

TIPS

OM VERZUIM TE VOORKOMEN

ONDERNEEM ACTIE VOORDAT HET ECHT NODIG IS.

HOUD CONTACT

- Vermeld de aanpak van verzuim op de schoolwebsite en in de schoolgids.
- Informeer leerlingen en ouders/verzorgers bij de start van het schooljaar over deze aanpak.
- Investeer in contact met ouders: dat vergemakkelijkt de communicatie.
- Informeer alle medewerkers over de werkwijze bij verzuim.

BIJ PO

- Overweeg huisbezoek voordat er zorgen zijn: informatie over de thuissituatie kan waardevol zijn.

BIJ VO EN MBO

- Voer jaarlijks klassengesprekken over (ziekte)verzuim; nodig eventueel ervaringsdeskundigen uit.
- Benadruk het belang van een startkwalificatie: voor werk en om later zelfvoorzienend te kunnen zijn.

REGISTREER

- Leg de werkwijze van school bij verzuim vast: wat doet u wanneer?

ONDERSTEUNING

- Zet het thema verzuim standaard op de agenda van het ondersteuningsoverleg.
- Kijk naar mogelijkheden voor preventie en een groepsgewijze aanpak.
- Overleg zo nodig met de leerplichtambtenaar, de jeugdverpleegkundige, de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband en/of de jeugdprofessional op school.

BIJ VERZUIMMELDINGEN

VRAAG WAAROM DE LEERLING VERZUIMT.

HOUD CONTACT

- Vraag standaard bij het aannemen van de verzuimmelding:
 - Wat is de reden van het verzuim en hoe lang gaat het waarschijnlijk duren?
 - Wanneer komt de leerling weer naar school? Laat hij/zij het weten als dat toch niet lukt?
 - Wat kan de leerling nog wél doen? Hoe organiseren we dat samen goed?
 - Wanneer hebben we weer contact?

BIJ PO

- Is de leerling ook afwezig bij buitenschoolse partners, zoals de BSO?

REGISTREER

- Registreer elke ziekmelding en elk verzuim in uw administratie.

CRITERIA ZORGWEKKEND ZIEKTEVERZUIM

BIJ PO bij 10 of meer dagen ziekteverzuim of bij 5 of meer ziekmeldingen per schooljaar

BIJ VO bij meer dan 6 aaneengesloten dagen of bij meer dan 4 ziekmeldingen in 12 weken

BIJ MBO de school bepaalt zelf welke criteria ze aanhoudt, bij voorkeur die van het vo

LET OP: Bij zorgen kunt u altijd in gesprek gaan met ouders/verzorgers en/of de leerling. U hoeft niet te wachten tot u aan de criteria van zorgwekkend ziekteverzuim voldoet.

TIPS

TIJDENS VERZUIM

HOUD DE LIJNEN KORT EN PERSOONLIJK EN ONDERNEEM ZO SNEL MOGELIJK ACTIE.

HOUD CONTACT

- De mentor of groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de leerling. Is dit niet mogelijk, stel dan iemand anders als eerste aanspreekpunt aan (zoals een IB-er of ondersteuningscoördinator).
- Betrek leerling en ouders/verzorgers bij ziekte vanaf het begin bij de aanpak. Leg afspraken vast.
- Spijbelt een leerling meer dan 8 uur? De mentor stuurt een verzuimbrieven.
- Bij verzuim van meerdere kinderen in een gezin: zorg voor afstemming.
- Worden afspraken niet opgevolgd? Overleg met de leerling (vanaf 12 jaar) en de ouders/verzorgers (tot 16 jaar) en eventueel de leerplichtambtenaar, doorstroomcoach of jeugdverpleegkundige. Stel de afspraken zo nodig bij.

REGISTREER

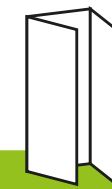
- Signaleer actief en monitor het aantal leerlingen dat verzuimt, geoorloofd én ongeoorloofd. Let op criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim (zie verderop in deze folder).
- Bij zorgwekkend ziekteverzuim: leg vast in de eigen administratie:
 - oorzaken van verzuim;
 - acties van de leerling en ouders/verzorgers én de school om een leerachterstand te beperken;
 - afspraken (dagen/dagdelen of uren dat de leerling wél op school is; lessen die de leerling online thuis volgt);
 - vervolgspraken; blijf het verzuim volgen.

ONDERNEEM ACTIE

- Maak uitvoerbare afspraken met de leerling.
- Monitor of afspraken worden opgevolgd. Zo niet, onderneem actie.
- Bij zorgwekkend ziekteverzuim of verzuim waarover twijfel bestaat: de mentor of groepsleerkracht bespreekt de casus met de IB-er (po), ondersteuningscoördinator (vo) of studieloopbaanbegeleider (mbo).

ONDERSTEUNING

- Zet het thema verzuim standaard op de agenda van het ondersteuningsoverleg.
- Profiteer van de deskundigen die verbonden zijn aan uw school: de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband, de jeugdprofessional op school, de leerplichtambtenaar, de doorstroomcoach of jeugdverpleegkundige (zorgstructuur).
- Bespreek de casus zo nodig multidisciplinair met de ouders/verzorgers en/of de leerling tijdens een Ondersteuningsteam-overleg (OT-overleg). Zie ook de **SCHOOLROUTE**.
- Wordt het Plan van Aanpak van een OT-overleg niet opgevolgd? De schooldirecteur of de ondersteuningscoördinator (OCO) spreekt de persoon aan bij wie het stagneert en schaalit zo nodig op.
- Hebben de school, de ouders/verzorgers en/of de leerling een hulpvraag na het waarom-gesprek? Meld de leerling dan aan met het MAZL (Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen) of een standaard schoolziekteverzuimformulier bij de jeugdverpleegkundige of het CJG. Informeer de ouders hierover.



VERZUIMGIDS

Wat te doen bij verzuim

Iedere leerling* verzuimt wel eens. Het wordt zorgelijk als een leerling zich vaak of lang ziekmeldt of ongeoorloofd verzuimt. Verzuim kan immers leiden tot een leerachterstand, een lager onderwijsniveau of tot het niet-behalen van een startkwalificatie (havo, vwo- of minimaal mbo-2-diploma).

U KUNT DRIE SOORTEN VERZUIM TEGENKOMEN:

- **Geoorloofd verzuim:** de leerling is ziek of heeft verlof gekregen.
- **Ongeoorloofd verzuim:** de leerling spijbelt, is te laat of is zonder geldige reden afwezig.
- **Twijfelachtig verzuim:** u twijfelt of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is/uw beoordeling is veranderd.

ACTIE OP HET JUISTE MOMENT

Voer bij verzuim een waarom-gesprek en probeer de oorzaak van het verzuim te achterhalen. De aard van het verzuim bepaalt namelijk wat u moet doen.

In deze Verzuimgids leest u per type verzuim wat u kunt of moet doen. Daarnaast vindt u in deze gids verschillende tips: om verzuim te voorkomen, bij verzuimmeldingen en tijdens verzuim. Hieronder ziet u vast onze top 3:

TOP 3 TIPS

- Registreer alle verzuimmeldingen, ook bij ziekte.
- Voer waarom-gesprekken.
- Leg vast welke acties uw school standaard onderneemt.

LET OP:

- Voer bij leerlingen **vanaf 12 jaar** gesprekken altijd met ouders/verzorgers én leerling.
- Voer bij leerlingen **vanaf 16 jaar** altijd gesprekken met de leerling; betrek hierbij zo mogelijk ouders/verzorgers.
- Bij ziekteverzuim van leerlingen **vanaf 16 jaar**: vraag expliciet of de leerling ermee instemt dat medische informatie besproken en/of gedeeld wordt en leg dit vast.

* U kunt 'leerling' ook lezen als 'student'.

WAT TE DOEN BIJ VERZUIM

Zie ook de Meldingskaart Verzuim.

GEORLOOFD VERZUIM

BIJ ALLE LEERLINGEN: 18- ÉN 18+ ZONDER STARTKWALIFICATIE.

BIJ VOLLEDIGE ZIEKMELDING OF TOEGEKEND VERLOF

ACTIE:

- Registreer de ziekmelding of het verlof in de administratie.
- Meld het verzuim niet bij DUO.

ALS DE LEERLING WEER DEELS NAAR SCHOOL KAN/ SCHOOLWERK KAN MAKEN

(verzuim verandert)

ACTIE:

- Wat kan de leerling wél doen? Maak afspraken met de leerling, ouders/verzorgers en mentor en leg ze vast.
- Registreer alle gemaakte afspraken in de administratie.
Noteer hoeveel uren:
 - de leerling wél onderwijs kan volgen;
 - de leerling is ziekgemeld.

BIJ ZORGWEKKEND ZIEKTEVERZUIM

(bij 10 of meer dagen ziekteverzuim of 5 of meer ziekmeldingen per schooljaar (po) OF: bij meer dan 6 aaneengesloten dagen of meer dan 4 ziekmeldingen in 12 weken (vo))

ACTIE:

- Registreer de ziekmelding in de administratie als zorgelijk.
- Voer een waarom-gesprek en leg afspraken vast.
- Overleg eventueel met de jeugdverpleegkundige.

TIWJELACHTIG VERZUIM

ALS U TWIJFELT OF HET VERZUIM NOG GEORLOOFD OF ONGEORLOOFD IS.

ACTIE:

- Registreer het verzuim in de administratie als een ziekmelding waarover twijfel bestaat.
- Voer een waarom-gesprek met de ouders/verzorgers en/of de leerling.
- Overleg zo nodig of u wel of geen verzuimmelding bij DUO doet:
 - bij een leerling van 18-: met uw leerplichtambtenaar;
 - bij een leerling van 18+: met een doorstroomcoach.
- Overleg eventueel met de jeugdverpleegkundige.

WAT TE DOEN BIJ VERZUIM

Zie ook de Meldingskaart Verzuim.

ONGEORLOOFD VERZUIM 18-

LEERLING JONGER DAN 18 JAAR.

BIJ VERZUIM BUITEN SCHOOLVAKANTIES OF ZONDER TOEGEKEND VERLOF

ACTIE:

- Voer een waarom-gesprek met de leerling vanaf 12 jaar en ouders/verzorgers.
- Meld luxe verzuim bij DUO.
- Stel de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

BIJ VERZUIM VAN MINDER DAN 16 UUR IN 4 WEKEN

ACTIE:

- Voer een waarom-gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling vanaf 12 jaar.
- Overleg met de leerplichtambtenaar of u wel of geen melding Overig verzuim bij DUO doet (niet verplicht).
- Registreer het verzuim in de schooladministratie.

BIJ VERZUIM VANAF 16 UUR IN 4 WEKEN

ACTIE:

- Voer een waarom-gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling vanaf 12 jaar.
- **Verplicht:** meld 16 uur in 4 weken bij DUO.
- Stel de ouders/verzorgers op de hoogte van de melding.
- Leg de afspraken vast in een Plan van Aanpak.

Let op: u bent verplicht om elke 16 uur verzuim in 4 weken opnieuw te melden.

BIJ VERZUIM VAN 4 OF MEER AANEENGESLOTEN SCHOOLWEKEN (28 KALENDERDAGEN)

ACTIE:

- **Verplicht:** meld Langdurig Relatief Verzuim (LRV) bij DUO.
- Stel de ouders/verzorgers op de hoogte van de melding.
- Blijf in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers.
- Stel zo nodig het Plan van Aanpak bij.

WAT TE DOEN BIJ VERZUIM

Zie ook de Meldingskaart Verzuim.

ONGEORLOOFD VERZUIM 18+

LEERLING OUDER DAN 18 JAAR ZONDER STARTKWALIFICATIE.

BIJ VERZUIM VAN MINDER DAN 4 AANEENGESLOTEN SCHOOLWEKEN (28 KALENDERDAGEN)

ACTIE:

- Voer een waarom-gesprek met de leerling en betrek zo mogelijk ouders/verzorgers.
- Overleg met de de doorstroomcoach of u wel of geen melding Verzuim 18+ bij DUO doet.
- Leg de afspraken vast in een Plan van Aanpak.
- Registreer het verzuim in de schooladministratie.

BIJ VERZUIM VAN 4 OF MEER AANEENGESLOTEN SCHOOLWEKEN (28 KALENDERDAGEN)

ACTIE:

- Voer een waarom-gesprek met de leerling en betrek zo mogelijk ouders/verzorgers.
- **Verplicht:** doe binnen 5 werkdagen een Verzuim 18+-melding bij DUO. Blijft de leerling afwezig: doe vanaf 28 kalenderdagen een vervolgmelding.
- Stel de leerling hiervan op de hoogte.
- Blijf in gesprek met de leerling.
- Stel het Plan van Aanpak zo nodig bij.