

Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)

EEN GEZAMENLIJK PLAN VOOR IEDER KIND

Ingrado, Stichting Halt, het OM en de Raad voor de Kinderbescherming hebben de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) ontwikkeld vanuit de volgende gedeelde visie:

- I** Het doel van de aanpak is terug-/toeleiding naar een passend onderwijs-programma
- II** Vroegtijdige inzet van (jeugd)hulp bij verzuim staat voorop
- III** Ketensamenwerking draagt bij aan een effectieve aanpak van schoolverzuim
- IV** De aanpak is licht waar het kan en zwaar(der) waar het nodig is, maatwerk dus



'PAS TOE OF LEG UIT'

Afwijken van de MAS? Dat kan, mits gemotiveerd. Maatwerk is van belang. Vroegtijdig ingrijpen met een zware interventie kan nodig zijn om een opeenstapeling van verzuim en problemen te voorkomen. Ook in dat geval doorloopt u de 5 fasen van methodisch handelen.

DE LEERP LICHTAMBTE NAAR

- vervult de schakelrol voor gecoördineerde en optimale inzet van alle betrokken ketenpartners.
- neemt het initiatief voor een adequaat vervolg op de verzuimmeldingen. Dit gebeurt in overleg met de ketenpartners en vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid.
- start een verzuimonderzoek bij het constateren van gemeld verzuim en monitort het vervolg. Afspraken over de regie worden lokaal gemaakt.

BOVENSCHOO LSE VOORZ IENING INZICHT

Aanwezigheidsbeleid en schoolregels



InZicht
bovenschoolse voorziening

2024 - 2025

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

Verzuim en verlof gelden voor alle leerlingen die op het voortgezet onderwijs zijn ingeschreven. De regels omtrent verzuim en verlof zijn gebaseerd op de leerplichtwet en de school werkt nauw samen met de leerplichtambtenaren van Leerrecht. De leerplichtambtenaren werken ook preventief en geven presentaties op scholen om zo leerlingen medeverantwoordelijk te maken voor hun presentie. De docent houdt de aanwezigheid bij en de administratief medewerker verwerkt dit en meldt het bij de scholen van herkomst.

We werken volgens de landelijk geldende afspraken opgesteld door de overheid, genaamd de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).

In dit document voor u vind u het aanwezigheidsbeleid van de Bovenschoolse Voorziening InZicht. Het beleid heeft meerdere doelstellingen om de leerlingen te ondersteunen tijdens hun plaatsing bij Inzicht.

1. Doelstellingen

- ✈ Bevorderen van consistent schoolbezoek.
- 🎯 Ondersteunen van leerlingen bij het behalen van hun onderwijsdoelen.
- 🏠 Creëren van een veilige en positieve leeromgeving.

Deze doelstellingen worden behaald met de aanwezigheidsregistratie. Hierin wordt bijgehouden hoe vaak een leerling aanwezig, te laat of afwezig is. Dit is van belang vanwege verschillende redenen.

2. Aanwezigheidsregistratie

- 📅 Dagelijkse nauwkeurige registratie van leerlingen door de docenten.
- 📞 Directe communicatie met ouders/verzorgers bij ongeoorloofde afwezigheid.
- 🕒 Bijhouden van totale aanwezigheid en eventuele patroonherkenning.

3. Belang van aanwezigheid

- 💡 Benadrukken van het directe verband tussen regelmatige aanwezigheid en succes.
- 🌐 Bewustmaking van leerlingen over de impact van afwezigheid op hun leerproces.

9. Het is verboden om binnen de school en op het schoolterrein in het bezit te zijn van alcohol, softdrugs, harddrugs of andere middelen.

10. Het is verboden om tijdens het volgen van onderwijs onder invloed te zijn van alcohol, softdrugs, harddrugs of andere bewustzijns-beperkende- of verruimende middelen. Bij constatering (of vermoeden) wordt de betrokken leerling uit de les verwijderd en volgt altijd een gesprek met ouder(s) en/of verzorger(s).

11. Het is verboden om op het schoolterrein te roken. Ook een Vape (e-sigaret) is niet toegestaan.

12. Het is verboden om tijdens de schooltijden op of rond het schoolterrein en/of in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens. In de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn scherpe regels als het gaat om wapenbezit; kleine zakmessen zijn verboden en het in bezit hebben hiervan kan enorme boetes opleveren.

13. Docenten kunnen in samenspraak met de teamleider overgaan tot het controleren van jassen, tassen, kluisjes en andere zaken die de leerling bij zich heeft. Bij verdenking van drugs- of wapenbezit zal de politie direct worden gewaarschuwd en zal er zo nodig een fouillering plaatsvinden. Met regelmaat komt de wijkagent preventief controleren. Dit is onaangekondigd.

14. De bevoegdheid om een leerling aan te spreken en te corrigeren komt toe aan alle personeelsleden. Herhaalde verwijdering uit les- of werkruimtes kan vergaande gevolgen hebben, zoals hieronder beschreven.

15. De teamleider kan beslissen een leerling een tijdelijke onderbreking op InZicht te geven. Dat gebeurt alleen in ernstige gevallen, zoals ernstig of herhaaldelijk wangedrag, herhaalde verwijdering uit de les, herhaald onwettig verzuim. De teamleider deelt zo'n beslissing binnen 48 uur schriftelijk en met opgaaf van redenen mee aan de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerling.

16. De teamleider kan besluiten om bij een leerling, die bij herhaling de voorschriften van InZicht overtreedt of die zich aan zeer ernstig wangedrag schuldig maakt, het traject te beëindigen.

17. Schade veroorzaakt aan schoolgebouw, schoolmiddelen en leermiddelen, waaronder schade aan computers en software, dan wel schade aangebracht door onjuist gebruik van schoolcomputers, wordt hersteld dan wel vergoed voor rekening van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of bij meerderjarigheid van de leerling, door de leerling zelf. Ouder(s) en/of verzorger(s) dienen desgewenst zelf voor een verzekering te zorgen die de risico's dekt.

18. Indien een leerling goederen achter laat op school of op het schoolterrein, zoals kleding, laptop, telefoon, fiets of anderszins, is dit ten alle tijden de verantwoordelijkheid van de leerling zelf en zijn/haar ouder(s) en/of verzorger(s). Bovenschoolse voorziening InZicht stelt zich niet aansprakelijk voor goederen die verdwenen of vernield zijn.

Schoolregels

In principe gaan wij ervan uit dat veel regels geen regels zijn, maar omgangsvormen wij waar ons allen aan dienen te houden. Wij werken vanuit respect en eerlijkheid, dit verwachten wij andersom ook.



Omdat sommige afspraken niet voor iedereen duidelijk zijn, hebben we hieronder onze belangrijkste afspraken neergezet:

Wat voor ons het meest belangrijk is, is samenwerking. We werken heel graag goed samen met ouder(s) en/of verzorger(s). De beste resultaten komen voort uit een goede samenwerking. Indien u het niet eens bent met de plaatsing of er zijn zaken die u wilt bespreken, doet u dit met ons. Zonder goede samenwerking, kunnen wij niet werken aan gestelde doelen en zal de plaatsing worden beëindigd.



1. Ouders dienen absentie op dezelfde dag vóór 8.15 uur aan InZicht telefonisch te melden. Wanneer een leerling meerdere dagen afwezig is, verwachten wij dagelijks een afmelding.
2. Als een leerling om een specifieke reden de lessen lichamelijke opvoeding of een ander ingeroosterd praktijkvak niet kan meedoen, meldt de leerling zich bij de docent met een brief van een ouder en een arts, fysiotherapeut of andere erkend specialist. De docent bepaalt welke vervangende opdracht de leerling krijgt.
3. Een leerling die, zonder geldige reden lessen verzuimt of te laat is, wordt geregistreerd. Het verzuim wordt doorgegeven aan de school van herkomst en gemeld bij leerplicht. Hiervoor gelden overheidsrichtlijnen. Op de website <https://leerrecht.nl> kunt u alle richtlijnen vinden.
4. Het is niet toegestaan jassen en hoofddeksele binnen het schoolgebouw te dragen. Ook gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan. Dit geldt ook voor kleding waarbij teveel bloot te zien is of die aanstootgevend is. Geen enkele vorm van croptops zijn toegestaan.
5. Leerlingen mogen tijdens de les geen mobiele telefoons of andere geluidsdragers bij zich hebben. Zij dienen deze bij binnenkomst in te leveren bij de docent van de klas die deze in een kluisje beheert. Na schooltijd worden deze teruggegeven.
6. Het is verboden op het schoolterrein geluid- of filmopnames te maken zonder overleg.
7. Elkaar pesten is op InZicht niet toegestaan. Dit geldt ook voor pesten via mobiele telefoon of andere multimedia. Wij willen op InZicht een veilige sfeer voor iedere leerling. Als een leerling hier stelselmatig niet aan meewerkt, geen ontwikkeling laat zien op dit gebied of geen wil tot verandering toont, kan er besloten worden dat de leerling niet meer in de groep aanwezig mag zijn. In het uiterste geval wordt er gekozen voor verwijdering. Bij InZicht hebben we een pestprotocol. Suzan Bedee is onze antipest coördinator.
8. Wie zich door een ander bedreigd of beledigd voelt, wordt geacht dit te melden bij de docent of de teamleider. Wij gaan dan ten allen tijden op zoek naar een passende aanpak en oplossing.

Wanneer er op InZicht wordt gemerkt dat een leerling te vaak afwezig is zijn er verschillende methodes die worden in gezet om de aanwezigheid te verbeteren. Ook bestaan er beloningen voor leerlingen die zich houden aan de schooltijden en altijd aanwezig zijn.

4. Ondersteuning bij afwezigheid


-  Vroegtijdige identificatie van risicoleerlingen en implementatie van passende interventies.
-  Individuele begeleiding en ondersteuning bij persoonlijke of gezin gerelateerde uitdagingen.

5. Beloningsprogramma's

-  Stimuleren van regelmatige aanwezigheid door beloningen zoals erkenning, certificaten of kleine incentives.
-  Het benadrukken van positieve gedragsveranderingen en prestaties.

Tot slot wordt er op InZicht met meerdere partijen bij de aanwezigheid van de leerling betrokken.

6. Samenwerking met ouders/verzorgers:

-  Regelmatige communicatie over aanwezigheid en eventuele zorgen.

Belangrijke Afspraken voor een Succesvol Leertraject

Wij streven naar een positieve en ondersteunende omgeving op onze school en hechten waarde aan regelmatige aanwezigheid, wat van essentieel belang is voor een succesvol leertraject. Daarom hebben we de "3-6-9-12 Afspraak" opgesteld om samen te werken aan een constructieve en betrokken schoolervaring.

3 x te laat

De docent spreekt de leerling hierop aan en maakt een notitie in het logboek. Het doel is bewustwording en ondersteuning.

6 x te laat

De administratief medewerker brengt ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte en maakt een notitie in het logboek. Daarnaast ontvangen ouders/verzorgers een brief van de administratie om het belang van tijdige aanwezigheid te benadrukken.

9 x te laat

Er vindt een gesprek plaats op school tussen de leerling, ouders/verzorgers, en de teamleider. Dit wordt vastgelegd in het logboek. Een brief naar huis informeert over de voortgang en de genomen stappen.

12 x te laat

Ouders/verzorgers ontvangen een brief waarin wordt medegedeeld dat er melding wordt gedaan bij de leerplichtambtenaar. Vanuit leerplicht volgt een waarschuwingsbrief, waarin wordt gevraagd het te laat komen te stoppen. Sancties zijn mogelijk als er geen verbetering optreedt.

15x te laat

De leerplichtambtenaar roept de leerling en ouders/verzorgers op voor een gesprek.
Dit kan resulteren in een HAL-T-traject voor de leerling.