samenwerkingsverband kennen we twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Er gaan ook leerlingen naar gespecialiseerd onderwijs buiten ons samenwerkingsverband.

Cluster 3

Het cluster 3 onderwijs de volgende categorieën leerlingen:

- Zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML)
- Langdurig zieke leerlingen (LZ)
- Lichamelijk gehandicapte leerlingen (LG)
- Meervoudig gehandicapte leerlingen (MG)

De afgelopen jaren is een groei te zien in het aantal leerlingen dat onderwijs volgt binnen cluster 3.

De Ericaschool

De Ericaschool is een vso school voor zeer moeilijk lerende leerlingen van 12 tot 20 jaar (cluster 3 ZML). De leerlingen worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijk bestaan op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. Dit gebeurt door onderwijs op maat. De leerlingen krijgen les op hun eigen niveau, in kleine groepen en met intensieve ondersteuning. De Ericaschool is voor bijna alle leerlingen eindonderwijs. Met iedere leerling wordt gewerkt aan het uitstroomprofiel dat het beste past bij zijn of haar mogelijkheden. Dat kan zijn de (beschermde) arbeidsmarkt, dagbesteding en in een enkel geval vervolgonderwijs. De verwachting is dat schooljaar 2021-2022 de Ericaschool nog licht zal groeien (ongeveer 10 leerlingen), daarna wordt een stabilisatie verwacht op basis van de leerlingaantallen in de basisonderwijsafdeling van de school (so).

<i>Telmoment</i>	<i>Ericaschool (leerlingen uit ons SWV)</i>	<i>Leerlingen op cluster 3 scholen buiten ons SWV</i>	<i>Totaal</i>
Dec. 2020	152	62	214
Dec. 2019	130	57	187
Dec. 2018	128	57	185
Dec. 2017	116	50	166

Tabel: Aantal leerlingen cluster 3 in en buiten het samenwerkingsverband.

De groei is voor een groot deel te verklaren door de toename van de laag functionerende leerlingen. Er wordt volgend schooljaar gestart met een groep van 9 laag functionerende vso leerlingen. Deze leerlingen zitten gebruikelijk op cluster 3 scholen buiten de regio of volgden geen onderwijs.

Er zijn wel zorgen over deze groep laag functionerende leerlingen, steeds meer ouders willen onderwijs voor hun kind, leerlingen, die vroeger op de opvang bleven, komen nu naar cluster 3. Met gemeenten en het samenwerkingsverband van het basisonderwijs worden hierover gesprekken gevoerd.

Een positieve ontwikkeling is de groei van het aantal overplaatsingen van de Ericaschool naar het ProNovaCollege. De samenwerking hierop is versterkt en de resultaten van de leerlingen zijn goed.

Het Ilex College

Het Ilex College is een vso school voor leerlingen van 12 tot 20 jaar met onderwijsbelemmeringen ten gevolge van een psychische stoornis (cluster 4). Het Ilex College verzorgt onderwijs op VMBO niveau (basis, kader en theoretische leerweg)



gecombineerd met speciale aandacht en zorg waar dat nodig is. In schooljaar 2020-2021 is gestart met een arbeidsmarkt gerichte leerweg (agl).

Op 1 oktober 2020 zaten er 409 leerlingen van ons samenwerkingsverband op een vso school. Op de Ericaschool zaten 152 leerlingen en op het Ilex College 53 leerlingen uit ons samenwerkingsverband. De overige 204 leerlingen volgen onderwijs op een vso school buiten het samenwerkingsverband, voornamelijk in Rotterdam.

Van de 409 leerlingen in het vso volgen 214 leerlingen onderwijs in een cluster 3 school (zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML), langdurig zieke leerlingen (LZ), lichamelijk gehandicapte leerlingen (LG) of meervoudig gehandicapte leerlingen (MG)) en 195 leerlingen in een cluster 4 school voor leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek.

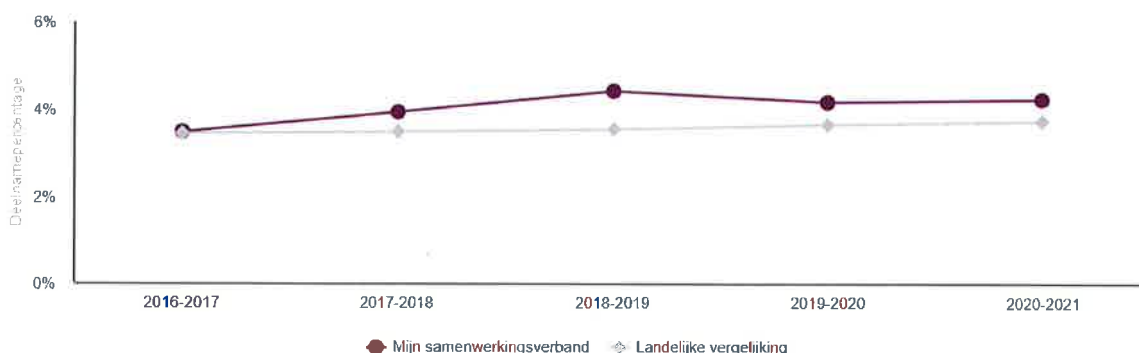
4.2 Toelaatbaarheidsverklaringen

Het samenwerkingsverband heeft in 2020 toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) afgegeven. Het betreft hier toelaatbaarheidsverklaringen voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML), langdurig zieke leerlingen (LZ), lichamelijk gehandicapte leerlingen (LG), meervoudig gehandicapte leerlingen (MG) en cluster 4 leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek.

In 2020 is het totaal aantal afgegeven tlv-en weer gedaald, het aantal nieuwe tlv-en is wel weer toegenomen. Er zijn 58 nieuwe tlv-en voor cluster 3 afgegeven en 53 tlv-en voor cluster 4. Het aantal leerlingen dat cluster 3 onderwijs volgt, groeit de laatste twee jaar harder dan het aantal leerlingen in cluster 4.

jaar	totaal afgegeven tlv-en	nieuwe tlv-en		herindicatie
		totaal	waarvan uit vo	
2014	21	15	6	6
2015	119	73	21	46
2016	276	91	54	185
2017	218	108	40	110
2018	236	119	31	117
2019	215	77	9	138
2020	188	105	11	83

tabel: afgegeven tlv's sinds de invoering van passend onderwijs.



Schooljaar: 2020-2021 | Bron: DUO (peildatum 1 oktober 2020)

grafiek: Deelnamepercentage VSO t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Op de volgende manieren houdt het samenwerkingsverband grip op het aantal leerlingen in het vso:

- In het ondersteuningsplan staat beschreven dat scholen eerst, aantoonbaar, de basisondersteuning moeten inzetten. Hier is scherper op gelet. Voorafgaand aan een ondersteuningsteam, maar ook bij de aanvraag van ondersteuning of een aanmelding bij InZicht.
- Bij de toekenning van zware ondersteuning is een deskundigencommissie voor toewijzing zware ondersteuning geformeerd. Deze commissie beoordeelt de aanvragen kritisch op inhoud en bekijkt steeds of het inzetten van zware ondersteuning (vso) voor die leerling, op dat niveau, op die leeftijd het meest passend is
- Voor thuiszitters wordt geen tlv afgegeven. Thuiszitters (met angst en depressies) wordt eerst huiswerkcoaching aangeboden. Hier hebben in 2020 5 leerlingen gebruik van gemaakt. Van de vijf leerlingen, zijn drie leerlingen doorgestroomd naar de bovenschoolse voorziening InZicht, één leerling is gestart op een nieuwe school en één leerling is nog in begeleiding. Mocht de schoolgang niet op gang komen met huiswerk coaching, is eerst een ander aanbod vanuit hulpverlening nodig en wordt de tlv (nog) niet afgegeven.
- Acht leerlingen zijn niet naar het vso gegaan, maar hebben examen via InZicht i.s.m. twee vo scholen gedaan.
- Bij 18+ -leerlingen in het vso wordt kritisch gekeken welke onderwijsdoelen nog behaald kunnen worden en of een extra jaar vso daarvoor noodzakelijk is. Vso scholen beschrijven in het ontwikkelperspectiefplan (OPP) welke doelen de leerlingen nog moeten bereiken en hoeveel tijd daar nog voor nodig is. Op de vso scholen binnen het samenwerkingsverband (Ericaschool en het Ilexcollege) vindt overleg plaats over deze leerlingen op de Doorstroomtafel.
- Formulieren, eisen aan dossiers, termijnen zijn aangescherpt.
- Bij leerlingen in groep 8 van het primair onderwijs waarbij gedacht werd aan een advies vso is samen met ouders en scholen gezocht naar mogelijkheden binnen het regulier voortgezet onderwijs met extra ondersteuning of een arrangement. In augustus 2020 zijn 16 leerlingen verdeeld over twee groepen in twee scholen gestart in een VSO in VO arrangement.
- Voortdurend wordt in het vso getoetst of leerlingen hun onderwijs regulier kunnen vervolgen. In 2020 zijn twee leerlingen van de Ericaschool en twee leerlingen van het Ilex College overgestapt naar een regulier vo school.

4.3 Arrangement VSO in VO

In augustus 2020 is een pilot gestart met twee groepsarrangementen VSO in VO. Het Life College in Schiedam en VMBO Maasland hebben beide een groep van acht leerlingen in het 1^e leerjaar, die zijn aangewezen op zware ondersteuning. De pilot arrangement VSO in VO is bedoeld voor de eerste twee leerjaren, in de loop van deze twee jaar zal gekeken worden hoe de leerlingen kunnen doorstromen en welke ondersteuning daarvoor noodzakelijk is.

Rondom deze arrangementen is een ontwikkelgroep ingericht met critical friends uit andere v(s)o scholen. De ontwikkelgroep komt drie keer per jaar onder leiding van een projectleider bijeen. De voortgang van de arrangementen wordt besproken, er wordt meegedacht over de aanpak en verdere ontwikkeling. De arrangementen worden ondersteund door vier uur extra inzet van de onderwijsondersteuningsspecialist.

De eerste ervaringen zijn positief, in januari 2021 vindt de eerste tussenevaluatie plaats waarbij ouders, docenten en de onderwijsondersteuningsspecialist middels vragenlijsten zullen worden bevraagd.

Met deze pilot is meer thuisnabij onderwijs voor leerlingen gerealiseerd, wordt gewerkt richting inclusief onderwijs en wordt de expertise van de reguliere scholen vergroot.



alleen voor identificatiedoeleinden

5. Doorlopende schoolloopbanen

5.1 Overgang po-vo

Goed onderwijs, systematische dossieropbouw en zorgvuldig gebruik van gegevens zijn voorwaarden voor een doorlopende schoolloopbaan. De informatie uit het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) en het onderwijskundig rapport vormen de basis voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bouwt hier op voort.

Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs

De leerlingen in groep 8, die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs, zijn in 2020 door de basisscholen aangemeld bij het samenwerkingsverband. De dossiers van deze leerlingen zijn bestudeerd door de psychologen van het samenwerkingsverband. Na bespreking in de deskundigencommissie met basisschool en vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs zijn ondersteuningsadviezen gegeven. In de tabel hieronder is te zien welke adviezen zijn gegeven in de afgelopen schooljaren. In de kolom schooljaar 2020-2021 staan de adviezen voor de leerlingen die in augustus 2021 starten in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Adviezen uit de procedure bao-vo	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
lwoo	164	123	143	211	215
praktijkonderwijs	49	61	76	49	63
lwoo+	42	51	58	38	55
groeiklas	36	34	53	37	53
Lwoo en extra ondersteuning	3	3	2	4	1
pro en extra ondersteuning	1	2	1	1	1
extra ondersteuning (cl.3&4)	25	12	39	14	14
VSO cluster 4	29	40	20	22	27
VSO cluster 3	11	11	22	11	6
nog niet bekend	11	18	17	15	10
geen ondersteuning	34	35	38	37	15
groep 8	1	2	0	0	0
arrangement VSO in VO				15	5
ISK				2	0
totaal NWN	406	392	469	456	465

tabel: adviezen primair onderwijs.

Opmerkelijk in de adviezen voor het nieuwe schooljaar is het geringe aantal leerlingen voor het arrangement VSO in VO. Mogelijk dat hier in 2021 nog verandering in komt. Verder zien we een toename in bijna alle vormen van extra ondersteuning, mogelijk kan dit verklaard worden door de corona pandemie. Alle leerlingen vanuit het primair onderwijs zijn in schooljaar 2020-2021 geplaatst op een passende onderwijsplek.

Warme overdracht

Voor een goede doorlopende leerlijn is het van groot belang dat de verschillende onderwijssoorten op elkaar aansluiten. Vooral bij overstapmomenten vallen leerlingen uit. In de regio zijn verschillende netwerken van schoolbesturen, gemeenten, zorgcoördinatoren en dergelijke actief om dit vorm te geven.

Voor ouders en leerlingen van groep 8 in het primair onderwijs is de Schoolkeuzegids in 2020 verschenen, waarin alle scholen zichzelf presenteren en overzichtelijk in beeld is gebracht wat de verschillende scholen aanbieden en wanneer de Open Dagen e.d. zijn.

Omdat er in 2020 geen Scholenmarkten konden worden gehouden i.v.m. Corona hebben de gezamenlijke scholen een voorlichtingsfilm laten maken voor de leerlingen en ouders van het primair onderwijs.

Het samenwerkingsverband heeft in 2020 deelgenomen aan verschillende netwerken en overlegvormen.



alleen voor identificatiedoeleinden

In 2020 is tweemaal een 'warme overdracht' georganiseerd: in juni en november. Door de Corona pandemie zijn beide warme overdracht middagen digitaal georganiseerd. In juni zijn 701 aanstaande brugklasleerlingen besproken met mentoren van het voortgezet onderwijs.

In november werden 933 leerlingen besproken die in augustus waren begonnen in het vo met 98 leerkrachten van groep 8 en 91 mentoren uit het vo.

De onderwijskundige rapporten worden digitaal overgedragen van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Dit proces wordt gecoördineerd vanuit het samenwerkingsverband. Ter ondersteuning van een goede uitvoering is voorlichting gegeven aan het basis- en het voortgezet onderwijs. Ook dit heeft digitaal plaatsgevonden. Voor het primair onderwijs zijn drie webinars georganiseerd, waarin uitleg is gegeven over het voortgezet onderwijs en de ondersteuning die leerlingen kunnen krijgen.

5.2 Overgang VO-VO

In het samenwerkingsverband is een werkwijze afgesproken voor leerlingen die willen/ moeten overstappen naar een andere reguliere voortgezet onderwijs school. Jaarlijks wordt de procedure Overstap VO-VO besproken in het zorgcoördinatoren overleg en waar nodig bijgesteld.

Overgang EOA (ISK) naar V(S)O of MBO

De overstap van leerlingen uit de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) naar een vervoltraject vraagt aandacht. De leerlingen die uitstromen bij de EOA worden gescreend door de psycholoog van het samenwerkingsverband. De EOA en de psycholoog formuleren een doorstroomadvies. Dit advies wordt besproken op de doorstroomtafel. Bij de doorstroomtafel sluiten vertegenwoordigers van mbo, praktijkonderwijs, vo, VSO, werk en inkomen van de gemeenten en het samenwerkingsverband aan. De doorstroomtafel geeft een advies over het meest passende vervoltraject.

Vanuit De Internationale Vos is een taalcoach beschikbaar die de leerlingen in het VO ondersteunt. Voor veel leerlingen is de overstap naar regulier VO groot. In het VO is niet altijd de tijd en expertise aanwezig om deze leerlingen voldoende te ondersteunen. De taalcoach kan de leerling en de school dan ondersteunen.

5.3 Overstap VSO naar VO

Uit het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen en het uitstroomperspectief bijgesteld kunnen worden. Het gevolg kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De school voor voortgezet speciaal onderwijs neemt met toestemming van de ouders contact op met het samenwerkingsverband.

De volgende procedure wordt binnen het samenwerkingsverband gehanteerd:

- De school voor vso geeft een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Het samenwerkingsverband bestudeert het dossier en formuleert samen met het speciaal onderwijs een advies, het advies wordt besproken met ouders (en leerling);
- Binnen het samenwerkingsverband wordt naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- De oos legt contact met de "gastschool" en wordt een plan opgesteld.

In 2020 zijn op deze manier 4 leerlingen vanuit het vso overgestapt naar regulier vo.

Het komt ook voor dat ouders samen met de vso school al contact hebben met de ontvangende school en de overstap in goed overleg geregeld wordt zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband. De vo school geeft daarna de extra ondersteuning die nodig is en gaat verder met een opp. De oos denkt hierin mee indien gevraagd.

5.4 Overstap VMBO – MBO

In de regio Nieuwe Waterweg Noord bestaat een goede samenwerking tussen VMBO en MBO. Alle besturen van VMBO en MBO scholen zijn vertegenwoordigd in het Platform VMBO – MBO. In dit platform worden activiteiten ondernomen om de overstap van VMBO naar MBO te verbeteren.



alleen voor identificatiedoeleinden

Ook kent de regio een decanen advies team (DAT). In het DAT komen de decanen van voortgezet onderwijs en MBO bij elkaar om kennis uit te wisselen, loopbaanbegeleiding in de school te verbeteren, geïnformeerd te worden over nieuwe relevante ontwikkelingen e.d. Het Decanen Advies Team (DAT) Nieuwe Waterweg Noord komt 6 keer per jaar bijeen. Er worden onderwerpen besproken die samenhangen met de overstap van het voortgezet onderwijs naar het mbo. De lob (loopbaan- en oriëntatiebegeleiding) is cruciaal bij deze overstap.

Bij de DAT sluiten de decanen van alle scholen voor voortgezet onderwijs aan, de trajectbegeleiders en pr-medewerkers van het Albeda, Zadkine, Lentiz en Techniek College Rotterdam.

Onderwerpen die afgelopen jaar aan de orde zijn gekomen:

- toelatingsrecht en aanmelden
- Intergrip (administratieve systeem om de overstap van de leerlingen te volgen)
- veranderingen in het mbo, open dagen
- LOB
- specifieke havo-problematiek bij overstap naar het mbo
- informatie van het vmbo – mbo platform in de regio

Belangrijke winst van de DAT bijeenkomsten is ook dat de vertegenwoordigers van de scholen door de ontmoeting van elkaar kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen.

Uitvoering vsv-convenant

Om voortijdig schoolverlaten (vsv) tegen te gaan, heeft de regio Rijnmond het vsv-convenant 2016-2020 afgesloten. De vsv-cijfers tonen aan dat jongeren met minimaal een mbo2-diploma bijna tweemaal zoveel kans hebben om binnen een jaar werk te vinden dan jongeren zonder diploma.

De overstap van vmbo naar mbo is risicovol. Veel jongeren vallen onnodig uit. De hoge uitval van jongeren die naar het mbo gaan heeft verschillende oorzaken:

- jongeren melden zich helemaal niet aan voor een vervolgopleiding;
- jongeren zijn te laat met hun aanmelding, waardoor de opleiding al vol zit;
- de opleiding is anders dan verwacht, waardoor jongeren snel afhaken.

Daarom wordt jaarlijks door middel van een preventieve aanpak de uitval zoveel mogelijk voorkomen.

Vroegtijdig wordt geïnventariseerd welke jongeren de school gaan verlaten en hun eventuele bestemming wordt bijgehouden in het overdrachtssysteem Intergrip. Alle examenkandidaten van het vmbo worden daarin aangemeld. Het mbo geeft vervolgens aan of de jongere geweest is bij de intake en of hij wel of niet wordt aangenomen. Zo kan gevolgd worden welke leerlingen nog niet zijn aangemeld / aangenomen in het mbo.

Vlak voor 1 oktober 2020 was in het samenwerkingsverband 97% van de overstappers geplaatst op een vervolgschool. Hiermee had de regio het hoogste percentage geplaatste overstappers van de regio Rijnmond. Dit mooie resultaat is bereikt door de inzet van het Decanen Advies Team, de scholen, de overstapcoaches en de Doorstroomtafels.

In 2020 is gewerkt aan een nieuw convenant, dat per 1 augustus 2020 is ingegaan.

Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-convenant de volgende activiteiten uit:

- de doorstroomtafels voor jongeren in een kwetsbare positie;
- de overstapcoach.

Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities

Op de doorstroomtafel vindt overleg plaats over leerlingen in een kwetsbare positie, die moeten doorstromen naar mbo of werk. Daarbij zijn het Start.Go (het jongerenloket van Stroomopwaarts), het samenwerkingsverband, de mbo-scholen in de regio en school betrokken. Bij vo-scholen is indien gewenst ook de onderwijsondersteuningsspecialist betrokken en eventueel de hulpverlening.

Jongeren in kwetsbare positie zijn jongeren die onderwijs volgen in het vso, praktijkonderwijs, vmbo leerwerktraject en de internationale schakelklassen.

De beste vervolgroute wordt op de doorstroomtafel besproken en de verantwoordelijke partij begeleidt de jongere verder. In heel veel gevallen is dat de school. De doorstroomtafels worden vanaf november van het laatste schooljaar gehouden. De verantwoordelijke partij gaat met de jongere aan de slag. In het eerste kwartaal komt de doorstroomtafel nog een of twee keer bij elkaar. Het streven is dat de jongere dan is aangemeld voor een opleiding (voor 1 april) of wordt begeleid richting werk.



In 2020 zijn 232 jongeren besproken op de doorstroomtafels. Jongeren die meer ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het mbo, krijgen begeleiding van de overstapcoach van het Steunpunt Jongeren / Onderwijs.

De overstapcoach

De overstapcoach voert de volgende taken uit:

- biedt persoonlijke ondersteuning voor tijdige aanmelding;
- ziet toe dat alle 'zakelijke' aspecten, zoals daadwerkelijke aanmelding, verschijnen op het intakegesprek en de formaliteiten die nodig zijn voor een inschrijving op het mbo, goed verlopen;
- draagt zorg voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs;
- onderhoudt contact met ouders/verzorgers;
- bespreekt met de leerling de gang van zaken op het mbo.

De overstapcoach volgt de jongere in de eerste periode op het mbo. Het verzuim wordt in de gaten gehouden en er is maandelijks contact met de jongere en zijn mentor. Als de overstap goed is gegaan, wordt de begeleiding in oktober beëindigd.

Gemeente	Begeleid door de overstapcoach			
	2017	2018	2019	2020
Schiedam	27	35	16	28
Vlaardingen	17	22	12	42
Maassluis	6	8	6	9
Overig	29	19	11	12
Totaal	79	84	45	91

tabel: aantal leerlingen begeleid door overstapcoach naar gemeente

In 2020 zijn 91 jongeren begeleid door de overstapcoaches. Het aantal jongeren dat werd begeleid door de overstapcoach is toegenomen. Dit is waarschijnlijk voor een deel te verklaren door de Corona pandemie. Jongeren hebben zich minder kunnen voorbereiden op de overstap. Door de begeleiding van de overstapcoach in samenwerking met de mentor van de school, wordt de expertise van de school vergroot. In de toekomst zal de overstapcoach vooral nog worden ingezet bij zeer risicovolle overstappers.

Begeleiding naar werk.

Jongeren die meer begeleiding nodig hebben bij de overstap naar de arbeidsmarkt, krijgen dat van Start.Go. In gesprekken wordt door de Start.Go medewerker (vaak al op school) vastgesteld wat de jongere kan en wat de mogelijkheden zijn. Als de jongere is geregistreerd in het register 'Banenafpraak', kan hij/zij door de accountmanager van Stroomopwaarts worden gematcht en geplaatst op een garantiebaan. Stroomopwaarts kan deze begeleiding, matching en plaatsing al in de laatste periode op school bieden. Zo wordt een sluitende aanpak gerealiseerd.

5.5 Thuiszitters voorkomen

Afgelopen jaar is (zoals in hoofdstuk 1 beschreven) de aanpak van thuiszitters gewijzigd. Met de nieuwe werkwijze wordt ingezet op meer betrokkenheid van de school.

We zien dat deze processen veel tijd vragen van de school, de passende hulpverlening soms lang op zich laat wachten en de terugkeer naar school daardoor steeds moeilijker wordt. Door het opstellen van een opp voor thuiszitters en de betrokken jeugdhulp hierbij tijdens de evaluaties steeds te betrekken, werken we in de toekomst steeds meer vanuit de 1 plan-gedachte.

Gemeente	Besproken in thuiszitters				
	2016	2017	2018	2019	2020
Maassluis	10	13	14	7	7
Schiedam	32	30	35	31	24
Vlaardingen	21	33	31	28	26
buiten de regio/onbekend	10	13	10	5	11

Totaal	73	89	90	71	68
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

tabel: per gemeente besproken thuiszitters (wettelijk en niet wettelijk).

Naast het bespreken van de thuiszitters op de scholen, zijn de wettelijke thuiszitters ieder kwartaal besproken met Bureau Leerrecht. Het aantal wettelijk thuiszitters in de regio is zeer gering (ieder kwartaal werden niet meer dan 3 leerlingen besproken).

6. Ouders als partner

Betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan en het leerproces van hun kind leidt tot betere leeropbrengsten. Ouders worden binnen het samenwerkingsverband in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind.

6.1 Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Bij de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs worden ouders en hun kind door middel van de Schoolkeuzegids van het samenwerkingsverband geïnformeerd over de scholen in de regio en wat zij aanbieden (ook wordt in de Schoolkeuzegids een korte beschrijving gegeven van de wijze van organisatie van passend onderwijs in het samenwerkingsverband).

Op de website van het samenwerkingsverband zijn de volledige schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband te vinden.

Jaarlijks worden twee scholenmarkten georganiseerd, waarin de scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren aan ouders en leerlingen van het primair onderwijs. Door de Corona pandemie konden de scholenmarkten in 2020 niet doorgaan. De scholen van het samenwerkingsverband hebben daarom met elkaar een algemene voorlichtingsfilm gemaakt, die naar alle basisscholen is gestuurd en op alle websites van scholen is geplaatst om ouders/ verzorgers en leerlingen zo goed mogelijk te informeren.

Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden via de basisscholen geïnformeerd over de mogelijkheden van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. Met toestemming van ouders worden de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag aangemeld voor de procedure overstap po-vo. Ouders krijgen via de basisschool het rapport met de uitkomsten van de onderzoeken en het advies. De basisschool bespreekt de rapporten met de ouders/ verzorgers. Bij vragen kunnen ouders/ verzorgers een afspraak maken bij het samenwerkingsverband voor verder toelichting. Als leerlingen uit regulier primair onderwijs in aanmerking komen voor extra individuele of zware ondersteuning wordt dit (op verzoek van school of ouders, of als het advies afwijkt van wat school heeft aangevraagd) individueel besproken met ouders/ verzorgers, (indien gewenst de leerling), de basisschool en het samenwerkingsverband. Ouders krijgen een afschrift van de advies van extra of zware ondersteuning.

6.2 Nieuw in het samenwerkingsverband

Voor ouders die naar de regio Nieuwe Waterweg Noord verhuizen, is het soms moeilijk een passende school voor hun kind te vinden. Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/ verzorgers waar nodig.

In 2020 zijn dertien verhuisleerlingen bemiddeld naar een school in de regio. Tien ouders zijn telefonisch ondersteund bij vragen en/of het zoeken naar een school.

6.3 Ouders als gesprekspartner

In de school worden ouders betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind. Als er zorgen zijn omtrent het functioneren van de leerling organiseert de school een ondersteuningsteamgesprek. Ouders, leerling, de school, onderwijsondersteuningsspecialist en gezinsspecialist maken deel uit van het ondersteuningsteam. De problematiek van de leerling en de mogelijke aanpak wordt besproken.

6.4 Ondersteuningsplanraad

Binnen het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad actief, die bestaat uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen. Op deze wijze participeren zij bij de totstandkoming van beleid binnen het samenwerkingsverband. De directeur van het

samenwerkingsverband sluit aan bij de ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. Verder ontvangt de ondersteuningsplanraad het jaarverslag en de meerjarenbegroting. De ondersteuningsplanraad heeft in 2020 twee keer vergaderd. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende zaken besproken:

- De bevindingen en aanbevelingen van Max Hoefijzers Advies
- Het ontwikkelplan
- Het advies over de nieuwe governance structuur
- Het bestuursverslag en de jaarrekening 2019

Er is gedurende het jaar steeds aandacht geweest voor de bezetting van de ondersteuningsplanraad. Het blijkt vooral lastig om ouders te enthousiasmeren om te participeren in de raad.

In 2021 is een vergadering gepland waar twee bestuurders van het samenwerkingsverband zullen aansluiten. Een van de agendapunten zal zijn: het bespreken van de mogelijke acties om de bezetting van de ondersteuningsplanraad compleet te maken.

7. Financiën

De financiële administratie wordt uitgevoerd door de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. De accountantscontrole op de jaarstukken is uitbesteed aan ESJ Audit & Assurance.

7.1 Financieel overzicht

In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2020 en per 31 december 2019 opgenomen.

De toelichting op de balans is terug te vinden in de jaarrekening (bijlage 4). De balanssituatie wordt weergegeven na bestemming van het resultaat.

Balans

Activa	31-12-2020	31-12-2019
Vaste activa	-	1.134
Financiële vaste activa	102.120	204.241
Vorderingen	210.085	409.423
Liquide middelen	369.692	595.193
Totaal	681.897	1.209.991
Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Stichtingsvermogen	463.808	583.939
Schulden op korte termijn	218.089	626.052
Totaal	681.897	1.209.991

tabel: balans 2020 en 2019 Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa

- Gedurende 2020 hebben zich geen investeringen voorgedaan. Het materieel vast actief is inmiddels volledig afgeschreven.

Financiële vaste activa

- De financiële vaste activa betreft een uitgegeven lening aan Stichting Yulius Onderwijs. Deze lening wordt in drie evenredige delen terugbetaald te weten in januari 2019, 2020 en 2021. In 2021 is de laatste termijn ontvangen en is de lening volledig terugbetaald.

Vorderingen

- De vorderingen bedragen € 210.085 en zijn ten opzichte van ultimo 2019 gedaald met € 199.338. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door de post debiteuren van € 101.217 en de vorderingen op schoolbesturen ad € 173.998. In 2019 was een financiële bijdrage opgenomen van de schoolbesturen. Deze was aan het einde van 2019 nog niet ontvangen. In 2020 is geen financiële bijdrage van de schoolbesturen toegezegd.

Liquide middelen

- Deze middelen bestaan uit direct opneembare banktegoeden en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.
De mutatie in de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door het negatieve resultaat van € 120.131 de afname van de schulden op korte termijn van € 407.963. Positieve effecten op de liquide middelen waren de ontvangst van de aflossingstermijn van de uitstaande lening van € 102.120 en afname van de vorderingen van € 199.338. Meer detailinformatie is opgenomen in het kasstroomoverzicht in bijlage 4 de jaarrekening.

Passiva



Eigen vermogen

- Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves (publiek).
- De bestemmingsreserve is in 2020 met € 120.131 afgenomen door het negatieve exploitatieresultaat.

Schulden op korte termijn

- De kortlopende schulden zijn per balansdatum afgenomen met € 407.963. De afname wordt verklaard doordat de doorbetalingen aan schoolbesturen ad € 278.256 in 2019 niet voor balansdatum waren betaald. Dit jaar zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen wel voor balansdatum betaald. Daarnaast waren er voor € 152.416 aan vooruit ontvangen bedragen in 2019, die er in 2020 niet meer zijn omdat de betaling hiervan pas in 2021 heeft plaatsgevonden.

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel is de staat van baten en lasten over het jaren 2020 en 2019 opgenomen. De toelichting op de staat van baten en lasten is terug te vinden in de jaarrekening (Bijlage 4 De jaarrekening).

Het jaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 120.131 tegen een begroot negatief resultaat van € 268.354. Dit is een positieve afwijking van € 148.223.

Baten	31-12-2020 realisatie	2020 begroting	31-12-2019 realisatie
Rijksbijdragen	14.536.177	13.767.447	13.636.654
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	241.869	157.764	261.390
Overige baten	254.488	200.000	240.094
Financiële baten	-	-	-
Totaal	15.032.534	14.125.231	14.138.138

Lasten	31-12-2020 realisatie	2020 begroting	31-12-2019 realisatie
Overige lasten	1.757.351	1.679.241	1.775.595
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.395.314	12.714.344	12736975
Totaal	15.152.665	14.393.585	14.512.570
Resultaat	-120.131	-268.354	-374.432

tabel: staat van baten en lasten Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

- De rijksbijdragen worden bruto opgenomen, dat wil zeggen de totale normbekostiging, dus inclusief de bekostiging die door DUO wordt afgedragen aan het VSO, LWOO, PRO en inclusief de vereveningsbedragen. Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 768.731. Dit wordt veroorzaakt door een hogere normbekostiging, zie hiervoor onderstaande tabel.

	Realisatie	Begroot	verschil
Lichte Ondersteuning	1.007.349	963.046	44.303
Zware Ondersteuning	6.158.795	5.916.994	241.801
LWOO	5.593.587	5.333.789	259.798
PRO	1.629.292	1.553.618	75.674
Hoogbegaafden	147.155	-	147.155
Totaal	14.536.178	13.767.447	768.731

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn per balansdatum gestegen met een bedrag van € 84.085 ten opzichte van de begroting en met € 19.521 gedaald ten opzichte van 2019. De

mutatie betreft voornamelijk de Plusvoorziening en de VSV aanpak 4. De inschatting bij de begroting was dat deze gelden veel lager zouden worden en zelfs zouden stoppen. Maar het convenant werd toch verlengd, zij het met een lager bedrag.

Overige baten

De overige baten zijn € 54.488 hoger dan begroot en € 14.394 hoger dan in 2019. De belangrijkste mutaties zijn:

- Er is een bijdrage ontvangen van € 53.754 van samenwerkingsverband Onderwijs dat Past (po) voor leerlingen die vroegtijdig zijn doorgestroomd naar vso. Deze post was niet begroot.
- De bijdragen van de schoolbesturen betreffende de bijdragen aan de lwoo-procedure voor schooljaar 2020 zijn € 21.566 hoger dan begroot en zijn uiteindelijk € 121.566. In 2019 was de bijdrage voor de lwoo procedure € 48.500 en was er een bijdrage vanuit de schoolbesturen van € 173.998.
- De bijdrage voor leerling die zijn geplaatst op de bovenschoolse voorziening InZicht zijn € 74.500, dit is € 25.500 lager dan het begrote bedrag van € 100.000. Deze vergoeding is per 1 januari 2020 in het leven geroepen.

Financiële baten

- De financiële baten zijn rentebaten berekend over het tegoed op de spaarrekening. Over de spaartegoeden worden geen rentebaten gerealiseerd.

Lasten

Overige lasten

De overige lasten bedragen € 1.757.351 dit is voor de uitputting van de diverse programma's. De opdracht van het samenwerkingsverband is een dekkend netwerk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband te realiseren. Om deze opdracht te realiseren worden een aantal activiteiten uitgevoerd, ondergebracht in ondergenoemde programma's.

- Programma 1 – Extra Ondersteuning (EO) arrangementen

De middelen in dit programma worden verdeeld over de volgende arrangementen: lwo+, groeiklas, ISK+ (LWOO ISK), middelen extra ondersteuning en bijzondere individuele arrangementen.

Arrangement lwo+

Voor leerlingen die binnen het arrangement lwo+ (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de

Jaar	Aantal leerlingen op 31 december	Realisatie	Begroot
2018	85	€ 129.375	€ 142.500
2019	88	€ 132.625	€ 133.250
2020	81	€ 128.500	€ 135.000

school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Voor 2020 is de bijdrage aan de scholen voor lwo+ een bedrag van € 128.500 t.o.v. de begroting een positief verschil van € 6.500. Dit verschil is te verklaren doordat er minder leerlingen een lwo+ advies hebben gekregen en er daardoor minder leerlingen zijn geplaatst.

Arrangement groeiklas

Voor leerlingen die binnen het arrangement groeiklas (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen op 31 december	Realisatie	Begroot
2018	56	€ 83.500	€ 83.500
2019	62	€ 93.250	€ 80.375
2020	71	€ 103.875	€ 80.000

De realisatie geeft t.o.v. de begroting een negatief verschil van € 23.875. Dit verschil is te verklaren doordat er meer leerlingen een groeiklas advies hebben gekregen en er daardoor meer leerlingen zijn geplaatst

ISK+



Voor leerlingen die een derde jaar verblijven op de ISK, de bijdrage is € 4.505,54 per leerling (lwoo bijdrage).

Jaar	Aantal leerlingen op 31 december	Realisatie	Begroot
2018	10	€ 18.773	€ -
2019	10	€ 46.933	€ 90.111
2020	8	€ 43.929	€ 90.111

De realisatie 2020 geeft een positief verschil van € 46.182 t.o.v. de begroting. Dit verschil is te verklaren doordat er minder leerlingen een isk+ advies hebben gekregen en er daardoor minder leerlingen zijn geplaatst

Leerlingen met extra ondersteuning

De scholen ontvangen met ingang van schooljaar 2020-2021 een vast bedrag op basis van historische aantallen leerlingen met extra ondersteuning. In schooljaar 2019-2020 ontvingen de scholen € 2800,- per leerling met extra ondersteuning.

Jaar	Aantal leerlingen op 31 december	Realisatie	Begroot
2018	111	€ 310.100	€ 333.917
2019	125	€ 350.233	€ 352.567
2020	117	€ 355.317	€ 350.000

De realisatie 2020 geeft een negatief verschil van € 5.317 t.o.v. de begroting. Dit is te verklaren door de toename van het aantal leerlingen met extra ondersteuning in schooljaar 2019-2020. Om de overschrijding op de extra ondersteuning in te dammen is er vanaf schooljaar 2020-2021 gekozen voor vaste budgetten voor extra ondersteuning voor de scholen.

Bijzondere individuele arrangementen

Voor leerlingen binnen het V(S)O bestaat de mogelijkheid een bijzonder individueel arrangement aan te vragen. Het gaat hier altijd om maatwerktrajecten. Het betreft bijvoorbeeld LWOO vergoedingen voor leerlingen van de Meerpaal (TL met LWOO) of extra middelen voor leerlingen in cluster 3 ZML vanwege de intensievere onderwijsbehoeften van de leerling. Ook worden deze arrangementen gebruikt om bij leerlingen die thuiszitten het plezier in leren weer op gang te brengen.

De bedragen kunnen per leerling verschillen, dit hangt af van de ondersteuningsbehoeften.

Jaar	Aantal leerlingen op 31 december	Realisatie	Begroot
2018	15	€ 28.645	€ -
2019	10	€ 34.575	€ 30.000
2020	6	€ -2.322	€ 30.000

De baten bij de Extra ondersteuning: bijzondere individuele arrangementen wordt veroorzaakt doordat in de voorgaande jaren arrangementen zijn opgenomen voor leerlingen zonder een schoolinschrijving, terwijl deze kosten bij Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord in rekening hadden moeten worden gebracht. Dat is in deze jaarrekening gecorrigeerd. De realisatie geeft een positief verschil van € 32.322.

Aan de leerlingen met het arrangement VSO in VO is in 2020 € 27.917 besteed.

Het totaal programma 1 van de Extra Ondersteuning arrangementen komt in 2020 op een bedrag van € 657.215 t.o.v. de begroting € 685.111 een positief verschil van € 27.896.

- Programma 2 – EO Bovenschoolse voorziening InZicht

De Bovenschoolse voorziening verzorgt het onderwijs voor leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen. Deze voorziening wordt bekostigd door het samenwerkingsverband en is begroot op € 472.083 de realisatie is conform begroting.

- Programma 3 – EO OOS team

Voor de inzet van de onderwijsondersteuningsspecialisten op de scholen werd voor 2020 een bedrag van € 810.833 naar de Stichting Zorg overgemaakt, dit is conform begroting.

- **Programma 4 – EO AB cluster 3**

De begeleiding van leerlingen met extra ondersteuning cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend is binnen de begroting gebleven met een positief verschil van € 2.954. De realisatie voor 2020 bedraagt € 3.549 terwijl € 6.500 was begroot.

- **Programma 5 – Toelaatbaarheid leerlingen op de juiste plek**

De middelen in dit programma bestaan uit:

Procedure overstap bao-vo

Door middel van deze procedure wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor lwoo- of praktijkonderwijs en andere vormen van extra of zware ondersteuning (afgifte Tlv-en). Voor deze procedure wordt € 142.083 begroot.

Warme overdracht, digitaal onderwijskundig rapport

Jaarlijks worden in de regio in samenwerking met het basisonderwijs tweemaal een warme overdracht georganiseerd. Ook de digitale overdracht van onderwijskundige rapporten wordt georganiseerd en bekostigd. Hiervoor wordt een bedrag van € 10.000 begroot. De realisatie van dit programma bedraagt € 152.083 en is conform begroting.

- **Programma 6 – Innovatie en ontwikkeling**

Om de overschrijdingen in de begroting terug te dringen is Programma 6 uit de begroting geschrapt. De kosten voor ontwikkeling en innovatie worden vanuit de middelen van de andere programma's bekostigd.

- **Programma 7 – Bedrijfsvoering**

De financiële administratie en de aansturing worden uitgevoerd door de Stichting Zorg. Voor de bedrijfsvoering is een bedrag van € 49.958 begroot, de realisatie bedraagt € 78.465. Het negatieve verschil van € 28.507 wordt voornamelijk veroorzaakt door de uitgaven aan diensten derden (Infinite, Nijkamp Consult, Hoefeijzers en Lumen), afschrijvingskosten en de contributie van de VO-raad.

- **Uitvoering VSV**

De activiteiten worden uitgevoerd door de Stichting Zorg.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan VSO, LWOO en PRO die DUO overmaakt aan de scholen.

De groeibekostiging en de overige doorbetalingen aan schoolbesturen worden door het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld.

Resultaat

- Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten.

Kasstroom en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en geeft inzicht in kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten met als beginsaldo het resultaat.

Saldo Liquide Middelen	
Stand per 1 januari 2020	595.193
Mutatie liquide middelen	-225.501
Stand per 31 december 2020	369.692

De mutatie in de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door het negatieve resultaat van € 120.131 de afname van de schulden op korte termijn van € 407.963. Positieve effecten op de liquide middelen waren de ontvangst van de aflossingstermijn van de uitstaande lening van € 102.120 en afname van de vorderingen van € 199.338. Meer detailinformatie is opgenomen in het kasstroomoverzicht in bijlage 4 de jaarrekening.

7.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het bestuursverslag en geeft inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie.

Gegevensset

Personeel

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. De werkzaamheden worden binnen de Stichting Zorg voor Onderwijs uitgevoerd. Alle personele rechten, verplichtingen en risico's vallen in de Stichting Zorg voor Onderwijs.

Leerlingenaantallen

In onderstaande tabel worden de leerlingenaantallen op teldatum 1 oktober weergegeven, volgens de laatst bekende tellingen van DUO.

Leerlingenaantallen	Actueel			Verwachting		
Per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VO overige	8523	8318	8156	8173	8185	8212
Leerlingen LWOO	1177	1162	1183	1205	1225	1230
Leerlingen PRO	348	343	336	338	339	340
Totaal VO	10048	9823	9675	9716	9749	9782
Nieuwkomers			44	44	45	46
VAVO leerlingen			3	3	3	3
Leerlingen VSO	442	407	409	416	412	408

tabel: aantal leerlingen regio NWN actueel en verwacht

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het aantal leerlingen zoals hierboven genoemd.

Vanwege de verwachte groei in de komende jaren van het aantal leerlingen met lwoo laat de huidige meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband vanaf 2022 tekorten zien. Afgelopen jaren waren de baten voor lwoo al niet toereikend ten opzichte van de lasten. Ook met een gelijkblijvend aantal lwoo leerlingen zijn er overschrijdingen. Om deze reden is dit schooljaar gestart met het verkennen van opting out voor lwoo door een werkgroep. De werkgroep heeft in het voorjaar van 2021 haar eerste bevindingen gepresenteerd aan het bestuur. De werkgroep ziet de keuze voor opting out als werkbaar en een gewenste ontwikkeling, die een belangrijke bijdrage kan leveren aan minder lasten, meer flexibiliteit in ondersteuning, vermindering van bureaucratie en stabilisering van ongewenste financiële ontwikkelingen. Een aantal praktische bezwaren zoals bevoegdheden docenten en huisvestingsafspraken met de gemeenten maken opting out op dit moment risicovol. Helaas laat de nieuwe bekostigingsstructuur voor lwoo laat nog minstens vier jaar op zich wachten. Om die reden gaat de werkgroep verder onderzoeken hoe de komende jaren het beleid t.a.v. de lwoo kan worden aangepast. Gezien de verwachte groei van het aantal lwoo leerlingen en de financiële consequenties hiervan zal de werkgroep voor 15 oktober 2021 met voorstellen komen t.a.v. beleid en financiën op het gebied van lwoo. Het doel van deze voorstellen zal o.a. zijn de overschrijdingen bij lwoo af te bouwen.

De daling van het aantal VSO-leerlingen die is gerealiseerd per 1 oktober 2019 heeft vanwege de Coronapandemie niet doorgezet. De verwachting is schooljaar 2020-2021 minder leerlingen het VSO zullen verlaten vanwege de gemiste begeleiding tijdens de lockdown. Vanuit het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) zullen de samenwerkingsverbanden extra budget ontvangen om deze stijging in het vso op te vangen.

Meerjarenbegroting

Baten	2021	2022	2023	2024
RIJKSBIJDAGEN				
lichte ondersteuning	996.529	1.000.734	1.004.221	1.007.708
LWOO	5.533.512	5.556.859	5.576.219	5.595.580
PRO	1.611.793	1.618.594	1.624.233	1.629.873
zware ondersteuning (personeel en materieel)	6.316.699	6.302.693	6.327.225	6.349.236
Gemiddelde jaarlijkse stijging subsidie	-	120.000	180.000	240.000
Subsidie Hoogebgeaafden	147.155	147.155	147.155	147.155
	14.605.688	14.746.035	14.859.053	14.969.552
OVERIGE OVERHEIDSBUDRAGEN EN - SUBSIDIES				
Baten uitvoering VSV	150.000	155.250	160.425	166.308
	150.000	155.250	160.425	166.308
COLLEGE-, CURSUS- EN/OF EXAMENGELDEN	-	-	-	-
OVERIGE BATEN				
Bijdrage scholen aan lwoo-procedure	128.800	133.308	137.974	142.803
Plaatsing leerling InZicht	85.000	87.975	91.054	94.241
	213.800	221.283	229.028	237.044
TOTALE BATEN	14.969.488	15.122.568	15.248.506	15.372.904

LASTEN	2021	2022	2023	2024
PERSONEELSLASTEN	-	-	-	-
AFSCHRIJVINGSLASTEN	-	-	-	-
HUISVESTINGSLASTEN	-	-	-	-
OVERIGE LASTEN				
afdracht LWOO (via DUO)	5.759.921	5.867.037	5.964.415	5.988.759
afdracht PrO (via DUO)	1.635.954	1.645.692	1.650.560	1.655.429
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	5.008.413	5.076.534	5.120.722	5.088.112
afdracht VSO, (tussent. groei VSO), ondersteuning	56.763	68.519	-	-
Programma 1 EO Arrangementen	685.111	685.111	685.111	685.111
Programma 2 EO InZicht	477.083	480.000	496.800	514.188
Programma 3 EO OOS team	740.000	765.900	792.707	820.451
Programma 4 EO AB cluster 3	6.500	6.500	6.728	6.963
Programma 5 Toelaatbaarheid II op de juiste plek	155.000	155.000	160.425	166.040
Programma 6 Innovatie en ontwikkeling	-	-	-	-
Programma 7 Bedrijfsvoering	50.459	52.225	54.053	55.945
Programma 8 VSO in VO	95.000	98.325	101.766	105.328
Kosten Hoogbegaafden	147.155	147.155	147.155	147.155
Uitvoering VSV	150.000	155.250	160.425	166.308
	14.967.359	15.203.248	15.340.867	15.399.789
SALDO BATEN EN LASTEN UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	2.129	-80.680	-92.361	-26.885
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-	-	-	-
SALDO BUITENGEWONE BATEN EN LASTEN	-	-	-	-
RESULTAAT	2.129	-80.680	-92.361	-26.885

Meerjarenbegroting balans					
Jaar	stand per 31 december 2020	2021	2022	2023	2024
VASTE ACTIVA					
immateriele vaste activa	-	-	-	-	-
Materiele vaste activa	-	-	-	-	-
Financiële vaste activa	102.120	-	-	-	-
	102.120	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	210.085	200.000	200.000	200.000	200.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide Middelen	369.692	485.938	405.258	312.897	286.012
	579.777	685.938	605.258	512.897	486.012
	681.897	685.938	605.258	512.897	486.012
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	312.246	312.246	312.246	292.897	266.012
Bestemmingsreserve publiek (Zorgbudget)	47.637	49.766	-	-	-
Bestemmingsreserve publiek (Passend Onderwijs)	103.925	103.926	73.012	-	-
	463.808	465.938	385.258	292.897	266.012
VOORZIENINGEN	-	-	-	-	-
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	218.089	220.000	220.000	220.000	220.000
	681.897	685.938	605.258	512.897	486.012

Posten als vorderingen en kortlopende schulden zijn gelijk gehouden. De verwachte effecten op deze posten zijn heel lastig in te schatten. Er worden op deze posten geen grote afwijkingen verwacht.

Meerjaren kengetallen					
	stand per 31 december 2020	2021	2022	2023	2024
Rentabiliteit					
Resultaat / (opbrengsten+ Rente baten)	-0,80	0,00	-0,01	-0,01	-0,00
Liquiditeit					
Vlottende activa / kortlopende schulden	2,66	3,12	2,75	2,33	2,21
Weerstandsvermogen					
Eigen vermogen / Baten OCW	3,19	3,19	2,63	2,00	1,81
Solvabiliteit					
(Eigen Vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal	0,68	0,68	0,64	0,57	0,55

In 2019 zijn maatregelen genomen om het begrotingstekort terug te dringen en deze hebben een duidelijke verbetering in de resultaten teweeggebracht. Een aantal van deze maatregelen worden ook in 2020 en 2021 doorgevoerd; de bijdragen aan de lwoo-procedure en de bijdrage aan de bovenschoolse voorziening InZicht.

Normatief publiek eigen vermogen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is in 2020 een norm opgesteld voor het onderwijs over het eigen vermogen dat maximaal mag worden aangehouden. Dit is ingesteld omdat de inspectie van het Onderwijs in 2018 in "De Financiële Staat van het Onderwijs 2017" concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen van 3,5% van de baten met een minimum van € 250.000. In het overzicht op de volgende pagina wordt de situatie weergegeven voor het samenwerkingsverband NWN. Hieruit blijkt dat het eigen vermogen in de termijn van de meerjarenbegroting voldoet aan de gestelde minimumeis, maar niet het maximumbedrag overschrijdt.

Normatief Publiek Eigen Vermogen	2020	2021	2022	2023	2024
Totale baten	14.778.046	14.458.533	14.598.880	14.711.898	14.822.397
Normatief publiek eigen vermogen (3,5% van baten van het samenwerkingsverband)	517.232	506.049	510.961	514.916	518.784
Werkelijk/Begroot Eigen Vermogen	463.808	465.938	385.258	292.897	266.012
Onderschijding	-53.424	-40.111	-125.703	-222.019	-252.772

Risicobeheersing

Risicomanagement is binnen het samenwerkingsverband in ontwikkeling. Het beleid van het samenwerkingsverband wordt uitgevoerd door de Stichting Zorg, daar liggen dan onder andere de risico's op het gebied van personeel en bedrijfsvoering. Binnen de Stichting Zorg is een risicoanalyse opgesteld.

Voor het samenwerkingsverband wordt in 2021 een risicoanalyse opgesteld. Het belangrijkste risico voor het samenwerkingsverband is:

Een stijging van het aantal leerlingen met lwoo, praktijkonderwijs en/ of vso, waardoor de rijksbijdragen niet toereikend zijn voor de afdrachten aan de schoolbesturen.

Om dit risico te bepreken wordt maandelijks een ondersteuningsoverzicht gemaakt waarin de meest recente aantallen extra ondersteuning (zoals lwoo, praktijkonderwijs, vso, nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen, leerlingen bij InZicht e.d.) worden gepresenteerd. Dit overzicht wordt maandelijks naast de signaleringscijfers uit het ontwikkelplan gelegd. Bij overschrijding van de signaleringscijfers wordt dit besproken in het bestuur en wordt de afweging gemaakt of beleid moet worden aangepast.

Om inzichtelijk te maken dat het samenwerkingsverband niet te veel betaald voor wat geleverd wordt en dat de middelen doelmatig worden ingezet, is vanaf schooljaar 2017-2018 een samenwerkingsovereenkomst met de Stichting Zorg opgesteld. Omdat de Stichting Zorg sinds 1 januari 2020 voornamelijk nog taken uitvoert voor het samenwerkingsverband is het voornemen van de beide stichtingen om op termijn op te gaan in één stichting.

Op dit moment wordt onderzocht hoe dit het best kan worden vormgegeven, wat dit financieel betekent en wat de consequenties voor personeel zijn. De Stichting Zorg beschikt over de financiële middelen om deze samenvoeging gedegen te onderzoeken en mogelijke kosten voor de overdracht van personeel naar de cao Voortgezet Onderwijs te dragen. Daarnaast wordt een deel van de organisatiekosten van het samenwerkingsverband de komende jaren nog bekostigd vanuit de Stichting Zorg, deze kosten moeten op termijn door het samenwerkingsverband kunnen worden gedragen. Dit maakt de noodzaak om de overschrijdingen op lwoo te gaan beperken nog groter.

Andere risico's zijn:

De governancestructuur. De huidige governancestructuur heeft het risico in zich dat er onvoldoende wordt gehandeld vanuit het gezamenlijk belang. Met het toevoegen van een onafhankelijk voorzitter aan het bestuur in 2020 is dit risico al voor een deel beperkt. Met de nieuwe governancestructuur die in 2021 zal worden ingevoerd zal dit risico nog verder worden beperkt. *Risicobeheersing in de organisatie.* Binnen de organisatie wordt gewerkt met het vierogen principe en worden alle verplichtingen aangegaan door de directeur van het samenwerkingsverband. Ook worden alle uitgaven gezien door de directeur, zodat op deze manier ook de doelmatigheid van de uitgaande gelden wordt gecontroleerd. Gezien de geringe personele omvang van de administratie is ervoor gekozen om de salarisverwerking uit te besteden, waardoor het continuïteitsrisico wordt beperkt. Ook qua ICT is er sprake van outsourcing omdat vanwege de complexiteit binnen het samenwerkingsverband onvoldoende kennis aanwezig is. Periodiek wordt gecontroleerd of alle systemen waaronder de back-up faciliteiten nog adequaat zijn.

Krapte op de arbeidsmarkt. De arbeidsmarkt voor onderwijsondersteuningsspecialisten is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving, selectie en op- en begeleiding stijgen bij Stichting Zorg. Het personeel dat wordt ingehuurd wordt duurder voor het samenwerkingsverband. Door de schaarste bestaat ook de kans dat er ongekwalificeerd personeel wordt ingehuurd met risico's voor de kwaliteit van de ondersteuning. Belangrijkste beheersmaatregel:

1. Er is bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord aandacht voor de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. De kwaliteit van het ingezette deskundigen wordt periodiek beoordeeld. Dit staat beschreven in het Ontwikkelplan 2020;
2. In jaarlijkse gesprekken met scholen wordt o.a. besproken welke ruimte er wordt gecreëerd voor ontwikkeling van docenten. Hierdoor wordt het onderwijsaanbod kwalitatief verbeterd.

Treasury

Op 12 november 2020 is door het bestuur het Treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Tevens zijn de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd conform de Wet Beleggen en belenen, regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018.

- De middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden op de ING-betaalrekening gestort, de betalingen naar derden geschieden ook van deze rekening. De gereserveerde middelen zijn (worden) weggezet op spaarrekeningen en zijn direct opvraagbaar.
- De middelen van het samenwerkingsverband wordt niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Er wordt binnen het samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten of derivaten.

Financiële kengetallen

Solvabiliteit

Solvabiliteit I geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit I is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

2017	2018	2019	2020
0,84	0,75	0,48	0,68

tabel: solvabiliteit

Gemiddeld is de solvabiliteit van samenwerkingsverbanden rond de 0,5. De solvabiliteit van samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord ligt boven de signaleringswaarde van 0,3 van de Inspectie van het Onderwijs.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



alleen voor identificatiedoeleinden

2017	2018	2019	2020
4,68	3,08	1,60	2,66

tabel: liquiditeit

Deze cijfers geven aan dat het samenwerkingsverband de komende tijd in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 369.692 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 210.085 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen 1 jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen 1 jaar voldaan moeten zijn, te weten € 218.089.

Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.

2017	2018	2019	2020
1,48	-1,41	-2,65	-0,80

tabel: rentabiliteit

Idealiter zijn de kosten en opbrengsten op langere termijn met elkaar in evenwicht en zou de rentabiliteit structureel dichtbij nul moeten uitkomen. Voor 2021 is een positief resultaat begroot en indien dit behaald wordt zal volgend jaar een positief rendement worden behaald. Echter voor de jaren na 2021 moeten maatregelen worden genomen om in de toekomst een rentabiliteit van rond de nul te behalen. Hier worden scenario's voor ontwikkeld in 2021, die in 2022, 2023 en 2024 moeten resulteren in een sluitende begroting.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.

2017	2018	2019	2020
8,86	7,08	4,27	3,19

tabel: weerstandsvermogen

Het eigen vermogen van € 463.809 is vooralsnog voldoende om toekomstige risico's op te vangen. Echter gezien de begrotingstekorten in de toekomst heeft dit voortdurend de aandacht.

8. Monitor en evaluatie

8.1 Planning- en control cyclus

De planning- en control cyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan en het ontwikkelplan zijn als beleidsplannen de aftrap van de planning- en control cyclus die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begrotingsprogramma's.

Maandelijks wordt een overzicht opgeleverd met het aantal arrangementen, plaatsingen v(s)o, en InZicht, de aanvragen voor tlv-en vso en InZicht en het aantal thuiszitters per school. Deze overzichten worden besproken in het zorgcoördinatoren overleg, het directeurenoverleg en het bestuur.

Tweemaal per jaar verschijnt een financiële rapportage.

In 2020 is gestart met een vragenlijst voor ouders en leerlingen na een ondersteuningsteam overleg. Op deze manier wordt in beeld gebracht of ouders en leerling tevreden zijn over de inbreng van de oos tijdens het ondersteuningsteam overleg en de geboden ondersteuning. De uitkomsten van de vragenlijst worden geanalyseerd en dit vormt waar nodig het uitgangspunt voor het bijstellen van handelen in de school, het ot en het oos team.

Ontwikkelingen 2021

Om de kwaliteitszorg in het samenwerkingsverband te versterken wordt in 2021 gestart met een pilot, die zich richt op drie onderdelen:

- Ten eerste het meetbaar maken van de speerpunten en doelen uit het ondersteuningsplan en het ontwikkelplan
- Ten tweede het in kaart brengen van de organisatiestructuur en bespreekmomenten binnen het samenwerkingsverband
- Ten derde het effectiever gebruiken van bestaande data centraal zoals bijvoorbeeld LDOS en CBS/DUO/etc
- Tijdens de pilot ondersteunt Perspectief op School (POS) op de implementatie en gebruik.

Na deze pilot wordt het kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband verder aangepast en ontwikkeld. Vanaf schooljaar 2021-2022 zal gewerkt gaan worden met het aangepaste kwaliteitszorgsysteem.

9. Inrichting, organisatie en communicatie

9.1 Governance

Het samenwerkingsverband wordt georganiseerd volgens het bestuur/directiemodel. Het bestuur/directiemodel is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur neemt de rol op zich van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directie van het samenwerkingsverband. De stichting kent een bestuur en een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden, deze bevoegdheden staan beschreven in het managementstatuut van het samenwerkingsverband. Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangesloten schoolbesturen zijn.

Er is een dagelijks bestuur van drie leden, waarvan één lid vanuit het voortgezet speciaal onderwijs en de onafhankelijk voorzitter en een algemeen bestuur dat bestaat uit de resterende leden. Tezamen vormen zij het bestuur. Sinds juli 2020 kent het bestuur een onafhankelijk voorzitter.

Het dagelijks bestuur heeft een uitvoerende taak en het algemeen bestuur de toezichthoudende taak (het verslag van het toezichthoudend orgaan is toegevoegd als bijlage 2), waardoor bestuur en toezicht gescheiden zijn. Er is gekozen voor dit model om de betrokkenheid van alle besturen bij het samenwerkingsverband te borgen.

Scheiding van bestuur en toezicht

In 2020 is gewerkt aan een andere governance structuur. In het onderzoek van een extern deskundige (2019) waren de volgende aanbevelingen gedaan t.a.v. de bestuurlijke structuur:

- Meer samenwerking en meer onderling vertrouwen;
- Aangeven wat je van elkaar nodig hebt (overeenkomsten);
- Bestuurlijke constellatie van het samenwerkingsverband effectiever maken t.b.v. pro-activiteit, transparantie, meer inhoudelijkheid, doortastendheid:

1. Belangentegenstellingen eruit halen
2. Directeur positie geven van directeur-bestuurder met duidelijke opdracht
3. Onafhankelijke RvT aanstellen (beginnen bij onafhankelijke voorzitter)
4. Schoolbesturen in Deelnemersraad met inhoudelijke functie
5. Scholen sluiten dienstverleningsovereenkomst met SWV
6. Bestuur actief in gesprek m.b.t. effectiever jeugdhulp

In het ontwikkelplan van het samenwerkingsverband staan de onderstaande voornemens:

1. Op korte termijn onafhankelijk voorzitter aanstellen om ontwikkeltraject goed te implementeren en een betere samenwerking en vertrouwen te ontwikkelen. Ook de punten 2 en 3 kunnen onder onafhankelijk voorzitterschap worden uitgewerkt;
2. Komen tot een gezamenlijke visie op onderwijsondersteuning in het bestuur. Aaneenrijgen van visies van besturen, samenwerkingsverband en gemeenten;
3. Gezamenlijk werken aan een dekkend aanbod voor leerlingen en de spreiding daarvan;
4. Advies en implementatietraject starten met extern deskundige. Om te komen tot een nieuwe governance structuur.

Vanaf 1 juli 2020 is er een onafhankelijk voorzitter aangesteld. De onafhankelijk voorzitter in het bestuur ziet o.a. toe op het naleven van het algemeen belang van het samenwerkingsverband. De spelregels van de stichting samenwerkingsverband zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut.

In 2020 is in samenspraak met alle belanghebbenden en met ondersteuning van ter zake deskundigen een nieuwe organisatiestructuur vormgegeven. De nieuwe organisatiestructuur kent een Raad van Toezicht (met deelnemende schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter), een directeur-bestuurder en een directeurencollectief.

De planning is dat 1 juli 2021 de nieuwe statuten zullen passeren bij de notaris.

In de nieuwe organisatiestructuur krijgt het directeurencollectief een belangrijke rol bij de beleidsontwikkeling. Met een onafhankelijk voorzitter voor het directeurencollectief en een aantal bijeenkomsten om te komen tot een duidelijke visie van waaruit het directeurencollectief vanuit gezamenlijkheid kan werken wordt de nieuwe rol van de directeuren ondersteund.

Deelnemende schoolbesturen

Stichting Lentiz onderwijsgroep
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam
Postbus 6040
3130 DA Vlaardingen

Stichting St.-Jozef M.A.V.O.
Postbus 6004
3130 DA Vlaardingen

Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina
Postbus 255
3100 AG Schiedam

Stichting Yulius Onderwijs
Boerhavelaan 2
2992 KZ Barendrecht

Wijzer Opvang en Onderwijs
Burgemeester van Lierplein 77
3134ZB Vlaardingen

Opting in besturen (hebben zich in 2020 laten vertegenwoordigen door Stichting Yulius Onderwijs)

Stichting Horizon, Instituut voor Jeugdzorg en onderwijs
Postbus 1344
3000 BH Rotterdam

Stichting BOOR
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam

Er hebben in 2020 enkele wijzigingen plaatsgevonden in het bestuur. Op 1 januari 2020 is Willem Punt directeur-bestuurder geworden bij de St. Jozefmavo, hij volgde de vertrekkende April van Loenen op.

Per 1 juli 2020 is Max Hoefijzers aangesteld als onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Op 1 november 2020 is Dominique de Vette van Yulius Onderwijs opgevolgd door Marieke de Kreek.

Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband neemt de code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd, in acht bij haar handelen en overwegingen. De schoolbesturen zijn er van overtuigd dat de visie van het samenwerkingsverband alleen gerealiseerd kan worden als er wordt samengewerkt. Bepaalde vraagstukken zijn uitsluitend op te lossen als we onze onderwijsondersteuning op elkaar afstemmen en/of aan elkaar verbinden.

De leden van het bestuur spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur hierop aan indien nodig. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de Code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld.

In de Code Goed Bestuur van de VO-raad staat vermeldt dat de klokkenluidersregeling gepubliceerd dient te worden. Omdat het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord geen personeel in dienst heeft, is er geen klokkenluidersregeling gepubliceerd. Verder zijn er in de loop van het jaar geen afwijkingen geconstateerd.

Heel recentelijk is door VTOI-NVTK een 'code goed toezicht' ontwikkeld. In de nieuwe governance-structuur die waarschijnlijk vanaf 1 juli 2021 van kracht is zal de Raad van Toezicht

zichzelf aan de hand van deze code evalueren. In de nieuwe statuten wordt de volgende tekst opgenomen t.a.v. de code:

De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Het samenwerkingsverband kent een ondersteuningsplanraad (OPR) waaraan horizontale verantwoording wordt afgelegd. De OPR heeft in 2020 twee maal vergaderd. De directeur van het samenwerkingsverband sluit aan bij de vergaderingen. De OPR heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. Tweemaal per jaar overlegt de OPR met een afvaardiging van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem AFAS.

De jaarrekening van 2020 is door het samenwerkingsverband opgemaakt. Personeel samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord heeft geen personeel in dienst. Het personeel dat werkzaamheden verricht t.b.v. het beleid van het samenwerkingsverband is in dienst bij de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. Het samenwerkingsverband heeft een samenwerkingsovereenkomst met de Stichting Zorg voor Onderwijs.

Informatiebeveiliging en privacybeleid (IBP)

Het samenwerkingsverband handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het samenwerkingsverband heeft een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld. Daarnaast is er binnen de organisatie een privacy medewerker.

De functionaris gegevensbescherming heeft in 2020 geen datalek meldingen ontvangen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Daarnaast heeft samenwerkingsverband geen DPIA's uitgevoerd. De functionaris gegevensbescherming heeft geen rechtstreekse meldingen of vragen ontvangen van betrokkenen zoals ouders of leraren. Het IBP-beleid vraagt voortdurende aandacht. Er wordt jaarlijks een IBP plan gemaakt waarin de activiteiten voor dat jaar zijn beschreven.

9.2 Klachten en geschillen

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is aangesloten bij de landelijke stichting Onderwijsgeschillen. In 2020 heeft het samenwerkingsverband geen klachten ontvangen.

9.3 Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

Het uitgebreide netwerk van het samenwerkingsverband bestaat uit een intern netwerk van deelnemende scholen en schoolbesturen en een extern netwerk met diverse onderwijspartners (zoals primair onderwijs en mbo) en (keten) partners uit andere werkvelden (zoals gemeenten, hulpverleningsorganisaties en leerplicht).

Vanuit het bureau van het samenwerkingsverband vindt aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten en het gekozen beleid van het samenwerkingsverband.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van partners of eenheden lijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch zijn de voordelen groot als men elkaar vindt. De gezamenlijke kracht maakt het mogelijk om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.



Communicatie met scholen

Op verschillende niveaus in het samenwerkingsverband is structureel overleg georganiseerd. Iedere zes weken is er een directeurenoverleg en een zorgcoördinatoren overleg.

9.4 Communicatie met gemeenten

Maandelijks wordt in de Kerngroep Onderwijs en Jeugd overleg gevoerd met de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd van de gemeenten. In het overleg worden beleidsvoorstellen geformuleerd van het bestuurlijk overleg met wethouders en schoolbesturen (Regionaal Educatieve Agenda (REA)) en vastgesteld beleid uit het REA wordt verder uitgewerkt. Waar nodig worden werkgroepen geformeerd met leden vanuit onderwijs en gemeenten.

In 2020 is gewerkt aan afspraken rondom verzuimbeleid en de ondersteuningsroute. Ook is er veel aandacht besteed aan taalbeleid.

Over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het jeugdplan van de gemeenten wordt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

Bijlage 1 Gebruikte afkortingen

EO	extra ondersteuning
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
KAT	kort advies traject
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	middelbaar beroeps onderwijs
NIO	Nederlands intelligentie onderzoek
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOS	onderwijs ondersteuningsspecialist
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
OT	ondersteuningsteam
PO	primair onderwijs
Pro	praktijkonderwijs
REA	regionaal educatieve agenda
TTT	tussentijdse toetsing
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten voorkomen
SWV	samenwerkingsverband
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
VOT	voorbereidend ondersteuningsteam
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMS	wet medezeggenschap op scholen



Verslag toezichthoudend bestuur 2020

INLEIDING

In 2020 heeft het samenwerkingsverband veel nieuwe wegen verkend en ingeslagen op allerlei beleidsterreinen. Veel hiervan is vastgelegd in het Ontwikkelplan.

2020 was het veelbewogen jaar van de Covid-19 pandemie, die veel impact had op de leerlingen, het onderwijs, scholen en het samenwerkingsverband.

In 2020 is gestart met de voorbereiding op een nieuwe governance structuur. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft zich laten ondersteunen in het proces van de wijziging in de organisatiestructuur. Een deskundige derde partij heeft een adviserende rol gespeeld bij de totstandkoming van de nieuwe organisatie- en governance structuur. Het streven is op 1 juli 2021 de nieuwe statuten en bijbehorende reglementen te laten passeren bij de notaris.

Al met al een enerverend jaar, waarvan in dit verslag het toezichthoudend orgaan verslag doet van de veranderingen en ontwikkelingen over 2020. Het bestuur liet zich in dit jaar informeren door de directeur van het samenwerkingsverband en oefenden hun goedkeuringsbevoegdheden uit voor het bestuursverslag en de begroting.

In 2020 ontwikkelde het bestuur (nieuw) beleid binnen de begrotingskaders van 2020. Uitgangspunt hierbij was dat het bestuur vanuit collectieve belang van het samenwerkingsverband handelde en niet primair als vertegenwoordiger van een van de bevoegde gezagen.

In dit verslag rapporteert het intern toezichthoudend orgaan (het algemeen bestuur) over zijn taken en bevindingen over het jaar 2020. Het verslag komt op de agenda van de ondersteuningsplanraad (OPR) en wordt gepubliceerd op de website in het bestuursverslag, nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd en vastgesteld.

Het bestuur realiseert zich dat 2020 ook een uitzonderlijk jaar is geweest voor het personeel van het samenwerkingsverband. Het bestuur heeft respect en waardering voor de vanzelfsprekendheid waarmee één ieder zijn rol heeft gepakt en waarmee onmogelijkheden zijn omgebogen naar mogelijkheden. Het bestuur dankt in het bijzonder de directeur, die het bestuur veel werk uit handen heeft genomen.

GOVERNANCE

Het samenwerkingsverband wordt georganiseerd volgens het bestuur/directiemodel. Het bestuur/directiemodel is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur neemt de rol op zich van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directie van het samenwerkingsverband. De stichting kent een bestuur en een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden, deze bevoegdheden staan beschreven in het managementstatuut van het samenwerkingsverband.

Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangesloten schoolbesturen zijn.

Er is een dagelijks bestuur van 3 leden, waarvan 1 lid vanuit het voortgezet speciaal onderwijs en de onafhankelijk voorzitter en een algemeen bestuur dat bestaat uit de resterende leden. Tezamen vormen zij het bestuur. Sinds juli 2020 kent het bestuur een onafhankelijk voorzitter.

Het dagelijks bestuur heeft een uitvoerende taak en het algemeen bestuur de toezichthoudende taak, waardoor bestuur en toezicht gescheiden zijn. Er is gekozen voor dit model om de betrokkenheid van alle besturen bij het samenwerkingsverband te borgen.

Dagelijks bestuur	Algemeen bestuur
Max Hoefijzers (onafhankelijk voorzitter)	Annerieke van Grol (Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina)
Juliet van der Lugt (Wijzer in Opvang en Onderwijs)	Willem Punt (Stichting St.-Jozef M.A.V.O.)
Wim Kokx (Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam)	Marieke de Kreek (Stichting Yulius Onderwijs)
	Rick van Dam (Stichting Lentiz onderwijsgroep)

Er hebben in 2020 enkele wijzigen plaatsgevonden in het bestuur. Op 1 januari 2020 is Willem Punt directeur-bestuurder geworden bij de St. Jozefmavo, hij volgde de vertrekkende April van Loenen op. Per 1 juli 2020 is Max Hoefijzers aangesteld als onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Op 1 november 2020 is Dominique de Vette van Yulius Onderwijs opgevolgd door Marieke de Kreek. De bestuursleden vervulden in het kader van de code goed bestuur en naar eigen inzicht geen conflicterende nevenfuncties.

BESTUURLIJKE INRICHTING EN ZELFEVALUATIE

Na een aantal jaren passend onderwijs is er meer duidelijkheid over de organisatie van het SWV, de financiële positie en de richting die we volgen. Landelijk is er veel aandacht voor de bestuurlijke inrichting van de samenwerkingsverbanden. In het regeerakkoord is opgenomen dat er onafhankelijk toezicht op de samenwerkingsverbanden moet komen. Met dit in gedachten is het bestuur zich gaan oriënteren op de vraag of een andere inrichting van het bestuur wenselijk is. Gedurende 2020 is dit onderwerp van gesprek tijdens de bestuursvergaderingen en inmiddels is hierover een besluit genomen. Conform het genomen besluit worden de statuten aangepast. Tijdens de vergadering van 20 januari heeft het bestuur een zelfevaluatie gedaan aan de hand van de verbetervoorstellen van Max Hoefeijzers Advies.

TAAK TOEZICHTHOUDER

Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke opdracht, het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De toezichthouder heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, namelijk het vervullen van deze maatschappelijke taak. De toezichthouder heeft daarbij een open oog en oor voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving: dit betekent onder meer dat het samenwerkingsverband zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeente, vervolgonderwijs, ketenpartners). Omdat zowel het dagelijks als het algemeen bestuur onbezoldigd zijn, is geen sprake van werkgeverschap van het toezichthoudend bestuur t.o.v. het uitvoerend bestuur. Een twee leden van het DB en twee leden van het AB vervullen naast de werkzaamheden voor het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord ook werkzaamheden voor andere samenwerkingsverbanden in de regio waar de scholen van de bestuurders onder vallen. Er hebben zich in 2020 geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

DEELNEMENDE SCHOOLBESTUREN

Stichting Lentiz onderwijsgroep
Postbus 3040
3130 CA Vlaardingen

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam
Postbus 6040
3130 DA Vlaardingen

Stichting St.-Jozef M.A.V.O.
Postbus 6004
3130 DA Vlaardingen

Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina
Postbus 255
3100 AG Schiedam

Stichting Yulius Onderwijs
Boerhavelaan 2
2992 KZ Barendrecht

Wijzer Opvang en Onderwijs
Burgemeester van Lierplein 77
3134ZB Vlaardingen

Opting in besturen (hebben zich in 2020 laten vertegenwoordigen door Stichting yulius Onderwijs)



Stichting Horizon, Instituut voor Jeugdzorg en onderwijs
Postbus 1344
3000 BH Rotterdam

Stichting BOOR
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam

VERANTWOORDING WETTELIJKE TAKEN

CODE GOED BESTUUR

Het samenwerkingsverband streeft de code Goed Bestuur na, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd, bij haar handelen en overwegingen. De schoolbesturen zijn er van overtuigd dat de visie van het samenwerkingsverband alleen gerealiseerd kan worden als er wordt samengewerkt. Bepaalde vraagstukken zijn uitsluitend op te lossen als we onze onderwijsondersteuning op elkaar afstemmen en/of aan elkaar verbinden.

De leden van het bestuur spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur hierop aan indien nodig.

ORGANISATIESTRUCTUUR SAMENWERKINGSVERBAND

In 2020 is in samenspraak met alle belanghebbenden en met ondersteuning van ter zake deskundigen een nieuwe organisatiestructuur vormgegeven. De nieuwe organisatiestructuur kent een Raad van Toezicht (met deelnemende schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter), een directeur-bestuurder en een directeurencollectief.

De planning is dat half 2021 de nieuwe statuten zullen passeren bij de notaris.

PLANNING- EN CONTROL CYCLUS

De planning- en control cyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan en het ontwikkelplan zijn als beleidsplannen de aftrap van de planning- en control cyclus die wordt afgesloten met verantwoording vanuit de te benoemen begrotingsprogramma's. De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan en het ontwikkelplan worden vanaf schooljaar 2021-2022 omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren per schooljaar met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Het toezichthoudend bestuur constateert dat in 2020 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

- De rechtmatigheid is middels managementrapportages en het bestuursverslag verantwoord, welke volgens de planning- en controlcyclus zijn opgeleverd.
- De doelmatigheid is gemonitord middels onder andere gespreksvoering met de directeur-bestuurder, de leden, de OPR en externen. In het bestuursverslag zijn de bereikte resultaten beschreven.
- Daarnaast is er in 2020 geen enkele klacht ontvangen.

ADMINISTRATIE, CONTROL, ACCOUNTANT

- Alle administratie wordt door de organisatie zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem Exact.

De jaarrekening van 2020 is door het samenwerkingsverband opgemaakt. In 2020 is ESJ, net als in 2019, betrokken als accountant van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Hiertoe is besloten nadat het proces accountantscontrole in 2019 volgens afspraak is verlopen. Mede om die reden is dezelfde accountant voor de controle van de jaarstukken 2020 benoemd.



alleen voor identificatiedoeleinden

SAMENWERKING MET DE GEMEENTEN SCHIEDAM, VLAARDINGEN, MAASSLUIS EN MIDDEN-DELFLAND

Omdat er geen passend onderwijs kan zijn zonder passende zorg is er op verschillende deelgebieden intensief overleg met beleidsambtenaren, hetgeen in 2020 heeft geleid tot verdere samenwerking op het gebied van o.a.

- Verzuim en Thuiszitters
- Inzet gezinsspecialisten
- Onderwijs zorgarrangementen
- Maatwerktrajecten

De gemeenten zijn geen verbonden partijen, omdat zij geen beslissende zeggenschap hebben op financieel en inhoudelijk beleid van het samenwerkingsverband.

JAARVERSLAG 2020 INTERN TOEZICHT

In 2020 vergaderde de het intern toezichthoudend bestuur volgens onderstaand schema:

20 januari 2020
9 maart 2020
20 april 2020
8 juni 2020
9 juli 2020
14 september 2020
12 november 2020

Vanwege de Covid-19 maatregelen die in maart 2020 vanuit de overheid van kracht werden, heeft de het intern toezicht in 2020 geen gezamenlijke vergadering met de OPR plaatsgevonden.

Bij de vergaderingen van het intern toezicht was de directeur aanwezig. Met haar besprak het intern toezicht diverse onderwerpen.

BESLUITEN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het intern toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar 2020 de volgende besluiten genomen c.q. documenten (voorlopig) goedgekeurd of vastgesteld:

Datum:	Besluit:
20 januari 2020	Voortgang pilot VSO in VO en aanstellen extern projectbegeleider
20 januari 2020	Aanbevelingen vanuit onderzoek externe adviseur worden overgenomen. Directeur krijgt opdracht om implementatieplan op te stellen
9 maart 2020	Akkoord met voorgestelde activiteiten Platform VMBO- MBO
9 maart 2020	Akkoord offerte externe adviseur (nieuwe governance structuur
9 maart 2020	Regeling Bijdrage Bovenschoolse voorziening InZicht vastgesteld
20 april 2020	Begroting 2019 vastgesteld
20 april 2020	Vastgesteld onbekostigde periode verblijf InZicht (12 weken met aftrek van vakanties)
8 juni 2020	Besluit toevoegen onafhankelijk voorzitter aan bestuur (Max Hoefeijzers)
8 juni 2020	Het bestuursverslag en de jaarrekening 2019 vastgesteld
9-jul-20	Begroting 2020 vastgesteld
9-jul-20	Bekostiging residentiële leerlingen vastgesteld
9-jul-20	Afspraken om de aantallen VSO leerlingen in de regio regelmatig te monitoren
14 september 2020	Besluit governance model met RvT (schoolbesturen), directeur-bestuurder en directeurencollectief verder uit te werken

14 september 2020	experimenteerregeling samenwerking regulier en speciaal onderwijs wordt verkend met Life College en Ilex College
12-nov.20	Ontwikkeltraject vastgesteld
12-nov.20	Privacybeleid vastgesteld
12-nov.20	Treasurystatuut vastgesteld

De WNT norm is door het intern toezichthoudend bestuur goedgekeurd.

Monitoring en evaluatie is gebeurd aan de hand van:

- (Financiële) managementrapportages
- Inhoudelijke voortgangsrapportages op basis van het ontwikkelplan en het ondersteuningsplan

Het toezichthoudend bestuur heeft geconstateerd dat de doelen uit het ondersteuningsplan en het ontwikkelplan naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur adequate maatregelen genomen om (eventuele vertraging van) de realisatie bij te stellen. Middelen zijn doelmatig en rechtmatig besteed. Er is adequaat verantwoord en proactief gereageerd op afwijkingen van de realisatie van de vastgestelde begroting.

JAARREKENING, MANAGEMENTRAPPORTAGE, (MEERJAREN-)BEGROTING

Jaarrekening

De jaarrekening 2019 van het samenwerkingsverband is in de vergadering van 8 juni 2020 goedgekeurd.

Begroting

De begroting 2021 is in de bestuursvergadering van 1 februari 2021 goedgekeurd. De meerjarenbegroting is goedgekeurd in de bestuursvergadering van 7 juni 2021.

Managementrapportage

In september 2020 is een managementrapportage gemaakt, waarin periodiek verslag is gedaan van financiële realisatie over de periode januari tot en met juli 2020.

RECHTMATIGHEID EN DOELMATIGHEID

Het dagelijks bestuur heeft rechtmatig en doelmatig gehandeld in 2020.

Het toezichthoudend bestuur heeft geconstateerd dat in 2020 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

- De rechtmatigheid is middels managementrapportages en het bestuursverslag verantwoord, welke volgens de planning- en controlcyclus zijn opgeleverd.
- De doelmatigheid is gemonitord middels onder andere gespreksvoering met de directeur-bestuurder, de leden en externen.
- Daarnaast is er in 2020 geen enkele klacht ontvangen.

De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan en het ontwikkelplan worden vanaf schooljaar 2021-2022 omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren per schooljaar met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad



Jaarverslag 2020 Ondersteuningsplan raad OPR

Jackie Habets – voorzitter OPR docent st. -Jozefmavo
Margareth Dalmeyer – schooldirecteur Yulius
Hein Maas – voorzitter GMR OSVS/ docent ProNova College
Inge Schmidt – zorgcoördinator bovenbouw Lentiz-Life college
Bart Lucassen – docent en MR lid Spieringshoek

Opmerking: In 2020 is de OPR niet erg actief geweest. Het land en de scholen waren voor een groot gedeelte in Lockdown vanwege COVID 19. Dit jaarverslag is daarom zeer beknopt.

Helaas is er nog geen oudervertegenwoordiging bij de OPR. Deze is niet op volle sterkte. We missen en zoeken nog steeds ouders die zich hiervoor willen inzetten.

Onderwerpen 2020 die besproken zijn:

Financiën

- De conceptbegroting van 2021 is besproken en de financiële situatie is onder de loep genomen. In 2021 zijn er minder inkomsten. Dit vanwege het feit dat er minder leerlingen bij het samenwerkingsverband zijn.
- De jaarrekening 2019 is kort besproken en de OPR heeft ingestemd.

Ontwikkelplan

- Het samenwerkingsverband heeft een ontwikkelplan geschreven. Dit is door Karin toegelicht samen met de aanvullingen die door het bestuur aangereikt zijn. Doel van het plan is om scholen veel meer van elkaar en met elkaar te leren. Meer onderling contact is gewenst.

Bestuur

- Het bestuur van het SWV heeft er voor gekozen om te willen werken met een raad van toezicht en een directeurencollectief. Margareth Dalmeyer zal hierbij aansluiten en geen lid meer zijn van de OPR. Het OPR heeft hier over nagedacht en van gedachten gewisseld met Karin. Karin heeft alle pro's en contra's keurig uit de doeken gedaan. De OPR heeft ingestemd met het voorstel van het bestuur.
- Een onafhankelijk voorzitter van het bestuur in de persoon van Max Hoefijzers is aan ons voorgesteld via teams. De OPR heeft aangegeven om graag nader fysiek kennis te maken met Max zodra dit met soepelere COVID maatregelen mogelijk is. Een "sparringsgesprek" staat in de planning Zijn aanbevelingen voor het ontwikkelplan zijn door het bestuur verder uitgewerkt.



alleen voor identificatiedoeleinden



Jaarrekening 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Balans per 31 december 2020 na voorstel bestemming van het exploitatiesaldo (x € 1,00)

		2020	2019
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiele vaste activa	-	1.134
1.1.3	Financiële vaste activa	102.120	204.241
		<u>102.120</u>	<u>205.375</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen en overlopende activa	210.085	409.423
1.2.4	Liquide middelen	369.692	595.193
		<u>579.777</u>	<u>1.004.616</u>
Totaal activa		<u><u>681.897</u></u>	<u><u>1.209.991</u></u>

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 16 juni 2021

		2020	2019
2.1	Stichtingsvermogen		
2.1.1	Groepsvermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	312.246	312.246
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek (Zorgbudget)	47.637	167.768
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek (Passend Onderwijs)	103.925	103.925
		<u>463.808</u>	<u>583.939</u>
2.4	Kortlopende schulden		
2.4	Kortlopende schulden en overige overlopende schulden	218.089	626.052
		<u>218.089</u>	<u>626.052</u>
Totaal passiva		<u><u>681.897</u></u>	<u><u>1.209.991</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 16 juni 2021

Staat van baten en lasten over 2020 (x € 1,--)

	gerealiseerd bedrag 2020	begroting bedrag 2020	gerealiseerd bedrag 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.536.178	13.767.447	13.636.654
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	241.869	157.784	261.390
3.5 Overige baten	254.488	200.000	240.094
	<u>15.032.535</u>	<u>14.125.231</u>	<u>14.138.138</u>
4. Lasten			
4.4 Overige lasten, inclusief afschrijvingen	1.757.352	1.679.241	1.775.595
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.395.314	12.714.344	12.736.975
	<u>15.152.666</u>	<u>14.393.585</u>	<u>14.512.570</u>
Resultaat voor financiële baten en lasten	120.131-	268.354-	374.432-
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	-	-	-
Resultaat	<u>120.131-</u>	<u>268.354-</u>	<u>374.432-</u>

Zie Overige gegevens voor de bestemming van het resultaat.

KASSTROOMOVERZICHT 2020

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 16 juni 2021

Kasstroomoverzicht over 2020 (x € 1,--)

	31-12-2020	31-12-2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-120.131	-374.432
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	1.134	1.702
Mutaties voorzieningen	-	-
Verandering in werkkapitaal:		
Vorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	199.338	-358.973
Schulden	-407.963	314.132
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-208.625	-44.841
Ontvangen intrest	-	307
Betaalde intrest (-/-)	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
	-	307
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	-327.622	-417.264
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	102.121	102.121
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	102.121	102.121
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-225.501	-315.143
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 1 januari	595.193	910.336
Mutatie liquide middelen	-225.501	-315.143
Geldmiddelen per 31 december	369.692	595.193



alleen voor identificatiedoeleinden

Toelichting

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 16 juni 2021

A. Algemeen

Voor u ligt de jaarrekening van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, welke is opgesteld conform de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen, Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Het doel van een Samenwerkingsverband staat in de Wet voor het Voortgezet Onderwijs, artikel 10h, lid 2 als volgt beschreven:

" Het Samenwerkingsverband heeft tot doel zoveel mogelijk leerlingen voor wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden, deel te laten nemen aan het onderwijs in een van de leerwegen, genoemd in de artikelen 10, 10b en 10d."

Het Samenwerkingsverband rekent het tot haar taak om te voorzien in het realiseren van een adequaat onderwijsaanbod, dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie of op (indien een startkwalificatie niet haalbaar is) het voorbereiden van leerlingen op een arbeidsplaats in de regio.

De scholen in het Samenwerkingsverband nemen hiermee een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingen, die speciale zorg nodig hebben.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SWV Nieuwe Waterweg Noord is feitelijk en statutair gevestigd op Piersonstraat 31 te Schiedam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24348432.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De subsidiebeschikkingen voor het jaar 2021 zijn reeds ontvangen. De corona crisis heeft niet gezorgd voor financiële discontinuïteit naar het oordeel van de directeur.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directeur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen. De activa worden afgeschreven in 5 jaar.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden in eerste aanleg opgenomen tegen reële waarde, vervolgwaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vordering.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat de volledige normbekostiging van het Samenwerkingsverband in de jaarrekening moet worden verantwoord. Dit houdt in dat de middelen die DUO direct aan onderwijsinstellingen uitbetaald in de staat van baten en lasten moeten worden verwerkt.

De directe doorbetalingen zijn verantwoord onder de post 4.5.1. Deze schoolbesturen/ onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige besteding van deze gelden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Toelichting op de balans (x € 1,--)

ACTIVA

1.1	Vaste activa	31-12-2020	31-12-2019
1.1.2	Materiële vaste activa		
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	-	1.134
1.1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Overige vorderingen (Yulius)	102.120	204.241
		102.120	205.375

De financiële vaste activa, overige vorderingen, betreft een uitgegeven lening aan Stichting Yulius Onderwijs. Deze lening wordt in drie evenredige delen terugbetaald te weten in januari 2019 en 2020. In januari 2021 is het laatste gedeelte van deze lening terugontvangen.

Het verloop van het totaal der materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

Boekwaarde per 31 december 2019	1.134
Investerings 2020	
Af: afschrijvingen 2020	-1.134
Boekwaarde per 31 december 2020	-

Het materieel actief is volledig afgeschreven.

1.2	Vlottende activa	31-12-2020	31-12-2019
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	28.787	130.004
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten en GR's (= VSV)	-	10.990
1.2.2.10	Overige vorderingen	56.256	177.331
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	85.840	91.097
1.2.2.15	Overlopende activa overige	39.202	-
		210.085	409.422

De daling van de post debiteuren wordt voornamelijk veroorzaakt door een vordering die openstond op de deelnemende schoolbesturen in 2019 van € 173.998.

De post overlopende activa overige bestaat uit een vordering op het Albada College inzake de VSV subsidie 2020/2021. Deze post is begin 2021 ontvangen.

1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	369.692	595.193
		579.777	1.004.616

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

De mutatie in de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door het negatieve resultaat van € 120.131,- de afname van de schulden op korte termijn van € 407.963. Positieve effecten op de liquide middelen waren de ontvangst van de aflossingstermijn van de uitstaande lening van € 102.120 en afname van de vorderingen van € 199.338.



PASSIVA

2.1 Stichtingsvermogen

	Algemene reserve	Best. reserve (publiek) Zorgbudget	Best. reserve (publiek) PO	Totaal
Stand per 1 januari	312.246	167.768	103.925	583.939
Resultaatverdeling	-	-120.131	-	-120.131
Stand per 31 december	312.246	47.637	103.925	463.808

Vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur wordt bovenstaande resultaatbestemming voorgesteld. Het negatieve exploitatieresultaat van € 120.131 wordt vervolgens bestemd volgens bovenstaande resultaatverdeling.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
2.4.8 Crediteuren	77.872	38.838
2.4.14 Vooruitontv. subsidie OCW hoogbegaafde leerlingen	85.840	85.840
2.4.16 Vooruitontvangen: Albeda Pluscoach VSV 2020-2021	-	84.516
2.4.16 Vooruitontvangen: eigen bijdragen LWOO 2020-2021	-	67.900
2.4.19 Reservering accountantskosten	7.000	6.708
2.4.19.1 Nog te betalen bankkosten	-	12
2.4.19.2 Stichting Zorg Plusmiddelen 2020-2021	39.202	60.368
2.4.19.3 Nog te betalen kosten	8.175	3.261
2.4.19.4 Doorbetaling aan schoolbesturen	-	278.609
	218.089	626.052

De vooruitontvangen subsidie OCW hoogbegaafde leerlingen betreft een subsidie toekenning van € 588.630 voor een periode van 4 jaar. Jaarlijks wordt € 147.155 uitbetaald voor het desbetreffende schooljaar. Het gedeelte van het bedrag dat betrekking heeft op het volgende kalenderjaar wordt onder deze post gepresenteerd.

In 2019 was het eerste gedeelte van de bijdrage aan de schoolbesturen over het schooljaar 2019/2020 pas in 2020 betaald. In voor dit jaar is de bijdrage voor het schooljaar 2020/2021 wel betaald in het kalenderjaar waar het betrekking op heeft vandaar dat er per 31 december 2020 geen schuld aan de schoolbesturen is.

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er zijn bij het samenwerkingsverband NWN geen niet uit de balans blijvende rechten en plichten.

Het samenwerkingsverband NWN heeft zelf geen personeel in dienst. Het personeel welke de werkzaamheden uitvoert is in dienst van de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. De directeur van het samenwerkingsverband is tevens directeur/bestuurder van de Stichting Zorg voor onderwijs NWN.

Toelichting op de staat van baten en lasten (x € 1,--)

BATEN

	gerealiseerd 2020	begroting 2020	gerealiseerd 2019
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 <i>Rijksbijdragen OCW</i>			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	14.536.178	13.767.447	13.636.654
	<u>14.536.178</u>	<u>13.767.447</u>	<u>13.636.654</u>

De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, LWOO, PRO en zware ondersteuning. Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 768.731. Dit wordt veroorzaakt door een hogere normbekostiging en de subsidie voor de hoogbegaafden van € 147.155 die niet was begroot.

3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

3.2.2 <i>Overige overheidsbijdr. / subsidies overige overheden</i>			
3.2.2.2 Gemeente Rdam VSV-aanpak maatregel 1a	73.268	73.268	73.268
3.2.2.2.1 Albeda VSV convenant Plusvoorziening	123.718	84.516	144.885
3.2.2.2.2 Gemeente Rdam VSV-aanpak maatregel 4	44.883	-	43.237
	<u>241.869</u>	<u>157.784</u>	<u>261.390</u>

De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn per balansdatum gestegen met een bedrag van € 84.085 ten opzichte van de begroting en met € 19.521 gedaald ten opzichte van 2019. De mutatie betreft voornamelijk de Plusvoorziening en de VSV aanpak 4. De inschatting bij de begroting was dat deze gelden veel lager zouden worden en zelfs zouden stoppen. Maar het convenant werd toch verlengd, zij het met een lager bedrag.

3.5 Overige baten

3.5.10 Overige inkomsten (verwijzing VO-VSO)	4.667	-	17.596
3.5.10 Bijdragen schoolbesturen	121.567	100.000	222.498
Overige inkomsten	53.754	-	-
Bijdrage leerlingen InZicht	74.500	100.000	-
	<u>254.488</u>	<u>200.000</u>	<u>240.094</u>
Totaal baten	<u>15.032.535</u>	<u>14.125.231</u>	<u>14.138.138</u>

De aangesloten verwijzende VO-scholen dragen de kosten voor de personele en materiële basisbekostiging over aan het SWV, zie de vastgestelde groeiregeling d.d. 1 januari 2018.

In 2019 hebben de schoolbesturen een bijdrage geleverd in de exploitatie. Met ingang van 2020 is hiervoor een bijdrage bij plaatsting van leerlingen bij Inzicht voor in de plaats gekomen. Dit verklaart de afname van de bijdragen schoolbesturen.

De overige inkomsten betreffen een bijdrage voor leerlingen vanuit het primair onderwijs die voortijdig zijn doorgestroomd naar het voortgezet speciaal onderwijs. De post was niet begroot.

De bijdrage voor leerling die zijn geplaatst op de bovenschoolse voorziening InZicht zijn € 74.500, dit is € 25.500 lager dan het begrote bedrag van € 100.000. Deze vergoeding is per 1 januari 2020 in het leven geroepen.

LASTEN

gerealiseerd 2020	begroting 2020	gerealiseerd 2019
----------------------	-------------------	----------------------

4.2 Afschrijvingen

4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	1.134	-	1.702
		1.134	-	1.702

4.4 Overige lasten

4.4.5	Overige			
4.4.5.1	Extra ondersteuning: InZicht	472.083	472.083	464.750
4.4.5.2	Bedrijfsvoering: aansturing	28.750	28.750	20.000
4.4.5.3	Bedrijfsvoering: vergaderkosten	106	1.000	181
4.4.5.4	Bedrijfsvoering: overige organisatiekosten	32.467	2.000	34.148
4.4.5.5	Bedrijfsvoering: financiële administratie	10.000	10.000	9.125
4.4.5.6	Geschillencommissie	-	1.000	1.661
4.4.5.7	Extra ondersteuning: OOS team	810.833	810.833	784.167
4.4.5.8	Toelaatbaarheid, leerlingen op de juiste plek	152.083	152.083	150.000
4.4.5.9	Toelaatbaarheid, schoolkeuzegids	791	-	816
4.4.5.10	Extra ondersteuning: AB cluster 3	3.549	6.500	6.084
4.4.5.11	Besteding VSV-convenant Plusvoorziening	123.718	84.516	144.885
4.4.5.12	Besteding VSV-aanpak maatregel 1a	73.268	73.268	73.268
4.4.5.13	Besteding VSV-aanpak maatregel 4	44.883	-	43.237
4.4.5.16	Extra ondersteuning: aparte arrangementen	2.322-	30.000	34.575
	Totaal overige lasten	1.750.209	1.672.033	1.766.897

De bate bij de Extra ondersteuning: aparte arrangementen wordt veroorzaakt doordat in de voorgaande jaren arrangementen zijn op genomen voor leerlingen zonder een schoolinschrijving, terwijl deze kosten bij Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord in rekening hadden moeten worden gebracht. Dat is in deze jaarrekening gecorrigeerd.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw			
4.5.1.1	(v)so	5.236.677	5.039.555	4.928.683
4.5.1.2	Lwoo	5.657.673	5.415.907	5.462.316
4.5.1.3	Pro	1.670.036	1.559.336	1.615.026
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1	(v)so	24.234	44.435	46.595
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	806.694	655.111	684.355
		13.395.314	12.714.344	12.736.975

De overige doorbetaling aan schoolbesturen is als volgt te specificeren:

Arrangement Lwo+	128.500	135.000	132.625
Arrangement Groeiklas	103.875	80.000	93.250
ISK+	43.930	90.111	46.933
Leerlingen met extra ondersteuning	355.317	350.000	350.233
Arrangement VSO in VO	27.917	-	-
Hoogbegaafden	147.155	-	61.314
	806.694	655.111	684.355

Om de overschrijding op de extra ondersteuning in te dammen is er vanaf schooljaar 2020-2021 gekozen voor vaste budgetten voor extra ondersteuning voor de scholen.

	Aantal leerlingen 31 december 2020	begroot aantal leerlingen	Aantal leerlingen 31 december 2019
Arrangement Lwo+	81	90	88
Arrangement Groeiklas	71	53	62
ISK+	8	20	10
Leerlingen met extra ondersteuning	117	125	125

5. Separate kosten

Kosten onderzoek jaarrekening (accountant)	6.009	7.208	6.997
	6.009	7.208	6.997
	15.152.666	14.393.585	14.512.570

6.1 Financiële baten

6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	-
	-	-	-

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet 2020	Verklaring artikel 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	consolidatie ja/nee
Zorg voor Onderwijs NWN	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Stichting Lentiz onderwijsgroep	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Stichting Openbare scholengroep Vlaardingen Schiedam	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Stichting St.-Jozef M.A.V.O.	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Liduna	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Stichting Yulius Onderwijs	Stichting	Barendrecht	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Wijzer in Opvang & Onderwijs	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Stichting Horizon, Instituut voor Jeugdzorg en onderwijs	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Stichting BOOR	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige gegevens

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 16 juni 2021

Voorstel tot bestemming van het exploitatiesaldo

Het bestuur wordt geadviseerd het exploitatiesaldo 2020 ten laste van de Bestemmingsreserve publiek te brengen.

Bestemming van het exploitatiesaldo (x € 1,-)

Ten laste van Bestemmingsreserve publiek	120.131
	<u>120.131</u>

Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

De governance structuur van het samenwerkingsverband NWN gaat in 2021 wijzigen. Er wordt een directeur-bestuurder aangesteld en er komt een Raad van Toezicht. Medio 1 juli 2021 passeren de stukken bij de notaris.

Wet normering topinkomens (WNT)

Een specificatie van de WNT is terug te vinden in bijlage 3.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord
voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs
Adres: Piersonstraat 31
Postcode/Plaats: 3119 RG Schiedam
Telefoon: 010-4705162
E-mail: info@steunpuntonderwijs.nl
Internet-site: www.steunpuntonderwijsjongeren.nl

Ondertekening jaarrekening d.d. 16 juni 2021

M. Hoefeijzers
Voorzitter

W.C.M. Kokx

K. van der Velden
Directeur

A.M. van Grol



J.B. van der Lugt

F.P. van Dam

W.J. Punt

M. de Kreek-Haven

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND NIEUWE WATERWEG NOORD

Model G Verantwoording subsidies

	Beschikking (kenmerk)	(datum)	Toegewezen bedrag	Ontvangen in 2019	Subsidiable kosten in 2019	Saldo 31-12-2019	Ontvangen in 2020	Subsidiable kosten in 2020	Saldo 31-12-2020
Lichte Ondersteuning 2020	1016825-1	20 november 2019	875.211	-	-	-	875.211	875.211	-
Lichte Ondersteuning 2020	1016825-2	22 september 2020	27.308	-	-	-	27.308	27.308	-
Zware Ondersteuning 2020	1037098-1	19 december 2019	18.176	-	-	-	18.176	18.176	-
Zware Ondersteuning 2020	1037098-2	22 september 2020	-120	-	-	-	-120	-120	-
Zware Ondersteuning 2019-2020	969269-2	20 november 2019	567.627	236.511	236.511	331.116	331.116	331.116	-
Zware Ondersteuning 2020-2021	1076344-1	15 april 2020	1.289.145	-	-	-	537.144	537.144	-
Zware Ondersteuning 2020-2021	1076344-2	22 september 2020	50.804	-	-	-	21.168	21.168	-
Zware Ondersteuning 2019-2020	969269-3	20 augustus 2020	14.634	-	-	-	14.634	14.634	-
Ministerie van OCW begaafde leerl.	HBL19004	11 juni 2019	588.620	147.155	61.315	-85.840	147.155	147.155	-85.840
Albeda College 2019 2020	VSV-aanpak Plusmiddelen	12 december 2019	144.885	144.885	60.369	84.516	-	84.516	-
Albeda College 2020 2021	VSV-aanpak Plusmiddelen	8 januari 2021	94.085	-	-	-	-	39.202	39.202
Gemeente R'dam 2019-2020 maatr. 4	SUB. 19.11.00224.SBSA	10 juni 2020	44.883	-	-	-	44.883	44.883	-
Gemeente R'dam 2019-2020 maatr. 1A	SUB. 19.11.00218.SBSA	10 juni 2020	73.268	-	-	-	73.268	73.268	-
			3.788.526	528.551	358.195	329.792	2.089.943	2.213.661	-46.638

WNT-verantwoording 2020 Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het voor Stichting Samenwerkingsverband NWN toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000 zijnde het **bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen van onderwijsinstellingen** in het voortgezet onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	K. van der Velden	M. Hoefijzers
Functiegegevens	Directeur	Voorzitter
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/07 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025	0
Dienstbetrekking?	Nee	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	2.360
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Subtotaal	0	2.360
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.250	2.992
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	2.360
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	K. van der Velden	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025	
Dienstbetrekking?	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	

Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.875
Bezoldiging	0

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W.C.M. Kokx	Voorzitter tot 1 juli / bestuurder vanaf 1 juli
J.B. van der Lugt	Secretaris
A.M. van Grol	Bestuurder
F.P. van Dam	Bestuurder
W.J. Punt	Bestuurder
M. de Kreek-Haven	Bestuurder

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord
Voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs
Piersonstraat 31
3119 RG SCHIEDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord Voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord Voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord Voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of het samenwerkingsverband in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om het samenwerkingsverband te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of het samenwerkingsverband haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van het samenwerkingsverband.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van het samenwerkingsverband;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of het samenwerkingsverband haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een samenwerkingsverband haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 24 juni 2021

ESJ Audit & Assurance B.V.

J.M. Schouls
Registeraccountant