

Jaarverslag 2023



Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

VO2811
Piersonstraat 31
3119 RG Schiedam
010-4705162
www.samenwerkingsverbandnwn.nl
contact@samenwerkingsverbandnwn.nl

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Voor dit verslag is het Ondersteuningsplan 2022-2026 (dat is vastgesteld in juni 2022) uitgangspunt. Dit bestuursverslag geeft inzicht in de bijdrage van het Samenwerkingsverband aan het realiseren van de opdracht om voor iedere leerling met extra onderwijsondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden.

De bevindingen van de Raad van Toezicht over 2023 zijn te vinden in het verslag van de Raad in Bijlage 2.

De bijdragen van alle scholen en besturen zijn beschreven in de jaarverslagen van de schoolbesturen.

In 2023 is gewerkt aan de uitvoering van het ondersteuningsplan 2022-2026: 'Samen sterk in Ondersteuning'. Hiervoor wordt jaarlijks een jaaractiviteitenplan opgesteld. De jaaractiviteitenplannen voor schooljaar 2022-2023 en schooljaar 2023-2024 zijn te vinden in bijlage 4 en 5.

In januari 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek gedaan n.a.v. onderzoek in 2021. Zij kwamen tot de volgende positieve conclusies:

'Het bestuur stelde een nieuw ondersteuningsplan vast voor de periode 2022-2026. Daarbij benutte het de input van de verschillende geledingen uit de scholen en het samenwerkingsverband. Het bestuur kan daarom ook rekenen op draagvlak voor de uitvoering van dit ondersteuningsplan. Het bestuur heeft een systeem om de kwaliteit te bewaken. Om er voor te zorgen dat het goed blijft gaan met passend onderwijs en de ondersteuning aan leerlingen heeft het samenwerkingsverband een stelsel van kwaliteitszorg ingericht. Hierdoor weet het samenwerkingsverband wat er gebeurt en wat er beter kan. Het stelsel is cyclisch ingericht en bevat speerpunten, doelen (beoogde resultaten), en activiteiten. Daarnaast is er een duidelijke lijn te zien tussen de speerpunten in het ondersteuningsplan, het jaaractiviteitenplan en het jaarverslag. Voor de Bovenschoolse voorziening InZicht is het veiligheidsbeleid uitgewerkt en wordt de sociale veiligheid van de leerlingen jaarlijks gemonitord. We concluderen dat het bestuur de eerder opgedragen herstelopdrachten heeft uitgevoerd. Er is op dit moment geen aanleiding voor het maken van vervolgspraken.'

In 2023 is het personeel, dat in dienst was bij de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord overgedragen naar het samenwerkingsverband. De overdracht van het personeel heeft plaatsgevonden per 1 juli 2023. Per 1 januari 2023 neemt het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O de activa en passiva over van de Stichting Zorg. Dit besluit is geformaliseerd door middel van een overeenkomst. De activa en passiva werden overgenomen tegen de boekwaarde zoals gelden in de jaarrekening 2022.

In de Nieuwe Waterweg Noord is in 2023 het MVS Jeugdmodel van start gegaan met een nieuw consortium van jeugdhulpverleningsorganisaties Mevis genaamd. Door de overgang naar het nieuwe model hebben we in 2023 in de scholen veel hinder ondervonden van het ontbreken van jeugdprofessionals op school en passende jeugdhulp. In combinatie met de toegenomen problematiek onder jongeren heeft dit veel extra druk gelegd op het onderwijs. Het aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan is gestegen, de inzet in de scholen op extra ondersteuning is toegenomen en desondanks is het aantal (geoorloofd) thuiszittende leerlingen gestegen. Eind 2023 lijkt er enige stabiliteit te ontstaan in het aantal leerlingen dat thuis zit. De bezetting van de jeugdprofessionals komt langzaam op orde. De samenwerking met Mevis heeft goed vorm gekregen, wat o.a. resulteert in de start van een onderwijs-zorg-arrangement voor thuiszittende leerlingen. Het is van groot belang dat de scholen en de jongeren in 2024 kunnen rekenen op goede en tijdige ondersteuning vanuit de jeugdhulp.

Bij deze spreek ik mijn dank en waardering uit voor de inzet van en de samenwerking met de scholen en besturen, de kernpartners, de gemeenten Schiedam, Vlaarding, Maassluis en Maasland en alle instellingen en organisaties die leerlingen en scholen ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs.

Schiedam, mei 2024

Karin van der Velden
Directeur-bestuurder

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1 Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord	5
1.1 Besturing	5
Rollen, taken en verantwoordelijkheden	5
1.2 Doelstelling van de organisatie	7
Missie	7
Visie	7
1.3 Code Goed Bestuur	8
1.4 Administratie, control, accountant	8
1.5 Informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP)	8
1.6 Klachten en geschillen	9
1.7 Regio Nieuwe Waterweg Noord	9
Samenwerkende scholen	9
Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie	9
1.8 Communicatie met gemeenten	9
1.9 Ontwikkeling leerlingaantallen	10
1.10 Ouders als partner	10
Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs	10
Nieuw in het samenwerkingsverband	11
Ouders als gesprekspartner	11
Ondersteuningsplanraad	11
Ouder- en Jeugdsteunpunt	11
2 Ondersteuningsplan 2022-2026	12
2.1 Spierpunten Ondersteuningsplan 2022-2026	12
3 Ondersteuning	13
3.1 Basisondersteuning	13
Afspraken basisondersteuning in het V(S)O	13
Realisatie 2023	14
Ontwikkelingen 2024	15
3.2 Extra Ondersteuning	15
Realisatie 2023	15
4 De bovenschoolse voorziening InZicht	22
4.1 Realisatie	22
4.2 Ontwikkelingen 2024	28
5 Het oos-team	29
6 Toelaatbaarheid: Leerlingen op de juiste plek	30
6.1 Toelaatbaarheidsverklaringen vso	30
6.2 Overgang po-vo	31
Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs	31
Warme overdracht	32

6.3 Overige overstapmomenten	32
Overstap ISK naar V(S)O of MBO	32
Overstap VSO naar VO	32
Overstap VMBO – MBO	33
6.4 Thuiszitters voorkomen	33
Totaal aantal werkprocessen van (dreigende) thuiszitters	34
Type verzuim	35
Leerlingkenmerken	35
Schoolaanwezigheid	36
Verschuiven Multi-Tiered System of Support	37
Subsidie Wel in Ontwikkeling (WiO)	37
7. Uitvoering vsv-programma	39
7.1 Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities	39
7.2 De overstapcoach	39
7.3 Intergrip	40
8. Monitor en evaluatie	41
8.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden	41
8.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden	41
8.3 Kwaliteitsmodel	42
8.4 Bespreekmomenten	43
9. Financiën	44
9.1 Financieel overzicht	44
Staat van baten en lasten	44
Verantwoording per programma	46
9.2 Balans	49
9.3 Financiële kengetallen	50
9.4 Huisvesting	52
9.5 Duurzaamheid	52
9.6 Personeel	52
9.7 Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar	52
9.8 Continuïteitsparagraaf	53
9.10 Normatief publiek eigen vermogen	56
9.11 Risicobeheersing	56
9.12 Treasury	58
Bijlage 1 Gebruikte afkortingen	59
Bijlage 2 Verslag Raad van Toezicht 2023	60
Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)	66
Bijlage 4 Het jaaractiviteitenplan 2022-2023 met evaluatie	67
Bijlage 5 Het jaaractiviteitenplan 2023-2024	96
Bijlage 6 Jaarrekening 2023	124

1 Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

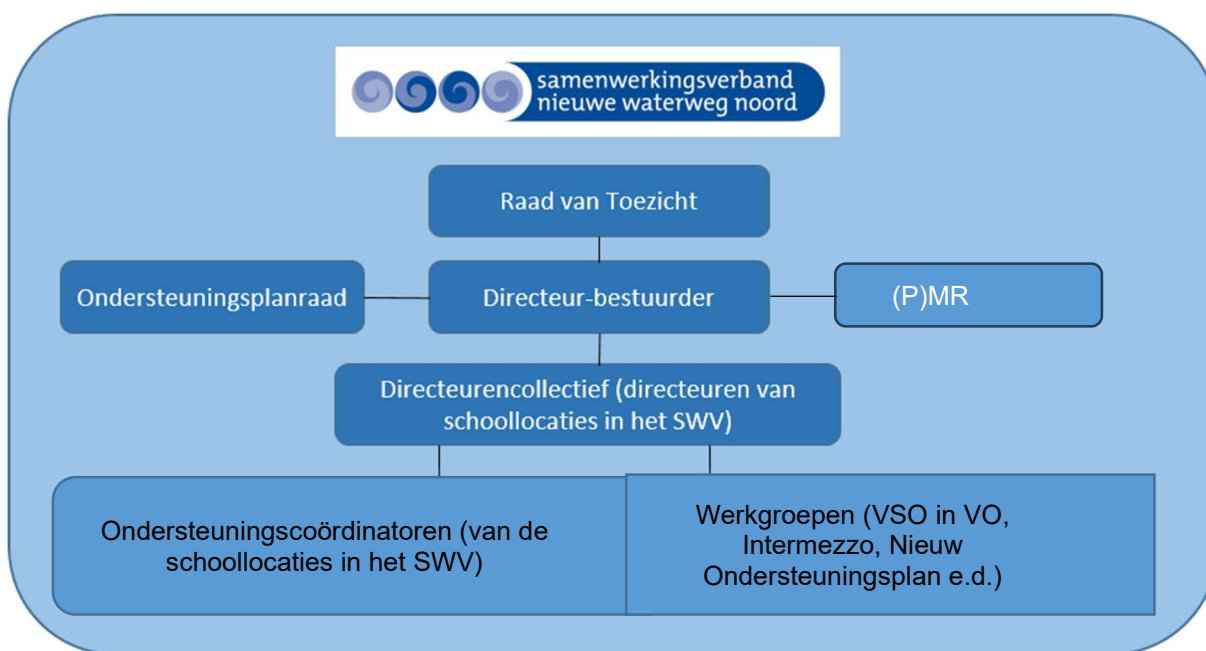
1.1 Besturing

Het samenwerkingsverband heeft in 2021 gekozen voor een ander organisatie-model. Er is gekozen voor een Raad van Toezicht model, met de schoolbesturen in de Raad van Toezicht en een onafhankelijk voorzitter. In dit model is een belangrijke rol weggelegd voor de schooldirecteuren, verenigd in het directeurencollectief eveneens met een onafhankelijk voorzitter. Zij zullen samen met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband het beleid bepalen, inclusief de middelenverdeling. In dit model is rolbewustzijn en rolvastheid belangrijk voor de schooldirecteuren en de schoolbestuurders. Voor de schooldirecteuren, omdat zij niet alleen naar het eigen schoolbelang moeten kijken, maar ook naar het gezamenlijk belang. Zij dienen in het directeurencollectief overeenstemming te bereiken over het te voeren beleid. Voor de schoolbestuurders, omdat zij het beleid moeten toetsen aan het algemeen belang van een dekkend en passend aanbod voor elke leerling in de regio.

Naar aanleiding van de statutenwijziging op 15 juli 2021 is de nieuwe overlegstructuur nader uitgewerkt.

Hieronder wordt de opzet van de diverse gremia en overlegstructuren met de bijbehorende rollen, taken en verantwoordelijkheden op een rij gezet en nader toegelicht als aanvulling op de statuten, het reglement Raad van Toezicht en het reglement Directeurencollectief.

Overzicht structuur Samenwerkingsverband



Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Raad van Toezicht

Deelnemers: (4 schoolbesturen VO, 2 schoolbesturen VSO), onafhankelijk voorzitter

Bevoegdheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft als toezichthouder 3 rollen:

- toezichtfunctie
- advies/klankbordfunctie
- werkgeversfunctie jegens bestuurder.

Als toezichthouder bezit de RvT o.a. de volgende bevoegdheden:

- goedkeuren strategische doelstellingen samenwerkingsverband (missie en visie);
- goedkeuren ondersteuningsplan en meerjarenbegroting;

- toezien op naleving wettelijke verplichtingen samenwerkingsverband;
- toezien op de uitvoering van het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in het SWV;
- toezien op naleving van de Code Goed Bestuur;
- toezien op rechtmatige verwerving van de middelen van het SWV en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- goedkeuren jaarverslag stichting;
- vaststellen van het toezichtkader;
- benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder;
- wijzigen van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting;
- benoemen van de controlerend accountant.

De Raad van Toezicht handelt volgens het reglement Raad van Toezicht.

Directeur-bestuurder

Bevoegdheid en taken directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van het SWV heeft als taak het SWV te besturen en vervult daarbij alle bestuurlijke bevoegdheden op basis van de statuten, met inachtneming van de goedkeuring die nodig is van de Raad van Toezicht. Naar buiten toe wordt het SWV door de directeur-bestuurder vertegenwoordigd.

De bestuurder stelt de strategische doelen op, stelt het beleid formeel vast, maar moet zich daarbij wel houden aan een aantal belangrijke spelregels:

- inspraak van de OPR (instemming op ondersteuningsplan);
- inwinnen advies van directeurencollectief (zorgen voor draagvlak van beleid);
- goedkeuring van de Raad van Toezicht (ondersteuningsplan/begroting);
- toezichtkader;
- statuten en reglementen.

In de directeursrol is de bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het SWV, het personeelsbeleid, financieel beleid etc.

Samengevat is de directeur/bestuurder verantwoordelijk voor o.a.:

- het opstellen van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting en het formeel vaststellen hiervan na goedkeuring Raad van Toezicht
- de realisering van het beleid van het SWV binnen de goedgekeurde kaders van de Raad van Toezicht
- het goed functioneren van de organisatie van het SWV inclusief werkgeversrol van aanwezig personeel van het SWV (via de Stichting Zorg) en bepalen van de inzet van derden
- het financieel beheer en het realiseren van de begroting
- de kwaliteit van de ondersteuning in de bovenschoolse voorziening InZicht
- de externe vertegenwoordiging en representatie van het samenwerkingsverband
- het voeren van OOGO met de gemeenten en de OPR
- afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp
- het afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht over uitvoering beleid en ingezette middelen
- de dagelijkse leiding van het SWV: inzet specialisten van het samenwerkingsverband, afgeven arrangementen, afgeven TLV's, etc.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Deelnemers: De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft 12 zetels, waarvan 6 zetels voor afvaardiging namens personeelsleden van de scholen en 6 zetels voor afvaardiging namens de ouders.

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (het vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan en denkt kritisch mee over de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

(P)MR

Nadat in 2023 al het personeel in dienst is getreden bij het samenwerkingsverband en onder de CAO VO is komen te vallen is een Medezeggenschapsraad voor personeel opgericht.

Directeurencollectief

Deelnemers: Elke schoollocatie vaardigt naar het directeurencollectief iemand af, afkomstig uit het management.

Het directeurencollectief heeft een 3-tal functies:

- Adviseren aan de directeur-bestuurder ten aanzien van beleidsvoorbereiding: begroting, ondersteuningsplan, overig beleid
 - Ondersteunen van de directeur-bestuurder in de beleidsuitvoering. Het directeurencollectief is er ook verantwoordelijk voor dat de directeur-bestuurder de juiste informatie kan ophalen uit de scholen (monitor inzake voortgang en resultaten basis/extra ondersteuning, thuiszitters etc.).
 - Delen van kennis en expertise (kennisdeling-platform)
- Het directeurencollectief handelt volgens het reglement directeurencollectief.

Ondersteuningscoördinatoren overleg (OCO)

Deelnemers: Ondersteuningscoördinatoren van de schoollocaties

Het ondersteuningscoördinatorenoverleg is gericht op samenwerking op operationeel niveau en beleidsvoorbereiding door:

- Collegiale consultatie en afstemming (bespreken ondersteuningsthema's, nieuwe ontwikkelingen t.a.v. ondersteuning)
- Uitvoeren van afspraken en ontwikkelingsvraagstukken uit het ondersteuningsplan
- Expertisedeling en onderzoek
- Input en beleidsadvies aan het samenwerkingsverband (geven van adviezen en signaleren van knelpunten)

1.2 Doelstelling van de organisatie

Het samenwerkingsverband valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De doelstellingen van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O worden in artikel 3 van de statuten als volgt verwoord:

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van de wet;
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio ingeschreven of woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven; alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de missie en visie op passend onderwijs als volgt beschreven:

Missie

'De scholen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord –actief in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland (gemeente Midden-Delfland) - bieden voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, passend onderwijs. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door en krijgen daarbij de ondersteuning die zij nodig hebben. De scholen in het samenwerkingsverband werken in vertrouwen samen aan deze gedeelde verantwoordelijkheid.'

Visie

Passend onderwijs betekent voor iedere leerling:

- Goed onderwijs
- Een schoolloopbaan zonder onderbrekingen
- Ondersteuning waar nodig
- Zo thuisnabij mogelijk

Centraal staat de vraag: Wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

Binnen ons samenwerkingsverband handelen we volgens een aantal leidende principes: simpele en concrete vuistregels die richting geven aan ons dagelijks handelen. Zij helpen ons 'het goede te doen' en onze visie te realiseren:

1. In samenwerking met elkaar en de omgeving.
Om leerlingen optimale kansen te bieden is de samenwerking met elkaar en de omgeving cruciaal. Vanuit de gedachte 'It takes a village to raise a child' wordt samengewerkt met ouders, hulpverlening, gemeenten en andere partners. We zien dit principe o.a. terug in het handelen vanuit 1 kind, 1 plan.
2. Ondersteuning op orde.
In het samenwerkingsverband wordt voortdurend gewerkt aan goede ondersteuning voor leerlingen en professionals. Daarbij is aandacht voor het toerusten van professionals en het leren van en met elkaar. We zien dit o.a. terug in de collegiale visitaties en de trainingen en intervisie voor professionals.
3. Transparantie, juistheid en vertrouwen.
We communiceren open en eerlijk met elkaar. Dat betekent dat afspraken worden nagekomen en dat we elkaar hier op aanspreken met respect voor elkaars expertise. Het betekent dat belangrijke besluiten transparant en controleerbaar zijn. Ook voor ouders en externe partners.

1.3 Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband neemt de Code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd, in acht bij haar handelen en overwegingen. De Raad van Toezicht is er van overtuigd dat de visie van het samenwerkingsverband alleen gerealiseerd kan worden als er wordt samengewerkt. Bepaalde vraagstukken zijn uitsluitend op te lossen als de onderwijsondersteuning op elkaar wordt afgestemd en/of aan elkaar verbonden.

De directeur-bestuur en de leden van de Raad van Toezicht spreken elkaar aan op naleving van deze code indien nodig. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de Code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld.

In de Code Goed Bestuur van de VO-raad staat vermeld dat de klokkenluidersregeling gepubliceerd dient te worden. Omdat het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord geen personeel in dienst heeft, is er geen klokkenluidersregeling gepubliceerd. Verder zijn er in de loop van het jaar geen afwijkingen geconstateerd.

In de nieuwe governance-structuur die vanaf 15 juli 2021 van kracht is, evalueert de Raad van Toezicht zichzelf aan de hand van deze code evalueren. In de nieuwe statuten is de volgende tekst opgenomen t.a.v. de Code: De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.

1.4 Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie zelf uitgevoerd met behulp van het administratiesysteem Exact. De jaarrekening van 2023 is door het samenwerkingsverband opgemaakt.

1.5 Informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP)

Het samenwerkingsverband handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het samenwerkingsverband heeft een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld. Daarnaast is er een externe privacy officer. Binnen de organisatie is er een werkgroep AVG.

De functionaris gegevensbescherming heeft in 2023 geen datalek meldingen ontvangen van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Er is in 2022 gestart met de uitvoering van een DPIA in samenwerking met andere samenwerkingsverbanden naar Onderwijs Transparant (het leerling administratie systeem wat het samenwerkingsverband gebruikt). Binnenkort worden hiervan de resultaten verwacht.

De functionaris gegevensbescherming heeft geen rechtstreekse meldingen of vragen ontvangen van betrokkenen zoals ouders of leraren. Het IBP-beleid vraagt voortdurende aandacht. Er wordt jaarlijks een IBP plan gemaakt waarin de activiteiten voor dat jaar zijn beschreven.

1.6 Klachten en geschillen

Het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is aangesloten bij de landelijke stichting Onderwijsgeschillen. In 2023 heeft het samenwerkingsverband geen klachten ontvangen.

1.7 Regio Nieuwe Waterweg Noord

Samenwerkende scholen

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is een stichting van 6 schoolbesturen met 18 schoollocaties (hierna: het samenwerkingsverband, we of wij) in Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland. Samen zijn we verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor ongeveer 10.000 leerlingen.



Het samenwerkingsverband kent:

- 17 scholen voor voortgezet onderwijs, waaronder één praktijkschool en één Internationale Schakelklas (ISK);
- 2 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor zeer moeilijk lerende kinderen en een school voor leerlingen met complexe psychische en/of gedrags - problematiek.

Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

Het uitgebreide netwerk van het samenwerkingsverband bestaat uit een intern netwerk van deelnemende scholen en schoolbesturen en een extern netwerk met diverse onderwijspartners (zoals primair onderwijs en mbo) en (keten) partners uit andere werkvelden (zoals gemeenten, hulpverleningsorganisaties en leerplicht).

Vanuit het bureau van het samenwerkingsverband vindt aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten en het gekozen beleid van het samenwerkingsverband.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van partners of eenheden lijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch zijn de voordelen groot als men elkaar vindt. De gezamenlijke kracht maakt het mogelijk om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

1.8 Communicatie met gemeenten

Maandelijks wordt in de Kerngroep Onderwijs en Jeugd overleg gevoerd met de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd van de gemeenten. In het overleg worden beleidsvoorstellen geformuleerd voor het bestuurlijk overleg met wethouders en schoolbesturen (Regionaal Educatieve Agenda (REA)) en vastgesteld beleid uit het REA wordt verder uitgewerkt. Waar nodig worden werkgroepen geformeerd met leden vanuit onderwijs en gemeenten.

In 2023 zijn o.a. afspraken uitgewerkt rondom het nieuwe MVS-jeugdmodel, het opbouwen van een gezamenlijke dataset, de ondersteuningsroute in de regio.

Over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het jeugdplan van de gemeenten wordt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

1.9 Ontwikkeling leerlingaantallen

De afgelopen jaren zagen we een licht dalend totaal aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Sinds 2022 zien we een lichte groei van het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband. Verder wordt in de prognose rekening gehouden met een groei van het aantal leerlingen met praktijkonderwijs en lwoo. Deze groei wordt verwacht vanwege de toename van het aantal nieuwkomers (o.a. uit de Oekraïne). Veel van deze nieuwkomers hebben na hun verblijf bij de Internationale Schakelklas nog dusdanige achterstanden dat ze in aanmerking komen voor een aanwijzing lwoo.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
vo overige	8.031	8.336	8.383	8.425	8.480
leerlingen lwoo	1.223	1.228	1.270	1.262	1.270
leerlingen pro	320	310	315	324	327
Totaal vo	9.574	9.874	9.968	10.011	10.077
Nieuwkomers <1 jaar in NL	112	120	100	100	100
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden voor 50% in	15	32	32	32	32
Totaal	9.679	9.978	10.052	10.095	10.161

Vso leerlingen	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
categorie 1 (laag)	362	342	340	345	345
categorie 2 (midden)	7	6	8	8	8
categorie 3 (hoog)	23	25	22	29	40
Totaal vso	392	373	370	382	393

tabel: Aantal leerlingen voortgezet onderwijs in de Nieuwe Waterweg Noord

Ook is een analyse gemaakt van de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen vso. Gekeken is welke leerlingen het vso gaan afronden, voor welke leerlingen mogelijk een verlenging zal worden aangevraagd en hoeveel nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen er zullen worden aangevraagd op basis van het aantal speciaal onderwijs leerlingen in het samenwerkingsverband po en de adviezen uit de procedure po-vo.

Deze analyses leveren bovenstaande leerling prognoses op. Waarbij de groei van vso categorie 3 (hoog) het meest in het oog springt.

1.10 Ouders als partner

Betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan en het leerproces van hun kind leidt tot betere leeropbrengsten. Ouders worden binnen ons samenwerkingsverband in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind.

Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Bij de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs worden ouders en hun kind door middel van de VO Gids van het samenwerkingsverband geïnformeerd over de scholen in de regio en wat zij aanbieden (ook wordt in de VO Gids een korte beschrijving gegeven van de wijze van organisatie van passend onderwijs in het samenwerkingsverband).

Op de website van het samenwerkingsverband zijn de volledige schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband te vinden.

Jaarlijks worden twee scholenmarkten georganiseerd, waarin de scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren aan ouders en leerlingen van het primair onderwijs.

Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden via de basisscholen geïnformeerd over de mogelijkheden van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. Met toestemming van ouders worden de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag aangemeld voor de procedure overstap po-vo. Ouders krijgen via de basisschool het rapport met de uitkomsten van de onderzoeken en het advies. De basisschool bespreekt de rapporten met de ouders/ verzorgers. Bij vragen kunnen ouders/ verzorgers een afspraak maken bij het samenwerkingsverband voor verder toelichting. Als leerlingen uit regulier primair onderwijs in aanmerking komen voor extra individuele of zware ondersteuning wordt dit (op verzoek van school of ouders, of als het advies afwijkt van wat school

heeft aangevraagd) individueel besproken met ouders/ verzorgers, (indien gewenst de leerling), de basisschool en het samenwerkingsverband. Ouders krijgen een afschrift van het advies voor extra of zware ondersteuning.

Nieuw in het samenwerkingsverband

Voor ouders die naar de regio Nieuwe Waterweg Noord verhuizen, is het soms moeilijk een passende school voor hun kind te vinden. Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/ verzorgers waar nodig.

In 2023 zijn 13 verhuisleerlingen bemiddeld naar een school in de regio en 21 ouders zijn telefonisch ondersteund bij vragen en/of het zoeken naar een school.

Ouders als gesprekspartner

In de school worden ouders betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind. Als er zorgen zijn over het functioneren van de leerling organiseert de school een ondersteuningsteamgesprek. Ouders, leerling, de school, de onderwijsondersteuningsspecialist en de jeugdprofessional op school (jeugdhulp) maken deel uit van het ondersteuningsteam. De problematiek van de leerling en de mogelijke aanpak wordt besproken.

Ondersteuningsplanraad

Binnen het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad actief, die bestaat uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen. Op deze wijze participeren zij bij de totstandkoming van beleid binnen het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband sluit aan bij de ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. Verder ontvangt de ondersteuningsplanraad het jaarverslag en de meerjarenbegroting. De ondersteuningsplanraad heeft in 2023 vijf keer vergaderd. Bij de vergaderingen in januari en december 2023 was een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht aangesloten. In het jaarverslag van de ondersteuningsplanraad Bijlage 3 staan de activiteiten van de ondersteuningsplanraad in 2023 verder beschreven.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

De overheid heeft bepaald dat binnen ieder samenwerkingsverband een Ouder+Jeugdsteunpunt wordt ingericht. Het Steunpunt moet zich richten op de pijlers Informereren, Steunen en Signaleren. Pijler Informeren: Op de website van het samenwerkingsverband is een gedeelte voor het Ouder+Jeugdsteunpunt ingericht met daarin informatie vanuit o.a. de overheid. De informatie op de website is voortdurend in ontwikkeling. Om het Ouder+Jeugdsteunpunt meer bekendheid te geven is in 2023 een logo ontwikkeld. Dit logo wordt gebruikt voor posters en stickers die worden verspreid op o.a. scholen, gemeentelijke instellingen, hulpverleningsinstanties e.d..



Pijler Steunen: In 2023 zijn 34 ouders ondersteund bij hun zoektocht naar een passende school, vragen over vormen van ondersteuning, over aannamebeleid e.d.

Pijler Signaleren: De vragen die we als samenwerkingsverband per mail of telefoon krijgen, worden geregistreerd. Dit helpt om een beeld te krijgen welke informatie of steun ouders nodig hebben en ook kritisch te kijken of informatie in voldoende mate vindbaar is. Binnen het hele proces is één van de uitdagingen om informatie dusdanig te geven, dat het voor ouders en jongeren met verschillende culturele achtergronden te begrijpen en dus van meerwaarde is.

2 Ondersteuningsplan 2022-2026

2.1 Speerpunten Ondersteuningsplan 2022-2026

Speerpunt 1: Versterking aansluiting onderwijs–jeugdhulp
Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de gezinsspecialist in iedere school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de gezinsspecialist een belangrijke schakel, waar veel waardering voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.
Speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school
Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.
Speerpunt 3: Dekkend aanbod
Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.
Speerpunt 4: Doorontwikkeling Bureau SWV
De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.

Deze speerpunten zijn uitgewerkt in het ondersteuningsplan 2022-2026 ‘Samen sterk in ondersteuning’. Voor het schooljaar 2022-2023 en schooljaar 2023-2024 is daaruit een aantal doelen gekozen. Voor het bereiken van de doelen zijn activiteiten en subactiviteiten geformuleerd in het jaaractiviteitenplan (zie Bijlage 4 en 5). Er is ook een jaaractiviteitenplan gemaakt voor de programma’s Bovenschoolse voorziening InZicht en het Overstapteam.

In de volgende hoofdstukken worden de belangrijkste resultaten op de uitgevoerde programma’s beschreven aangevuld met de behaalde doelen op de speerpunten (voor het volledig overzicht van de behaalde resultaten op het jaaractiviteitenplan wordt verwezen naar de evaluatie van 2022-2023 en de eerste tussenevaluatie van 2023-2024 in Bijlage 4 en 5).

3 Ondersteuning

3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Afspraken basisondersteuning in het V(S)O

In het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de afspraken geformuleerd waar de basisondersteuning in de scholen aan moet voldoen. Op de scholen is aanwezig of wordt gerealiseerd:

- Aanbod dyslexie
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Begeleider passend onderwijs van het SWV
- Behoefte leerling onderzocht bij inschrijving
- Decanaat
- Dyslexiespecialist
- Er wordt gewerkt met een ondersteuningsteam en de Ideale ondersteuningsroute.
- Faalangstreductietrainer
- Faalangstreductietraining
- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- Intern begeleider / zorgcoördinator
- Jaarlijkse evaluatie en actualisatie OPP
- Leraar / mentor
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Mentoraat
- Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.
- Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.
- Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.
- Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).
- Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).
- Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.
- Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.
- Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).
- Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.
- Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- Passende plek gezocht
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Protocol anti-pestten
- Protocol dyslexie

- Protocol medisch handelen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Samenwerking met ouders
- Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker
- Training sociale vaardigheden
- Tussenvoorziening (OPDC of rebound)
- Warme overdracht

Realisatie 2023

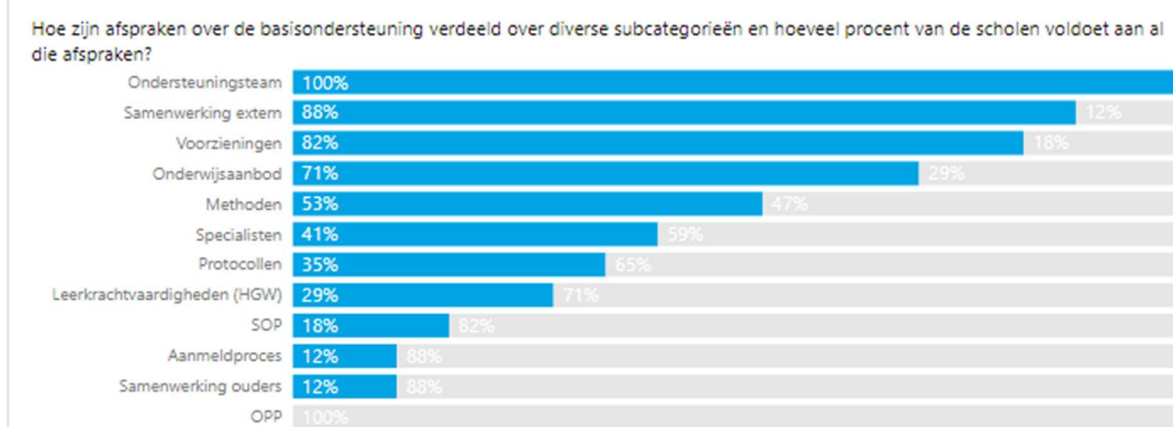
Het samenwerkingsverband heeft een goed beeld van de ondersteuning in de school. Wekelijks zijn de onderwijsondersteuningsspecialisten van het samenwerkingsverband minimaal vier uur in de school om te ondersteunen en te stimuleren bij signalering van, onderzoek naar en begeleiding van leer- en gedragsproblematiek bij leerlingen en de ondersteuning van docenten.

Ieder jaar voert het samenwerkingsverband jaargesprekken op de scholen, waarin de ontwikkelingen in de ondersteuning op school worden besproken, de gewenste ondersteuning van de onderwijsondersteuningsspecialist en de behaalde doelen en ontwikkelpunten.

De basisondersteuning wordt over het algemeen goed uitgevoerd binnen de scholen.

In 2021 is in het samenwerkingsverband gestart met het werken met Perspectief op School. Alle scholen hebben met dit systeem een up to date schoolondersteuningsprofiel gemaakt. Jaarlijks wordt dit schoolondersteuningsprofiel geüpdatet. Voor ouders kan een ouderversie worden gegenereerd. Hierdoor geven de schoolondersteuningsprofielen beter inzicht aan ouders en zijn ze onderling goed vergelijkbaar.

Met behulp van de gegevens uit de schoolondersteuningsprofielen kan worden gemeten in hoeverre wordt voldaan aan de afspraken t.a.v. basisondersteuning.



Bron: *Perspectief op school dashboard*

In 2023 zijn de ondersteuningscoördinatoren en directeuren geïnformeerd over het werken met het Tree Tier model (zie ook blz. 37) binnen de school. Met één school is dit model verder uitgewerkt op het gebied van aanwezigheidsbeleid.

In 2023 is door het samenwerkingsverband een mentortraining georganiseerd. Aan deze training hebben 16 beginnende mentoren vanuit verschillende scholen deelgenomen.

In 2023 heeft het samenwerkingsverband NWN BIOND gevraagd om hen te adviseren en coachen in het vormen van een visie en kwaliteitsstandaard voor de ondersteuningscoördinatoren in hun SWV. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat dit traject in samenspraak met de ondersteuningscoördinatoren en directeuren wordt uitgevoerd.

Begin schooljaar 2023-2024 zijn er vragenlijsten uitgegaan naar zowel de ondersteuningscoördinatoren als de directeuren als kick-off van het traject met BIOND. De uitkomsten van deze vragenlijsten zijn o.a. gepresenteerd tijdens de eerste sessie met zowel de directeuren als de ondersteuningscoördinatoren.

Naar aanleiding van de eerste sessies met de ondersteuningscoördinatoren en directeuren is geconstateerd dat de originele vraag veranderd is door omstandigheden. Met name binnen het directeurencollectief werd de noodzaak van het ontwikkelen van een gezamenlijke kwaliteitsstandaard niet langer herkend. Dit gezien het risico te verzanden in HR- vraagstukken. Ook de rol van de kwaliteitsstandaarden in het kader van passend onderwijs, zoals omschreven in speerpunt 2 van het

ondersteuningsplan, leek niet langer helder te zijn. De eerste bijeenkomst met de ondersteuningscoördinatoren werd daarentegen positief ontvangen. Het traject leek inmiddels te voldoen aan de vooraf besproken verwachtingen met de oco's. Zij leken meer kansen te zien dan risico's. Hun eigen positie bespreken binnen school was daarbij voor meerdere oco's wel een één van de drijfveren.

In een evaluatiegesprek tussen BIOND en het SWV NWN op 13 december 2023 is geconstateerd dat bijna alle oco's behoefte hebben aan handvatten die hen helpen bij het voeren van een inhoudelijk gesprek met de directeuren over de ondersteuningsstructuur op school. Hoe is de ondersteuningsstructuur ingericht, wat werkt er wel, wat werkt niet en welke competenties missen wellicht. Daarnaast leek, met name op basis van de sessie met de directeuren, een gezamenlijke ontwikkeling van standaarden momenteel niet wenselijk en haalbaar. Er is gezien de ontwikkelingen besloten het niet langer over 1 functie en standaarden daarvoor te hebben. Het traject zal een vervolg krijgen in 2024.

Ontwikkelingen 2024

In 2024 zal het traject van BIOND aangepast worden voortgezet.

3.2 Extra Ondersteuning

De opdracht van het samenwerkingsverband is een dekkend netwerk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband te realiseren. Om deze opdracht te realiseren wordt een aantal activiteiten uitgevoerd, ondergebracht in ondergenoemde programma's.

Om een dekkend aanbod, zo thuisnabij mogelijk, voor zoveel mogelijk leerling te garanderen worden een aantal extra arrangementen vormgegeven binnen verschillende scholen.

De middelen in dit programma worden verdeeld over de volgende arrangementen:

- lwo+,
- groeiklas,
- middelen extra ondersteuning;
- bijzondere individuele arrangementen.

De verdeling van de middelen en hoeveel leerlingen daarvan gebruik hebben gemaakt staat beschreven in Hoofdstuk 7 Financiën.

Realisatie 2023

Onderwijsarrangementen

Sommige leerlingen hebben langdurig een vorm van extra ondersteuning nodig. In de onderstaande tabel is te zien hoeveel leerlingen in 2023 gebruik hebben gemaakt van de diverse onderwijsarrangementen in ons samenwerkingsverband.

De leerlingen voor praktijkonderwijs, LWO+, de Groeiklas en sinds 2023 ook de leerlingen voor Intermezzo (arrangement voor jonge, hoogbegaafde leerlingen met extra ondersteuningsvragen) krijgen voor het overgrote deel vanuit de procedure overstap basisonderwijs–voortgezet onderwijs het advies voor deze vormen van extra ondersteuning.

Onderwijsarrangement	Aantal leerlingen 2020	Aantal leerlingen 2021	Aantal leerlingen 2022	Aantal leerlingen 2023
Leerwegondersteuning	1.183	1.219	1.223	1.228
Praktijkonderwijs	336	309	320	310
LWO+	75	96	76	64
Groeiklas	71	80	76	88
InZicht	65	63	67	39
Intermezzo	12	10	7	13
VSO in VO		29	38	55
Totaal aantal leerlingen SWV vo	9.714	9.631	9.592	9.978

tabel: aantallen leerlingen per onderwijsarrangement

Evaluatie arrangementen

Om te kunnen beoordelen of er sprake is van een optimaal dekkend netwerk is in het jaaractiviteitenplan 2022-2023 besloten tot een evaluatie van de huidige arrangementen.

In juni 2023 is het Kohnstamm Instituut gestart met een onderzoek naar de huidige groepsarrangementen.

In november 2023 zijn de resultaten opgeleverd. In de factsheet hieronder worden de arrangementen en bevindingen kort beschreven. Het volledige onderzoek is hier terug te lezen: [Groepsarrangementen](#)



Over dit onderzoek

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O biedt vier groepsarrangementen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte aan. Deze zijn geëvalueerd met behulp van kwantitatieve gegevens over de schoolloopbaan van leerlingen en groepsinterviews met professionals, leerlingen en ouders van de verschillende scholen.

Dit onderzoek is uitgevoerd door [Kohnstamm Instituut](#) in opdracht van [Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V\(S\)O](#). De resultaten zijn verwerkt in een onderzoeksrapport:

Wit, M. de, Spronkhorst, E., Lalibeth, E., Leprieux, C., & Veen, I. van der (2023). Groepsarrangementen in het reguliere VO. Onderzoek naar groepsgerichte extra ondersteuning voor leerlingen in het reguliere VO binnen Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Amsterdam: Kohnstamm Instituut.

KÖHNSTAMM
INSTITUUT



De groepsarrangementen



De Groeiklas

Voor leerlingen op het grensgebied vmbo-praktijkonderwijs, waarbij achterstanden te groot zijn voor een vmbo bbl lwoo te proberen met meer aandacht, in kleinere klassen. Na leerjaar 2 stromen zij door naar LWT Diensten & Producten of vmbo-regulier. Het doel is dat leerlingen een vmbo-diploma kunnen halen.



LWO+

Voor leerlingen met ernstige leerproblemen en/of -belemmeringen die gebaat zijn bij een kleinschalige setting. Leerlingen krijgen les in kleinere klassen met meer aandacht. Het doel is achterstanden wegwerken, persoonlijkheidsontwikkeling en met voldoende perspectief instromen in de bovenbouw.



VSO in VO

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor VSO en die de potentie hebben om op een reguliere VO-school een diploma te halen. Leerlingen krijgen les op hun eigen niveau. Zij draaien meestal mee in de reguliere klas en worden daarnaast intensief begeleid in een voorspelbare en gestructureerde omgeving. Het doel is dat zij op een reguliere VO-school een diploma halen.



Intermezzo 2.0

Voor leerlingen met een cognitieve voorsprong die de lesstof van de basisschool hebben afgerond, maar sociaal-emotioneel of op het gebied van leervaardigheden nog niet ver genoeg zijn. Zij draaien mee in de reguliere klas en krijgen extra begeleiding. Het doel is dat zij op hun eigen niveau worden uitgedaagd en na het eerste jaar klaar zijn voor de rest van hun middelbare schooltijd.

Opbrengsten



De groepsarrangementen bieden leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een goede kans om hun schoolloopbaan succesvol te doorlopen op het regulier onderwijs, zo thuisnabij mogelijk.

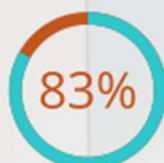


Uit interviews blijkt dat leerlingen zich gezien voelen, meer motivatie en meer vertrouwen in hun diplomakansen hebben en dat zij op persoonlijk vlak groeien. Dit komt volgens ouders en leerlingen door de groepsarrangementen.



De Groeiklas

87% van de leerlingen blijft op school. Alle leerlingen die examens deden haalden een vmbo-diploma.



LWO+

83% van de leerlingen blijft op school. 90% van de leerlingen die examens deden haalden een vmbo-diploma.

Niet van elk arrangement zijn schoolloopbaan- of diplomagegevens beschikbaar i.v.m. de korte looptijd van sommige arrangementen.

Onderstaande bevindingen werden waargenomen bij alle arrangementen.



Succesfactoren

- Vertrouwde sfeer op school
- Kleine klassen en een peergroup
- Klein docententeam
- Sterke ondersteuningsstructuur binnen de school
- Nauwe onderlinge samenwerking
- Korte lijnen tussen professionals en ouders
- Expertise binnen het team
- Voldoende tijd voor begeleiding



Verbeterpunten

- Doorgaande lijn naar de bovenbouw, bijvoorbeeld door de mogelijkheid om arrangementen te verlengen voor individuele leerlingen
- Een passende plek voor leerlingen voor wie het arrangement toch niet geschikt blijkt
- Versterken en uitbreiden van expertise binnen het team
- Verminderen stigmatisering binnen de school
- Betere informatievoorziening en vindbaarheid van de arrangementen voor ouders vóór aanmelding



Aanbevelingen



- >>> Heb oog voor de schoolcontext bij het interpreteren van de resultaten.
- >>> Houd kleine klassen, kleine docententeams en vaste gezichten zoveel mogelijk in stand.
- >>> Besteed aandacht aan het waarborgen van een doorgaande lijn.
- >>> Zorg voor heldere informatie voor ouders.
- >>> Probeer stigmatisering te voorkomen, bijvoorbeeld door inclusief taalgebruik.

Zie voor arrangementenspecifieke bevindingen het onderliggende rapport.

De uitkomsten en adviezen zijn besproken met de scholen die de arrangementen aanbieden en in de verschillende gremia. N.a.v. de aanbevelingen is inmiddels voorlichtingsmateriaal gemaakt voor ouders en leerlingen voor bijna alle arrangementen. Het voorlichtingsmateriaal voor het arrangement VSO in VO wordt in 2024 gerealiseerd. De verbeterpunten en aanbevelingen hebben blijvend aandacht binnen de scholen en het samenwerkingsverband.

Intermezzo

Vanuit de subsidie Hoogbegaafdheid wordt in samenwerking met het Stedelijk Gymnasium en het samenwerkingsverband voor primair onderwijs het arrangement Intermezzo aangeboden om te zorgen voor passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen die cognitief al klaar zijn met de basisschool, maar sociaal-emotioneel nog niet helemaal klaar zijn voor het volgen van (VWO) onderwijs op het voortgezet onderwijs. In het arrangement is de doelstelling om de leerlingen een belangrijke stap te laten zetten op het gebied van executieve functies, meta-cognitieve vaardigheden, automatiseren, omgaan met huiswerk, omgaan met uitdagingen, zelfvertrouwen, weerbaarheid en zelfredzaamheid.

In schooljaar 2022-2023 zijn 7 nieuwe leerlingen gestart met het arrangement Intermezzo, in schooljaar 2023-2024 13 leerlingen.

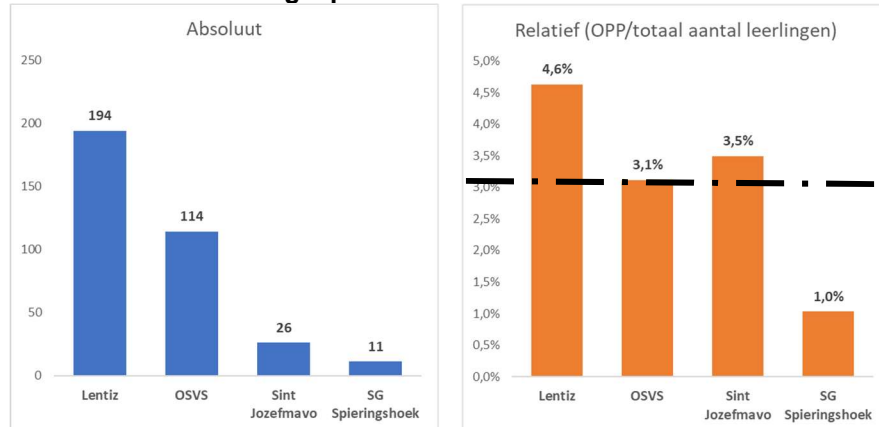
Het samenwerkingsverband is voornemens om in de komende jaren een dergelijk arrangement te blijven ondersteunen.

Resultaten van leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp)

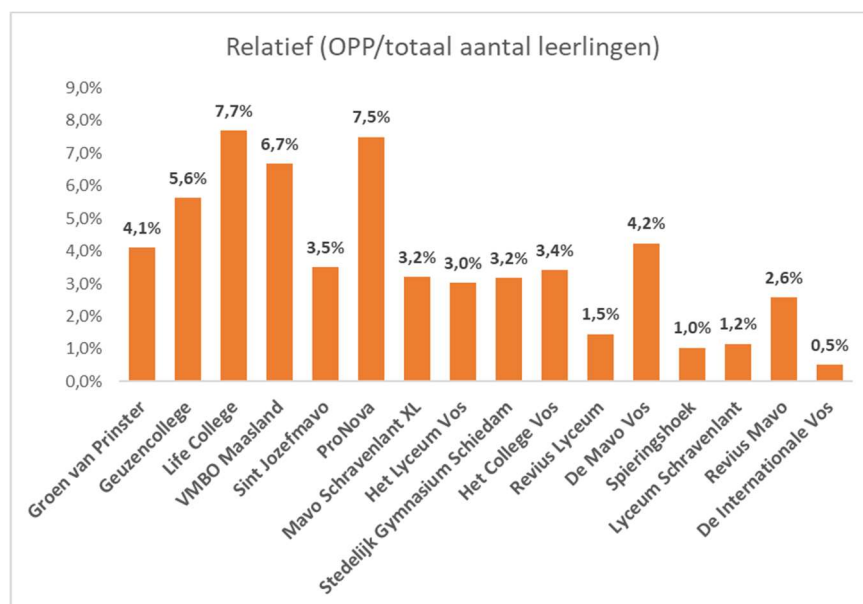
Aan het begin van ieder schooljaar wordt er bij alle scholen gevraagd om een overzicht te sturen van de resultaten van hun leerlingen die beschikken over een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Deze informatie dient als inbreng ter verbetering van de arrangementen en het overkoepelende beleid van samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (SWV NWN).

In totaal zijn er door de scholen 345 leerlingen gemeld. Dit zijn 70 (↑) leerlingen meer dan vorig schooljaar.

Per schoolbestuur uitgesplitst:



Waarbij het gemiddelde percentage geldt van 3,1 (↑ vorig jaar 2,4%).

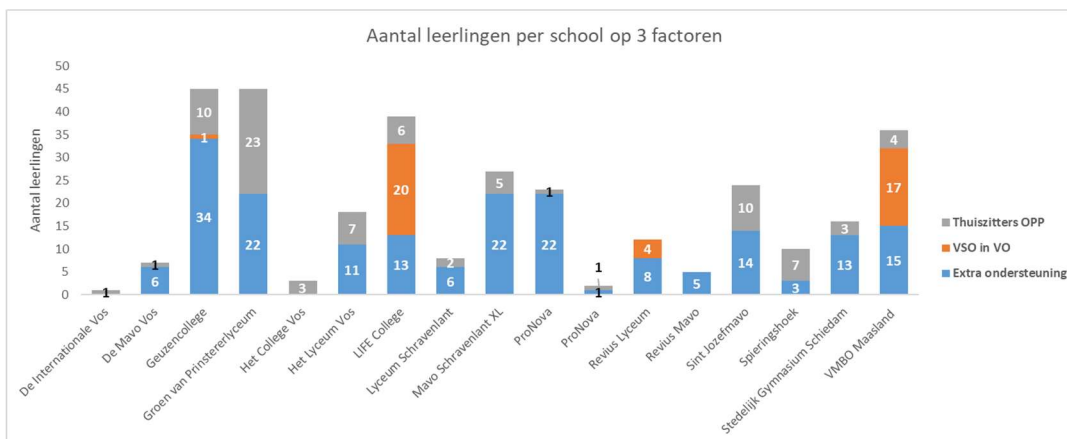
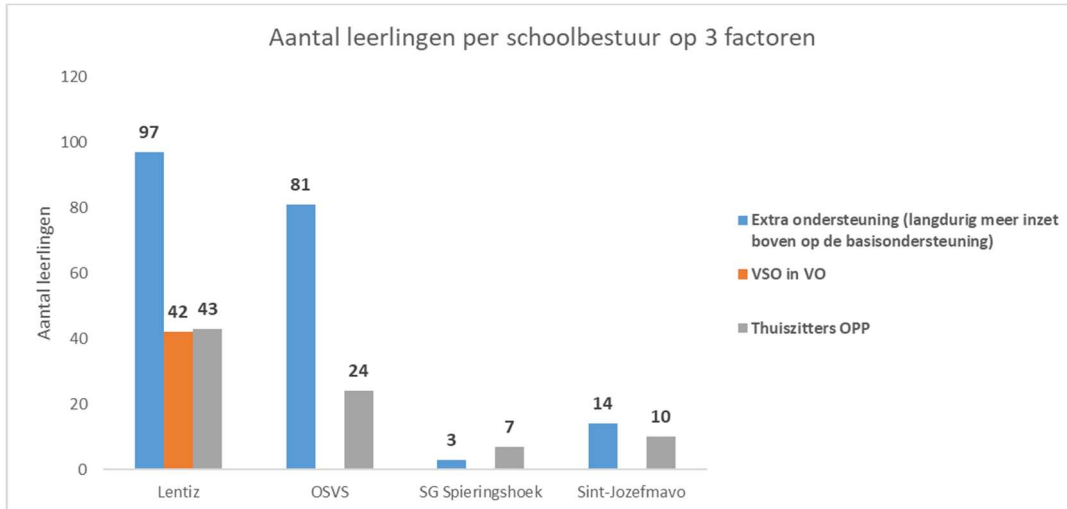


Waarbij het gemiddelde percentage geldt van 3,7 (↑ vorig jaar 3,3%).

Hieronder is het aantal OPP's uitgesplitst in drie categorieën:

- Hoeveelheid geboden extra ondersteuning¹
- Aantal VSO in VO-leerlingen²
- Aantal leerlingen met een thuiszitters OPP³

Deze categorieën zijn gekozen omdat zij aansluiten bij speerpunten uit het ondersteuningsplan en omdat deze informatie input geeft voor een mogelijke herverdeling van de financiële middelen.

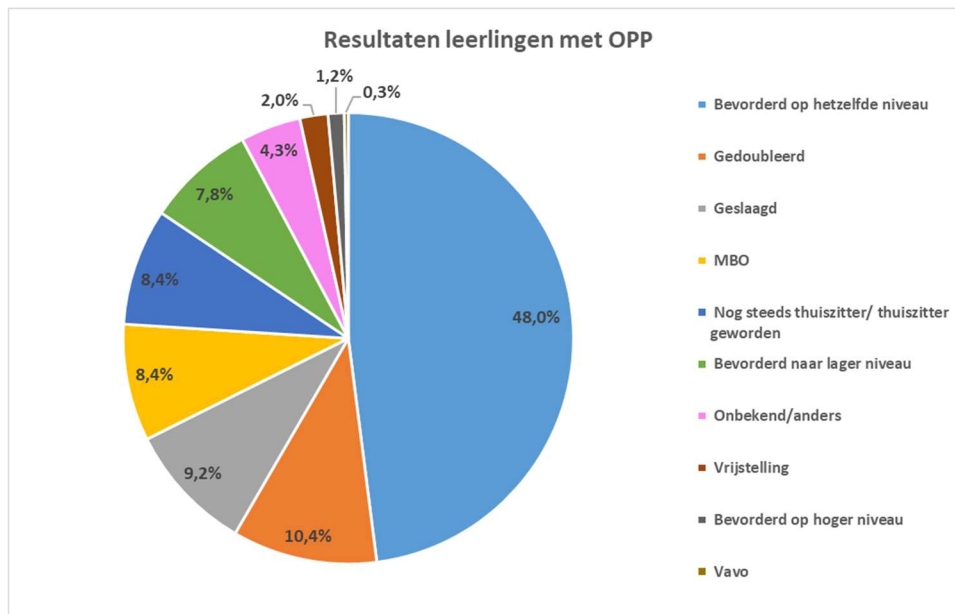


Onderstaande grafiek gaat enkel over het gevolgde niveau en niet over eventuele andere ingezette ondersteuning (zoals bijvoorbeeld InZicht of plaatsing op het VSO).

¹ Speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school: "Scholen ontwikkelen de ondersteuning binnen de school, zodat aan de afgesproken standaarden kan worden voldaan."

² Speerpunt 3: Realiseren dekkend aanbod: "ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij"

³ Speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school: "Aandacht voor (dreigende/niet wettelijke) thuiszitters door middel van een analyse van de problematiek én de verdere ontwikkeling en implementatie van thuiszittersaanpak."



Bijna de helft van de leerlingen is bevorderd op hetzelfde niveau waarin zij dat schooljaar gestart zijn. Dit percentage is vergelijkbaar met vorig schooljaar. Iets minder dan een kwart van deze jongeren is geslaagd of gedoubleerd. Dit percentage is wat afgenomen.

De overige 32,4% laat een meer gevarieerd beeld zien:

Resultaat	Nu	Schooljaar 2021-2022
MBO	8,4% ↑ ⁴	5%
Nog steeds thuiszitter/thuiszitter geworden	8,4% ↑	3%
Bevorderd naar een lager niveau	7,8% ↓	9%
Onbekend/anders ⁵	4,3% ↓	6%
Vrijstelling	2% ↑	1%
Bevorderd op een hoger niveau	1,2% ↑	1%
Vavo	0,3% ↓	1%

Registratie OPP's

Sinds de invoering van passend onderwijs is het zicht op leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het onderwijs grotendeels verloren gegaan. Schoolbesturen zijn sinds 1 augustus 2015 verplicht om in het basisregister onderwijs (BRON/ROD) te registreren of leerlingen een OPP hebben. Deze registratie is echter onvolledig en het is dus niet mogelijk om een vergelijking te maken met de landelijke registraties.

Landelijke resultaten van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Het is niet mogelijk om de landelijke resultaten⁶ te vergelijken met de regio van SWV NWN. Daartoe beschikt het SWV niet over een controlegroep of is bepaalde informatie niet opgevraagd bij de scholen (basisschooladvies, welke klas de leerling momenteel volgt, etc.).

Het volledige verslag van de resultaten van de leerlingen met OPP's in schooljaar 2022-2023 is hier terug te lezen: [Rapportage resultaten leerlingen OPP 2022-2023](#)

⁴ Het SWV labelt deze uitkomst als negatief, omdat deze leerlingen vroegtijdig (voor het behalen van een diploma in het VO) de VO-school verlaten. Het ontbreken van een VO-diploma wordt als een risicofactor beschouwd, met name als het de leerling ook niet lukt om het MBO succesvol te doorlopen.

⁵ Denk aan: gespreid examen, opname, vanwege een schoolwisseling zoals overstap naar het VSO is het niet duidelijk in welke klas de leerling is gestart.

⁶ Aan de hand van het technisch rapport leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften – De Staat van het Onderwijs.

(Individuele) leerlingcoaching (I)LC

Voor leerlingen die langdurig thuiszitten kan (individuele) leerlingcoaching helpend zijn om de schoolgang weer op gang te krijgen. De leerling wordt begeleid door een van de onderwijsondersteuningsspecialisten. (Individuele) leerlingcoaching sluit in eerste instantie aan op de vraag van de leerling, gedurende het traject wordt steeds meer toegewerkt naar onderwijs.

In 2023 zijn 11 leerlingen gestart met een (I)LC traject; (individuele) leerlingcoaching. Vijf van hen zijn daarna uitgestroomd naar InZicht, regulier of het MBO 1 traject. Voor één van deze leerlingen is het InZicht-traject na 5 maanden stopgezet wegens een te hoog verzuim en geen vooruitgang en is de (I)LC tijdelijk herstart. Eén leerling is direct vanuit de (I)LC terug gaan opbouwen bij de school van herkomst. Bij drie leerlingen is het (I)LC traject stopgezet omdat zij niet of nauwelijks kwamen opdagen en de prioriteit lag bij verdere of intensievere hulpverlening.

Geslacht	Leeftijd bij start	Leerjaar en niveau	Weken tussen in- en uitstroom (excl. vakanties)	Uitstroom na (I)LC & bijzonderheden
V	15	3 mavo	17	InZicht MBO 1 traject
M	13	Groep 8 lln, had geen VO inschrijving	23	InZicht: na +/-5 maanden weken stopgezet wegens te groot verzuim. Daarna herstart (I)LC *
		*1 vmbo- tl	8 - lopend	Bouwt gelijktijdig langzaam op bij VO-school van inschrijving (nu 2/3 uur per week).
M	17	4 vmbo-tl	16	InZicht MBO 1 traject
M	15	3 vmbo-kbl/tl	9	Stopgezet wegens hoog verzuim en andere zaken hadden prioriteit. Eind 2023 weer gaan opbouwen op school. Zit inmiddels op het MBO.
V	14	2 bbl	19	Na 19 weken opbouw in LWT klas jaar 3 op school van herkomst. (I)LC afspraken nog wel enkele weken aangehouden ter extra ondersteuning van de leerling.
V	15	vrijstelling vanuit 2 havo	11	Stopgezet wegens hoog verzuim en vrijstelling was immers nog geldig. Andere instantie met specialisatie HB) heeft de ondersteuning opgepakt.
M	16	vrijstelling vanuit 3 vmbo-tl	8	InZicht MBO 1 traject
V	16	3 bbl	4	Stopgezet wegens hoog verzuim en andere noodzakelijke hulpverlening. Begin 2024 vrijstelling aangevraagd, die is toegekend.
M	15	2 vmbo-kbl	24 - lopend	Momenteel oriënterend op InZicht MBO 1 traject met start voor volgend schooljaar.
M	15	2 vmbo -kbl	11	Overstap gemaakt naar het reguliere MBO.
M	13	2 vmbo-bbl	15	InZicht

Overzicht (I)LC trajecten met een start in 2023

Halverwege kalenderjaar 2023 (aan de start van schooljaar 2023-2024) is de overstap gemaakt van enkel individuele afspraken naar groepsgewijze afspraken met maximaal zes leerlingen tegelijkertijd op een vast moment in de week. Dit is gedaan zodat meer leerlingen tegelijkertijd met een traject konden starten. Een andere belangrijke reden voor deze wijziging is het feit dat onderwijs, zowel binnen het regulier als speciaal onderwijs, altijd in – al dan niet kleinschalig- groepsverband zal zijn. Wanneer een leerling niet in staat is om aan te kunnen sluiten in het kleine (I)LC groepje, dan zal dit traject waarschijnlijk niet voldoende zijn en is er meer ondersteuning of hulpverlening nodig om tot schoolgang te komen. Waar nodig is een tijdelijke individuele start wel mogelijk. Er wordt dan concreet afgesproken na hoeveel individuele momenten de leerling wel bij het groepje zal gaan aansluiten.

Tijdens het groepsgewijze uur werken leerlingen met name individueel uit hun eigen schoolboeken en kunnen zij de coach om hulp vragen. Waar mogelijk wordt er ook een werkplanning voor thuis gemaakt. Ten op zichte van vorig jaar is er ook meer aandacht besteed aan laagdrempelige, onderlinge interactie door middel van een gezamenlijke incheck, spelletjes of andere activiteiten (b.v. energizers en creatieve activiteiten). Er zijn met de overstap naar groepsaanbod geen leerlingen afgehaakt.

Wanneer een opbouw in uren gewenst is en een concreet doel heeft, hebben de leerlingen af en toe ook de mogelijkheid om op een ander moment in de week een uur zelfstandig te komen werken op het kantoor van het Samenwerkingsverband. De (I)LC coach kan hen dan wel ontvangen, maar is niet in dezelfde werkruimte aanwezig.

4 De bovenschoolse voorziening InZicht

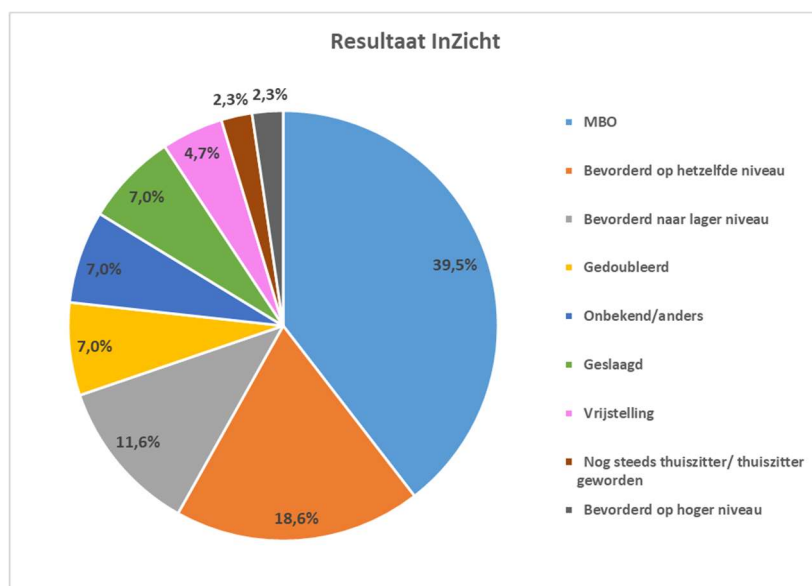
De bovenschoolse voorziening InZicht verzorgt het onderwijs voor jongeren die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen. Binnen het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is geconstateerd dat een bovenschoolse voorziening voorlopig noodzakelijk is om leerlingen tijdelijk op te vangen. Het gaat hierbij om leerlingen die zijn vastgelopen binnen het reguliere onderwijs. Deze leerlingen kunnen worden geplaatst in de bovenschoolse voorziening InZicht. De hoofddoelstelling van InZicht is leerlingen te begeleiden bij hun leerproces, zodat ze weer terug kunnen naar een passende onderwijsplek en voorkomen wordt dat leerlingen thuis zitten en/of onnodig in het speciaal onderwijs komen. In 2023 heeft InZicht onderwijs geboden aan 39 leerlingen.

4.1 Realisatie

Schooljaar 2022-2023

In schooljaar 2022-2023 hebben 43 leerlingen gebruik gemaakt van de bovenschoolse voorziening InZicht. 26 van deze leerlingen hebben eerder ook gebruik gemaakt van andere ondersteuning (één of meer interventies):

Ondersteuning	Nu	Schooljaar 2021-2022
Extra ondersteuning (langdurig meer inzet boven op de basisondersteuning)	17 leerlingen	1 minder ↓
VSO in VO	3 leerlingen	1 meer ↑
Uitstroom naar VSO	2 leerlingen	4 minder ↓
Lwoo+	2 leerlingen	1 minder ↓
Individuele leerlingcoaching	2 leerlingen	Gelijk gebleven
Groei klas	2 leerlingen	1 meer ↑
Lwoo	2 leerling	1 meer ↑



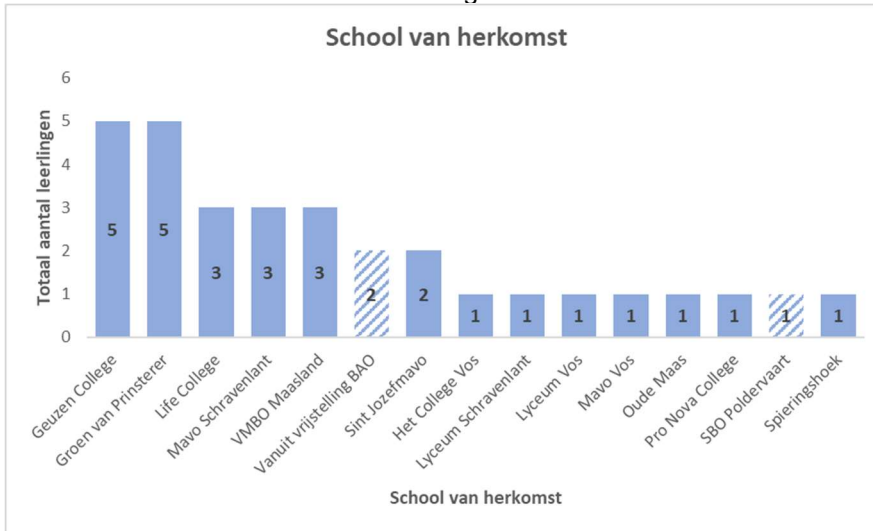
De resultaten van de leerlingen zijn divers. Voor meer dan driekwart (79%) van de leerlingen is de ontwikkeling bij InZicht te labelen als 'positief', dat wil zeggen: bevorderd naar het volgende leerjaar (al dan niet naar een ander niveau), gestart met een nieuw uitstroomperspectief MBO (5 leerlingen intern bij InZicht MBO 1, 12 leerlingen uitgestroomd naar het MBO) of zelfs geslaagd voor het diploma.

Bij 7% van de leerlingen is het uitstroomniveau 'anders/onbekend' (Denk aan: VSO, beschermde arbeidsplek).

Schooljaar 2023-2024 (t/m december 2023)

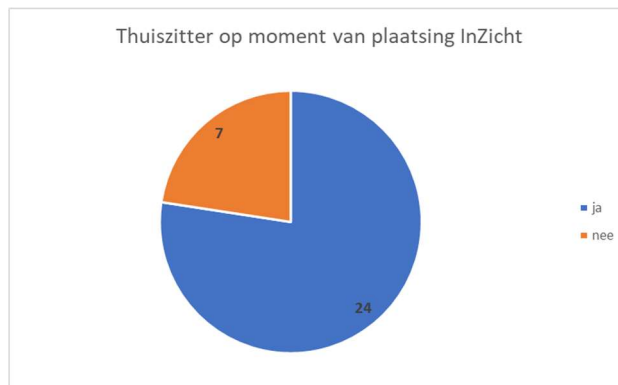
In totaal hebben er 31 leerlingen in de periode augustus 2023-januari 2024 onderwijs gevolgd op de bovenschoolse voorziening InZicht.

De verdeling over de scholen van herkomst is als volgt:



Drie leerlingen zijn bij InZicht gestart vanuit een vrijstelling.

Dat InZicht een grote rol speelt in het opnemen van leerlingen die thuiszitten, blijkt uit de volgende grafiek.



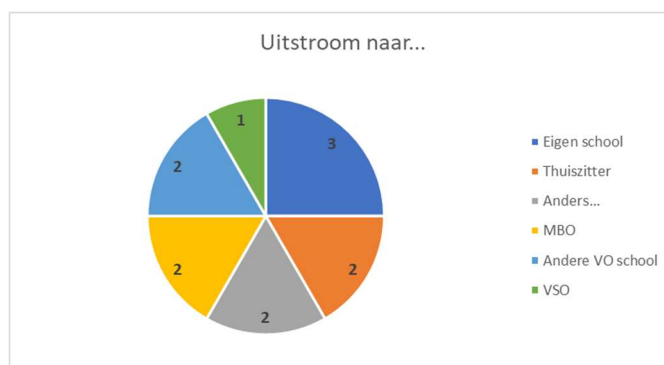
Meer dan driekwart van deze leerlingen (24) neemt op het moment van plaatsing bij InZicht niet actief deel aan het onderwijs op de school van herkomst.

Resultaten afronding traject

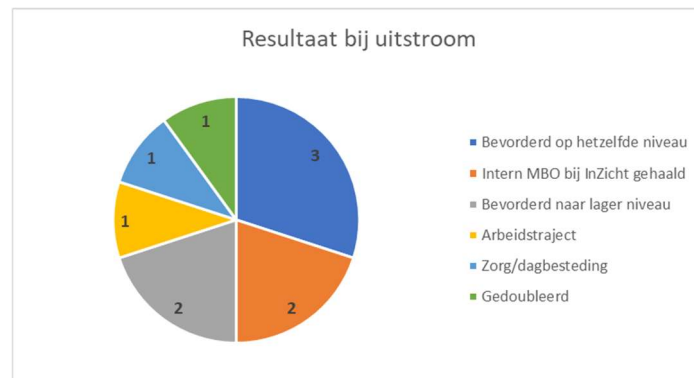
Twaalf leerlingen hebben het traject bij InZicht afgerond in de periode augustus 2023 tot januari 2024.

Voor elf van deze leerlingen geldt dat zij -voor hun start bij InZicht- op de school van herkomst geoomerkt stonden als 'thuiszitters'.

Hun uitstroom ziet er als volgt uit:



Tien van de twaalf leerlingen zijn uitgestroomd naar een (andere) onderwijssetting of traject. Hieronder zijn hun resultaten zichtbaar:

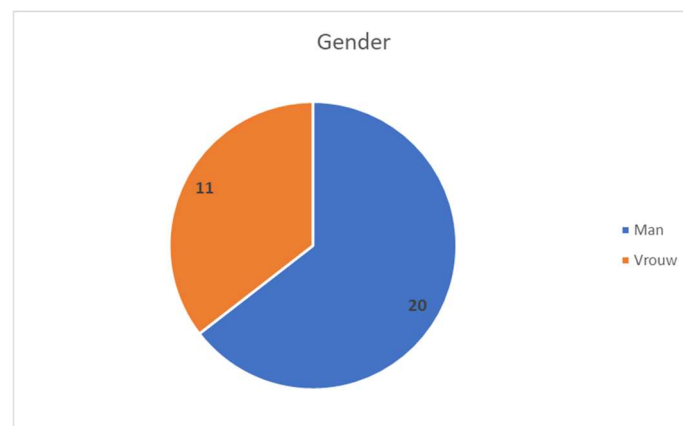


Leerlingkenmerken

In de volgende grafieken komen specifieke leerlingkenmerken aan bod. Deze informatie gaat over alle (31) leerlingen die tijdens de periode augustus 2023 tot januari 2024 onderwijs hebben gevolgd bij InZicht.

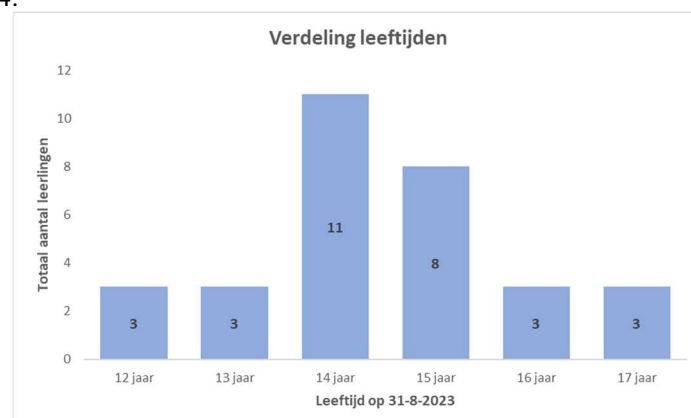
Gender

Er zijn meer jongens (64,5%) dan meisjes (35,5%) die gebruik maken van de bovenschoolse voorziening.



Leeftijd

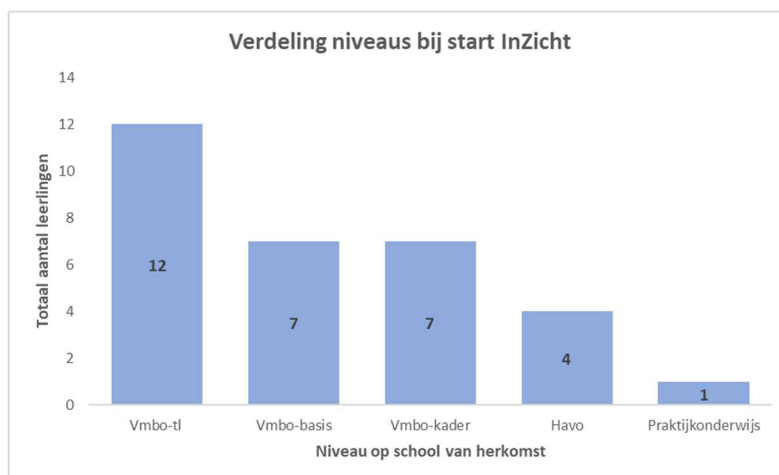
Aangezien deze rapportage een doorlooptijd van een halfjaar betreft, is het lastig om de leeftijden van de betreffende leerlingen goed te eiken. Er is gekozen voor een teldatum (31-8-2023) aan de start van schooljaar 2023-2024.



Meer dan de helft van de leerlingen (61,3%) is 14 of 15 jaar.

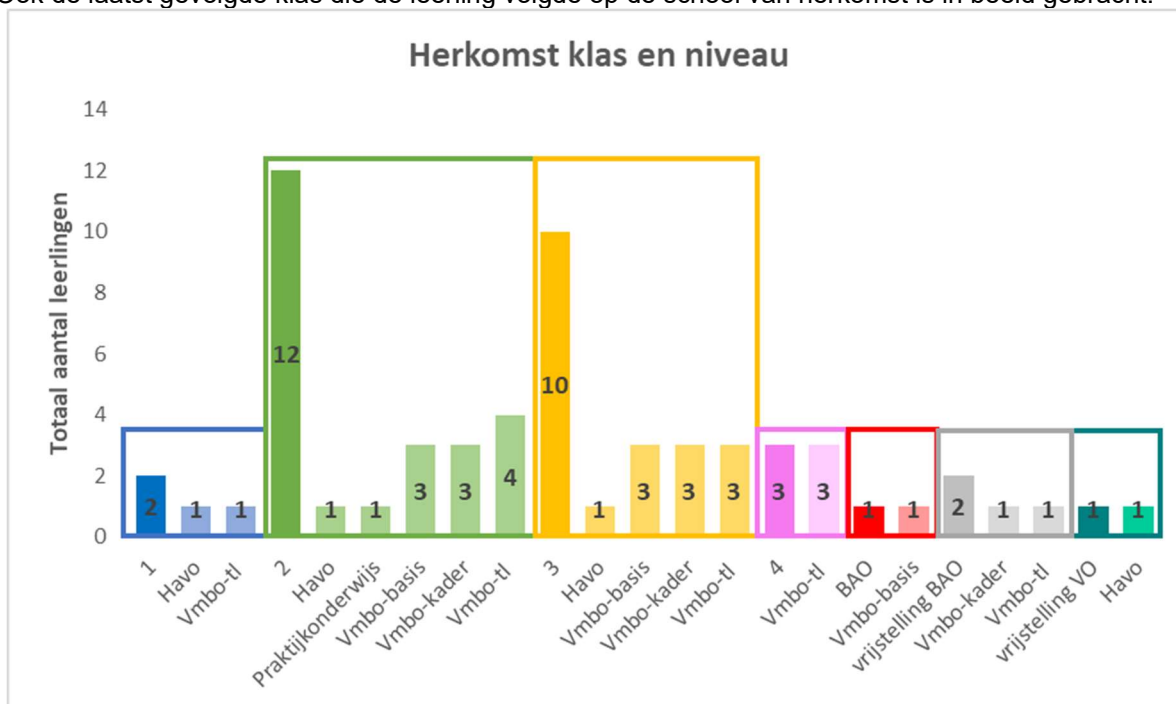
Niveau en klas van herkomst

Het niveau dat de leerling volgde op de school van herkomst is hieronder in kaart gebracht.



Het merendeel van de leerlingen (38,7%) volgde Vmbo-theoretische leerweg. Dit lijkt in lijn te zijn met de normaalverdeling⁷. De andere cijfers lijken echter niet in lijn te zijn met deze normaalverdeling. Het zwaartepunt lijkt te liggen op leerlingen die een praktischer opleidingsniveau volgen (vmbo-basisberoepsgerichte leerweg + praktijkonderwijs).

Ook de laatst gevolgde klas die de leerling volgde op de school van herkomst is in beeld gebracht.



De gekleurde kaders en donkergekleurde blokken geven de klas van herkomst aan.⁸ In deze grafiek valt het op dat de meeste leerlingen afkomstig zijn uit klas 2 en klas 3 (22 leerlingen = 71%). In deze groepen is ook een meer gemixt beeld zichtbaar ten aanzien van het gevolgde onderwijsniveau.

De leerlingen die in klas 4 starten met een traject bij InZicht zijn allen afkomstig van vmbo-theoretische leerweg.

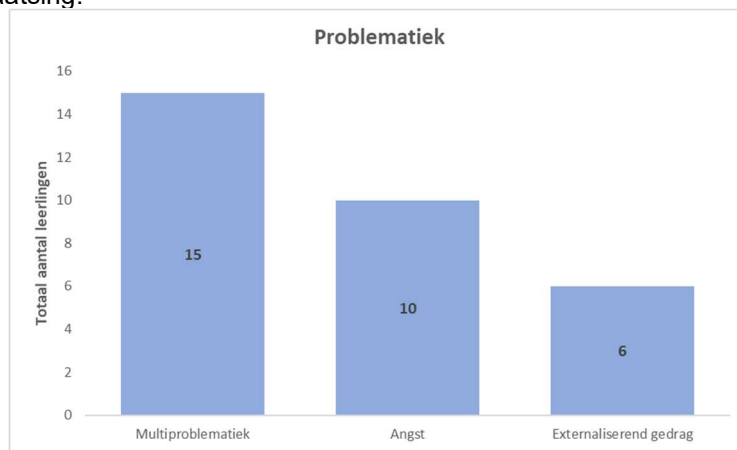
De overige groepen zijn te klein om hier een conclusie aan te verbinden (kunnen toevalligheden betreffen).

Problematiek

⁷ Bij de normaalverdeling ligt het grootste gedeelte van alle waarden rond het gemiddelde, dit is het hoge deel van de normaalverdeling. Hoe verder je van het gemiddelde verwijderd raakt, hoe minder waarden je zult vinden.

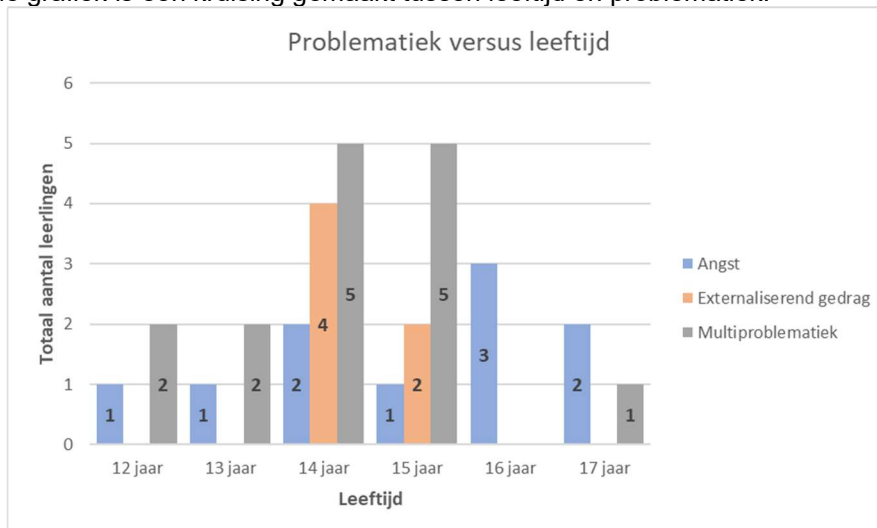
⁸ Leeswijzer: Er zijn twee leerlingen afkomstig uit klas 1: 1x Havo, 1x Vmbo-theoretische leerweg.

Multiproblematiek wordt het vaakst (48,4%, bijna in de helft van de gevallen) genoemd als problematiek bij plaatsing.



Problematiek met leeftijd

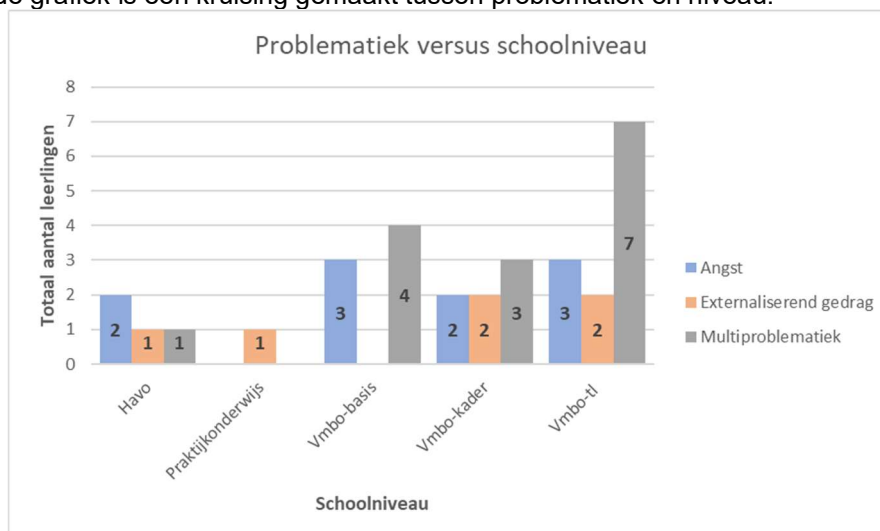
In de volgende grafiek is een kruising gemaakt tussen leeftijd en problematiek.



Het externaliserende gedrag wordt alleen bij de 14- en 15-jarigen gerapporteerd. Opvallend is dat angst in iedere leeftijdscategorie lijkt voor te komen.

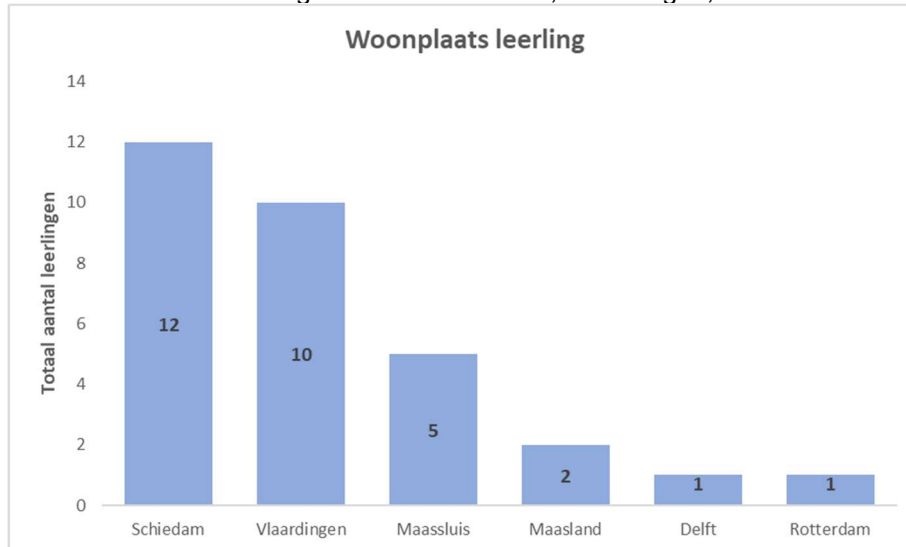
Problematiek met niveau

In de volgende grafiek is een kruising gemaakt tussen problematiek en niveau.



Woonplaats

De woonplaats van de meeste leerlingen betreft Schiedam, Vlaardingen, Maassluis of Maasland.



Van belang:

- De voorzichtige conclusie mag getrokken worden dat de samenwerking tussen InZicht en het Life College met betrekking tot het aanbod 'intern MBO-traject' succesvol lijkt. In de afgelopen periode hebben twee (voorheen thuiszittende) leerlingen op deze manier hun MBO-1 diploma behaald en zijn zij doorgestroomd naar MBO-2. Het structureel blijven verzamelen en analyseren van de uitstroomgegevens van InZicht zal in de toekomst uitwijzen of dit traject ook helpend is voor andere leerlingen.
- Van de twaalf uitstroomleerlingen gedurende deze periode waren er elf leerlingen die voor de start van het traject bij InZicht niet actief deelnamen aan het onderwijs op de school van herkomst. Voor negen van deze elf leerlingen (82%) heeft het traject bij InZicht bijgedragen aan het vinden van een (nieuw) toekomstperspectief. Zij zijn teruggestroomd naar een onderwijssetting of gestart met een ander passend uitstroomtraject.
- Het valt op dat angst in iedere leeftijdscategorie en bij elk schoolniveau lijkt voor te komen. Dit betekent iets voor alle lagen in de ondersteuning zowel binnen de scholen als bij het samenwerkingsverband. Op het hoogste interventieniveau (leerlingen zijn langdurig uitgevallen op school) wordt momenteel een onderwijs-zorg-arrangement ontwikkeld in samenwerking met de bovenschoolse voorziening InZicht/het samenwerkingsverband, Mevis en de Yets Foundation. Dit arrangement wil zich met name in de pilotgroepen richten op jongeren die vanwege internaliserende problematiek belemmerd worden in hun ontwikkeling. Er is langdurige ondersteuning nodig om stap-voor-stap een vertrouwensband met deze jongeren op te bouwen. Naar verwachting start de eerste pilot van dit onderwijs-zorg-arrangement in april 2024.
- De meeste leerlingen die gestart zijn bij InZicht waren afkomstig uit klas 2 en klas 3. InZicht geeft aan dat het lastig is om voor leerlingen uit klas 3 een passend en realistisch uitstroomperspectief te formuleren. Dit komt doordat het instromen op een (andere) onderwijsplek vaak moeilijk is vanwege verschillende redenen:
 - Wachlijsten VSO.
 - Het gevolgde PTA/vakken sluiten niet aan bij uitstroom naar een andere school.
 - De leerling is nog te jong om een andere route te gaan volgen (zoals intern MBO-traject).

Ondernomen acties

Mede naar aanleiding van deze analyse in combinatie met de gesignaleerde onrust voor de Kerstvakantie heeft het team van de bovenschoolse voorziening InZicht geconcludeerd dat het raadzaam is om de klas -waarbij uitstroom VO het perspectief is- weer te splitsen in een

externaliserende en internaliserende groep⁹. Hierbij wil het team de kanttekening maken dat het gebruik van deze terminologie wellicht polariserend kan overkomen, maar dat men wel verschillende coping strategieën en de daar bijbehorende onderwijsbehoeften waarneemt bij deze leerlingen. Door de klassen homogeen te groeperen hebben de docenten meer ruimte en tijd om begeleiding 'op maat' te bieden en kunnen zij zich meer richten op het geven van groepsinstructies.

Uit ervaring is gebleken dat de (toch al kwetsbare) leerlingen nog niet in staat waren om 'te leren van elkaar' in een heterogeen vormgegeven klas. Hierdoor ontstond er veel onrust en een onveilig leerklimaat waarbij men niet voldoende tegemoet kon komen aan de behoeften van alle leerlingen.

Daarnaast zijn er wijzigingen in het dag- en weekrooster doorgevoerd om de leerlingen op de meer vrije momenten (ontbijt, pauze, lunch) een meer gestructureerde invulling aan te bieden. Hierdoor ontstaat er ruimte voor meer (begeleide) positieve en sociale interactie, waardoor er toch tegemoet gekomen kan worden aan het doel 'leren en accepteren van elkaar'.

4.2 Ontwikkelingen 2024

In 2024 zal verder worden gegaan met de ontwikkeling van de kwaliteitszorg. Sinds augustus 2023 is er een beleidsmedewerker toegevoegd aan het team van InZicht. De beleidsmedewerker ondersteunt het team met het verzamelen en analyseren van data en de ontwikkelingen binnen InZicht.

Naar verwachting zal in april 2024 worden gestart met het hierboven beschreven onderwijs-zorg-arrangement voor thuiszittende leerlingen.

Het team van InZicht zal in 2024 worden geschoold in ACT (Acceptance Commitment Therapy) is een derde generatie gedragstherapie, die jongeren kan helpen om op een flexibele manier om te gaan met de problemen die ze tegenkomen terwijl ze blijven investeren in de dingen die echt belangrijk zijn; van klacht naar veerkracht!

ACT is erkend als evidence based therapy voor de depressieve stoornis, verschillende angststoornissen, dwangstoornis, psychose en chronische pijn.

Tevens is ACT effectief gebleken bij het vergroten van het algemeen welzijn; er hoeft dus geen sprake te zijn van psychopathologie om te kunnen profiteren van deze transdiagnostische therapievorm.

In het nieuwe schooljaar 2024-2025 zal InZicht verhuizen naar een ander pand. Het streven van het samenwerkingsverband en Yulius Onderwijs is om op termijn de bovenschoolse voorziening InZicht te huisvesten in het nieuwe gebouw van het gespecialiseerd onderwijs in Schiedam (Ilex College). In een nauwere samenwerking kunnen meer fluïde trajecten voor jongeren worden vormgegeven en makkelijker worden geschakeld tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs.

⁹ Bij de internaliserende groep zal het bieden van structuur, overzicht en het verduidelijken van situaties centraal staan. Bij de externaliserende groep staat het aanleren van gedragsnormen, het stellen van duidelijke grenzen en consequenties en structuur meer op de voorgrond.

5 Het oos-team

Het onderwijsondersteuningsspecialisten-team (OOS-team) ondersteunt de school bij het vormgeven, organiseren en uitvoeren van de (extra) ondersteuning in de school. De OOS is ondersteunend en tegelijkertijd een critical friend, die mogelijke verbeterpunten binnen de school bespreekbaar maakt. Hierbij kan gedacht worden aan het optimaliseren van de ondersteuningsstructuur, tijdig opstellen van een OPP bij thuiszitters en leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Het OOS-team heeft kennis van de begeleidingsmogelijkheden op de scholen binnen het samenwerkingsverband en de VSO scholen buiten de regio. Deze kennis wordt onderhouden door middel van collegiale consultatie en werkbezoeken op VSO scholen. Samenwerken en elkaar (leren) kennen is hierbij erg belangrijk.

Het is van belang dat het OOS-team zich voortdurend professionaliseert en op de hoogte is van de nieuwste wetenschappelijke ontwikkelingen en evidence based methodieken.

Door de nieuwste kennis in huis te halen blijft het team up tot date en op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

In 2023 is een team-studiedag over het Three Tier model gevolgd en deelgenomen aan een congres over hoogbegaafdheid. Daarnaast heeft het team deelgenomen aan een bijeenkomst over verzuim en het belang van aanwezigheidsbeleid op scholen om (langdurig) thuiszitten te voorkomen. Tot slot heeft het team in 2023 een driedaagse cursus 'Effectief leerkrachtgedrag bewerkstellingen' gevolgd vanuit RINO. Nieuw aangestelde collega's zullen deze cursus in 2024 volgen.

Het OOS-team zal in 2024 samen met collega's van InZicht worden geschoold in ACT (Acceptance Commitment Therapy) is een derde generatie gedragstherapie, die jongeren kan helpen om op een flexibele manier om te gaan met de problemen die ze tegenkomen terwijl ze blijven investeren in de dingen die echt belangrijk zijn; van klacht naar veerkracht!

ACT is erkend als evidence based therapy voor de depressieve stoornis, verschillende angststoornissen, dwangstoornis, psychose en chronische pijn.

Tevens is ACT effectief gebleken bij het vergroten van het algemeen welzijn; er hoeft dus geen sprake te zijn van psychopathologie om te kunnen profiteren van deze transdiagnostische therapievorm.

Naast het ondersteunen in de school hebben de onderwijsondersteuningsspecialisten verschillende taken binnen het uitvoeren van de overige taken van het samenwerkingsverband en het jaaractiviteitenplan. De taken die worden uitgevoerd door de onderwijsondersteuningsspecialisten zijn o.a.:

- Voorzitten en organiseren van het Ondersteuningscoördinatoren overleg. Doel van de overleggen is het versterken van de samenwerking tussen scholen, het delen van informatie, bespreken van knelpunten en uitnodigen van experts en samenwerkingspartners vanuit zowel het onderwijs als de hulpverlening en gemeenten.
- Inrichten en ontwikkelen van het Ouder plus Jeugdsteunpunt. Binnen een werkgroep wordt bekeken hoe dit optimaal opgezet kan worden, zodat ouders en leerlingen hun vragen kunnen stellen op het moment dat ze er met school niet uitkomen.
- Kennisbank ontwikkelen en actueel houden. Interessante literatuur en informatie van individuele scholing wordt besproken in vergaderingen en vervolgens opgeslagen in de kennisbank.
- Procedure Overstap baso-vo. Dit betreft een preventief begeleidingstraject, zodat leerlingen met de passende ondersteuning starten in het voortgezet onderwijs. Daarnaast draagt de procedure bij aan het optimaliseren van de samenwerking met basisscholen en samenwerkingsverband ODP.
- Uitvoering procedure Tussentijdse Toetsing om met scholen te bekijken of doorstroom naar een hoger of lager schoonniveau in het belang van de leerling is.
- Werkgroep VSO in VO heeft als doel om leerlingen die recht hebben op zware ondersteuning optimaal te begeleiden binnen het regulier onderwijs. Dit is een continue proces gezien de ontwikkelingen binnen het VSO en de hulpvragen van de leerlingen.
- Beleidsonderzoeken om op basis van data beleidsbeslissingen te kunnen nemen en om scholen, bestuurders en gemeenten hierin goed te informeren en mee te nemen.

6 Toelaatbaarheid: Leerlingen op de juiste plek

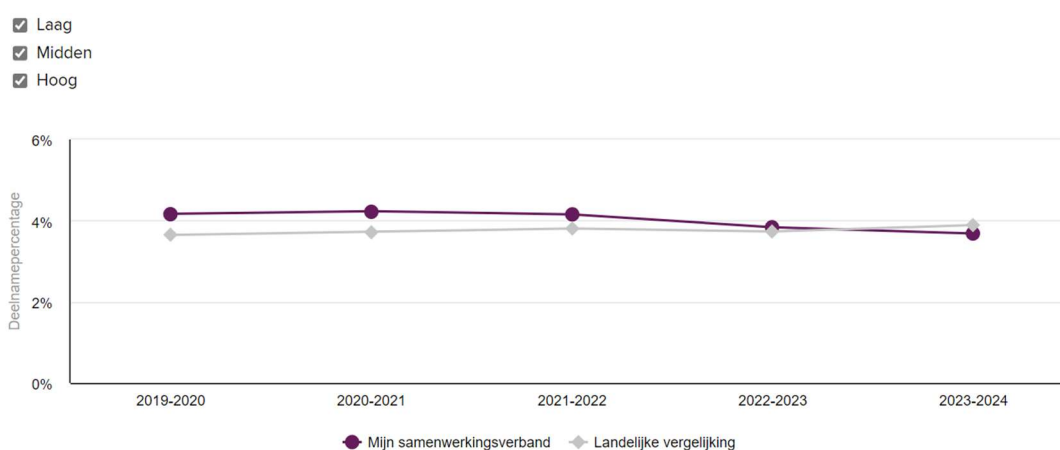
6.1 Toelaatbaarheidsverklaringen vso

Het samenwerkingsverband heeft in 2023 119 toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) afgegeven. Het betreft hier toelaatbaarheidsverklaringen voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML), langdurig zieke leerlingen (LZ), lichamelijk gehandicapte leerlingen (LG), meervoudig gehandicapte leerlingen (MG) en cluster 4 leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek.

In 2023 is het totaal aantal afgegeven tlv-en gedaald ten opzichte van het jaar ervoor. Deze daling was verwacht, omdat de stijging in 2022 was te verklaren doordat we tijdens de coronapandemie hadden gezien dat het aantal vso-aanmeldingen sterk terugliep, omdat vso-scholen vanwege de coronapandemie de tlv zonder aanvraag mochten verlengen. Ook zien we na de coronapandemie een stijging van het aantal verwijzingen vanuit het vo naar vso. We zien dat voor sommige leerlingen het digitale thuisonderwijs minder belastend was (minder prikkels, geen groepsdruk e.d.), andere leerlingen vielen door het thuisonderwijs gedragsmatig minder op. De terugkeer naar normale schoolgang en de bijbehorende eisen valt sommige leerlingen zwaar. Er zijn 51 tlv-en voor cluster 3 afgegeven en 69 tlv-en voor cluster 4.

Jaar	totaal afgegeven tlv-en	nieuwe tlv-en		herindicatie
		totaal	waarvan uit vo	
2014	21	15	6	6
2015	119	73	21	46
2016	276	91	54	185
2017	218	108	40	110
2018	236	119	31	117
2019	215	77	9	138
2020	188	105	11	83
2021	117	80	12	37
2022	179	95	24	84
2023	120	96	22	24

tabel: afgegeven tlv-en sinds de invoering van passend onderwijs.



grafiek: Deelnamepercentage VSO t.o.v. het landelijk gemiddelde. Bron Dashboard Passend Onderwijs

Hoewel het aantal vso-leerlingen in de regio Rijnmond groeit, zien we in ons samenwerkingsverband een lichte daling. Dit is te verklaren doordat in het samenwerkingsverband NWN een aantal leerlingen met een vso-advies ook geplaatst kan worden in het regulier vo met een arrangement VSO in VO.

Type	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
1 VSO Laag	380	369	362	341
2 VSO Midden	9	7	7	6
3 VSO Hoog	20	23	23	25
VSO Totaal	409	399	392	372

Type	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
1 VSO Laag	3,93%	3,83%	3,78%	3,45%
2 VSO Midden	0,09%	0,07%	0,07%	0,06%
3 VSO Hoog	0,21%	0,24%	0,24%	0,25%
VSO Totaal	4,23%	4,14%	4,09%	3,77%

Grafiek: Verdeling leerlingen in het vso. Bron: Perspectief op school dashboard

Op de volgende manieren houdt het samenwerkingsverband grip op het aantal leerlingen in het vso:

- De school moet aantoonbaar de basisondersteuning inzetten. Hier wordt scherp op gelet. Voorafgaand aan een ondersteuningsteam, maar ook bij de aanvraag van ondersteuning of een aanmelding bij InZicht.
- Voor de toekenning van zware ondersteuning is een deskundigencommissie voor toewijzing zware ondersteuning geformeerd. Deze commissie beoordeelt de aanvragen kritisch op inhoud en bekijkt steeds of het inzetten van zware ondersteuning (vso) voor die leerling, op dat niveau, op die leeftijd het meest passend is
- Voor thuiszitters wordt geen tlv afgegeven. Thuiszitters (met angst en depressies) wordt eerst individuele leerling coaching vanuit het samenwerkingsverband aangeboden. Hier hebben in 2023 11 leerlingen gebruik van gemaakt.
- Bij 18+ -leerlingen in het vso wordt kritisch gekeken welke onderwijsdoelen nog behaald kunnen worden en of een extra jaar vso daarvoor noodzakelijk is. Vso scholen beschrijven in het ontwikkelperspectiefplan (OPP) welke doelen de leerlingen nog moeten bereiken en hoeveel tijd daar nog voor nodig is. Op de vso scholen binnen het samenwerkingsverband (Ericaschool en het Ilex College) vindt overleg plaats over deze leerlingen op de Doorstroomtafel.
- Bij leerlingen in groep 8 van het primair onderwijs waarbij gedacht werd aan een advies vso is samen met ouders en scholen gezocht naar mogelijkheden binnen het regulier voortgezet onderwijs met extra ondersteuning of een arrangement bijvoorbeeld VSO in VO.
- Voortdurend wordt in het vso getoetst of leerlingen hun onderwijs regulier kunnen vervolgen. In 2023 zijn drie leerlingen van de Ericaschool en vijf leerlingen van het Ilex College overgestapt naar een reguliere vo school.

6.2 Overgang po-vo

Goed onderwijs, systematische dossieropbouw en zorgvuldig gebruik van gegevens zijn voorwaarden voor een doorlopende schoolloopbaan. De informatie uit het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelperspectiefplan (opp) en het onderwijskundig rapport vormen de basis voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bouwt hier op voort.

Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs

De leerlingen in groep 8, die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs, zijn in 2023 door de basisscholen aangemeld bij het samenwerkingsverband. De dossiers van deze leerlingen zijn bestudeerd door de psychologen van het samenwerkingsverband. Na bespreking in de deskundigencommissie met basisschool en vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs zijn ondersteuningsadviezen gegeven. In de tabel hieronder is te zien welke adviezen zijn gegeven in de afgelopen schooljaren. Vanaf schooljaar 2023-2024 hoeven de leerlingen waarvan de basisschool denkt aan lwoo niet meer te worden aangemeld in de procedure. De basisscholen geven deze adviezen zonder een voorafgaand advies van het samenwerkingsverband. Hiervoor is gekozen om de bureaucratie van extra adviesaanvragen te beperken en meer tijd te kunnen besteden aan meer complexe dossiers. In de kolom schooljaar 2023-2024 staan de adviezen voor de leerlingen die in augustus 2024 starten in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Adviezen uit de procedure bao-vo	2019	2020	2021	2022	2023
	2020	2021	2022	2023	2024
lwoo	211	215	187	209	35
praktijkonderwijs	49	63	63	69	60
lwoo+	38	55	36	45	35
groeiklas	37	53	43	58	54
extra ondersteuning cl.3&4)	14	14	7	24	34

VSO cluster 4	22	27	22	28	40
VSO cluster 3	11	6	9	9	5
nog niet bekend	15	10	11	27	5
geen ondersteuning	37	15	28	23	12
groep 8	0	0	0	0	0
arrangement VSO in VO	15	5	8	6	23
ISK	2	0	10	16	3
totaal NWN	456	465	424	514	321

tabel: adviezen primair onderwijs.

Opmerkelijk in de adviezen voor het nieuwe schooljaar is de toename van het aantal leerlingen voor gespecialiseerd onderwijs.

Alle leerlingen vanuit het primair onderwijs zijn in schooljaar 2022-2023 geplaatst op een passende onderwijsplek.

Warme overdracht

Voor een goede doorlopende leerlijn is het van groot belang dat de verschillende onderwijssoorten op elkaar aansluiten. Vooral bij overstapmomenten vallen leerlingen uit. In de regio zijn verschillende netwerken actief om dit vorm te geven.

Het samenwerkingsverband heeft in 2023:

- Tweemaal een 'warme overdracht' georganiseerd: in juni en november. In juni zijn 698 aanstaande brugklasleerlingen besproken met 81 mentoren van het voortgezet onderwijs. In november werden 600 leerlingen besproken die in augustus waren begonnen in het vo met 88 leerkrachten van groep 8;
- Voor ouders en leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs is de VO Gids in 2023 verschenen, waarin alle scholen zichzelf presenteren en overzichtelijk in beeld is gebracht wat de verschillende scholen aanbieden en wanneer de Open Dagen e.d. zijn;
- Er zijn twee Scholenmarkten georganiseerd in Schiedam en Vlaardingen. Op beide scholenmarkten zijn er 's avonds voor ouders en jongeren voorlichtingen gegeven door het samenwerkingsverband over de overstap, het maken de juiste vervolgkeuze en hoe het voortgezet onderwijs eruitziet. In totaal hebben ongeveer 300 ouders en jongeren deze voorlichtingen bezocht. In Maassluis is een voorlichtingsavond voor ouders georganiseerd in de Koningshof.
- De onderwijskundige rapporten worden digitaal overgedragen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Dit proces wordt gecoördineerd vanuit het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
- Ter ondersteuning van een goede overstap is voorlichting gegeven aan het basis- en het voortgezet onderwijs. Ook dit heeft digitaal plaatsgevonden. Daarnaast zijn er inloopmiddagen georganiseerd voor leerkrachten in het basisonderwijs bij de arrangementen in het voortgezet onderwijs: lwo+, de groeiklas, Intermezzo en het praktijkonderwijs. Voor de sbo scholen is een inloopmiddag georganiseerd bij de vso-scholen het Ilex College en de Ericaschool.

6.3 Overige overstapmomenten

Overstap ISK naar V(S)O of MBO

De overstap van leerlingen uit de internationale schakelklas (isk) naar een vervolgtraject vraagt aandacht. De leerlingen die uitstromen bij de isk worden gescreend door de psycholoog van het samenwerkingsverband. De isk en de psycholoog formuleren een doorstroomadvies. Dit advies wordt besproken op de doorstroomtafel. Bij de doorstroomtafel sluiten vertegenwoordigers van mbo, praktijkonderwijs, vo, vso, werk en inkomen van de gemeenten en het samenwerkingsverband aan. De doorstroomtafel geeft een advies over het meest passende vervolgtraject.

Overstap VSO naar VO

Uit het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen en het uitstroomperspectief bijgesteld kunnen worden. Het gevolg kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De school voor voortgezet speciaal onderwijs neemt met toestemming van de ouders contact op met het samenwerkingsverband.

De volgende procedure wordt binnen het samenwerkingsverband gehanteerd:

- De school voor vso geeft een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling;

- Het samenwerkingsverband bestudeert het dossier en formuleert samen met het speciaal onderwijs een advies, het advies wordt besproken met ouders (en leerling);
- Binnen het samenwerkingsverband wordt naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling en de schoolkeuze van ouders in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- De vso-school en/of de oos legt contact met de “gastschool” en er wordt een plan opgesteld.

In 2023 zijn op deze manier 8 leerlingen vanuit het vso overgestapt naar regulier vo.

Het komt ook voor dat ouders samen met de vso school al contact hebben met de ontvangende vo-school en de overstap in goed overleg geregeld wordt zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband. De vo school geeft daarna de extra ondersteuning die nodig is en gaat verder met een opp. De oos kan hierin ondersteunen.

Overstap VMBO – MBO

In de regio Nieuwe Waterweg Noord bestaat een goede samenwerking tussen vmbo en mbo. Alle besturen van vmbo en mbo scholen zijn vertegenwoordigd in het Platform vmbo – mbo. In dit platform worden activiteiten ondernomen om de overstap van vmbo naar mbo te verbeteren.

Ook kent de regio een decanen advies team (DAT). In het decanen advies team komen de decanen van voortgezet onderwijs en mbo bij elkaar om kennis uit te wisselen, loopbaanbegeleiding in de school te verbeteren, geïnformeerd te worden over nieuwe relevante ontwikkelingen e.d.

Het decanen advies team (DAT) Nieuwe Waterweg Noord komt 6 keer per jaar bijeen. Er worden onderwerpen besproken die samenhangen met de overstap van het voortgezet onderwijs naar het mbo. De LOB (loopbaan- en oriëntatiebegeleiding) is cruciaal bij deze overstap.

Bij het decanen advies team sluiten de decanen van alle scholen voor voortgezet onderwijs aan, de trajectbegeleiders en pr-medewerkers van het Albeda, Zadkine, Lentiz en Techniek College Rotterdam.

Onderwerpen die afgelopen jaar aan de orde zijn gekomen:

- Overstap naar Intergrid (administratief systeem om de overstap van de leerlingen te volgen)
- Voortgang regionale ontwikkelingen vmbo-mbo
- De Ken je Buren-dag (Gezamenlijke bijeenkomsten vmbo-mbo collega's in de regio twee keer per schooljaar)
- (Warme) overdracht naar Leerrecht en MBO'S
- Het loopbaangesprek en de ontwikkeling van loopbaancompetentie- onder begeleiding van Expertisepunt LOB
- De studie- en loopbaanmogelijk in de grond- weg en waterbouw bij en door SPG infra op locatie
- Positie en visie op de BBL-leerling in het mbo- 'voor wie is BBL nou eigenlijk?'
- Optimale loopbaankeuzes in het vmbo door onderzoek van Arie Gelderblom
- Interactief aan de slag gegaan met het onderwerp Reflecteren op LOB-ervaringen. Dit met ondersteuning van CIMO-logica, geïntroduceerd door een van de decanen.

Belangrijke winst van de DAT bijeenkomsten is ook dat de vertegenwoordigers van de scholen door de ontmoeting van elkaar kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen.

6.4 Thuiszitters voorkomen

In 2023 zijn er in het 2 maandelijks overleg met Bureau Leerrecht 27 wettelijk thuiszitters besproken. Het ministerie van OCW definieert thuiszitters als 'leerlingen die ingeschreven zijn op school, maar langer dan 4 weken thuiszitten'.

Daarnaast zien we leerlingen die veel geoorloofd afwezig zijn vanwege psychische problematiek zoals angst en depressie. Leerlingen die dusdanig veel geoorloofd verzuim laten zien dat de schoolloopbaan gevaar loopt, krijgen een thuiszitters-ontwikkelingsperspectiefplan. Deze leerlingen noemen we (dreigende) thuiszitters.

Iedere maand bespreekt de onderwijsondersteuningsspecialist (oos) van het samenwerkingsverband de wettelijke (leerlingen ingeschreven op school, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig) en niet wettelijke (dreigende) thuiszitters met de school. Met name de niet wettelijke thuiszitters (leerlingen die langdurig ziek zijn (lichamelijk of geestelijk)) zijn steeds beter in beeld bij de school.

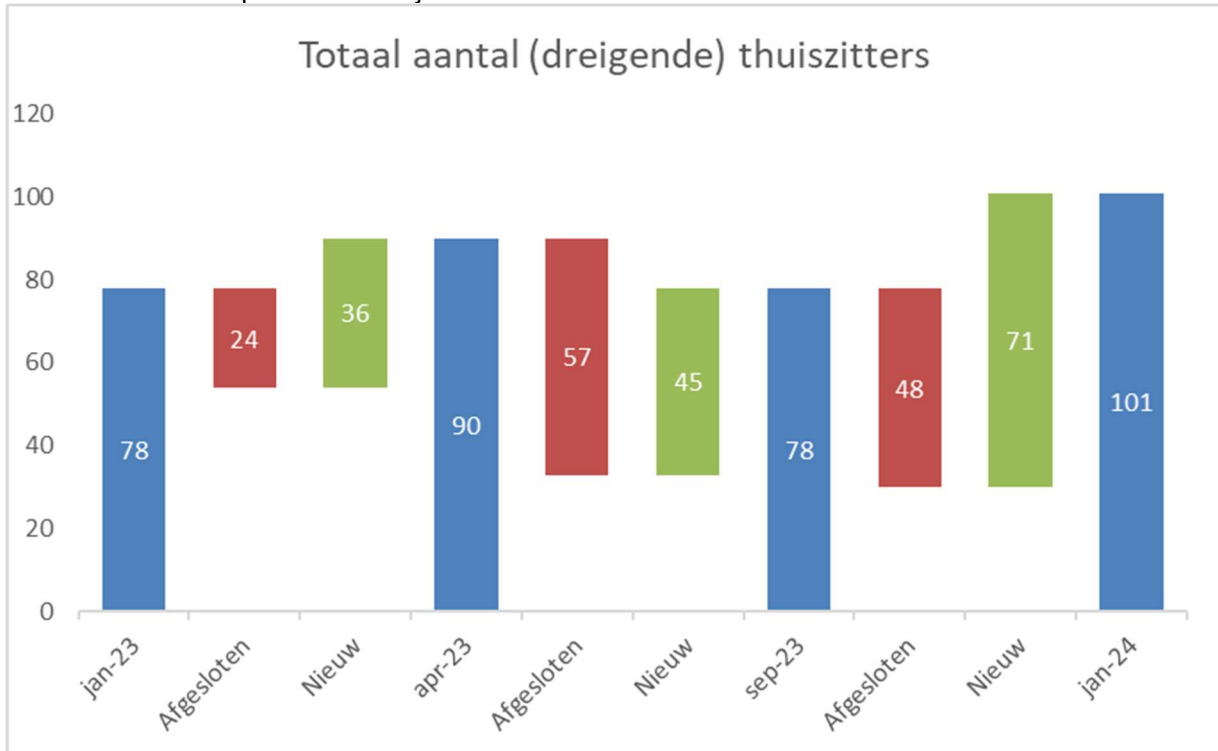
Het thuiszitters-opp wordt regelmatig met ouders, leerling en betrokken hulpverlening besproken, zodat er contact en zicht blijft op de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling.

Maandelijks wordt gekeken naar de mogelijkheden voor terugkeer naar school. Als de voortgang van de mogelijke terugkeer naar school stagneert, wordt dit besproken op het bureau van het samenwerkingsverband.

Indien noodzakelijk wordt de leerling vervolgens besproken in het NO-team (waar gemeenten en samenwerkingsverbanden in participeren). In overleg met de gemeente kan de hulpverlening meer betrokken worden of een doorbraakoverleg georganiseerd worden met alle betrokken partijen, zodat gewerkt kan worden aan terugkeer naar school of passende hulpverlening.

Totaal aantal werkprocessen van (dreigende) thuiszitters

Deze figuur biedt een overzicht in het proces van de ontwikkeling van het aantal (dreigende) thuiszitters in de loop van kalenderjaar 2023.



Er zijn tussen 1 januari 2023 en 1 april 2023 24 werkprocessen afgesloten en 36 nieuwe werkprocessen opgestart¹⁰.

Tussen 1 april 2023 en 5 september 2023 zijn er 57 werkprocessen afgesloten en 45 nieuwe werkprocessen opgestart¹¹.

Tussen 5 september 2023 en 1 januari 2024 zijn er 48 werkprocessen afgesloten en 71 nieuwe werkprocessen opgestart¹².

Drie maal per jaar analyseert het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (SWV NWN) de thuiszitters, om zo zicht op de verschillende facetten ten aanzien van de (dreigende) thuiszitters binnen ons samenwerkingsverband te krijgen. Daarbij valt te denken aan kenmerken op leerling-, school- en gemeentelijk niveau. De gegevens van deze rapportage geven richting en kleur aan o.a. het jaarplan van SWV NWN.

Bij het interpreteren van de analyse van de thuiszitters is het van belang om met de volgende zaken rekening te houden:

- De aantallen (dreigende) thuiszitters zijn voortdurend in beweging.
- De aantallen schetsen een beeld over de mate waarin de besturen succesvol zijn in het bieden van passende onderwijsplekken. Echter dienen deze resultaten met enige voorzichtigheid te worden geïnterpreteerd, vanwege onder andere de volgende redenen:
 - Er zit een grote verscheidenheid tussen de verschillende dossiers, zo zijn er leerlingen die een korte periode thuis hebben gezeten, maar ook leerlingen die al langer dan één jaar in beeld zijn bij het SWV.

¹⁰ N.B. De nieuw opgestarte processen die reeds in de betreffende periode zijn afgesloten (korte trajecten), zijn gecategoriseerd als 'afgesloten' in de grafiek.

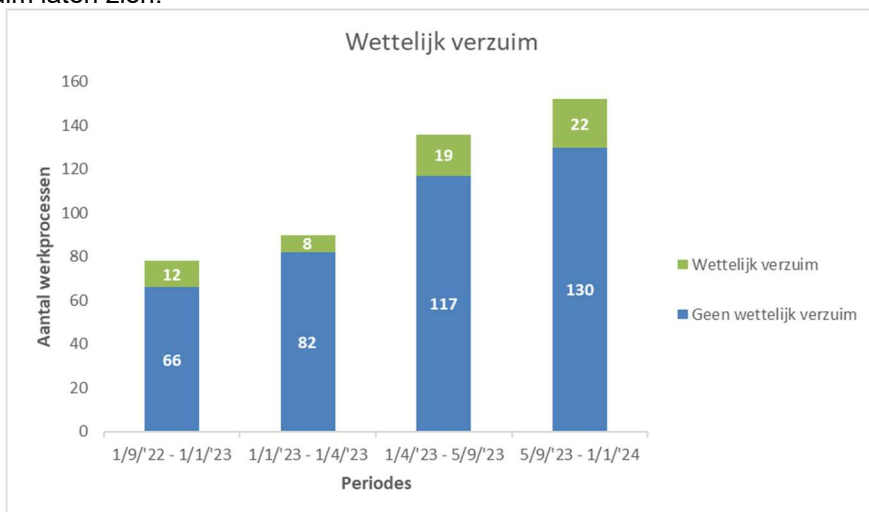
¹¹ N.B. De nieuw opgestarte processen die reeds in de betreffende periode zijn afgesloten (korte trajecten), zijn gecategoriseerd als 'afgesloten' in de grafiek. Dit betreft 10 werkprocessen tussen april en september 2023.

¹² N.B. De nieuw opgestarte processen die reeds in de betreffende periode zijn afgesloten (korte trajecten), zijn gecategoriseerd als 'afgesloten' in de grafiek. Dit betreft 9 werkprocessen tussen 5 september 2023 en januari 2024.

- Leerlingen die niet in beeld zijn bij de onderwijsondersteuningspecialisten worden vanzelfsprekend niet opgenomen in de dataverzameling.
- De getoonde getallen geven geen volledig beeld over het totale aantal kwetsbare jongeren binnen het SWV (denk aan: leerlingen met een vrijstelling of absoluut verzuim).
- Deze analyse hanteert het aantal gemelde werkprocessen in plaats van het aantal individuele leerlingen. Dit vanwege het feit dat er voor een leerling een proces afgesloten en weer opgestart kan worden.

Type verzuim

Onderstaand figuur geeft aan dat zowel het aantal niet wettelijke thuiszitters stijgt naarmate het kalenderjaar vordert. Voor de meeste (dreigende) thuiszitters geldt dat zij volgens leerplicht geen wettelijk verzuim laten zien.

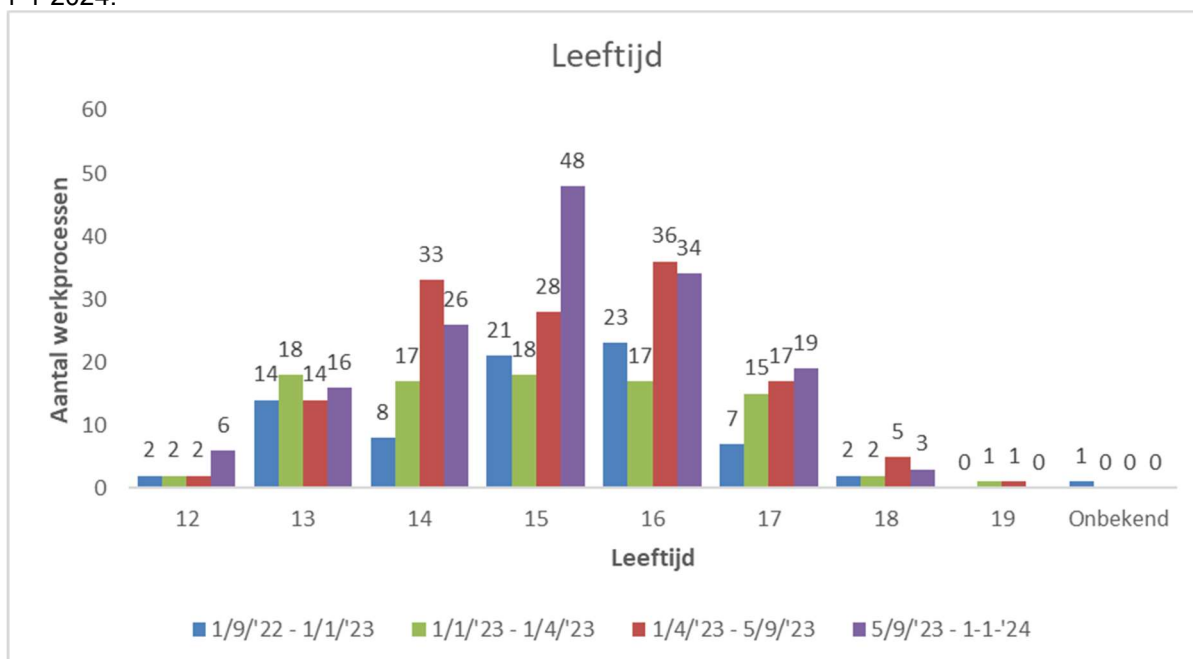


Leerlingenkenmerken

In de volgende grafieken komen specifieke leerlingenkenmerken van de (dreigende) thuiszitters aan bod.

Leeftijd

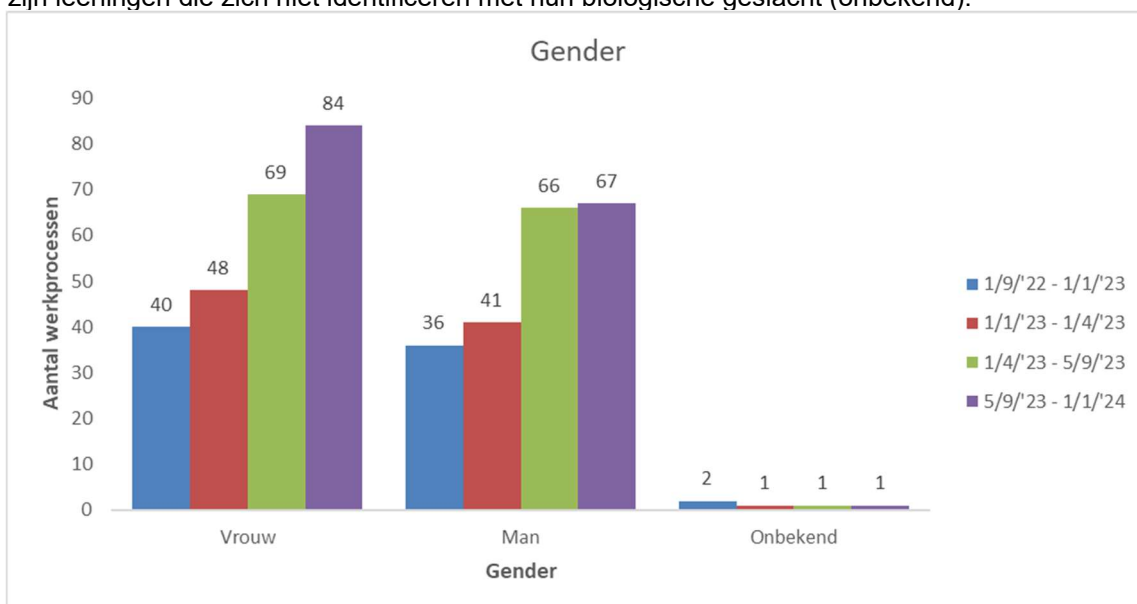
De gehanteerde leeftijden zijn berekend op respectievelijk teldatum 1-1-2023, 1-4-2023, 1-9-2023 en 1-1-2024.



De groep van 14-jarigen neemt een klein beetje af, maar zou het toenemende aantal onder de 15-jarigen enigszins kunnen verklaren. De groep 15-jarigen is echter wel sterk toegenomen (31,6% van de (dreigende) thuiszitters in januari 2024 tegenover 20,6% in september 2023).

Gender

Er zijn leerlingen die zich niet identificeren met hun biologische geslacht (onbekend).



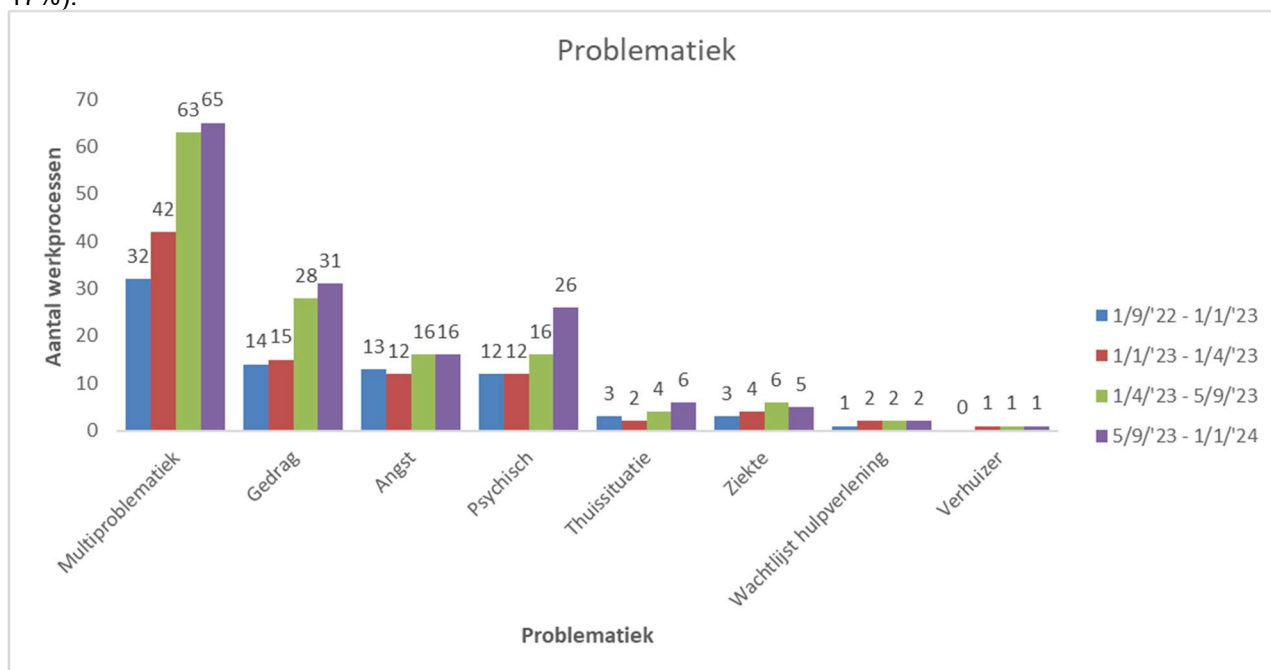
Op alle meetmomenten zijn de meisjes in de meerderheid. De procentuele toename van het aantal jongens in de periode 1 april 2023 tot en met 5 september 2023 (van 46% naar 49%) is in januari 2024 niet meer aan de orde (44%).

Problematiek

In de dossiers wordt multiproblematiek het vaakst gerapporteerd als oorzaak van het (dreigende) thuiszitten van een leerling. De factor multiproblematiek lijkt relatief gezien te stabiliseren (in januari 41%, in april 47%, in september 46%, nu: 43%).

De factor gedrag nam naar verhouding iets harder toe dan de andere factoren (in januari 18%, in april 17%, in september 20%), maar lijkt nu te stabiliseren (nu: 20%).

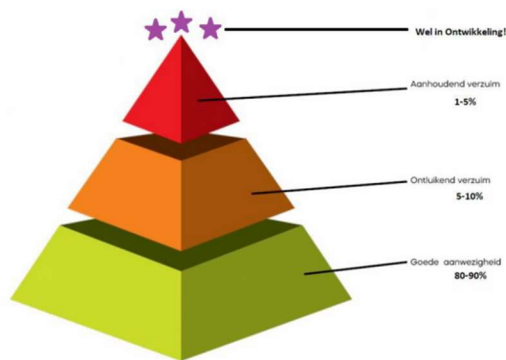
De factor psychische klachten lijkt de afgelopen periode te zijn toegenomen (in september 12%, nu: 17%).



Schoolaanwezigheid

In 2023 stond het verbeteren van de schoolaanwezigheid van jongeren hoog op de landelijke maatschappelijke agenda. Verschillende onderzoeken tonen aan dat het welbevinden van leerlingen op school direct van invloed is op hun aanwezigheid. Deze constatering benadrukt het belang van

investeren in een sociaal en veilig school- en klassenklimaat. Dit vormt niet alleen de basis voor een positieve leerervaring, maar draagt ook bij aan het creëren van een omgeving waarin leerlingen gemotiveerd zijn om naar school te komen en deel te nemen aan het leerproces. Dit thema sluit naadloos aan bij verschillende speerpunten¹³ van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Bovendien hangt dit thema samen met de opdracht van samenwerkingsverbanden om (dreigend) thuiszitten te voorkomen en tegen te gaan. Het samenwerkingsverband heeft in samenwerking met René Halberstadt (Ingrado) op 23 februari 2023 een masterclass georganiseerd voor alle betrokken professionals (scholen, JGZ, Leerrecht) binnen onze regio. Tijdens deze bijeenkomst stond het op een andere manier denken en kijken naar verzuim centraal. Het 'Multi-Tiered System of Support' is het denkraam dat we binnen onze gehele regio willen hanteren om dezelfde taal met elkaar te spreken als het gaat over schoolaanwezigheid. Het versterken van de 'groene basislaag' waarin het optimaliseren van een veilige leeromgeving waar leerlingen zich betrokken, gewaardeerd en gesteund voelen, stond centraal in deze masterclass. Het is bemoedigend om te zien dat er op een aantal scholen (al dan niet met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband) extra aandacht wordt besteed aan deze aspecten, aangezien een positief schoolklimaat niet alleen de aanwezigheid bevordert, maar ook de algehele ontwikkeling en het succes van leerlingen positief beïnvloedt.



Verschillende lagen Multi-Tiered System of Support

Tegelijkertijd is het samenwerkingsverband bezig om ook voor jongeren die een (zwaar)verminderde schoolaanwezigheid laten zien interventies te ontwikkelen. Zo wordt momenteel een onderwijs-zorg-arrangement ontwikkeld in samenwerking met de bovenschoolse voorziening InZicht/ samenwerkingsverband, Mevis en de Yets Foundation.

Maar de maatschappelijke en morele betrokkenheid van het samenwerkingsverband overstijgt het Multi-Tiered System of Support. Voor jongeren met absoluut verzuim of een 'vrijstelling 5 onder a' is weinig mogelijk vanuit de geormerkte onderwijsgelden, omdat zij niet staan ingeschreven op een school. Toch is het samenwerkingsverband in het verleden op eigen initiatief gestart met het aanbieden van Bijzondere Individuele Arrangements (BIA). Via een dergelijk arrangement is het mogelijk om een educatief aanbod of leermiddelen te kunnen financieren. Het samenwerkingsverband heeft namelijk de ervaring en connecties met het onderwijswerkveld en beschikt over de kennis van de (on)mogelijkheden. De bekostiging van de Bijzondere Individuele Arrangements (BIA) geschiedde door middelen vanuit de drie gemeenten Maassluis, Vlaarding en Schiedam.

Subsidie Wel in Ontwikkeling (WiO)

Wel in ontwikkeling is een subsidieregeling die sinds het najaar van 2022 door samenwerkingsverbanden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor kinderen en jongeren die niet ingeschreven staan op een school (absoluut verzuim of 'vrijstelling 5 onder a') aangevraagd kon worden. Voor deze groep jongeren hebben drie partijen (OZJ, Ingrado en Gedragswerk) in opdracht van OCW en VWS een plan (WEL in Ontwikkeling) ontwikkeld, waar circa 105 samenwerkingsverbanden aan meedoen. Ook samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O heeft deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen.

Het doel van deze subsidie is om deze jeugdigen te helpen de afstand tot onderwijs te verkleinen en hen te steunen in hun ontwikkeling. Deze kinderen en hun gezinnen hebben al veel meegemaakt. Vaak gaat het om situaties met een lange en complexe historie. De bedoeling van deze subsidie lijkt

¹³ Speerpunt 1: Versterking aansluiting onderwijs & jeugdhulp, speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school en speerpunt 3: Dekkend aanbod

precies aan te sluiten bij het aanbod van de Bijzondere Individuele Arrangementen zoals het samenwerkingsverband voorheen al deed.

Inzet WiO-subsidie binnen het samenwerkingsverband

Steeds vaker krijgt het samenwerkingsverband de vraag van ouders, gemeentes, leerplicht en hulpverlening om mee te denken over dergelijke casussen. Deze ontwikkeling wordt als positief ervaren en het samenwerkingsverband wil haar betrokkenheid graag verder uitbreiden. De indirecte 'algemene' activiteiten gaan hier een rol in spelen.

Algemeen:

1. Tweemaandelijks worden de lijsten van thuiszittende leerlingen van samenwerkingsverband afgestemd met Bureau Leerrecht. Steeds vaker worden hier ook de jongeren met absoluut verzuim of met een 'vrijstelling 5 onder a' besproken. Gezamenlijk wordt bepaald wat de beste aanpak voor deze leerling is. Indien nodig worden andere betrokken partijen uitgenodigd om mee te denken. Om de samenwerking tussen deze sleutelfiguren te verstevigen is in mei 2023 een werkatelier georganiseerd (zie: reeds ingezette acties en resultaten).
2. Het samenwerkingsverband wil het proces van de BIA's structureler gaan analyseren met als doeleinde:
 - Het beschrijven en verbeteren van het proces rondom dit aanbod.
 - Bekijken hoe deze jongeren en hun ouders eerder bij het samenwerkingsverband in beeld kunnen komen. Het samenwerkingsverband heeft als doel voor de toekomst: geen vrijstelling zonder betrokkenheid van het samenwerkingsverband.

Per individuele casus/BIA:

- Uren beschikbaar voor inhoudelijke trajectbegeleider per BIA. Denk aan werkzaamheden als:
 - Aansluiten bij een overleg waarbij de (on)mogelijkheden ten aanzien van een educatief aanbod worden besproken.
 - Inhoudelijk beoordelen van de uiteindelijke aanvraag.
 - Aansluiten bij (tussen)evaluaties.
- 2. Mocht een uitbreiding van het aanbod tot de mogelijkheden behoren, dan kan het samenwerkingsverband een beroep doen op andere bovenschoolse arrangementen of worden de opties voor een terugkeer naar een onderwijssetting samen met ouders en de jongere verkend.

Reeds ingezette acties en resultaten

Algemeen:

1. Werkatelier in samenwerking met Gedragswerk en Ingrado – 23 mei 2023

Bijeenkomst voor professionals -die als sleutelfiguren fungeren in de ondersteuning van jeugdigen, voor wie leren en ontwikkelen niet vanzelfsprekend is- om met elkaar in gesprek te gaan, tot nieuwe inzichten te komen en om een netwerk met elkaar te starten. Onderdelen van het interactieve programma in dit werkatelier waren:

- Waarderende aanpak
- Uitgaan van de wensdroom van de jongere
- Van tellend naar vertellend verantwoorden
- Vormgeven van 'de reis van de leerling'

Deze bijeenkomst werd als relevant en nuttig ervaren (gemiddeld een 4 op een vijfpuntschaal) door de genodigden. Men vond het prettig om elkaar te ontmoeten en de tijd te nemen om vrijuit met elkaar na te kunnen denken over de beste samenwerking met elkaar en de mogelijkheden voor deze jongeren.

2. In juni 2023 is in samenwerking met Bureau Leerrecht een brief ontwikkeld om meer uitleg te geven aan ouders en de jongeren die voor deze subsidie in aanmerking kunnen komen.

Per individuele casus:

In 2023 zijn er voor twee leerlingen Bijzondere Individuele Arrangementen afgegeven en gestart.

- Een leerling heeft succesvol een traject individuele leerlingcoaching afgerond en is vervolgens uitgestroomd naar de bovenschoolse voorziening InZicht.
- Een leerling gaat een traject volgen bij een beroepsopleiding op maat. Dit traject wordt voor de helft bekostigd door jeugdzorg.

7 Uitvoering vsv-programma

Om voortijdig schoolverlaten (vsv) tegen te gaan, heeft de regio Rijnmond afspraken gemaakt in het vsv-programma 2020-2024. De vsv-cijfers tonen aan dat jongeren met minimaal een mbo2-diploma bijna tweemaal zoveel kans hebben om binnen een jaar werk te vinden dan jongeren zonder diploma.

De overstap van vmbo naar mbo is risicovol. Veel jongeren vallen onnodig uit. De hoge uitval van jongeren die naar het mbo gaan heeft verschillende oorzaken:

- jongeren melden zich helemaal niet aan voor een vervolgopleiding;
- jongeren zijn te laat met hun aanmelding, waardoor de opleiding al vol zit;
- de opleiding is anders dan verwacht, waardoor jongeren snel afhaken.

Daarom wordt jaarlijks door middel van een preventieve aanpak de uitval zoveel mogelijk voorkomen. Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-programma de volgende activiteiten uit:

- de doorstroomtafels voor jongeren in een kwetsbare positie;
- overstapcoaching;
- stimulering van verder versterking loopbaan oriëntatie begeleiding binnen de scholen.

7.1 Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities

Op de doorstroomtafel vindt overleg plaats over leerlingen in een kwetsbare positie, die in hun laatste schooljaar zitten en moeten doorstromen naar mbo of werk. Daarbij zijn het Start.Go (het jongerenloket van Stroomopwaarts), het samenwerkingsverband, de mbo-scholen in de regio en de school betrokken. Bij vo-scholen is indien gewenst ook de onderwijsondersteuningsspecialist betrokken en eventueel de hulpverlening.

Jongeren in kwetsbare positie zijn jongeren die onderwijs volgen in het vso, praktijkonderwijs, vmbo leerwerktraject en de internationale schakelklassen.

De beste vervolgroute wordt op de doorstroomtafel besproken en de verantwoordelijke partij begeleidt de jongere verder. In heel veel gevallen is dat de school. De doorstroomtafels worden jaarlijks vanaf november gehouden. De verantwoordelijke partij gaat met de jongere aan de slag. In het eerste kwartaal komt de doorstroomtafel nog een of twee keer bij elkaar. Het streven is dat de jongere dan is aangemeld voor een opleiding (voor 1 april) of wordt begeleid richting werk.

In schooljaar 2022-2023 zijn 159 jongeren besproken op de doorstroomtafels.

Jongeren die meer ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het mbo, krijgen begeleiding van de overstapcoach van het samenwerkingsverband.

7.2 De overstapcoach

De overstapcoach voert de volgende taken uit:

- biedt persoonlijke ondersteuning voor tijdige aanmelding;
- ziet toe dat alle 'zakelijke' aspecten, zoals daadwerkelijke aanmelding, verschijnen op het intakegesprek en de formaliteiten die nodig zijn voor een inschrijving op het mbo, goed verlopen;
- draagt zorg voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs;
- onderhoudt contact met ouders/verzorgers;
- bespreekt met de leerling de gang van zaken op het mbo.

De overstapcoach volgt de jongere in de eerste periode op het mbo. Het verzuim wordt in de gaten gehouden en er is maandelijks contact met de jongere en zijn mentor. Als de overstap goed is gegaan, wordt de begeleiding in oktober beëindigd.

In schooljaar 2022-2023 zijn 108 jongeren begeleid door de overstapcoaches. Jongeren hebben zich door de corona pandemie minder goed kunnen voorbereiden op de beroepskeuze, daarom is er bij 117 jongeren een educatiemeter afgenomen. Dit beroepskeuze instrument geeft een goed beeld van de jongere en het daarbij passende beroepsbeeld.

Door de begeleiding van de overstapcoach in samenwerking met de mentor van de school, wordt de expertise van de school vergroot. In de toekomst zal de overstapcoach vooral nog worden ingezet bij zeer risicovolle overstappers.

Begeleiding naar werk.

Jongeren die meer begeleiding nodig hebben bij de overstap naar de arbeidsmarkt, krijgen dat van Start.Go. In gesprekken wordt door de Start.Go medewerker (vaak al op school) vastgesteld wat de jongere kan en wat de mogelijkheden zijn. Als de jongere is geregistreerd in het register 'Banenafpraak', kan hij/zij door de accountmanager van Stroomopwaarts worden gematcht en

geplaatst op een garantiebaan. Stroomopwaarts kan deze begeleiding, matching en plaatsing al in de laatste periode op school bieden. Zo wordt een sluitende aanpak gerealiseerd.

7.3 Intergrip

In 2022 zijn we in de regio weer gaan werken met het overstapprogramma Intergrip. Hierdoor kan in de vo-school beter worden gevolgd hoe het overstapproces verloopt. In het systeem is inzichtelijk of de leerlingen zich hebben aangemeld bij het mbo en of de leerling is aangenomen.

8. Monitor en evaluatie

8.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden

Natuurlijk willen we dat passend onderwijs in onze regio van goede kwaliteit is. Hieronder beschrijven we hoe we werken aan kwaliteit en deze voortdurend borgen. Kwaliteitszorg gaat voor ons over: doe wat je zegt, zeg wat je doet, de goede dingen doen, de dingen goed doen en resultaatgericht werken.

8.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van het Toezicht kader van de Inspectie van het Onderwijs.

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

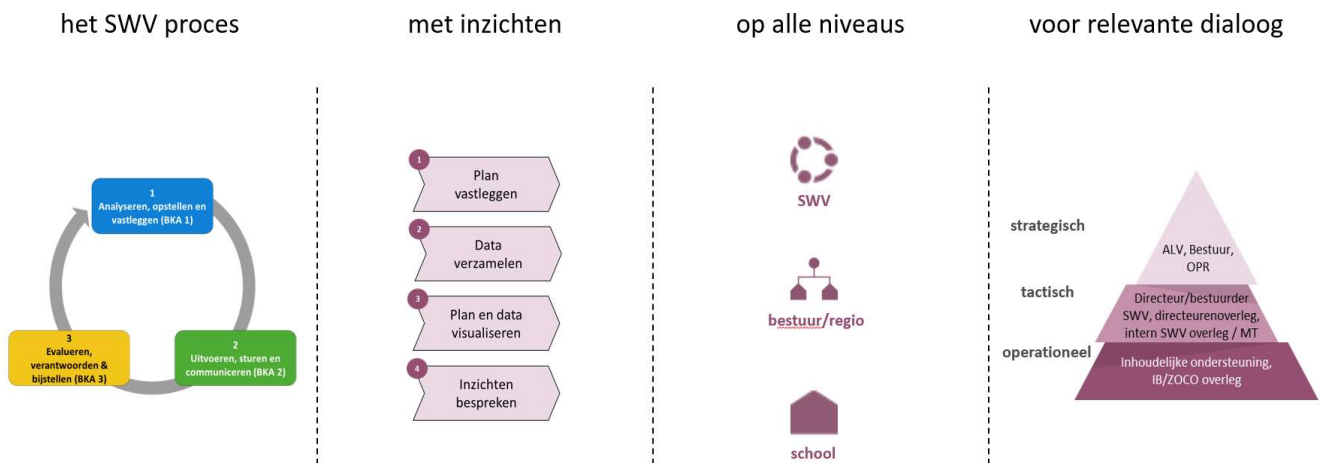
Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking

8.3 Kwaliteitsmodel

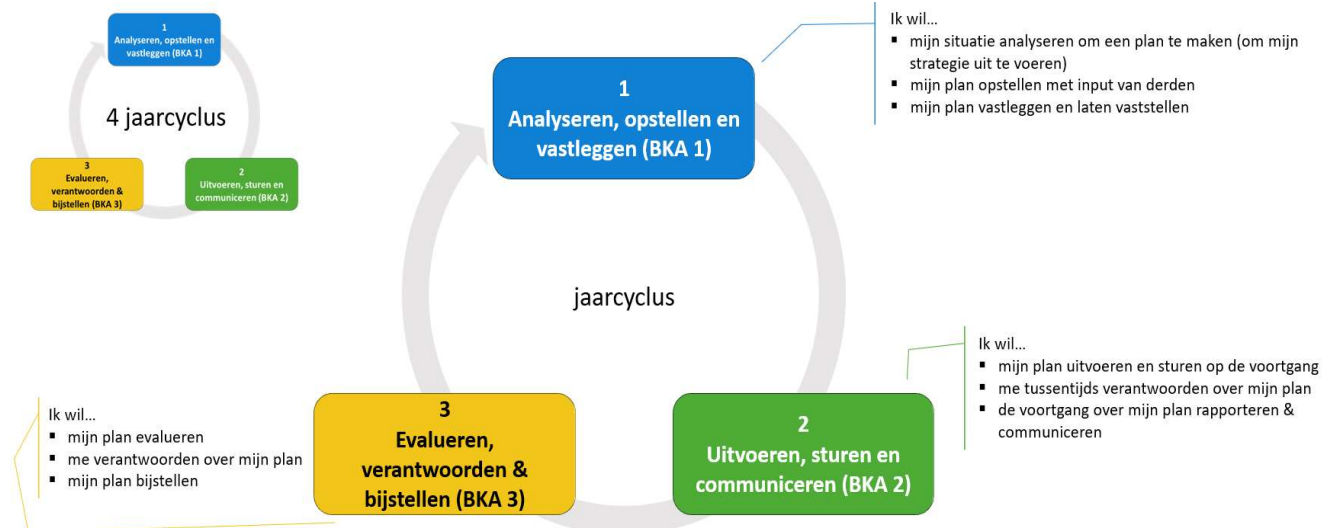
Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het Ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken. Hierin maken we gebruik van 4 stappen:

- Het SWV Proces
- Met inzichten
- Op alle niveaus
- Voor de relevante dialoog

In onderstaande 4 stappen werken we met het SWV proces wat naadloos aansluit bij de BKA's (Besturing, kwaliteit en ambitie) vanuit het toezichtkader van de inspectie van onderwijs.

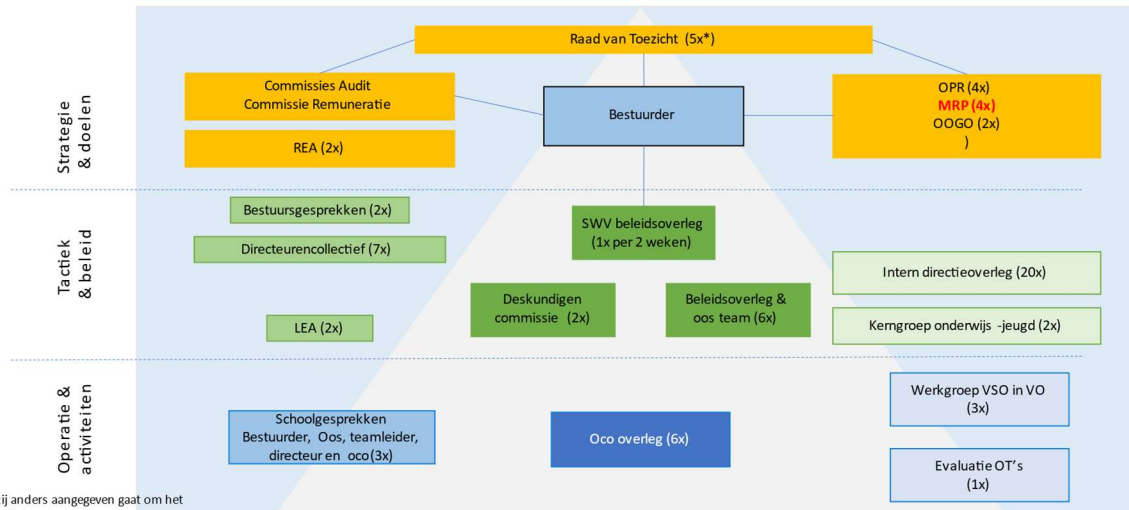


Het SWV proces kent een 4 jaar- en jaarcyclus, elk met drie fases. Elke Fase en elke stap volgt de andere op, een volgende stap kan je niet goed zetten als de basis niet is gelegd.



8.4 Bespreekmomenten

Bespreekmomenten SWV Nieuwe Waterweg Noord



* Tenzij anders aangegeven gaat om het aantal bijeenkomsten op jaarbasis

Bespreekmomenten Kwaliteitszorg Cyclus

Strategie & doelen	<ul style="list-style-type: none"> • Strategische doelen en beoogde resultaten vaststellen • Bevoegdheid verlenen en middelen beschikbaar stellen • Toezicht houden en prestaties verifiëren
Tactiek & beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Strategische doelen en resultaten vertalen naar beleid • Voorbereiden en uitvoeren beleid netwerk verantwoordelijkheden • Uitvoeren interne bureau verantwoordelijkheden • Monitoren en rapporteren voortgang beleid, analyseren, evalueren en bijsturen
Operatie & activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid vertalen naar activiteiten • Uitvoeren en beleggen van activiteiten • Monitoren en rapporteren voortgang activiteiten, analyseren, evalueren en bijsturen

We willen resultaten zien. We hebben daarom samen afgesproken wat we willen bereiken. Tegenover sommige doelstellingen staan ook getallen of percentages. Bijvoorbeeld: '100% van de scholen voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning in de scholen.' Op deze manier worden onze ambitie en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar.

In de jaarlijkse bijlage die we bij het ondersteuningsplan maken, **het jaaractiviteitenplan**, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het komende jaar. Bij het jaarplan hoort ook een **jaarbegroting**. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een **jaarverslag en een jaarrekening**. De jaarstukken delen we via onze website. De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij op dit moment in de jaargesprekken met de directeuren en vanaf 2023 in de jaargesprekken met de controllers van de schoolbestuurders.

9. Financiën

De accountantscontrole op de jaarstukken is met ingang van boekjaar 2021 uitbesteed aan Van Ree Accountants.

In de voorafgaande jaren werden de dagelijkse werkzaamheden uitgevoerd door Stichting Zorg voor Onderwijs en betaalde Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O hiervoor een vergoeding die op basis van de begroting van Stichting Zorg voor Onderwijs werd vastgesteld. De basis onder deze systematiek was een samenwerkingsovereenkomst en Stichting Zorg voor Onderwijs geen winstoogmerk had. Vanaf 1 januari 2023 is in deze situatie verandering gekomen. De dagelijkse werkzaamheden worden nu uitgevoerd door Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Hiervoor is per 1 juli 2023 het personeel van Stichting Zorg voor Onderwijs in dienst gekomen bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. De personeelskosten zijn volledig doorbelast aan Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Ook de dagelijkse kosten van de werkzaamheden worden vanaf 1 januari 2023 geboekt in Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Dit heeft ervoor gezorgd dat de structuur van de jaarrekening anders is dan voorgaand jaar en de cijfers hierdoor minder goed vergelijkbaar zijn.

9.1 Financieel overzicht

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel is de staat van baten en lasten over het jaren 2023 en 2022 opgenomen. De toelichting op de staat van baten en lasten is terug te vinden in de jaarrekening (Bijlage 6 De jaarrekening).

Het jaar 2023 is afgesloten met een negatief resultaat van € 52.897 tegen een begroot negatief resultaat van € 162.135. Dit is een positieve afwijking van € 109.238. Hieronder worden de verschillen toegelicht.

Baten	31-12-2023 realisatie	2023 begroting	31-12-2022 realisatie
Rijksbijdragen	16.933.558	16.179.154	16.187.312
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.036	154.036	154.255
Overige baten	214.563	222.740	232.125
Totaal	17.302.157	16.555.930	16.573.692

Lasten	31-12-2023 realisatie	2023 begroting	31-12-2022 realisatie
Personeelskostem	1.712.818	1.941.013	-
ICT Kosten	131.522	109.151	-
Huisvestingskosten	110.200	113.187	-
Afschrijvingskosten	27.640	31.157	-
Organisatiekosten	166.797	158.799	10.159
Overige lasten	39.026	44.250	2.011.164
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.172.227	14.320.508	14.588.603
Totaal	17.360.230	16.718.065	16.609.926
Resultaat voor financiële baten	-58.073	-162.135	-36.234
Rentebaten	5.176	-	-
Resultaat	-52.897	-162.135	-36.234

Tabel: staat van baten en lasten Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen worden bruto opgenomen, dat wil zeggen de totale normbekostiging, inclusief de bekostiging die door DUO direct wordt afgedragen aan het vso, lwoo en pro. De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, lwoo, praktijkonderwijs, zware ondersteuning, NPO-middelen, middelen voor Wel in ontwikkeling en middelen voor het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 701.048. Dit wordt veroorzaakt door hogere normbedragen. Zie hiervoor onderstaande tabel.

	Realisatie	Begroot	Vershil
Zware Ondersteuning	7.684.458	7.419.630	264.828
Lichte Ondersteuning	1.119.241	1.059.353	59.888
LWOO	6.211.098	5.878.737	332.361
PRO	1.809.160	1.712.350	96.810
NPO middelen	42.840	42.840	-
Wel in ontwikkeling	236	24.575	-24.339
Ouder Jeugdsteunpunt	13.169	41.669	-28.500
Totaal	16.880.202	16.179.154	701.048

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Het VSV programma Rijnmond werd eind 2020 verlengd. De baten zijn conform de begroting.

Overige baten

De overige baten zijn € 8.177 lager dan begroot en € 17.562 lager dan in 2022. De belangrijkste mutaties zijn:

- De bijdragen van de schoolbesturen betreffende de bijdragen aan de lwoo-procedure voor schooljaar 2023 zijn € 834 hoger dan begroot en bedragen uiteindelijk € 122.034.
- De bijdrage voor leerlingen die zijn geplaatst op de bovenschoolse voorziening InZicht zijn € 74.500, dit is € 13.000 lager dan het begrote bedrag van € 87.500. Er zijn dit jaar minder jongeren geplaatst bij InZicht mede door personeelsgebrek.
- Een project waar wij bij het opstellen van de begroting rekening mee is gehouden is nog niet doorgegaan.
- Er is een vergoeding ontvangen voor de extra inzet van personeel. Deze vergoeding had gedeeltelijk betrekking op de inzet in 2022.

Financiële baten

De financiële baten zijn rentebaten berekend over het tegoed op de spaarrekening. Over de spaartegoeden werd voor een bedrag van € 5.176 rentebaten gerealiseerd.

Lasten

Personeelskosten

De personeelskosten zijn € 1.712.818 en zijn € 228.195 onder de begroting. De redenen hiervoor zijn een latere overgang naar de cao Voortgezet Onderwijs en lagere personele inzet dan begroot.

De overgang naar de cao Voortgezet Onderwijs zou een loonkosten verhogend effect hebben. Echter doordat de overgang pas plaats heeft gevonden per 1 juli 2023 in plaats van 1 januari 2023, waarmee bij de begroting rekening mee was gehouden, zit hier een positief effect op de kosten.

Ook het effect van verloop van personeel, dat is vervangen door nieuwe collega's die in een lagere trede zitten, zorgt voor lagere personeelskosten, terwijl de bezetting gelijk is gebleven.

ICT kosten

De ICT-kosten zijn € 131.522 en liggen € 22.371 boven de begroting. De reden van deze stijging is vooral gelegen in hogere kosten voor gebruik van programma's en beheer van het netwerk.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn € 110.200 en liggen onder de begroting. De reden hiervan is voornamelijk de lager dan begrote servicekosten. De energielasten waren lager dan begroot vanwege een mindere kostenstijging van gas en elektra dan begroot.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten zijn € 27.640 over het jaar 2023. Dit komt vanwege minder investeringen dan waar bij het opstellen van de begroting rekening mee was gehouden.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn € 166.797 en liggen € 7.998 boven de begroting. De reden hiervan zijn de hogere inzet van diensten van derden. Deze post was met 106.203 € 14.375 hoger dan begroot. Deze overschrijding is vooral een gevolg van kosten met betrekking tot de inhuur van expertise t.a.v. de statutenwijzigingen en de overgang van personeel.

Overige lasten

Deze post is groot € 39.025 en ligt € 5.224 onder de begroting. Dit is een gevolg van lagere dan verwachte projectkosten.

Doorbelastingen aan schoolbesturen

Deze post bestaat voor het grootste gedeelte uit verplichte afdrachten aan vso, lwo en pro die DUO direct overmaakt aan de scholen. De stijging van deze post houdt sterk verband met de stijging van de ontvangen subsidies.

Verantwoording per programma

Omdat de begroting is opgesteld in de vorm een begroting per programma wordt hieronder de uitsplitsing per programma weergegeven.

- Programma 1 – Extra Ondersteuning (EO) arrangementen

De middelen in dit programma worden verdeeld over de volgende arrangementen: lwo+, groeiklas, middelen extra ondersteuning en bijzondere individuele arrangementen.

Arrangement lwo+

Voor leerlingen die binnen het arrangement lwo+ (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2021	96	€ 130.875	€ 135.000
2022	76	€ 131.500	€ 144.000
2023	64	€ 106.500	€ 114.000

Voor 2023 is de bijdrage aan de scholen voor lwo+ een bedrag van € 106.500 t.o.v. de begroting een positief verschil van € 7.500.

Arrangement groeiklas

Voor leerlingen die binnen het arrangement groeiklas (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2021	80	€ 112.125	€ 80.000
2022	76	€ 117.500	€ 120.000
2023	88	€ 121.500	€ 114.000

De realisatie geeft t.o.v. de begroting een negatief verschil van € 7.500.

Leerlingen met extra ondersteuning

De scholen ontvangen met ingang van schooljaar 2020-2021 een vast bedrag op basis van historische aantallen leerlingen met extra ondersteuning.

De realisatie 2023 is conform de begroting.

Bijzondere individuele arrangementen

Voor leerlingen binnen het v(s)o bestaat de mogelijkheid een bijzonder individueel arrangement aan te vragen. Het gaat hier altijd om maatwerktrajecten. Het betreft bijvoorbeeld extra middelen voor leerlingen in cluster 3 vanwege de intensievere onderwijsbehoeften. Ook worden deze arrangementen gebruikt om bij leerlingen die thuiszitten de schoolgang weer op gang te brengen.

De bedragen kunnen per leerling verschillen, dit hangt af van de ondersteuningsvraag.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2021	4	€ 13.301	€ 30.000
2022	4	€ 19.824	€ 35.000
2023	6	€ 33.278	€ 30.000

De realisatie geeft een negatief resultaat van € 3.278.

De totale kosten voor Programma 1 van de Extra Ondersteuning arrangementen komen in 2023 op een bedrag van € 612.278 t.o.v. de begroting € 609.000 een negatief verschil van € 3.278.

- Programma 2 – Extra Ondersteuning: Bovenschoolse voorziening InZicht

De Bovenschoolse voorziening verzorgt het onderwijs voor leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen. Deze voorziening wordt bekostigd door het samenwerkingsverband en is uitgekomen op € 537.706. Begroot was een bedrag van € 662.615. Dit is een onderschrijding van € 124.909. De reden hiervan is voornamelijk lagere personeelskosten door minder inzet van personeel door verloop en wervingstijd en een latere overstap naar de cao Voortgezet Onderwijs. Die overgang zou een stijging van de personeelslasten tot gevolg hebben. Bij het opstellen van de begroting was nog uitgegaan van een overgang per 1 januari 2023.

- Programma 3 – EO OOS team

Voor de inzet van de onderwijsondersteuningsspecialisten op de scholen werd voor 2023 een bedrag van € 742.825 besteed. Begroot was een bedrag van € 658.322. Dit is een overschrijding van € 84.503. De reden hiervan is dat innovatiewerkzaamheden zijn gedaan tijdens het werk van het OOS-team, daardoor is er een verschuiving tussen innovatiekosten en het OOS-team.

- Programma 4 – EO AB cluster 3

Voor de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuning cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend is in 2023 een bedrag van € 5.748 besteed. De begroting voor 2023 was € 6.750. Het verschil wordt verklaard door vrijval van de reservering van de kosten voor 2023.

- Programma 5 – Toelaatbaarheid leerlingen op de juiste plek

De middelen in dit programma bestaan uit:

Procedure overstap bao-vo

Door middel van deze procedure wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor lwoo- of praktijkonderwijs en andere vormen van extra of zware ondersteuning (afgifte toelaatbaarheidsverklaringen). Aan deze procedure is € 142.742 besteed. Begroot was een bedrag van € 159.614. Dit is een onderschrijding van € 16.872.

Warme overdracht, digitaal onderwijskundig rapport

Jaarlijks wordt in de regio in samenwerking met het basisonderwijs tweemaal een warme overdracht georganiseerd. Ook de digitale overdracht van onderwijskundige rapporten wordt georganiseerd en bekostigd. Hiervoor wordt een bedrag van € 10.000 begroot. Deze kosten zitten verwerkt in de kosten van het OOS-team.

- Programma 6 – Innovatie en ontwikkeling

De uren die zijn gemaakt voor innovatie en ontwikkeling zijn in 2023 als kosten opgenomen in het OOS-team en zorgen daar voor de overschrijding van de begroting.

- Programma 7 – Bedrijfsvoering

Voor de bedrijfsvoering is een bedrag van € 630.004 begroot, de realisatie bedraagt € 522.729. Het verschil van € 107.275 wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere personeelsinzet € 91.775 en lagere huisvestingslasten door een lager dan begrote servicekosten voor bedrijfsvoering € 4.776.

- Programma 8 – VSO in VO

In 2023 hebben 55 leerlingen, die grote ondersteuningsvragen hebben (vso), maar waarvan gedacht wordt dat zij met het juiste ondersteuningsaanbod onderwijs kunnen volgen op een regulier vo gebruik gemaakt van een VSO in VO-arrangement. Voor leerlingen zonder lwoo of pro beschikking ontvangt de school € 7.000 per jaar voor een leerling met een arrangement vso in vo. Voor leerlingen met een lwoo of pro beschikking ontvangt de school naast de middelen voor lwoo of pro € 3.000 per jaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2021	29	€ 87.000	€ 95.000
2022	38	€ 149.583	€ 135.000
2023	55	€ 229.250	€ 198.000

Voor 2023 zijn de kosten van VSO in VO € 229.250 t.o.v. de begroting een negatief verschil van € 31.250.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro die DUO direct overmaakt aan de scholen.

De doorbetalingen aan schoolbesturen werden door het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld (zie onderstaande tabel).

bestuur	school	activiteit	bedrag
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	Extra Ondersteuning	21.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	LWO+	106.500,00
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	VSO in VO	3.750,00
Lentiz Onderwijsgroep	Groen van Prinstererlyceum	Extra Ondersteuning	39.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE College	Extra Ondersteuning	27.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE College	VSO in VO	102.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Revius MAVO	Extra Ondersteuning	6.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Reviuslyceum	VSO in VO	28.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Reviuslyceum	Extra Ondersteuning	21.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO Maasland	Extra Ondersteuning	30.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO Maasland	VSO in VO	78.000,00
OSVS	De Mavo Vos	Extra Ondersteuning	24.000,00
OSVS	De Mavo Vos	VSO in VO	8.750,00
OSVS	Het College Vos	Extra Ondersteuning	9.000,00
OSVS	Het College Vos	Groei klas	121.500,00
OSVS	Het Lyceum Vos	Extra Ondersteuning	18.000,00
OSVS	Lyceum Schravenlant	Extra Ondersteuning	24.000,00
OSVS	Mavo Schravenlant XL	Extra Ondersteuning	21.000,00
OSVS	ProNovaCollege	Extra Ondersteuning	30.000,00
OSVS	Stedelijk Gymnasium Schiedam	Extra Ondersteuning	18.000,00
OSVS	Stedelijk Gymnasium Schiedam	VSO in VO	5.833,00
Spieringshoek	SG Spieringshoek	Extra Ondersteuning	15.000,00
Spieringshoek	SG Spieringshoek	VSO in VO	2.917,00
St Jozef Mavo	St.-Jozefmavo	Extra Ondersteuning	48.000,00
TOTAAL			€ 808.250,00

Daarnaast is er nog € 53.356 besteed aan het programma Hoogbegaafden.
Resultaat

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten.

9.2 Balans

In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2023 en per 31 december 2022 opgenomen. De toelichting op de balans is terug te vinden in de jaarrekening (bijlage 6). De balanssituatie wordt weergegeven na bestemming van het resultaat.

Activa	31-12-2023	31-12-2022
Materiële Vaste Activa	33.388	-
Vorderingen	81.211	61.126
Liquide middelen	909.280	1.058.114
Totaal	1.023.879	1.119.240
Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Stichtingsvermogen	518.813	571.709
Schulden op korte termijn	505.066	547.531
Totaal	1.023.879	1.119.240

tabel: Balans 2023 en 2022 Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de balans

Het balanstotaal is met € 95.361 afgenomen t.o.v. 2022. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen weergegeven.

Activa

Materiële Vaste Activa

De materiele vaste activa is op 1 januari 2023 overgenomen van Stichting Zorg voor Onderwijs, als gevolg van de activa/passiva transactie.

De afschrijving voor Meubilair en Inventaris en ICT is 20% op basis van de oorspronkelijke aanschafwaarde van de activa bij Stichting Zorg voor Onderwijs.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 81.211 en zijn ten opzichte van ultimo 2022 gestegen met € 20.085. De post debiteuren is gedaald met € 5.230 de posten zijn in 2024 ontvangen.

Tevens was er op balansdatum een vordering op de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord voor projectkosten voor een bedrag van € 29.676. Dit bedrag is in 2024 ontvangen.

Liquide middelen

Deze middelen bestaan uit direct opneembare banktegoeden en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Eigen vermogen

De algemene reserve is in 2023 met € 52.897 afgenomen door het negatieve exploitatieresultaat.

Schulden op korte termijn

De kortlopende schulden zijn per balansdatum afgenomen met € 42.465.

De afname wordt voornamelijk verklaard door enerzijds de afname van de nog te betalen projectkosten van 2022 en de afname van de post vooruit ontvangen subsidie OCW voor hoogbegaafde leerlingen. Doordat de kosten van het personeel in 2023 bij het samenwerkingsverband zijn geboekt hoeft er geen afrekening van projectkosten meer plaats te vinden vandaar dat deze post nu nihil is. Wat betreft de vooruit ontvangen subsidie Hoogbegaafde: dit project is afgelopen en het nog niet besteedde bedrag is opgenomen als schuld aan OCW inzake hoogbegaafde leerlingen.

Een aantal posten zijn gestegen in omvang zoals te betalen loonkosten, te betalen pensioenen en reservering vakantiegeld. Dit heeft te maken met het feit dat de personeelsleden per 1 juli 2023 allemaal in dienst zijn van het samenwerkingsverband waardoor de bijbehorende kosten hoger worden.

Kasstroom en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en geeft inzicht in kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten met als beginsaldo het resultaat.

Saldo Liquide Middelen

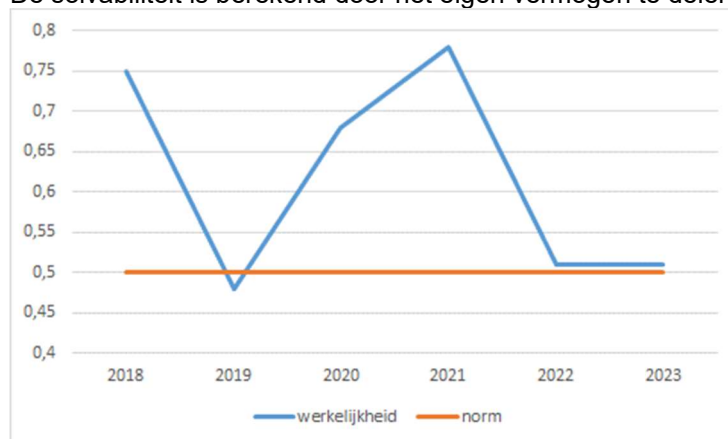
Stand per 1 januari 2023	1.058.114
Mutatie liquide middelen	-148.834
Stand per 31 december 2023	<u>909.280</u>

De mutatie in de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door overname van de materiële vaste activa, het verlies over het boekjaar en de afname van de schulden op korte termijn.

9.3 Financiële kengetallen

Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

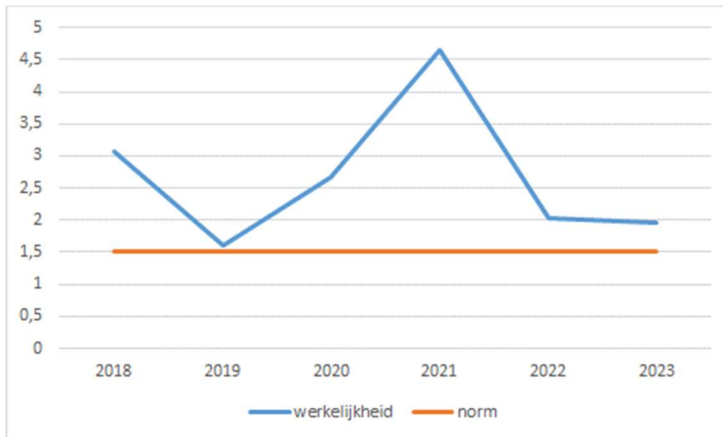


Figuur: solvabiliteit

Gemiddeld is de solvabiliteit van samenwerkingsverbanden rond de 0,5. De solvabiliteit van samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord ligt dus iets boven dit gemiddelde.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



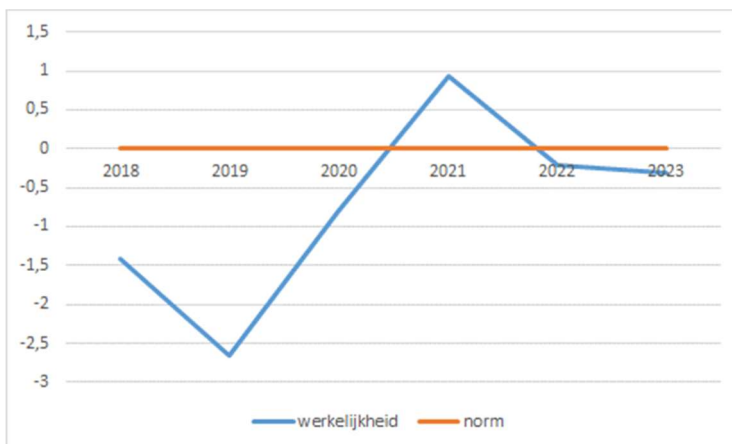
Figuur: liquiditeit

Deze cijfers geven aan dat het samenwerkingsverband de komende tijd in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

De stichting heeft op 31 december 2023 de beschikking over € 909.280 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 81.211 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen 1 jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen 1 jaar voldaan moeten zijn, te weten € 505.066.

Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.

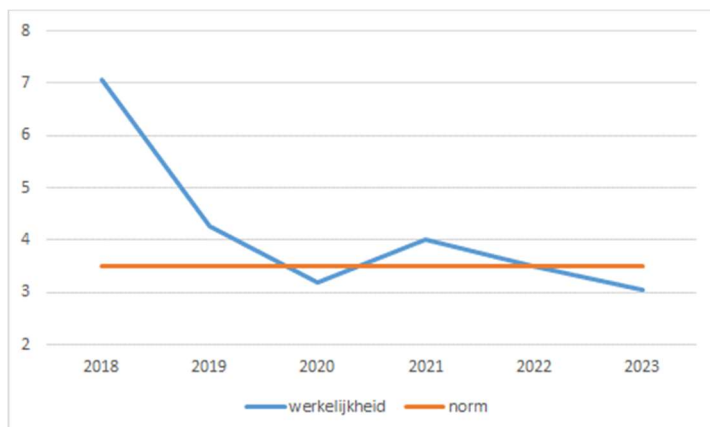


Figuur: rentabiliteit

Idealiter zijn de kosten en opbrengsten op langere termijn met elkaar in evenwicht en zou de rentabiliteit structureel dichtbij nul moeten uitkomen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.



Figuur: weerstandsvermogen

Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen op 3,5% vastgesteld.

Het eigen vermogen van € 518.813 is voorsnog voldoende om toekomstige risico's op te vangen. Echter het saldo van het eigen vermogen heeft voortdurend de aandacht. Het samenwerkingsverband heeft per balansdatum geen bovenmatig eigen vermogen.

9.4 Huisvesting

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van twee gebouwen aan de Piersonstraat. Het gebouw aan de Piersonstraat 31 in Schiedam wordt gebruikt voor het bureau van het samenwerkingsverband en wordt gehuurd. Het gebouw aan de Piersonstraat 33 wordt gebruikt voor de huisvesting van de Bovenschoolse voorziening InZicht, dit gebouw is in bruikleen. Voor dit gebouw wordt geen huur doorberekend, alleen de gemaakte kosten worden doorbelast aan het samenwerkingsverband. Voor InZicht zal binnen een half jaar andere huisvesting moeten worden gevonden. Hier wordt samen met de drie gemeenten en de schoolbesturen aan gewerkt.

9.5 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband heeft geen gebouw(en) in bezit en op dit gebied geen activiteiten van duurzaamheid uitgevoerd. Wel is er aandacht voor duurzaamheid door zoveel mogelijk digitaal te werken en dus minder te printen. Afval wordt zoveel gescheiden verzameld en afgevoerd.

9.6 Personeel

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2023 gemiddeld 12,00 fte (2022: 1,43 fte) in dienst. Daarnaast heeft Stichting Zorg voor Onderwijs in 2023 gemiddeld 6,56 fte in dienst (2022: 16,25 fte). De kosten van de medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs worden in zijn geheel doorbelast aan Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Per 1 juli zijn medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs in dienst getreden bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe waterweg Noord V(S)O.

Het ziekteverzuim over 2023 is 4,6% ten opzichte van 3,7% in 2022. Met het ziekteverzuimpercentage van 4,6% ligt het percentage lager dan het ziekte percentage voor onderwijs en gezondheids- en welzijnszorg in 2023. Deze percentages lagen respectievelijk op 5,6% en 7,4%.

9.7 Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Na afloop van het verslagjaar zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

9.8 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie.

Bekostiging lwoo

Al een aantal jaren zien we de uitgaven voor lwoo de baten overstijgen. Er is landelijk een nieuwe bekostigingsstructuur voor lwoo en pro in voorbereiding, deze wordt verwacht op 1 januari 2026. Duidelijk is dat ons samenwerkingsverband in de nieuwe bekostigingsstructuur meer middelen zal ontvangen voor lwoo. De na uitgebreide en zorgvuldige berekeningen en onderzoeken als meest geschikt bevonden indicator zal gelijk of vrijwel gelijk zijn aan de SE-achterstandsindicator die nu al voor het po geldt en voor het vo voor wat betreft de NPO-middelen. De indicator is een samengestelde indicator. Hierin zijn kenmerken opgenomen als opleidingsniveau van de ouders, herkomst van de ouders, verblijfsduur in Nederland van de moeder, zijn kinderen statushouders en zitten de ouders al dan niet in de schuldsanering. Op basis van deze berekening komt samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord op een zeer hoge score uit (Plaats 6 van de 70 samenwerkingsverbanden). Inmiddels is bekend dat er een verevening van vijf jaar zal gaan plaats vinden als de nieuwe bekostigingsstructuur ingaat.

Ook zal vanaf 1 januari 2026 de ondersteuningsbekostiging van het praktijkonderwijs niet meer via het samenwerkingsverband verlopen. Er zullen dan geen middelen meer voor pro naar het samenwerkingsverband komen. Hoe deze wijziging zal worden doorgevoerd is nog onduidelijk. Gezien de op handen zijnde nieuwe bekostigingsstructuur voor lwoo en pro is het niet zinvol om voor de tussenliggende periode binnen het samenwerkingsverband een nieuwe systematiek uit te werken. Wel is het noodzakelijk tot 2026 de kosten voor lwoo te beheersen. Op de langere termijn betekent dit dat de huidige tekorten op de lwoo-bekostiging zullen verdwijnen.

Prognoses

In de aangepaste prognoses voor de komende jaren, die hieronder te zien zijn, is de stijging van het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband naar beneden bijgesteld. Verder wordt in de prognose rekening gehouden met een groei van het aantal leerlingen met praktijkonderwijs en lwoo. Deze groei wordt verwacht vanwege de toename van het aantal nieuwkomers (o.a. uit de Oekraïne). Veel van deze nieuwkomers hebben na hun verblijf bij de Internationale Schakelklas nog dusdanige achterstanden dat ze in aanmerking komen voor een aanwijzing lwoo.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
vo overige	8.336	8.383	8.425	8.480
leerlingen lwoo	1.228	1.270	1.262	1.270
leerlingen pro	310	315	324	327
Totaal vo	9.874	9.968	10.011	10.077
Nieuwkomers <1 jaar in NL	120	100	100	100
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden voor 50%	32	32	32	32
Totaal	9.978	10.052	10.095	10.161

Vso leerlingen	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
categorie 1 (laag)	342	340	345	345
categorie 2 (midden)	6	8	8	8
categorie 3 (hoog)	25	22	29	40
Totaal vso	373	370	382	393

Tabel: aantal leerlingen regio NWN actueel en verwacht

Daarnaast is een analyse gemaakt van de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen vso. Gekeken is welke leerlingen het vso gaan afronden, voor welke leerlingen mogelijk een verlenging zal worden aangevraagd en hoeveel nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen er zullen worden aangevraagd op basis van het aantal speciaal onderwijs leerlingen in het samenwerkingsverband po en de adviezen uit de procedure po-vo.

Deze analyses leveren bovenstaande leerling prognoses op. Waarbij de groei van vso categorie 3 (hoog) het meest in het oog springt.

Op het moment van begroten zijn de jaarlijkse aanpassingen van de bekostiging nog niet bekend. Deze zijn gelijk gesteld aan de verwachte loonstijgingen als gevolg van cao-stijgingen. Hierbij is uitgegaan van een jaarlijkse cao-stijging van 5%.

9.9 Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten volgens RJO						
		Goedgekeurde begroting 2023	Realisatie 2023	2024	2025	2026
Rijksbaten						
Rijksbaten	3.1	16.179.154	16.933.558	17.342.780	17.471.400	17.546.138
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	154.036	154.036	303.000	453.000	823.584
Overige baten	3.5	222.740	219.739	169.050	111.050	111.050
Totaal baten		16.555.930	17.307.333	17.814.830	18.035.450	18.480.772
Lasten						
Personeelslasten	4.1	1.941.013	1.712.818	2.138.768	2.253.755	2.409.134
Afschrijvingen	4.2	31.157	27.640	18.270	25.270	25.270
Huisvestingslasten	4.3	113.187	110.200	148.045	192.947	202.594
Overige lasten	4.4	271.700	377.845	411.332	348.543	302.970
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	14.361.008	15.131.727	14.949.768	15.209.336	15.540.804
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.5.1	13.543.508	14.310.621	14.042.768	14.231.986	14.514.585
lwoo		6.344.459	6.710.075	6.737.508	6.967.944	6.924.051
pro		1.660.038	1.755.702	1.700.837	1.728.270	1.777.649
vso		5.539.011	5.844.844	5.604.423	5.535.773	5.812.885
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	817.500	821.106	907.000	977.350	1.026.219
Totaal lasten		16.718.065	17.360.230	17.666.183	18.029.851	18.480.772
Resultaat		-162.135	-52.897	148.647	5.599	-0

Tabel: Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten in Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR		filter jaren van: 2023 tot: 2026			
Baten		Goedgekeurde begroting 2023	2024	2025	2026
lichte ondersteuning		1.059.353	1.153.756	1.162.313	1.167.285
lwoo		5.878.737	6.402.638	6.450.122	6.477.714
pro		1.712.350	1.864.951	1.878.782	1.886.819
zware ondersteuning		7.329.332	7.921.434	7.980.182	8.014.320
ontvangen compensatie generieke korting (zware ondersteuning)		0	0	0	0
overige baten		0	0	0	0
geoormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan		576.158	472.050	564.050	934.634
Totale baten		16.555.930	17.814.830	18.035.450	18.480.772
Verplichte afdrachten		Goedgekeurde begroting 2023	2024	2025	2026
afdracht lwoo (via DUO)		6.344.459	6.737.508	6.967.944	6.924.051
afdracht pro (via DUO)		1.660.038	1.700.837	1.728.270	1.777.649
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)		5.539.011	5.604.423	5.535.773	5.812.885
totaal afdrachten		13.543.508	14.042.768	14.231.986	14.514.585
Programma 1 EO Arrangementen		609.000	634.000	690.700	725.236
Programma 2 EO Inzicht		662.615	704.365	788.266	837.279
Programma 3 EO OOS team		658.322	889.369	910.744	979.777
Programma 4 EO AB Cluster 3		6.750	6.388	6.708	7.043
Programma 5 Toelaatbaarheid II op de juiste plek		159.614	116.316	123.205	131.236
Programma 6 Innovatie en ontwikkeling		96.215	175.000	110.000	50.000
Programma 7 bedrijfsvoering		630.004	656.932	701.435	741.553
Programma 8 VSO in VO		198.000	273.000	286.650	300.983
Programma 9 Projecten		154.036	168.045	180.157	193.080
totaal programma's		3.174.557	3.623.415	3.797.865	3.966.187
Totale lasten		16.718.065	17.666.183	18.029.851	18.480.772
Resultaat		-162.135	148.647	5.599	-0

Tabel: Meerjarenbegroting met programma's

Meerjarenbegroting balans

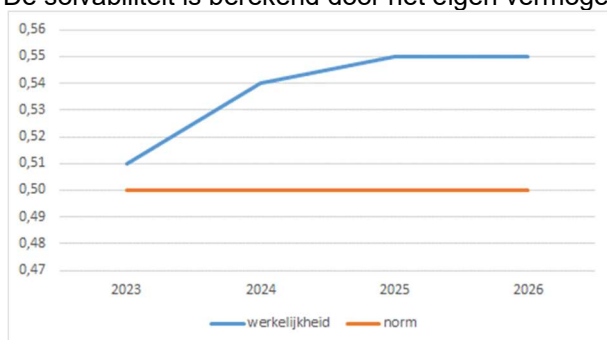
ACTIVA	2023	2024	2025	2026
<i>Immateriële vaste activa</i>	0	0	0	0
<i>Materiële vaste activa</i>	33.388	80.000	70.000	65.000
<i>Financiële vaste activa</i>	0	0	0	0
Totaal vaste activa	33.388	80.000	70.000	65.000
<i>Vorraden</i>	0	0	0	0
<i>Vorderingen</i>	81.211	75.000	72.500	67.500
<i>Effecten</i>	0	0	0	0
<i>Liquide middelen</i>	909.280	1.057.927	1.063.526	1.063.526
Totaal vlottende activa	990.491	1.132.927	1.136.026	1.131.026
Totaal activa	1.023.879	1.212.927	1.206.026	1.196.026

PASSIVA	2023	2024	2025	2026
<i>Algemene reserve</i>	518.813	653.713	659.312	659.312
<i>Bestemmingsreserve publiek</i>	0	0	0	0
<i>Bestemmingsreserve privaat</i>	0	0	0	0
<i>Bestemmingsfonds publiek</i>	0	0	0	0
<i>Bestemmingsfonds privaat</i>	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	518.813	653.713	659.312	659.312
<i>Voorzieningen</i>	0	0	0	0
<i>Langlopende schulden</i>	0	0	0	0
<i>Kortlopende schulden</i>	505.066	559.214	546.714	536.714
Totaal passiva	1.023.879	1.212.927	1.206.026	1.196.026

Kengetallen Meerjarenbegroting

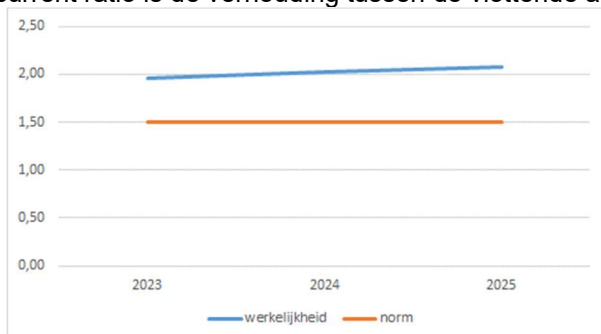
Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.



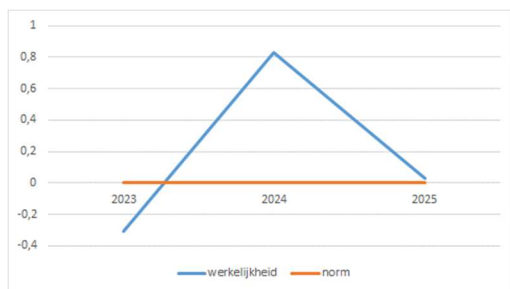
Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



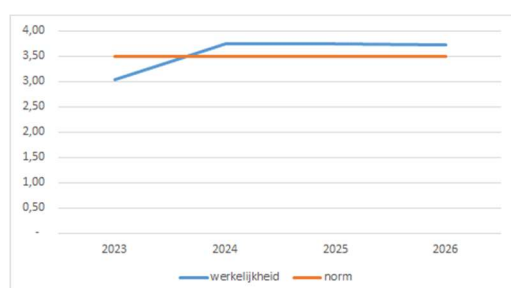
Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.



Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.



9.10 Normatief publiek eigen vermogen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is in 2020 een norm opgesteld voor samenwerkingsverbanden over het eigen vermogen dat maximaal mag worden aangehouden. Dit is ingesteld omdat de inspectie in 2018 in "De Financiële Staat van het Onderwijs 2017" concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen 3,5% van de baten met een minimum van € 250.000. In het overzicht hieronder wordt de situatie weergegeven voor het samenwerkingsverband NWN. Hieruit blijkt dat het eigen vermogen in 2023 onder het normbedrag ligt. In de jaren erna is er een beperkte overschrijding. In 2024 gaat een werkgroep vanuit het Directeurencollectief de huidige inzet van middelen voor extra ondersteuning evalueren en waar nodig aanpassen.

Normatief Publiek Eigen Vermogen

	2023	2024	2025	2026
Totale baten vanuit overheid	17.302.157	17.814.830	18.035.450	18.480.772
Normatief publiek eigen vermogen (3,5% van baten van het samenwerkingsverband)	605.575	623.519	631.241	646.827
Werkelijk/Begroot Eigen vermogen	518.813	653.713	659.312	659.312
Onderschrijding/Overschrijding	86.762	-30.194	-28.071	-12.485

9.11 Risicobeheersing

In 2024 is voor het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. De eindconclusie is dat voor de risico's die het samenwerkingsverband loopt een eigen vermogen noodzakelijk is van € 592.500.

Nr. Risico's	Kans	Min risico	Max risico	Gem risico	i.r.t. kans min	i.r.t. kans max	i.r.t. kans gem
1 Risico's financiën	34%	€ 500.000	€ 750.000	€ 625.000	€ 180.000	€ 265.000	€ 222.500
1a Rijksbijdragen	30%	€ 200.000	€ 250.000	€ 225.000	€ 60.000	€ 75.000	€ 67.500
1b VSV subsidie	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
1c Risico's in verplichte afdrachten	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
1d In- of externe bestuurs of organisatiefraude	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
1e Risico's in de(beleids)activiteiten	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
2 Personeel en arbeidsmarkt	43%	€ 450.000	€ 600.000	€ 525.000	€ 195.000	€ 260.000	€ 227.500
2a Risico samenhangend met personeel	30%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 45.000	€ 60.000	€ 52.500
2b Tekorten op arbeidsmarkt	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
2c Ziekteverzuim	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
3 Omgevingsfactoren	30%	€ 100.000	€ 200.000	€ 150.000	€ 30.000	€ 60.000	€ 45.000
3a Demografische ontwikkelingen	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
3b Toenemende eisen en financiële claims	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4 Bedrijfsvoering	30%	€ 200.000	€ 350.000	€ 275.000	€ 60.000	€ 105.000	€ 82.500
4a Solistische functies	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4b Administratieve Organisatie	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4c AVG aspecten	30%	€ 100.000	€ 150.000	€ 125.000	€ 30.000	€ 45.000	€ 37.500
5 Restricties	10%	€ 50.000	€ 250.000	€ 150.000	€ 5.000	€ 25.000	€ 15.000
5a Risico's onderwijskundig domein	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5b Risico's Governance domein	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5c Risico's in het domein communicatie	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5d Risico's in het domein facilitair	10%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 5.000	€ 10.000	€ 7.500
		€ 1.300.000	€ 2.150.000	€ 1.725.000	€ 470.000	€ 715.000	€ 592.500

De belangrijkste risico's voor het Samenwerkingsverband zijn:

a. Rijksbijdragen

Een daling van het aantal leerlingen leidt, met een vertraging van maximaal 1 jaar (t-1 bekostiging), tot een lagere bekostiging. Door de leerlingendaling en de daarmee dalende bekostiging ontstaat een situatie waarin gedwongen kostenbeperking nodig is en tevens ontstaat een lagere dekking voor bestaande overhead en materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen, doet zich een situatie voor dat de baten in een harder tempo dalen dan de lasten en er tijd nodig is om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. De t-1 bekostiging heeft een dempende werking op de schade. Om het risico op een niet voorziene grotere leerling daling te voorkomen heeft de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O beheersmaatregelen getroffen. De belangrijkste beheersmaatregel is dat het samenwerkingsverband werkt met een leerling prognose, waardoor fluctuaties als gevolg van toe- of afname beter inzichtelijk worden. Er is een leerling prognose tot schooljaar 26/27 opgesteld. Vanaf 1-10-2017 is het totale leerlingaantal in de regio gedaald. Op 1 oktober 2023 zien we een lichte stijging van het totale leerlingenaantal. De verwachting is dat het totale leerlingaantal de komende jaren licht blijft groeien.

b. De risico's in verplichte afdrachten

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro. Het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs is de afgelopen jaren na een forse afname, gestabiliseerd. De toename van het aantal leerlingen in vso, lwoo en pro is het grootste risico en er zijn beperkte beheersmaatregelen.

c. Krapte op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijsondersteuningsspecialisten is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving, selectie en op- en begeleiding stijgen. Door de krapte ontstaan er twee soorten risico's te weten een druk op het loongebouw van het samenwerkingsverband waardoor de kosten structureel stijgen en bovendien bestaat ook de kans dat er ongekwalificeerd personeel wordt ingehuurd met risico's voor de kwaliteit van de ondersteuning.

Belangrijkste beheersmaatregelen:

- Er is bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O aandacht voor de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. De kwaliteit van het ingezette deskundigen wordt periodiek beoordeeld.

- In jaargesprekken met scholen wordt besproken welke ruimte er wordt gecreëerd voor ontwikkeling van docenten. Hierdoor wordt het ondersteuningsaanbod kwalitatief verbeterd.

d. Ziekteverzuim

Aan krapte op de arbeidsmarkt zit gerelateerd het risico op ziekte verzuim. Het risico bestaat dat vacatures niet kunnen worden opgevuld waardoor het zittende personeel druk voelt en dit kan leiden tot een hoger ziekteverzuim waardoor de druk op het samenwerkingsverband nog verder toeneemt. Indien een medewerker langdurig ziek raakt moet het samenwerkingsverband twee jaar loon doorbetalen, het eerste ziektejaar 100% en het tweede ziekte jaar 70%. Hiervoor dient een voorziening te worden gevormd, ongeacht of het personeelslid wordt vervangen of niet.

Overige risico's

Wat betreft de risicobeheersing binnen de organisatie wordt er gewerkt met het vierogen principe en worden alle verplichtingen aangegaan door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Ook worden alle uitgaven gezien door de directeur-bestuurder, zodat op deze manier ook de doelmatigheid van de uitgaande gelden wordt gecontroleerd. Gezien de geringe personele omvang van de administratie is ervoor gekozen om de salarisverwerking uit te besteden, waardoor het continuïteitsrisico wordt beperkt. Ook qua ICT is er sprake van outsourcing omdat vanwege de complexiteit binnen het samenwerkingsverband en de snel veranderende omgeving, denk hierbij aan computercriminaliteit, snelle ontwikkeling in ICT en wetgeving, onvoldoende kennis aanwezig is. Binnen de organisatie is er een goed bewustzijn voor financiële en niet financiële fraude/risico's. Hiervoor zijn binnen de organisatie voldoende maatregelen genomen en worden de aanbevelingen hieromtrent van de accountant opgevolgd.

9.12 Treasury

Op 12 november 2020 is door het bestuur het Treasury-statuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasury-taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Tevens zijn de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd conform de Wet Beleggen en belenen, regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018.

De middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden op de ING-betaalrekening gestort, de betalingen naar derden geschieden ook van deze rekening. De gereserveerde middelen zijn (worden) weggezet op spaarrekeningen en zijn direct opvraagbaar.

De middelen van het samenwerkingsverband worden niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Er wordt binnen het samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten of derivaten.

Bijlage 1 Gebruikte afkortingen

EO	extra ondersteuning
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
(I)LC	(individuele) leerling coaching
KAT	kort advies traject
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	middelbaar beroeps onderwijs
NIO	Nederlands intelligentie onderzoek
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOS	onderwijs ondersteuningsspecialist
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
OT	ondersteuningsteam
PO	primair onderwijs
POS	perspectief op school
Pro	praktijkonderwijs
REA	regionaal educatieve agenda
TTT	tussentijdse toetsing
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten voorkomen
SWV	samenwerkingsverband
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
VOT	voorbereidend ondersteuningsteam
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMS	wet medezeggenschap op scholen

Bijlage 2 Verslag Raad van Toezicht 2023

Inleiding

In 2023 heeft de Raad van Toezicht een volgende stap gezet in de governance bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. In het najaar 2022 is de werving van een onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht gestart. In mei 2023 heeft de benoeming van deze voorzitter plaatsgevonden.

Aan het eind van elke vergadering van de raad vindt een korte evaluatie plaats op de kwaliteit van de vergadering en met name ook t.a.v. de rolvastheid als toezichhoudend orgaan en de correcte scheiding t.a.v. de rol van bestuurder van een schoolbestuur.

De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband overlegt met de afzonderlijke bestuurders van de schoolbesturen om hun inbreng te vernemen t.a.v. het functioneren en de resultaten van de activiteiten en inzet van het samenwerkingsverband.

Het directeurencollectief heeft ook in 2023 als adviesorgaan voor de directeur-bestuurder een goede functie gehad. De wisseling van directeuren in dit collectief vraagt wel een extra inspanning van de directeur-bestuurder om ieders rol en functie in de governance bij het samenwerkingsverband duidelijk te houden. De adviezen vanuit de dagelijkse betrokkenheid van het passend onderwijs op de scholen in relatie tot beleid en uitvoering bij het samenwerkingsverband blijven van grote waarde. Zo neemt immers de kwaliteit en de toepasbaarheid van het beleid en de uiteindelijke realisatie in de praktijk toe.

In 2023 is de overdracht van het personeel van de stichting Zorg naar de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O gerealiseerd. Het personeel is overgegaan naar de CAO VO.

In dit verslag rapporteert de Raad van Toezicht over zijn taken en bevindingen over het jaar 2023 conform de Code toezicht goed bestuur van de VTOI. Het verslag komt op de agenda van de ondersteuningsplanraad (OPR) en wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband, nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd en vastgesteld.

De Raad van Toezicht dankt de directeur-bestuurder en de medewerkers voor de inzet ten behoeve van jongeren die de extra zorg en ondersteuning nodig hebben.

Governance

Het Samenwerkingsverband wordt sinds 15 juli 2021 bestuurd door de directeur-bestuurder. Het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht, waarvan de leden de bestuurders zijn van de aangesloten schoolbesturen. De voorzitter van de Raad van Toezicht is onafhankelijk en heeft geen relatie met de betrokken schoolbesturen.

Aangesloten schoolbesturen

Stichting Lentiz Onderwijsgroep, Vlaardingen
Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam, Vlaardingen
Stichting St.Jozef M.A.V.O., Vlaardingen
Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina, Schiedam
Stichting Yulius Onderwijs, Barendrecht
Wijzer Opvang en Onderwijs, Vlaardingen

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene zaken van de stichting. Hij staat het bestuur met advies terzijde en functioneert als klankbord voor de directeur-bestuurder.

Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad zich naar het belang van de stichting en op het maatschappelijk belang. Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke opdracht: het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de

ondersteuningsbehoefte van de leerling. De toezichthouder heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, namelijk het vervullen van deze maatschappelijke taak. De toezichthouder heeft daarbij een open oog en oor voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving: dit betekent onder meer dat het samenwerkingsverband zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeente, vervolgonderwijs, ketenpartners).

Met uitzondering van de functie van onafhankelijk voorzitter, is het lidmaatschap van de raad onbezoldigd. De Raad van Toezicht vervult de rol van werkgever t.o.v. het uitvoerend bestuur.

De Raad van Toezicht is in 2023 vijf keer voltallig bij elkaar gekomen. De onafhankelijk voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht bereiden met de directeur-bestuurder de vergaderingen voor.

In het voorjaar van 2023 heeft de benoemingsadviescommissie, bestaande uit een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht, een lid van de OPR en de directeur bestuurder de selectieprocedure voor de benoeming van de onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht gevoerd welke in mei 2023 tot een besluit tot benoeming leidde.

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De leden van de raad nemen namens het betrokken schoolbestuur op persoonlijke titel zitting in de raad. De overige (neven)functies zijn niet gerelateerd aan het passend onderwijs van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

De directeur-bestuurder heeft geen nevenfuncties die een relatie hebben met de functie als directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband NWN.

Annerieke van Grol:

- Lid van de RvT Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (onbezoldigd)
- Lid algemeen bestuur Opleidingsschool RPO Rijnmond (onbezoldigd)
- Lid algemeen bestuur VO-raad - vergoeding t.b.v. Sg Spieringshoek

Marieke de Kreek:

- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband PO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering en RvT Samenwerkingsverband Koers VO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht PO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht VO (onbezoldigd)
- Lid Bestuur Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor voortgezet en speciaal voortgezet onderwijs (onbezoldigd)
- Lid bestuur innovatiefonds PROVSO.WORKS (onbezoldigd)

Jurriaan Govaart:(lid Raad van Toezicht vanaf 1-12-2023):

- Geen nevenfuncties

Wim Kokx:

- Lid RvT Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor Voortgezet Onderwijs en speciaal onderwijs (onbezoldigd)
- Voorzitter RvT Stichting Zorg voor onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (onbezoldigd)
- Penningmeester en Lid DB Regiegroep Platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond (onbezoldigd)
- Penningmeester en Lid DB Opleidingsschool RPO Rijnmond (onbezoldigd)
- Lid Regiobestuur West van de VO-raad (onbezoldigd)

Rick van Dam:

- Lid van de Raad van Toezicht van stichting Zorg Nieuwe Waterweg Noord (onbezoldigd);
- Voorzitter van het marktsegment Groen bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (onbezoldigd);
- Lid van het dagelijks bestuur van stichting Groene Norm (onbezoldigd).
- Lid van de raad van advies van De groene wereld (onbezoldigd);
- Lid van het dagelijks bestuur van stichting Greenport West-Holland/ bestuurder stichting Greenport Westland Oostland (onbezoldigd)
- Lid van het bestuur van Food Innovation Academy (onbezoldigd);
- Lid van het bestuur stichting CIV Groen en voorzitter van het praktijkcluster

Tuinbouw & Uitgangsmaterialen (onbezoldigd).
-Voorzitter van de Federatie MBO Westland (onbezoldigd)

Willem Punt (lid Raad van Toezicht tot 1-10-2023)

-Lid RvT Driestar Educatief Gouda (bezoldigd)
-Raad van Toezicht Gevangenzorg Nederland Zoetermeer (bezoldigd)
-Bestuur Stichting Schuilplaats Veenendaal (onbezoldigd)
-Lid RvT SWV Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee Middelharnis (bezoldigd)

Jan Veenker (lid Raad van Toezicht sinds 1-4-2023)

Geen nevenfunctie

Carry Roozmond

Onafhankelijk voorzitter Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O (bezoldigd)
Bestuurder VakWerk BV aanjagen door te inspireren (bezoldigd)
Interim voorzitter stichting Com in Beeld (onbezoldigd)
Algemeen bestuurslid Stadsraad Brouwershaven (onbezoldigd)

Verantwoording wettelijke taken

In artikel 2.47 van de wet Voortgezet Onderwijs wordt het doel als volgt omschreven:

“Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”

De Raad van Toezicht zet zich in om als toezichthouder bij het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord toe te zien en te toetsen of en hoe deze doelstelling wordt gerealiseerd. Daarbij is de Code Goed Bestuur de leidraad voor de leden van de Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

De raad oefent taken en bevoegdheden uit zoals die in de statuten van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord zijn vastgelegd: *“De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.”*

<https://samenwerkingsverbandnwn.nl/app/uploads/2024/03/Statuten-SamenwerkingsverbandNWN2021.pdf>

De RvT volgt, bij haar handelen en haar overwegingen, de Code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd. De RvT werkt met twee vaste commissies; de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Deze commissies ondersteunen de RvT bij het uitvoeren van diens verantwoordelijkheden.

De Code Goed Toezicht (VTOI/NVTK) heeft zeven principes als uitgangspunt die door de Raad van Toezicht worden onderschreven:

1. legitimiteit en compliance;
2. maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. integriteit;
4. transparantie en openheid;
5. interne en externe verbinding;
6. professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. verantwoording.

De Raad van Toezicht:

1. Verantwoordt zich zowel intern als extern, onder andere door daarover publiekelijk te rapporteren in het jaarverslag en op de website. De verantwoording geeft zicht op de mate waarin het toezicht in de voorbije periode van toegevoegde waarde is geweest voor de organisatie. Het is meer dan een opsomming van activiteiten en formele verantwoordelijkheden;
2. Is aanspreekbaar voor en verantwoordt zich actief in gesprekken met, het bestuur, de medezeggenschap en andere intern en externe betrokkenen, waaronder de inspectie en/of de gemeenten;
3. Evalueert of de verantwoording bijdraagt aan het gesprek over de kwaliteit van het toezicht en onderneemt–indien nodig– acties ter verbetering.

De leden van de Raad van Toezicht spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur-bestuurder hierop aan indien nodig en omgekeerd kan ook de directeur bestuurder de leden van de Raad van Toezicht daarop aanspreken. De rol van de leden van de Raad van Toezicht als toezichthouder wordt goed gescheiden van de rol als belangenbehartiger van het eigen schoolbestuur. Tijdens de vergaderingen wordt hier door zowel de leden als de onafhankelijk voorzitter aandacht voor gevraagd.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is in het jaar 2023 gegroeid in haar rol als toezichthouder van het samenwerkingsverband. De auditcommissie heeft evenals de remuneratiecommissie een bijdrage geleverd zoals in de Code Goed Bestuur is aangegeven. De leden van de raad bewaken de eigen rol door aan het eind van elke vergadering te evalueren en te reflecteren. In het voorjaar 2024 wordt een evaluatie met begeleiding van een extern deskundige gepland om zo na één jaar het functioneren als Raad van Toezicht met een onafhankelijk voorzitter te evalueren.

Organisatiestructuur Samenwerkingsverband

De in 2021 ingestelde organisatiestructuur wordt als deugdelijk en doelmatig beschouwd worden.

In 2023 heeft de Raad van Toezicht i.c. de remuneratie commissie met de directeur de opdracht die in 2021 aan de directeur-bestuurder is gegeven geëvalueerd. Deze opdracht is doorvertaald naar de ontwikkeling van het samenwerkingsverband als professionele organisatie die de resultaten in het ondersteuningsplan 2022-2026 vormgeeft en meetbaar maakt behulp van een kwaliteitszorgsysteem.

Daarvoor is een goede samenwerking met het directeurencollectief van belang, naast het invlechten van het personeel van de stichting Zorg in de stichting samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. De organisatie is gegroeid in professionaliteit en zelfstandigheid, de directeur bestuurder investeert en groeit in haar rol als directeur bestuurder.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De Raad van Toezicht heeft in 2023 tweemaal met de ondersteuningsplanraad overleg gevoerd. De Raad van Toezicht heeft bij de OPR hun zienswijze opgehaald t.a.v. de governance structuur, de uitvoering van het ondersteuningsplan 2022-2026, de ontwikkeling van het samenwerkingsverband en het functioneren van de directeur-bestuurder.

Planning- en controlcyclus

In 2023 is de planning- en controlcyclus verder ontwikkeld, mede op basis van de adviezen van de accountant. De P&C-cyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. De directeur-bestuurder presenteert in Raad van Toezicht vergadering regelmatig een financiële rapportage waarmee de raad toezicht kan uitoefenen op de behaalde resultaten op inhoudelijk en financieel gebied.

Remuneratiecommissie

Deze commissie verzorgt de activiteiten van de Raad van Toezicht m.b.t. het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. Zij voeren jaarlijks een ontwikkel- en een evaluatie gesprek met de directeur-bestuurder en rapporteren hierover aan de raad. In 2023 is met de directeur-bestuurder gesproken over de voortgang van de uitvoering van de door de raad gegeven opdracht als ook over de ontwikkeling en het functioneren als directeur-bestuurder.

Auditcommissie

De commissie richt zich specifiek als toezichthouder op de financiën van het samenwerkingsverband. De auditcommissie overlegde in 2023 met de bestuurder over de (meerjaren)begroting en het jaarverslag. De auditcommissie is gewijzigd in samenstelling na het vertrek van de heer Punt. De nieuwe bestuurder van de Stichting St. Jozef M.A.V.O heeft zijn positie overgenomen. Na afstemming met de directeur-bestuurder rapporteerde de auditcommissie de bevindingen daarover in de Raad van Toezicht- vergaderingen waarin de goedkeuringsbesluiten zijn genomen.

Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem Exact. Bij de administratie en control is het “vier ogen principe” ingevoerd om de interne control conform de richtlijnen van de accountant uit te voeren

De jaarrekening van 2023 is door het samenwerkingsverband opgemaakt en gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Besluiten Raad van Toezicht 2023

Advies en informatie

- De RvT heeft kennisgenomen van de risicoanalyse en adviseert om een handelingsschema te ontwikkelen.
- Om de verslaglegging transparant te houden, worden in de notulen de voornamen opgenomen.
- Nazoeken hoe “decharge verlenen” in vorige jaarverslagen is opgenomen
- Onderzoeken met welk bedrag de naheffing van de pensioenoverdracht bij de overdracht van stichting zorg naar stichting SWV gepaard zal gaan.
- De accountant concreet bevragen op eventuele risico's t.a.v. de naheffing pensioenoverdracht.

Goedkeuring

- Samenwerkings- en financieringsovereenkomst Stichting Zorg-SWV: De Raad van Toezicht stemt in met de overeenkomst indien ondertekening goed geprotocolleerd wordt.
- -Aangedragen thema's worden geagendeerd tijdens het bilateraal overleg naar aanleiding van de jaargesprekken of vinden eerder tussendoor plaats als dat nodig is.
- Het concept jaarverslag wordt ter kennisgeving gedeeld met het directeurencollectief.
- Raad van Toezicht keurt het bestuursverslag goed.
- De Raad van Toezicht stemt in met de memo “overstap personeel St. Zorg naar SWV”.
- De Raad van Toezicht is akkoord en ondertekent de volmacht ‘regeling tijdelijke vervanging directeur-bestuurder’
- Samenwerkingsovereenkomst St. Zorg en SWV de uitgangspunten worden bevestigd en aansluitend wordt de samenwerkingsovereenkomst ondertekend

Governance

- De checklist Toezicht visie Rvt is akkoord (op 1 tekstuele aanpassing na) en wordt vastgesteld. Op de achterkant van de agenda wordt de checklist voortaan standaard opgenomen. Op die manier houden we het levend en zijn zaken gemakkelijk terug te vinden.
- Gregor Rensen wordt aangesteld als nieuwe onafhankelijk voorzitter.
- Dit besluit is niet geëffectueerd vanwege een aanstelling van dhr. Rensen elders.
- De RvT stemt in met de aanstelling van Carry Roozmond als onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht n.a.v. het niet effectueren van de aanstelling van dhr. Rensen.
- De directeur-bestuurder stelt de meerjarenbegroting vast.
- De directeur-bestuurder stelt het bestuursverslag vast.
- Volledige instemming van de RvT ten aanzien van de overeenkomst ‘vergoeding onafhankelijk voorzitter’.
- Informatie die gedeeld wordt tijdens het directeurencollectief wordt ook aan de bestuurders verstrekt.
- Een mogelijk wetstraject ‘onafhankelijk toezicht’ wordt afgewacht tot die tijd wordt huidige constructie RvT gehandhaafd.

- De jurist zal een document in orde maken, zodat de adjunct-directeur belast kan worden met de verantwoordelijkheid tijdens het verlof van Karin.

Verantwoording

- Auditcommissie n.a.v. Jaarrekening 2022 en overleg accountant: aanbevelingen van de accountant over een half jaar weer agenderen, zodat de Raad van Toezicht dit nauwgezet kan (op)volgen.
- De meerjarenbegroting wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht
- Begroting 2024 wordt goedgekeurd
- Werkgeverschap
- De Raad van Toezicht stemt in met de memo 'overstap directeur-bestuurder naar CAO VO'
- De Raad van Toezicht stemt in met de Activa-passiva transitie Stichting Zorg – SWV
- De bestuur adviescommissie zal een document opstellen op basis waarvan zij de inschaling van de onafhankelijk voorzitter vaststellen.

Rechtmatigheid en Doelmatigheid

De Raad van Toezicht heeft bij de bespreking van de evaluaties en resultaten geconstateerd dat de doelen uit het ondersteuningsplan naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur-bestuurder adequate maatregelen genomen in afstemming en na advies van de Raad van Toezicht met name rond de inzet van jeugdhulp en jeugdzorg. De raad heeft specifiek toegezien op de verantwoording van de doelmatige besteding in het bestuurlijk jaarverslag 2023 en is van mening, vanuit haar toezichthoudende taak, dat de verkregen rijksbijdragen rechtmatig en doelmatig zijn besteed in 2023.

De WNT norm is door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het bestuur resp. de directeur-bestuurder heeft rechtmatig en doelmatig gehandeld in 2023.

De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat in 2023 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. De directeur-bestuurder stuurt op een reserve in de begroting die past bij normering zoals gewenst naar aanleiding van de evaluatie passend onderwijs

- De rechtmatigheid is door middel van managementrapportages en het bestuursverslag verantwoord, welke volgens de planning- en controlcyclus zijn opgeleverd.
- De doelmatigheid is gemonitord door middel van onder andere gespreksvoering met de directeur-bestuurder, de leden en externen.

Carry Roozmond,
Onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

In 2023 heeft de OPR vijf keer vergaderd. Bij twee vergaderingen is een afvaardiging van de Raad van Toezicht aangesloten.

Er hebben in 2023 veel wisselingen plaatsgevonden in de bezetting van de OPR. Gelukkig is het gelukt om nieuwe leden te werven. De invulling van de oudergeleding is met name lastig. Het volledig bemensen van de OPR is een voortdurend aandachtspunt bij de besturen van de scholen, de MR-en en GMR-en in de scholen.

Onderwerpen die besproken zijn 2023:

- Begroting 2023
- Inspectiebezoek herstelopdracht
- Werving nieuw onafhankelijk voorzitter Raad van Toezicht
- Inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Jaarverslag 2022
- Meerjarenbegroting
- Jaarverslag OPR
- Werving nieuwe leden OPR
- Subsidieaanvraag Hoogbegaafden
- Onderzoek Kohnstamm Instituut
- Financiële rapportage P7
- Begroting 2024
- Training OPR

Tijdens de aanwezigheid van de Raad van Toezicht leden zijn de volgende zaken besproken:

- De OPR is nog niet op volle sterkte: hoe hieraan werken?
- Nieuwe governance/ rol directeur-bestuurder: wat merken jullie en hoe ervaren je dat?
- Hoe kijkt de OPR aan tegen het verloop van de ontwikkelingen?
- De ervaringen met het samenwerkingsverband in de scholen
- Het arrangement VSO in VO
- Hoe zullen we hierna dit overleg met elkaar voeren

Vanwege de vele wisselingen gaat de OPR in 2024 opnieuw de basisscholing OPR volgen.

Bijlage 4 Het jaaractiviteitenplan 2022-2023 met evaluatie






SAMEN STERK IN ONDERSTEUNING

Eindevaluatie Jaaractiviteitenplan juli 2023

Inleiding

In deze eindexamenplan van het jaaractiviteitenplan wordt de voortgang beschreven t.a.v. de voorgenomen activiteiten. Bij iedere evaluatie wordt een verkeerslicht getoond. Hieronder is beschreven wat de verschillende verkeerslichten betekenen:

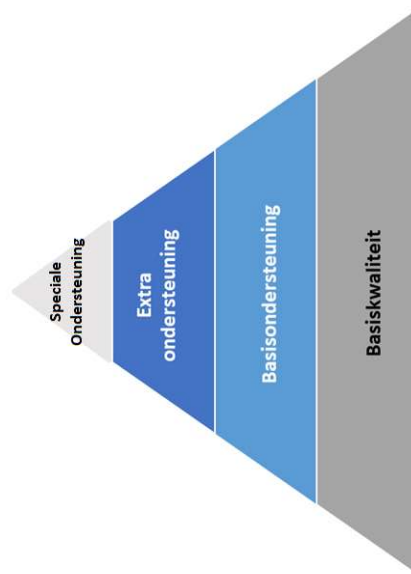
-  De activiteit is nog niet of onvoldoende uitgevoerd.
-  De activiteit is nog niet naar tevredenheid of vertraagd uitgevoerd.
-  De activiteit verloopt volgens planning en naar tevredenheid.

Samen sterk in ondersteuning

Van de volgende speerpunten zijn dit document doelen en activiteiten uitgewerkt:

- 1) Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp
- 2) Versterken ondersteuning in de school
- 3) Dekkend aanbod
- 4) Doorontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband

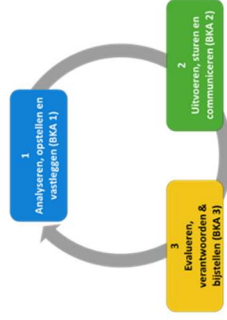
We gaan uit van de volgende opbouw in ondersteuning



Verantwoordelijkheden, RPO's en BKA's

Het SWV heeft een aantal verantwoordelijkheden als intern bureau en als netwerkorganisatie. Deze zijn gekoppeld aan de RPO's en BKA's van de Inspectie van het Onderwijs. Om verantwoordelijkheden te realiseren richt het SWV meetbare processen in.

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
1. Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TVO)	1. In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
2. Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	2. In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
3. Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces	3. In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
1. Proces voor afstemming met het sociaal domein	4. In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
2. Proces van communicatie met betrokkenen	5. In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
1. Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	6. In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
2. Proces van inrichting interne organisatie	3. Ontwikkelen van effectieve samenwerking



Het sturen op de voortgang van RPO's gebeurt vanuit de kwaliteits-gebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA).

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen





25 Verbeterpunten Slob

A. Maatregelen voor leerlingen en ouders

1. Leerrecht verankeren
2. Een landelijke norm voor basisondersteuning met een brede basis
3. Strakkere zorgplicht
4. Hoorrecht wettelijk verankeren
5. Een aanspreekpunt voor elke VOLEerling
6. Betere informatie in de schoolgids
7. In elk samenwerkingsverband een steunpunt
8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMBleerlingen en hoogbegaafden om thuiszitten te voorkomen
9. Betere en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
10. Helderere stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft
11. Landelijk bindende geschillenbeslechting
12. Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs
13. Meer en beter toezicht

25 Verbeterpunten Slob





B. Maatregelen voor leraren en schoolleiders


14. Via onder meer de basisnorm helder maken wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten
15. Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter
16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
17. Leraren beter voorbereiden
18. Minder administratie voor leraren en school

C. Maatregelen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden

19. Helderere eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden
20. Samenwerkingsverband: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan
21. Verder verbeteren van de governance
22. Onnodige kosten voorkomen
23. Aanpakken van onnodige reserves
24. Voortzetting Steunpunt Passend Onderwijs
25. Verkennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs

Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp			
Speerpunt 1	Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp		
Omschrijving	Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de gezinsspecialist in iedere school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de gezinsspecialist een belangrijke schakel, waar veel waarding voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een onderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.		
Proces	RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter RPO 2 – punt 1 Proces voor afstemming met het sociaal domein RPO 2 – punt 2 Proces voor communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking		
Verbetermaatregelen			
9: Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen 16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school			
Wat willen we bereiken?	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd
Doel	Hoofactiviteit(en)		
1.1. De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed (Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS-Jeugdmodel)	Afspraken maken met het consortium over jeugdhulp in en om de school. Er is vanaf 1 januari 2023 een regelmatig overleg gerealiseerd met Mevis. Het samenwerkingsverband is een vaste gesprekspartner geworden op alle niveaus binnen Mevis. Door de onderbezetting van jeugdprofessionals heeft nog niet iedere school een jeugdprofessional. De eerste verkennende gesprekken zijn met Mevis gevoerd over meer groepsggericht aanbod in scholen op het gebied van jeugdhulp. Hierbij kan gedacht worden aan een aanbod voor leerlingen met angst/thuiszitters.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaken nieuwe consortium Mevis • Kennismaken projectmanager 3 gemeenten voor transitie • Bijwonen voorlichtingsbijeenkomsten Mevis • Waarborgen continuïteit gezinsspecialist • Afstemmen afspraken uit het ondersteuningsplan met Mevis • Maken van vergaderafspraken voor toekomst  Eindevaluatie schooljaar 2022-2023 De contacten met Mevis zijn goed. We weten elkaar te vinden als dat noodzakelijk is. Er zijn vaste overleggen op verschillende niveaus binnen Mevis en Mevis sluit op regelmatige basis aan bij de overleggen van ondersteuningscoördinatoren, directeuren en bestuurders. Het is niet gelukt om de continuïteit van de gezinsspecialist (inmiddels Jeugdprofessional op school (JOS) genoemd) te waarborgen. Er hebben veel wisselingen plaatsgevonden onder jeugdprofessionals op scholen. Het is Mevis niet gelukt voldoende mensen aan te nemen/ te behouden, waardoor scholen al langere tijd geen jeugdprofessional in de school hebben. Uit de evaluatie van de ondersteuningsteams (juli 2023) blijkt dat nog steeds niet alle scholen beschikken over een JOS en/of voldoende uren toegewezen gekregen hebben passend bij de doelgroep/aantal leerlingen op school.	Aug 2022 Aug 2022 Sept 2022 Q4 2022 Q1 2023 Juli 2023
1.1. De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed (Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS-Jeugdmodel)	Afspraken maken met het consortium over jeugdhulp in en om de school. Er is vanaf 1 januari 2023 een regelmatig overleg gerealiseerd met Mevis. Het samenwerkingsverband is een vaste gesprekspartner geworden op alle niveaus binnen Mevis. Door de onderbezetting van jeugdprofessionals heeft nog niet iedere school een jeugdprofessional. De eerste verkennende gesprekken zijn met Mevis gevoerd over meer groepsggericht aanbod in scholen op het gebied van jeugdhulp. Hierbij kan gedacht worden aan een aanbod voor leerlingen met angst/thuiszitters.		
Als minimaal 80% van de trajecten voldoet aan de afspraken binnen 4 Jaar Startwaarde = 0% Streefwaarde = 40% Gerealiseerd 2022-2023: 20%	(Als het samenwerkingsverband gesprekspartner is voor het consortium jeugd)		
Startwaarde = nee Streefwaarde = ja Doel is behaald.			
(Wanneer het samenwerkingsverband lid is van de stuurgroep voor de verdere ontwikkeling van het MVS Jeugdmodel)			
Startwaarde = nee Streefwaarde = ja Doel is niet behaald. (dit betreft een ambtelijke stuurgroep waar geen externe partners aan worden toegevoegd)			


<p>(Als het samenwerkingsverband en de scholen lid zijn van de werkgroep Bouwsteen Onderwijs van het MVS Jeugdmodel Startwaarde = nee Streefwaarde = ja) Doel is behaald.</p>			
<p>1.2. Voor iedere leerling binnen de afgesproken termijnen passende ondersteuning en/ of hulp (vanuit de één kind, één plan gedachte)</p> <p>Er zijn resultaatafspraken met externe partners over wat men van elkaar kan verwachten in de samenwerking rondom de leerling die langer dan 3 maanden thuiszit Startwaarde = nee Streefwaarde = ja Doel is nog niet behaald.</p>	<p>Maken van resultaatafspraken met externe partners over wat men van elkaar kan verwachten in de samenwerking rondom de leerling. (met netwerkpartners zoals jeugdhulp, CJG, Bureau Leerrecht, jongerenwerk, politie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen beschrijving Wat is er nodig in en om de school? (Als resultaat van bespreking met oco's) • Beschrijving aanscherpen met uitkomsten van de OT-evaluatie • Bespreken beschrijving in directeurencollectief • Bespreken beschrijving in Kerngroep Onderwijs Jeugd • Opstellen Plan van Aanpak • Afspraken externe partijen <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>De resultaatafspraken met de netwerkpartners zijn nog niet gemaakt. Daarnaast verloopt de samenwerking met jeugdhulp nog niet soepel vanwege een tekort aan jeugdprofessionals op school. Ook is de inzet van het CJG per gemeente sterk verschillend. De samenwerking met het ondersteuningsteam op school kan versterkt worden, zodat er meer preventief in plaats van curatief gehandeld kan worden. Uit de evaluatie van de ondersteuningsteams (juli 2023) blijkt dat nog steeds niet alle scholen beschikken over een JOS en/of voldoende uren toegewezen gekregen hebben passend bij de doelgroep/aantal leerlingen op school. Ook de samenwerking tussen het CJG en de scholen blijft een aandachtspunt. Inmiddels is er wel een werkgroep opgericht die zich bezighoudt met het stroomlijnen van de activiteiten die het CJG, Mevis, GGD en het SWV uitvoeren op de scholen.</p>	<p>Sept 2022 Sept 2022 Nov 2022 Dec / Jan 2023 Q1 2023 Q1 & Q2 2023</p>



Speerpunt 2 Versterken ondersteuning in de school			
Omschrijving Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.			
Proces	RPO 1 – punt 1 In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod van ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en ontwikkelen van reduceren van verzuim en thuiszitters RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking		
Verbetermaatregelen	1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht → Versterken van de positie van ouders en leerlingen		
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddoel(en)	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd
2.1.a Ondersteuningsstructuur in de school op orde 90% van de scholen voldoet aan de afgesproken standaarden (evaluatie OT en jaargesprekken tussen school en SWV) Streefwaarde 01-08-2022: 50% Streefwaarde 31-07-2023: 70% Doel is behaald: uit de evaluatie van de ondersteuningsteams (juli 2023) blijken de volgende zaken: - 40% van de scholen geeft aan dat de ondersteuningsroute bekend is binnen de school. Dit is een verdubbeling ten aanzien van de cijfers van vorig schooljaar. - 90% van de scholen geeft aan dat er voorafgaand aan een OT een VOT plaatsvindt. - 65% van de scholen maakt kenbaar dat er na elk OT-gesprek een evaluatie plaatsvindt. - 85% van de scholen geven aan dat de signalen meestal op tijd binnenkomen bij het OT.	Evaluëren en bijstellen van de huidige 'ideale ondersteuningsroute'. Tijdens de evaluatie van de ideale ondersteuningsroute is duidelijk geworden dat iedereen achter de opzet (volgorder en eisen die daarbij horen) en visie (betrekken van ouders en leerling vanaf de start van een ondersteuningsvraag) staat. Toegevoegd is de optie dat school soms al voor een (V)OT met een OPP start omdat ze dan wettelijk al extra ondersteuning bieden. Het is aan school en betrokken om te bepalen of er dan naast het OPP nog een OT-formulier moet worden ingevuld. Of dat het OPP dan als 'praat' papier dient – van belang is dat de visie van ouders en leerling altijd wordt meegenomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoeken oco's op de scholen (zie planning) • Organiseren themabijeenkomsten ondersteuningsroute • Evaluëren ondersteuningsroute • Doornemen wijzigingen n.a.v. evaluatie (nieuw format vaststellen) • Communiceren over de 'ideale ondersteuningsroute' (betrekken van ouders en leerling vanaf de start van een ondersteuningsvraag) Eindevaluatie schooljaar 2022-2023  Het afgelopen schooljaar heeft het oco-overleg meerdere thema's gekend. De heldere agendering van het overleg is goed ontvangen door de oco's en kon op positieve feedback rekenen. Steeds meer ontstaat er een netwerk waarbinnen mensen elkaar weten te vinden en informatie niet alleen vanuit het samenwerkingsverband richting de scholen gaat maar ook juist informatie van scholen over en weer wordt gedeeld. Sinds dit schooljaar vindt het oco-overleg plaats op de scholen i.p.v. op het kantoor van het samenwerkingsverband, ook dit draagt bij aan het leren kennen van elkaars kwaliteiten en het elkaar beter leren kennen (m.b.t. ondersteuning). 22 juni 2023 is het laatste oco-overleg. Daar zal het nieuwe format van de 'ideale ondersteuningsroute' worden uitgedeeeld.	Q4 Doorlopend 29-09-2022 10-11-2022
2.1.b Ondersteuningsstructuur in de school op orde Jaarijks worden d.m.v. collegiale visitaties minstens drie scholen in het samenwerkingsverband bezocht door een team	Leren van en met elkaar d.m.v. collegiale visitaties.	<ul style="list-style-type: none"> • Delen voorbeelden VSO in VO-arrangement. • Agenderen verslagmomenten in oco-overleg ten aanzien van collegiale visitaties. • Plannen visitaties voor schooljaar 2022-2023 • Agenderen verslagmomenten in oco-overleg en directeurencollectief • Evaluëren ervaringen eerste drie collegiale visitaties 	Maart 2023 Doorlopend Doorlopend




<p>van collega's uit andere scholen met als thema de ondersteuning in de school Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 3 Eindwaarde: 1</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren van de uitkomsten van de evaluatie • Vaststellen en communiceren opzet en planning collegiale visitaties <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p> <p> Gehaald: 2 februari 2023 is er een VSO in VO-thema overleg geweest binnen het oco overleg. De drie uitvoerende scholen hebben aan hun collega's gepresenteerd hoe zij het arrangement in school vormgeven.</p> <p> Er heeft één collegiale visitatie plaatsgevonden. Deze is wel positief ervaren door alle betrokkenen. De drukke agenda's op de verschillende scholen doorkruisten de gemaakte afspraken.</p>	<p>Doorlopend Juni 2023 Doorlopend Doorlopend</p>
<p>2.2. Kennis maken met de afgesproken standaarden van kennis en vaardigheden van de mentoren en oco's.</p> <p>90% van de ondersteuningscoördinatoren en directeuren hebben kennis van de afgesproken standaard van kennis en vaardigheden (bron: oco-overleg en DC) Startwaarde 01-08-2022: 30% Streefwaarde 31-07-2023: 90% Doel is niet behaald.</p>	<p>Kennismaken met standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator en mentor.</p> <p>Begin dit jaar is besloten een externe partij te benaderen om het samenwerkingsverband te ondersteunen bij het formuleren van standaarden voor de ondersteuningscoördinator. BIOND gaat ons helpen met de uitvoering van deze opdracht. Bij het opstellen van de standaarden zullen zowel de oco's als de directeuren worden betrokken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele bezoeken bij de oco's op de scholen (zie planning). • Benaderen Biond voor standaarden en scholing oco's • Bespreken landelijke standaard in directeurencollectief en in oco overleg. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p> <p> De landelijke standaard zal niet besproken worden, mits dit een rol gaat spelen n.a.v. het traject dat wel met BIOND ingaan volgens schooljaar. Daar zal de herziene beroepsstandaard sowieso onderdeel zijn van de aanpak.</p>	<p>Q4 Q1 Juni 2023</p>
<p>De ondersteuningscoördinatoren en mentoren nemen deel aan professionaliseringstrajecten aangeboden vanuit het SWV</p> <p>Mentoren Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 15 deelnemers 28 deelnemers</p> <p>Oco's (three tier model) Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 20 deelnemers 2 deelnemers (pilotgroep: Geuzencollege & Groen van Prinstererlyceum)</p>	<p>Organiseren van scholing voor mentoren en ondersteuningscoördinatoren, zodat afgesproken standaarden en ondersteuning kunnen worden gerealiseerd.</p> <p>Er is in schooljaar 2022-2023 een mentortraining verzorgd voor mentoren. De training bestond uit 4 bijeenkomsten waar verscheidene thema's met de mentoren behandeld zijn (zoals gesprekstechnieken, gedrag van leerlingen, groepsdynamiek, etc.). Vanwege grote interesse vanuit de scholen is besloten de training twee keer te verzorgen. De training is door groep 1 beoordeeld met een 7.4 en door groep 2 met een 7.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opstarten proces organisatie mentoren training <ul style="list-style-type: none"> ◦ Inventarisatie scholingswensen • Start mentoren training • Opstarten proces organisatie Masterclass voor ondersteuningscoördinatoren, mentoren en onderwijsondersteuningspecialisten. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Theorie: Het Three Tier Model • Start Masterclass Three Tier Model • Verkennen mogelijkheden proeftuin op 2 scholen <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p> <p> Scholing mentoren: Heeft plaatsgevonden en is positief door de deelnemers beoordeeld (groep 1: 7.4 en groep 2: 7.5).</p> <p> Three tier model: Er is in mei 2023 een inspiratiesessie georganiseerd voor de OOS-en waarbij met elkaar verder ingegaan is op het Three Tier Model. Met twee scholen is er in mei 2023 bovendien een aparte inspiratiesessie georganiseerd, waarbij met elkaar bekeken is hoe het gedachtegoed van het model ingezet kan worden om de aanwezigheid van de leerlingen te kunnen vergroten. Deze twee scholen worden uitgenodigd om volgend schooljaar onder begeleiding van het SWV hiervoor een eigen tool te ontwikkelen.</p>	<p>Sept 2022 Q1 2023 Mei 2023 Q2</p>






<p>2.3a. Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs (Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters). 100% van de bij het SWV bekende thuiszitters heeft een OPP 1-8-2022 Startwaarde: 70% 31-7-2023 Streefwaarde: 100% Dit doel is niet behaald (90%). Daarnaast moet de kanttekening worden gemaakt dat niet alle thuiszitters bij het SWV bekend zijn. Dit komt onder andere doordat de definitie van de term 'thuiszitters' nog niet uniform is.</p>	<p>Opstellen van een OPP voor iedere (dreigende) thuiszitter. Er zijn twee informatieve bijeenkomsten geweest met de pilotscholen en er is vanuit het samenwerkingsverband een masterclass georganiseerd over aanwezigheidsbeleid. De oos-en spreken maandelijks met de oco's over het thuiszitters OPP en adviseren waar nodig over de inhoud. Het onderwerp is ook besproken in het oco overleg.</p>	<p>Tenslotte is in samenwerking met Fontys een plan gemaakt waarbij met elkaar afgesproken is welke acties er wanneer uitgevoerd kunnen worden om met meerdere scholen een dergelijke tool te gaan ontwikkelen. Deze tools komen uiteindelijk in een toolbank terecht zodat andere scholen hiervan kunnen leren.</p>	<p>Oktober/december 2022 Mei/juni 2023 Juni/juli 2023</p>
<p>2.3b. Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs (Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters). Het aantal (niet) wettelijke thuiszitters de komende twee schooljaren op iedere school met 70% wordt verminderd; Aantal (gedeelte)lijke thuiszitters.</p>	<p>Tweemaandelijks bespreken van thuiszitters met Bureau Leerrecht.</p>	<p>• Inventariseren van het aantal thuiszitters (zowel wettelijk als niet wettelijk) en de stand van zaken m.b.t. de thuiszitters OPP's. • Evalueren van de huidige afspraken in het teamoverleg en eventuele knelpunten bespreken. • Beschrijven van de ideale route aanwezigheidsaanpak a.d.h.v. de ervaringen en met medewerking van de Pilot scholen. • Vaststellen van de ideale route aanwezigheidsaanpak in directeurencollectief. • Informeren oos over de route in teamoverleg. • Informeren oco's in oco-overleg. • Bespreken van de rol van het SWV als school de afspraken niet nakomt. • Bespreken van de afspraken in directeurencollectief. Eindevaluatie schooljaar 2022-2023  Het inventariseren van het aantal thuiszitters en het blijven activeren van het team van het SWV op dit gebied is een doorlopende actie. Een aandachtspunt blijft hierbij het cyclisch blijven volgen van de thuiszitters door middel van een thuiszitters OPP.  De masterclass in februari 2023 was druk bezocht.  Niet voor alle thuiszitters is een OPP. Ook wordt het OPP niet door alle scholen op de juiste wijze ingevuld en geëvalueerd. Hier is door het samenwerkingsverband ook geen concrete actie op ondernomen.  De pilot is nog in de verkennende fase en nog niet in de praktijk gestart. Hierdoor is er nog geen ideale route aanwezigheidsaanpak opgesteld.</p> <p>• Evalueren aanpak vorig schooljaar met Bureau Leerrecht • Bijstellen format en afspraken • Plannen twee maandelijks besprekingen Eindevaluatie schooljaar 2022-2023  De tweemaandelijks overleggen verlopen volgens afspraak en de wettelijk thuiszitters zijn gemeld bij inspectie. Volgend schooljaar mag er meer aandacht komen voor leerlingen van buiten de regio, omdat die in dit overleg niet meegenomen worden. Structureler contact met leerplicht van omringende</p>	<p>Doorlopend</p>




<p>Startwaarde 01-08-2022: 25 leerlingen Streefwaarde 31-07-2023: 20 leerlingen Dit doel is niet behaald (78 leerlingen op 5/9/2023).</p> <p>Het aantal niet wettelijke thuiszitters is juist groter geworden door wachtlijsten bij het VSO, de gevolgen van COVID-19 en de transitie naar het MVS Jeugdmodel, waardoor er op scholen geen JOS aanwezig is en minder preventief gewerkt kan worden. Aan het begin van het schooljaar kan het definitieve aantal thuiszitters bepaald worden.</p> <p>Streefwaarde: Werkatelier WIO wordt gemiddeld beoordeeld met een 4,0 (op een schaal van 0-5). Eindwaarde:</p> <p>Hoe tevreden ben je over het evenement? 4,1 Hoe relevant en nuttig denk je dat dit voor je werk was? 3,8</p>		<p>gemeentes kan daarbij helpen. De overleggen voor volgend schooljaar met leerrecht (MVS) zijn al ingepland.</p>	
<p>Analyseren van thuiszitters/vrijstellingen.</p>	<p>Analyseren per kwartaal van de thuiszitters vanuit JVS Formuleren van vragen naar aanleiding van de resultaten voor de oos richting school Voor- & nabespreken van deze gesprekken in oos-team per kwartaal Bekijken op basis van deze analyses en gesprekken in oos-team om regionale aanpak te hanteren Aanvragen NPO WIO subsidie Cyclisch leerlingen met vrijstellingen doornemen met de betrokken partijen. Monitoren BIA's gehele schooljaar Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p> <p> Het analyseren en bespreken van de thuiszitters per kwartaal is niet gelukt. Wel is er een meer cyclisch proces (meetmomenten op: 1 januari, 1 april en 1 september) vastgesteld waarbij het bespreken van de trendanalyse centraal zal staan. Deze rapportage zal gedeeld en besproken worden bij de verschillende overlegorganen, te weten: het oos-team, het oco-overleg, het directieurencollectief en de kerngroep onderwijs en jeugdhulp (waar de gemeenten en SWV Odp ook deel van uit maken).</p> <p> Er zijn vanaf januari 2023 twee belangrijke stappen gezet ten aanzien van de WIO subsidie: In samenspraak met Leerrecht is een brief opgesteld en deze wordt vanaf nu meegegeven aan gezinnen die te maken krijgen met een vrijstelling. Op die manier gaat het SWV meer outreachend te werk en is elk gezin op de hoogte van deze mogelijkheid. Daarnaast hoopt het SWV op deze manier de samenwerking met Leerrecht te versterken en zodoende meer zicht te krijgen op het aantal vrijstellingen dat wordt aangevraagd en afgeven. Op 23 mei heeft het SWV samen met Gedragswerk een werkatelier georganiseerd voor professionals die als sleutelfiguren fungeren in de ondersteuning van jeugdigen, voor wie leren en ontwikkelen niet vanzelfsprekend is. Deze bijeenkomst is goed ontvangen en er is de wens ontstaan om een kennis- & meedenknetwerk voor deze kwetsbare doelgroep jongeren binnen onze regio te vormen. Degenen die zich hiervoor hebben opgegeven zijn inmiddels gekoppeld aan elkaar en het betreft een zeer gemixt gezelschap aan personen (SWV, InZicht, gemeente, E25, leerrecht, Stroomopwaarts en Mevis).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren per kwartaal van de thuiszitters vanuit JVS • Formuleren van vragen naar aanleiding van de resultaten voor de oos richting school • Voor- & nabespreken van deze gesprekken in oos-team per kwartaal • Bekijken op basis van deze analyses en gesprekken in oos-team om regionale aanpak te hanteren • Aanvragen NPO WIO subsidie • Cyclisch leerlingen met vrijstellingen doornemen met de betrokken partijen. • Monitoren BIA's gehele schooljaar <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p> <p> Het analyseren en bespreken van de thuiszitters per kwartaal is niet gelukt. Wel is er een meer cyclisch proces (meetmomenten op: 1 januari, 1 april en 1 september) vastgesteld waarbij het bespreken van de trendanalyse centraal zal staan. Deze rapportage zal gedeeld en besproken worden bij de verschillende overlegorganen, te weten: het oos-team, het oco-overleg, het directieurencollectief en de kerngroep onderwijs en jeugdhulp (waar de gemeenten en SWV Odp ook deel van uit maken).</p> <p> Er zijn vanaf januari 2023 twee belangrijke stappen gezet ten aanzien van de WIO subsidie: In samenspraak met Leerrecht is een brief opgesteld en deze wordt vanaf nu meegegeven aan gezinnen die te maken krijgen met een vrijstelling. Op die manier gaat het SWV meer outreachend te werk en is elk gezin op de hoogte van deze mogelijkheid. Daarnaast hoopt het SWV op deze manier de samenwerking met Leerrecht te versterken en zodoende meer zicht te krijgen op het aantal vrijstellingen dat wordt aangevraagd en afgeven. Op 23 mei heeft het SWV samen met Gedragswerk een werkatelier georganiseerd voor professionals die als sleutelfiguren fungeren in de ondersteuning van jeugdigen, voor wie leren en ontwikkelen niet vanzelfsprekend is. Deze bijeenkomst is goed ontvangen en er is de wens ontstaan om een kennis- & meedenknetwerk voor deze kwetsbare doelgroep jongeren binnen onze regio te vormen. Degenen die zich hiervoor hebben opgegeven zijn inmiddels gekoppeld aan elkaar en het betreft een zeer gemixt gezelschap aan personen (SWV, InZicht, gemeente, E25, leerrecht, Stroomopwaarts en Mevis).</p>	<p>Doorlopend Doorlopend</p> <p>Doorlopend Doorlopend</p> <p>Sept. 2022 Doorlopend Doorlopend</p>


<p>2.3.c Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs</p> <p>(Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters).</p> <p>100% van de scholen binnen 4 jaar werkt volgens de afgesproken thuiszittersaanpak. 1-8-2022 Startwaarde: 0 scholen 31-7-2022 Streetwaarde: 2 scholen Het doel is deels behaald. Er zijn twee scholen actief bezig met het ontwikkelen van aanwezigheidsbeleid.</p>	<p>Ontwikkelen ideale aanwezigheidsaanpak.</p> <p>(door middel van een pilot in 2022-2024)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis maken met three tier model • Uitzoeken training iemand van de Proeftuinen mogelijk • Herdefiniëren van het probleem 'thuiszitters' in de pilot • Informeren en uitwisselen oco's: wat verstaan we onder (dreigende) thuiszitters? • Informeren en uitwisselen oco-overleg en directeurencollectief: aanwezigheidsbeleid (structuur ontwikkelen) & meenemen van het team ten aanzien van dit onderwerp. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>Er hebben vanaf januari twee bijeenkomsten plaatsgevonden met de twee pilot-scholen. Tijdens de eerste bijeenkomst in januari stond het kennismaken met elkaar centraal. Ook het uitwisselen van het huidige beleid en aanpak is aanbod gekomen. In de tweede bijeenkomst in mei is de urgentie van het anders leren kijken en handelen ten aanzien van aanwezigheid besproken. Daarnaast is in kaart gebracht welke interventies al worden ingezet op de verschillende lagen in de piramide (three tier model) en waar de wensen/behoefte liggen voor het volgende schooljaar. Deze punten zijn meegenomen in het ontwikkelingsplan om scholen te ondersteunen bij het formeren van een innovatieteam. Het three tier model zal fungeren als theoretisch denkraam/onderlegger bij deze innovatieteams.</p>	<p>Q1 Q4 Q2 Q2 Q2</p>
--	--	---	---------------------------------------

Dekkend aanbod			
Speerpunt 3			
Omschrijving	Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.		
Proces	<p>RPO 1 – punt in kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning</p> <p>RPO 1 – punt 3 in kaart brengen en ontwikkelen van de inzet van extra ondersteuning</p> <p>RPO 1 – punt 4 in kaart brengen en ontwikkelen van verwijzen en deelname van speciaal onderwijs</p> <p>RPO 1 – punt 5 in kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen</p> <p>RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking</p>		
Verbetermaatregelen	<p>1. Leerrecht verankeren</p> <p>3. Strakkere zorgplicht</p> <p>8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB leerlingen en HB leerlingen om thuiszitten te voorkomen</p> <p>17. Leraren beter voorbereiden</p>		
Wat willen we bereiken?	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering
Doel	Hoofddactiviteit(en)		In de tijd
<p>3.1.a Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passend plek, zo thuisnabij mogelijk.</p> <p>Het aantal leerlingen dat niet binnen 6 weken op de passende plek zit, zo thuisnabij mogelijk.</p> <p>Lagere score is beter</p> <p>1-8-2022 Startwaarde: 7 leerlingen</p> <p>31-7-2022 Streefwaarde: 3 leerlingen</p> <p>Eindwaarde 6-10-2023: 6 leerlingen</p> <p>Het doel is niet behaald. Dit is met name te wijten aan de wachtlijsten in het VSO.</p> <p>Dankzij de actiegroep wachtlijst VSO zijn 15 leerlingen in een ander passend arrangement geplaatst binnen en buiten de reguliere VO-scholen.</p>	<p>Evalueren bestaande arrangementen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Starten met analyse data 'resultaat leerlingen met OPP'. • Formulieren van ingrediënten voor onderzoeksvraag. • Bespreken van ingrediënten onderzoeksvraag met het directeurencollectief. • Onderzoeksbureau selecteren. • Specificeren onderzoeksvraag met onderzoeksbureau. • Uitvoeren onderzoek (bureau). • Bespreken resultaten directeurencollectief. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p> <p> Het Kohnstamm instituut heeft deze onderzoeksvraag opgepakt en is momenteel bezig met het verwerken van alle resultaten. Voor de zomervakantie zal er eerst nog een afstemming plaatsvinden met het Kohnstamm instituut en het SWV. Vervolgens zullen de resultaten eerst gedeeld worden met de deelnemende scholen, voordat het gehele rapport met het directeurencollectief en het oco-overleg wordt gedeeld.</p> <p> De beleidsmedewerker heeft een rapportage opgesteld ten aanzien van de dataverzameling 'resultaat leerlingen met OPP'. De belangrijkste punten zijn besproken met zowel het directeurencollectief als het met de oco's. De wens bestaat om deze rapportage en terugkoppeling jaarlijks terug te laten komen.</p>	<p>Q4</p> <p>Q4</p> <p>Q1</p> <p>Q4</p> <p>Q1</p> <p>Q1 en Q2</p> <p>Junij 2023</p>
	<p>Herijken bestaande arrangementen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maken plan herijking arrangementen op basis van de resultaten onderzoek. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>	<p>Q2/nieuw schooljaar</p>






		 <p>Het herijken kan pas plaatsvinden als de rapportage definitief is en gedeeld kan worden met alle betrokkenen. Deze activiteit schuift door naar volgend schooljaar.</p>	
	<p>Verder ontwikkelen arrangementen vso in vo.</p> <p>Afgelopen schooljaar is de kerngroep VSO in VO meerdere malen (digitaal) bij elkaar gekomen. De aanmeldprocedure is opnieuw met elkaar besproken en vastgesteld n.a.v. eerdere ervaringen. De kerngroep heeft met elkaar een themabijeenkomst voor het oco overleg voorbereid en uitgevoerd. Verder zijn ervaringen uitgewisseld, zowel vanuit de eigen functie als over de gang van zaken binnen ieders arrangement. Gezamenlijk is besproken waar volgend jaar doorontwikkeling in moet plaatsvinden. Opvallend is dat alle scholen die het arrangement aanbieden het arrangement nu 'groeps-doorbroken' uitvoert. Er is geen aparte VSO in VO-klas meer op de scholen. De eerste ervaringen zijn zeer positief. Door de tekorten in het VSO groeit de aandacht voor het uitvoeren van het arrangement VSO in VO. Scholen weten de kerngroep te vinden om informatie te verzamelen.</p>	<p>Organiseren bijeenkomsten VSO in VO voor direct betrokkenen (kerngroep; oco's van scholen die het arrangement uitvoeren):</p> <ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomst kerngroep. Onderwerp: Aanmeldprocedure: VSO in VO. Evalueren en procedure vanuit SWV bespreken. Bijeenkomst voor kerngroep en betrokken uitvoerenden (mentoren/ coaches). Bespreken hoe geef je het arrangement VSO in VO-vorm in de reguliere klas? Themabijeenkomst tijdens het oco-overleg – thema VSO in VO op locatie Lentz Life College. Bijeenkomst kerngroep & eventueel leidinggevend. Bespreken o.a. de rol van de oco/zorgteam ten opzichte van het arrangement (bv. Opp's schrijven) & plek van het arrangement in de organisatie; wat is er nodig om meer inclusief te werken, hoe betrek je overig personeel, etc.? Bijeenkomst kerngroep. Evaluatie derdejaarsleeringen. Dataverzameling: hoeveel leerlingen behalen diploma's en wat zijn de succesfactoren. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>De bijeenkomst gericht op betrokkenen van het arrangement, denk aan mentoren en coaches is verschoven naar volgend schooljaar.</p> <p>Het themaoverleg VSO in VO is 2 februari 2023 gegeven door de kerngroep tijdens het oco overleg.</p> <p>Tijdens de kerngroep overleggen zijn ervaringen met elkaar gedeeld. Met name over wat wel en niet lijkt te werken, wat leerpunten zijn, verder zijn tips uitgewisseld.</p> <p>De evaluatie van de derdejaarsleeringen is tijdens het laatste kerngroep overleg mondeling gedaan, de ervaringen sluiten aan bij de ervaringen van de rest van het arrangement waarbij het cyclisch blijven werken een belangrijk aandachtspunt is. Ook zijn er steeds meer plannen hoe het hele schoolteam bij het arrangement en zijn leerlingen te betrekken, hier liggen kansen voor de versterking en versterking van de basisondersteuning van de scholen.</p>	<p>Q4</p> <p>Q1</p> <p>Q1</p> <p>Q1</p> <p>Q1</p> <p>Q2</p>
<p>3.1.b Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij mogelijk.</p> <p>Het aantal VSO-leerlingen dat buiten het samenwerkingsverband onderwijs volgt is over vier jaar < 25% (van de lin. die naar het VSO gaan).</p> <p>Startwaarde: 50%</p> <p>Streefwaarde: 40%</p> <p>Eindwaarde 1-2-2023: 48%</p> <p>Dit kan pas verder bekeken worden op 1-2-2024</p>	<p>Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio.</p> <p><i>(aanbod gaan ontwikkelen voor vso leerlingen, die nu buiten de regio naar school gaan (denk aan EMB-leerlingen en gespecialiseerd onderwijs, vso en vwo) in samenwerking met de vso-aanbieders in de regio)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken maken met lexcollege over voorrang plaatsing leerlingen SWV Afspraken maken met lexcollege over uitbreiding aanbod (havo, vwo) i.s.m. regulier VO Afspraken met Ericaschool en Herman Broeren over aanbod EMB-leerlingen Afspraken maken in het regionaal overleg met samenwerkingsverbanden over thuisnabij VSO. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>lexcollege: Onderinstroom lijkt volgens deze afspraak te verlopen. Het uitbreiden van het aanbod in samenwerking met regulier VO is nog een aandachtspunt.</p>	<p>Doorlopend Q1</p> <p>Q1</p> <p>Doorlopend</p>

<p>3.1.c. Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passend plek, zo thuisnabij mogelijk.</p> <p>Het aantal leerlingen vanuit het basisonderwijs dat niet binnen 6 weken op de passende plek zit, zo thuisnabij mogelijk.</p> <p>Lagere score is beter 15-10-2022 Startwaarde: 3 leerlingen 31-7-2022 Streefwaarde: 0 leerlingen 4-10-2023 Eindwaarde: 2 leerlingen</p>	<p>Versterken van de samenwerking met het basisonderwijs.</p>	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informeren over stap procedure. • Organiseren wijkbijeenkomsten basisonderwijs met oco's • Organiseren voorlichtingsmiddagen arrangementen • In kaart brengen Leerlingen beter in beeld <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p> <p> De Samenwerking is gedurende het schooljaar verder verbeterd. Ook nieuwe collega's bij SWV ODP worden direct op de hoogte gebracht van de afspraken en weten het SWV NWN te vinden. Er zijn geen casussen die anoniem zijn gebleven. Ouders zijn altijd betrokken, waardoor er volledige transparantie is bij consultatie.</p> <p> Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over de adviesprocedure, waarbij aankomend schooljaar gesprekken op de basisscholen gevoerd zullen worden over ondersteuning in het VO. Doel is kennisoverdracht, inspelend op verloop binnen het onderwijs en elkaar nog beter leren kennen. Naast het opnieuw maken van een voorlichtingsfilm voor scholen zal SWV NWN bij een aantal basisscholen aansluiten bij informatiebijeenkomsten voor ouders en leerlingen van groep 8. Door dit samen te doen is de verwachting dat ouders en leerlingen beter meegenomen kunnen worden in de overstap naar het VO.</p> <p> Er zijn voorlichtingsmiddagen georganiseerd bij de arrangementen. De inloopmiddagen bij de arrangementen Praktijkonderwijs, Intermezzo, Groeklas en LWO+ waren een succes. Aankomend schooljaar zal Het Ilexcollege (VSO4) ook meedoen. De Ericaschool (VSO3) zal nog gevraagd worden.</p> <p> Er is tussen januari 2023 en april 2023 overleg geweest met de Nieuwkomersscholen BAO en ISK. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over de aanmelding en doorstroom vanuit de Nieuwkomersscholen naar regulier VO en de ISK. Hierbij is besloten dat SWV NWN betrokken raakt wanneer er sprake is van ondersteuning in het VO. Door doorstroom naar ISK gebeurt zoveel mogelijk door overleg tussen de scholen. SWV ODP en SWV NWN kunnen benaderd worden als daar behoefte aan is en trekken hierin zoveel mogelijk met elkaar op.</p>	<p>Q4 Q4 Q4 Q1</p>
<p>Versterken samenwerking met samenwerkingsverband Onderwijs dat Past (OdP) (Samenwerkingsverband PO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdig bespreken van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. • Bijwonen/ organiseren teambespreking samenwerkingsverband Onderwijs dat past (OdP) (bevindingen afgelopen jaar en verbeterpunten aankomend jaar bespreken). • Bespreken externerrol Onderwijs Transparant (1loket basisonderwijs). 	<p>Doorlopend Q4 Q4 Doorlopend</p>	


		<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken ontwikkelingen binnen SWV onderling en elkaar op de hoogte brengen. • Reorganiseren overstap neveninstroom naar ISK/VO <p>Eindevaluatie 2023</p> <p> In september 2023 zal opnieuw een bijeenkomst met ODP plaatsvinden. Terugblik samenwerking afgelopen jaar, externen rol in OT en tijdig betrekken van SWV NWN. De verandering van de procedure zal ook besproken worden en met elkaar zal bekeken worden welke rol het OQP kan/moet hebben. Aandachtspunt bij de bespreking dat het VO meer op de hoogte gehouden wordt over ontwikkelingen in het BAO.</p> <p> Aandachtspunt blijft dat SWN NWN altijd via een collega vanuit ODP betrekken raakt. In 95% van de gevallen loopt een consult via ODP en wordt met elkaar afgestemd wat vervolgacties kunnen zijn.</p> <p> Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over doorstroom van de neveninstroom (po) naar ISK (vo). Dit gaat vooral over richtlijnen ten aanzien van de betrokkenheid van het SWV. In de afgelopen periode heeft dit geen aandacht gehad, omdat de adviesbesprekingen en advisering al heeft plaatsgevonden. Wel een aandachtspunt voor aankomend schooljaar.</p>	Doorlopend
--	--	---	------------

Doortontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband			
De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningspecialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.			
Proces			
RPO 3 – punt 1 Proces van toewijzing van extra ondersteuning RPO 3 – punt 2 Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs RPO 3 – punt 3 Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces			
RPO 2 – punt 2 Proces van communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking			
BKA1 - BKA2 - BKA3 Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen Proces van inrichting van interne organisatie			
Verbetermaatregelen			
5. Aanspreekpunt voor elke VO leerling 7. In elke samenwerkingsverband een steunpunt 13. Meer en beter toezicht 19. Helderere eisen aan besturen en SWV's 20. Samenwerkingsverband en meer dialoog en beter benutten van ondersteuningsplan 21. Verder verbeteren van de Governance 22. Onnodige kosten voorkomen 23. Aanpakken van onnodige reserves			
Wat willen we bereiken?		Wat doen we daarvoor?	
Doel	4.1.a Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. Procedures toekenning ondersteuning (afgifte toelaatbaarheidsverklaringen) verlopen 100% volgens afgesproken routes en wettelijke termijnen. 1-8-2022 Startwaarde: 75% 31-7-2023 Streefwaarde: 100% Doel wat betreft de VSO TLV afgifte behaald. De afgifte TLV VSO verloopt zoals wettelijk gevraagd wordt.	Hoofdoordeel(en)	Implementeren van Onderwijs Transparant (LVS) waardoor aanvraag processen gedigitaliseerd kunnen worden en gegevens zoals aantallen, afgiftermijnen etc. gekoppeld worden met het dashboard van Perspectief op school.
Doel	4.1.a Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. Procedures toekenning ondersteuning (afgifte toelaatbaarheidsverklaringen) verlopen 100% volgens afgesproken routes en wettelijke termijnen. 1-8-2022 Startwaarde: 75% 31-7-2023 Streefwaarde: 100% Doel wat betreft de VSO TLV afgifte behaald. De afgifte TLV VSO verloopt zoals wettelijk gevraagd wordt.	Subactiviteit(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Voeren van tweeweekelijks overleg met Onderwijs Transparant (OT) over inrichting werkprocessen en keuzes. • Raadplegen gebruikers en directeur-bestuurder. • Prioriteren werkprocessen. • In gebruik nemen TLV werkproces in OT. • In gebruik nemen andere werkprocessen (pilots). • Afstemmen met de PO-VO module. • Afronden implementatie. Eindevaluatie schooljaar 2022-2023  De TLV VSO route is operationeel. De InZicht route kan in gebruik genomen worden vanaf volgend schooljaar. Binnen de route wordt nog gewerkt aan een ouder en kind omgeving. Deze zal volgend jaar ingericht worden. De complete inrichting is naar verwachting eind 2024 klaar.
		Fasering	In de tijd
		Doorlopend	Doorlopend
		Doorlopend Q4	Q1
		Doorlopend Q2	Doorlopend
		Nieuw	Nieuw
		Schooljaar	Schooljaar


<p>4.1.b Verantwoording en kwaliteitszorg op orde.</p> <p>We hebben op alle niveaus een voldoende bij de inspectiebeoordeling. Doel is behaald.</p> <p>Waardering: Hogere score is beter 31-12-2023: Startwaarde: 70% Streefwaarde: 100% Doel is behaald.</p>	<p>Overige interne processen en procedures op orde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overleggen over huidige processen. • Analyseren/ inventariseren huidige processen en knelpunten. • Beschrijven huidige processen en procedures. • Vaststellen huidige processen en procedures. • Communiceren huidige processen en procedures. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>Er zijn inmiddels meer processen en procedures beschreven en vastgesteld. Denk aan: aanneldroute InZicht, vroegtijdige beëindiging InZicht, testprotocol voor de gedragswetenschappers van het SWV. Er is echter meer tijd nodig om alle processen te beschrijven en deze te bundelen. Deze activiteit loopt door tot Q4 van 2023.</p>	<p>Q4 Doorlopend Doorlopend Q2 Q2</p>
<p>We hebben een kwaliteitsbeleid. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Doel is behaald.</p>	<p>Opzetten en inrichten kwaliteitsbeleid met behulp van het kwaliteitsmodel van Perspectief op school.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaken met het systeem. • Invoeren nieuw activiteitenjaarplan. • Opvolgen voortgang activiteitenjaarplan. • Agenderen punten uit het jaarplan voor verschillende beraden <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>Het werken met een jaaractiviteitenplan is inmiddels verankerd in de werking van het SWV. Het draagt bij aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid van de collega's. Het cyclisch evalueren zorgt voor scherpte en bijstelling van de doelen. Tijdens de studiedag in mei zijn in gezamenlijkheid de speerpunten voor volgend schooljaar opgesteld. Dit draagt bij aan een gedragen visie en motivatie onder het team.</p>	<p>Q4 Q4 Doorlopend Doorlopend</p>
<p>We voeren jaargesprekken met iedere school. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Doel is behaald.</p>	<p>Jaargesprekken met elke school over doelen en resultaten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inplannen jaargesprekken. • Opstellen format jaargesprek. • Verzamelen gegevens voor jaargesprekken. • Verspreiden van het verslag van het jaargesprek naar scholen. • Inplannen gesprekken individuele bestuurders over bevindingen jaargesprekken. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>Alle jaargesprekken hebben aan de hand van een gespreksformat plaatsgevonden en zijn nabesproken in de RVT en met de individuele bestuurders. Aandachtspunt voor volgend schooljaar is het meetbaar maken van de gestelde doelen en het bespreken van de resultaten.</p>	<p>Q4 – Q1 Nov 2022 Nov & dec 2022 Q1 Q2</p>
<p>4.1.c Verantwoording en kwaliteitszorg op orde.</p> <p>100% van de scholen verantwoordt op een afgesproken manier de inzet van de middelen voor ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Startwaarde: 70% Streefwaarde: 90% Waarde tijdens eindevaluatie: 94% (1 van de 16 nog niet (volledig) ingevuld)</p>	<p>Verantwoorden van middelen vanuit het samenwerkingsverband door de scholen. <i>(Hiervoor wordt een verantwoordingsystematiek ontwikkeld door een werkgroep uit het directiecollectief in samenwerking met een aantal controllers uit de scholen)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen format verantwoording middelen SWV in Perspectief op School • Bespreken voorstel verantwoording middelen SWV in directieurencollectief. • Opstellen verantwoordingscyclus volgens afgesproken format samen met directieurencollectief. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>In februari is het format 'verantwoording middelen' besproken in het directieurencollectief. Men was akkoord om met dit format te gaan werken en om dit vervolgens in het nieuwe jaar te evalueren.</p>	<p>Dec. 2022 Jan. 2023 Maart 2023</p>

				<p>In april is de vragenlijst 'verantwoording middelen' uitgezet en eind juni hebben 12 scholen de vragenlijst volledig doorlopen en deze ingediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesprekken directeur-bestuurder met remuneratiecommissie over functioneren in nieuwe rol Opstellen toezichtsvisie RVT <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  Er is tevens een nieuwe onafhankelijk voorzitter van de RVT afgenomen.	<p>Dec. 2022 Mei 2023 Q1</p>
<p>4.2. Het samenwerkingsverband functioneert volgens de Code Goed Bestuur.</p> <p>Het directiecollectief, de Raad van Toezicht en bestuurder werken volgens de opgestelde reglementen (zelfevaluatie).</p> <p>Startwaarde: 80% Streefwaarde: 90% Dit is niet gemeten.</p>	<p>Verder ontwikkelen van een goed functionerend directiecollectief en een Raad van Toezicht volgens de opgestelde statuten en reglementen.</p>		<p>Evalueren van het functioneren van het directiecollectief, de Raad van Toezicht en de bestuurder aan de hand van de geldende reglementen.</p>	<p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  Er heeft een korte evaluatie plaatsgevonden.	<p>Q2</p>
<p>Personeel van de stichting Zorg gaat in dienst bij het samenwerkingsverband.</p> <p>Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Doel is behaald.</p>	<p>Opstellen van een standaardbeschrijving voor het oos-team in samenwerking met de scholen (ondersteuningscoördinatoren en directeuren).</p>		<p>Overnemen personeel van de Stichting Zorg door het Samenwerkingsverband per 1 januari 2023.</p>	<p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  Alle medewerkers hebben het nieuwe contract getekend. De pensioenoverdracht wordt in gang gezet. Eind juni is de overstap gerealiseerd. Twee collega's hebben zich aangemeld om zitting te nemen in de MR.	<p>Aug 2022 Aug 2022 Sept 2022 Okt & nov 2022 Dec 2022 Q1</p>
<p>4.3a. Het oos-team is toegerust op de vragen vanuit de scholen.</p> <p>We hebben een standaardbeschrijving voor het oos-team.</p> <p>Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Doel is nog niet behaald.</p>	<p>Opstellen van een oos-team tot expertiseteam, waarbij het expertiseteam beschikt over kennis en</p>		<p>Bespreken en vaststellen definitief overstapaanbod en contracten rondmaken.</p> <p>Inrichten MR.</p> <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  Door de lopende ontwikkelingen in het SWV is dit een voortdurend proces. Door beleidskeuzes veranderen vragen aan het oos-team en daarbij de eisen die aan de oos gesteld worden. Het is wel steeds een onderwerp van gesprek en een uitgangspunt voor scholingsvragen.	<p>Okt 2022 Jan. 2023 Q1</p>	
<p>4.3b. Het oos-team is toegerust op de vragen vanuit de scholen.</p>	<p>Ontwikkelen van het oos-team tot expertiseteam, waarbij het expertiseteam beschikt over kennis en</p>		<p>Bespreken huidige beschrijving in oos-team en updaten.</p> <p>Bespreken geüpdatete versie in directiecollectief en oco-overleg.</p> <p>Vaststellen nieuwe versie van de beschrijving taakstelling oos in de school.</p> <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  Door de lopende ontwikkelingen in het SWV is dit een voortdurend proces. Door beleidskeuzes veranderen vragen aan het oos-team en daarbij de eisen die aan de oos gesteld worden. Het is wel steeds een onderwerp van gesprek en een uitgangspunt voor scholingsvragen.	<p>Sept 2022 Q4 – Q1 Sept 2022 Sept 2022</p>	




<p>De inzet van het oos-team wordt door alle scholen hoger gewaardeerd dan een 7 en scoort gemiddeld hoger dan een 8.</p> <p>Startwaarde: 80%</p> <p>Streefwaarde: 85%</p> <p>De evaluatie van het OT heeft een andere opzet gekregen, waardoor precies vergelijkbaar niet mogelijk is.</p> <p>Uit de evaluatie van de ondersteuningsteams (juli 2023) blijkt wel dat de scholen de inzet van de oos graag willen continueren. Het is de wens om de oos voor meer uren te verbinden aan school.</p>	<p>vaardigheden die aanvullend zijn op die van de scholen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken evaluatie OT's in het oos-team. Bespreken uitkomsten werkgroep 'standaarden oos-team'. Opstellen scholingsplan 2023-2024. Volgen van individuele cursussen m.b.t. persoonlijke ontwikkeling of nieuwe ontwikkelingen. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>De meeste activiteiten zijn volgens plan uitgevoerd. Het scholingsplan 23-24 wordt i.s.m. de nieuwe teamleiders, het team en de beleidsmedewerker opgesteld. De werkgroep standaard oos-team heeft nog geen input geleverd voor bespreking.</p>	<p>Sept 2022 Apr 2023 Q2 Doorlopend</p>
	<p>Ontwikkelen en bijhouden van een kennis en informatiebank voor collega's van het oos-team incl. toegang tot wetenschappelijke artikelen.</p> <p>Er is aan alle sub-activiteiten gewerkt en de ervaring heeft nu al geleerd wat wel en niet handig of werkbaar is. De grootste behoefte van het team is het continue blijven aanvullen van de kennisbank, zodat er veel informatie beschikbaar is zodra er een specifieke vraag over een onderwerp is. Het actief delen van informatie heeft tot nu toe in verhouding meer tijd gekost dan dat er daadwerkelijk gebruik van werd gemaakt (de maandelijks mails, waarvoor iedereen nauwelijks tijd had om te lezen).</p>	<p>Vormgeven en bijhouden digitale kennisbank</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanmaken en indelen van een "kennisbank-map" op de gedeelde drive onder "Algemeen". Informeren van collega's over werkwijze m.b.t. het delen van digitale artikelen/links. Maandelijks mailen van nieuwe artikelen/links en verwerken van 'oude' gegevens. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>Er is een digitale kennisbank ontwikkeld, waarin informatie per thema wordt opgeslagen en er is een fysieke plek waar tijdschriften of andere boeken neergelegd kunnen worden.</p>	<p>Doorlopend</p>
<p>Over 1 jaar biedt het ouder- en jeugdsteunpunt onafhankelijke informatie en advies aan ouders en jongeren op het gebied van passend onderwijs.</p> <p>Ouders en jongeren die gebruik maken van het Ouder Jeugdsteunpunt en zijn positief over de informatie en ondersteuning (waardering 8 of hoger in tevredenheidsonderzoek)</p> <p>Startwaarde: 0%</p> <p>Streefwaarde: 80%</p> <p>Nog niet bekend.</p>	<p>Opzetten ouder- en jeugdsteunpunt in samenwerking met ouders. Leerlingen en het SWV voor primair onderwijs - Onderwijs dat past</p>	<ul style="list-style-type: none"> Inrichten Ouder – en jeugdsteunpunt op de website. Onderhouden website. Uitwerken enquête ouders (via directeuren verstuurd aan ouders op 29-08-2022). Inventariseren vragen die bij SWV NWN te telefonisch of per mail binnenkomen. Ontwikkelen inrichting volgende pijlers. <p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  <p>Het is helder welke informatie voor ouders belangrijk is. Er is een vragenlijst voor jongeren opgesteld om te inventariseren welke informatie voor hen belangrijk is. De inventarisatie zal begin schooljaar 2023-2024 plaatsvinden. Er is een deskundige gevraagd om mee te denken in logo en creëren naamsbekendheid van het Steunpunt. Er is een concept logo en poster/flyer gemaakt voor op de website en verspreiding op scholen en andere locaties binnen de regio. De realisering/besluit zit in de afrondende fase. Logo en flyer zal zo gemaakt worden dat het voor zowel BAO als VO gebruikt kan worden. De inhoudelijke vormgeving van het Steunpunt zal binnen de afzonderlijke Samenwerkingsverbanden vormgegeven worden. Het structureel inventariseren van hulpvragen die binnenkomen</p>	<p>Aug 2022 Doorlopend Q4 Doorlopend Q1, Q2</p>




			moet nog beter geborgd worden en zal per schooljaar 2023-2024 structureel plaatsvinden.
	Bijwerken en up to date houden van de website.	<p>Eindevaluatie schooljaar 2022-2023</p>  Continu proces waar binnen schooljaar 2023-2024 aandacht zal moeten zijn voor: <ul style="list-style-type: none"> Welke informatie is relevant voor ouders en jongeren en komt op het deel 'ouder - en jeugdsteunpunt'? Hoe wordt de informatie gepresenteerd, zodat het duidelijk en begrijpelijk is voor iedereen. 	

De overstapcoach en het ideale overstapproces





Speerpunt 1 Versterking doorstroom van voortgezet onderwijs (met name vmbo, praktijk- en speciaal onderwijs) naar mbo en/of werk.			
Omschrijving	Er zijn binnen het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de ondersteuning vanuit de overstapcoach en het ideale overstapproces. De overstapcoach is gekoppeld aan iedere VO-school in de MVS-regio. In de doorstroom van vo naar mbo is de overstapcoach een belangrijke schakel voor leerling, ouder, school en mbo. De afgelopen jaren is de uitval in het eerste jaar van het mbo toegenomen. Mede door corona heeft LOB geen prioriteit gehad. Dit maakt ondersteuning vanuit de overstapcoach essentieel.		
Proces			
Verbetermaatregelen			
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd
<p>Alle leerlingen (vmbo, vso-pro, afstroom havo 4) in de regio NWN zijn in beeld en maken een passende overstap naar mbo en/of werk.</p> <p>Doelen: Op 1 november staat 100% van vso/pro/vmbo-overstapleerlingen in Intergrip Gerealiseerd 2022-2023: 90%. Dit in verband met problemen met de koppeling van leerlingen van bepaalde scholen in Intergrip.</p>	<p>Stimuleren ontwikkeling LOB binnen de VO-scholen.</p> <p>In kaart brengen al deze leerlingen via Intergrip.</p> <p>Begeleiden overstaptraject voor risticoleerlingen</p> <p>Er is vanwege personele wisselingen vooral gefocust op het in kaart</p>	<p>- Bezoek aan alle VO-scholen om de behoeften te inventariseren.</p> <p> Start schooljaar 2022/2023 zijn er bezoeken geweest op verzoek van scholen. Voor de introductie van de nieuwe overstapcoach zijn schoolbezoeken afgelegd. De behoeften hierin te wisselend aan bod gekomen en geïnventariseerd.</p> <p>- Het geven van voorlichting over het MBO als optie aan doubleurs havo 4 en mavo 4.</p>	<p>Sept 2022</p> <p>Feb 2023-juli 2023</p>

<p>Op 1 april heeft 100% van de vso/pro/vmbo-overstapleeringen aangemeld voor een opleiding</p> <p>Gerealiseerd 2022-2023: 95%. De overige 5% twijfelt nog of heeft nog geen idee wat een passende opleiding kan zijn.</p> <p>Op 1 juni zijn maximaal 10 overstapleeringen zonder mbo-aanmelding of met risicostatus overgedragen naar Leerrecht</p> <p>Gerealiseerd 2022-2023: in overleg met RMC-coördinator is op 1 juni besloten nog geen leerlingen over te dragen. Openstaan nog 25 leerlingen. Dit omdat op 1 juni de overstapcoach, mentoren en decanen nog bezig zijn met de leerlingen die geen keuze hebben gemaakt. Per 1 juli zullen de leerlingen wel overgedragen worden naar Leerrecht en dit zullen er max. 10 zijn</p>	<p>brengen en begeleiden van overstapleeringen. Hierdoor is er minder focus geweest op het stimuleren van LOB binnen de VO-scholen.</p> <p>Schooljaar 2023/2024</p> <p>De focus zal meer liggen op het stimuleren van LOB binnen de scholen.</p> <p>De overstapcoaches zullen voorlichting geven aan decanen en/of mentoren. Daarnaast worden naast de behoeften ook de wederzijdse verwachtingen uitgesproken. Hiervoor zullen de overstapcoaches gesprekken voeren op de scholen.</p>	<p> Dit jaar heeft er op afroep voorlichting plaatsgevonden voor een groep die dreigde te doubleren in havo 4 of hun examen niet gingen halen. Echter is dit geen structurele voorlichting. Voorlichting in de doorstroom van mavo naar havo zou kunnen bijdragen aan het maken van een meer onderbouwde keuze van leerlingen.</p> <p>- Actief stimuleren/aansturen op warme overdracht door VO-school naar mbo/Stroomopwaarts. Overdracht wordt niet door de overstapcoach gedaan.</p> <p> De keuzeprocessen van leerlingen waar de overstapcoach actief bij wordt betrokken zijn vaak complex. De overstapcoach heeft in deze trajecten een grote rol, ook doordat er gebrek is aan kennis, kunde en inzicht in de scholen in wat belangrijk is voor de leerling in het MBO. Hierdoor zijn de overstapcoaches soms aanwezig bij een intakegesprek als schakel tussen VO en MBO.</p> <p>- De overstapleerling inzicht geven in wat hij/zij nodig heeft op het mbo en aansturen dat dit wordt besproken, geregeld of aangevraagd.</p> <p> Zie ook hierboven.</p> <p>Overstapcoaches maken veelal een start met een Educatiemeter die uitgebreid wordt besproken met leerling, ouders/verzorgers en een vertegenwoordiger van school.</p> <p>Mentorindrukken, onderzoeken en input vanuit hulpverlening etc. worden hierin meegenomen.</p> <p>- Eerste periode op mbo tot aan herfstvakantie wordt de voortgang van overstapleerling op het mbo gemonitord.</p>	<p>Sept 2022-nov 2023</p> <p>Sept 2022-juli 2023</p> <p>Sept 2023-okt 2023</p> <p>Sept 2022-juli 2023</p>
--	--	--	---



		<p> Voor schooljaar 2021/2022 is dit onvoldoende uitgevoerd i.v.m. personele wisselingen. Voor schooljaar 2022/2023 wordt begin september en eind oktober gemonitord en vastgelegd hoe de overstap is verlopen.</p> <p>- 5x per jaar Organiseren van een decanenadviesteam (DAT) in kader van deskundigheidsbevordering</p> <p> Er zijn 5 DAT-overleggen georganiseerd. Echter is onduidelijk wat de daadwerkelijke (leer)opbrengst van de DAT-bijeenkomsten is. De interactie, input of initiatief vanuit de decanen blijft achter. Ook wordt de vraag gesteld in hoeverre de opgedane kennis verder verspreid wordt binnen de eigen school. Daarnaast is de aanwezigheid van de decanen bij het DAT wisselend.</p> <p>- 2x per jaar voor vmbo lwt, speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en ISK een doorstroomtafel organiseren en deskundigheidsbevordering met Stroomopwaarts, eventueel met OOS evt. aangevuld met betrokken of te betrekken hulpverlening of mbo. Totaal worden ongeveer 150 leerlingen besproken tijdens de doorstroomtafels.</p> <p> Dit jaar worden/zijn de doorstroomtafels georganiseerd voor ISK, speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Hierbij is actief gestimuleerd om leerling met doorstroomproblemen waarbij de gemeente en/of andere instanties betrokken zijn te bespreken. De LWT-leerlingen stromen eigenlijk altijd door naar MBO zonder betrokkenheid van de gemeente. Totaal zijn 159 leerlingen</p>	<p>Nov 2022- feb 2023</p> <p>Sept 2022- juli 2023</p> <p>Sept 2022-nov 2023</p> <p>Sept 2022-nov 2023</p>
--	--	---	---







		<p>besproken dit jaartijdens de Doorstroomtafels.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afnemen en bespreken van Educatiemeter.  In schooljaar 2022-2023 zijn 117 Educatiemeters afgenomen op 15 scholen in het samenwerkingsverband. - 55 leerlingen begeleiden als overstapcoach.  In schooljaar 2022-2023 zijn 108 leerlingen begeleid door de overstapcoach. Een deel van deze groep komt van het vso, dit schooljaar is begonnen met de begeleiding van leerlingen in de derde klas, omdat we zagen dat het voor deze leerlingen meer tijd vergt om een goede vervolgkeuze te maken. Een derde van de leerlingen is laat in het schooljaar aangemeld (na mei). Dit is een aandachtspunt voor het komende schooljaar. - Extra aandacht voor leerlingen die te maken hebben met problematiek op meerdere leefgebieden. Daar waar nodig zal de relatie met jeugdhulp(organisatie) worden gelegd en/of versterkt.  Overstapcoach schakelt actief met OOS en betreft alle betrokken partijen om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de situatie. Dit gebeurt in doorstroomtafels en individuele casuïstiek. Bij de leerlingen die moeten uitstromen vanuit de bovenschoolse voorziening InZicht worden educatiemeters afgenomen. Indien nodig worden zij verder door de overstapcoaches begeleid.
--	--	--




<p>De overstapcoaches zijn toegerust op de vragen vanuit de scholen, leerlingen en ouders.</p> <p>Doel: De decanen beoordelen de overstapcoaches in het klanttevredenheidsonderzoek gemiddeld met een 8. In 2022-2023 is een enquête uitgezet onder decanen. Helaas hebben slechts vier decanen de enquête ingevuld, zodat hier geen conclusies aan kunnen worden verbonden.</p> <p>De overstapleerlingen beoordelen de overstapcoach in het klanttevredenheidsonderzoek gemiddeld met een 8. Er zijn geen kanttevredenheidsonderzoeken gedaan bij overstap leerlingen. In het nieuwe schooljaar wordt nagedacht over een manier om tevredenheid bij jongeren en ouders te meten.</p>	<p>Sociale (onderwijs)kaart in kaart hebben</p> <p>Zicht hebben op ondersteuningsstructuur op mbo's</p> <p>Bieden van maatwerkondersteuning</p> <p>De focus heeft tijdens school 2022/2023 voornamelijk gelegen op het bieden van maatwerkondersteuning. Op basis van individuele ondersteuning is er gekeken naar passende ondersteuning en/of opleiding.</p> <p>Schooljaar 2023/2024 zal de dienstverlening van de overstapcoaches tegen het licht gehouden worden van het Three Tiermodel. Hierbij zal gekeken worden of er meer preventieve of klassikale interventies ingezet kunnen worden om zo de individuele maatwerkondersteuning te kunnen beperken tot de noodzakelijke.</p>	<p>-</p> <p>Bezoeken mbo-scholen en kennis vergaren over hun (on)mogelijkheden.  Er zijn diverse mbo's bezocht. Volgend schooljaar zullen weer bezoeken plaatsvinden, de aandacht zal dan liggen bij het in kaart brengen van de zorgstructuur en passend onderwijs binnen het mbo.</p> <p>-</p> <p>Actief contact onderhouden met Stroomopwaarts  Stroomopwaarts adviseert op afroep in casuïstiek. Op de Ericaschool verloopt de samenwerking met Stroomopwaarts en het ProNovaCollege heel goed. Op scholen waar slechts enkele leerlingen in aanraking komen met Stroomopwaarts verloopt de samenwerking moeizamer. Overstapcoach zal (voorlopig) de schakel blijven in de overstap naar arbeid.</p> <p>-</p> <p>Bezoek van leerwerkbedrijven en kennis vergaren over hun mogelijkheden  Dit schooljaar zijn er bedrijfsbezoeken geweest bij SPG Infra en Metalent.</p> <p>-</p> <p>Verdiepen in relevante thema's Lob, wet- en regelgeving passend onderwijs, beoordeling arbeidsvermogen en wet Inburgering en voorzieningen.  <i>Verdieping in bepaalde thema's vindt tot op heden plaats als een desbetreffende situatie zich voordoet, maar ook wanneer er interessante aangeboden webinars, congressen of lezingen zijn. O.a. het congres Kansrijk Doorstromen, de decanentour Zadkine, de MBO-dag en diverse webinars van</i></p>	<p>Sept 2022-juli 2023</p> <p>Sept 2022 -juli 2023</p> <p>Sept 2022 – juli 2023</p> <p>Sept 2022 – juli 2023</p> <p>Sept 2022-juli 2023</p>
---	--	--	---



		<p>het Expertisepunt LOB zijn bijgewoond/bezocht. Ook zal de bijscholing voor Dilemma Manager worden gepland. Het borgen van kennis vraagt steeds aandacht.</p> <p>- Voorlichting geven aan mentoren over de inzet van de overstapcoach (indien nodig zoco's, oco's en afdelingsleiders)</p> <p> Het geven van voorlichting is dit schooljaar op verzoek van één school geweest.</p>	
<p>Versterken samenwerking OOS-team SWV, Leerrecht, RMC en overstapcoaches.</p> <p>Doel: Overstapcoaches nemen 2x per jaar deel aan overleg Leerrecht en RMC</p> <p>Overstapcoaches nemen 2x per jaar deel aan OOS-teamoverleg</p>		<p>- Aanpassen aanmeldformulieren: toestemming uitwisselen gegevens</p> <p> Formulieren zijn aangepast. Er wordt altijd toestemming gegeven door ouders en leerlingen voor de begeleiding door de overstapcoach.</p> <p>- Aansluiten bij OOS-teamoverleg, RMC en Leerrecht bij relevante thema's + afstemmen (werk)afspraken.</p> <p> Er is deelgenomen aan 1 OOS-overleg en aan 1 overleg met RMC/Leerrecht.</p> <p>- Afstemmen met OOS-en welke leerlingen besproken worden met OOS en overstapcoaches.</p> <p> Er vindt over en weer casusoverleg plaats. De overstapcoaches sluiten een aantal keer per jaar aan bij het oos-overleg.</p>	<p>April 2023</p> <p>Sept 2022 -juli 2023</p> <p>Sept 2022 -juli 2023</p>

De Bovenschoolse voorziening InZicht

Speerpunt 1 Doorontwikkeling bovenschoolse voorziening InZicht				
Omschrijving De bovenschoolse voorziening InZicht ontwikkelt zich tot een voorziening die voldoet aan het wettelijk kader met kwalitatief goed toegeruste docenten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.				
Proces Zie beoordelingsmodel inspectie Onderwijsproces: OP 1,2,3,4,5,6 Veiligheid en schoolklimaat: VS 1,2 Onderwijsresultaten: OR 1,2 Sturen, kwaliteitszorg en ambitie, SKA 1,2,3				
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofdadactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd	
<p>5.1 Verantwoording en kwaliteitszorg op orde.</p> <p>(SKA 1,2,3)</p> <p>We hebben op alle niveaus een voldoende bij de inspectiebeoordeling Behaald. Uit het inspectierapport komen de volgende zaken naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Voor het OPDC is het veiligheidsbeleid uitgewerkt en wordt de sociale veiligheid van de leerlingen jaarlijks gemonitord." • "Het samenwerkingsverband heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht. Het stelsel is cyclisch ingericht en bevat speerpunten, doelen (beoogde resultaten), en activiteiten." 	<p>Opzetten en inrichten kwaliteitsbeleid met behulp van het kwaliteitsmodel van Perspectief op school.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaken met het systeem. • Invoeren nieuwe activiteitenjaarplan. • Opvolgen voortgang activiteitenjaarplan. • Agenderen punten uit het jaarplan voor verschillende beraden. <p>Eindevaluatie juli 2023</p> <p> Er heeft een kennismaking met het systeem plaatsgevonden en het activiteitenplan is ingevoerd.</p>	<p>Q3 Q4 Doorlopend Doorlopend</p>	
<p>Vernieuwen interne processen en procedures.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijven werkproces InZicht op pedagogisch en didactisch niveau aan de hand van evaluatie binnen het team. • Beschrijven van de inwerkprocedure. • Maken checklist wettelijk verplichte protocollen. • Ontwikkelen van een schoolgids. <p>Eindevaluatie juli 2023</p> <p> De beschrijving van het pedagogisch en didactisch niveau is ontworpen. Deze beschrijving zal nog nader bekeken worden de beleidsmedewerker van InZicht en hierna op de website worden geplaatst. Dit zal Q3 plaatsvinden.</p>	<p>Q4 & Q1 Q4 Q4 Q2</p>	

		<p> De inwerkprocedure is beschreven en wordt nageleefd.</p> <p> De checklist wettelijke protocollen is afgerond. Er is een veiligheidsplan en een pestprotocol. De veiligheidsmonitor is afgenomen en zodra deze bekend is wordt deze op de website geplaatst. Sommige protocollen en processen zijn nog niet volledig beschreven of vastgelegd. Dit blijft een doorlopend proces.</p> <p> Ontwikkelen van de schoolgids staat voor Q2. De hoofdindeling is op orde, maar de samenstelling nog niet. We schuiven deze door naar Q4 (2023).</p>	
<p>(VS 1,2) (OR 1,2)</p> <p>De veiligheidsmonitor en het tevredenheidsonderzoek kennen een respondentrespons van 80%.</p> <p>De veiligheidsmonitor is afgenomen: Startwaarde: 40% Streefwaarde: 80% Eindwaarde: 80%</p> <p>Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen: Startwaarde: 40% Streefwaarde: 80% Eindwaarde: <40%</p>	<p>Verzamelen en analyseren van de cijfers van instroom, uitstroom, verblijfsduur, tevredenheid en veiligheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afname veiligheidsmonitor bij docenten en leerlingen. • Analyse doelgroep aan de hand van de OPP's. • Afname tevredenheidsonderzoek ouders, leerlingen, school van herkomst. • Behouden van cijfers in- en uitstroom & verblijfsduur. • Bespreken uitkomsten en ontwikkeling plan nieuw schooljaar. <p>Eindevaluatie juli 2023</p> <p> We hebben een systeem ontwikkeld waarbij alle ouders en leerlingen halverwege en aan het eind van de plaatsing een tevredenheidsonderzoek krijgen. We merken dat deze niet altijd worden ingevuld en hier gaan we een checklist op maken zodat we dit beter kunnen controleren.</p> <p> Analyse doelgroep aan de hand van de OPP's is dit schooljaar nog niet gelukt.</p> <p> Bijhouden van cijfers is doorlopend opgevolgd, echter heeft hier nog geen inhoudelijke analyse op plaatsgevonden. Dit zal plaatsvinden in de eerste weken na de zomervakantie. Deze</p>	<p>Q2</p> <p>Q2 Doorlopend</p> <p>Doorlopend</p> <p>Q2</p>

<p>5.2 Versterken van de professionaliteit van het team.</p> <p>(OP 1,2,3) (VS 2) (OR 2)</p> <p>Alle docenten zijn bevoegd. Startwaarde: 100% Streefwaarde: 100% Eindwaarde: 66% Dit doel is helaas niet behaald vanwege het vertrek van een docent blijft dit een aandachtspunt.</p> <p>Het team is toegerust op de onderwijsbehoeften van de doelgroep. Startwaarde: 70% Streefwaarde: 100% Eindwaarde: 80%</p> <p>De streefwaarde is de ambitieus gesteld aan het begin van het schooljaar. InZicht merkt dat de doelgroep continue in ontwikkeling is en dat hulpvragen veranderen. We trachten hierop te anticiperen om de middagprogramma's aan te passen. Aankomend schooljaar wordt met behulp van te ontwikkelen structurele interventie, geplande leerlingbesprekingen tussen docenten en gedragswetenschapper en het structureler analyseren van de doelgroep steviger ingezet op dit thema.</p>	<p>Organiseren van scholing voor het team.</p> <p>Leren van en met elkaar.</p>	<p>duiding zal input leveren voor de ontwikkeling van een nieuw jaaraactiviteitenplan.</p>	<p>Q3 Q2 Q4 Doorlopend</p>
		<p>Volgen trainingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trauma training - Art training - Schiedams Lef - Traject teamontwikkeling (gericht op communicatie, taakaanpak, samenwerken, veiligheid en vrouwen). <p>Eindevaluatie juli 2023</p> <p> Trauma training is gevolgd in Q3 2022. Art training is gevolgd in Q2 2023. Schiedams Lef is geweest in Q4 2022. Traject teamontwikkeling is afgerond.</p> <p>Collegiale consultatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijven van 'de goede les op InZicht'. - Samenwerken in wisselende duo's. - Intervisie en onderlinge lesbezoeken. - Bezoeken andere scholen en voorzittingen. - Bespreken bevindingen in teamoverleg InZicht. - Implementeren van good practices. <p> Goede les is beschreven en wordt besproken met de beleidsmedewerker.</p> <p>Samenwerking in verschillende duo's wordt zoveel als mogelijk gedaan op regelmatige basis.</p> <p> Intervisie is in ontwikkeling. Andere scholen zijn bezocht en er ligt een plan voor een nieuwe ronde. Naar aanleiding hiervan zijn terugkoppelingen gedaan in het teamoverleg.</p>	<p>Q4 Doorlopend Doorlopend Doorlopend Doorlopend</p>

<p>5.3 Versterken handelingsgericht werken. (OP 1,2,3) (OR 2)</p> <p>Ouders en leerling stemmen in met het handelingsdeel van het OPP. Startwaarde: 90% Streefwaarde: 100% Eindwaarde: 97% (een enkel OPP is niet op tijd ondertekend)</p>	<p>Werken volgens de HGW-cyclus. <i>Doelgericht, eigenaarschap van de leerling en samenwerking met ouders en scholen.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren van en werken met focusdoelen voor de leerling. • Opstellen van concrete doelen en aanpak samen met ouders en leerling. • Scholen uitnodigen voor elk OPP-gesprek. <p>Eindevaluatie juli 2023</p>  <p>Alle leerlingen werken met wekelijkse focusdoelen. Deze worden iedere week besproken. Concrete doelen en aanpak worden altijd met ouders en leerling besproken. Scholen zijn bij ieder OPP-gesprek aanwezig.</p>	<p>Q3 Q3 Q3</p>
<p>5.4 Er ligt een projectplan voor een gezamenlijk onderwijszorgarrangement per 1-8-2023.</p> <p>Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Dit doel is niet behaald.</p>	<p>Ontwikkelen van een onderwijfs zorg arrangement voor (dreigende) thuiszitters V(S)O in de regio om schooluitval terug te dringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken aanvraag experimenteeruimte mogelijkheden. • Verkennen mogelijkheden OZA met Mevis, SWV en InZicht. • Uitwerken concrete aanpak OZA op InZicht. <p>Eindevaluatie juli 2023</p>  <p>Gesprekken lopen nog. Vertraging vanwege de transitie jeugdhulp.</p>	<p>Q4 Q1 Q2</p>

Bijlage 5 Het jaaractiviteitenplan 2023-2024






Jaaractiviteitenplan 2023 - 2024

SAMEN STERK IN ONDERSTEUNING

Start september 2023

Inleiding

In dit jaaractiviteitenplan 2023 -2024 zijn de activiteiten beschreven die in het tweede planjaar van het ondersteuningsplan Samen sterk in ondersteuning 2022 – 2026 uitgevoerd gaan worden. Dit activiteitenjaarplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd (februari en juli). In de evaluaties van het jaaractiviteitenplan wordt de voortgang beschreven t.a.v. de voorgenomen activiteiten. Bij iedere evaluatie wordt een verkeerslicht getoond. Hieronder is beschreven wat de verschillende verkeerslichten betekenen:

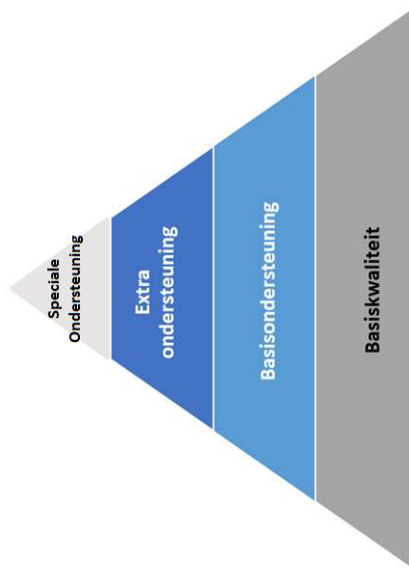
-  De activiteit is nog niet of onvoldoende uitgevoerd.
-  De activiteit is nog niet naar tevredenheid of vertraagd uitgevoerd.
-  De activiteit verloopt volgens planning en naar tevredenheid.

Samen sterk in ondersteuning

Van de volgende speerpunten zijn dit document doelen en activiteiten uitgewerkt:

- 5) Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp
- 6) Versterken ondersteuning in de school
- 7) Dekkend aanbod
- 8) Doorontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband

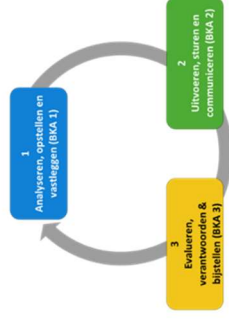
We gaan uit van de volgende opbouw in ondersteuning



Verantwoordelijkheden, RPO's en BKA's

Het SWV heeft een aantal verantwoordelijkheden als intern bureau en als netwerkorganisatie. Deze zijn gekoppeld aan de RPO's en BKA's van de Inspectie van het Onderwijs. Om verantwoordelijkheden te realiseren richt het SWV meetbare processen in.

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
1. Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TVO)	1. In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
2. Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	2. In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
3. Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces	3. In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
1. Proces voor afstemming met het sociaal domein	4. In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
2. Proces van communicatie met betrokkenen	5. In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
1. Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	6. In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
2. Proces van inrichting interne organisatie	3. Ontwikkelen van effectieve samenwerking



Het sturen op de voortgang van RPO's gebeurt vanuit de kwaliteits-gebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA).

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen



In de uitwerking van de speerpunten is ook rekening gehouden met de verbetermaatregelen Passend Onderwijs, zoals hieronder beschreven.

Verbetermaatregelen SLOB



25 Verbeterpunten Slob

A. Maatregelen voor leerlingen en ouders

1. Leerrecht verankeren
2. Een landelijke norm voor basisondersteuning met een brede basis
3. Strakkere zorgplicht
4. Hoorrecht wettelijk verankeren
5. Een aanspreekpunt voor elke VOLEerling
6. Betere informatie in de schoolgids
7. In elk samenwerkingsverband een steunpunt
8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMBleerlingen en hoogbegaafden om thuiszitten te voorkomen
9. Betere en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
10. Helderere stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft
11. Landelijk bindende geschillenbeslechting
12. Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs
13. Meer en beter toezicht



25 Verbeterpunten Slob

B. Maatregelen voor leraren en schoolleiders

14. Via onder meer de basisnorm helder maken wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten
15. Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter
16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
17. Leraren beter voorbereiden
18. Minder administratie voor leraren en school

C. Maatregelen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden

19. Helderere eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden
20. Samenwerkingsverband: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan
21. Verder verbeteren van de governance
22. Onnodige kosten voorkomen
23. Aanpakken van onnodige reserves
24. Voortzetting Steunpunt Passend Onderwijs
25. Verkennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs

Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp	
Speerpunt 1	
Omschrijving	Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de gezinsspecialist in iedere school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de gezinsspecialist een belangrijke schakel, waar veel waarderend voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2022-2023	<p>Doorlopend:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maken van resultaatafspraken met externe partners over wat men van elkaar kan verwachten in de samenwerking rondom de leerling
Proces	<p>RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van extra ondersteuning</p> <p>RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter</p> <p>RPO 2 – punt 1 Proces voor afstemming met het sociaal domein</p> <p>RPO 2 – punt 2 Proces voor communicatie met betrokkenen</p> <p>RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking</p>
Verbetermaatregelen	9: Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen 16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddoel(en)
1.1.a De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed. <i>(Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS- Jeugdmodel)</i> % inzet uren door de JOS op de scholen: Startwaarde: 70%	<p>Subactiviteit(en)</p> <ul style="list-style-type: none"> In kaart brengen en analyseren van stagnatie van hulpverlening Uitvoeren van periodieke overleggen Mevis op de verschillende niveaus Communiceren ontwikkelpunten aan stakeholders <p>Wie? Karin</p> <p>Fasering in de tijd</p>

<p>Streefwaarde: 100%</p> <p>Eindwaarde:</p>	<p>1.1.b De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed. (<i>Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS- Jeugdmodel</i>)</p> <p>% positieve beoordeling van de samenwerking met het samenwerkingsverband (uit evaluatie OT's):</p> <p>Startwaarde: 70%</p> <p>Streefwaarde: 80%</p> <p>Eindwaarde:</p>	<p>Optimaliseren samenwerking tussen de verschillende professionals</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In kaart brengen en analyseren van stagnatie van hulpverlening • Afspraken maken over wat de verschillende professionals/ organisaties in de school toevoegen • Jaarlijks evalueren van de samenwerking met verschillende partners in het ondersteuningsteam in de school • Bijeenkomst organiseren met betrokken partners uit het ondersteuningsteam (oco's, jos-ers, oos e.d.) 	<p>Karin</p>	
<p>1.2.a Armoede is geen belemmering voor de schoolloopbaan van de leerling</p> <p>% scholen dat beschikt over een actieve armoedeaanbachtfunctionaris:</p> <p>Startwaarde: 80%</p> <p>Streefwaarde: 100%</p> <p>Eindwaarde:</p>	<p>Scholen ondersteunen bij het signaleren van armoedeproblematiek.</p> <p>Scholen ondersteunen bij het vergroten van de kansengelijkheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een functiebeschrijving voor de aandachtsfunctionarissen armoede en schoolkosten om hiermee het schoolkostenbeleid in de school te verankeren • Elk kwartaal een bijeenkomst organiseren voor de aandachtsfunctionarissen om collegiale consultatie mogelijk te maken • Samenwerking aangaan met het PO om een warme overdracht op dit thema te bewerkstelligen • Scholing verzorgen om bewustwording en handelingsbekwaamheid te vergroten 	<p>Suzanne</p>		

<p>1.2.b Armoede is geen belemmering voor de schoolloopbaan van de leerling</p> <p>% scholen dat de volledige subsidie bestrijding armoede benut:</p> <p>Startwaarde: 70%</p> <p>Streefwaarde: 100%</p> <p>Eindwaarde:</p>	<p>Scholen ondersteunen bij het zo effectief mogelijk inzetten van de financiële middelen ter bestrijding van armoede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elk kwartaal een bijeenkomst organiseren voor de aandachtsfunctionarissen om collegiale consultatie mogelijk te maken • Het bijwonen van het directeurencollectief om de directeuren van de scholen te informeren over trends / opvallendheden rondom het schoolkostenbeleid • Verder uitwerken van de website www.hulpbijschoolkosten.nl zodat de sociale kaart steeds duidelijker wordt voor de scholen. Bijzondere aandacht gaat er naar de naburige regio's (Westland en Rotterdam) en leerlingen ouder dan 18 jaar 	<p>Suzanne</p>	
--	--	---	-----------------------	--

Speerpunt 2		Versterken ondersteuning in de school		
Omschrijving	Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.			
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2022-2023	Doorlopend: <ul style="list-style-type: none"> • Collegiale visitatie – Karin & Nikkie • Mentorentraining – Suzanne & Herma • Gebruik & evaluatie ideale ondersteuningsroute – Yolanda, Baukje, Monique v. G., Judith • Evaluatie ondersteuningsteam – Nikkie • Tweemaandijks bespreken van thuiszitters met Bureau Leerrecht – Yolanda • Analyseren van thuiszitters/ vrijstellingen – Nikkie 			
Proces	RPO 1 – punt 1 In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod van ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en ontwikkelen van reduceren van verzuim en thuiszitters RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking			
Verbetermaatregelen	1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht → Versterken van de positie van ouders en leerlingen			
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofdactieit(en)	Subactiviteit(en)	Wie?	Fasering In de tijd
2.1 Scholen hebben een sterke basisondersteuning met aandacht voor preventie. Indicator: Aantal scholen dat aangeeft dat leerlingen te laat bij het OT gemeld worden (lagere score is beter): Startwaarde: 12 Streefwaarde: 8 Eindwaarde:	Ondersteunen van scholen bij preventief signaleren	<ul style="list-style-type: none"> • Opzetten scholing Three tier model Aan het begin van schooljaar 2023-2024 zal er een introductiebijeenkomst georganiseerd worden voor directeuren en ondersteuningscoördinatoren om het gedachtegoed achter het three tier model te presenteren. • Ondersteunen ontwikkelen innovatieteams Op drie momenten zal er een traject met twee scholen tegelijkertijd opgestart worden om vanuit het gedachtegoed van het three tier model een tool te ontwikkelen waarmee de basisondersteuning binnen de eigen school 	Suzanne & Nikkie Monique R.	

		<p>verstevigd kan worden. Denk aan: versterken HGW, inzetten op groene interventies (basis van het three tier model), klassenmanagement, etc.</p>		
<p>2.2 Afspreken van standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator.</p> <p>Indicator: 100% van de scholen draagt bij aan en is bekend met de standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator.</p> <p>Startwaarde: 0</p> <p>Streefwaarde: 16</p> <p>Eindwaarde:</p>	<p>Doorlopen ontwikkeltraject BIOND Dit schooljaar start het traject met BIOND waar zowel de oco's als de directeuren bij zullen worden betrokken. In dit traject zullen de competenties en vaardigheden voor de functie gezamenlijk worden geformuleerd. Aan de hand hiervan zal een opleidingsvoorstel worden gemaakt. De planning is hiervoor reeds gemaakt. Het traject moet eind volgende schooljaar af zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van de standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator Met behulp van BiOND in afstemming met het werkveld (directeurencollectief & oco overleg & oos-team) • Opstellen plan voor bijscholing schooljaar 2024-2025 Met behulp van BiOND in afstemming met het werkveld (directeurencollectief & oco overleg & oos-team) 	<p>Karin & Yolanda</p>	

Speerpunt 3		Dekkend aanbod	
Omschrijving		Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.	
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2022-2023		Doorlopend: <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering subsidie Wel in Ontwikkeling – Arno & Nikkie • Versterken samenwerking met het basisonderwijs – Arno, Karin, Barbara, Suzanne • Versterken samenwerking met samenwerkingsverband Onderwijs dat Past (ODP) (SWV PO) – Arno, Karin, Barbara, Suzanne 	
Proces		RPO 1 – punt in kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning RPO 1 – punt 3 in kaart brengen en ontwikkelen van de inzet van extra ondersteuning RPO 1 – punt 4 in kaart brengen en ontwikkelen van verwijzen en deelname van speciaal onderwijs RPO 1 – punt 5 in kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking	
Verbetermaatregelen			
		1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht 8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB-leerlingen en HB-leerlingen om thuiszitten te voorkomen 17. Leraren beter voorbereiden	
Wat willen we bereiken?		Wat doen we daarvoor?	
Doel		Hoofdaktiviteit(en)	
3.1.a Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Op alle zes de Havo- & Vwo-scholen is tenminste één expert op het gebied van HB beschikbaar. Startwaarde: 2 scholen Streefwaarde: 6 scholen Eindwaarde:		Scholing docenten Havo- & Vwo-scholen op het gebied van HB Doorontwikkeling arrangementen op tier 2 ten aanzien van HB	
3.1.b Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator:		<ul style="list-style-type: none"> • Aanvragen subsidie Hoogbegaafdheid • Opzetten lerend netwerk / HB werkgroep binnen het Voortgezet Onderwijs. Dit in samenwerking met de vakgroep HB uit het Primair Onderwijs. 	
		Subactiviteit(en)	
		Wie?	
		Fasering In de tijd	
		Yolanda Baukje & Noortje	
		<ul style="list-style-type: none"> • Blijven verbeteren arrangementen VSO in VO • Uitbreiden arrangement VSO in VO binnen onze regio. 	
		Yolanda Barbara Monique R. Louise (op afroep)	

<p>Het aantal scholen dat in september 2024 het VSO in VO-arrangement aanbiedt: Startwaarde: 7 scholen Streefwaarde: 10 scholen Eindwaarde:</p>				
<p>3.1.c Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Het aantal leerlingen dat niet binnen 6 weken op de passende VSO-plek zit, zo thuisnabij mogelijk (lagere score is beter): Startwaarde: 15 leerlingen Streefwaarde: 6 leerlingen Eindwaarde:</p>	<p>Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actiegroep VSO-wachlijst Samenwerking VSO met VO bevorderen Onderzoeken plaatsingsmogelijkheden moeilijk plaatsbare VSO-leerlingen (NT-2 i.c.m. cluster 4 en combi cluster 3/4) Bespreken plaatsingsmogelijkheden moeilijk plaatsbare VSO-leerlingen (NT-2 i.c.m. cluster 4 en combi cluster 3/4) met schoolbesturen 	<p>Yolanda, Petra Nikkie Monique R. Karin Karin Karin</p>	
<p>3.1.d Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Het aantal leerlingen dat buiten de regio VSO volgt (lagere score is beter): Startwaarde: 45,9% leerlingen Streefwaarde: 40 % leerlingen Eindwaarde:</p>	<p>Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken maken met de VSO-scholen over aanbod thuisnabij en uitbreiding doelgroepen 	<p>Karin</p>	
<p>3.1.e Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Meer VO-scholen zijn bereid om ISK-leerlingen te laten instromen: Startwaarde: 4 scholen Streefwaarde: 8 scholen</p>	<p>Versterken samenwerking ISK-V(S)O overstap</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vergroten NT-2 expertise binnen het V(S)O Meer inzet expertise Internationale Vos op andere VO-scholen 	<p>Arno Monique R. Louise Judith</p>	

<p>Eindwaarde:</p> <p>3.1.d Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk.</p> <p>Indicator: Het aantal leerlingen in het VSO mag niet toenemen: Startwaarde: 368 leerlingen (1-10-2023) Streefwaarde: ≤ 368 leerlingen Eindwaarde:</p>	<p>Versterken samenwerking SO-VO overstap</p> <p>Versterken samenwerking V(S)O-VO overstap</p>	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming met de SO scholen over groep 7/8 leerlingen die de overstap naar het V(S) moeten gaan maken (vergelijkbaar met procedure BAO-VO aanpak). Contactpersoon vanuit het samenwerkingsverband gekoppeld aan de VSO school. Bespreekt potentiële overstappers naar VO en denkt mee over een passende plek. 	<p>Yolanda & Arno</p>	
<p>3.2.a Aantal thuiszitters vermindert.</p> <p>Indicator: Eind van het schooljaar ligt er een werkwijze om (dreigende) thuiszitters nauwkeurig te kunnen administreren en te volgen binnen het SWV: Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde:</p>	<p>Vormgeven interne administratie</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ophalen behoeften en interpretaties werkveld d.m.v. enquête uitzetten bij oco's Analyseren informatie enquêtes & afstemmen intern samen met de werkgroep Analyseren cijfers thuiszitters 	<p>Nikkie Barbara Baukje Suzanne</p>	<p>Januari 2024</p> <p>November 2023 – Maart 2024</p> <p>Drie keer per jaar</p>
<p>3.2.b Aantal thuiszitters vermindert.</p> <p>Indicator: Aantal thuiszitters binnen het SWV neemt af: Startwaarde: 78 leerlingen (1-10-2023) Streefwaarde: 50 leerlingen (1-10-2024) Eindwaarde:</p>	<p>Ontwikkelen aanbod op tier 2 voor (dreigende) thuiszitters)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelen pilot 'angst' op GvP. Ontwikkelen tool aanwezigheidsbeleid innovatieteams GvP en Geuzencollege. 	<p>Karin Monique</p> <p>Suzanne & Nikkie Monique Barbara</p>	
<p>3.2.b Aantal thuiszitters vermindert.</p> <p>Indicator: Van de 8 deelnemers van het OZA hebben 6 deelnemers een realistisch uitstroomperspectief: Startwaarde: 0 leerlingen</p>	<p>Ontwikkelen aanbod op tier 3 voor (langdurige) thuiszitters)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteunen InZicht* bij het vormgeven OZA Informeren OOS-team en scholen aanbod OZA 	<p>Nikkie & Petra</p>	

Streefwaarde: 6 leerlingen Eindwaarde:		*Zie eigen jaaractiviteitenplan InZicht		
---	--	---	--	--

Speerpunt 4		Doorontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband		
Omschrijving	De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteitsgericht is.			
Voortzetting activiteiten jaarractiviteitenplan 2022-2023	<p>Doorlopend:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het ouder- en jeugdsteunpunt biedt onafhankelijke informatie en advies op het gebied van passend onderwijs. 			
Proces	<p>RPO 3 – punt 1 Proces van toewijzing van extra ondersteuning RPO 3 – punt 2 Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs RPO 3 – punt 3 Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces</p> <p>RPO 2 – punt 2 Proces van communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking</p> <p>BKA1 - BKA2 - BKA3</p> <p>Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen Proces van inrichting van interne organisatie</p>			
Verbetermaatregelen	<p>5. Aanspreekpunt voor elke VO-leerling 7. In elk samenwerkingsverband een steunpunt 13. Meer en beter toezicht 19. Heldere eisen aan besturen en SWV's 20. Samenwerkingsverband en meer dialoog en beter benutten van ondersteuningsplan 21. Verder verbeteren van de Governance 22. Onnodige kosten voorkomen 23. Aanpakken van onnodige reserves</p>			
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofdactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	Wie?	Fasering In de tijd
4.1 Optimale samenwerking binnen het bureau van het samenwerkingsverband. Indicator: Interne evaluatie met de drie teams: Startwaarde: onbekend Streefwaarde: voldoende Eindwaarde:	Versterken samenwerking tussen OOS-team SWV en team InZicht en de overstapcoaches.	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij relevante thema's en studiedagen Afstemmen (werk)afspraken Afstemmen met overstapcoaches welke leerlingen besproken worden met OOS Gebruik maken van elkaars expertise waarbij de uitgangspunten van het 	Karin Arno Yolanda	

			ondersteuningsplan van het SWW centraal staan		
<p>4.2 Het samenwerkingsverband is een expertisecentrum ten aanzien van onderwijsondersteuning.</p> <p>Indicator: Ieder teamlid neemt deel aan één of meerdere subactiviteiten verwerkt in een individueel ontwikkelplan (IOP) Startwaarde: 0 Streefwaarde: 10 Eindwaarde:</p>	<p>Doorontwikkeling OOS-team, overstapcoaches* en team InZicht*.</p> <p>*Zie eigen jaaractiviteitenplan InZicht & overstapcoaches.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervisie • Scholingplan (teamniveau en individueel niveau) • Structurele casusbesprekingen binnen team 	<p>Monique R. Baukje Barbara</p> <p>Arno Yolanda</p> <p>Judith Noortje</p>		
<p>4.3 Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd conform CAO VO.</p> <p>Indicator: Eind schooljaar 2023-2024 werkt het SWV conform de CAO VO. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde:</p>	<p>Uitwerken consequenties nieuwe CAO.</p>	<p>Zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten MR • Functionerings- & beoordelingscyclus • Aanstellen vertrouwenspersoon • Pensioenoverdracht • Vormgeven protocol nieuwe werknemers 	<p>Karin Erik MR:</p> <p>Baukje Barbara Nathalie Judith 1x InZicht</p> <p>Herma Suzanne Yolanda</p>		
<p>4.4 Verantwoording en kwaliteitszorg op orde.</p> <p>Indicator: Procedures toekenning ondersteuning (InZicht, pro, lwoo) verlopen 100% volgens afgesproken routes en termijnen: Startwaarde: 75%</p>	<p>Implementeren van Onderwijs Transparant (LVS) waardoor aanvraag processen gedigitaliseerd kunnen worden en gegevens zoals aantallen, afgiftermijnen etc. gekoppeld worden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voeren van regelmatig overleg met Onderwijs Transparant (OT) over inrichting en prioritering werkprocessen en keuzes • Voeren van overleg met Perspectief op school in verband met uploaden data dashboards 	<p>Nikkie Arno</p> <p>Herma</p>		

<p>Streefwaarde: 100% Eindwaarde:</p>	<p>met het dashboard van Perspectief op school.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In gebruik nemen andere werkprocessen (InZicht, pro, lwoo) • Afstemmen met de PO-VO module • Afronden implementatie • Vormgeven alternatief administratie (vervallen JVS) 	<p>Yolanda Barbara</p>	
<p>4.5 Het ouder- en jeugdsteunpunt functioneert volgende de drie landelijke pijlers (informereren, ondersteunen en signaleren). Indicator: Aan het einde van schooljaar 2023-2024 zijn de drie pijlers ingericht: Startwaarde: 1 pijler Streefwaarde: 3 pijlers Eindwaarde:</p>	<p>Het ontwikkelen van de ouder- en signaalfunctie van het ouder- en jeugdsteunpunt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen binnengekomen vragen ouder- en jeugdsteunpunt. • Analyseren binnengekomen vragen ouder- en jeugdsteunpunt. • Informeren OOS-team en verdere werkwijze inrichten. • Vergroten bekendheid ouder- en jeugdsteunpunt bij ouders en jongeren. 	<p>Arno Louise Herma Suzanne</p>	

Overstapcoaches

<p>Speerpunt 1 Versterking doorstroom van voortgezet onderwijs (met name vmbo, praktijk- en speciaal onderwijs) naar mbo en/of werk.</p>			
<p>Omschrijving Er zijn binnen het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de ondersteuning vanuit de overstapcoach en het ideale overstapproces. De overstapcoach is gekoppeld aan iedere VO-school in de MVS-regio. In de doorstroom van vo naar mbo is de overstapcoach een belangrijke schakel voor leerling, ouder, school en mbo. De afgelopen jaren is de uitval in het eerste jaar van het mbo toegenomen. Mede door corona heeft LOB geen prioriteit gehad. Dit maakt ondersteuning vanuit de overstapcoach essentieel.</p>			
<p>Proces</p>			
<p>Verbetermaatregelen</p>			
<p>Wat willen we bereiken? Doel</p>	<p>Wat doen we daarvoor? Hoofdooractiviteit(en)</p>	<p>Subactiviteit(en)</p>	<p>Fasering In de tijd</p>
<p>1.1. Alle leerlingen (vmbo, vso-pro) in de regio NWN zijn in beeld en maken een passende overstap naar mbo en/of werk.</p> <p>Indicator: % scholen dat vso/pro/vmbo-overstapleerlingen in Intergrip heeft ingeladen</p> <p>Startwaarde: 90% Streefwaarde 100% Eindwaarde: 100%</p>	<p>Monitoren invoer en voortgang overstap leerlingen in Intergrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgen van voorlichting door contactpersoon Intergrip • Uitvoeren beïmomenten decanen • Beantwoorden vragen scholen m.b.t. Intergrip • Na verstrijken deadline monitoren welke scholen hun leerlingen niet hebben geupload. Deze scholen nabellen • Zorgen voor een helder werkproces dat door een ieder (vo-school en Leerrecht) gedragen wordt. 	<p>Sept 2023- jan 2024</p> <p>Jan- juni - 2024</p>
<p>1.1 Alle leerlingen (vmbo, vso-pro) in de regio NWN zijn in beeld en maken een passende overstap naar mbo en/of werk.</p> <p>Indicator: % van de vso/pro/vmbo- overstapleerlingen dat is aangemeld voor een opleiding</p> <p>Startwaarde: 95% Streefwaarde 100% Eindwaarde:</p>	<p>Versterken LOB binnen de VO-scholen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoeken alle VO-scholen om de wederzijdse verwachtingen en behoeften te inventariseren • Organiseren van een decanenadviessteam (DAT) in kader van deskundigheidsbevordering (5 x per jaar) en versterken van netwerk en samenwerking (leren van elkaar) • Deskundigheidsbevordering overstapcoaches d.m.v. online modules versterken loopbaanontwikkeling (Expertisepunt LOB) en neurodiversiteit en LOB om zo de vo-scholen meer handvatten te kunnen geven en beter te kunnen adviseren. • In samenwerking met vo-scholen inzetten op ouderbetrokkenheid in het keuzeproces. 	<p>Gedurende schooljaar 2023-2024</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Uitval en switch 1^e jaar mbo studenten per vo school onderzoeken en teruggeven aan vo school met als doel in gesprek gaan over het LOB-beleid en tot mogelijke verbeteringen komen. 	
<p>1.1 Alle leerlingen (vmbo, vso-pro) in de regio NWN zijn in beeld en maken een passende overstap naar mbo en/of werk.</p> <p>1.2 De leerlingen van havo 4 die afstromen naar mbo vinden een passende mbo-opleiding</p> <p>Indicator: Aantal overstapleerlingen zonder mbo-aanmelding of met risicostatus overgedragen naar Leerrecht</p> <p>Lagere score is beter</p> <p>Startwaarde: 25 Streefwaarde 10 Eindwaarde:</p>	<p>Begeleiden overstaptraject voor risicoleerlingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 50 leerlingen begeleiden als overstapcoach. • Afnemen en bespreken van Educatiemeter (65 per overstapcoach waarvan 15 leerlingen geen overstapcoachleerlingen zijn) • De overstapleerling inzicht geven in wat hij/zij nodig heeft op het mbo en aansturen dat dit wordt besproken, geregeld of aangevraagd. • Actief stimuleren/aansturen op warme overdracht en overleg door VO-school naar mbo/Stroomopwaarts. • 2x per jaar voor vmbo lwt, vso, pro en ISK een doorstroomtafel organiseren. Indien gewenst wordt Stroomopwaarts, betrokken hulpverlening of OOS betrokken. • Eerste periode op mbo tot aan herfstvakantie wordt de voortgang van overstapleerling op het mbo gemonitord. • Het geven van voorlichting over het MBO als optie aan doubleurs havo 4 en mavo 4 maar ook aan mentoren, oco's en decanen. • Stimuleren van het tijdig aanmelden van risicoleerlingen bij de overstapcoach. • Het organiseren van een overstaptafel in mei en juni en vervolgens aan het begin van het nieuwe schooljaar met Leerrecht en een vertegenwoordiger van de school. Tijdens dit overleg worden de leerlingen besproken die nog niet zijn aangemeld voor een mbo-opleiding/werk. 	<p>Gedurende schooljaar 2023-2024</p> <p>Nov 2023- maart 2024</p> <p>Sept 2023- feb 2024</p> <p>Mei, juni, sept 2024</p>
<p>2.1 De overstapcoaches zijn toegerust op de vragen vanuit de scholen, leerlingen en ouders</p>	<p>Zicht hebben op het aanbod en (maatwerk)mogelijkheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoeken mbo-scholen en kennis vergaren over hun (on)mogelijkheden 	<p>Gedurende schooljaar 2023-2024</p>

<p>Indicator: Beoordeling tevredenheid decanen van de werkzaamheden van de overstapcoaches</p> <p>Startwaarde: ? Streefwaarde 8 Eindwaarde:</p> <p>De overstapleerlingen beoordelen de overstapcoach in het klanttevredenheidsonderzoek gemiddeld met een 8.</p>	<p>van mbo's en andere vervolgopties</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek van leerwerkbedrijven en kennis vergaren over hun (on)mogelijkheden • Verdiepen in relevante thema's (bijvoorbeeld LOB, wet- en regelgeving passend onderwijs, beoordeling arbeidsvermogen en wet Inburgering en voorzieningen) 	
<p>2.1 De overstapcoaches zijn toegerust op de vragen vanuit de scholen, leerlingen en ouders.</p> <p>Indicator: Beoordeling tevredenheid overstapleerling van de werkzaamheden van de overstapcoaches</p> <p>Hogere score is beter</p> <p>Startwaarde: 7,4 Streefwaarde: 8 Eindwaarde:</p>	<p>Vergaren kennis en vaardigheden om maatwerk te kunnen bieden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders vroegtijdig informeren over de mogelijkheden op het mbo • In de begeleiding uitgaan van de specifieke behoefte van de leerling. • Op de hoogte zijn van de factoren die van invloed zijn op het succesvol kiezen van een vervolgopleiding/vervolgstap van de leerling • Het bevorderen van een vroegtijdige consultatie van de overstapcoach zodat binnen de school de juiste stappen gezet kunnen worden zodat een leerling niet onnodig wordt aangemeld 	<p>Gedurende schooljaar 2023-2024</p>
<p>3.1 Optimale samenwerking binnen het bureau van het samenwerkingsverband.</p> <p>Indicator: Interne evaluatie met de drie teams.</p> <p>Startwaarde: onbekend Streefwaarde: voldoende Eindwaarde:</p>	<p>Versterken samenwerking tussen de overstapcoach en OOS-team SWV, InZicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij relevante thema's en studiedagen. • Aansluiten bij OOS-teamoverleg bij relevante thema's + afstemmen (werk)afspraken. • Gebruik maken van elkaars expertise waarbij de uitgangspunten van het ondersteuningsplan van het SWV centraal staan. • Leerlingen van InZicht die naar het mbo gaan bespreken en vervolgtraject bepalen (educatiemeter, overstapcoachtraject) 	<p>Gedurende schooljaar 2023-2024</p>

<p>3.2 Optimale samenwerking met externe partners.</p> <p>Indicator: 3 overstaptafels mei, juni en september</p> <p>Startwaarde: 0 Streefwaarde: 3 Eindwaarde:</p>	<p>Versterken samenwerking tussen de overstapcoach, Leerrecht, Doorstroompunt en Stroomopwaarts</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij overleg en Doorstroompunt en Leerrecht bij relevante thema's + afstemmen (werk)afspraken. Kennisuitwisseling met Leerrecht bevorderen. • Indien nodig samen optrekken in gemeenschappelijke casuïstiek. • Overstaptafel organiseren met Leerrecht en school (3x per schooljaar) 	<p>April 2024</p> <p>Gedurende schooljaar 2023-2024</p> <p>Mei, juni, sept 2024</p>
--	---	--	--

De Bovenschoolse voorziening InZicht

Speerpunt 1 Onderwijsproces			
Omschrijving			
De bovenschoolse voorziening InZicht ontwikkelt zich tot een voorziening die voldoet aan het wettelijk kader met kwalitatief goed toegeruste docenten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.			
Proces OP1, OP2, OP3, OP4, OP5, OP6			
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd
<p>1.1 Versterken van het didactisch handelen van het team.</p> <p>Alle docenten zijn bevoegd of volgen een docentenopleiding. Startwaarde: 50% Streefwaarde: 75% Eindwaarde:</p>	<p>Organiseren en faciliteren van scholing voor het team.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen plan behoefte professionalisering tav docententeam vanuit het team en de organisatie. Collega's volgen docentenopleiding. 	<ul style="list-style-type: none"> Q1 Doorlopend
<p>1.2.a Versterken van het pedagogisch handelen van het team.</p> <p>Het team voelt zich toegerust op de onderwijsbehoeften van de doelgroep. (Functioneringsgesprek) Startwaarde: 0 Streefwaarde: 7,5 Eindwaarde:</p>	<p>Organiseren van scholing voor het team.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen plan behoefte professionalisering tav docententeam vanuit het team en de organisatie. Implementeren ART. Verdiepen in methode leren leren + implementatie. Volgen driedaagse ACT. 	<ul style="list-style-type: none"> Q4 Q3 en Q4 Q3 en Q4 Q2
<p>1.2.b Versterken van het pedagogisch handelen van het team.</p>	<p>Inrichten proces en documenten voor versterken leren van en met elkaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Maken plan voor implementatie interview. Maken plan volgend schooljaar nieuwe teamtraining; in kaart brengen 	<ul style="list-style-type: none"> Q1 Q2

<p>Het team voelt zich toegerust op de onderwijsbehoeften van de doelgroep. (Functioneringsgesprek) Startwaarde: 0 Streefwaarde: 7,5 Eindwaarde:</p>		<p>waar behoefte aan is (tijdens interview, leerlingbespreking en analyse OPP's zittende leerlingen).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen format functioneringsgesprek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Q2
<p>1.3 Versterken handelingsgericht werken. Iedere maand vindt een leerlingbespreking plaats waar eventuele vervolgcities uitvloeien. Startwaarde: 0% Streefwaarde: 100% Eindwaarde:</p>	<p>Ondersteunen van werken volgens de HGW-cyclus. <i>Doelgericht, eigenaarschap van de leerling en samenwerking met ouders en scholen.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Starten inzet aangepaste OPP + handelingswijze m.b.t. financiering. • Maken plan leerlingbespreking. • Faciliteren coaching op HGW door onderwijsondersteuningspecialist SWV. 	<ul style="list-style-type: none"> • Q3 • Q4 • Doorlopend
<p>5.1 Verbeteren intern MBO-traject. Ontwikkeld handboek MBO-traject. Startwaarde: 0=nee Streefwaarde: 1=ja Eindwaarde:</p>	<p>Doorontwikkelen MBO-traject</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vastleggen MBO-traject in een handboek (bevat o.a.: stageprotocol, jaarcyclus, samenwerking met de overstapcoaches, etc.). • Beschrijven en bespreken van de MBO-route InZicht in het directeurencollectief en oco overleg. • Versterken samenwerking overstapcoaches SWV. 	<ul style="list-style-type: none"> • Q1 2024 • Q1 2024 • Doorlopend
<p>5.5 Verminderen van het aantal langdurige thuiszitters binnen het SWV Pilot OZA is positief geëvalueerd.</p>	<p>Ontwikkelen van een onderwijs zorg arrangement voor thuiszitters V(S)O in de regio om schooluitval terug te dringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen projectplan. • Bespreken projectplan met de betrokken partijen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Q3 • Q4

<p>Startwaarde: 0=niet (positief) geëvalueerd Streefwaarde: 1=positief geëvalueerd Eindwaarde: onbekend</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Accorderen projectplan met de betrokken partijen. • Starten met de pilot van het OZA. • De betrokken docent vanuit InZicht heeft de basistraining gevolgd. • Evalueren pilot OZA. • Bijstellen projectplan voor het nieuwe schooljaar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Q4 • Q1 • Q1 • Q2 • Q2
---	--	--	--

Speerpunt 2 Veiligheid en Schoolklimaat				
Omschrijving De bovenschoolse voorziening InZicht ontwikkelt zich tot een voorziening die voldoet aan het wettelijk kader met kwalitatief goed toegeruste docenten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.				
Proces VS1, VS2				
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd	
<p>2.1 Elke leerling voelt zich veilig bij InZicht.</p> <p>% van leerlingen dat zich veilig voelt in de school</p> <p>Startwaarde: 90%</p> <p>Streefwaarde: 100%</p> <p>Eindwaarde:</p>	<p>Verzamelen en analyseren van de cijfers van instroom, uitstroom, verblijfsduur, tevredenheid en veiligheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analyseren resultaten veiligheidsmonitor 2022-2023. Bepalen en communiceren ontwikkelpunten. Afnemen veiligheidsmonitor 2023-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> September 2023 September 2023 Juni 2024 	

Speerpunt 3 Onderwijsresultaten				
Omschrijving				
De bovenschoolse voorziening InZicht ontwikkelt zich tot een voorziening die voldoet aan het wettelijk kader met kwalitatief goed toegeruste docenten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.				
Proces OR1, OR2				
Wat willen we bereiken?	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering	In de tijd
<p>Doel</p> <p>3.1a Meer inzicht in de bevorderende en belemmerende factoren van inzet bovenschoolse InZicht.</p> <p>% ouders en leerlingen InZicht dat minimaal x scoort op tevredenheid/Gemiddelde beoordeling tevredenheid: Startwaarde: 7 Streefwaarde: 7,5 Eindwaarde:</p>	<p>Verzamelen en analyseren van de cijfers van instroom, uitstroom, verblijfsduur, tevredenheid en veiligheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Afnemen tevredenheidsonderzoek tevredenheid. Analyseren resultaten tevredenheidsonderzoek. Bepalen en communiceren ontwikkelpunten. 	<ul style="list-style-type: none"> In week 12 en bij afsluiting traject van betreffende leerling Twee keer per schooljaar (Januari 2024 – juni 2024) 	
<p>3.1.b Meer inzicht in de bevorderende en belemmerende factoren van inzet bovenschoolse InZicht.</p> <p>% respons tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen van InZicht: Startwaarde: <40% Streefwaarde: 80% Eindwaarde:</p>	<p>Verzamelen en analyseren van de cijfers van instroom, uitstroom, verblijfsduur, tevredenheid en veiligheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bepalen en uitvoeren acties voor verhogen respons tevredenheidsonderzoek (ouders op locatie faciliteren om de vragenlijst in te vullen). 	<ul style="list-style-type: none"> Doorlopend 	

<p>3. 1. c Meer inzicht in de bevorderende en belemmerende factoren van inzet bovenschoolse InZicht.</p> <p>% van de leerlingen behaalt een positief* uitstroomperspectief aan het einde van zijn/haar traject bij InZicht: Startwaarde: Nog niet in beeld Streefwaarde: 80% Eindwaarde:</p> <p>*neemt weer actief deel aan een onderwijsproces (MBO, V(S)O, LWT)</p>	<p>Verzamelen en analyseren van de cijfers van instroom, uitstroom, verblijfsduur, tevredenheid en veiligheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analyseren doelgroep aan de hand van OPP's. Opstellen en communiceren ontwikkelplan voor aankomende jaar. 	<ul style="list-style-type: none"> Twee keer per schooljaar (Januari 2024 – juni 2024) Juni 2024
--	--	--	--

Speerpunt 4 Sturen, kwaliteitszorg en ambitie				
Omschrijving				
De bovenschoolse voorziening InZicht ontwikkelt zich tot een voorziening die voldoet aan het wettelijk kader met kwalitatief goed toegeruste docenten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.				
Proces SKA1, SKA2, SKA3				
Wat willen we bereiken?	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering	In de tijd
<p>4.1 Verhogen volledige aanwezigheid van de leerlingen.</p> <p>% van de leerlingen is op tijd aanwezig voor de start van het lesprogramma: Startwaarde: 50% Streefwaarde: 75% Eindwaarde:</p>	Vernieuwen interne processen en procedures.	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijven aanwezigheidsbeleid. Communiceren aanwezigheidsbeleid naar ouders en leerlingen. Handelen volgens het beschreven aanwezigheidsbeleid. 	<ul style="list-style-type: none"> Q4 Q1 Q1 	
<p>4.2 Verantwoording en kwaliteitszorg op orde.</p> <p>Schoolgids aanwezig: Startwaarde: 0=nee Streefwaarde: 1=ja Eindwaarde:</p>	Vernieuwen interne processen en procedures.	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelen schoolgids. Communiceren en publiceren schoolgids op de website (scholen, ouders en leerlingen hierop attenderen). 	<ul style="list-style-type: none"> Q3 2023 Q4 2023 	
<p>4.3 Verantwoording en kwaliteitszorg op orde.</p> <p>Positieve evaluatie ten aanzien van nieuwe route: Startwaarde: 0=nee Streefwaarde: 1=ja Eindwaarde:</p>	Nieuwe route aanmeldingen InZicht ontwikkelen en implementeren.	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelen nieuwe route en bijbehorende documenten. Communiceren nieuwe route met het werkveld (directeurencollectief en oco-overleg). Implementeren nieuwe route in Onderwijs Transparant. 	<ul style="list-style-type: none"> Q3 Augustus 2023 Augustus 2023 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren nieuwe route intern en extern (oco's). 	<ul style="list-style-type: none"> • Maart 2024
<p>4.4 Optimale samenwerking binnen het bureau van het samenwerkingsverband.</p> <p>Indicator: Interne evaluatie met de drie teams.</p> <p>Startwaarde: 0=onbekend/onvoldoende Streefwaarde: 1=voldoende Eindwaarde:</p>	<p>Versterken samenwerking tussen team InZicht, het OOS-team SWV en de overstapcoaches.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik maken van elkaars expertise waarbij de uitgangspunten van het ondersteuningsplan van het SWV centraal staan. • Aansluiten bij relevante thema's en studiedagen. • Afstemmen (werk)afspraken. • Afstemmen met overstapcoaches welke leerlingen besproken worden met team InZicht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopend volgens PCDA-cyclus.

Bijlage 6 Jaarrekening 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

Balans per 31 december 2023 na voorstel bestemming van het exploitatiesaldo (x € 1,00)

	2023	2022
Materiele vaste activa activa	33.388	-
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	81.211	61.126
Liquide middelen		
Liquide middelen	909.280	1.058.114
Totaal activa	<u>1.023.879</u>	<u>1.119.240</u>

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 3 juni 2024

	2023	2022
Stichtingsvermogen		
Stichtingsvermogen		
Algemene reserve	518.813	571.709
	<u>518.813</u>	<u>571.709</u>
Kortlopende schulden		
Kortlopende schulden en overige overlopende schulden	505.066	547.531
	<u>505.066</u>	<u>547.531</u>
Totaal passiva	<u><u>1.023.879</u></u>	<u><u>1.119.240</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 3 juni 2024

Staat van baten en lasten over 2023 (x € 1,--)

	gerealiseerd bedrag 2023	begroting bedrag 2023	gerealiseerd bedrag 2022
6. Baten			
6.1 Rijksbijdragen	16.933.558	16.179.154	16.187.312
6.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.036	154.036	154.255
6.3 Overige baten	214.563	222.740	232.125
	<u>17.302.157</u>	<u>16.555.930</u>	<u>16.573.692</u>
7. Lasten			
7.1 Personeelskosten	1.712.818	1.941.013	-
7.2 ICT Kosten	131.522	109.151	-
7.3 Huisvestingskosten	110.200	113.187	-
7.4 Afschrijvingskosten	27.640	31.157	-
7.5 Organisatiekosten	166.797	158.799	10.159
7.6 Overige lasten	39.026	44.250	2.011.164
7.7 Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.172.227	14.320.508	14.588.603
	<u>17.360.230</u>	<u>16.718.065</u>	<u>16.609.926</u>
Resultaat voor financiële baten en lasten	58.073-	162.135-	36.234-
8. Financiële baten en lasten			
8.1 Rentebaten	5.176	-	-
Resultaat	<u>52.897-</u>	<u>162.135-</u>	<u>36.234-</u>
Resultaatbestemming			
Stichtingsvermogen 1 januari boekjaar	571.710		607.943
Ten gunste/laste van Algemene reserve/bestemmingsreserve publiek	<u>-52.897</u>		<u>-36.234</u>
Stichtingsvermogen 31 december boekjaar	<u>518.813</u>		<u>571.710</u>

KASSTROOMOVERZICHT 2023

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 3 juni 2024

Kasstroomoverzicht over 2023 (x € 1,--)

	31-12-2023	31-12-2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-52.897	-36.234
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	27.640	-
Mutaties voorzieningen	-	-
Verandering in werkkapitaal:		
Vorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	-20.085	27.000
Schulden	-42.464	380.337
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-62.549	407.336
Ontvangen intrest	-	-
Betaalde intrest (-/-)	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
	-	-
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	-87.806	371.103
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-61.028	-
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-61.028	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-148.834	371.103
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 1 januari	1.058.114	687.011
Mutatie liquide middelen	-148.834	371.103
Geldmiddelen per 31 december	909.280	1.058.114

Toelichting

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O te Schiedam
d.d. 3 juni 2024

A. Algemeen

Voor u ligt de jaarrekening van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O, welke is opgesteld conform de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen, Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Het doel van een Samenwerkingsverband staat in de Wet voor het Voortgezet Onderwijs, artikel 10h, lid 2 als volgt beschreven:

"Het Samenwerkingsverband heeft tot doel zoveel mogelijk leerlingen voor wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden, deel te laten nemen aan het onderwijs in een van de leerwegen, genoemd in de artikelen 10, 10b en 10d."

Het Samenwerkingsverband rekent het tot haar taak om te voorzien in het realiseren van een adequaat onderwijsaanbod, dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie of op (indien een startkwalificatie niet haalbaar is) het voorbereiden van leerlingen op een arbeidsplaats in de regio.

De scholen in het Samenwerkingsverband nemen hiermee een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingen, die speciale zorg nodig hebben.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SWV Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is feitelijk en statutair gevestigd op Piersonstraat 31 te Schiedam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24348432.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De subsidiebeschikkingen voor het jaar 2024 zijn reeds ontvangen.

Vergelijking met voorgaand jaar

In de voorafgaande jaren werden de dagelijkse werkzaamheden uitgevoerd door Stichting Zorg voor Onderwijs en betaalde Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O hiervoor een vergoeding die op basis van de begroting van Stichting Zorg voor Onderwijs werd vastgesteld. De basis onder deze systematiek was een samenwerkingsovereenkomst en Stichting Zorg voor Onderwijs geen winstoogmerk had.

Vanaf 1 januari 2023 is in deze situatie verandering gekomen. De dagelijkse werkzaamheden worden nu uitgevoerd door Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Hiervoor is per 1 juli 2023 het personeel van Stichting Zorg voor Onderwijs in dienst gekomen bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. De personeelskosten zijn volledig doorbelast aan Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Ook de dagelijkse kosten van de werkzaamheden worden vanaf 1 januari 2023 geboekt in Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Dit heeft er voor gezorgd dat de structuur van de jaarrekening anders is dan voorgaand jaar en de cijfers hierdoor minder goed vergelijkbaar zijn.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directeur-bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een percentage van de verkrijgingsprijs.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden in eerste aanleg opgenomen tegen reële waarde, vervolgwaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vordering.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat de volledige normbesteding van het Samenwerkingsverband in de jaarrekening moet worden verantwoord. Dit houdt in dat de middelen die DUO direct aan onderwijsinstellingen uitbetaald in de staat van baten en lasten moeten worden verwerkt.

De directe doorbetalingen zijn verantwoord onder de post 7.7. Deze schoolbesturen/ onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige besteding van deze gelden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans (x € 1,-)

ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
1. Materiële vaste activa		
De specificatie luidt:		
Meubilair en inventaris	3.006	-
ICT	30.382	-
Renoveren en herinrichten Piersonstraat 33	-	-
	<u>33.388</u>	<u>-</u>

Het verloop van het totaal der materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

Boekwaarde per 31 december 2022	-
Investerings 2023	61.028
Af: afschrijvingen 2023	27.640
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>33.388</u>

De materiele vaste activa is op 1 januari 2023 overgenomen van Stichting Zorg voor Onderwijs, als gevolg van de activa/passiva transactie.

Het afschrijvingspercentage voor Meubilair en Inventaris en ICT is 20 op basis van de oorspronkelijke aanschafwaarde van de activa bij Stichting Zorg voor Onderwijs.

2. Vlottende activa

2.1 <i>Vorderingen</i>		
2.2 Debiteuren algemeen	17.895	23.125
2.3 Overige vorderingen	29.676	-
2.4 Vooruitbetaalde kosten	30.139	22.209
2.5 Overlopende activa overige	3.501	15.792
	<u>81.211</u>	<u>61.126</u>

Het debiteurensaldo is in 2024 geheel ontvangen.

De overige vorderingen betreffen nog door Stichting Zorg voor Onderwijs te betalen projectkosten. De kosten zijn in 2024 ontvangen.

3. Liquide middelen

3.1 <i>Kasgelden</i>	150	-
3.2 Tegoeden op bankrekeningen	909.130	1.058.114
	<u>909.280</u>	<u>1.119.240</u>

De banktegoeden zijn direct opvraagbaar.

PASSIVA

4. Stichtingsvermogen

Stand per 1 januari	571.710
Resultaatverdeling	-52.897
Stand per 31 december	518.813

Vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur wordt bovenstaande resultaatbestemming voorgesteld. Het negatieve exploitatieresultaat van € 52.897 wordt vervolgens bestemd volgens bovenstaande resultaatverdeling.

5. Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
5.1 Crediteuren	20.425	13.516
5.2 Schuld aan OCW inzake hoogbegaafde leerl.	179.639	-
5.3 Vooruitontv. subsidie OCW hoogbegaafde leerl.	39.068	232.995
5.4 Nog te besteden subsidie "Wel in Ontwikkeling"	24.339	17.435
5.5 Nog te besteden subsidie "Ouder en jeugdsteunpunten"	28.501	42.762
5.6 Reservering accountantskosten	9.118	9.000
5.7 Nog te betalen projectkosten	-	172.879
5.8 Nog te ontvangen Plusmiddelen 2023-2024	35.922	-
5.9 Stichting Zorg Plusmiddelen 2022-2023	-	35.922
5.10 Nog te betalen kosten	16.961	5.097
5.11 Nog te betalen salarissen	63	-
5.12 Nog te betalen loonheffing	67.156	9.624
5.13 Nog te betalen pensioenen	22.952	-
5.14 Reservering vakantiegeld	42.746	7.501
5.15 Nog te betalen loopbaan budget	18.176	800
	505.066	547.531

De loonheffing en de pensioenpremie is betaald in januari 2024 binnen de betaaltermijn.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen:

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan met gemeente Schiedam inzake de huur van het pand aan de Piersonstraat 31. de huurovereenkomst loopt 30 september 2024 en wordt aansluitend met een jaar verlengd.

De huurprijs is geïndexeerd en bedraagt in 2024 op jaarbasis € 27.564 en voor servicekosten wordt per kwartaal gemiddeld een bedrag van € 4.792 inclusief omzetbelasting in rekening gebracht.

De activiteiten van de stichting zijn vrijgesteld van omzetbelasting. Toepassing van de vrijstelling brengt mee dat de stichting geen recht heeft op de aftrek van omzetbelasting.

Het pand aan Piersonstraat 33 te Schiedam, dat gebruikt wordt door Bovenschoolse voorziening InZicht, is in 2019 geheel gerenoveerd. Echter dit pand dient per 31 juli 2024 te worden verlaten. Voor het pand wordt geen huur betaald.

Toelichting op de staat van baten en lasten (x € 1,--)

BATEN

6.1 Rijksbijdragen

6.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ

	gerealiseerd 2023	begroting 2023	gerealiseerd 2022
6.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	16.880.202	16.179.154	16.187.312
	<u>16.880.202</u>	<u>16.179.154</u>	<u>16.187.312</u>

6.1.2. Overige subsidies OCW

6.1.2.1 Subsidie Hoogbegaafden	53.356	-	-
	<u>53.356</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, LWOO, PRO, zware ondersteuning, NPO middelen en gelden voor het Ouder Jeugdsteunpunten.

Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 701.048. Dit wordt veroorzaakt door hogere normbedragen. In onderstaand schema wordt een uitsplitsing van de stijging weergegeven

	Werkelijk	Begroot	Verschil
Zware Ondersteuning	7.684.458	7.419.630	264.828
Lichte Ondersteuning	1.119.241	1.059.353	59.888
LWOO	6.211.098	5.878.737	332.361
PRO	1.809.160	1.712.350	96.810
NPO middelen	42.840	42.840	-
Wel in ontwikkeling	236	24.575	-24.339
Ouder Jeugdsteunpunt	13.169	41.669	-28.500
	<u>16.880.202</u>	<u>16.179.154</u>	<u>701.048</u>

6.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

6.2.2 Overige overheidsbijdr. / subsidies overige overheden

6.2.2.1 Gemeente Rotterdam VSV-aanpak	60.326	60.326	60.326
6.2.2.2 Albeda VSV convenant Plusvoorziening	93.710	93.710	93.929
	<u>154.036</u>	<u>154.036</u>	<u>154.255</u>

In 2022 heeft het samenwerkingsverband van penvoeder Albeda een bedrag van € 93.710 ontvangen voor het schooljaar 2022/2023. Van dit geld is € 54.664 ingezet in het kalenderjaar 2022. In 2023 heeft ons samenwerkingsverband een beschikking ontvangen van penvoeder Albeda van € 93.710 voor het schooljaar 2023/2024. Ons samenwerkingsverband heeft een voorschot ontvangen van € 74.968. Van het beschikte bedrag is € 39.046 besteed in het kalenderjaar 2023 en het restant zijnde € 54.664 wordt besteed in het kalenderjaar 2024. In totaal is er in kalenderjaar 2023 besteed aan het Programma VSV Rijnmond 2020-2024 een bedrag van € 93.710.

Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-programma de volgende activiteiten uit:

- de doorstroomtafels voor jongeren in een kwetsbare positie;
- overstapcoaching;
- stimulering van verder versterking loopbaan oriëntatie begeleiding binnen de scholen.

	gerealiseerd 2023	begroting 2023	gerealiseerd 2022
6.3 Overige baten			
6.3.1 Bijdragen schoolbesturen	122.034	121.200	131.700
6.3.2 Bijdrage leerlingen InZicht	74.500	87.500	100.425
6.3.3 Gelijke kansen Alliantie	-	14.040	-
6.3.4 Extra personele inzet	18.029	-	-
	<u>214.563</u>	<u>222.740</u>	<u>232.125</u>
Totaal baten	<u>17.302.157</u>	<u>16.555.930</u>	<u>16.573.692</u>

De aangesloten verwijzende VO-scholen dragen de kosten voor de personele en materiële basisbekostiging over aan het SWV, zie de vastgestelde groeiregeling d.d. 1 januari 2018.

LASTEN

7.1 Personeelskosten

7.1.1 Salariskosten	737.651	1.263.377	81.012
7.1.2 Sociale lasten	111.746	191.388	12.401
7.1.3 Pensioenkosten	115.708	198.173	13.584
7.1.4 Vakantiegeld	63.081	108.040	7.501
7.1.5 Eindejaarsuitkering	62.702	107.391	6.786
7.1.6 Reiskosten woon-werk	9.343	10.500	1.129
7.1.7 Loopbaanbudget	21.012	-	-
7.1.8 Opleiding en vorming	31.838	33.600	-
7.1.9 Overige Personeelskosten	24.047	28.545	2.706
7.1.10 Doorbelaste kosten van Stg Zorg voor Onderwijs	535.688	-	-
7.1.11 Doorbelaste kosten aan Stg Zorg voor Onderwijs	-	-	125.119-
	<u>1.712.818</u>	<u>1.941.013</u>	<u>-</u>

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2023 gemiddeld 12,00 fte (2022: 1,43 fte) in dienst. Daarnaast heeft Stichting Zorg voor Onderwijs heeft in 2023 gemiddeld 6,56 fte in dienst (2022: 16,25 fte). De kosten van de medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs worden in zijn geheel doorbelast aan Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Per 1 juli zijn medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs in dienst getreden bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe waterweg Noord V(S)O.

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middellood. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Zorg voor Onderwijs NWN heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

7.2 ICT

7.2.1 Abonnementen software, systemen, website	85.204	86.541	-
7.2.2 Onderhoud ICT	27.247	-	-
7.2.3 Aankoop hardware	2.337	1.000	-
7.2.4 Aankoop software	180	500	-
7.2.5 Telefoonkosten	16.554	21.110	-
	<u>131.522</u>	<u>109.151</u>	<u>-</u>

	gerealiseerd 2023	begroting 2023	gerealiseerd 2022
7.3 Huisvesting			
7.3.1 Huur onroerende zaken	27.506	26.728	-
7.3.2 Servicekosten bedrijfsruimte	61.495	66.271	-
7.3.3 Verzekeringen	13.879	10.926	-
7.3.4 Kantinekosten (Koffie, thee, soep e.d.)	2.494	2.500	-
7.3.5 Overige huisvestingskosten	187	1.500	-
7.3.6 Schoonmaakwerkzaamheden en materialen	1.589	5.012	-
7.3.7 Afvalverwerking	2.802	-	-
7.3.8 Aankoop Inventaris	248	250	-
	<u>110.200</u>	<u>113.187</u>	-
7.4 Afschrijvingskosten			
7.4.1 Afschrijvingskosten ICT	9.767	11.844	-
7.4.2 Afschrijvingskosten inventaris	2.735	3.335	-
7.4.3 Afschrijvingskosten renovatie/herinrichting InZicht	15.138	15.978	-
	<u>27.640</u>	<u>31.157</u>	-
7.5 Organisatiekosten			
7.5.1 Diensten van derden	106.203	91.828	-
7.5.2 Accountantskosten	12.465	19.000	10.159
7.5.3 Contributies	7.767	12.000	-
7.5.4 Fotokopieën en drukwerk	7.531	9.021	-
7.5.5 Representatie en vergaderkosten	6.523	3.000	-
7.5.6 Portikosten	2.139	2.700	-
7.5.7 Bankkosten	497	2.000	-
7.5.8 Administratieve benodigdheden	3.177	1.900	-
7.5.9 Boeken, tijdschriften en abonnementen	284	500	-
7.5.10 Betalingsverschillen	-	-	-
7.5.11 Testmateriaal	8.711	11.600	-
7.5.12 Leermiddelen	7.165	1.500	-
7.5.13 Boodschappen InZicht	4.335	3.750	-
	<u>166.797</u>	<u>158.799</u>	<u>10.159</u>
Specificatie accountantskosten			
Onderzoek jaarrekening	9.858	19.000	13.659
Andere controle opdrachten	1.876	-	3.500-
Overige werkzaamheden	731		
	<u>12.465</u>	<u>19.000</u>	<u>10.159</u>

gerealiseerd 2023	begroting 2023	gerealiseerd 2022
----------------------	-------------------	----------------------

7.6 Overige lasten

Overige				
7.6.1	Extra ondersteuning: InZicht	-	-	522.154
7.6.2	Bedrijfsvoering: aansturing	-	-	28.750
7.6.3	Bedrijfsvoering: overige organisatiekosten	-	-	371.848
7.6.4	Bedrijfsvoering: financiële administratie	-	-	10.000
7.6.5	Extra ondersteuning: OOS team	-	-	720.407
7.6.6	Toelaatbaarheid, leerlingen op de juiste plek	-	-	155.000
7.6.7	Extra ondersteuning: AB cluster 3	5.748	6.750	9.209
7.6.8	Besteding VSV-convenant Plusvoorziening	-	-	93.929
7.6.9	Besteding VSV-aanpak maatregel 1a	-	-	60.326
7.6.10	Besteding ouder jeugdsteunpunten	-	-	19.717
7.6.11	Overige projecten	-	7.500	-
7.6.12	Extra ondersteuning: aparte arrangementen	33.278	30.000	19.824
Totaal overige lasten		39.026	44.250	2.011.164

De besteding Ouder Jeugdsteunpunten zoals hierboven weergegeven zijn alleen de out of pocket kosten. De kosten van de inzet van personeel is verwerkt in de personeelskosten.

7.7 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw				
7.7.1	(v)so	5.844.844	5.539.011	5.700.813
7.7.2	Lwoo	6.710.075	6.344.459	6.323.709
7.7.3	Pro	1.755.702	1.660.038	1.602.975
7.7.4	(v)so	-	-	11.523
7.7.5	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	861.606	777.000	949.583
		15.172.227	14.320.508	14.588.603

De overige doorbetaling aan schoolbesturen is als volgt te specificeren:

Arrangement Lwo+	106.500	114.000	131.500
Arrangement Groeiklas	121.500	114.000	117.500
Leerlingen met extra ondersteuning	351.000	351.000	351.000
Arrangement VSO in VO	229.250	198.000	149.583
Hoogbegaafden	53.356	-	-
Middelen versterking ondersteuning scholen		-	200.000
	861.606	777.000	949.583

	Aantal leerlingen 31 december 2023	begroot aantal leerlingen	Aantal leerlingen 31 december 2022
Arrangement Lwo+	64	76	76
Arrangement Groeiklas	88	76	76

17.360.230	14.364.758	16.599.767
------------	------------	------------

8. Financiële Baten

Rentebaten

gerealiseerd 2023	begroting 2023	gerealiseerd 2022
5.176	-	-
5.176	-	-

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2023 gemiddeld 12,00 fte (2022: 1,43 fte) in dienst. Daarnaast heeft Stichting Zorg voor Onderwijs heeft in 2023 gemiddeld 6,56 fte in dienst (2022: 16,25 fte). De kosten van de medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs worden in zijn geheel doorbelast aan Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Per 1 juli zijn medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs in dienst getreden bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe waterweg Noord V(S)O. In totaal, voor de beide stichting samen, is er is in 2023 gemiddeld 18,56 fte (2022: 17,68 fte) in dienst

Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Na afloop van het verslagjaar zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er zijn geen niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O
Adres: Piersonstraat 31
Postcode/Plaats: 3119 RG Schiedam

Telefoon: 010-4705162

E-mail: contact@samenwerkingsverbandnwn.nl

Internet-site: www.samenwerkingsverbandnwn.nl

Ondertekening jaarrekening d.d. 3 juni 2024

K. van der Velden
Directeur-bestuurder

C. Roozmond
Onafhankelijk voorzitter RvT
per 10-5-2023

F.P. van Dam

M. de Kreek-Haven

A.M. van Grol

J. Veenker
per 10-5-2023

J.M Govaart
per 1-12-2023

WNT-verantwoording 2023 Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het voor Stichting Samenwerkingsverband NWN toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 zijnde het **bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen van onderwijsinstellingen** in het voortgezet onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

bedragen x € 1		K. van der Velden
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,811
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		86.486
Beloningen betaalbaar op termijn		11.816
<i>Subtotaal</i>		98.302
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		180.920
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		98.302
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t
Gegevens 2022		
		K. van der Velden
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,025
Dienstbetrekking?		nee
Bezoldiging		

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.400
Bezoldiging	0

De directeur-bestuurder was tot 1 juli 2023 in dienst bij Stichting Zorg voor Onderwijs. Omdat de kosten van alle personeelsleden, die in dienst waren bij Stichting Zorg voor Onderwijs, zijn doorbelast aan Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O en alle medewerkers vanaf 1 juli 2023 in dienst zijn bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O, is er voor geopteerd om de volledige salarisgegevens weer te geven in de WNT rapportage bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Hoefeijzers	C. Rozepond
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 09/05	10/05 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	750	5.468
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.150	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	0	0
Bezoldiging	750	5.468
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022	
	M. Hoefijzers
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	7.490
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	32.400

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W.C.M. Kokx	Lid
M.J. de Kreek - Haven	Lid
A.M. van Grol	Lid
F.P. van Dam	Lid
W.J. Punt	Lid tot 1-12-2023
J.M. Govaart	Lid per 1-12-2023
J. Veenker	Lid per 10-5-2023

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND NIEUWE WATERWEG NOORD V(S)O

Model G Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Ministerie van OCW begaafde leerl.	HBL19004	11 juni 2019	V	
Ministerie van OCW	WIO22088	31 oktober 2022		V
Ministerie van OCW begaafde leerl.	HBL230092	21 december 2023		V

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Resultaat jaar 2023	Omzet 2023	Verklaring artikel 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	consolidatie ja/nee
				31-12-2023	2023					
Zorg voor Onderwijs NWN Lentiz	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Openbare scholengroep Vlaardingen Schiedam	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
St.-Jozef M.A.V.O.	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Katholiek Onderwijs Sint-Lidvina	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Yulius Onderwijs	Stichting	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Wijzer in Opvang & Onderwijs	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Horizon, Jeugdzorg en onderwijs	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
BOOR	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van 518.813) op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 3 juni 2024
Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA