



Privacyverklaring

**Samenwerkingsverband
Nieuwe Waterweg Noord V(S)O**

1. Inleiding

Het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (SWV NWN) vindt privacy belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en betrokkenen. Daarbij houden wij ons aan de privacywetgeving, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en hebben wij deze privacyverklaring opgesteld.

Zorgvuldig omgaan met privacy betekent dat wij:

- duidelijk vermelden met welk doel wij persoonsgegevens verwerken;
- alleen persoonsgegevens verzamelen die voor dat doel worden verwerkt;
- passende beveiligingsmaatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen en dit ook eisen van de partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken;
- in een dataverwerkingsregister bijhouden welke persoonsgegevens wij verwerken, welke systemen wij hiervoor gebruiken en welke partijen hierbij betrokken zijn;
- een meldpunt hebben voor datalekken en een procedure om schade in voorkomende gevallen te beperken.

Deze privacyverklaring legt uit welke gegevens we verzamelen, hoe we ze gebruiken, delen en beveiligen, en welke rechten u hebt met betrekking tot uw persoonsgegevens.

2. Verantwoordelijke voor de verwerking

SWV NWN is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring. Als u vragen hebt over deze verklaring of uw persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen via ons [contactformulier](#).

Onze overige contactgegevens zijn:

Telefoonnummer: 010 – 470 5162

Website: <https://samenwerkingsverbandnwn.nl/>

Adres: Stoomloggerweg 4C
3133 KT Vlaardingen

3. Functionaris Gegevensbescherming

SWV NWN heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld die verantwoordelijk is voor de controle op de uitvoering van het privacybeleid. Indien u vragen heeft met betrekking tot uw privacy, dan kunt u ook contact opnemen met onze FG. Onze FG is werkzaam voor Lumen Group. De contactgegevens van onze FG zijn:

Lumen Group B.V.
Reactorweg 47
3542 AD UTRECHT

Telefoonnummer: 030 – 889 65 75
E-mailadres: fg@lumengroup.nl

4. Welke gegevens wij verwerken

SWV NWN verzamelt en verwerkt bepaalde persoonsgegevens, wanneer dit nodig is voor het bereiken van de doelstellingen zoals beschreven in artikel 6 van deze verklaring. Dit kunnen onder andere de volgende gegevens zijn:

- Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- Nationaliteit;
- Bovenstaande gegevens, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- Gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- Gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- Schoolgegevens (waaronder naam school, naam intern begeleider, groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en eventueel rapportage vanuit kinderopvang of een ander BAO);
- Aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- Activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- Bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- Relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- Het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- Gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- Andere dan de hierboven bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist voor de toepassing van een wettelijke regeling.

5. Rechtsgrondslag voor de verwerking

SWV NWN verwerkt persoonsgegevens op basis van verschillende grondslagen. Hieronder leggen we uit welke dit zijn, en waar die precies uit kunnen bestaan.

Wettelijke plicht

Als samenwerkingsverband hebben wij verschillende wettelijke taken te vervullen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om:

- het opstellen van een ondersteuningsplan
- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen
- het beoordelen van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs, praktijkonderwijs, LWO, arrangementen en het afgeven daarvan
- adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school

Uitvoering van een overeenkomst

We verwerken persoonsgegevens om de overeenkomst voor het Bijzonder Individueel Arrangement (BIA) uit te voeren.

Gerechtigd belang

We verwerken persoonsgegevens wanneer dit noodzakelijk is voor onze legitieme belangen, zolang dit geen onevenredige inbreuk maakt op uw privacy.

Toestemming

Voor alle overige verwerkingen van persoonsgegevens vragen medewerkers van het samenwerkingsverband toestemming voor het verwerken.

Toestemming vragen wij aan:

| <i>Bij jongeren</i> | <i>Aan</i> |
|---------------------|---|
| tot 12 jaar | De ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) |
| van 12 tot 16 jaar | De jongere en de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) samen |
| vanaf 16 jaar | De jongere zelf, maar als de jongere niet toerekeningsvatbaar is, de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) |

6. Waarom wij gegevens verwerken

In een samenwerkingsverband werken scholen voor regulieronderwijs en speciaal onderwijs samen met als doel het bieden van passend onderwijs. De scholen maken binnen het verband afspraken over hoe het voortgezet onderwijs- en extra onderwijsondersteuning in de regio geregeld is. Zo spreken ze af wie welke leerlingen het beste kan opvangen op basis van de specialisatie van de school en verdelen ze een budget voor leerlingen met speciale zorgbehoeften. Deze afspraken komen te staan in het ondersteuningsplan.

Om aan deze doelstellingen en wettelijke taak van het samenwerkingsverband te voldoen, verwerkt SWV NWN persoonsgegevens van bij het samenwerkingsverband aangesloten leerlingen en hun ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s).

7. Hoe wij met uw gegevens omgaan

SWV NWN deelt persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit noodzakelijk is voor het verlenen van onze diensten, het nakomen van wettelijke verplichtingen of wanneer je hiervoor toestemming hebt gegeven. We zorgen ervoor dat derden voldoen aan de AVG en passende beveiligingsmaatregelen treffen om uw persoonsgegevens te beschermen. Zo maken wij gebruik van tweefactorauthenticatie, en zorgen wij ervoor dat alleen de medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werk bij de gegevens kunnen.

Persoonsgegevens worden in principe niet door SWV NWN of haar verwerkers buiten de EU/EER verwerkt. Indien dit het geval is, dan dragen wij er zorg voor dat de persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

Voor de medewerkers van het SWV die betrokken zijn bij dienstverlening aan een leerling geldt een verplichting tot geheimhouding van de persoonsgegevens waar zij kennis van nemen. In ernstige situaties kan daarvan worden afgeweken.

Andere verwerkingsverantwoordelijken

Voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst en het voldoen aan wettelijke plichten verstrekken we in sommige gevallen werknemersgegevens aan bijvoorbeeld de Belastingdienst of de Onderwijsinspectie.

Verwerkers

Met derde partijen aan wie wij persoonsgegevens verstrekken en die onder onze verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerken, sluiten wij schriftelijke overeenkomsten. In deze overeenkomsten worden afspraken gemaakt ter bescherming van persoonsgegevens. Zo zorgen wij er voor dat derde partijen persoonsgegevens alleen verwerken voor de afgesproken doelen en onder vooraf vastgestelde voorwaarden.

8. Inzage in het dossier

Iedere leerling en/of ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft het recht om inzage te krijgen in zijn/haar dossier. Op verzoek van u kunnen er in dit dossier correcties, wijzigingen en/of verwijderingen worden gedaan, indien blijkt dat hierin zaken staan vermeld die niet (meer) correct zijn. Dit alles alleen wanneer dit niet in strijd is met de wet. Let op dat u altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat wij kunnen verifiëren dat uw verzoek/vraag betrekking heeft op uw eigen gegevens. Mogelijk stellen wij aanvullende vragen om uw identiteit te verifiëren.

9. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij er een wettelijke verplichting termijn bestaat om gegevens langer te bewaren. Over het algemeen is deze wettelijke termijn drie jaar.

10. Datalek melden?

Neem zo spoedig mogelijk telefonisch contact op met het Samenwerkingsverband: 010 – 470 5162.

11. Vragen of klachten

Als u vragen hebt over de verwerking van persoonsgegevens of wanneer u meent dat onzorgvuldig is omgegaan met persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met de betreffende medewerker of met de directeur-bestuurder van het SWV (010-4705162). Daarnaast bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met onze FG (zie contactgegevens in hoofdstuk 3 van deze verklaring).

Tot slot heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, die als toezichthouder optreedt binnen het domein van privacy en informatiebeveiliging. Op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl is te lezen hoe een klacht ingediend kan worden.

Versie november 2024