

Jaarverslag 2024



Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

VO2811
Stoomloggerweg 4c
3133 KT Vlaardingen
010-4705162
www.samenwerkingsverbandnwn.nl
contact@samenwerkingsverbandnwn.nl

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Voor dit verslag is het Ondersteuningsplan 2022-2026 (dat is vastgesteld in juni 2022) uitgangspunt. Dit bestuursverslag geeft inzicht in de bijdrage van het Samenwerkingsverband aan het realiseren van de opdracht om voor iedere leerling met extra onderwijsondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden.

De bevindingen van de raad van toezicht over 2024 zijn te vinden in het verslag van de Raad in Bijlage 2.

De bijdragen van alle scholen en besturen zijn beschreven in de jaarverslagen van de schoolbesturen.

In 2024 is gewerkt aan de uitvoering van het ondersteuningsplan 2022-2026: 'Samen sterk in Ondersteuning'. Hiervoor wordt jaarlijks een jaaractiviteitenplan opgesteld. De evaluatie van het jaaractiviteitenplan september 2023 t/m december 2024 is te vinden in bijlage 4.

Ons samenwerkingsverband kent vele uitdagingen. Veel leerlingen groeien op in armoede, de regio kent veel grootstedelijke problematiek. Veel jongeren hebben ondersteuning en zorg nodig. Er zijn in onze regio nog steeds jongeren die niet of te laat ondersteund worden door de hulpverlening. Dit alles heeft zijn weerslag in het onderwijs.

Het is heel mooi om te zien hoeveel inzet er in de scholen wordt gepleegd om maximale kansen voor leerlingen te creëren.

In 2024 is in samenwerking met het jongerenwerk en de jeugdhulpverlening gestart met een pilot voor langdurig thuiszittende leerlingen: Step Up. De resultaten van deze pilot lijken veelbelovend.

Vanuit de subsidie voor hoogbegaafde leerlingen is een lerend netwerk Hoogbegaafdheid opgezet, waarin alle havo/vwo-scholen participeren. Er is een intensief scholingstraject gevolgd en er wordt van en met elkaar geleerd.

Nog meer scholen in de regio bieden inmiddels het vso in vo-arrangement aan. Maar liefst 67 leerlingen met zware ondersteuningsbehoeften kunnen thuisnabij onderwijs volgen in een reguliere school.

Daarom spreek ik bij deze mijn dank en waardering uit voor de inzet van en de samenwerking met de scholen en besturen, de kernpartners, de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland en alle instellingen en organisaties die leerlingen en scholen ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs.

Vlaardingen, mei 2025

Karin van der Velden
Directeur-bestuurder

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1 Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.....	5
1.1 Besturing.....	5
Rollen, taken en verantwoordelijkheden	5
1.2 Doelstelling van de organisatie	7
Missie.....	7
Visie	7
1.3 Code Goed Bestuur	8
1.4 Administratie, control, accountant	8
1.5 Informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP)	8
1.6 Klachten en geschillen.....	8
1.7 Regio Nieuwe Waterweg Noord	8
Samenwerkende scholen	8
Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie	9
1.8 Communicatie met gemeenten	9
1.9 Ontwikkeling leerlingaantallen	10
1.10 Ouders als partner	10
Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.....	10
Nieuw in het samenwerkingsverband.....	11
Ouders als gesprekspartner	11
Ondersteuningsplanraad	11
Ouder- en Jeugdsteunpunt.....	11
2 Ondersteuningsplan 2022-2026	13
2.1 Speerpunten Ondersteuningsplan 2022-2026	13
3 Ondersteuning	14
3.1 Basisondersteuning	14
Afspraken basisondersteuning in het V(S)O	14
Realisatie 2024	15
Ontwikkelingen 2025	15
3.2 Extra Ondersteuning.....	15
Realisatie 2024	16
4 De bovenschoolse voorziening InZicht.....	21
4.1 Realisatie	21
4.2 Ontwikkelingen 2025	22
5 Het oos-team	23
6 Toelaatbaarheid: Leerlingen op de juiste plek.....	25
6.1 Toelaatbaarheidsverklaringen vso	25
6.2 Overgang po-vo.....	26
Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	26
Warme overdracht	27

6.3 Overige overstapmomenten	27
Overstap ISK (Internationale Schakelklas) naar V(S)O of MBO	27
Overstap VSO naar VO	27
Overstap VMBO – MBO	28
6.4 Thuiszitters voorkomen	28
Totaal aantal werkprocessen van (dreigende) thuiszitters	28
Type verzuim	30
Leerlingenkenmerken	30
Subsidie Wel in Ontwikkeling (WiO)	31
7 Uitvoering vsv-programma	33
7.1 Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities	33
7.2 De overstapcoach	33
7.3 Inter grip	34
8. Monitor en evaluatie	35
8.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden	35
8.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden	35
8.3 Kwaliteitsmodel	36
8.4 Besprek momenten	37
9. Financiën	38
9.1 Financieel overzicht	38
Staat van baten en lasten	38
Verantwoording per programma	40
9.2 Balans	44
9.3 Financiële kengetallen	45
9.4 Huisvesting	47
9.5 Duurzaamheid	47
9.6 Personeel	47
9.7 Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar	47
9.8 Continuïteitsparagraaf	48
9.10 Normatief publiek eigen vermogen	51
9.11 Risicobeheersing	51
9.12 Treasury	53
Bijlage 1 Gebruikte afkortingen	54
Bijlage 2 Verslag Raad van toezicht 2024	55
Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)	61
Bijlage 4 Het jaaractiviteitenplan september 2023-2024 met evaluatie	62
Bijlage 5 Jaarrekening 2024	89

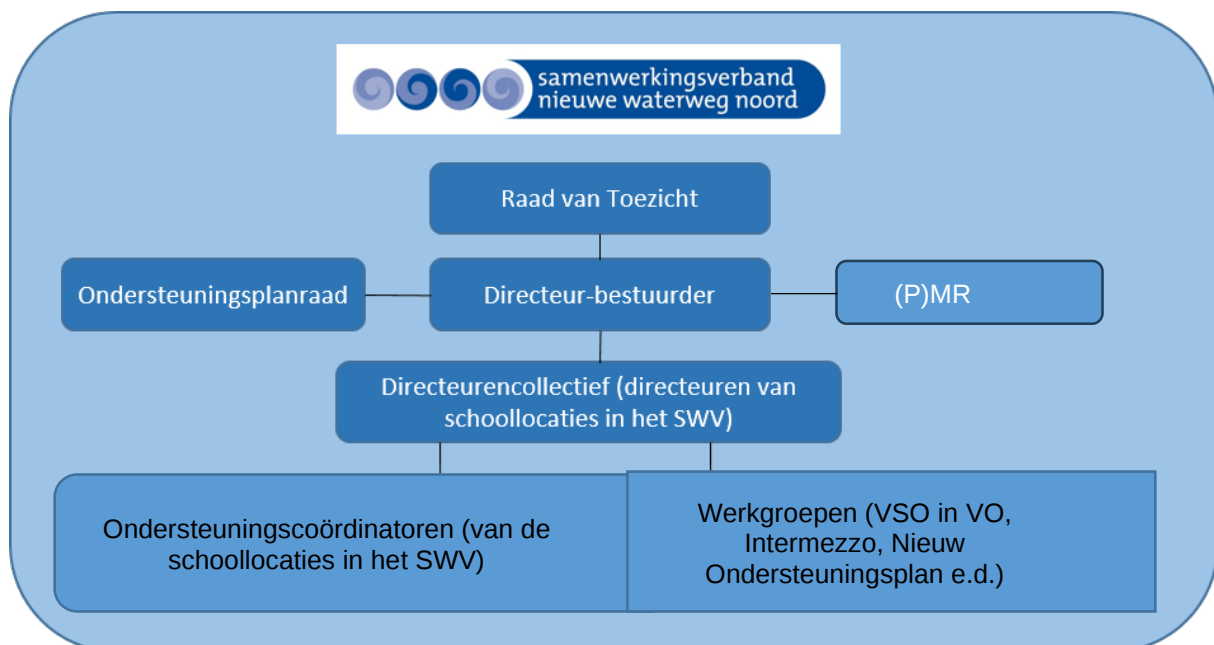
1 Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

1.1 Besturing

Het samenwerkingsverband heeft een Raad van toezicht model, met de schoolbesturen in de Raad van toezicht en een onafhankelijk voorzitter. In dit model is een belangrijke rol weggelegd voor de schooldirecteuren, verenigd in het directeurencollectief. Zij zullen samen met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband het beleid bepalen, inclusief de middelen-verdeling. In dit model is rolbewustzijn en rolvastheid belangrijk voor de schooldirecteuren en de schoolbestuurders. Voor de schooldirecteuren, omdat zij niet alleen naar het eigen schoolbelang moeten kijken, maar ook naar het gezamenlijk belang. Zij dienen in het directeurencollectief overeenstemming te bereiken over het te voeren beleid. Voor de schoolbestuurders, omdat zij het beleid moeten toetsen aan het algemeen belang van een dekkend en passend aanbod voor elke leerling in de regio.

Hieronder wordt de opzet van de diverse gremia en overlegstructuren met de bijbehorende rollen, taken en verantwoordelijkheden op een rij gezet en nader toegelicht als aanvulling op de statuten, het reglement Raad van toezicht en het reglement Directeurencollectief.

Overzicht structuur Samenwerkingsverband



Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Raad van toezicht

Deelnemers: (4 schoolbesturen VO, 2 schoolbesturen VSO), onafhankelijk voorzitter

Bevoegdheden Raad van toezicht

De Raad van toezicht heeft als toezichthouder 3 rollen:

- toezichtfunctie
- advies/klankbordfunctie
- werkgeversfunctie jegens bestuurder.

Als toezichthouder bezit de RvT o.a. de volgende bevoegdheden:

- goedkeuren strategische doelstellingen samenwerkingsverband (missie en visie);
- goedkeuren ondersteuningsplan en meerjarenbegroting;
- toezien op naleving wettelijke verplichtingen samenwerkingsverband;
- toezien op de uitvoering van het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in het SWV;
- toezien op naleving van de Code Goed Bestuur;

- toezien op rechtmatige verwerving van de middelen van het SWV en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- goedkeuren jaarverslag stichting;
- vaststellen van het toezichtkader;
- benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder;
- wijzigen van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting;
- benoemen van de controlerend accountant.

De Raad van toezicht handelt volgens het reglement Raad van toezicht.

Directeur-bestuurder

Bevoegdheid en taken directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van het SWV heeft als taak het SWV te besturen en vervult daarbij alle bestuurlijke bevoegdheden op basis van de statuten, met inachtneming van de goedkeuring die nodig is van de Raad van toezicht. Naar buiten toe wordt het SWV door de directeur-bestuurder vertegenwoordigd. De bestuurder stelt de strategische doelen op, stelt het beleid formeel vast, maar moet zich daarbij wel houden aan een aantal belangrijke spelregels:

- inspraak van de OPR (instemming op ondersteuningsplan);
- inwinnen advies van directeurencollectief (zorgen voor draagvlak van beleid);
- goedkeuring van de Raad van toezicht (ondersteuningsplan/begroting);
- toezichtkader;
- statuten en reglementen.

In de directeursrol is de bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het SWV, het personeelsbeleid, financieel beleid etc.

Samengevat is de directeur/bestuurder verantwoordelijk voor o.a.:

- het opstellen van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting en het formeel vaststellen hiervan na goedkeuring raad van toezicht;
- de realisering van het beleid van het SWV binnen de goedgekeurde kaders van de raad van toezicht;
- het goed functioneren van de organisatie van het SWV inclusief werkgeversrol van aanwezig personeel van het SWV en bepalen van de inzet van derden;
- het financieel beheer en het realiseren van de begroting;
- de kwaliteit van de ondersteuning in de bovenschoolse voorziening InZicht;
- de externe vertegenwoordiging en representatie van het samenwerkingsverband;
- het voeren van OOGO met de gemeenten en de OPR;
- afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp;
- het afleggen van verantwoording aan de Raad van toezicht over uitvoering beleid en ingezette middelen;
- de dagelijkse leiding van het SWV: inzet specialisten van het samenwerkingsverband, afgeven arrangementen, afgeven TLV's, etc.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Deelnemers: De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft 12 zetels, waarvan 6 zetels voor afvaardiging namens personeelsleden van de scholen en 6 zetels voor afvaardiging namens de ouders.

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (het vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan en denkt kritisch mee over de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

(P)MR

Nadat in 2023 al het personeel in dienst is getreden bij het samenwerkingsverband en onder de CAO VO is komen te vallen is een Medezeggenschapsraad voor personeel opgericht.

Directeurencollectief

Deelnemers: Elke schoollocatie vaardigt naar het directeurencollectief iemand af, afkomstig uit het management.

Het directeurencollectief heeft een 3-tal functies:

- Adviseren aan de directeur-bestuurder ten aanzien van beleidsvoorbereiding: begroting,

- ondersteuningsplan, overig beleid;
- Ondersteunen van de directeur-bestuurder in de beleidsuitvoering. Het directeurencollectief is er ook verantwoordelijk voor dat de directeur-bestuurder de juiste informatie kan ophalen uit de scholen (monitor inzake voortgang en resultaten basis/extra ondersteuning, thuiszitters etc.);
- Delen van kennis en expertise (kennisdeling-platform).
Het directeurencollectief handelt volgens het reglement directeurencollectief.

Ondersteuningscoördinatoren overleg (OCO)

Deelnemers: Ondersteuningscoördinatoren van de schoollocaties

Het ondersteuningscoördinatorenoverleg is gericht op samenwerking op operationeel niveau en beleidsvoorbereiding door:

- Collegiale consultatie en afstemming (bespreken ondersteuningsthema's, nieuwe ontwikkelingen t.a.v. ondersteuning);
- Uitvoeren van afspraken en ontwikkelingsvraagstukken uit het ondersteuningsplan
- Expertisedeling en onderzoek;
- Input en beleidsadvies aan het samenwerkingsverband (geven van adviezen en signaleren van knelpunten).

1.2 Doelstelling van de organisatie

Het samenwerkingsverband valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De doelstellingen van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O worden in artikel 3 van de statuten als volgt verwoord:

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van de wet;
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio ingeschreven of woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven; alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de missie en visie op passend onderwijs als volgt beschreven:

Missie

'De scholen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord –actief in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland (gemeente Midden-Delfland) - bieden voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, passend onderwijs. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door en krijgen daarbij de ondersteuning die zij nodig hebben. De scholen in het samenwerkingsverband werken in vertrouwen samen aan deze gedeelde verantwoordelijkheid.'

Visie

Passend onderwijs betekent voor iedere leerling:

- Goed onderwijs;
- Een schoolloopbaan zonder onderbrekingen;
- Ondersteuning waar nodig;
- Zo thuisnabij mogelijk.

Centraal staat de vraag: Wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

Binnen ons samenwerkingsverband handelen we volgens een aantal leidende principes: simpele en concrete vuistregels die richting geven aan ons dagelijks handelen. Zij helpen ons 'het goede te doen' en onze visie te realiseren:

1. In samenwerking met elkaar en de omgeving.
Om leerlingen optimale kansen te bieden is de samenwerking met elkaar en de omgeving cruciaal. Vanuit de gedachte 'It takes a village to raise a child' wordt samengewerkt met ouders,

hulpverlening, gemeenten en andere partners. We zien dit principe o.a. terug in het handelen vanuit 1 kind, 1 plan.

2. **Ondersteuning op orde.**

In het samenwerkingsverband wordt voortdurend gewerkt aan goede ondersteuning voor leerlingen en professionals. Daarbij is aandacht voor het toerusten van professionals en het leren van en met elkaar. We zien dit o.a. terug in de collegiale visitaties en de trainingen en intervisie voor professionals.

3. **Transparantie, juistheid en vertrouwen.**

We communiceren open en eerlijk met elkaar. Dat betekent dat afspraken worden nagekomen en dat we elkaar hier op aanspreken met respect voor elkaars expertise. Het betekent dat belangrijke besluiten transparant en controleerbaar zijn. Ook voor ouders en externe partners.

1.3 Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband neemt de Code Goed Bestuur, zoals die door de VO-raad met de leden is vastgelegd, in acht bij haar handelen en overwegingen. De Raad van toezicht is er van overtuigd dat de visie van het samenwerkingsverband alleen gerealiseerd kan worden als er wordt samengewerkt. Bepaalde vraagstukken zijn uitsluitend op te lossen als de onderwijsondersteuning op elkaar wordt afgestemd en/of aan elkaar verbonden.

De directeur-bestuurder en de leden van de Raad van toezicht spreken elkaar aan op naleving van deze code indien nodig. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de Code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld.

De Raad van toezicht evalueert zichzelf jaarlijks aan de hand van deze code. In de statuten is de volgende tekst opgenomen t.a.v. de Code: De Raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.

1.4 Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie zelf uitgevoerd met behulp van het administratiesysteem Exact. De jaarrekening van 2024 is door het samenwerkingsverband opgemaakt.

1.5 Informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP)

Het samenwerkingsverband handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het samenwerkingsverband heeft een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld. Daarnaast is er een externe privacy officer. Binnen de organisatie is er een werkgroep AVG.

De functionaris gegevensbescherming heeft in 2024 geen datalek meldingen ontvangen van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

De functionaris gegevensbescherming heeft geen rechtstreekse meldingen of vragen ontvangen van betrokkenen zoals ouders of leraren. Het IBP-beleid vraagt voortdurende aandacht. Er wordt jaarlijks een IBP plan gemaakt waarin de activiteiten voor dat jaar zijn beschreven.

1.6 Klachten en geschillen

Het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is aangesloten bij de landelijke stichting Onderwijsgeschillen. In 2024 heeft het samenwerkingsverband geen klachten ontvangen.

1.7 Regio Nieuwe Waterweg Noord

Samenwerkende scholen

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is een stichting van 6 schoolbesturen met 18 schoollocaties (hierna: het samenwerkingsverband, we of wij) in Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland. Samen zijn we verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor ongeveer 10.000 leerlingen.



Het samenwerkingsverband kent:

- 17 scholen voor voortgezet onderwijs, waaronder één praktijkschool en één Internationale Schakelklas (ISK);
- 2 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor zeer moeilijk lerende kinderen en een school voor leerlingen met complexe psychische en/of gedrags - problematiek.

Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

Het uitgebreide netwerk van het samenwerkingsverband bestaat uit een intern netwerk van deelnemende scholen en schoolbesturen en een extern netwerk met diverse onderwijspartners (zoals primair onderwijs en mbo) en (keten) partners uit andere werkvelden (zoals gemeenten, hulpverleningsorganisaties en leerplicht).

Vanuit het bureau van het samenwerkingsverband vindt aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten en het gekozen beleid van het samenwerkingsverband.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van partners of eenheden lijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch zijn de voordelen groot als men elkaar vindt. De gezamenlijke kracht maakt het mogelijk om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn. Ook in 2024 zijn door sterke samenwerking goede resultaten behaald, zoals o.a. de inrichting en scholing van het netwerk Hoog- en meerbegaafde leerlingen, de pilot Step Up voor thuiszittende leerlingen. Hierover leest u verder in dit jaarverslag meer.

1.8 Communicatie met gemeenten

Maandelijks wordt in de Kerngroep Onderwijs en Jeugd overleg gevoerd met de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd van de gemeenten. In het overleg worden beleidsvoorstellen geformuleerd voor het bestuurlijk overleg met wethouders en schoolbesturen (Regionaal Educatieve Agenda (REA)) en vastgesteld beleid uit het REA wordt verder uitgewerkt. Waar nodig worden werkgroepen geformeerd met leden vanuit onderwijs en gemeenten.

In 2024 zijn o.a. afspraken uitgewerkt rondom het nieuwe MVS-jeugdmodel, het opbouwen van een gezamenlijke dataset, de ondersteuningsroute in de regio, het updaten van een verzuimkaart, ontwikkeling van de thuiszitterspilot Step Up, het Privacy Convenant Gemeenten / Onderwijs / Jeugd. Over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het jeugdplan van de gemeenten wordt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

1.9 Ontwikkeling leerlingaantallen

De afgelopen jaren zagen we na een licht dalend totaal aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs vanaf 2023 weer een lichte stijging binnen het samenwerkingsverband. Verder wordt in de prognose rekening gehouden met een groei van het aantal leerlingen met praktijkonderwijs en lwoo. Deze groei wordt verwacht vanwege de toename van het aantal nieuwkomers (o.a. uit de Oekraïne). Veel van deze nieuwkomers hebben na hun verblijf bij de Internationale Schakelklas nog dusdanige ondersteuningsvragen, met name op het gebied van taal, dat ze in aanmerking komen voor een aanwijzing lwoo.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	2020	2021	2022	2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
vo overige	8372	8131	8.084	8.032	8.355	8.385	8.503	8.621
leerlingen lwoo	1162	1199	1.219	1.223	1.239	1.274	1.294	1.294
leerlingen pro	243	337	309	320	317	316	321	325
Totaal vo	9.777	9.667	9.612	9.575	9.910	9.975	10.118	10.240
Nieuwkomers <1 jaar in NL	62	48	49	112	38	38	38	38
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden voor 50% in mindering gebracht op totaal)	32	3	18	15	42	42	42	42
Totaal	9.823	9.714	9.652	9.680	9.927	9.992	10.135	10.257
Vso leerlingen	2020	2021	2022	2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
categorie 1 (laag)	378	380	369	362	340	343	349	353
categorie 2 (midden)	10	9	7	7	8	10	10	10
categorie 3 (hoog)	19	20	23	23	22	27	27	27
Totaal vso	407	409	399	392	370	380	386	390

tabel: Aantal leerlingen voortgezet onderwijs in de Nieuwe Waterweg Noord

Ook is een analyse gemaakt van de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen vso. Gekeken is welke leerlingen het vso gaan afronden, voor welke leerlingen mogelijk een verlenging zal worden aangevraagd en hoeveel nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen er zullen worden aangevraagd op basis van het aantal speciaal onderwijs leerlingen in het samenwerkingsverband po en de adviezen uit de procedure po-vo.

Deze analyses leveren bovenstaande leerling prognoses op.

1.10 Ouders als partner

Betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan en het leerproces van hun kind leidt tot betere leeropbrengsten. Ouders worden binnen ons samenwerkingsverband in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind.

Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Bij de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs worden ouders en hun kind door middel van de VO Gids van het samenwerkingsverband geïnformeerd over de scholen in de regio en wat zij aanbieden (ook wordt in de VO Gids een korte beschrijving gegeven van de wijze van organisatie van passend onderwijs in het samenwerkingsverband).

Op de website van het samenwerkingsverband zijn de volledige schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband te vinden.

Jaarlijks worden twee scholenmarkten georganiseerd in Vlaardingen en Schiedam, waarin de scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren aan ouders en leerlingen van het primair onderwijs. In Maassluis vindt een algemene voorlichtingsavond plaats, waar ouders worden geïnformeerd over de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden via de basisscholen en op de scholenmarkten geïnformeerd over de mogelijkheden van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. Met toestemming van ouders worden de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag aangemeld voor de procedure overstap po-vo. Ouders krijgen via de basisschool het rapport met de uitkomsten van de onderzoeken en het advies. De basisschool bespreekt de rapporten met de ouders/ verzorgers. Bij vragen kunnen ouders/ verzorgers een afspraak maken bij het samenwerkingsverband voor verder toelichting. Als leerlingen uit regulier primair onderwijs in aanmerking komen voor extra individuele of zware ondersteuning wordt dit (op verzoek van school of ouders, of als het advies afwijkt

van wat school heeft aangevraagd) individueel besproken met ouders/ verzorgers, (indien gewenst de leerling), de basisschool en het samenwerkingsverband. Ouders krijgen een afschrift van het advies voor extra of zware ondersteuning.

Nieuw in het samenwerkingsverband

Voor ouders die naar de regio Nieuwe Waterweg Noord verhuizen, is het soms moeilijk een passende school voor hun kind te vinden. Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/ verzorgers waar nodig.

In 2024 zijn 13 verhuisleerlingen bemiddeld naar een school in de regio en 28 ouders zijn telefonisch ondersteund bij vragen en/of het zoeken naar een school.

Ouders als gesprekspartner

In de school worden ouders betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind. Als er zorgen zijn over het functioneren van de leerling organiseert de school een ondersteuningsteamgesprek. Ouders, leerling, de school, de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband en de jeugdprofessional op school (jeugdhulp) maken deel uit van het ondersteuningsteam. De problematiek van de leerling en de mogelijke aanpak wordt besproken.

Ondersteuningsplanraad

Binnen het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad actief, die bestaat uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen. Op deze wijze participeren zij bij de totstandkoming van beleid binnen het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband sluit aan bij de ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. Verder ontvangt de ondersteuningsplanraad het jaarverslag en de meerjarenbegroting. De ondersteuningsplanraad heeft in 2024 vier keer vergaderd. Bij de vergaderingen in maart en december 2024 was een vertegenwoordiging van de Raad van toezicht aangesloten. In 2024 heeft de ondersteuningsplanraad vanwege een aantal nieuwe leden opnieuw de basiscursus Medezeggenschap OPR Start gevolgd. In het jaarverslag van de ondersteuningsplanraad. Bijlage 3 staan de activiteiten van de ondersteuningsplanraad in 2024 verder beschreven.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

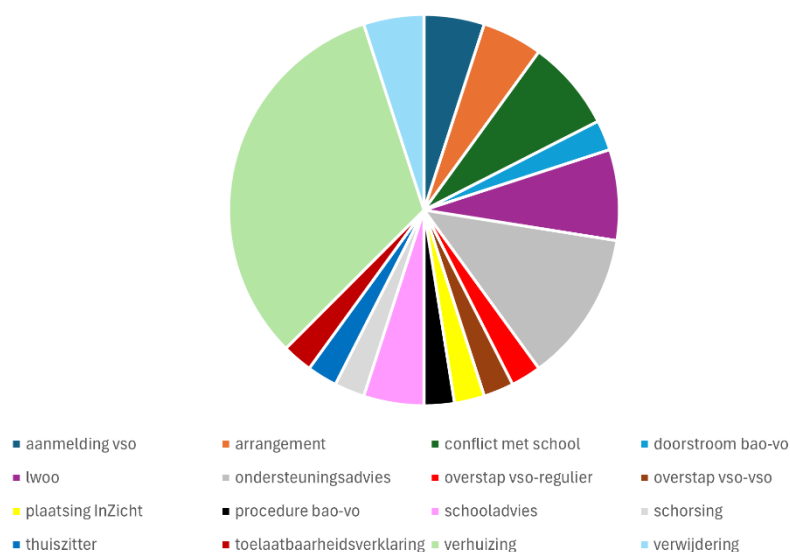
Ieder samenwerkingsverband heeft een Ouder+Jeugd steunpunt. Het Steunpunt moet zich richten op de pijlers Informereren, Steunen en Signaleren.

Pijler Informeren: Op de website van het samenwerkingsverband is een gedeelte voor het Ouder+Jeugd steunpunt ingericht met daarin informatie vanuit o.a. de overheid. De informatie op de website is voortdurend in ontwikkeling. Om het Ouder+Jeugd steunpunt meer bekendheid te geven worden posters en flyers verspreid op o.a. scholen, gemeentelijke instellingen, hulpverleningsinstanties e.d..



Pijler Steunen: In 2024 zijn 41 ouders ondersteund bij hun zoektocht naar een passende school, vragen over vormen van ondersteuning, over aannamebeleid e.d..

Vragen Ouder plus Jeugdsteunpunt 2024



Pijler Signaleren: De vragen die we als samenwerkingsverband per mail of telefoon krijgen, worden geregistreerd. Dit helpt om een beeld te krijgen welke informatie of steun ouders nodig hebben en ook kritisch te kijken of informatie in voldoende mate vindbaar is. Binnen het hele proces is één van de uitdagingen om informatie dusdanig te geven, dat het voor ouders en jongeren met verschillende culturele achtergronden te begrijpen en dus van meerwaarde is. De teksten op de website zijn afgelopen jaar om die reden waar mogelijk omgezet naar A2 niveau.

2 Ondersteuningsplan 2022-2026

2.1 Speerpunten Ondersteuningsplan 2022-2026

Speerpunt 1: Versterking aansluiting onderwijs–jeugdhulp
Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de gezinsspecialist in iedere school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de gezinsspecialist een belangrijke schakel, waar veel waardering voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.
Speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school
Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.
Speerpunt 3: Dekkend aanbod
Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.
Speerpunt 4: Doorontwikkeling Bureau SWV
De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.

Deze speerpunten zijn uitgewerkt in het ondersteuningsplan 2022-2026 ‘Samen sterk in ondersteuning’. Voor 2024 is daaruit een aantal doelen gekozen. Voor het bereiken van de doelen zijn activiteiten en subactiviteiten geformuleerd in het jaaractiviteitenplan (zie Bijlage 4). Er is ook een jaaractiviteitenplan gemaakt voor de programma's Bovenschoolse voorziening InZicht en het Overstapteam.

In de volgende hoofdstukken worden de belangrijkste resultaten op de uitgevoerde programma's beschreven aangevuld met de behaalde doelen op de speerpunten (voor het volledig overzicht van de behaalde resultaten op het jaaractiviteitenplan wordt verwezen naar de evaluatie van 2024 Bijlage 4).

3 Ondersteuning

3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Afspraken basisondersteuning in het V(S)O

In het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de afspraken geformuleerd waar de basisondersteuning in de scholen aan moet voldoen. Op de scholen is aanwezig of wordt gerealiseerd:

- Aanbod dyslexie
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Begeleider passend onderwijs van het SWV
- Behoeftelering onderzocht bij inschrijving
- Decanaat
- Dyslexiespecialist
- Er wordt gewerkt met een ondersteuningsteam en de Ideale ondersteuningsroute.
- Faalangstreductietrainer
- Faalangstreductietraining
- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- Intern begeleider / zorgcoördinator
- Jaarlijkse evaluatie en actualisatie OPP
- Leraar / mentor
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Mentoraat
- Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.
- Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.
- Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.
- Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).
- Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).
- Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.
- Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.
- Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).
- Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.
- Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- Passende plek gezocht
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Protocol anti-pestten
- Protocol dyslexie

- Protocol medisch handelen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Samenwerking met ouders
- Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker
- Training sociale vaardigheden
- Tussenvoorziening (OPDC of rebound)
- Warme overdracht

Realisatie 2024

Het samenwerkingsverband heeft een goed beeld van de ondersteuning in de school. Wekelijks zijn de onderwijsondersteuningsspecialisten van het samenwerkingsverband minimaal vier uur in de school om te ondersteunen en te stimuleren bij signalering van, onderzoek naar en begeleiding van leer- en gedragsproblematiek bij leerlingen en de ondersteuning van docenten.

Ieder jaar voert het samenwerkingsverband jaargesprekken op de scholen, waarin de ontwikkelingen in de ondersteuning op school worden besproken, de gewenste ondersteuning van de onderwijsondersteuningsspecialist en de behaalde doelen en ontwikkelpunten.

De basisondersteuning wordt over het algemeen goed uitgevoerd binnen de scholen.

In 2021 is in het samenwerkingsverband gestart met het werken met Perspectief op School. Alle scholen hebben met dit systeem een up to date schoolondersteuningsprofiel gemaakt. Jaarlijks wordt dit schoolondersteuningsprofiel geüpdatet. Voor ouders kan een ouderversie worden gegenereerd. Hierdoor geven de schoolondersteuningsprofielen beter inzicht aan ouders en zijn ze onderling goed vergelijkbaar.

Met behulp van de gegevens uit de schoolondersteuningsprofielen kan worden gemeten in hoeverre wordt voldaan aan de afspraken t.a.v. basisondersteuning.

In 2024 is door het samenwerkingsverband een mentortraining georganiseerd. Aan deze training hebben 16 beginnende mentoren vanuit verschillende scholen deelgenomen.

In 2024 is het in 2023 gestarte traject van BIOND aangepast voortgezet. 18 januari 2024 is nog een inhoudelijke sessie met de oco's gehouden waarin de ondersteuningspiramide behandeld is, met als doel inzicht krijgen in de ondersteuningsstructuur van school. Per school is een SWOT-analyse gemaakt van de ondersteuningsstructuur (waar is deze school sterk in en waar mag nog aandacht voor zijn). Binnen het oco overleg is er aandacht geweest voor de competenties zoals opgenomen in de beroepstandaard met de vraag hoe deze competenties in de SWOT-analyse passen waar dan nog behoefte aan is. Als verwerkingsopdracht is het bespreken van de SWOT-analyse met de directie meegegeven. Om oco's hierop voor te bereiden is er een aanbod gedaan dit online verder voor te bereiden met de trainers van BIOND. N.a.v. dit traject zijn door BIOND een aantal adviezen geformuleerd, zoals;

- Scholing gericht op beginnende oco's , bijvoorbeeld door jaarlijks een basiscursus aan te bieden binnen het SWV.
- Professionalisering van ervaren oco's door bv. intervisie of coaching on the job.

Ontwikkelingen 2025

Om de basisondersteuning verder te versterken en een verdere ontwikkeling naar Inclusie in te zetten nemen in 2025 alle scholen van het samenwerkingsverband deel aan een training Inclusie van Bert Wienen.

In 2025 gaan 12 ondersteuningscoördinatoren de basiscursus Ondersteuningscoördinator volgen.

3.2 Extra Ondersteuning

De opdracht van het samenwerkingsverband is een dekkend netwerk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband te realiseren.

Om een dekkend aanbod, zo thuisnabij mogelijk, voor zoveel mogelijk leerling te garanderen worden een aantal extra arrangementen vormgegeven binnen verschillende scholen;

- lwo+
- groeiklas
- intermezzo
- middelen extra ondersteuning
- bijzondere individuele arrangementen.

De verdeling van de middelen en hoeveel leerlingen daarvan gebruik hebben gemaakt staat beschreven in Hoofdstuk 7 Financiën.

Realisatie 2024

Onderwijsarrangementen

Sommige leerlingen hebben langdurig een vorm van extra ondersteuning nodig. In de onderstaande tabel is te zien hoeveel leerlingen in 2024 gebruik hebben gemaakt van de diverse onderwijsarrangementen in ons samenwerkingsverband.

De leerlingen voor praktijkonderwijs, LWO+, de Groeiklas en sinds 2023 ook de leerlingen voor Intermezzo (arrangement voor jonge, hoogbegaafde leerlingen met extra ondersteuningsvragen) krijgen voor het overgrote deel vanuit de procedure overstap basisonderwijs–voortgezet onderwijs het advies voor deze vormen van extra ondersteuning.

Onderwijsarrangement	Aantal leerlingen 2021	Aantal leerlingen 2022	Aantal leerlingen 2023	Aantal leerlingen 2024
Leerwegondersteuning	1.199	1.219	1.223	1.239
Praktijkonderwijs	309	309	320	317
LWO+	96	76	64	80
Groeiklas	80	76	88	104
InZicht	63	67	39	66
Intermezzo	10	7	13	10
Vso in vo	29	38	55	67
Totaal aantal leerlingen SWV vo	9.714	9.652	9.680	9.927

tabel: aantallen leerlingen per onderwijsarrangement

In 2024 zien we een verdere groei van het aantal leerlingen in het arrangement Groeiklas. Deze groei is voornamelijk te verklaren door de toename van nieuwkomers-leerlingen in onze regio. Deze leerlingen hebben vaak nog veel ondersteuning nodig bij de taalontwikkeling en komen om die reden in aanmerking voor de Groeiklas.

Intermezzo

Vanuit de subsidie Hoogbegaafdheid wordt in samenwerking met het Stedelijk Gymnasium het arrangement Intermezzo aangeboden om te zorgen voor passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen die cognitief al klaar zijn met de basisschool, maar sociaal-emotioneel nog niet helemaal klaar zijn voor het volgen van (VWO) onderwijs op het voortgezet onderwijs. In het arrangement is de doelstelling om de leerlingen een belangrijke stap te laten zetten op het gebied van executieve functies, meta-cognitieve vaardigheden, automatiseren, omgaan met huiswerk, omgaan met uitdagingen, zelfvertrouwen, weerbaarheid en zelfredzaamheid.

In schooljaar 2024-2025 zijn 10 leerlingen gestart met het arrangement Intermezzo.

Resultaten van leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp)

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er bij alle scholen gevraagd om een overzicht te sturen van de resultaten van hun leerlingen die beschikken over een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Deze informatie dient als inbreng ter verbetering van de arrangementen en het overkoepelende beleid van samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (SWV NWN).

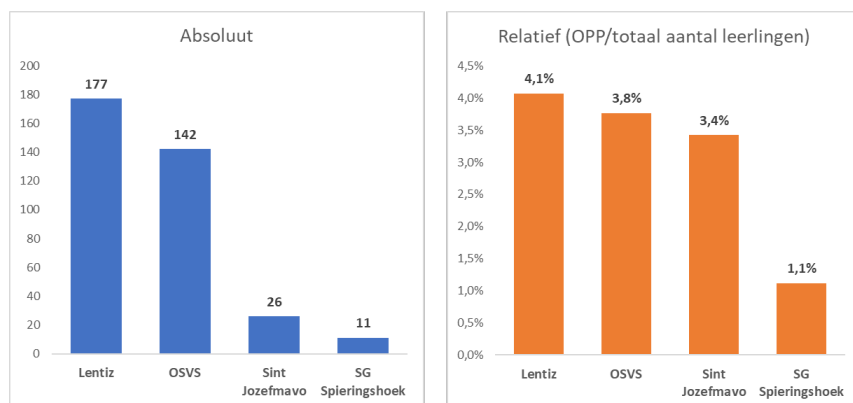
In totaal zijn er door de scholen over schooljaar 2023-2024 356 leerlingen opgegeven. Dit zijn 11 leerlingen meer dan vorig schooljaar. Echter is dit aandeel minder hard gestegen dan het schooljaar daarvoor (toen stijging van 70 leerlingen met een OPP).

Het aantal OPP's per school is erg verschillend. Mogelijke verklaringen voor de verschillen tussen de scholen zijn:

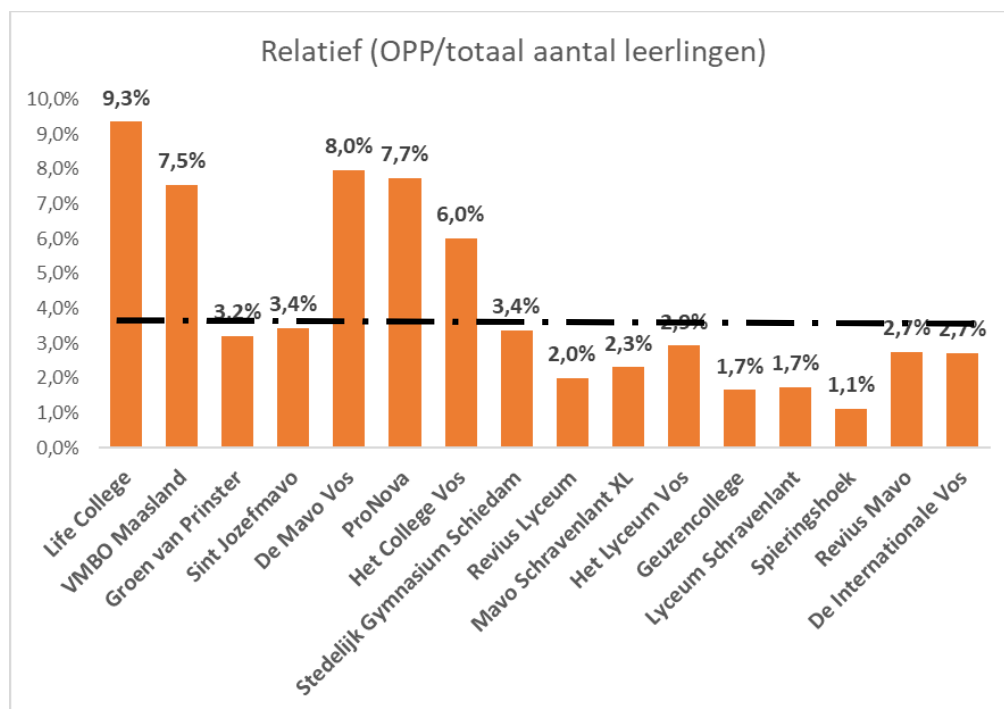
- Het is niet voldoende duidelijk wat er wel of niet onder de basisondersteuning valt. Hierdoor wordt er soms te lang gewacht/te snel gestart met het opstellen van een OPP.
- Het ontbreekt aan voldoende tijd, ruimte en expertise om (de ondersteuningsstructuur rondom) een OPP op te stellen en in te bedden. Het is van belang om hierbij twee onderliggende oorzaken te onderscheiden:

- o Strategisch vlak: Het OPP wordt gezien als een 'papieren tijger' die nodig is als toegangspoort voor meer gespecialiseerde interventies. De bedoeling¹ van het OPP is niet (meer) voldoende helder, waardoor het opstellen van het plan geen prioriteit heeft.
- o Praktisch vlak: Het opstellen van het OPP waarbij het formuleren van ambitieuze, maar haalbare doelen centraal staat, blijkt in de praktijk vaak lastig te zijn. Niet iedereen voelt zich voldoende competent om een dergelijk plan op te stellen waarbij men moet balanceren tussen de belangen van het individu en die van het collectief (klas, docententeam). Dit signaal wordt landelijk (h)erkent en in opdracht van het ministerie van OCW is er recentelijk een Ontwikkelingsperspectief (OPP)-project² opgezet. Deze opdracht behelst het verzorgen van scholingen, feedbackloops, onderzoek en masterclasses³ in het gehele land.

Per schoolbestuur uitgesplitst:



Waarbij het gemiddelde percentage geldt van 3,6 (hetzelfde als vorig schooljaar). Dit percentage komt overeen met niveau 3 (0-5% van de leerlingen) van het denkkader van het Three-tier model.



¹ "De bedoeling is dat de school in samenwerking met de leerling en zijn ouders en vanuit hoge verwachtingen een passend aanbod biedt en evalueert. Een OPP is in essentie een nuttig en noodzakelijk middel om planmatig, sturend en doelgericht te werken bij de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben."

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/het-ontwikkelingsperspectief/#:~:text=Een%20OPP%20is%20in%20essentie,passend%20aanbod%20biedt%20en%20evalueert.>

² <https://opp-training.nl/>

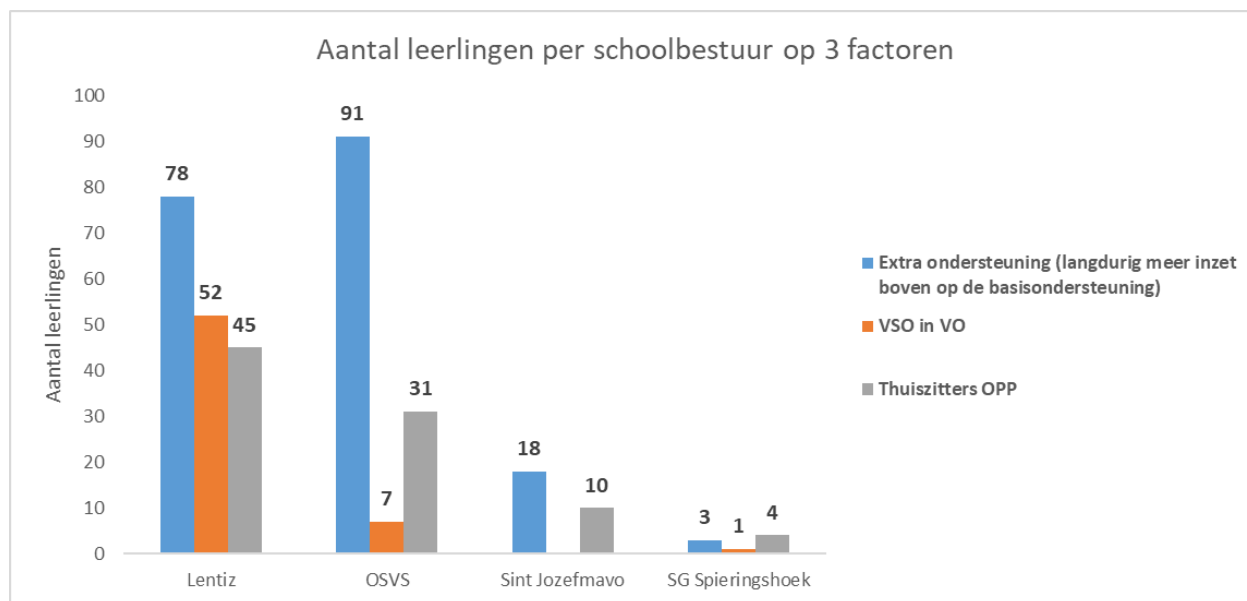
³ https://www.vo-raad.nl/bijeenkomsten/masterclass-ontwikkelingsperspectief-opp?utm_medium=email

N.B. Voor alle leerlingen binnen het praktijkonderwijs is men wettelijk verplicht om een OPP op te stellen. SWV NWN heeft met het ProNova College afgesproken om voor deze rapportage enkel de leerlingen op te geven aan wie zij ondersteuning bieden die buiten de basisondersteuning van hun school valt.

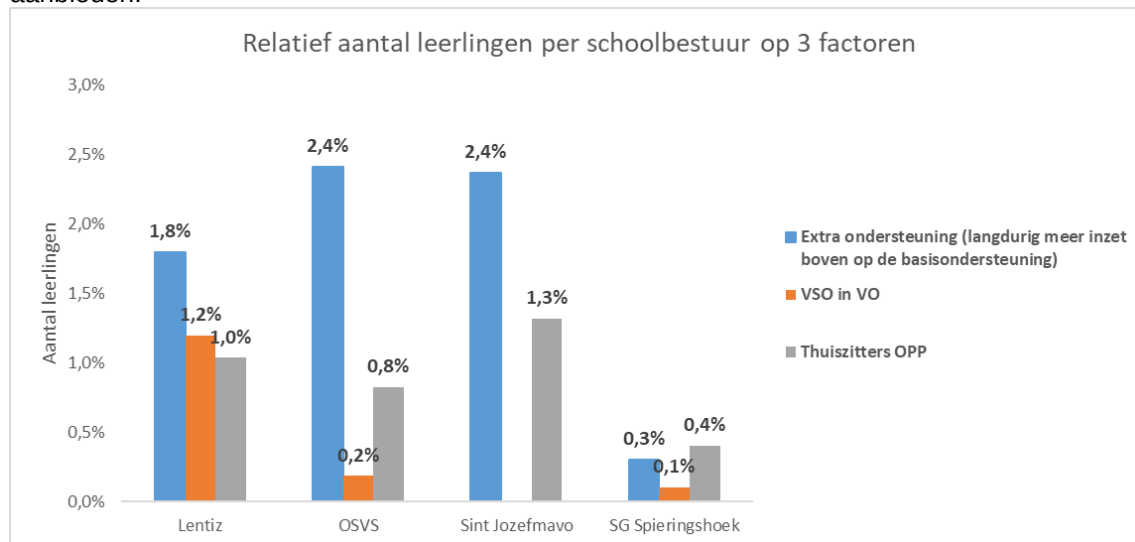
Hieronder is het aantal OPP's uitgesplitst in drie categorieën:

- Hoeveelheid geboden extra ondersteuning⁴
- Aantal Vso in vo-leerlingen⁵
- Aantal leerlingen met een thuiszitters OPP⁶

Deze categorieën zijn gekozen omdat zij aansluiten bij speerpunten uit het ondersteuningsplan en omdat deze informatie input geeft voor een mogelijke herverdeling van de financiële middelen.



In vergelijking met vorig schooljaar is te zien dat er twee schoolbesturen zijn bijgekomen die Vso in vo aanbieden.

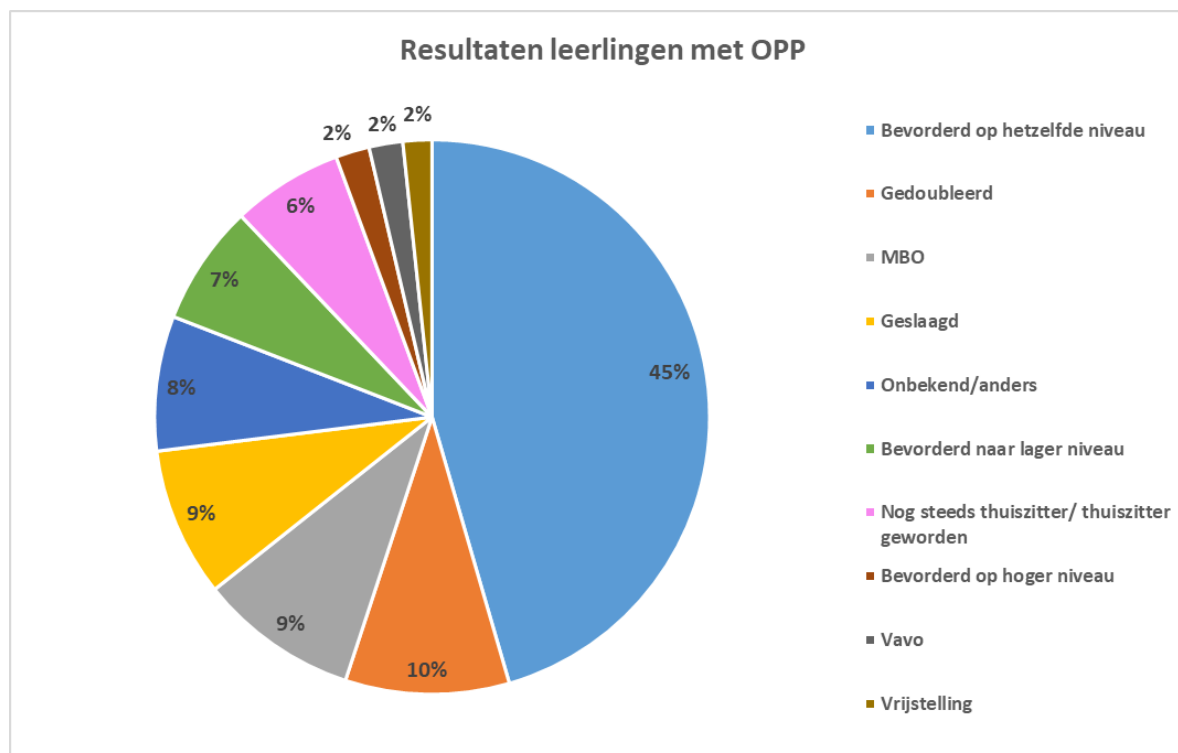


⁴ Speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school: "Scholen ontwikkelen de ondersteuning binnen de school, zodat aan de afgesproken standaarden kan worden voldaan."

⁵ Speerpunt 3: Realiseren dekkend aanbod: "ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij"

⁶ Speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school: "Aandacht voor (dreigende/niet wettelijke) thuiszitters door middel van een analyse van de problematiek én de verdere ontwikkeling en implementatie van thuiszittersaanpak."

Onderstaande grafiek gaat enkel over het gevolgde niveau en niet over eventuele andere ingezette ondersteuning (zoals bijvoorbeeld InZicht of plaatsing op het VSO).



Bijna de helft van de leerlingen is bevorderd op hetzelfde niveau waarin zij dat schooljaar gestart zijn. Dit percentage is vergelijkbaar met vorig schooljaar. Iets minder dan een kwart van deze jongeren is geslaagd of gedoubleerd. Ook dit percentage is ongeveer gelijk gebleven. De overige 37% laat een meer gevarieerd beeld zien:

Resultaat	Schooljaar 2023-2024	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2021-2022
Mbo ⁷	9% ↑	8,4% ↑	5%
Nog steeds thuiszitter/thuiszitter geworden	6% ↓	8,4% ↑	3%
Bevorderd naar een lager niveau	7% ↓	7,8% ↓	9%
Onbekend/anders ⁸	8% ↑	4,3% ↓	6%
Vrijstelling	2% -	2% ↑	1%
Bevorderd op een hoger niveau	2% ↑	1,2% ↑	1%
Vavo	2% ↑	0,3% ↓	1%

(Individuele) leerlingcoaching (I)LC

Voor leerlingen die langdurig thuiszitten kan (individuele) leerlingcoaching helpend zijn om de schoolgang weer op gang te krijgen. De leerling wordt begeleid door een van de onderwijsondersteuningsspecialisten. (Individuele) leerlingcoaching sluit in eerste instantie aan op de vraag van de leerling, gedurende het traject wordt steeds meer toegewerkt naar onderwijs.

In 2024 zijn er vijf (I)LC trajecten afgerond van leerlingen die gestart waren in 2023. De analyse hiervan is al opgenomen in het jaarverslag van 2023.

⁷ SWV NWN labelt deze uitkomst als negatief, omdat deze leerlingen vroegtijdig (voor het behalen van een diploma in het VO) de VO-school verlaten. Het ontbreken van een VO-diploma wordt als een risicofactor beschouwd, met name als het de leerling ook niet lukt om het MBO succesvol te doorlopen.

⁸ Denk aan: gespreid examen, opname, vanwege een schoolwisseling zoals overstap naar het VSO is het niet duidelijk in welke klas de leerling is gestart.

In 2024 zijn 10 nieuwe leerlingen gestart met een (I)LC-traject. Voor één leerling – die eerder al heeft deelgenomen aan de (I)LC en kort op InZicht heeft gezeten – is het traject vroegtijdig stopgezet vanwege aanhoudende afwezigheid en de noodzaak tot intensievere hulpverlening. Drie leerlingen zijn uitgestroomd naar scholen buiten de regio; STC Rotterdam, VSO Passercollege en ROC Mondriaan. Voor één leerling is direct vanuit het (I)LC-traject een vrijstelling van de leerplicht aangevraagd en toegekend.

Vijf leerlingen zijn doorgestroomd naar InZicht (reguliere klas, Step-Up klas of tijdelijke VSO-klas). Bij twee leerlingen bleek in de startperiode al dat onderwijs toch echt te veel gevraagd en niet haalbaar was. Voor hen is ook een vrijstelling aangevraagd en toegekend. De overige drie leerlingen hebben in 2025 nog steeds een onderwijsplek op InZicht.

Sinds halverwege 2023 is de begeleiding groepsgericht in plaats van individueel. Deze aanpak is ook in 2024 voortgezet en verloopt positief omdat er nu meer sociale interactie mogelijk is door middel van samenwerkingsopdrachten, hulp aan medeleerlingen vragen bij schoolopdrachten en het doen van spelletjes. Er is één leerling die in 2024 gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid om individueel te starten, om vervolgens na drie afspraken ook bij de groep aan te sluiten. In de groep is plek voor maximaal 6 leerlingen. Er was in 2024 geen wachtlijst; alle aangemelde leerlingen konden na de kennismaking direct starten.

Het samenwerkingsverband is sinds augustus 2024 gevestigd in Vlaardingen, maar de (I)LC vindt nog steeds plaats in Schiedam. Deze locatie is beter bereikbaar en biedt meer kansen om de zelfstandigheid van leerlingen te vergroten. De mogelijkheid tot extra individuele werkmomenten is door de verhuizing wel beperkt. Alleen als een leerling zelfstandig naar Vlaardingen kan reizen, is een extra moment daar nog mogelijk.

Periode tussen in- en uitstroom (weken excl. vakantie)									
Leeftijd		Leerjaar		Hoofdproblematiek	Totaal aantal afspraken	Uitstroom	Toelichting traject en uitstroom		
Geslacht	bij start	en niveau							
1	M	15	2 havo	Thuisituatie	12	13	STC Rotterdam op TL-niveau		
2	M	14	1 kbl	Multiproblematiek	21	14	ILC stopgezet	ILC niet helpend meer. School pakt het verder op met de OOS, Leerrecht en verdere hulpverlening wordt verkend.	
3	V	14	1kbl	Multiproblematiek	6	5	InZicht	ILC was al bedoeld ter overbrugging tot aan InZicht	
4	V	14	2 mavo	Angst	11	12	InZicht	Na een enkel uurtje op InZicht bleek dit toch niet haalbaar en te veel prikkels. Vrijstelling is later aangevraagd en toegekend.	
5	V	13	1 vwo	Psychisch	5	1	Passercollege	1x aanwezig, 5x afwezig, toen gestart op Passer College	
6	V	15	2 mavo	Multiproblematiek	23	17	Traject 'In-gang' bij ROC Mondriaan	Was ook aangemeld voor Step-Up en had mee kunnen gaan draaien. Hulpverlening heeft traject 'In-gang' bij ROC Mondriaan ingezet.	
7	V	13	1 bbl	Angst	34 tot dus ver	12 tot dus ver	InZicht	Per april/mei 2025 wordt de Step-Up aanpak gehanteerd; JOS en Yets-coach betrokken. leerling stroomt in binnen de reguliere internaliserende klas op InZicht.	
8	V	14	1 havo	Ziekte/angst	10	9	Vrijstelling		
9	V	15	1 bbl	Angst	18	11	Step-Up	ILC is blijven lopen tijdens Step-Up fase 1, daarna afgesloten en schoolgang in de Step-Up klas.	
10	M	13	geen VO inschrijving	Gedrag	12	9	InZicht VSO klas	Geen schoolgang meer sinds half groep 8, nooit op het VO ingeschreven. Na enkele ochtenden InZicht bleek de leerling toch overvraagd te worden. Er is opnieuw een vrijstelling aangevraagd en toegekend.	

Overzicht (I)LC trajecten met een start in 2024

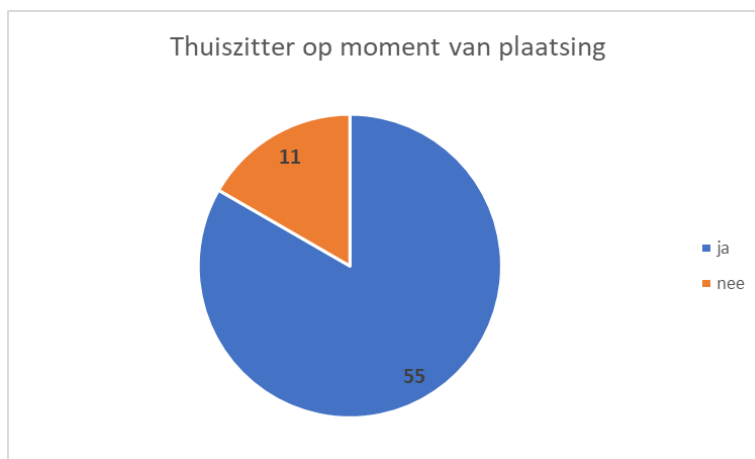
4 De bovenschoolse voorziening InZicht

De bovenschoolse voorziening InZicht verzorgt het onderwijs voor jongeren die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen. Binnen het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is geconstateerd dat een bovenschoolse voorziening voorlopig noodzakelijk is om leerlingen tijdelijk op te vangen. De hoofddoelstelling van InZicht is leerlingen te begeleiden bij hun leerproces, zodat ze weer terug kunnen naar een passende onderwijsplek en voorkomen wordt dat leerlingen thuis zitten en/of onnodig in het speciaal onderwijs komen. Ieder schooljaar wordt een analyse gemaakt van de leerlingen die bij InZicht zijn geplaatst.

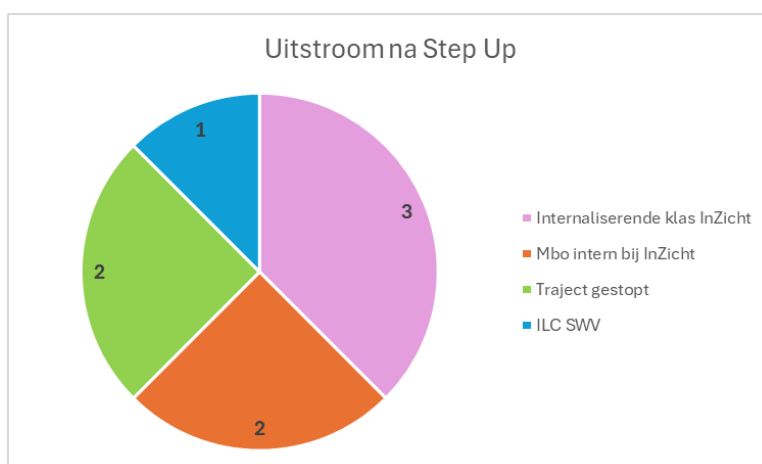
4.1 Realisatie

In 2024 is de Bovenschoolse voorziening InZicht verhuisd naar een ander pand.

In schooljaar 2023-2024 hebben er 66 leerlingen onderwijs genoten via de bovenschoolse voorziening InZicht. Meer dan driekwart van de leerlingen die zijn gestart bij InZicht nam op het moment van plaatsing niet actief deel aan het onderwijs op de school van herkomst.



Het aanbod bij InZicht is ontoereikend om een aantal van deze leerlingen succesvol naar school terug te leiden. Voor deze leerlingen (en hun ouders) is ook ondersteuning nodig in de thuissituatie. Het onderwijszorgarrangement 'Step Up Klas' is om die reden in het voorjaar van 2024 van start is gegaan. Dit arrangement is in samenwerking van jeugdhulp, jongerenwerk en onderwijs tot stand gekomen (Mevis, Yets, samenwerkingsverband en bovenschoolse voorziening InZicht). In totaal hebben er 8 leerlingen deelgenomen aan de pilot en zijn dit resultaten als volgt:

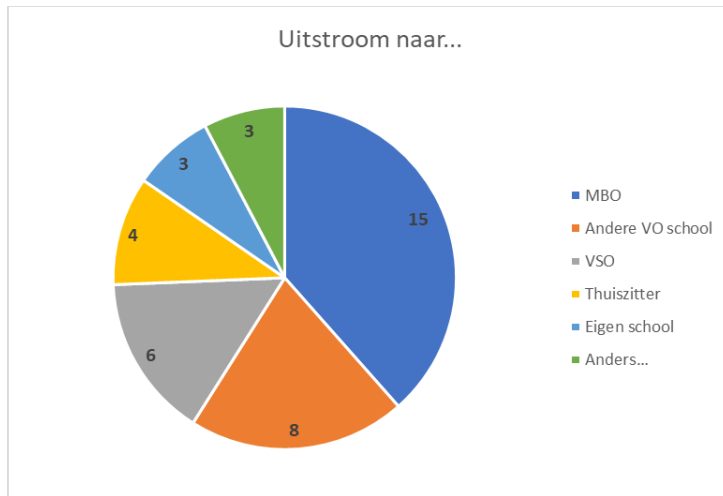


Voor de leerlingen die momenteel les volgen in de internaliserende klas bij InZicht is het toekomstperspectief als volgt:

- VSO met behoud van niveau

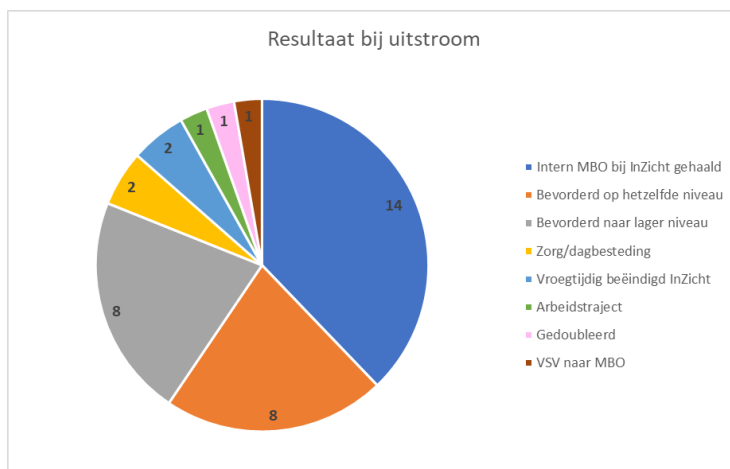
- School van herkomst met behoud van niveau
- Eindexamentraject + deels terugstromen school van herkomst

In schooljaar 2023-2024 zijn er 39 leerlingen uitgestroomd na een traject bij InZicht. Hun uitstroom ziet er als volgt uit:



Van de 15 leerlingen die doorstroomden naar het Mbo, hebben 14 leerlingen eerst intern bij InZicht hun Mbo-1 diploma behaald in samenwerking met het Life College. De andere uitstroom betreft bijvoorbeeld een dagbesteding Du-Ce of een traject bij Stroomopwaarts (Werk en Inkomen)

Onderstaande grafiek laat de resultaten zien op het gevolgde niveau van de uitgestroomde leerlingen.



4.2 Ontwikkelingen 2025

In 2025 zal gestart worden met een tweede pilotgroep Step Up in samenwerking met jeugdhulpverlening en jongerenwerk.

Het team van InZicht zal in 2025 worden geschoold in (School-Wide) Positive Behavior Support, afgekort tot (SW)PBS. PBS is een methode om gewenst gedrag bij leerlingen aan te moedigen.

Gewenst gedrag is bijvoorbeeld:

- Je komt op tijd in de les
- Je luister actief naar de instructie
- We respecteren elkaar

Positief gedrag wordt steeds benoemd en gewaardeerd. Dit draagt bij aan voorspelbaarheid, verbinding, rust en ruimte om te leren. Het zorgt voor een veilig en positief schoolklimaat, waarvan iedere leerling optimaal kan profiteren.

5 Het oos-team

Rol en werkzaamheden van het OOS-team

Het team van onderwijsondersteuningsspecialisten (OOS-en) ondersteunt scholen bij het vormgeven, organiseren en uitvoeren van (extra) ondersteuning. De OOS-en vervullen hierbij een dubbele rol: ze zijn zowel een ondersteunende kracht als een 'critical friend' die mogelijke verbeterpunten binnen de school signaleert en bespreekbaar maakt. Denk hierbij aan het optimaliseren van de ondersteuningsstructuur met oog op inclusiever onderwijs, het werken volgens het Three-Tier model, het begeleiden van cyclisch en handelingsgericht werken rondom individuele leerlingen, en het uitvoeren van groepsobservaties om te adviseren over groepsaankpak en het geven van 'de goede les'.

Het OOS-team vervult daarnaast een belangrijke netwerkfunctie: het verbindt professionals met elkaar, zodat zij van en met elkaar kunnen leren en zo samen het best passende onderwijs voor iedere leerling kunnen realiseren. Daarom is het van groot belang dat het team zich continu blijft professionaliseren en op de hoogte is van de nieuwste wetenschappelijke inzichten en evidence based methodieken. Door deze kennis in huis te halen, blijft het OOS-team scholen ondersteunen op een hoog niveau.

Professionalisering in 2024

Zoals opgenomen in het jaarplan van 2023 heeft het OOS-team in 2024, samen met collega's van InZicht, de cursus *ACT in het onderwijs* gevolgd (RINO). ACT (Acceptance and Commitment Therapy) helpt jongeren flexibel om te gaan met problemen, terwijl zij blijven investeren in wat voor hen écht belangrijk is – van klacht naar veerkracht! ACT is effectief gebleken in het vergroten van het algemeen welzijn.

Binnen het OOS-team hebben twee collega's met succes blok 1 van de RITHA-opleiding afgerond. Deze scholing, gestart in september 2024 en breed uitgerold binnen de regio, wordt bekostigd vanuit de subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023–2025. Dankzij deze opleiding beschikken nu drie OOS-en over de meest recente wetenschappelijke inzichten op het gebied van hoogbegaafdheid. Zij zijn in staat om (soms nog niet zichtbare) signalen en onderwijsbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen te herkennen. Eén van de collega's zal zich verder specialiseren en de RITHA-opleiding mogelijk volledig afronden.

Vooruitblik naar 2025

In 2025 neemt het gehele OOS-team deel aan het traject *Van Individueel naar Inclusief Onderwijs*, georganiseerd door INCLU-ZO! Op deze manier blijven de OOS'ers actief bijdragen aan de doorontwikkeling van inclusief onderwijs in de regio. Naar aanleiding van deze masterclasses zal de rol van de onderwijsondersteuningsspecialist opnieuw worden bekeken en geformuleerd. Dit gebeurt in een innovatieteam binnen het samenwerkingsverband, waarin ook directeurs en ondersteuningscoördinatoren als experts worden uitgenodigd om mee te denken.

Overige werkzaamheden van de OOS-en

Naast hun werk binnen de scholen, voeren de OOS-en ook andere taken uit voor het samenwerkingsverband en het jaaractiviteitenplan. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- **Werkgroep Thuiszitters**
Deze werkgroep heeft heldere definities opgesteld voor thuiszitters en dreigend thuiszitters, en geformuleerd wanneer melding bij het samenwerkingsverband nodig is. Ook wordt gewerkt aan een gezamenlijke aanpak met ketenpartners.
- **Signaleren van armoedeproblematiek & kansengelijkheid**
Het ondersteunen van scholen bij het signaleren van armoede en het bevorderen van kansengelijkheid. Er is een functiebeschrijving ontwikkeld voor aandachtsfunctionarissen armoede en schoolkosten. Daarnaast worden elk kwartaal bijeenkomsten georganiseerd voor collegiale consultatie en scholing.
- **Ondersteuningscoördinatorenoverleg (oco overleg)**
Voorzitten en organiseren van het oco overleg, met als doel het versterken van samenwerking tussen scholen, het delen van informatie, bespreken van knelpunten en het uitnodigen van experts uit onderwijs, hulpverlening en gemeenten.

- **Procedure Overstap BAO–VO**

Dit is een preventief begeleidingstraject dat ervoor zorgt dat leerlingen met de juiste ondersteuning starten in het voortgezet onderwijs. De procedure bevordert ook de samenwerking tussen basisscholen en het samenwerkingsverband van het basisonderwijs 'Onderwijs dat past'.

- **Beleidsonderzoeken**

Op basis van data worden onderzoeken uitgevoerd die bijdragen aan beleidsvorming. Hiermee worden scholen, bestuurders en gemeenten goed geïnformeerd en betrokken bij ontwikkelingen.

- **Werkgroep Vso in vo**

Het Vso in vo-arrangement draait binnen het voortgezet onderwijs op meerdere scholen in het samenwerkingsverband goed, waardoor er minder overleg nodig is met de kerngroep. De focus ligt daarom nu meer op de coaches die de ondersteuning in de praktijk vormgeven. Er worden intervisiebijeenkomsten georganiseerd en er wordt nagedacht over passende scholing voor deze groep.

6 Toelaatbaarheid: Leerlingen op de juiste plek

6.1 Toelaatbaarheidsverklaringen vso

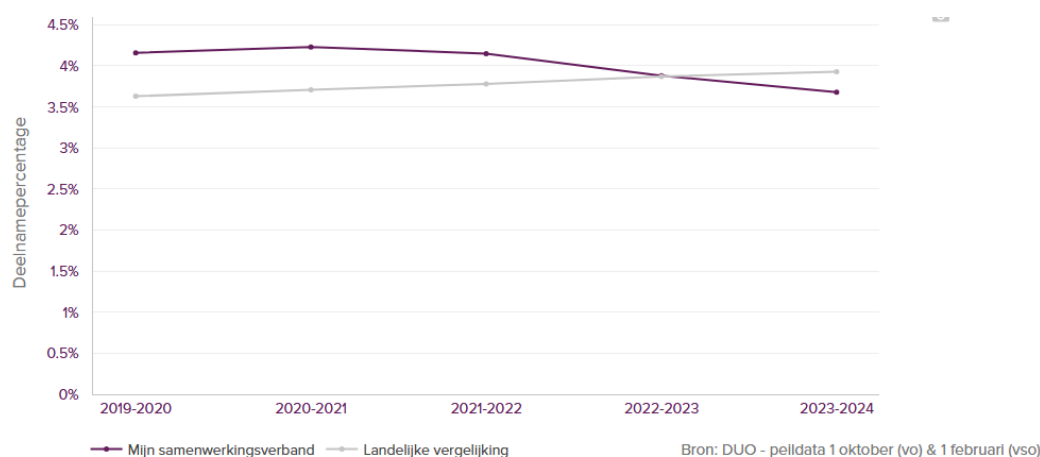
Het samenwerkingsverband heeft in 2024 134 toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) afgegeven. Het betreft hier toelaatbaarheidsverklaringen voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML), langdurig zieke leerlingen (LZ), lichamelijk gehandicapte leerlingen (LG), meervoudig gehandicapte leerlingen (MG) en cluster 4 leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek.

In 2024 is het totaal aantal afgegeven tlv-en gestegen ten opzichte van het jaar ervoor.

Er zijn 62 tlv-en voor cluster 3 afgegeven (vorig jaar 52) en 72 tlv-en voor cluster 4 (vorig jaar 69).

Jaar	totaal afgegeven tlv-en	nieuwe tlv-en		herindicatie
		totaal	waarvan uit vo	
2014	21	15	6	6
2015	119	73	21	46
2016	276	91	54	185
2017	218	108	40	110
2018	236	119	31	117
2019	215	77	9	138
2020	188	105	11	83
2021	117	80	12	37
2022	179	95	24	84
2023	120	96	22	24
2024	134	105	18	29

tabel: afgegeven tlv-en sinds de invoering van passend onderwijs.



grafiek: Deelnamepercentage VSO t.o.v. het landelijk gemiddelde. Bron Dashboard Passend Onderwijs

Hoewel het aantal vso-leerlingen in de regio Rijnmond groeit, zien we in ons samenwerkingsverband een lichte daling. Dit is te verklaren doordat in het samenwerkingsverband NWN een aantal leerlingen met een vso-advies ook geplaatst kan worden in het regulier vo met een arrangement Vso in vo.

Op de volgende manieren houdt het samenwerkingsverband grip op het aantal leerlingen in het vso:

- De school moet aantoonbaar de basisondersteuning inzetten. Hier wordt scherp op gelet. Voorafgaand aan een ondersteuningsteam, maar ook bij de aanvraag van ondersteuning of een aanmelding bij InZicht.
- Voor de toekenning van zware ondersteuning is een deskundigencommissie voor toewijzing zware ondersteuning geformeerd. Deze commissie beoordeelt de aanvragen kritisch op inhoud en bekijkt steeds of het inzetten van zware ondersteuning (vso) voor die leerling, op dat niveau, op die leeftijd het meest passend is
- Voor thuiszitters wordt geen tlv afgegeven. Thuiszitters (met angst en depressies) wordt eerst individuele leerling coaching vanuit het samenwerkingsverband aangeboden. Hier hebben in 2024 10 leerlingen gebruik van gemaakt.

- Bij 18+ -leerlingen in het vso wordt kritisch gekeken welke onderwijsdoelen nog behaald kunnen worden en of een extra jaar vso daarvoor noodzakelijk is. Vso scholen beschrijven in het ontwikkelperspectiefplan (OPP) welke doelen de leerlingen nog moeten bereiken en hoeveel tijd daar nog voor nodig is. Op de vso scholen binnen het samenwerkingsverband (Ericaschool en het Ilex College) vindt overleg plaats over deze leerlingen op de Doorstroomtafel.
- Bij leerlingen in groep 8 van het primair onderwijs waarbij gedacht werd aan een advies vso is samen met ouders en scholen gezocht naar mogelijkheden binnen het regulier voortgezet onderwijs met extra ondersteuning of een arrangement bijvoorbeeld vso in vo.
- Voortdurend wordt in het vso getoetst of leerlingen hun onderwijs regulier kunnen vervolgen. In 2024 zijn vier leerlingen van de Ericaschool en vier leerlingen van het Ilex College overgestapt naar een reguliere vo school.

6.2 Overgang po-vo

Goed onderwijs, systematische dossieropbouw en zorgvuldig gebruik van gegevens zijn voorwaarden voor een ononderbroken schoolloopbaan. De informatie uit het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) en het onderwijskundig rapport vormen de basis voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bouwt hier op voort.

Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het begin van groep 8 bespreekt een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband NWN anoniem de leerlingen die de overstap gaan maken naar het voortgezet onderwijs met de groep 8-docent en/of intern begeleider op de basisschool. Bekeken wordt of en welke ondersteuning nodig zou kunnen zijn voor de leerling in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

De leerlingen in groep 8, die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs, worden vervolgens door de basisscholen aangemeld bij het samenwerkingsverband. De dossiers van deze leerlingen zijn bestudeerd door de gedragswetenschappers van het samenwerkingsverband. Na bespreking in de deskundigencommissie met basisschool en vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs zijn ondersteuningsadviezen gegeven. In de tabel hieronder is te zien welke adviezen zijn gegeven in de afgelopen schooljaren. Vanaf schooljaar 2023-2024 hoeven de leerlingen waarvan de basisschool denkt aan lwoo niet meer te worden aangemeld in de procedure. De basisscholen geven deze adviezen over het algemeen zonder een voorafgaand advies van het samenwerkingsverband. Hiervoor is gekozen om de bureaucratie van extra adviesaanvragen te beperken en meer tijd te kunnen besteden aan meer complexe dossiers.

In de kolom schooljaar 2024-2025 staan de adviezen voor de leerlingen die in augustus 2024 starten in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Adviezen uit de procedure bao-vo	2020 -	2021 -	2022 -	2023 -	2024 -
	2021	2022	2023	2024	2025
lwoo	215	187	209	35	36
praktijkonderwijs	63	63	69	60	66
arrangement lwoo+	55	36	45	35	38
arrangement groeiklas	53	43	58	54	35
extra ondersteuning (cl.3&4)	14	7	24	34	28
VSO cluster 4	27	22	28	40	31
VSO cluster 3	6	9	9	5	7
nog niet bekend	10	11	27	5	0
geen ondersteuning	15	28	23	12	3
groep 8	0	0	0	0	0
arrangement Vso in vo	5	8	6	23	17
Arrangement Intermezzo					6
ISK	0	10	16	3	0
totaal NWN	465	424	514	321	267

tabel: adviezen primair onderwijs.

In de procedure van dit jaar is geprobeerd zoveel mogelijk te normaliseren en leerlingen waar mogelijk regulier te plaatsen.

Alle leerlingen vanuit het primair onderwijs zijn in schooljaar 2024-2025 geplaatst op een passende onderwijsplek.

Warme overdracht

Voor een goede doorlopende leerlijn is het van groot belang dat de verschillende onderwijssoorten op elkaar aansluiten. Vooral bij overstapmomenten vallen leerlingen uit. In de regio zijn verschillende netwerken actief om dit vorm te geven.

Het samenwerkingsverband heeft in 2024:

- Tweemaal een 'warme overdracht' georganiseerd: in juni en november. In juni zijn 733 aanstaande brugklasleerlingen besproken met 103 mentoren van het voortgezet onderwijs. In november werden 556 leerlingen besproken die in augustus waren begonnen in het vo met 96 leerkrachten van groep 8;
- Voor ouders en leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs is de VO Gids in 2024 verschenen, waarin alle scholen zichzelf presenteren en overzichtelijk in beeld is gebracht wat de verschillende scholen aanbieden en wanneer de Open Dagen e.d. zijn;
- Er zijn twee Scholenmarkten georganiseerd in Schiedam en Vlaardingen. Op beide scholenmarkten zijn er 's avonds voor ouders en jongeren voorlichtingen gegeven door het samenwerkingsverband over de overstap, het maken de juiste vervolgkeuze en hoe het voortgezet onderwijs eruitziet. In totaal hebben ongeveer 300 ouders en jongeren deze voorlichtingen bezocht. In Maassluis is een voorlichtingsavond voor ouders georganiseerd in de Koningshof.
- De onderwijskundige rapporten worden digitaal overgedragen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Dit proces wordt gecoördineerd vanuit het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
- Ter ondersteuning van een goede overstap is voorlichting gegeven aan het basis- en het voortgezet onderwijs. Ook dit heeft digitaal plaatsgevonden. Daarnaast zijn er inloopmiddagen georganiseerd voor leerkrachten in het basisonderwijs bij de arrangementen in het voortgezet onderwijs: lwo+, de groeiklas, Intermezzo, Vso in vo en het praktijkonderwijs. Ook zijn er inloopmiddagen georganiseerd bij de vso-scholen het Ilex College en de Ericaschool.

6.3 Overige overstapmomenten

Overstap ISK (Internationale Schakelklas) naar V(S)O of MBO

De overstap van leerlingen uit de internationale schakelklas (isk) naar een vervolgtraject vraagt aandacht. ISK=> MBO. Deze uitstroom wordt besproken aan de doorstroomtafel met vertegenwoordiger van het mbo, werk en inkomen van de gemeenten en de overstapcoach van het samenwerkingsverband. Indien nodig wordt de gedragswetenschapper die gekoppeld is aan de isk voorafgaand aan de doorstroomtafel gevraagd om inhoudelijk mee te denken.

ISK=> V(S)O. De gedragswetenschapper gekoppeld aan de isk denk mee over de mogelijk uitstroom van de leerlingen. Indien nodig wordt aanvullend intelligentieonderzoek uitgevoerd door het samenwerkingsverband. De uitstroomleerlingen worden bij het samenwerkingsverband aangemeld voor een ondersteuningsadvies. Binnen de adviescommissie zitten vertegenwoordigers van praktijkonderwijs, vo en het samenwerkingsverband. Na de bespreking wordt het uitslagformulier gemaakt en met school en ouders gedeeld.

Overstap VSO naar VO

Uit het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen en het uitstroomperspectief bijgesteld kunnen worden. Het gevolg kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De school voor voortgezet speciaal onderwijs neemt met toestemming van de ouders contact op met het samenwerkingsverband.

De volgende procedure wordt binnen het samenwerkingsverband gehanteerd:

- De school voor vso geeft een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Het samenwerkingsverband bestudeert het dossier en formuleert samen met het speciaal onderwijs een advies, het advies wordt besproken met ouders (en leerling);
- Binnen het samenwerkingsverband wordt naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling en de schoolkeuze van ouders in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- De vso-school en/of de oos legt contact met de "gastschool" en er wordt een plan opgesteld.

In 2024 zijn op deze manier 8 leerlingen vanuit het vso overgestapt naar regulier vo.

Het komt ook voor dat ouders samen met de vso school al contact hebben met de ontvangende vo-school en de overstap in goed overleg geregeld wordt zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband. De vo school geeft daarna de extra ondersteuning die nodig is en gaat verder met een opp. De oos kan hierin ondersteunen.

Overstap VMBO – MBO

In de regio Nieuwe Waterweg Noord bestaat een goede samenwerking tussen vmbo en mbo. Alle besturen van vmbo en mbo scholen zijn vertegenwoordigd in het Platform vmbo – mbo. In dit platform worden activiteiten ondernomen om de overstap van vmbo naar mbo te verbeteren.

Ook kent de regio een decanen advies team (DAT). In het decanen advies team komen de decanen van voortgezet onderwijs en mbo bij elkaar om kennis uit te wisselen, loopbaanbegeleiding in de school te verbeteren, geïnformeerd te worden over nieuwe relevante ontwikkelingen e.d.

Het decanen advies team (DAT) Nieuwe Waterweg Noord komt 6 keer per jaar bijeen. Er worden onderwerpen besproken die samenhangen met de overstap van het voortgezet onderwijs naar het mbo. De LOB (loopbaan- en oriëntatiebegeleiding) is cruciaal bij deze overstap.

Bij het decanen advies team sluiten de decanen van alle scholen voor voortgezet onderwijs aan, de trajectbegeleiders en pr-medewerkers van het Albada, Zadkine, Lentiz en Techniek College Rotterdam.

Onderwerpen die afgelopen jaar aan de orde zijn gekomen:

- Overstapproces i.s.m. Leerrecht en vo-scholen
- Nieuw platform studentenplaatsingen Zadkine
- Nieuwe opleidingen Albada
- Presentatie bij locatie de Vloot Albada van de opleidingen
- Presentatie van school naar werk (NPRZ) van Thomas Ebeltjes
- Bezoek Metalent (werken/leren)
- Bezoek Kleine Ambassade, presentatie Jeugdmonitor
- Ongediplomeerde instroom mbo
- LOB expert over interactieve ouderavonden

Belangrijke winst van de DAT bijeenkomsten is ook dat de vertegenwoordigers van de scholen door de ontmoeting van elkaar kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen.

6.4 Thuiszitters voorkomen

In 2024 zijn er in het 2 maandelijks overleg met Bureau Leerrecht 13 wettelijk thuiszitters besproken. Het ministerie van OCW definieert thuiszitters als 'leerlingen die ingeschreven zijn op school, maar langer dan 4 weken thuiszitten'.

Daarnaast zien we leerlingen die veel geoorloofd afwezig zijn vanwege psychische problematiek zoals angst en depressie. Leerlingen die dusdanig veel geoorloofd verzuim laten zien dat de schoolloopbaan gevaar loopt, krijgen een thuiszitters-ontwikkelingsperspectiefplan. Deze leerlingen noemen we (dreigende) thuiszitters.

Iedere maand bespreekt de onderwijsondersteuningsspecialist (oos) van het samenwerkingsverband de wettelijke (leerlingen ingeschreven op school, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig) en niet wettelijke (dreigende) thuiszitters met de school. Met name de niet wettelijke thuiszitters (leerlingen die langdurig ziek zijn (lichamelijk of geestelijk)) zijn steeds beter in beeld bij de school.

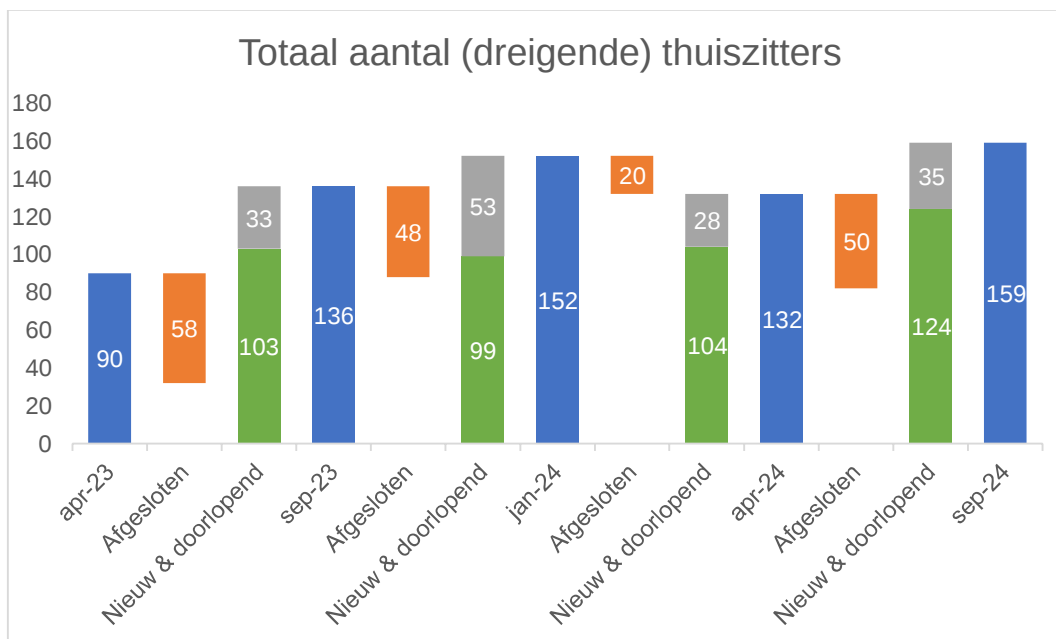
Het thuiszitters-opp wordt regelmatig met ouders, leerling en betrokken hulpverlening besproken, zodat er contact en zicht blijft op de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling.

Maandelijks wordt gekeken naar de mogelijkheden voor terugkeer naar school. Als de voortgang van de mogelijke terugkeer naar school stagneert, wordt dit besproken op het bureau van het samenwerkingsverband.

Indien noodzakelijk wordt de leerling vervolgens besproken in het NO-team (Niet Opgeven Team) waarin samenwerkingsverbanden PO/VO en Mevis participeren. Eén keer per kwartaal sluit een vertegenwoordiger vanuit de drie gemeenten aan om trends en signalen te bespreken. In overleg met de gemeente kan de hulpverlening meer betrokken worden of een doorbraakoverleg georganiseerd worden met alle betrokkenen, zodat gewerkt kan worden aan terugkeer naar school of passende hulpverlening.

Totaal aantal werkprocessen van (dreigende) thuiszitters

Deze figuur biedt een overzicht in het proces van de ontwikkeling van het aantal (dreigende) thuiszitters in de loop van kalenderjaar 2024.



Tussen 1 april 2024 en 1 september 2024 zijn er 50 werkprocessen afgesloten (de rode balk) en 35 nieuwe werkprocessen (grijze balk) opgestart. Er zijn 124 werkdossiers opgevolgd vanuit het voorgaande meetmoment. Dit betekent dat het samenwerkingsverband de afgelopen periode 159 werkdossiers van (dreigende) thuiszitters heeft gevolgd. Dit zijn 23 werkdossiers meer (↑) dan vorig jaar in dezelfde periode. Het is aantal werkdossiers dat in deze periode is afgesloten⁹ is afgenomen (↓ 58 dossiers op een totaal van 90: 64% versus 50 dossiers op een totaal van 132: 38%). Het aantal nieuwe werkdossiers in de vergelijkbare periode is redelijk stabiel (↑ 2 dossiers).

Hoewel er vorige periode voor het eerst een daling van het aantal werkprocessen zichtbaar was, is er nu weer een stijging te zien. Het samenwerkingsverband heeft hierbij de totalen (in het blauw) als uitgangspunt genomen.

Drie maal per jaar analyseert het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (SWV NWN) de thuiszitters, om zo zicht op de verschillende facetten ten aanzien van de (dreigende) thuiszitters binnen ons samenwerkingsverband te krijgen. Daarbij valt te denken aan kenmerken op leerling-, school- en gemeentelijk niveau. De gegevens van deze rapportage geven richting en kleur aan o.a. het jaarplan van SWV NWN.

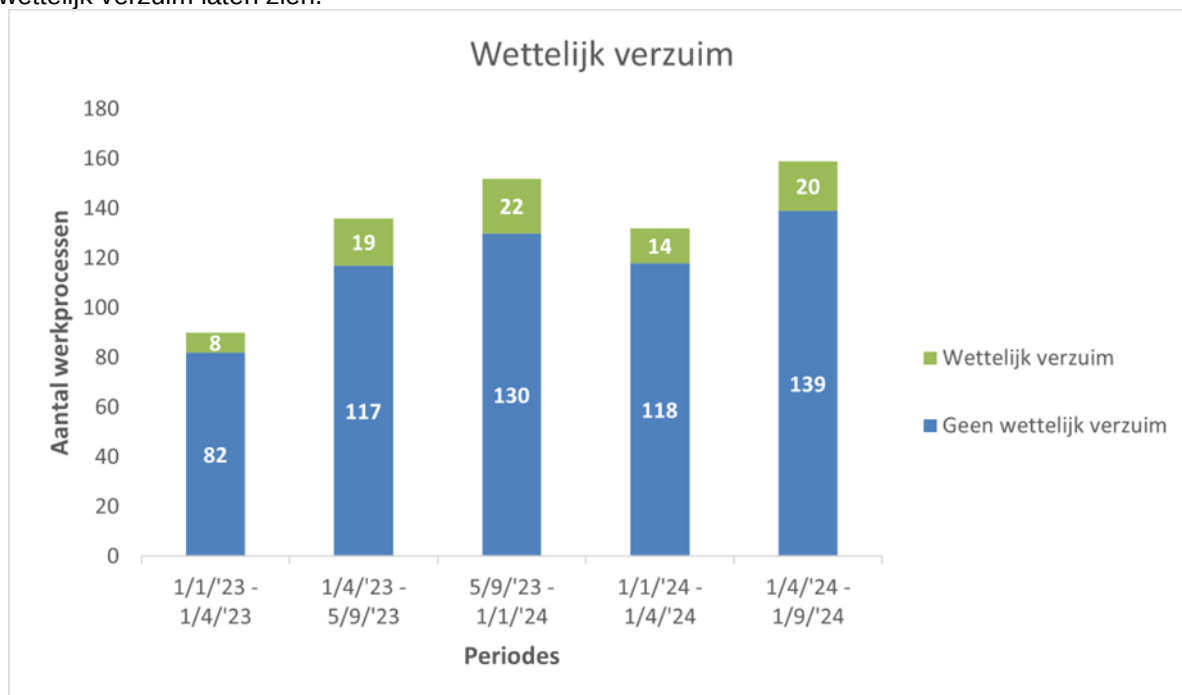
Bij het interpreteren van de analyse van de thuiszitters is het van belang om met de volgende zaken rekening te houden:

- De aantallen (dreigende) thuiszitters zijn voortdurend in beweging.
- De aantallen schetsen een beeld over de mate waarin de besturen succesvol zijn in het bieden van passende onderwijsplekken. Echter dienen deze resultaten met enige voorzichtigheid te worden geïnterpreteerd, vanwege onder andere de volgende redenen:
 - o Er zit een grote verscheidenheid tussen de verschillende dossiers, zo zijn er leerlingen die een korte periode thuis hebben gezeten, maar ook leerlingen die al langer dan één jaar in beeld zijn bij het SWV.
 - o Leerlingen die niet in beeld zijn bij de ondersteuningsspecialisten worden vanzelfsprekend niet opgenomen in de dataverzameling.
- De getoonde getallen geven geen volledig beeld over het totale aantal kwetsbare jongeren binnen het SWV (denk aan: leerlingen met een vrijstelling of absoluut verzuim).
- Deze analyse hanteert het aantal gemelde werkprocessen in plaats van het aantal individuele leerlingen. Dit vanwege het feit dat er voor een leerling een proces afgesloten en weer opgestart kan worden.

⁹ De nieuw opgestarte processen die reeds in de betreffende periode zijn afgesloten (korte trajecten), zijn gecategoriseerd als 'afgesloten' in de grafiek.

Type verzuim

Onderstaand figuur geeft aan dat zowel het aantal niet wettelijke thuiszitters stijgt naarmate het kalenderjaar vordert. Voor de meeste (dreigende) thuiszitters geldt dat zij volgens leerplicht geen wettelijk verzuim laten zien.

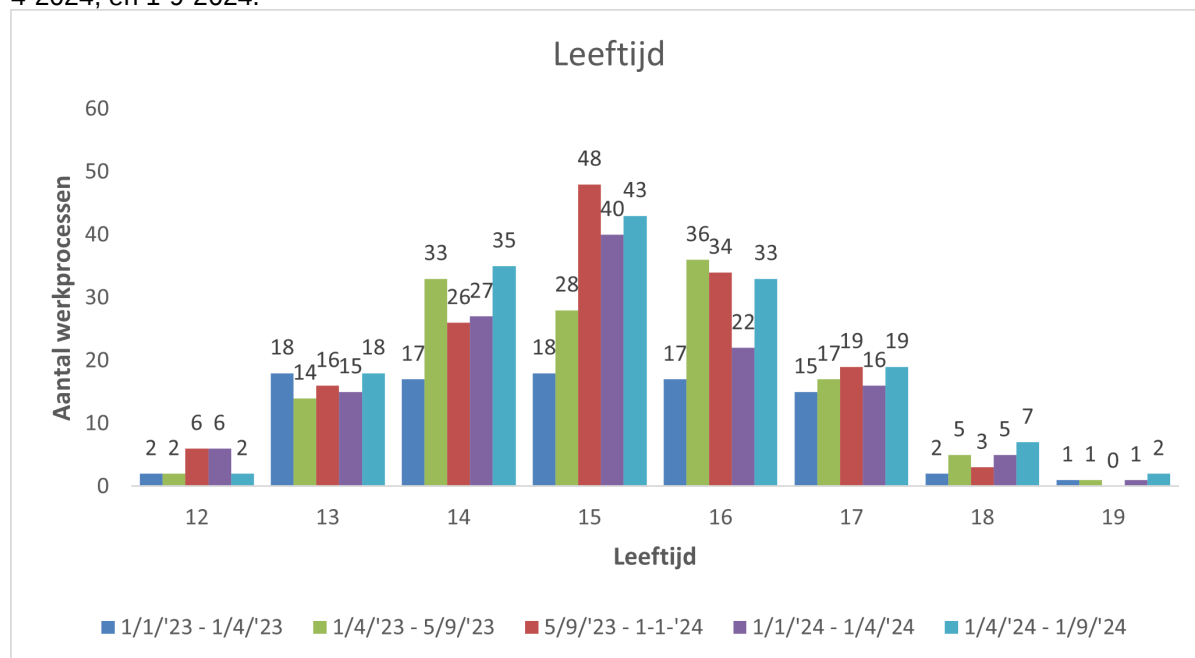


Leerlingkenmerken

In de volgende grafieken komen specifieke leerlingkenmerken van de (dreigende) thuiszitters aan bod.

Leeftijd

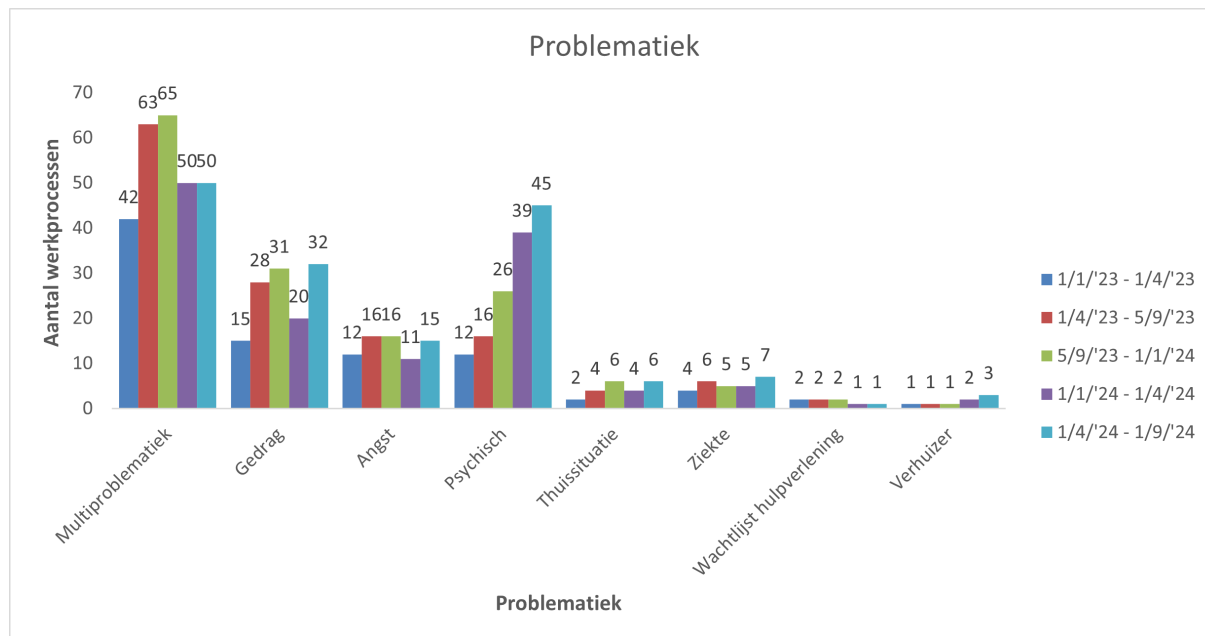
De gehanteerde leeftijden zijn berekend op respectievelijk teldatum 1-4-2023, 1-9-2023, 1-1-2024, 1-4-2024, en 1-9-2024.



Hoewel bij het vorige meetmoment opvallend was dat het aantal 15-, 16- en 17-jarigen was gedaald, is er in de afgelopen periode juist weer een stijging zichtbaar in alle leeftijdscategorieën (m.u.v. de 12-jarigen).

Problematiek

In de dossiers wordt multiproblematiek nog steeds het vaakst gerapporteerd als oorzaak van het (dreigende) thuiszitten van een leerling, ondanks dat de factor naar verhouding afneemt. De factor psychische klachten is toegenomen, maar lijkt nu te stabiliseren (in januari '24 17%, april '24 30%, en nu 28%). Wel werd deze factor de afgelopen periode bijna net zo vaak gerapporteerd als oorzaak als multiproblematiek (relatief 28% en 31%).



Subsidie Wel in Ontwikkeling (WiO)

Wel in ontwikkeling is een subsidieregeling die sinds het najaar van 2022 door samenwerkingsverbanden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor kinderen en jongeren die niet ingeschreven staan op een school (absoluut verzuim of 'vrijstelling 5 onder a') aangevraagd kon worden. Voor deze groep jongeren hebben drie partijen (OZJ, Ingrado en Gedragswerk) in opdracht van OCW en VWS een plan (WEL in Ontwikkeling) ontwikkeld, waar circa 105 samenwerkingsverbanden aan meedoen. Ook samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O heeft deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen.

Het doel van deze subsidie is om deze jeugdigen te helpen de afstand tot onderwijs te verkleinen en hen te steunen in hun ontwikkeling. Deze kinderen en hun gezinnen hebben al veel meegemaakt. Vaak gaat het om situaties met een lange en complexe historie. De bedoeling van deze subsidie lijkt precies aan te sluiten bij het aanbod van de Bijzondere Individuele Arrangementen zoals het samenwerkingsverband voorheen al deed.

Inzet WiO-subsidie binnen het samenwerkingsverband

Steeds vaker krijgt het samenwerkingsverband de vraag van ouders, gemeentes, leerplicht en hulpverlening om mee te denken over dergelijke casussen. Deze ontwikkeling wordt als positief ervaren en het samenwerkingsverband wil haar betrokkenheid graag verder uitbreiden.

In 2024 hebben 6 jongeren gebruikt gemaakt van middelen uit de subsidie. De middelen zijn o.a. ingezet voor onderwijs in het ZorgOnderwijsCentrum van IHUB, scholingsmateriaal/ cursussen voor jongeren met een vrijstelling van leerplicht. De toekenningen hebben geholpen om gestagneerde situaties weer in beweging te krijgen en leerling/ouder(s) een perspectief richting de toekomst te bieden.

Subsidie Hoogbegaafdheid

Met behulp van de middelen vanuit de subsidie is een lerend netwerk/ HB werkgroep binnen het voortgezet onderwijs opgezet. Dit is in samenwerking gedaan met de vakgroep HB uit het primair onderwijs. Men heeft zichzelf als doel gesteld om over twee jaar een dekkend netwerk te creëren voor deze doelgroep.

Er is een traject ingezet met een extern deskundige die de havo/vwo-scholen en het samenwerkingsverband heeft ondersteund bij de ontwikkelen van een visie, missie en beleid ten aanzien van dit onderwerp.

In 2024 is ook het Ritha traject gestart met per havo/vwo school neemt minimaal één deelnemer deel en 2 deelnemers vanuit het samenwerkingsverband.

De werkgroep vanuit het SWV evalueert de doelen zoals ze geformuleerd zijn in de aanvraag van de subsidie samen met de afvaardiging van de scholen en de werkgroep van het samenwerkingsverband Onderwijs dat past. Er is meer samenwerking en uitwisseling, waardoor men veel van elkaar kan leren en de overdracht PO-VO meer onder de aandacht komt.

7 Uitvoering vsv-programma

Om voortijdig schoolverlaten (vsv) tegen te gaan, heeft de regio Rijnmond afspraken gemaakt in het vsv-programma 2020-2024. De vsv-cijfers tonen aan dat jongeren met minimaal een mbo2-diploma bijna tweemaal zoveel kans hebben om binnen een jaar werk te vinden dan jongeren zonder diploma.

De overstap van vmbo naar mbo is risicovol. Veel jongeren vallen onnodig uit. De hoge uitval van jongeren die naar het mbo gaan heeft verschillende oorzaken:

- jongeren melden zich helemaal niet aan voor een vervolgopleiding;
- jongeren zijn te laat met hun aanmelding, waardoor de opleiding al vol zit;
- de opleiding is anders dan verwacht, waardoor jongeren snel afhaken.

Daarom wordt jaarlijks door middel van een preventieve aanpak de uitval zoveel mogelijk voorkomen. Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-programma de volgende activiteiten uit:

- de doorstroomtafels voor jongeren in een kwetsbare positie;
- overstapcoaching;
- stimulering van verder versterking loopbaan oriëntatie begeleiding binnen de scholen.

7.1 Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities

Op de doorstroomtafel vindt overleg plaats over leerlingen in een kwetsbare positie, die in hun laatste schooljaar zitten en moeten doorstromen naar mbo of werk. Daarbij zijn het jongerenloket van Stroomopwaarts, het samenwerkingsverband, de mbo-scholen in de regio en de school betrokken. Bij vo-scholen is indien gewenst ook de onderwijsondersteuningsspecialist betrokken en eventueel de hulpverlening.

Jongeren in kwetsbare positie zijn jongeren die onderwijs volgen in het vso, praktijkonderwijs, vmbo leerwerktraject en de internationale schakelklassen.

De beste vervolgroute wordt op de doorstroomtafel besproken en de verantwoordelijke partij begeleidt de jongere verder. In heel veel gevallen is dat de school. De doorstroomtafels worden jaarlijks vanaf november gehouden. De verantwoordelijke partij gaat met de jongere aan de slag. In het eerste kwartaal komt de doorstroomtafel nog een of twee keer bij elkaar. Het streven is dat de jongere dan is aangemeld voor een opleiding (voor 1 april) of wordt begeleid richting werk.

In schooljaar 2023-2024 zijn 199 jongeren besproken op de doorstroomtafels.

Jongeren die meer ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het mbo, krijgen begeleiding van de overstapcoach van het samenwerkingsverband.

7.2 De overstapcoach

De overstapcoach voert de volgende taken uit:

- biedt persoonlijke ondersteuning voor tijdige aanmelding;
- ziet toe dat alle 'zakelijke' aspecten, zoals daadwerkelijke aanmelding, verschijnen op het intakegesprek en de formaliteiten die nodig zijn voor een inschrijving op het mbo, goed verlopen;
- draagt zorg voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs;
- onderhoudt contact met ouders/verzorgers;
- bespreekt met de leerling de gang van zaken op het mbo.

De overstapcoach volgt de jongere in de eerste periode op het mbo. Het verzuim wordt in de gaten gehouden en er is maandelijks contact met de jongere en zijn mentor. Als de overstap goed is gegaan, wordt de begeleiding in oktober beëindigd.

In schooljaar 2023-2024 zijn 138 jongeren begeleid door de overstapcoaches. Bij 126 jongeren is een educatiemeter afgenomen. Dit beroepskeuze instrument geeft een goed beeld van de jongere en het daarbij passende beroepsbeeld.

Door de begeleiding van de overstapcoach in samenwerking met de mentor van de school, wordt de expertise van de school vergroot. In de toekomst zal de overstapcoach vooral nog worden ingezet bij zeer risicovolle overstappers.

Begeleiding naar werk.

Jongeren die meer begeleiding nodig hebben bij de overstap naar de arbeidsmarkt, krijgen dat van Stroomopwaarts. In gesprekken wordt door de Stroomopwaarts- medewerker (al op school) vastgesteld wat de jongere kan en wat de mogelijkheden zijn. Als de jongere is geregistreerd in het register 'Banenafpraak', kan hij/zij door de accountmanager van Stroomopwaarts worden gematcht

en geplaatst op een garantiebaan. Stroomopwaarts kan deze begeleiding, matching en plaatsing al in de laatste periode op school bieden. Zo wordt een sluitende aanpak gerealiseerd.

7.3 Intergrip

In 2022 zijn we in de regio weer gaan werken met het overstapprogramma Intergrip. Hierdoor kan in de vo-school beter worden gevolgd hoe het overstapproces verloopt. In het systeem is inzichtelijk of de leerlingen zich hebben aangemeld bij het mbo en of de leerling is aangenomen.

8. Monitor en evaluatie

8.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden

Natuurlijk willen we dat passend onderwijs in onze regio van goede kwaliteit is. Hieronder beschrijven we hoe we werken aan kwaliteit en deze voortdurend borgen. Kwaliteitszorg gaat voor ons over: doe wat je zegt, zeg wat je doet, de goede dingen doen, de dingen goed doen en resultaatgericht werken.

8.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van het Toezicht kader van de Inspectie van het Onderwijs.

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

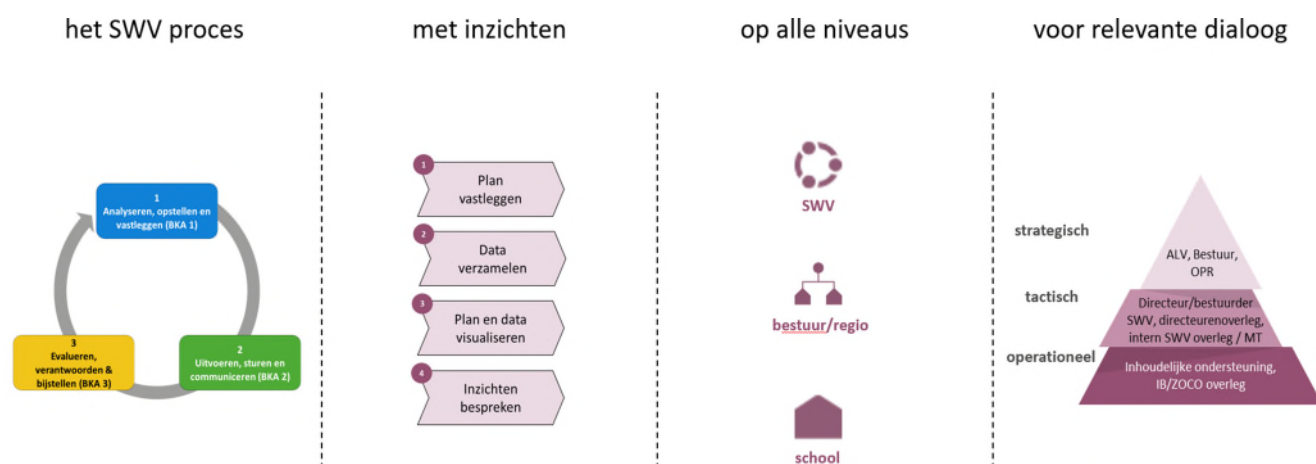
Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking

8.3 Kwaliteitsmodel

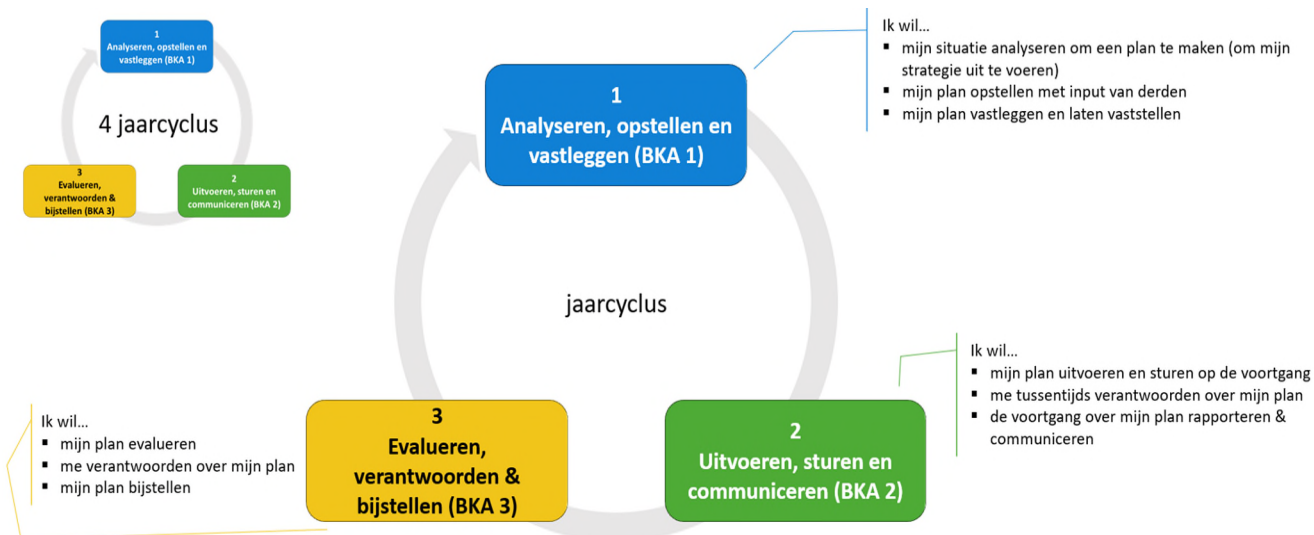
Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het Ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken. Hierin maken we gebruik van 4 stappen:

- Het SWV Proces
- Met inzichten
- Op alle niveaus
- Voor de relevante dialoog

In onderstaande 4 stappen werken we met het SWV proces wat naadloos aansluit bij de BKA's (Besturing, kwaliteit en ambitie) vanuit het toezichtkader van de inspectie van onderwijs.

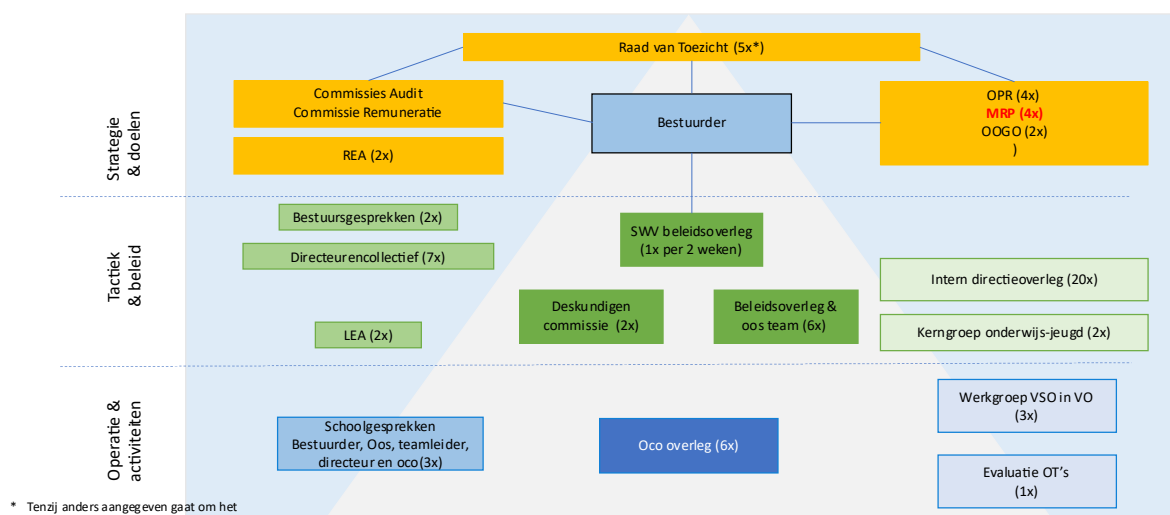


Het SWV proces kent een 4 jaar- en jaarcyclus, elk met drie fases. Elke Fase en elke stap volgt de andere op, een volgende stap kan je niet goed zetten als de basis niet is gelegd.



8.4 Bespreekmomenten

Bespreekmomenten SWV Nieuwe Waterweg Noord



Bespreekmomenten Kwaliteitszorg Cyclus

Strategie & doelen

- Strategische doelen en beoogde resultaten vaststellen
- Bevoegdheid verlenen en middelen beschikbaar stellen
- Toezicht houden en prestaties verifiëren

Tactiek & beleid

- Strategische doelen en resultaten vertalen naar beleid
- Voorbereiden en uitvoeren beleid netwerk verantwoordelijkheden
- Uitvoeren interne bureau verantwoordelijkheden
- Monitoren en rapporteren voortgang beleid, analyseren, evalueren en bijsturen

Operatie & activiteiten

- Beleid vertalen naar activiteiten
- Uitvoeren en beleggen van activiteiten
- Monitoren en rapporteren voortgang activiteiten, analyseren, evalueren en bijsturen

We willen resultaten zien. We hebben daarom samen afgesproken wat we willen bereiken. Tegenover sommige doelstellingen staan ook getallen of percentages. Bijvoorbeeld: '100% van de scholen voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning in de scholen.' Op deze manier worden onze ambitie en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar.

In de jaarlijkse bijlage die we bij het ondersteuningsplan maken, **het jaaractiviteitenplan**, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het komende jaar. Bij het jaarplan hoort ook een **jaarbegroting**. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een **jaarverslag en een jaarrekening**. De jaarstukken delen we via onze website. De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij op dit moment in de jaargesprekken met de directeuren en vanaf 2023 in de jaargesprekken met de controllers van de schoolbestuurders.

9. Financiën

De accountantscontrole op de jaarstukken is met ingang van boekjaar 2021 uitbesteed aan Van Ree Accountants.

9.1 Financieel overzicht

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel is de staat van baten en lasten over het jaren 2024 en 2023 opgenomen. De toelichting op de staat van baten en lasten is terug te vinden in de jaarrekening (Bijlage 5 De jaarrekening).

Het jaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 40.423 tegen een begroot positief resultaat van € 273.645. Dit is een negatieve afwijking van € 314.068. Hieronder worden de verschillen toegelicht.

Baten	31-12-2024 realisatie	2023 begroting	31-12-2023 realisatie
Rijksbijdragen	18.080.103	17.492.779	16.933.558
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.036	153.000	154.036
Overige baten	242.977	165.050	214.563
Totaal	18.477.116	17.810.829	17.302.157

Lasten	31-12-2024 realisatie	2024 begroting	31-12-2023 realisatie
Personeelskosten	2.063.082	2.138.768	1.712.818
ICT Kosten	224.301	134.057	131.522
Huisvestingskosten	156.795	148.046	110.200
Afschrijvingskosten	22.075	18.270	27.640
Organisatiekosten	139.583	145.887	166.797
Overige lasten	50.741	36.388	39.026
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.874.609	14.919.768	15.172.227
Totaal	18.531.186	17.541.184	17.360.230
Resultaat voor financiële baten	-54.070	269.645	-58.073
Rentebaten	13.647	4.000,00	5.176
Resultaat	-40.423	273.645	-52.897

Tabel: staat van baten en lasten Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen worden bruto opgenomen, dat wil zeggen de totale normbekostiging, inclusief de bekostiging die door DUO direct wordt afgedragen aan het vso, lwoo en pro. De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, lwoo, praktijkonderwijs, zware ondersteuning, middelen voor Wel in ontwikkeling en middelen voor het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 519.384. Dit wordt veroorzaakt door hogere normbedragen. Zie hiervoor onderstaande tabel.

	Realisatie	Begroot	Verschil
Zware Ondersteuning	8.165.038	8.071.434	93.604
Lichte Ondersteuning	1.199.938	1.153.756	46.182
LWOO	6.658.927	6.402.638	256.289
PRO	1.939.603	1.864.951	74.652
Wel in ontwikkeling	20.156	-	20.156
Ouder Jeugdsteunpunt	28.501	-	28.501
Totaal	18.012.163	17.492.779	519.384

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Het VSV programma Rijnmond werd eind 2020 verlengd. De baten zijn in lijn met de begroting.

Overige baten

De overige baten zijn € 77.927 hoger dan begroot en € 28.414 hoger dan in 2023. De belangrijkste mutaties zijn:

- De bijdragen van de schoolbesturen betreffende de bijdragen aan de lwoo-procedure voor schooljaar 2024 zijn € 2.134 lager dan begroot en bedragen uiteindelijk € 87.866. De procedure is ten opzicht van 2023 gewijzigd, dit verklaart de daling ten opzichte van 2023.
- De bijdrage voor leerlingen die zijn geplaatst op de bovenschoolse voorziening InZicht zijn € 113.900, dit is € 38.850 hoger dan het begrote bedrag van € 75.050. Door de verhuizing naar het pand aan de Piersonstraat 31 is er meer ruimte om jongeren te plaatsen bij InZicht.
- Met één project is bij de begroting geen rekening mee gehouden.
- Er is een vergoeding ontvangen voor de extra inzet van personeel.

Financiële baten

De financiële baten zijn rentebaten berekend over het tegoed op de spaarrekening. Over de spaartegoeden werd voor een bedrag van € 13.647 rentebaten gerealiseerd.

Lasten

Personeelskosten

De personeelskosten zijn € 2.063.082 en zijn € 75.686 onder de begroting. De redenen hiervoor zijn de ontvangen UWV uitkeringen voor zwangerschapsverlof en de iets latere vervulling van vacatures dan waar bij de begroting rekening mee is gehouden.

De verdeling van de salariskosten in de begroting is gemaakt op basis van 2023 met een correctie voor het feit dat het personeel niet het hele jaar in de cao VO zaten maar in de cao Sociaal Werk. In de laatstgenoemde cao was er geen vakantiegeld en eindejaarsuitkering maar individueel keuzebudget. Vandaar dat juist op deze posten een groot verschil zit.

De doorbelasting kosten aan Stichting Zorg voor Onderwijs zit in de begroting 2024 verwerkt in de salariskosten.

ICT kosten

De ICT-kosten zijn € 224.301 en liggen € 90.244 boven de begroting. De reden van deze stijging is onder andere het toegenomen aantal personeelsleden en stagiaires, de verhuizing die zorgde voor extra ICT werkzaamheden en de gestegen kosten voor gebruik van programma's en beheer van het netwerk. Ook is er een bedrag € 11.619 aan kosten genomen voor abonnementen die nog een looptijd hebben maar niet meer worden gebruikt door het samenwerkingsverband.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn € 156.795 en liggen € 8.749 boven de begroting. Deze post was moeilijk te begroten omdat het bij het opstellen van de begroting onduidelijk was wanneer, naar welk pand zou worden verhuisd en de impact van de verhuizing. Pas gaande weg het boekjaar werd duidelijk dat zowel het servicebureau als InZicht zouden verhuizen. Tijdens de begroting is er voor gekozen om de verwachte kosten vooral te laten drukken op huurkosten en servicekosten. In de praktijk vielen deze kosten gunstiger uit, maar zitten er meer overige huisvestingskosten in.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten zijn € 22.075 over het jaar 2024 en liggen € 3.805 boven de begroting. Dit komt omdat er bij het opstellen van de begroting nog geen duidelijkheid was over hoe de huisvesting in 2024 er uit zou zien en welke investeringen er gedaan zouden moeten worden.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn € 139.583 en liggen € 6.304 onder de begroting. De reden hiervan zijn de lagere inzet van diensten van derden. Deze post was met € 74.077 en daarmee € 21.372 lager dan begroot. De accountantskosten liggen met € 18.404 € 7.404 boven de begroting. Dit is mede het gevolg van een extra controle op de VSV subsidie omdat het samenwerkingsverband was geselecteerd in een willekeurige steekproef.

Overige lasten

Deze post is groot € 50.741 en ligt € 14.353 boven de begroting. De extra ondersteuning AB cluster 3 is dit jaar een bate. Door een aantal verschuivingen in de uitvoerende school zijn er in een gedeelte van 2023 en in 2024 geen activiteiten geweest en is een vrijval voor verwachte kosten. In 2025 zijn de activiteiten weer opgepakt. De arrangementen zijn € 23.530 boven de begroting en zijn uitgekomen op €53.530 als gevolg van duurdere toekenningen.

Doorbelastingen aan schoolbesturen

Deze post bestaat voor het grootste gedeelte uit verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro die DUO direct overmaakt aan de scholen. De stijging van deze post houdt sterk verband met de stijging van de ontvangen subsidies.

Verantwoording per programma

Omdat de begroting is opgesteld in de vorm een begroting per programma wordt hieronder de uitsplitsing per programma weergegeven.

- Programma 1 – Extra Ondersteuning (EO) arrangementen

De middelen in dit programma worden verdeeld over de volgende arrangementen: lwo+, groeiklas, middelen extra ondersteuning en bijzondere individuele arrangementen.

Arrangement lwo+

Voor leerlingen die binnen het arrangement lwo+ (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2022	76	€ 131.500	€ 144.000
2023	64	€ 106.500	€ 114.000
2024	80	€ 106.000	€ 96.000

Voor 2024 is de bijdrage aan de scholen voor lwo+ een bedrag van € 106.000 t.o.v. de begroting een negatief verschil van € 10.000.

Arrangement groeiklas

Voor leerlingen die binnen het arrangement groeiklas (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2022	76	€ 117.500	€ 120.000
2023	88	€ 121.500	€ 114.000
2024	107	€ 143.875	€ 132.000

De realisatie geeft t.o.v. de begroting een negatief verschil van € 11.875.

Leerlingen met extra ondersteuning

De scholen ontvangen met ingang van schooljaar 2020-2021 een vast bedrag op basis van historische aantallen leerlingen met extra ondersteuning.

De realisatie 2024 is conform de begroting.

Bijzondere individuele arrangementen

Voor leerlingen binnen het v(s)o bestaat de mogelijkheid een bijzonder individueel arrangement aan te vragen. Het gaat hier altijd om maatwerktrajecten. Het betreft bijvoorbeeld extra middelen voor leerlingen in cluster 3 vanwege de intensievere onderwijsbehoeften. Ook worden deze arrangementen gebruikt om bij leerlingen die thuiszitten de schoolgang weer op gang te brengen.

De bedragen kunnen per leerling verschillen, dit hangt af van de ondersteuningsvraag.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2022	4	€ 19.824	€ 35.000
2023	6	€ 33.278	€ 30.000
2024	9	€ 53.530	€ 30.000

De realisatie geeft een negatief resultaat van € 23.530.

De totale kosten voor Programma 1 van de Extra Ondersteuning arrangementen komen in 2024 op een bedrag van € 654.405 t.o.v. de begroting € 609.000 een negatief verschil van € 45.405.

- Programma 2 – Extra Ondersteuning: bovenschoolse voorziening InZicht

De Bovenschoolse voorziening verzorgt het onderwijs voor leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen. Deze voorziening wordt bekostigd door het samenwerkingsverband en is uitgekomen op € 728.086. Begroot was een bedrag van € 704.365. Dit is een overschrijding van € 23.721. De overschrijding kan verklaard worden door hogere huisvestingskosten als gevolg van de verhuizing en hogere personeelskosten omdat er door de verhuizing extra ruimte beschikbaar kwam voor de opvang van leerlingen, waardoor de Step Up pilot kon starten, hiervoor is ook extra personeel ingezet.

- Programma 3 – EO OOS team

Voor de inzet van de onderwijsondersteuningsspecialisten op de scholen werd voor 2023 een bedrag van € 809.221 besteed. Begroot was een bedrag van € 889.369. Dit is een onderschrijding van € 80.148. De reden hiervan zijn de personeelskosten. Er is door het OOS team gewerkt aan gesubsidieerde projecten die niet in de begroting waren opgenomen bovendien waren de zwangerschapsuitkeringen niet begroot.

- Programma 4 – EO AB cluster 3

De kosten voor de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuning cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend in 2024 is dit jaar een bate. Door een aantal verschuivingen in de uitvoerende school zijn er in een gedeelte van 2023 en in 2024 geen activiteiten geweest en is een vrijval voor verwachte kosten vrijgevallen. In 2025 zijn de activiteiten weer opgepakt. De begroting voor 2024 was € 6.388.

- Programma 5 – Toelaatbaarheid leerlingen op de juiste plek

De middelen in dit programma bestaan uit:

Procedure overstap bao-vo

Door middel van deze procedure wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor ondersteuning in het voortgezet onderwijs of zware ondersteuning (afgifte toelaatbaarheidsverklaringen). Aan deze procedure is € 165.362 besteed. Begroot was een bedrag van € 116.316. Dit is een overschrijding van € 49.046.

Warme overdracht, digitaal onderwijskundig rapport

Jaarlijks wordt in de regio in samenwerking met het basisonderwijs tweemaal een warme overdracht georganiseerd. Ook de digitale overdracht van onderwijskundige rapporten wordt georganiseerd en bekostigd. Hiervoor wordt een bedrag van € 10.000 begroot. Deze kosten zitten verwerkt in de kosten van het OOS-team.

- Programma 6 – Innovatie en ontwikkeling

Er is in 2024 geen begroting gemaakt voor deze post en er heeft ook bij de uitvoering van innovatie- en ontwikkelingsactiviteiten geen aparte registratie van uren en kosten plaatsgevonden.

- Programma 7 – Bedrijfsvoering

Voor de bedrijfsvoering is een bedrag van € 656.932 begroot, de realisatie bedraagt € 650.010. Het positieve verschil is € 6.922.

- Programma 8 – Vso in vo

In 2024 hebben 67 leerlingen, die grote ondersteuningsvragen hebben (vso), maar waarvan gedacht wordt dat zij met het juiste ondersteuningsaanbod onderwijs kunnen volgen op een reguliere vo-school gebruik gemaakt van een Vso in vo-arrangement. Voor leerlingen zonder lwoo of pro beschikking ontvangt de school € 7.000 per jaar voor een leerling met een arrangement vso in vo. Voor leerlingen met een lwoo of pro beschikking ontvangt de school naast de middelen voor lwoo of pro € 3.000 per jaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2022	38	€ 149.583	€ 135.000
2023	55	€ 229.250	€ 198.000
2024	67	€ 306.333	€ 273.000

Voor 2024 zijn de kosten van Vso in vo € 306.333 t.o.v. de begroting een negatief verschil van € 33.333.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro die DUO direct overmaakt aan de scholen.

De doorbetalingen aan schoolbesturen werden door het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld (zie tabel op de volgende pagina).

bestuur	school	activiteit	bedrag
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	Extra Ondersteuning	21.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	LWO+	106.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	Versterking extra ondersteuning en inclusie	7.670,13
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	VSO in VO	12.750,00
Lentiz Onderwijsgroep	Groen van Prinstererlyceum	Extra Ondersteuning	39.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Groen van Prinstererlyceum	Versterking extra ondersteuning en inclusie	13.147,33
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE College	Extra Ondersteuning	27.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE College	Versterking extra ondersteuning en inclusie	5.446,31
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE College	VSO in VO	101.250,00
Lentiz Onderwijsgroep	Revis MAVO	Extra Ondersteuning	6.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Revis MAVO	Versterking extra ondersteuning en inclusie	2.779,78
Lentiz Onderwijsgroep	Revislyceum	Extra Ondersteuning	21.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Revislyceum	Versterking extra ondersteuning en inclusie	7.937,82
Lentiz Onderwijsgroep	Revislyceum	VSO in VO	28.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO Maasland	Extra Ondersteuning	30.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO Maasland	Versterking extra ondersteuning en inclusie	6.805,31
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO Maasland	VSO in VO	101.917,00
OSVS	De Internationale Vos	Versterking extra ondersteuning en inclusie	50.000,00
OSVS	De Mavo Vos	Extra Ondersteuning	24.000,00
OSVS	De Mavo Vos	Versterking extra ondersteuning en inclusie	3.551,94
OSVS	De Mavo Vos	VSO in VO	21.000,00
OSVS	Het College Vos	Extra Ondersteuning	9.000,00
OSVS	Het College Vos	Groeiklas	143.875,00
OSVS	Het College Vos	Versterking extra ondersteuning en inclusie	4.499,12
OSVS	Het Lyceum Vos	Extra Ondersteuning	18.000,00
OSVS	Het Lyceum Vos	Versterking extra ondersteuning en inclusie	6.177,29
OSVS	Lyceum Schravenlant	Extra Ondersteuning	24.000,00
OSVS	Lyceum Schravenlant	Versterking extra ondersteuning en inclusie	7.762,79
OSVS	Lyceum Schravenlant	VSO in VO	5.833,00
OSVS	Mavo Schravenlant XL	Extra Ondersteuning	21.000,00
OSVS	Mavo Schravenlant XL	Versterking extra ondersteuning en inclusie	7.320,09
OSVS	ProNovaCollege	Extra Ondersteuning	30.000,00
OSVS	ProNovaCollege	Versterking extra ondersteuning en inclusie	3.263,67
OSVS	Stedelijk Gymnasium Schiedam	Extra Ondersteuning	18.000,00
OSVS	Stedelijk Gymnasium Schiedam	Versterking extra ondersteuning en inclusie	5.549,26
OSVS	Stedelijk Gymnasium Schiedam	VSO in VO	16.918,00
Spieringshoek	SG Spieringshoek	Extra Ondersteuning	15.000,00
Spieringshoek	SG Spieringshoek	Versterking extra ondersteuning en inclusie	10.388,14
Spieringshoek	SG Spieringshoek	VSO in VO	9.915,00
St Jozef Mavo	St-Jozefmavo	Extra Ondersteuning	48.000,00
St Jozef Mavo	St-Jozefmavo	Versterking extra ondersteuning en inclusie	7.701,02
St Jozef Mavo	St-Jozefmavo	VSO in VO	8.750,00
TOTAAL			€ 1.057.208,00

Daarnaast is er nog € 20.833 besteed aan het programma Hoogbegaafden.

Resultaat

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten.

9.2 Balans

In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2024 en per 31 december 2023 opgenomen. De toelichting op de balans is terug te vinden in de jaarrekening (bijlage 6). De balanssituatie wordt weergegeven na bestemming van het resultaat.

Activa	31-12-2024	31-12-2023
Materiële Vaste Activa	263.641	33.388,00
Vorderingen	107.475	81.211
Liquide middelen	648.251	909.280
Totaal	1.019.367	1.023.879

Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen	478.389	518.813
Voorzieningen	71.808	0
Schulden op korte termijn	469.170	505.066
Totaal	1.019.367	1.023.879

tabel: Balans 2024 en 2023 Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de balans

Het balanstotaal is met € 4.512 afgenomen t.o.v. 2023. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen weergegeven.

Activa

Materiële Vaste Activa

De materiële vaste activa is in 2024 sterk beïnvloed door de verbouwingen aan de panden op de Stoomloggerweg en het nieuwe pand van bovenschoolse voorziening InZicht aan de Piersonstraat. Ook de stijging van de boekwaarde van het meubilair en inventaris is een direct gevolg van de verhuizingen.

De afschrijving voor Meubilair en Inventaris en ICT is 20% op basis van de aanschafwaarde van de activa. Bij de afschrijvingen op de verbouwingen is het percentage 10.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 107.475 en zijn ten opzichte van ultimo 2023 gestegen met € 26.264. De post debiteuren zijn in 2024 ontvangen.

De stijging van de vorderingen is voornamelijk te wijten aan een tweetal posten. De eerste is de op 1 januari 2025 ontvangen bankrente over 2024. De andere post betreft een project dat wordt uitgevoerd rondom armoede gefinancierd door de stichting Fonds Schiedam Vlaardingen. De subsidieverstrekking vindt pas plaats als het project volledig is afgerond. Het project heeft een looptijd tot 31 juli 2025.

Liquide middelen

Er is een bankgarantie aangegaan ter waarde van € 17.830,35 ten name van D&S vastgoed voor de huur van het pand aan de Stoomloggerweg te Vlaardingen. De rest van de gelden staat ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Eigen vermogen

De algemene reserve is in 2024 met € 40.423 afgenomen door het negatieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen

Er zijn in 2024 een tweetal voorzieningen gevormd, te weten:

- Voorziening voor langdurig zieke;
- Voorziening voor jubilea.

De voorziening voor langdurig zieken is groot € 53.295. Een voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd indien op balansdatum een medewerker ziek is. Hierbij wordt een inschatting gemaakt wat de verwachte herstellkans is gedurende de geschatte loondoorbetalingsperiode is. Een voorziening wordt opgenomen indien de herstellkans 50% of minder is.

De voorziening voor jubilea is groot € 18.513 en is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen. Conform de cao hebben medewerkers recht op een jubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar werkzaam in het onderwijs.

Schulden op korte termijn

De kortlopende schulden zijn per balansdatum afgenomen met € 35.896.

De afname wordt voornamelijk verklaard door enerzijds de afname van de nog te besteden projectsubsidies, de daling van de crediteuren. De post nog te besteden projectsubsidies nemen af omdat het einde van het tijdvlak van de subsidie nadert.

Een aantal posten zijn gestegen in omvang zoals te betalen loonbelasting en de reservering vakantiegeld. Dit heeft te maken met enerzijds de stijging van het aantal fte in dienst en anderzijds de loonstijgingen in 2024.

Kasstromen en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en geeft inzicht in kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten met als beginsaldo het resultaat.

Saldo Liquide Middelen

Stand per 1 januari 2024	909.280
Mutatie liquide middelen	-261.029
Stand per 31 december 2024	<u>648.251</u>

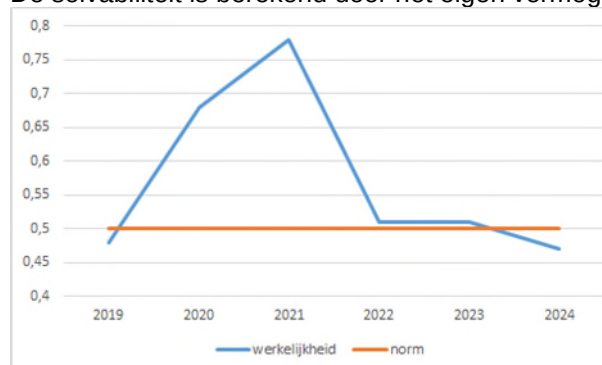
De mutatie in de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door verbouwingen van het pand aan de Piersonstraat 31 te Schiedam en het pand aan de Stoomloggerweg 4C te Vlaardingen. Ook de toename van de vlottende activa en de afname van de schulden op korte termijn spelen een rol.

9.3 Financiële kengetallen

Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteit is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

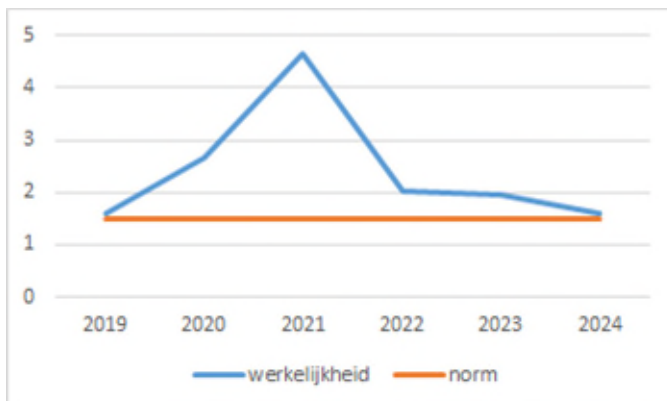


Figuur: solvabiliteit

Wenselijk is dat de solvabiliteit van samenwerkingsverbanden rond de 0,50 ligt. De solvabiliteit van samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord ligt met 0,47 dus iets onder dit gemiddelde.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



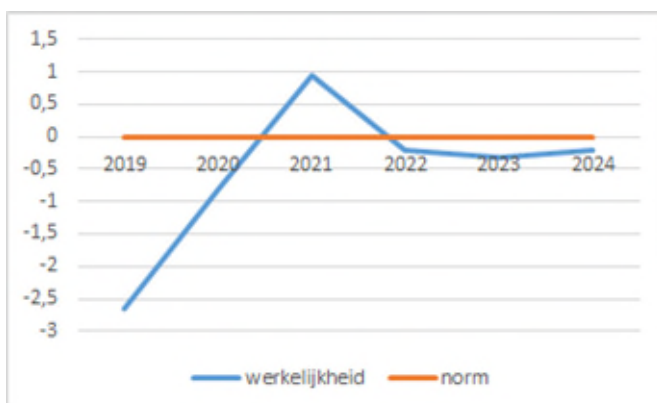
Figuur: liquiditeit

Deze cijfers geven aan dat het samenwerkingsverband de komende tijd in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

De stichting heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 648.251 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 107.475 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen 1 jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen 1 jaar voldaan moeten zijn, te weten € 469.170.

Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.

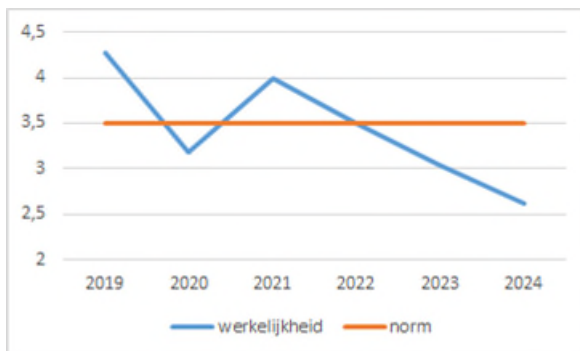


Figuur: rentabiliteit

Idealiter zijn de kosten en opbrengsten op langere termijn met elkaar in evenwicht en zou de rentabiliteit structureel dichtbij nul moeten uitkomen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.



Figuur: weerstandsvormogen

Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen op 3,5% vastgesteld.

Het eigen vermogen van € 478.389 is voorsnog voldoende om toekomstige risico's op te vangen. Echter het saldo van het eigen vermogen heeft voortdurend de aandacht. Het samenwerkingsverband heeft per balansdatum geen bovenmatig eigen vermogen.

9.4 Huisvesting

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van de verhuizing van zowel het servicebureau als de bovenschoolsevoorziening InZicht. Het servicebureau is verhuisd van de Piersonstraat 31 te Schiedam naar de Stoomloggerweg 4C te Vlaardingen, terwijl de bovenschoolsevoorziening na een verbouwing in het pand aan de Piersonstraat 31 is gegaan. Beide panden worden door het samenwerkingsverband gehuurd.

9.5 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband heeft geen gebouw(en) in bezit en op dit gebied geen activiteiten van duurzaamheid uitgevoerd. Wel is er aandacht voor duurzaamheid door zoveel mogelijk digitaal te werken en dus minder te printen. Afval wordt zoveel mogelijk gescheiden verzameld en afgevoerd.

9.6 Personeel

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2024 gemiddeld 20,77 fte (2023: 12,00 fte) in dienst. Daarnaast heeft Stichting Zorg voor Onderwijs in 2023 gemiddeld 6,56 fte in dienst. De kosten van de medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs werden in 2023 in zijn geheel doorbelast aan Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Per 1 juli 2023 zijn alle medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs in dienst getreden bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe waterweg Noord V(S)O.

Er zijn in 2024 8 nieuwe medewerkers in dienst gekomen en 3 stagiaires. Alle nieuwe medewerkers en stagiaires hadden bij aanvang van het dienstverband een VOG waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn voor de functie waarvoor de VOG is aangevraagd. Ook heeft het samenwerkingsverband het beleid om medewerkers elk dienstjaarlustrom een nieuwe VOG te laten aanvragen. Ook bij deze aanvragen in 2024 bleek voor dat al deze medewerkers een VOG konden overleggen waaruit geen bezwaar bleek voor de functie waarvoor deze was aangevraagd.

Het ziekteverzuim over 2024 is 4,7% ten opzichte van 4,6% in 2023. Met het ziekteverzuimpercentage van 4,7% ligt het percentage lager dan het ziekte percentage voor onderwijs en gezondheids- en welzijnszorg in 2024. Deze percentages lagen respectievelijk op 5,6% en 7,3%.

9.7 Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

9.8 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie.

Bekostiging lwoo

Al een aantal jaren zien we de uitgaven voor lwoo de baten overstijgen. Er is landelijk een nieuwe bekostigingsstructuur voor lwoo en pro in voorbereiding, deze werd verwacht op 1 januari 2026. Duidelijk is dat ons samenwerkingsverband in de nieuwe bekostigingsstructuur meer middelen zal ontvangen voor lwoo. De na uitgebreide en zorgvuldige berekeningen en onderzoeken als meest geschikt bevonden indicator zal gelijk of vrijwel gelijk zijn aan de SE-achterstandsindicator die nu al voor het po geldt en voor het vo voor wat betreft de NPO-middelen. De indicator is een samengestelde indicator. Hierin zijn kenmerken opgenomen als opleidingsniveau van de ouders, herkomst van de ouders, verblijfsduur in Nederland van de moeder, zijn kinderen statushouders en zitten de ouders al dan niet in de schuldsanering. Op basis van deze berekening komt samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord op een zeer hoge score uit (Plaats 6 van de 70 samenwerkingsverbanden). Inmiddels is bekend dat er een verevening van vijf jaar zal gaan plaats vinden als de nieuwe bekostigingsstructuur ingaat.

Ook zal de ondersteuningsbekostiging van het praktijkonderwijs niet meer via het samenwerkingsverband verlopen. Er zullen dan geen middelen meer voor pro naar het samenwerkingsverband komen. Hoe deze wijziging zal worden doorgevoerd is nog onduidelijk. Het is recent bekend geworden dat 1 januari 2026 niet gehaald gaat worden wat betreft de nieuwe bekostiging. In afwachting van de nieuwe datum van invoering zal moeten worden gezien of het noodzakelijk is om maatregelen nemen voor de tussenliggende periode.

Op de langere termijn betekent het dat de huidige tekorten op de lwoo-bekostiging zullen verdwijnen.

In 2026 wordt een nieuw ondersteuningsplan gemaakt. In dit nieuwe ondersteuningsplan zal met de dan bekende stand van zaken t.a.v. de nieuwe bekostiging worden bekeken wat dit voor consequenties heeft voor de financiële afspraken.

Prognoses

In de aangepaste prognoses voor de komende jaren, die hieronder te zien zijn, is de stijging van het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband naar beneden bijgesteld. Verder wordt in de prognose rekening gehouden met een groei van het aantal leerlingen met praktijkonderwijs en lwoo. Deze groei wordt verwacht vanwege de toename van het aantal nieuwkomers (o.a. uit de Oekraïne). Veel van deze nieuwkomers hebben na hun verblijf bij de Internationale Schakelklas nog dusdanige achterstanden dat ze in aanmerking komen voor een aanwijzing lwoo.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
vo overige	8.355	8.385	8.503	8.621
leerlingen lwoo	1.239	1.274	1.294	1.294
leerlingen pro	317	316	321	325
Totaal vo	9.910	9.975	10.118	10.240
Nieuwkomers <1 jaar in NL	38	38	38	38
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden)	42	42	42	42
Totaal	9.927	9.992	10.135	10.257

Vso leerlingen	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
categorie 1 (laag)	340	343	349	353
categorie 2 (midden)	8	10	10	10
categorie 3 (hoog)	22	27	27	27
Totaal vso	370	380	386	390

Tabel: aantal leerlingen regio NWN actueel en verwacht

Op het moment van begroten zijn de jaarlijkse aanpassingen van de bekostiging nog niet bekend. De jaarlijkse aanpassing is gebaseerd op aanpassingen uit het verleden en bedragen rond de 4%.

9.9 Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten volgens RJO						
		Goedgekeurde begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027
Rijksbaten						
Rijksbaten	3.1	17.492.779	18.080.103	18.054.679	18.172.897	18.432.978
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	153.000	154.036	294.036	468.864	608.864
Overige baten	3.5	169.050	256.624	138.000	138.000	138.000
Totaal baten		17.814.829	18.490.763	18.486.715	18.779.761	19.179.842
		Goedgekeurde begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027
Lasten						
Personeelslasten	4.1	2.138.768	2.063.082	2.245.178	2.359.052	2.450.560
Afschrijvingen	4.2	18.270	22.075	39.837	39.837	39.837
Huisvestingslasten	4.3	148.046	156.795	181.502	186.947	192.556
Overige lasten	4.4	316.332	414.625	315.164	324.619	334.358
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	14.919.768	15.874.609	15.858.322	16.268.883	16.530.642
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.5.1	14.042.768	14.796.568	14.805.822	15.256.223	15.487.602
lwoo		6.737.508	7.039.698	7.128.917	7.333.259	7.448.380
pro		1.700.837	1.778.632	1.824.681	1.818.924	1.847.705
vso		5.604.423	5.978.238	5.852.224	6.104.040	6.191.517
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	877.000	1.078.041	1.052.500	1.012.660	1.043.040
Totaal lasten		17.541.184	18.531.186	18.640.002	19.179.338	19.547.953
Resultaat		273.645	-40.423	-153.287	-399.576	-368.111

Tabel: Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten in Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR					
		Goedgekeurde begroting 2024	2025	2026	2027
Baten					
lichte ondersteuning		1.153.756	1.204.244	1.212.130	1.229.477
lwoo		6.402.638	6.682.826	6.726.583	6.822.851
pro		1.864.951	1.946.564	1.959.310	1.987.350
zware ondersteuning		7.921.434	8.221.045	8.274.875	8.393.300
overige baten			0	0	0
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan		472.050	432.036	606.864	746.864
Totale baten		17.814.830	18.486.715	18.779.761	19.179.842
		Goedgekeurde begroting 2024	2025	2026	2027
Verplichte afdrachten					
afdracht lwoo (via DUO)		6.737.508	7.128.917	7.333.259	7.448.380
afdracht pro (via DUO)		1.700.837	1.824.681	1.818.924	1.847.705
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)		5.604.423	5.852.224	6.104.040	6.191.517
totaal afdrachten		14.042.768	14.805.822	15.256.223	15.487.602
Programma 1 EO Arrangementen		634.000	691.500	640.830	660.055
Programma 2 EO InZicht		704.365	850.672	890.134	929.043
Programma 3 EO OOS team		889.369	785.555	801.550	833.580
Programma 4 EO AB Cluster 3		6.388	6.455	6.648	6.848
Programma 5 Toelaatbaarheid II op de juiste plek		116.316	178.781	187.147	194.727
Programma 6 innovatie en ontwikkeling		50.000	0	50.000	50.000
Programma 7 Bedrijfsvoering		656.932	762.277	769.984	792.040
Programma 8 VSO in VO		273.000	361.000	371.830	382.985
Programma 9 Projecten		168.045	197.940	204.992	211.073
totaal programma's		3.498.415	3.834.180	3.923.115	4.060.351
Totale lasten		17.541.183	18.640.002	19.179.338	19.547.953
Resultaat		273.647	-153.287	-399.576	-368.111

Tabel: Meerjarenbegroting met programma's

Meerjarenbegroting balans

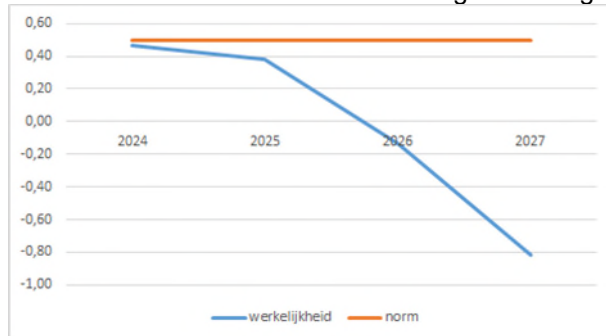
ACTIVA		2024	2025	2026	2027
Immateriële vaste activa		0	0	0	0
Materiële vaste activa		263.641	270.000	230.000	225.000
Financiële vaste activa		0	0	0	0
Totaal vaste activa		263.641	270.000	230.000	225.000
Vorraden		0	0	0	0
Vorderingen		107.475	75.000	60.000	65.000
Effecten		0	0	0	0
Liquide middelen		648.251	500.000	270.000	250.000
Totaal vlottende activa		755.726	575.000	330.000	315.000
Totaal activa		1.019.367	845.000	560.000	540.000

PASSIVA		2024	2025	2026	2027
Algemene reserve		478.389	325.102	-74.474	-442.585
Bestemmingsreserve publiek		0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat		0	0	0	0
Bestemmingsfonds publiek		0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat		0	0	0	0
Totaal eigen vermogen		478.389	325.102	-74.474	-442.585
Voorzieningen		71.808	40.000	20.000	20.000
Langlopende schulden		0	0	0	0
Kortlopende schulden		469.170	479.898	614.474	962.585
Totaal passiva		1.019.367	845.000	560.000	540.000

Kengetallen Meerjarenbegroting

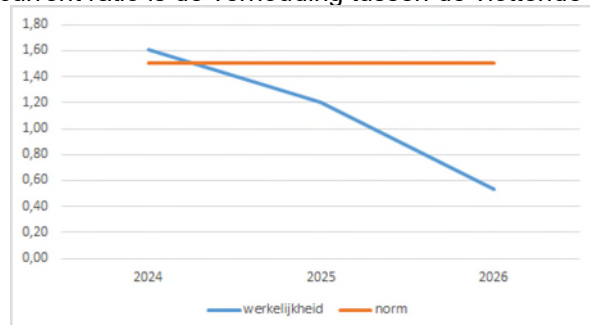
Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.



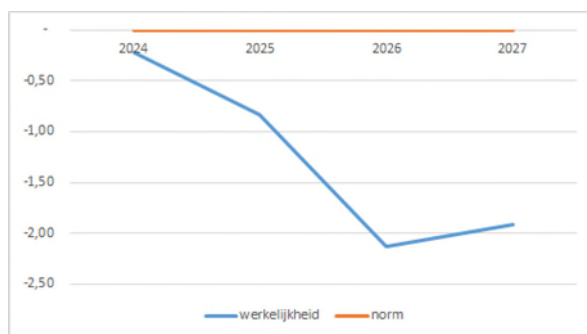
Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



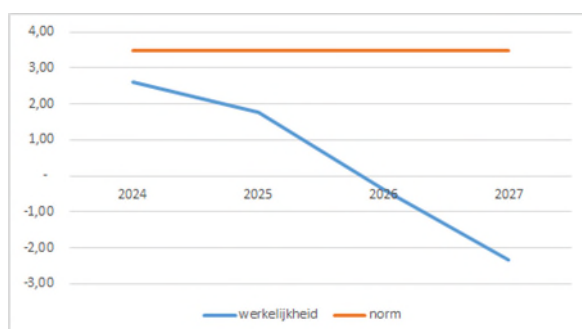
Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.



Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.



9.10 Normatief publiek eigen vermogen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is in 2020 een norm opgesteld voor samenwerkingsverbanden over het eigen vermogen dat maximaal mag worden aangehouden. Dit is ingesteld omdat de inspectie in 2018 in "De Financiële Staat van het Onderwijs 2017" concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen 3,5% van de baten met een minimum van € 250.000. In het overzicht hieronder wordt de situatie weergegeven voor het samenwerkingsverband NWN. Hieruit blijkt dat het eigen vermogen in 2024 onder het normbedrag ligt. Ook in de jaren erna is er een onderschrijding. In 2025 gaat een werkgroep vanuit het Directeurencollectief de huidige inzet van middelen voor extra ondersteuning evalueren. Mogelijke aanpassingen zullen worden meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan.

Normatief Publiek Eigen Vermogen

	2024	2025	2026	2027
Totale baten vanuit overheid	18.490.763	18.486.715	18.779.761	19.179.842
Normatief publiek eigen vermogen (3,5% van baten van het samenwerkingsverband)	647.177	647.035	657.292	671.294
Werkelijk/Begroot Eigen vermogen	478.389	325.102	-74.474	-442.585
Onderschrijding	168.788	321.933	731.766	1.113.879

9.11 Risicobeheersing

In 2025 is voor het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. De eindconclusie is dat voor de risico's die het samenwerkingsverband loopt een eigen vermogen noodzakelijk is van € 607.500.

Nr. Risico's	Kans	Min risico	Max risico	Gem risico	I.r.t. kans min	I.r.t. kans max	I.r.t. kans gem
1 Risico's financiën	38%	€ 500.000	€ 750.000	€ 625.000	€ 190.000	€ 285.000	€ 237.500
1a Rijksbijdragen	30%	€ 200.000	€ 250.000	€ 225.000	€ 60.000	€ 75.000	€ 67.500
1b VSV subsidie	50%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 25.000	€ 50.000	€ 37.500
1c Risico's in verplichte afdrachten	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
1d In- of externe bestuurs of organisatiefraude	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
1e Risico's in de(beleids)activiteiten	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
2 Personeel en arbeidsmarkt	43%	€ 450.000	€ 600.000	€ 525.000	€ 195.000	€ 260.000	€ 227.500
2a Risico samenhangend met personeel	30%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 45.000	€ 60.000	€ 52.500
2b Tekorten op arbeidsmarkt	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
2c Ziekteverzuim	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
3 Omgevingsfactoren	30%	€ 100.000	€ 200.000	€ 150.000	€ 30.000	€ 60.000	€ 45.000
3a Demografische ontwikkelingen	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
3b Toenemende eisen en financiële claims	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4 Bedrijfsvoering	30%	€ 200.000	€ 350.000	€ 275.000	€ 60.000	€ 105.000	€ 82.500
4a Solistische functies	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4b Administratieve Organisatie	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4c AVG aspecten	30%	€ 100.000	€ 150.000	€ 125.000	€ 30.000	€ 45.000	€ 37.500
5 Restricties	10%	€ 50.000	€ 250.000	€ 150.000	€ 5.000	€ 25.000	€ 15.000
5a Risico's onderwijskundig domein	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5b Risico's Governance domein	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5c Risico's in het domein communicatie	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5d Risico's in het domein facilitair	10%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 5.000	€ 10.000	€ 7.500
		€ 1.300.000	€ 2.150.000	€ 1.725.000	€ 480.000	€ 735.000	€ 607.500

De belangrijkste risico's voor het Samenwerkingsverband zijn:

a. Rijksbijdragen

Een daling van het aantal leerlingen leidt, met een vertraging van maximaal 1 jaar (t-1 bekostiging), tot een lagere bekostiging. Door de leerlingendaling en de daarmee dalende bekostiging ontstaat een situatie waarin gedwongen kostenbeperking nodig is en tevens ontstaat een lagere dekking voor bestaande overhead en materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen, doet zich een situatie voor dat de baten in een harder tempo dalen dan de lasten en er tijd nodig is om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. De t-1 bekostiging heeft een dempende werking op de schade. Om het risico op een niet voorziene grotere leerling daling te voorkomen heeft de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O beheersmaatregelen getroffen. De belangrijkste beheersmaatregel is dat het samenwerkingsverband werkt met een leerling prognose, waardoor fluctuaties als gevolg van toe- of afname beter inzichtelijk worden. Er is een leerling prognose tot schooljaar 27/28 opgesteld. In deze leerling prognose wordt uitgegaan van een lichte stijging van het leerlingenaantal.

Tevens is de nieuwe bekostiging van de LWOO in ieder geval uitgesteld tot 2027. Hiervan is officieel geen bericht van gekomen vanuit het Ministerie van OCW. Gezien de uitdagingen van de leerlingen in onze regio is het uitstel van de nieuwe bekostiging voor ons samenwerkingsverband nadelig, ondanks het feit dat wij een klein positief resultaat behalen op de bekostiging van PRO. Tegenover dit positieve resultaat staat echter een veel groter negatief resultaat uit LWOO.

b. De risico's in verplichte afdrachten

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro. Het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs is de afgelopen jaren na een forse afname, gestabiliseerd. De toename van het aantal leerlingen in vso, lwoo en pro is het grootste risico. Om die reden wordt voortdurend zorgvuldig gekeken welke leerlingen werkelijk extra ondersteuning nodig hebben. Steeds vaker wordt bijvoorbeeld met het Vso in vo-arrangement de leerling binnen het regulier onderwijs ondersteund. Dit brengt lagere kosten met zich mee en biedt leerlingen meer thuisnabij, passend onderwijs.

Door de toename van het aantal asielzoekers en leerlingen uit de Oekraïne in de afgelopen twee jaar verwachten we een toename van het aantal lwoo aanwijzingen.

c. Krapte op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijsondersteuningsspecialisten is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving, selectie en op- en begeleiding stijgen. Door de krapte ontstaan

er twee soorten risico's te weten een druk op het loongebouw van het samenwerkingsverband waardoor de kosten structureel stijgen en bovendien bestaat ook de kans dat er ongekwalificeerd personeel wordt ingehuurd met risico's voor de kwaliteit van de ondersteuning.

Belangrijkste beheersmaatregelen:

- Er is bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O aandacht voor de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. De kwaliteit van het ingezette deskundigen wordt periodiek beoordeeld.
- In jaargesprekken met scholen wordt besproken welke ruimte er wordt gecreëerd voor ontwikkeling van docenten. Hierdoor wordt het ondersteuningsaanbod kwalitatief verbeterd.

d. Ziekteverzuim

Aan krapte op de arbeidsmarkt zit gerelateerd het risico op ziekte verzuim. Het risico bestaat dat vacatures niet kunnen worden opgevuld waardoor het zittende personeel druk voelt en dit kan leiden tot een hoger ziekteverzuim waardoor de druk op het samenwerkingsverband nog verder toeneemt. Indien een medewerker langdurig ziek raakt moet het samenwerkingsverband twee jaar loon doorbetalen, het eerste ziektejaar 100% en het tweede ziekte jaar 70%. Hiervoor dient een voorziening te worden gevormd, ongeacht of het personeelslid wordt vervangen of niet.

Overige risico's

Wat betreft de risicobeheersing binnen de organisatie wordt er gewerkt met het vierogen principe en worden alle verplichtingen aangegaan door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Ook worden alle uitgaven gezien door de directeur-bestuurder, zodat op deze manier ook de doelmatigheid van de uitgaande gelden wordt gecontroleerd. Gezien de geringe personele omvang van de administratie is ervoor gekozen om de salarisverwerking uit te besteden, waardoor het continuïteitsrisico wordt beperkt. Ook qua ICT is er sprake van outsourcing omdat vanwege de complexiteit binnen het samenwerkingsverband en de snel veranderende omgeving, denk hierbij aan computercriminaliteit, snelle ontwikkeling in ICT en wetgeving, onvoldoende kennis aanwezig is. Binnen de organisatie is er een goed bewustzijn voor financiële en niet financiële fraude/risico's. Hiervoor zijn binnen de organisatie voldoende maatregelen genomen en worden de aanbevelingen hieromtrent van de accountant opgevolgd.

9.12 Treasury

Op 12 november 2020 is door het bestuur het Treasury-statuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasury-taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Tevens zijn de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd conform de Wet Beleggen en belenen, regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018.

De middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden op de ING-betaalrekening gestort, de betalingen naar derden geschieden ook van deze rekening. De gereserveerde middelen zijn (worden) weggezet op spaarrekeningen en zijn direct opvraagbaar.

Er is in 2024 een bankgarantie aangegaan ter waarde van € 17.830,75 ten name van D&S Vastgoed voor de huur van het pand op de Stoomloggerweg te Vlaardingen. De rest van de liquide middelen staat ter vrije beschikking van de Stichting.

De middelen van het samenwerkingsverband worden niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Er wordt binnen het samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten of derivaten.

Bijlage 1 Gebruikte afkortingen

EO	extra ondersteuning
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
(I)LC	(individuele) leerling coaching
KAT	kort advies traject
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	middelbaar beroeps onderwijs
NIO	Nederlands intelligentie onderzoek
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOS	onderwijs ondersteuningsspecialist
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
OT	ondersteuningsteam
PO	primair onderwijs
POS	perspectief op school
Pro	praktijkonderwijs
REA	regionaal educatieve agenda
RITHA	Radboud International Training on High Ability
TTT	tussentijdse toetsing
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten voorkomen
SWV	samenwerkingsverband
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
VOT	voorbereidend ondersteuningsteam
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMS	wet medezeggenschap op scholen

Bijlage 2 Verslag Raad van toezicht 2024

Inleiding

Sinds 2023 is de governance bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O vormgegeven door de bestuurders van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk extern voorzitter van de raad van toezicht.

Aan het eind van elke vergadering van de raad van toezicht vindt een korte evaluatie plaats op de kwaliteit van de vergadering en met name ook t.a.v. de rolvastheid als toezichthoudend orgaan en de correcte scheiding t.a.v. de rol van bestuurder van een schoolbestuur.

De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband overlegt met de afzonderlijke bestuurders van de schoolbesturen om hun inbreng te vernemen t.a.v. het functioneren en de resultaten van de activiteiten en inzet van het samenwerkingsverband.

Daarnaast functioneert het directieurencollectief als adviesorgaan voor de directeur-bestuurder. Ook in 2024 is er extra aandacht gegeven aan het inwerken door de directeur bestuurder van de nieuwe directeuren om ieders rol en functie in de governance bij het samenwerkingsverband duidelijk te houden. De adviezen vanuit de dagelijkse betrokkenheid bij het vormgeven van passend onderwijs op de scholen in relatie tot beleid en uitvoering bij het samenwerkingsverband, dragen bij aan het vergroten van de kwaliteit en de toepasbaarheid van het beleid en de uiteindelijke realisatie in de praktijk.

In dit verslag rapporteert de raad van toezicht over zijn taken en bevindingen over het jaar 2024 conform de Code toezicht goed bestuur van de VTOI (<https://www.vtoi-nvbk.nl/media/djvnpzct/code-goed-toezicht-2021.pdf>). Het verslag komt op de agenda van de ondersteuningsplanraad (OPR) en wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband, nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd en vastgesteld.

De raad van toezicht spreekt haar waardering uit naar de directeur-bestuurder en de medewerkers voor de inzet ten behoeve van jongeren die de extra ondersteuning nodig hebben.

Governance

Het Samenwerkingsverband wordt sinds 15 juli 2021 bestuurd door de directeur-bestuurder. Het toezicht wordt uitgevoerd door de raad van toezicht, waarvan de leden de bestuurders zijn van de aangesloten schoolbesturen. De voorzitter van de raad van toezicht is onafhankelijk en heeft geen relatie met de betrokken schoolbesturen.

Aangesloten schoolbesturen

Stichting Lentiz Onderwijsgroep, Vlaardingen
Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam, Vlaardingen
Stichting St. Jozef M.A.V.O., Vlaardingen
Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina, Schiedam
Stichting Yulius Onderwijs, Barendrecht
Wijzer Opvang en Onderwijs, Vlaardingen

De raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur van het samenwerkingsverband en zorgt ervoor dat het beleid en de uitvoering daarvan in lijn zijn met de doelstellingen en wettelijke kaders. Als raad van toezicht vervullen we drie rollen: een controlerende, adviserende en werkgeversrol.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene zaken van de stichting. De raad staat het bestuur met advies terzijde en functioneert als klankbord voor de directeur-bestuurder.

Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en op het maatschappelijk belang. Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke opdracht: De toezichthouder heeft als taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, namelijk het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarbij heeft de raad van toezicht aandacht voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving. Hierbij zien we met name toe dat het samenwerkingsverband zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeente, vervolgonderwijs, ketenpartners).

Met uitzondering van de functie van onafhankelijk voorzitter, is het lidmaatschap van de raad van toezicht onbezoldigd.

De raad van toezicht is in 2024 vijf keer voltallig bij elkaar gekomen. De onafhankelijk voorzitter en een lid van de raad van toezicht bereiden met de directeur-bestuurder in een agendacommissie de vergaderingen voor.

Nevenfuncties leden raad van toezicht.

De leden van de raad nemen namens het betrokken schoolbestuur op persoonlijke titel zitting in de raad. De overige (neven)functies zijn niet gerelateerd aan het passend onderwijs van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

De directeur-bestuurder heeft geen nevenfuncties die een relatie hebben met de functie als directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband NWN.

Annerieke van Grol:

- Lid van de RvT Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (onbezoldigd)
- Lid algemeen bestuur Onderwijsregio Rijnmond (onbezoldigd)
- Lid algemeen bestuur VO-raad - vergoeding t.b.v. Sg Spieringshoek

Marieke de Kreek:

- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband PO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering en RvT Samenwerkingsverband Koers VO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband PPO Rotterdam (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht PO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht VO (onbezoldigd)
- Lid Bestuur Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor voortgezet en speciaal voortgezet onderwijs (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Munio (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Drechtsteden PO & VO (onbezoldigd)
- Lid bestuur innovatiefonds PROVSO.WORKS (onbezoldigd)

Jurriaan Govaart:(lid Raad van toezicht vanaf 1-12-2023):

- Geen nevenfuncties

Wim Kokx (tot juni 2024):

- Lid RvT Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor Voortgezet Onderwijs en speciaal onderwijs (onbezoldigd)
- Voorzitter RvT Stichting Zorg voor onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (onbezoldigd)
- Penningmeester en Lid DB Regiegroep Platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond (onbezoldigd)
- Penningmeester en Lid DB Opleidingsschool RPO Rijnmond (onbezoldigd)
- Lid Regiobestuur West van de VO-raad (onbezoldigd)

Jacqueline Bevaart (sinds 1 december 2024)

- Voorzitter RvT bij Bibliotheek Zuid-Hollandse Eilanden

Rick van Dam:

- Lid van de raad van toezicht van stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord; voorzitter van de raad van toezicht van stichting Zorg Nieuwe Waterweg Noord;
- Lid sectorkamer VGG bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven;
- Lid van de raad van advies van De Groene Wereld;
- Lid van het dagelijks bestuur van stichting Greenport West-Holland/bestuurder stichting Greenport Westland Oostland;
- Lid van het bestuur van stichting Food Innovation Academy;
- Lid van het bestuur van stichting CIV Groen en voorzitter van het praktijkcluster Tuinbouw & Uitgangsmaterialen;
- Voorzitter van het bestuur van de federatie MBO Westland;
- Lid van de stuurgroep NPLV Wij de Westwijk in Vlaardingen.

Jan Veenker

Geen nevenfunctie

Carry Roozemon

Onafhankelijk voorzitter Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O (bezoldigd)

Interim voorzitter stichting Com in Beeld (onbezoldigd)

Algemeen bestuurslid Stadsraad Brouwershaven (onbezoldigd)

Verantwoording wettelijke taken

In artikel 2.47 van de wet Voortgezet Onderwijs wordt het doel als volgt omschreven:

“Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”

De raad van toezicht zet zich in om als toezichthouder bij het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord toe te zien en te toetsen of en hoe deze doelstelling wordt gerealiseerd. Daarbij is de Code Goed Bestuur de leidraad voor de leden van de raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

De raad van toezicht oefent taken en bevoegdheden uit zoals die in de statuten van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord zijn vastgelegd: *“De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de*

rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.” <https://samenwerkingsverbandnwn.nl/app/uploads/2024/03/Statuten-SamenwerkingsverbandNWN2021.pdf>

De raad van toezicht volgt, bij haar handelen en haar overwegingen, de Code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd. De raad van toezicht werkt met twee vaste commissies; de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Deze commissies ondersteunen de raad van toezicht bij het uitvoeren van diens verantwoordelijkheden.

De Code Goed Toezicht (VTOI/NVTK) heeft zeven principes als uitgangspunt die door de raad van toezicht worden onderschreven:

1. legitimiteit en compliance;
2. maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. integriteit;
4. transparantie en openheid;
5. interne en externe verbinding;
6. professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. verantwoording.

De raad van toezicht:

1. Verantwoordt zich zowel intern als extern, onder andere door daarover publiekelijk te rapporteren in het jaarverslag en op de website. De verantwoording geeft zicht op de mate waarin het toezicht in de voorbije periode van toegevoegde waarde is geweest voor de organisatie. Het is meer dan een opsomming van activiteiten en formele verantwoordelijkheden;
2. Is aanspreekbaar voor en verantwoordt zich actief in gesprekken met, het bestuur, de medezeggenschap en andere intern en externe betrokkenen, waaronder de inspectie en/of de gemeenten;
3. Evalueert of de verantwoording bijdraagt aan het gesprek over de kwaliteit van het toezicht en onderneemt–indien nodig– acties ter verbetering.

De leden van de raad van toezicht spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur-bestuurder hierop aan indien nodig en omgekeerd kan ook de directeur bestuurder de leden van de raad van toezicht daarop aanspreken. De rol van de leden van de raad van toezicht als toezichthouder wordt goed gescheiden van de rol als belangenbehartiger van het eigen schoolbestuur. Tijdens de vergaderingen wordt hier door zowel de leden als de onafhankelijk voorzitter aandacht voor gevraagd.

Zelfevaluatie raad van toezicht.

In april 2024 heeft een evaluatie onder begeleiding van een externe plaatsgevonden. Deze evaluatie heeft de volgende vier voornemens van de leden van de raad van toezicht opgeleverd:

- *Voornemen 1: men gaat een Visie op toezicht en bestuur maken waarin (kort) wordt opgenomen wat de visie van raad en bestuur is op de maatschappelijke opdracht en wat hun visie is op de governance (structuur en werkwijze).*
- *Voornemen 2: het gesprek over opvolging in de raad en van directeur-bestuurder wordt voorbereid door de remuneratie en gevoerd in de raad en met directeur-bestuurder (en mogelijk nog andere stakeholders).*
- *Voornemen 3: een sessie organiseren waarin de netwerken en stakeholders wordt geïnventariseerd, de relaties (stakeholders) en de onderwerpen (trends) die spelen.*
- *Voornemen 4: een voorstel doen voor ‘permanente educatie’ van de raad, een lerend proces van onboarding en incompany themabesprekingen; het initiatief hiervoor ligt bij de voorzitter.*

Organisatiestructuur Samenwerkingsverband

De in 2021 ingestelde organisatiestructuur (zie bladzijde 5) wordt als deugdelijk en doelmatig beschouwd worden.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De Raad van toezicht heeft in 2024 tweemaal met de ondersteuningsplanraad overleg gevoerd. De Raad van toezicht heeft bij de OPR hun zienswijze opgehaald t.a.v. de governance structuur, de uitvoering van het ondersteuningsplan 2022-2026, de ontwikkeling van het samenwerkingsverband en het functioneren van de directeur-bestuurder. Bij die gesprekken is ook aandacht gevraagd voor de tijdige betrokkenheid van de OPR bij de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan.

Planning- en control cyclus

In 2024 is de planning- en control cyclus door de auditcommissie gevolgd mede op basis van adviezen van de accountant. De directeur-bestuurder presenteert in Raad van toezicht vergadering regelmatig een financiële rapportage waarmee de raad toezicht kan uitoefenen op de behaalde resultaten op inhoudelijk en financieel gebied. In 2024 is extra aandacht gegeven aan de onderbesteding van de ondersteuningsmiddelen. De directeur-bestuurder heeft hiervoor in samenspraak met de raad van toezicht en het directieuren overleg een voorstel voor besteding gedaan.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en een lid van de raad van toezicht. De commissie verzorgt namens de Raad van toezicht het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. In 2024 zijn er een ontwikkel- en een evaluatie gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. Hiervan is verslag uitgebracht aan de leden van de raad van toezicht. In 2024 heeft de Raad van toezicht i.c. de remuneratie commissie met de directeur- bestuurder aandacht gegeven aan de rol van de bestuurder bij de doorontwikkeling van passend onderwijs naar inclusief onderwijs. Hiervoor is de bestuurder bij de scholen in het samenwerkingsverband een trainingsaanbod gestart door een landelijk specialist op inclusief onderwijs. Daarnaast hebben we de rollen en verantwoordelijkheden rond de samenwerking met de jeugdzorg organisatie in de regio besproken. Hier blijft extra aandacht voor nodig om echt een sluitend aanbod voor passend onderwijs te kunnen bieden. De bestuurder investeert ook in 2024 in haar ontwikkeling door training en scholing. De raad van toezicht steunt deze ontwikkeling volledig.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 met de directeur- bestuurder overleg gevoerd over de (meerjaren)begroting en het jaarverslag. In afstemming met de directeur-bestuurder rapporteerde de auditcommissie de bevindingen daarover in de Raad van toezicht- vergaderingen waarin de goedkeuringsbesluiten zijn genomen.

Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem Exact. Bij de administratie en control wordt het “vier ogen principe” toegepast om de interne control conform de richtlijnen van de accountant uit te voeren

De jaarrekening van 2024 is door het samenwerkingsverband opgemaakt en gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Advies en informatie

- o Verdeling restant middelen extra ondersteuning
- o Afstemming en samenwerking Mevis
- o Resultaten leerlingen met OPP
- o Ontwikkeling aanpak thuiszitters "Step Up klas"
- o Verhuizing bureau samenwerkingsverband en Inzicht
- o Ontwikkeling naar inclusie

Goedkeuring

- o Planning 2024-2025 goedgekeurd
- o Meerjarenbegroting: Variant A wordt goedgekeurd

Governance

- o Evaluatie raad van toezicht met externe begeleiding april 2024
- o De directeur-bestuurder stelt de meerjarenbegroting vast.
- o De directeur-bestuurder stelt het bestuursverslag vast.

Verantwoording

- o Jaarverslag en verantwoording 2023 wordt goedgekeurd

Rechtmatigheid en Doelmatigheid

De raad van toezicht heeft bij de bespreking van de evaluaties en resultaten geconstateerd dat de doelen uit het ondersteuningsplan naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur-bestuurder adequate maatregelen genomen in afstemming en na advies van de raad van toezicht met name rond de inzet van jeugdhulp en jeugdzorg.

De raad van toezicht heeft specifiek toegezien op de verantwoording van de doelmatige besteding in het bestuurlijk jaarverslag 2024 en is van mening, vanuit haar toezichthoudende taak, dat de verkregen rijksbijdragen rechtmatig en doelmatig zijn besteed in 2024.

De WNT norm is door de raad van toezicht goedgekeurd.

Het bestuur resp. de directeur-bestuurder heeft rechtmatig en doelmatig gehandeld in 2024.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat in 2024 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. De directeur-bestuurder stuurt op een reserve in de begroting die past bij normering zoals gewenst door het ministerie van OCW naar aanleiding van de evaluatie passend onderwijs

- De rechtmatigheid is door middel van managementrapportages en het bestuursverslag verantwoord, welke volgens de planning- en control cyclus zijn opgeleverd.
- De doelmatigheid is gemonitord door middel van onder andere gespreksvoering met de directeur-bestuurder, de leden en externen.

Mei 2025.

Carry Roozemonde,

Onafhankelijk voorzitter raad van toezicht

Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad heeft in 2024 vier keer vergaderd. Bij de vergaderingen in maart en december 2024 was een vertegenwoordiging van de Raad van toezicht aangesloten. In 2024 heeft de ondersteuningsplanraad vanwege een aantal nieuwe leden opnieuw de basiscursus Medezeggenschap OPR Start gevolgd.

Er hebben in 2024 veel wisselingen plaatsgevonden in de bezetting van de OPR. Gelukkig is het gelukt om nieuwe leden te werven. De invulling van de oudergeleding is met name lastig. Het volledig bemensen van de OPR is een voortdurend aandachtspunt bij de besturen van de scholen, de MR-en en GMR-en in de scholen.

Onderwerpen die besproken zijn 2024:

- Begroting 2024
- Inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Jaarverslag 2023
- Meerjarenbegroting
- Jaarverslag OPR
- Werving nieuwe leden OPR
- Terugkoppeling jaargesprekken scholen
- Financiële rapportage P7
- Training OPR
- Huishoudelijk reglement

Tijdens de aanwezigheid van de Raad van toezicht leden zijn de volgende zaken besproken:

- Tijdspad naar nieuw ondersteuningsplan
- Visie van de RvT op de route naar inclusief onderwijs
- Wat is er al gerealiseerd van het huidige ondersteuningsplan en wat moet nog?

In 2025 gaat de OPR een bijeenkomst organiseren voor MR en GMR-leden van de scholen waarin besproken gaat worden welke inhoudelijke thema's de MR en GMR-leden van belang vinden in het nieuwe ondersteuningsplan.

Bijlage 4 Het jaaractiviteitenplan september 2023-2024 met evaluatie



Jaaractiviteitenplan sept 2023 – dec 2024

SAMEN STERK IN ONDERSTEUNING

Eindevaluatie 11-12-2024

Inleiding

In de evaluatie van dit jaaractiviteitenplan 2023 -2024 zijn de activiteiten beschreven die in de tweede planperiode van het ondersteuningsplan Samen sterk in ondersteuning 2022 – 2026 uitgevoerd zijn. Dit activiteitenjaarplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd (februari en juli). In de evaluaties van het jaaractiviteitenplan wordt de voortgang beschreven t.a.v. de voorgenomen activiteiten. Bij iedere evaluatie wordt een verkeerslicht getoond. Hieronder is beschreven wat de verschillende verkeerslichten betekenen:



De activiteit is nog niet of onvoldoende uitgevoerd.



De activiteit is nog niet naar tevredenheid of vertraagd uitgevoerd.



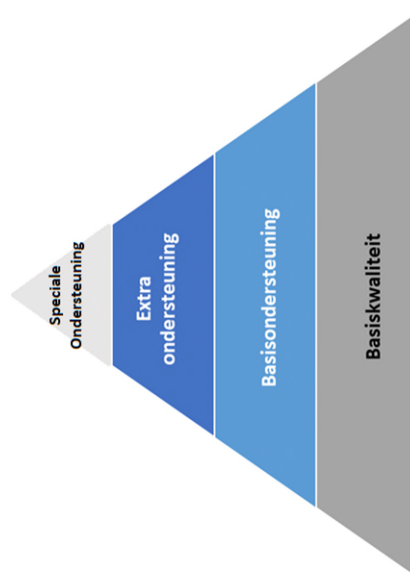
De activiteit verloopt volgens planning en naar tevredenheid.

Samen sterk in ondersteuning

Van de volgende speerpunten zijn dit document doelen en activiteiten uitgewerkt:

- 1) Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp
- 2) Versterken ondersteuning in de school
- 3) Dekkend aanbod
- 4) Doorontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband

We gaan uit van de volgende opbouw in ondersteuning



Verantwoordelijkheden, RPO's en BKA's
Het SWV heeft een aantal verantwoordelijkheden als intern bureau en als netwerkorganisatie. Deze zijn gekoppeld aan de RPO's en BKA's van de Inspectie van het Onderwijs. Om verantwoordelijkheden te realiseren richt het SWV meetbare processen in.

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
1. Proces van toewijzing van extra ondersteuning (Tvo)	1. In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
2. Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	2. In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
3. Proces van bezwaar ten aanzien van Tvo en TLV proces	3. In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
1. Proces voor afstemming met het sociaal domein	4. In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
2. Proces van communicatie met betrokkenen	5. In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
1. Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	6. In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
2. Proces van inrichting interne organisatie	3. Ontwikkelen van effectieve samenwerking

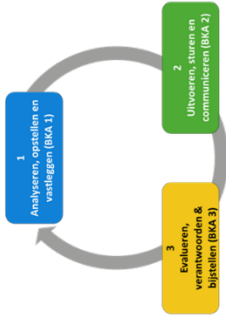
Het sturen op de voortgang van RPO's gebeurt vanuit de kwaliteits-gebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA).

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

- RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen
- RPO 2: Regionale samenwerking
- RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

- BKA 1: Visie, ambitie, doelen
- BKA 2: BKA 2Uitvoering en kwaliteitscultuur
- BKA 3: Evalueren, verantwoord en bijstellen



In de uitwerking van de speerpunten is ook rekening gehouden met de verbetermaatregelen Passend Onderwijs, zoals hieronder beschreven.



25 Verbeterpunten Slob

A. Maatregelen voor leerlingen en ouders

1. Leerrecht verankeren
2. Een landelijke norm voor basisondersteuning met een brede basis
3. Strakkere zorgplicht
4. Hoorrecht wettelijk verankeren
5. Een aanspreekpunt voor elke VO-leerling
6. Beter informatie in de schoolgids
7. In elk samenwerkingsverband een steunpunt
8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB-leerlingen en hoogbegaafden om thuiszitten te voorkomen
9. Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
10. Helder stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft
11. Landelijk bindende geschillenbeslechting
12. Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs
13. Meer en beter toezicht



25 Verbeterpunten Slob

B. Maatregelen voor leraren en schoolleiders

14. Via onder meer de basisnorm helder maken wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten
15. Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter
16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
17. Leraren beter voorbereiden
18. Minder administratie voor leraren en school

C. Maatregelen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden

19. Helder eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden
20. Samenwerkingsverband: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan
21. Verder verbeteren van de governance
22. Onnodige kosten voorkomen
23. Aanpakken van onnodige reserves
24. Voortzetting Steunpunt Passend Onderwijs
25. Verkennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs

Speerpunt 1		Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp	
Omschrijving	Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de gezinsspecialist in iedere school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de gezinsspecialist een belangrijke schakel, waar veel waardering voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.		
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2022-2023	Doorlopend: Maken van resultaatafspraken met externe partners over wat men van elkaar kan verwachten in de samenwerking rondom de leerling		
Proces	RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter RPO 2 – punt 1 Proces voor afstemming met het sociaal domein RPO 2 – punt 2 Proces voor communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking		
Verbetermaatregelen		9: Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen 16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school	
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	
1.1.a De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed. (Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS-Jeugdmodel) % inzet uren door de JOS op de scholen: Startwaarde: 70% Streefwaarde: 100%	Uitvoeren afspraken met het consortium over jeugdhulp in en om de school In het schooljaar 2023-2024 moet de bezetting van de jeugdprofessional op school volledig worden gerealiseerd. Hier zal voortdurend het gesprek met Mevis over worden gevoerd en de realisatie zal worden gemonitord.	- In kaart brengen en analyseren van stagnatie van hulpverlening - Uitvoeren van periodieke overleggen Mevis op de verschillende niveaus - Communiceren ontwikkelpunten aan stakeholders Tussenevaluatie 27-3-2024 Er vindt steeds meer periodiek overleg plaats met CJG, leerplicht, Mevis, Yets, etc. Dit om meer eenduidig te kunnen handelen en om signalen direct met elkaar bespreekbaar te kunnen maken. Tussenevaluatie juli 2024 Leerlingen waarbij de hulpverlening stagneert, worden door school of de OOS gemeld bij het NO-team. Iedere drie maanden maakt het NO-team	

Eindwaarde: 80%		een analyse van de besproken casussen. Deze analyse wordt besproken met de drie gemeenten. Er vindt inmiddels structureel periodiek overleg plaats met Mevis op het niveau van besturen, directeuren en ondersteuningscoördinatoren. Deze overleggen worden als nuttig ervaren. Er vindt steeds meer periodiek overleg plaats met CJG, leerplicht, Mevis, Yets, etc. Dit om meer eenduidig te kunnen handelen en om signalen direct met elkaar bespreekbaar te kunnen maken. Eindevaluatie 11-12-2024 Er is regionaal een regiegroep MVS Jeugd ingericht. Ook beide SWV's (maar ook ROG+, Mevis, Yets, etc.: allerlei partijen die met jongeren werken) zijn hierin vertegenwoordigd. Deze opzet lijkt beter te werken, met deze partijen kan het MVS Jeugdmodel beter vorm worden gegeven. De communicatie en samenwerking verloopt beter dan voorheen. Mede door dit overleg is men er bijvoorbeeld achter gekomen dat de gemeentes zaken anders hebben ingekocht, zoals de CJG-ondersteuning op de scholen. Daar gaat nu meer uniformiteit in komen. Mevis heeft nog wel te maken met een groot personeelsverloop en dat draagt niet bij aan een duurzame samenwerking.
1.1.b De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed. (Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS-Jeugdmodel) % positieve beoordeling van de samenwerking met het samenwerkingsverband (uit evaluatie OT's): Startwaarde: 70% Streefwaarde: 80% Eindwaarde: 95%	Optimaliseren samenwerking tussen de verschillende professionals	- In kaart brengen en analyseren van stagnatie van hulpverlening  - Afspraken maken over wat de verschillende professionals/ organisaties in de school toevoegen  - Jaarlijks evalueren van de samenwerking met verschillende partners in het ondersteuningsteam in de school  - Bijeenkomst organiseren met betrokken partners uit het ondersteuningsteam (OCO's, JOS'ers, OOS e.d.)  Tussenevaluatie 27-3-2024 De gezamenlijke bijeenkomst (georganiseerd vanuit Mevis op 25 januari 2024) met JOS'ers, OCO's en OOS'en is als positief ervaren. Het plan is om volgend schooljaar twee keer bij elkaar te komen, zodat de praktische samenwerking binnen de ondersteuningsteams verbeterd kan worden. De Ondersteuningsroute VO wordt herzien met professionele ondersteuning vanuit een tekstschrijver/vormgever. Vervolgens zal er bij de OCO's en OOS'en

		om feedback worden gevraagd, zodat het een zo volledig mogelijk en kloppend plan wordt. Het NO-team loopt weer sinds januari 2024. Het overleg vindt alleen plaats als er casuïstiek is ingebracht. Naast casussen worden er ook overkoepelende signalen opgepakt (bijvoorbeeld: Onlangs is er gesignaleerd dat er veel casussen worden ingebracht waarbij jeugdbescherming is betrokken. Vervolgens nodigt het SWV jeugdbescherming uit voor een gesprek om dit signaal te bespreken.) Tussenevaluatie juli 2024 Leerlingen waarbij de hulpverlening stagneert, worden door school of de OOS gemeld bij het NO-team. Iedere drie maanden maakt het NO-team een analyse van de besproken casussen. Deze analyse wordt besproken met de drie gemeenten. In de gezamenlijke overleggen met de verschillende professionals worden de activiteiten die in de school worden uitgevoerd steeds verder op elkaar afgestemd. In het voorjaar van 2024 is een bijeenkomst georganiseerd voor JOS'ers, OOS'en en OCO's. De evaluatie van de ondersteuningsteams is waar nodig aangepast in samenwerking met Mevis. De scholen bespreken de evaluatie in het ondersteuningsteam voor de zomervakantie en sturen het verslag van de evaluatie naar het samenwerkingsverband. Eindevaluatie 11-12-2024 Schoolroute VO-kaart is tijdens OCO-overleg besproken. Deze route werd positief ontvangen: het (b)lijkt een goede weergave te zijn van de werkelijkheid. De aangepaste route is vastgesteld en verspreid. In 2025 zullen er weer gemeenschappelijke bijeenkomsten plaatsvinden tussen de OCO's, JOS'ers en OOS'en. Deze bijeenkomsten worden ook gezamenlijk voorbereid. Voor de bijeenkomst in februari staat in ieder geval de rapportage OT-evaluaties staat op de agenda. De samenwerking binnen het NO-team begint steeds beter te lopen. Er komen meer casussen binnen en alle partijen pakken na het overlegmoment ook zaken op met de achterban. Het NO-team blijft voorlopig iedere twee weken samenkomen. Mevis heeft gevraagd om een thuiszittersoverleg met het SWV organiseren. Vooralsnog wil het SWV deze leerlingen bespreken met de partijen die in eerste instantie verantwoordelijk zijn, namelijk de scholen (OCO's) en met Leerrecht. Specifieke casussen komen vervolgens toch via het NO-team aan bod.
--	--	--

1.2.a Armoede is geen belemmering voor de schoolloopbaan van de leerling % scholen dat beschikt over een actieve armoedeaandachtsfunctionaris: Startwaarde: 80% Streefwaarde: 100% Eindewaarde: 100%	Scholen ondersteunen (d.m.v. een coördinator Armoedeproblematiek vanuit het SWV) bij het signaleren van armoedeproblematiek. Scholen ondersteunen bij het vergroten van de kansengelijkheid.	- Opstellen van een functiebeschrijving voor de aandachtsfunctionarissen armoede en schoolkosten om hiermee het schoolkostenbeleid in de school te verankeren  - Elk kwartaal een bijeenkomst organiseren voor de aandachtsfunctionarissen om collegiale consultatie mogelijk te maken  - Samenwerking aangaan met het PO om een warme overdracht op dit thema te bewerkstelligen  - Scholing verzorgen om bewustwording en handelingsbekwaamheid te vergroten  Tussenevaluatie juli 2024 Een algemene functiebeschrijving is opgesteld en onder de scholen verspreid. Elke school maakt de algemene functiebeschrijving op maat. Functiebeschrijving is met de directeuren besproken tijdens het directeurencollectief van maart 2024. Alle vier de bijeenkomsten hebben plaatsgevonden. De aandachtsfunctionarissen hebben de meerwaarde van de bijeenkomsten uitgesproken. Zodoende worden de bijeenkomsten volgend schooljaar voortgezet. Op woensdag 26 juni 2024 vindt een bijeenkomst plaats van de brugfunctionarissen PO. De coördinator Armoedeproblematiek van het SWV zal namens het VO hierbij aanschuiven om mee te denken over het creëren van een doorgaande lijn PO-VO. Er is een presentatie verzorgd bij het directeurencollectief en een themadag georganiseerd voor de OOS-en. Eindevaluatie 11-12-2024 Het project houdt volgend jaar ophoudt te bestaan. Het is wel mogelijk om met het Fonds Schiedam Vlaardingen in gesprek te gaan over verlenging, maar dan moeten de scholen wel de subsidie gaan aanvragen. Naaast de financiële verantwoording blijft ook het tijdig signaleren van de armoedeproblematiek een aandachtspunt. De coördinator Armoedeproblematiek van het SWV verkent momenteel de optie om theatergroep Playback in het voorjaar van 2025 te vragen om een grote bijeenkomst voor het SWV en de scholen te organiseren.
1.2.b Armoede is geen belemmering voor de schoolloopbaan van de leerling	Scholen ondersteunen bij het zo effectief mogelijk inzetten van de	Elk kwartaal een bijeenkomst organiseren voor de aandachtsfunctionarissen om collegiale consultatie mogelijk te maken 

% scholen dat de volledige subsidie bestrijding armoede benut: Startwaarde: 70% Streefwaarde: 100% Eindewaarde: 90%	financiële middelen ter bestrijding van armoede.	• Het bijwonen van het directeurencollectief om de directeuren van de scholen te informeren over trends/ opvallendheden rondom het schoolkostenbeleid  • Verder uitwerken van de website www.hulpbijschoolkosten.nl zodat de sociale kaart steeds duidelijker wordt voor de scholen. Bijzondere aandacht gaat er naar de naburige regio's (Westland en Rotterdam) en leerlingen ouder dan 18 jaar.  Tussenevaluatie juli 2024 Alle vier de bijeenkomsten hebben plaatsgevonden. De aandachtsfunctionarissen hebben de meerwaarde van de bijeenkomsten uitgesproken. Zodoende worden de bijeenkomsten volgend schooljaar voortgezet. Op 6 maart 2024 is er een presentatie verzorgd in het directeurencollectief. Onze website beheerder is momenteel bezig met het overzetten van de website. De deadline staat voor 01-10-2024. Ongeveer 1x per maand vindt er een afstemmingsoverleg met de website beheerder plaats. Op 30 mei 2024 is de conferentie "Aandacht voor Armoede" bijgewoond om daar in gesprek te gaan met ketenpartners om zo een beter beeld te krijgen van de sociale kaart van onze regio's en naburige regio's. Eindevaluatie 11-12-2024 Scholen erkennen wel het belang van het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak rondom armoedeproblematiek, echter schieten zij momenteel zelf de financiële middelen uit eigen pot voor. Het invullen van de financiële verantwoording bij het Fonds schiet er helaas bij in. Het is van belang om dit aandachtspunt weer bij het directeurencollectief te benoemen. Er zijn veel nieuwe directeuren die ongetwijfeld nog niet op de hoogte zijn van deze regeling. De website www.hulpbijschoolkosten.nl is inmiddels overgezet en ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband. Er wordt voortdurend gewerkt om de website up to date te houden.
---	--	---

Speerpunt 2		Versterken ondersteuning in de school	
Omschrijving	Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.		
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2022-2023	Doorlopend: • Collegiale visitatie • Mentorentraining • Gebruik & evaluatie ideale ondersteuningsroute • Evaluatie ondersteuningsteam • Tweemaandelijks bespreken van thuiszitters met Bureau Leerrecht • Analyseren van thuiszitters/ vrijstellingen		
Proces	RPO 1 – punt 1 In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod van ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en ontwikkelen van reduceren van verzuim en thuiszitters RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking		
Verbetermaatregelen	1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht → Versterken van de positie van ouders en leerlingen		
Wat willen we bereiken?	Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddactiviteit(en)	Subactiviteit(en)
2.1 Scholen hebben een sterke basisondersteuning met aandacht voor preventie. Indicator: Aantal scholen dat aangeeft dat leerlingen te laat bij het OT gemeld worden (lagere score is beter): Startwaarde: 12 Streefwaarde: 8 Eindwaarde: 11	Ondersteunen van scholen bij preventief signaleren	• Opzetten scholing Three tier model Aan het begin van schooljaar 2023-2024 zal er een introductiebijeenkomst georganiseerd worden voor directeuren en ondersteuningscoördinatoren om het gedachtengoed achter het three tier model te presenteren.  Tussenevaluatie 27-3-2024 Beide introductiebijeenkomsten hebben plaatsgevonden. Daarnaast heeft er in maart 2024 een aparte scholing plaatsgevonden voor de bovenschoolse voorziening InZicht. • Ondersteunen ontwikkelen innovatieteams Op drie momenten zal er een traject met twee scholen tegelijkertijd opgestart worden om vanuit het gedachtengoed van het three tier model een tool te ontwikkelen waarmee de basisondersteuning binnen de eigen school versterkt kan worden. Denk aan: versterken HGW, inzetten op groene interventies (basis van het three tier model), klassenmanagement, etc. 	

		Tussenevaluatie 27-3-2024 Enkele scholen hebben aangegeven interesse te hebben in een vervolgtraject naar aanleiding van de presentatie over het Three Tier Model met behulp van een innovatieteam. Dit zal volgend schooljaar opgestart worden (meegenomen in de jaarplanning). Daarnaast zal het SWV ook intern de cyclus van een innovatieteam doorlopen gericht op een verbeterpunt binnen de eigen organisatie (ook start volgend schooljaar). Tussenevaluatie juli 2024 Het werken met innovatieteams is dit schooljaar op één VO-school daadwerkelijk van start gegaan. Echter bleek na 3 bijeenkomsten dat de desbetreffende school onvoldoende tijd en ruimte had om zich volledig voor het traject in te zetten. In overleg is zodoende besloten het traject vervroegd te beëindigen en is er een alternatief aangeboden. Volgend schooljaar zal het traject opnieuw opgestart worden, waarbij het eerste traject intern, met de eigen collega's doorlopen zal worden. Daarnaast zullen de andere scholen benaderd worden die eerder aangegeven hebben interesse te hebben in het werken met innovatieteams. Zie uitgebreide evaluatie innovatieteams: Evaluatie innovatieteams schoolaanwezigheid GKAV Eindevaluatie 11-12-2024 Onderbouwlocatie West van het Geuzen College gaat waarschijnlijk starten in het voorjaar van 2025 met een innovatieteam-traject ten aanzien van aanwezigheidsbeleid. Three-tier model blijft overal in rapportages en presentaties van het SWV terugkomen. Bijvoorbeeld via uniform SOP-model voor in de schoolgidsen van de scholen die binnen het SWV vallen.
2.2 Afspreken van standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator. Indicator: 100% van de scholen draagt bij aan en is bekend met de standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator. Startwaarde: 0 Streefwaarde: 16	Doorlopen ontwikkeltraject BiOND Dit schooljaar start het traject met BiOND waar zowel de OCO's als de directeuren bij zullen worden betrokken. In dit traject zullen de competenties en vaardigheden voor de functie gezamenlijk worden geformuleerd. Aan de hand hiervan zal een opleidingsvoorstel worden gemaakt. De planning is hiervoor reeds gemaakt.	• Opstellen van de standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator Met behulp van BiOND in afstemming met het werkveld (directeurencollectief & OCO overleg & OOS-team)  • Opstellen plan voor bijscholing schooljaar 2024-2025 Met behulp van BiOND in afstemming met het werkveld (directeurencollectief & OCO overleg & OOS-team)  Tussenevaluatie juli 2024 Zie uitgebreide evaluatie BiOND traject: Verslag BiOND-traject

Eindwaarde: 0	Het traject moet eind volgend schooljaar af zijn.	In het directeurencollectief is aangegeven dat interview voor de OCO's gewenst is. In het nieuwe schooljaar wordt dit besproken met de OCO's. Eindevaluatie 11-12-2024 Enkele scholen komen met de vraag of men de OCO-training via BIOND kan volgen. Waarschijnlijk zal het SWV de training toch in company gaan aanbieden voor startende OCO's. De scholen betalen deze training zelf, maar het SWV zal deze organiseren en faciliteren. Bij het vorige directeurencollectief is toch door enkele directeuren gevraagd naar een standaard voor de functie van de OCO. Mogelijk biedt dit nog perspectief voor de toekomst.
---------------	--	---

Speerpunt 3	Dekkend aanbod
Omschrijving	Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2022-2023	Doorlopend: • Uitvoering subsidie Wel in Ontwikkeling • Versterken samenwerking met het basisonderwijs • Versterken samenwerking met samenwerkingsverband Onderwijs dat Past (OdP) (SWV PO)
Proces	RPO 1 – punt 1n kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet van extra ondersteuning RPO 1 – punt 4 In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzen en deelname van speciaal onderwijs RPO 1 – punt 5 In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking
Verbetermaatregelen	1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht 8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB-leerlingen en HB-leerlingen om thuiszitten te voorkomen 17. Leraren beter voorbereiden
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddactiviteit(en)
3.1.a Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Op alle zes de Havo- & Vwo-scholen is tenminste één expert op het gebied van HB beschikbaar. Startwaarde: 2 scholen Streefwaarde: 6 scholen Eindwaarde: 6 scholen	Subactiviteit(en) • Aanvragen subsidie Hoogbegaafdheid • Opzetten lerend netwerk/ HB werkgroep binnen het Voortgezet Onderwijs. Dit in samenwerking met de vakgroep HB uit het Primair Onderwijs. Tussenevaluatie 27-3-2024 Subsidie aangevraagd en toegekend. Er gaat een traject starten onder leiding van Lineke van Tricht die de Havo/Vwo-scholen en het SWV gaat ondersteunen bij de ontwikkelen van een visie, missie en beleid ten aanzien van dit onderwerp. Uit deze gezamenlijke bijeenkomsten vloeien vervolgens individuele trajecten voort met de scholen. Daarnaast vindt er overleg plaats met de Radboud Universiteit voor een incompany Ritha-opleiding (ruimte voor 15 mensen). Dit zal volgend schooljaar gaan lopen. Het Stedelijk Gymnasium Schiedam heeft het traject doorlopen om voor 4 jaar weer de titel begaafdheidsprofielsschool te mogen dragen.

		Tussenevaluatie juli 2024: Drie bijeenkomsten van het missie-visie traject hebben dit schooljaar plaatsgevonden. Na de zomervakantie zullen de individuele trajecten in dit kader met de vo-scholen plaatsvinden. Volgend schooljaar start ook het Ritha traject met per school in ieder geval minimaal 1 deelnemer en 2 deelnemers van SWV NWN. Er is zijn voor volgend schooljaar bijeenkomsten voor de HB-vo werkgroep gepland. Eindevaluatie 11-12-2024 De subsidie is aangevraagd en de Ritha-scholing is bezig. In januari volgt het examen en ontstaat er een intervisiegroep die de scholen meer kunnen gaan ondersteunen. De training gegeven door Lineke van Tricht is als erg prettig ervaren. Men heeft zichzelf als doel gesteld om over twee jaar een dekkend netwerk te creëren voor deze doelgroep. Lineke bezoekt nu de scholen nog individueel. Nu men over meer kennis beschikt vanwege de Ritha-opleiding lijkt het een goed idee om een terugkoppeling te plannen met Lineke van Tricht. De werkgroep vanuit het SWV evalueert de doelen zoals ze geformuleerd zijn in de aanvraag van de subsidie samen met de afvaardiging van de scholen en de werkgroep van het samenwerkingsverband Onderwijs dat past. Er is meer samenwerking en uitwisseling, waardoor men veel van elkaar kan leren en de overdracht PO-VO meer onder de aandacht komt.
3.1.b Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Het aantal scholen dat in september 2024 het Vso in vo-arrangement aanbiedt: Startwaarde: 7 scholen Streefwaarde: 10 scholen Eindwaarde: 9 scholen	Herijken bestaande arrangementen Maken plan herijking arrangementen op basis van de resultaten onderzoek.	• Blijven verbeteren arrangementen Vso in vo  • Uitbreiden arrangement Vso in vo binnen onze regio.  Tussenevaluatie 27-3-2024 De werkgroep Vso in vo is uitgebreid nu steeds meer scholen dit arrangement aanbieden. Onlangs heeft er wederom een bijeenkomst plaatsgevonden waarin de coaches (uitvoerende krachten Vso in vo op de scholen) met elkaar ervaringen konden uitwisselen. Binnenkort zal er een enquête uitgezet worden om hun behoeften en wensen verder in kaart te brengen, zodat deze groep van/met elkaar kan groeien en ontwikkelen (professionele leergemeenschap). De werkgroep ziet nog kansen om meer samen te werken (bij elkaar te kijken/uitwisselen) met de VSO-scholen en andere regio's die al meer inclusief werken. Ook het verhelderen en aanscherpen van de rol van de OOS bij de Vso in vo-trajecten heeft nog de aandacht van de werkgroep, juist omdat het arrangement op iedere school anders is ingericht.

		Tussenevaluatie juli 2024: De kerngroep heeft geëvalueerd en besloten dat deze groep in een lagere frequentie verder gaat en de leergemeenschap breder wordt getrokken door alle coaches binnen het traject uit te nodigen. Bijeenkomsten zoveel mogelijk aansluitend aan het OCO-overleg. We gaan in een andere vorm verder. In de coaches groep met thema's gaan werken. Bv. Over leren-leren. Executieve functioneren. Geef de vijf. Tips en tricks geven aan elkaar. Wat zijn de kaders waarin dingen mogelijk zijn. Misschien enquête waar de coaches behoefte aan hebben. Wat zijn onderdelen waar je meer over zou willen weten. Intervisie met een casus inbreng van een coach. Eindevaluatie 11-12-2024 Er vindt vanuit de werkgroep een verschuiving van de focus plaats: van OCO's naar uitvoering (coaches). De werkgroep heeft geïnformeerd naar de behoeftes en de vragen die de coaches hebben. Men zou graag bij elkaar willen gaan kijken om te leren van de werkcontext van een andere school. Ook heeft men de wens om samen buiten de regio op collegiale visitatie te gaan. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door het SWV. Ook casusbespreking/intervisie is een behoefte van deze groep.
3.1.c Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Het aantal leerlingen dat niet binnen 6 weken op de passende VSO-plek zit, zo thuisnabij mogelijk (lagere score is beter): Startwaarde: 15 leerlingen Streefwaarde: 6 leerlingen Eindwaarde: 6 leerlingen	Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio	- Actiegroep VSO-wachlijst  Tussenevaluatie 27-3-2024 Deze werkgroep is in mei 2023 uit nood geboren, omdat het aantal leerlingen op de wachtlijst voor een VSO-school stijgt en (langdurig) thuiszitten dreigend risico blijft. Deze werkgroep is zich momenteel steeds meer gaan formaliseren, omdat de noodzaak blijft. Deze formalisatie is van belang om: de informatie beter te kunnen monitoren, daarop te acteren en om successen en creatieve oplossingen te kunnen delen. - Samenwerking VSO met VO bevorderen  - Onderzoeken plaatsingsmogelijkheden moeilijk plaatsbare VSO-leerlingen (NT-2 i.c.m. cluster 4 en combi cluster 3/4)  - Bespreken plaatsingsmogelijkheden moeilijk plaatsbare VSO-leerlingen (NT-2 i.c.m. cluster 4 en combi cluster 3/4) met schoolbesturen  Eindevaluatie 11-12-2024 Werkgroep VSO-wachlijst zoekt oplossingen op individueel niveau. Er zijn wel strakke afspraken met het Ilex gemaakt (op bestuurlijk niveau) om de leerlingen uit onze regio voorrang te geven.

		In februari 2025 is er een afspraak waarbij het Ilex, Pro Nova en het SWV aansluiten om de mogelijkheden te verkennen voor leerlingen Pro met ondersteuningsbehoefte VSO. Deze jongeren worden nu deels opgevangen bij InZicht of bij het Ilex. Echter betreffen dit geen duurzame oplossingen: de leerlingen kunnen hier niet hun gehele VO-carrière onderwijs volgen. Ook bij de onderinstroom vanuit het basisonderwijs wordt er beter gesignaleerd om aantallen leerlingen in kaart te brengen.
3.1.d Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Het %l VSO-leerlingen dat buiten de regio VSO volgt (lagere score is beter): Startwaarde: 45,9% per 1-2-2022 Streefwaarde: 40 % leerlingen Eindwaarde: 45,4% per 1-1-2025	Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio	Afspraken maken met de VSO-scholen over aanbod thuisnabij en uitbreiding doelgroepen  Eindevaluatie 11-12-2024 Met het Ilex College zijn afspraken gemaakt over de toelating. Leerlingen uit ons samenwerkingsverband hebben voorrang i.v.m. thuisnabijheid. Februari 2025 staat een afspraak gepland met directeur van het Ilex en de bestuurder van Yulius en directeur ProNovaCollege en bestuurder OSVS om naar de plaatsing van VSO pro leerlingen te kijken. Daarnaast zal er in de jaargesprekken met alle reguliere schoolbestuurders een gesprek volgen over wat er nodig is om meer inclusief te kunnen werken binnen onze regio.
3.1.e Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Meer VO-scholen zijn bereid om ISK-leerlingen te laten instromen: Startwaarde: 4 scholen Streefwaarde: 8 scholen Eindwaarde: Het is op dit moment nog niet duidelijk over hoeveel leerlingen ISK-leerlingen zijn verspreid. Er zijn geen signalen dat ISK-leerlingen niet worden geplaatst na aanmelding.	Versterken samenwerking ISK-V(S)O overstap	- Vergroten NT-2 expertise binnen het V(S)O  - Meer inzet expertise Internationale Vos op andere VO-scholen  Tussenevaluatie 27-3-2024 Er gaan verkennende gesprekken plaatsvinden met het College Vos en het Albeda over de signalen die zij opmerken ten aanzien van de instroom van NT-2 leerlingen. Daarnaast staan ook de volgende vragen centraal tijdens deze bijeenkomsten: Wat bieden de scholen aan wat werkt? Wat voor taalaanbod bieden ze aan? Wat voor behoeften en wensen hebben deze scholen nog? Over hoeveel leerlingen hebben we het en hoe worden deze leerlingen gevolgd als ze uitstromen? Wat zijn de ervaringen van de leerlingen zelf? Daarnaast wil de werkgroep ook gaan onderzoeken wat de ervaringen zijn elders in het land ten aanzien van deze doelgroep. Tussenevaluatie 26-6 Er is een oriënterende bijeenkomst geweest tussen het SWV, Het College Vos, ISK en het Albeda. Vooral besproken waar nu tegenaan gelopen wordt. Niet alleen op niveau, maar ook op sociaal emotioneel gebied omdat leerlingen vaak al op hogere leeftijd het VO instromen. De wens is om binnen de ISK meer kennis te geven over de

		arrangementen zodat leerlingen meer mogelijkheden hebben m.b.t. een VO-school. Ook eventueel een instaptoets m.b.t. niveau MBO zodat daar ook meer mogelijkheden liggen m.b.t. passender niveau aanbod. Daarnaast binnen de VO- scholen kijken hoe zij hun taalaanbod kunnen vergroten (Lowa leerlijnen introduceren o.i.d.). En m.b.t. uitstroom vanuit het VO ook wellicht de instaptoets gaan gebruiken. Alles is nog wel in de onderzoekende fase. Eindevaluatie 11-12-2024 De werkgroep 'NT-2 expertise binnen het VO vergroten' was nog zoekende naar het doel/eerste aanknopingspunt. Scholen lopen er tegenaan dat leerlingen onterecht afstromen vanwege gebrekkige beheersing van de Nederlandse taal. Het probleem verschuift dan naar het Mbo. Het plan is om middels een enquête binnen de VO-scholen meer grip te krijgen op de behoeftes van de scholen en om te bekijken over hoeveel leerlingen het gaat (en of er een verschil is qua uitstroom in vergelijking met reguliere leerlingen). Planning werkgroep: 1. Kennismaken 2. Inventariseren aanbod, vragen en behoeften scholen via enquêtes 3. Verkennen good practices in Nederland - Taalontwikkeling MVS verkennen voor eventuele samenwerking 4. Advies uitbrengen aan directiecollectief
3.1.d Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk. Indicator: Het aantal leerlingen in het VSO mag niet toenemen: Startwaarde: 378 leerlingen (3,94%) (1-2-2023) Streefwaarde: ≤ 368 leerlingen Eindwaarde: 370 leerlingen (3,72%) (1-2-2024)	Versterken samenwerking SO-VO overstap Versterken samenwerking V(S)O-VO overstap	• Afstemming met de SO-scholen over groep 7/8 leerlingen die de overstap naar het V(S)O moeten gaan maken (vergelijkbaar met procedure BAO-VO aanpak).  • Contactpersoon vanuit het samenwerkingsverband gekoppeld aan de VSO-school. Bespreekt potentiële overstappers naar VO en denkt mee over een passende plek.  Tussenevaluatie 27-3-2024 Er zullen ook voorbesprekingen van de groep 8 leerlingen van de Ericaschool gaan plaatsvinden. Ook met de VSO-scholen van buiten de regio zal hiervoor contact worden gelegd (groep 8 leerlingen vooraf doornemen en bekijken of Vso in vo binnen onze regio mogelijk een optie is). Eindevaluatie 11-12-2024 Op casusniveau zijn er stappen gemaakt in de samenwerking. Ook worden er duurzamere oplossingen bedacht en uitgevoerd, zo sluit er structureel iemand van het SWV aan bij de CvB van de Ericaschool als het gaat over de onderinstroom. Ook de casusbesprekingen van leerlingen vanuit Auris verloopt beter. Momenteel wordt de optie Vso in vo (cl 2) met het ProNovaCollege verkend. Zo wordt voor deze leerlingen

		toch toegewerkt naar zelfredzaamheid en zelfstandigheid (bijvoorbeeld oefenen met stagelopen).
3.2.a Aantal thuiszitters vermindert. Indicator: Eind van het schooljaar ligt er een werkwijze om (dreigende) thuiszitters nauwkeurig te kunnen administreren en te volgen binnen het SWV: Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde: werkwijze is gereed, moet nog worden besproken en geïmplementeerd.	Vormgeven interne administratie	• Ophalen behoeften en interpretaties werkveld d.m.v. enquête uitzetten bij OCO's  • Analyseren informatie enquêtes & afstemmen intern samen met de werkgroep  • Analyseren cijfers thuiszitters  Tussenevaluatie 27-3-2024 De visies van de OCO's zijn zeer divers en tonen een ander beeld dan de behoeften van de OOS'en. Het voorstel van de werkgroep is om tijdens het OCO-overleg van mei het thema 'thuiszitters' te agenderen met de volgende doelen: - Belang van datagestuurd handelen toelichten. - Belang van valide en betrouwbare data toelichten. - Duiding van de resultaten van de enquêtes en hierover in gesprek gaan met elkaar. - De OCO's een advies laten formuleren aan hun directie en het SWV ten aanzien van dit onderwerp. Vervolgens wil de werkgroep deze informatie bundelen en bespreken met het DC, het CJG en Leerrecht om zo tot een gezamenlijk gedragen vervolgstap te komen. Tussenevaluatie juli 2024 De OCO's en de OOS'en hebben de enquête ingevuld. Daaruit kwam een ander beeld bij de OCO's dan bij de OOS'en. In het OCO-overleg hebben we de resultaten besproken en hun wensen en behoeften in kaart gebracht. * breed gedragen * het nut van data * overeenstemming met ketenpartners * afkijken bij andere SWV'en * dreigende thuiszitters ook opnemen Eindevaluatie 11-12-2024 De werkgroep is met een advies gekomen rondom de administratie en definitie van thuiszitters. Dit wordt in 2025 gedeeld met het werkveld. Zie uitgebreide plan van aanpak: Thuiszitters route 1-1-2025
3.2.b Aantal thuiszitters vermindert. Indicator: Aantal thuiszitters binnen het SWV neemt af:	Ontwikkelen aanbod op tier 2 voor (dreigende thuiszitters)	• Ontwikkelen pilot 'angst' op GvP.  Tussenevaluatie 27-3-2024 Loopt helaas nog niet.

Startwaarde: 78 leerlingen (1-10-2023) Streefwaarde: 50 leerlingen (1-10-2024) Eindwaarde: 159 leerlingen (1-10-2024)		•  Ontwikkelen tool aanwezigheidsbeleid innovatieteams GvP en Geuzencollege. Tussenevaluatie 27-3-2024 Dit verloopt nog niet volgens planning. Geuzencollege: uitgesteld tot najaar 2024. Kennisregisseurs van het SWV blijven wel betrokken. Groen van Prinstererlyceum heeft gekozen om een eigen ontwikkeltraject in te zetten. Kennisregisseurs van het SWV blijven wel betrokken. Tussenevaluatie juli 2024 Het innovatieteam op het Geuzen is nog niet verder opgestart Het traject "werken met innovatieteams" op het Groen van Prinstererlyceum is in overleg vroegtijdig beëindigd. Het Groen van Prinstererlyceum heeft aangegeven hierin liever een eigen koers te varen, waarbij ons gevraagd is om eenmalig als critical friend met hen mee te denken. Zie uitgebreide evaluatie innovatieteams: Evaluatie innovatieteams schoolaanwezigheid GKAV Eindevaluatie 11-12-2024 Onderbouwlocatie West van het Geuzen College gaat waarschijnlijk starten in het voorjaar van 2025 met een innovatieteam-traject ten aanzien van aanwezigheidsbeleid. Het groepsaanbod angst Groen van Prinstererlyceum is nog niet van start.
3.2.b Aantal thuiszitters vermindert. Indicator: Van de 8 deelnemers van het OZA hebben 6 deelnemers een realistisch uitstroomperspectief: Startwaarde: 0 leerlingen Streefwaarde: 6 leerlingen Eindwaarde: 6	Ontwikkelen aanbod op tier 3 voor (langdurige thuiszitters)	•  Ondersteunen InZicht* bij het vormgeven OZA •  Informeren OOS-team en scholen aanbod OZA Tussenevaluatie 27-3-2024 Tijdens de avond van 4 maart 2024 zijn de geselecteerde gezinnen in de gelegenheid gesteld om zich officieel aan te melden voor de Step Up Klas. Na de verkennende gesprekken zijn er 9 jongeren geselecteerd die gaan deelnemen aan de OZA-pilot. Deze week is de eerste fase van de Step Up Klas van start gegaan (huisbezoeken en kennismaking met coach en JOS'er). Volgens de huidige planning zal fase 2 (daadwerkelijke start bij InZicht) eind mei van starten. *Zie eigen jaaractiviteitenplan InZicht Eindevaluatie 11-12-2024 De Step Up Klas heeft tot nu toe solide resultaten geboekt op het gebied van vertrouwensbanden, persoonlijke ontwikkeling van jongeren, en samenwerking met partners. Deze successen sluiten goed aan bij de kernprincipes van het programma en

		de leidende principes van zowel het MVS-jeugdmodel als het SWV. Tegelijkertijd zijn er uitdagingen, met name op het gebied van ouderbetrokkenheid, volledige onderwijsdeelname, en het optimaliseren van de samenwerking tussen partners. Het programma toont aan dat er flexibiliteit en maatwerk nodig zijn om de juiste ondersteuning te bieden en af te stemmen op de individuele behoeften van elke jongere. De inzichten uit deze evaluatie zullen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de Step Up Klas, zodat de samenwerking nog beter kan worden afgestemd en de jongere, het gezin en de professionals elkaar versterken in de gezamenlijke route naar een positief toekomstperspectief. Zie uitgebreide tussenevaluatie Step Up Klas: Tussentijdse evaluatie Step Up Klas
--	--	---

Speerpunt 4	Doorontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband										
Omschrijving	De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteitsgericht is.										
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2022-2023	Doorlopend: Het ouder- en jeugdsteunpunt biedt onafhankelijke informatie en advies op het gebied van passend onderwijs.										
Proces	RPO 3 – punt 1 Proces van toewijzing van extra ondersteuning RPO 3 – punt 2 Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs RPO 3 – punt 3 Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces RPO 2 – punt 2 Proces van communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking BKA1 - BKA2 - BKA3 Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen Proces van inrichting van interne organisatie										
Verbetermaatregelen	5. Aanspreekpunt voor elke VO-leerling 7. In elke samenwerkingsverband een steunpunt 13. Meer en beter toezicht 19. Heldere eisen aan besturen en SWV's 20. Samenwerkingsverband en meer dialoog en beter benutten van ondersteuningsplan 21. Verder verbeteren van de Governance 22. Onnodige kosten voorkomen 23. Aanpakken van onnodige reserves										
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofdactiviteit(en)										
4.1 Optimale samenwerking binnen het bureau van het samenwerkingsverband. Indicator: Interne evaluatie met de drie teams: Startwaarde: onbekend Streefwaarde: voldoende Eindwaarde: Evaluatie moet nog plaatsvinden.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1091 203 1251 539">Subactiviteit(en)</th> <th data-bbox="1091 539 1465 1697"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1251 203 1315 539"> - Aansluiten bij relevante thema's en studiedagen </td><td data-bbox="1315 203 1378 539">  </td></tr> <tr> <td data-bbox="1378 203 1442 539"> - Afstemmen (werk)afspraken </td><td data-bbox="1442 203 1506 539">  </td></tr> <tr> <td data-bbox="1506 203 1570 539"> - Afstemmen met overstapcoaches welke leerlingen besproken worden met OOS </td><td data-bbox="1570 203 1596 539">  </td></tr> <tr> <td data-bbox="1596 203 1596 539"> - Gebruik maken van elkaars expertise waarbij de uitgangspunten van het ondersteuningsplan van het SWV centraal staan </td><td data-bbox="1596 203 1596 539">  </td></tr> </tbody> </table> Tussenevaluatie 27-3-2024	Subactiviteit(en)		Aansluiten bij relevante thema's en studiedagen		Afstemmen (werk)afspraken		Afstemmen met overstapcoaches welke leerlingen besproken worden met OOS		Gebruik maken van elkaars expertise waarbij de uitgangspunten van het ondersteuningsplan van het SWV centraal staan	
Subactiviteit(en)											
Aansluiten bij relevante thema's en studiedagen											
Afstemmen (werk)afspraken											
Afstemmen met overstapcoaches welke leerlingen besproken worden met OOS											
Gebruik maken van elkaars expertise waarbij de uitgangspunten van het ondersteuningsplan van het SWV centraal staan											

		Versterken samenwerking tussen OOS-team SWW en team InZicht en de overstepcoaches: - Overstepcoaches sluiten aan bij interview van het OOS-team. - Overstepcoaches sluiten aan bij de OOS-vergadering. - Team InZicht sluit aan bij ACT-training. - Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van elkaars expertise (bijvoorbeeld: de overstepcoach verzorgt de sollicitatietraining bij de MBO-klas van InZicht). Er worden nog kansen (het actiever blijven betrekken van de OOS van de school van herkomst van de leerling) en risico's (straks op twee verschillende locaties: lastiger om elkaar laagdrempelig te vinden) genoemd. De ontwikkeling van jaarplanningen zal bijdragen aan elkaar meer cyclisch ontmoeten (wanneer wordt wat met wie besproken, wanneer komen welke overlegorganen samen en welke onderwerpen komen jaarlijks terug). Eindevaluatie 11-12-2024 Overstepcoaches hebben directere lijn met de mentor van de Mbo-klas bij InZicht. Daardoor verloopt het contact nu beter en constructiever: men weet elkaar te vinden voor afstemming. Daarnaast vinden er gezamenlijke studiedagen plaats. Ook vinden er meer werkspraken en overlegmomenten tussen de teams plaats, waardoor men versterkend aan elkaar kan werken en er effectievere routes opgesteld worden. Zie bijvoorbeeld ILC-InZicht doorstroom: Doorstroom ILC-InZicht
4.2 Het samenwerkingsverband is een expertisecentrum ten aanzien van onderwijsondersteuning. Indicator: Ieder teamlid neemt deel aan één of meerdere subactiviteiten verwerkt in een individueel ontwikkelplan (IOP) Startwaarde: 0% Streefwaarde: 100% Eindwaarde: 100%	Doorontwikkeling OOS-team, overstepcoaches* en team InZicht*. *Zie eigen jaaractiviteitenplan InZicht & overstepcoaches.	• Interview  Tussenevaluatie 27-3-2024 - Overstepcoaches sluiten aan bij interview van het OOS-team. - Vaste organisatoren aangesteld binnen het team ten aan praktische en inhoudelijke invulling interview. Tussenevaluatie juli 2024 Meer gaan werken vanuit de ACT visie, dit integreren binnen de interview. Daarnaast wordt interview een combinatie van interview ((zelf)reflectie op rol als professional, professionalisering team, uitwisseling op thematiek) en casusbesprekingen. Eindevaluatie 11-12-2024 Met behulp van een anonieme enquête is in kaart gebracht waar de behoefte ligt binnen het team voor een nieuwe interviewsvorm. Dit voorstel voor

		teamoverstijgende intervisiemomenten zal de komende periode verder uitgewerkt gaan worden. Dit plan zal vanaf 2025 gaan draaien. - Scholingplan (teamniveau en individueel niveau)  Tussenevaluatie 27-3-2024 - Team InZicht sluit aan bij ACT-training. Eindevaluatie 11-12-2024 - Scholingsplan komt terug tijdens teamvergadering. Training Bert Wienen staat gepland. - Structurele casusbesprekingen binnen team  Tussenevaluatie 27-3-2024 Behoeft onderzoek bij collega's ten aanzien van structurele casusbesprekingen. Eindevaluatie 11-12-2024 Er is vanuit de intervisiegroep een nieuwe vorm bedacht om teamoverstijgende intervisiemomenten in te plannen. Dit plan zal vanaf 2025 gaan draaien.
4.3 Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd conform CAO VO. Indicator: Eind schooljaar 2023-2024 werkt het SWV conform de CAO VO. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde: deels behaald	Uitwerken consequenties nieuwe CAO.	Zoals: - Inrichten MR  - Functionerings- & beoordelingscyclus  - Aanstellen vertrouwenspersoon  - Pensioenoverdracht  Tussenevaluatie 27-3-2024 De behoeften zijn in kaart gebracht: Wat wordt er verwacht van de MR: scholingsmoment inplannen met een externe partij. Inzage en toelichting ten aanzien van financiële stukken/meerjarenbegroting. Meer kennis over CAO VO. MR vast laten terugkomen als agendapunt op OOS-vergadering.

		Tussenevaluatie juli 2024: - MR academie inleiding voor opzetten MR - extra tijd in de jaartaak inzetten - gevraagd om extra tijd voor online MR academie - opzetten statuten - overleg met OPR Eindevaluatie 11-12-2024 Het MR team is te klein en te kwetsbaar. Vanwege verschillende privé-omstandigheden bij de collega's is het niet voldoende gelukt om alle plannen uit te voeren. We gaan bespreken hoe we de medezeggenschap breder kunnen maken, waardoor er minder persoonsafhankelijk gewerkt kan worden. • Vormgeven protocol nieuwe werknemers Tussenevaluatie 27-3-2024 Er is een werknep aangemaakt met daarin een protocol, een smolenboek en een toelichting over waar de verschillende werkwijzen teruggevonden kunnen worden. Tussenevaluatie juli 2024 Ten opzichte van de vorige evaluatie geen verdere ontwikkelingen. Wel wordt er met het team nog nagedacht over de wens om een nieuwe collega te koppelen aan een vast contactpersoon (vraagbaak). Eindevaluatie 11-12-2024 De functionerings- en beoordelingscyclus is ingericht. Gesprekken vinden jaarlijks plaats. Er is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar indien nodig. De pensioenoverdracht van PGGM naar het ABP is nog niet mogelijk vanwege de invoering van het nieuwe pensioenstelsel.
4.4 Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. Indicator: Procedures toekenning ondersteuning (InZicht, pro, lwoo) verlopen 100% volgens afgesproken routes en termijnen: Startwaarde: 75% Streefwaarde: 100% Eindwaarde: 100%	Implementeren van Onderwijs Transparant (LVS) waardoor aanvraag processen gedigitaliseerd kunnen worden en gegevens zoals aantallen, afgiftetermijnen etc. gekoppeld worden met het dashboard van Perspectief op school.	• Voeren van regelmatig overleg met Onderwijs Transparant (OT) over inrichting en prioritering werkprocessen en keuzes  • Voeren van overleg met Perspectief op school in verband met uploaden data dashboards  • In gebruik nemen andere werkprocessen (InZicht, pro, lwoo)  • Afstemmen met de PO-VO module  • Afronden implementatie 

		 Tussenevaluatie 27-3-2024 De routes onderinstroom (vanuit BAO en ISK) Lwoo en TLV Pro zullen 18-4-2024 opgeleverd worden in Onderwijs Transparant. De grootste verandering is dat de VO-scholen dit zelf via het systeem moeten gaan aanvragen. Dit geldt voor: 1. Lwoo 2. Lwoo met Groeiklas 3. Lwoo met Lwo+ 4. Lwoo met Vso in vo 5. TLV Pro 6. Groeiklas met TLV Pro 7. Lwo+ met TLV Pro 8. Vso in vo met TLV Pro Geplande ontwikkelingen: - Overige arrangementen en zij-instroom toevoegen: 1. Spijtoptanten Lwoo 2. Zij-instromers TLV Pro 3. Intermezzo 4. Vso in vo 5. Zij-instromers Groeiklas 6. Zij-instromers Lwo+ 7. BIA - Monitorrol - Ouder- & leerlingrol Eindevaluatie 11-12-2024 De afgelopen tijd heeft in het teken gestaan van omzetten 1Loket in Onderwijs Transparant naar het generieke systeem. Na de Kerstvakantie worden de volgende zaken toegevoegd/uitgezet. - Overige arrangementen en zij-instroom toevoegen: - o Spijtoptanten Lwoo - o Zij-instromers TLV Pro - o Intermezzo - o Vso in vo - o Zij-instromers Groeiklas - o Zij-instromers Lwo+ - o BIA - Consult-functie voor overstapcoaches Training voor decanen in februari - Consult-functie voor ILC - Verzuim-route voor registratie (dreigende) thuishouders Training voor OCO's en OOS'en in januari
--	--	--

		- InZicht kan als uitvoerder binnen het systeem de administratie van de zittende leerlingen bij houden • Training voor team InZicht in januari. • Vormgeven alternatief administratie (vervallen JVS) Eindevaluatie 11-12-2024 Volgende week heeft werkgroep overleg ook over mappenstructuur. InZicht en de overstapcoaches worden hier ook in meegenomen.
4.5 Het ouder- en jeugdsteunpunt functioneert volgende de drie landelijke pijlers (informeren, ondersteunen en signaleren). Indicator: Aan het einde van schooljaar 2023-2024 zijn de drie pijlers ingericht: Startwaarde: 1 pijler Streefwaarde: 3 pijlers Eindwaarde: werkwijze voor ouders is behaald, voor de jeugd heeft nog aandacht nodig	Het ontwikkelen van de ondersteun- en signaalfunctie van het ouder- en jeugdsteunpunt.	• Verzamelen binnengekomen vragen ouder- en jeugdsteunpunt.  • Analyseren binnengekomen vragen ouder- en jeugdsteunpunt.  • Informeren OOS-team en verdere werkwijze inrichten.  • Vergroten bekendheid ouder- en jeugdsteunpunt bij ouders en jongeren.  Tussenevaluatie 27-3-2024 Scholen willen meewerken aan het faciliteren van bijeenkomsten voor de jeugd georganiseerd door de Kleine Ambassade. Het doel van deze bijeenkomsten is om informatie en behoeften op te halen als het gaat over het O+J steunpunt. Bij deze gesprekken zal er ook iemand aansluiten vanuit de SWV-werkgroep. De bijeenkomsten zullen in mei, juni en september 2024 plaatsvinden. De website voor het ouder- en jeugdsteunpunt staat momenteel in de stijgers en zal binnenkort online gaan. Geplande ontwikkelingen: - Website verbeteren: inhoud, leesbaarheid, FAQ toevoegen. - Naamsbekendheid bij scholen, ouders en jongeren vergroten. - Registreren hulpvragen: aanvullen FAQ indien nodig. - Uitvoering bedenken die zo dicht mogelijk bij de bestaande werkwijze van het SWV past. Eindevaluatie 11-12-2024 - Op de website van het Ouder+Jeugdsteunpunt is veel informatie te vinden. Deze is doorgelinkt vanaf de website van het SWV. - Veel gestelde vragen worden geüpdatet naar aanleiding van website Steunpunt Onderwijs. - Het SWV monitort de binnengekomen vragen. - Er wordt naamsbekendheid gegenereerd middels posters op de scholen.

		Onderzoek Kleine Ambassade heeft plaatsgevonden onder de jeugd. Adviezen moeten nog worden gedeeld.
--	--	--

Bijlage 5 Jaarrekening 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Balans per 31 december 2024 na voorstel bestemming van het exploitatiesaldo (x € 1,00)

	2024	2023
Materiele vaste activa activa	263.641	33.388
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	107.475	81.211
Liquide middelen		
Liquide middelen	648.251	909.280
Totaal activa	<u>1.019.367</u>	<u>1.023.879</u>

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 3 juni 2025

	2024	2023
Stichtingsvermogen		
Stichtingsvermogen		
Algemene reserve	478.389	518.812
	<u>478.389</u>	<u>518.812</u>
Voorzieningen		
Voorzieningen	71.808	-
	<u>71.808</u>	<u>-</u>
Kortlopende schulden		
Kortlopende schulden en overige overlopende schulden	469.170	505.066
	<u>469.170</u>	<u>505.066</u>
Totaal passiva	<u><u>1.019.367</u></u>	<u><u>1.023.878</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 3 juni 2025

Staat van baten en lasten over 2024 (x € 1,--)

	gerealiseerd bedrag 2024	begroting bedrag 2024	gerealiseerd bedrag 2023
6. Baten			
6.1 Rijksbijdragen	18.080.103	17.492.779	16.933.558
6.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.036	153.000	154.036
6.3 Overige baten	242.977	165.050	214.563
	<u>18.477.116</u>	<u>17.810.829</u>	<u>17.302.157</u>
7. Lasten			
7.1 Personeelskosten	2.063.082	2.138.768	1.712.818
7.2 ICT Kosten	224.301	134.057	131.522
7.3 Huisvestingskosten	156.795	148.046	110.200
7.4 Afschrijvingskosten	22.075	18.270	27.640
7.5 Organisatiekosten	139.583	145.887	166.797
7.6 Overige lasten	50.741	36.388	39.026
7.7 Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.874.609	14.919.768	15.172.227
	<u>18.531.186</u>	<u>17.541.184</u>	<u>17.360.230</u>
Resultaat voor financiële baten en lasten	54.070-	269.645	58.073-
8. Financiële baten en lasten			
8.1 Rentebaten	13.647	4.000	5.176
Resultaat	<u>40.423-</u>	<u>273.645</u>	<u>52.897-</u>
Resultaatbestemming			
Stichtingsvermogen 1 januari boekjaar	518.813		571.710
Ten gunste/laste van Algemene reserve/bestemmingsreserve publiek	-40.423		-52.897
Stichtingsvermogen 31 december boekjaar	<u>478.390</u>		<u>518.813</u>

KASSTROOMOVERZICHT 2024

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 3 juni 2025

Kasstroomoverzicht over 2024 (x € 1,--)

	31-12-2024	31-12-2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-40.423	-52.897
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	22.075	27.640
Mutaties voorzieningen	71.808	-
Verandering in werkkapitaal:		
Vorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	-26.264	-20.085
Schulden	-35.896	-42.464
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-62.160	-62.549
Ontvangen intrest	-	-
Betaalde intrest (-/-)	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
	-	-
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	-8.700	-87.806
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-252.329	-61.028
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-252.329	-61.028
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-261.029	-148.834
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 1 januari	909.280	1.058.114
Mutatie liquide middelen	-261.029	-148.834
Geldmiddelen per 31 december	648.251	909.280

Toelichting

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O te Schiedam
d.d. 3 juni 2025

A. Algemeen

Voor u ligt de jaarrekening van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O, welke is opgesteld conform de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen, Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Het doel van een Samenwerkingsverband staat in de Wet voor het Voortgezet Onderwijs, artikel 10h, lid 2 als volgt beschreven:

"Het Samenwerkingsverband heeft tot doel zoveel mogelijk leerlingen voor wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden, deel te laten nemen aan het onderwijs in een van de leerwegen, genoemd in de artikelen 10, 10b en 10d."

Het Samenwerkingsverband rekent het tot haar taak om te voorzien in het realiseren van een adequaat onderwijsaanbod, dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie of op (indien een startkwalificatie niet haalbaar is) het voorbereiden van leerlingen op een arbeidsplaats in de regio.

De scholen in het Samenwerkingsverband nemen hiermee een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingen, die speciale zorg nodig hebben.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SWV Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is feitelijk en statutair gevestigd op Stoomloggerweg 4C te Vlaardingen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24348432.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De subsidiebeschikkingen voor het jaar 2025 zijn reeds ontvangen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directeur-bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de inschattingen met betrekking tot de voorzieningen zoals blijfkans personeel en de herstelkans van zieke medewerkers;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een percentage van de verkrijgingsprijs.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden in eerste aanleg opgenomen tegen reële waarde, vervolgwaaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vordering.

Voorzieningen

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd indien op balansdatum een medewerker ziek is. Hierbij wordt een inschatting gemaakt wat de verwachte herstelkans is van de medewerker gedurende de geschatte loondoorbetalingsperiode is. Een voorziening wordt opgenomen indien de herstelkans 50% of minder is. Vanwege de geringe looptijd van de deze voorziening is deze voorziening op nominale waarde gewaardeerd.

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Conform de cao hebben medewerkers recht op een jubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. Bij de bepaling van deze voorziening is een inschatting gemaakt op basis blijfkans van de medewerker, loonontwikkeling, dienstjaren in het onderwijs, leeftijd en verwachte pensioendatum.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat de volledige normbekostiging van het Samenwerkingsverband in de jaarrekening moet worden verantwoord. Dit houdt in dat de middelen die DUO direct aan onderwijsinstellingen uitbetaald in de staat van baten en lasten moeten worden verwerkt.

De directe doorbetalingen zijn verantwoord onder de post 8.7. Deze schoolbesturen/ onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige besteding van deze gelden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans (x € 1,--)

ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
1. Materiële vaste activa		
De specificatie luidt:		
Meubilair en inventaris	37.528	3.006
ICT	29.248	30.382
Verbouwing Stoomloggerweg en Piersonstraat	196.865	-
	<u>263.641</u>	<u>33.388</u>

Het verloop van het totaal der materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

Boekwaarde per 31 december 2023	33.388
Investerings 2024	252.328
Af: afschrijvingen 2024	22.075
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>263.641</u>

2. Vlottende activa

2.1	<i>Vorderingen</i>		
2.2	Debiteuren algemeen	18.089	17.895
2.3	Overige vorderingen	14.975	29.676
2.4	Vooruitbetaalde kosten	31.494	30.139
2.5	Te ontvangen rente	12.751	-
2.6	nog te ontvangen subsidies	22.483	-
2.7	Overlopende activa overige	7.683	3.501
		<u>107.475</u>	<u>81.211</u>

Het debiteurensaldo is in 2025 geheel ontvangen.

De overige vorderingen betreffen nog door Stichting Zorg voor Onderwijs te betalen projectkosten. De kosten zijn in 2025 ontvangen.

3. Liquide middelen

3.1	<i>Kasgelden</i>	223	150
3.2	Tegoeden op bankrekeningen	648.028	909.130
		<u>648.251</u>	<u>909.280</u>

Er is een bankgarantie aangegaan ter waarde van € 17.830,35 ten name van D&S Vastgoed B.V. voor de huur van het pand aan de Stoomloggerweg te Vlaardingen. De rest van de gelden staat ter vrije beschikking van de Stichting.

PASSIVA

4. Stichtingsvermogen

Stand per 1 januari	518.812
Resultaatverdeling	-40.423
Stand per 31 december	478.389

Vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur wordt bovenstaande resultaatbestemming voorgesteld. Het negatieve exploitatieresultaat van € 40.423 wordt vervolgens bestemd volgens bovenstaande resultaatverdeling.

5. Voorzieningen	31-12-2024	31-12-2023
5.1 Voorziening langdurig zieken	53.295	-
5.2 Voorziening jubilea	18.513	-
	71.808	

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Conform de cao hebben medewerkers recht op een jubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. De voorziening langdurig zieken wordt gevormd indien op balansdatum een medewerker ziek is. Hierbij wordt een inschatting gemaakt wat de verwachte herstelkans is gedurende de geschatte loondoorbetalingsperiode is. Een voorziening wordt opgenomen indien de herstelkans 50% of minder is.

6. Kortlopende schulden

6.1 Crediteuren	4.640	20.425
6.2 Schuld aan OCW inzake hoogbegaafde leerl.	179.639	179.639
6.3 Vooruitontv. subsidie OCW hoogbegaafde leerl.	10.196	39.068
6.4 Nog te besteden subsidie "Wel in Ontwikkeling"	4.182	24.339
6.5 Nog te besteden subsidie "Ouder en jeugdsteunpunten"	-	28.501
6.6 Reservering accountantskosten	12.276	9.118
6.7 Nog te ontvangen Plusmiddelen 2024-2025	35.922	35.922
6.8 Nog te betalen kosten	30.364	16.961
6.9 Nog te betalen salarissen	27.601	63
6.10 Nog te betalen loonheffing	103.421	67.156
6.11 Nog te betalen pensioenen	-	22.952
6.12 Reservering vakantiegeld	59.051	42.746
6.13 Nog te betalen loopbaan budget	1.878	18.176
	469.170	505.066

De loonheffing is betaald in januari 2025 binnen de betaaltermijn.

De te betalen lonen betreffen een aanpassing van de cao met terugwerkende kracht. Dit bedrag is in februari 2025 betaald.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen:

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan met D&S Beleggingen in Onroerende Zaken B.V. inzake de huur van het pand aan de Stoomloggerweg 4C/D. de huurovereenkomst loopt 31 augustus 2029 en wordt aansluitend met twee jaar verlengd.

De huurprijs is geïndexeerd en bedraagt in 2025 op jaarbasis € 49.129,56 en voor servicekosten wordt per kwartaal gemiddeld een bedrag van € 5.565,99 inclusief omzetbelasting in rekening gebracht.

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan met gemeente Schiedam inzake de huur van het pand aan de Piersonstraat 31. de huurovereenkomst loopt 30 september 2025 en wordt aansluitend met een jaar verlengd.

De huurprijs is geïndexeerd en bedraagt in 2025 op jaarbasis € 56.703 en voor servicekosten wordt per kwartaal gemiddeld een bedrag van € 10.525,34 inclusief omzetbelasting in rekening gebracht.

De activiteiten van de stichting zijn vrijgesteld van omzetbelasting. Toepassing van de vrijstelling brengt mee dat de stichting geen recht heeft op de aftrek van omzetbelasting.

Toelichting op de staat van baten en lasten (x € 1,--)

BATEN

7.1 Rijksbijdragen

7.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ

7.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	18.012.163	17.492.779	16.880.202
		18.012.163	17.492.779	16.880.202

7.1.2. Overige subsidies OCW

7.1.2.1	Subsidie Hoogbegaafden	67.940	-	53.356
		67.940	-	53.356

De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, LWOO, PRO, zware ondersteuning, NPO middelen en gelden voor het Ouder Jeugdsteunpunten.

Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 519.384. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere normbedragen. In onderstaand schema wordt een uitsplitsing van de stijging weergegeven

	Werkelijk	Begroot	Verschil
Zware Ondersteuning	8.165.038	8.071.434	93.604
Lichte Ondersteuning	1.199.938	1.153.756	46.182
LWOO	6.658.927	6.402.638	256.289
PRO	1.939.603	1.864.951	74.652
Wel in ontwikkeling	20.156	-	20.156
Ouder Jeugdsteunpunt	28.501	-	28.501
	18.012.163	17.492.779	519.384

7.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

7.2.2 Overige overheidsbijdr. / subsidies overige overheden

7.2.2.1	Gemeente Rotterdam VSV-aanpak	60.326	59.290	60.326
7.2.2.2	Albeda VSV convenant Plusvoorziening	93.710	93.710	93.710
		154.036	153.000	154.036

In 2023 heeft ons samenwerkingsverband een beschikking ontvangen van penvoeder Albeda van € 93.710 voor het schooljaar 2023/2024. Van dit geld is € 54.664 ingezet in het kalenderjaar 2023. In 2024 heeft ons samenwerkingsverband een beschikking ontvangen van penvoeder Albeda van € 93.710 voor het schooljaar 2024/2025. Ons samenwerkingsverband heeft een voorschot ontvangen van € 74.968. Van het beschikte bedrag is € 39.046 besteed in het kalenderjaar 2024 en het restant zijnde € 54.664 wordt besteed in het kalenderjaar 2025. In totaal is er in kalenderjaar 2024 besteed aan het Programma VSV Rijnmond 2020-2024 een bedrag van € 93.710.

Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-programma de volgende activiteiten uit:

- de doorstroomtafels voor jongeren in een kwetsbare positie;
- overstapcoaching;
- stimulering van verder versterking loopbaan oriëntatie begeleiding binnen de scholen.

		gerealiseerd 2024	begroting 2024	gerealiseerd 2023
7.3	Overige baten			
7.3.1	Bijdragen schoolbesturen	87.866	90.000	122.034
7.3.2	Bijdrage leerlingen InZicht	113.900	75.050	74.500
7.3.3	Project Schoolkosten en Armoede V(S)O	22.483	-	-
7.3.4	Extra personele inzet	18.728	-	18.029
		242.977	165.050	214.563
Totaal baten		18.477.116	17.810.829	17.302.157

De aangesloten verwijzende VO-scholen dragen de kosten voor de personele en materiële basisbekostiging over aan het SWV, zie de vastgestelde groeiregeling d.d. 1 januari 2018.

LASTEN

8.1	Personeelskosten			
8.1.1	Salariskosten	1.337.861	1.452.242	737.651
8.1.2	Sociale lasten	209.830	230.780	111.746
8.1.3	Pensioenkosten	236.988	208.005	115.708
8.1.4	Vakantiegeld	108.440	71.354	63.081
8.1.5	Eindejaarsuitkering	113.970	79.915	62.702
8.1.6	Reiskosten woon-werk	16.150	15.000	9.343
8.1.7	Loopbaanbudget	-	-	21.012
8.1.8	Opleiding en vorming	88.768	50.000	31.838
8.1.9	Overige Personeelskosten	25.214	31.472	24.047
8.1.10	Uitkering UWV	80.959-	-	-
8.1.11	Mutatie voorziening gratificatie	53.295	-	-
8.1.12	Mutatie voorziening Langdurig zieken	18.513	-	-
8.1.13	Doorbelaste kosten van Stg Zorg voor Onderwijs	-	-	535.688
8.1.14	Doorbelaste kosten aan Stg Zorg voor Onderwijs	64.988-	-	-
		2.063.082	2.138.768	1.712.818

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2024 gemiddeld 20,77 fte (2023: 12,00 fte) in dienst. Daarnaast had Stichting Zorg voor Onderwijs in 2023 gemiddeld 6,56 fte in dienst (2024: geen fte). De kosten van de medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs werden in 2023 in zijn geheel doorbelast aan Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Per 1 juli 2023 zijn medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs in dienst getreden bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe waterweg Noord V(S)O.

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

		gerealiseerd 2024	begroting 2024	gerealiseerd 2023
8.2	ICT			
8.2.1	Abonnementen software, systemen, website	162.705	87.814	85.204
8.2.2	Onderhoud ICT	40.715	28.204	27.247
8.2.3	Aankoop hardware	5.479	368	2.337
8.2.4	Aankoop software	-	189	180
8.2.5	Telefoonkosten	15.402	17.482	16.554
		<u>224.301</u>	<u>134.057</u>	<u>131.522</u>
8.3	Huisvesting			
8.3.1	Huur onroerende zaken	48.807	53.881	27.506
8.3.2	Servicekosten bedrijfsruimte	60.646	71.245	61.495
8.3.3	Verzekeringen	13.222	14.573	13.879
8.3.4	Kantinekosten (Koffie, thee, soep e.d.)	3.376	3.465	2.494
8.3.5	Overige huisvestingskosten	23.990	210	187
8.3.6	Schoonmaakwerkzaamheden en materialen	2.164	1.496	1.589
8.3.7	Afvalverwerking	4.130	2.913	2.802
8.3.8	Aankoop Inventaris	460	263	248
		<u>156.795</u>	<u>148.046</u>	<u>110.200</u>
8.4	Afschrijvingskosten			
8.4.1	Afschrijvingskosten ICT	10.633	10.270	9.767
8.4.2	Afschrijvingskosten inventaris	2.913	3.000	2.735
8.4.3	Afschrijvingskosten renovatie / herinrichting	8.529	5.000	-
8.4.4	Afschrijvingskosten renovatie/herinrichting InZicht	-	-	15.138
		<u>22.075</u>	<u>18.270</u>	<u>27.640</u>
8.5	Organisatiekosten			
8.5.1	Diensten van derden	74.077	95.449	106.203
8.5.2	Accountantskosten	18.404	11.000	12.465
8.5.3	Contributies	6.090	3.828	7.767
8.5.4	Fotokopieën en drukwerk	6.146	7.814	7.531
8.5.5	Representatie en vergaderkosten	6.845	5.000	6.523
8.5.6	Portikosten	2.340	2.700	2.139
8.5.7	Bankkosten	1.073	504	497
8.5.8	Administratieve benodigdheden	1.317	2.258	3.177
8.5.9	Boeken, tijdschriften en abonnementen	1.914	289	284
8.5.10	Betalingsverschillen	-	-	-
8.5.11	Testmateriaal	7.678	8.645	8.711
8.5.12	Leermiddelen	7.475	5.250	7.165
8.5.13	Boodschappen InZicht	6.224	3.150	4.335
		<u>139.583</u>	<u>145.887</u>	<u>166.797</u>
Specificatie accountantskosten				
	Onderzoek jaarrekening	13.605	11.000	9.858
	Andere controle opdrachten	4.799	-	1.876
	Overige werkzaamheden	-		731
		<u>18.404</u>	<u>11.000</u>	<u>12.465</u>

		gerealiseerd 2024	begroting 2024	gerealiseerd 2023
8.6	Overige lasten			
	Overige			
8.6.1	Extra ondersteuning: AB cluster 3	2.789-	6.388	5.748
8.6.2	Extra ondersteuning: aparte arrangementen	53.530	30.000	33.278
Totaal overige lasten		50.741	36.388	39.026
8.7	Doorbetalingen aan schoolbesturen			
	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw			
8.7.1	(v)so	5.978.238	5.604.423	5.844.844
8.7.2	Lwoo	7.039.698	6.737.508	6.710.075
8.7.3	Pro	1.778.632	1.700.837	1.755.702
8.7.4	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	1.078.041	877.000	861.606
		15.874.609	14.919.768	15.172.227
De overige doorbetaling aan schoolbesturen is als volgt te specificeren:				
	Arrangement Lwo+	106.000	96.000	106.500
	Arrangement Groeiklas	143.875	132.000	121.500
	Leerlingen met extra ondersteuning	351.000	351.000	351.000
	Arrangement VSO in VO	306.333	273.000	229.250
	Hoogbegaafden	20.833	25.000	53.356
	Middelen versterking ondersteuning scholen	150.000	-	
		1.078.041	877.000	861.606
		Aantal leerlingen 31 december 2024	begroot aantal leerlingen	Aantal leerlingen 31 december 2023
	Arrangement Lwo+	80	64	64
	Arrangement Groeiklas	107	88	88
		18.531.186	14.956.156	15.211.253

9. Financiële Baten

Rentebaten

gerealiseerd 2024	begroting 2024	gerealiseerd 2023
13.647	4.000	5.176
13.647	4.000	5.176

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2024 gemiddeld 20,77 fte (2023: 12,00 fte) in dienst. Daarnaast had Stichting Zorg voor Onderwijs in 2023 gemiddeld 6,56 fte in dienst (2024: geen fte). De kosten van de medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs werden in 2023 in zijn geheel doorbelast aan Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Per 1 juli 2023 zijn medewerkers van Stichting Zorg voor Onderwijs in dienst getreden bij Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe waterweg Noord V(S)O.

Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Na afloop van het verslagjaar zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O
Adres: Stoomloggerweg 4C
Postcode/Plaats: 3133 KT Vlaardingen

Telefoon: 010-4705162

E-mail: contact@samenerkingsverbandnwn.nl

Internet-site: www.samenerkingsverbandnwn.nl

Ondertekening jaarrekening d.d. 3 juni 2025

K. van der Velden
Directeur-bestuurder

C. Roozemon
Onafhankelijk voorzitter RvT

F.P. van Dam

M. de Kreek-Haven

A.M. van Grol

J. Veenker

J.M. Govaart

J. Bevaart

WNT-verantwoording 2024 Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het voor Stichting Samenwerkingsverband NWN toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 zijnde het **bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen van onderwijsinstellingen** in het voortgezet onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x € 1	K. van der Velden
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,811
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.519
Beloningen betaalbaar op termijn	16.377
<i>Subtotaal</i>	<i>110.896</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.033
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	110.896
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
Gegevens 2023	
	K. van der Velden
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,811
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	86.486
Beloningen betaalbaar op termijn	11.816
<i>Subtotaal</i>	98.302
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	180.920
Bezoldiging	98.302

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	C. Roozmond
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	8.371
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ³	0
Bezoldiging	8.371
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023		
	M. Hoefijzers	C. Roze mond
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 09/05	10/05 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	750	5.468
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.150	22.300

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
F.P. van Dam	Lid
M.J. de Kreek - Haven	Lid
A.M. van Grol	Lid
W.C.M. Kokx	Lid tot 30-6
J.M. Govaart	Lid
J. Bevaart	Lid vanaf 1-12
J. Veenker	Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND NIEUWE WATERWEG NOORD V(S)O

Model G Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Ministerie van OCW begaafde leerl.	HBL19004	11 juni 2019	V	
Ministerie van OCW	WIO22088	31 oktober 2022		V
Ministerie van OCW begaafde leerl.	HBL230092	21 december 2023		V

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Resultaat jaar 2024	Omzet 2024	Verklaring artikel	2.403 BW ja/nee	Deelname percentage	consolidatie ja/nee
				31-12-2024	4						
Zorg voor Onderwijs NWN	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Lentiz	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Openbare scholengroep Vlaardingen	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
St.-Jozef M.A.V.O.	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Katholiek Onderwijs Sint-Lidvina	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Yulius Onderwijs	Stichting	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Wijzer in Opvang & Onderwijs	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Horizon, Jeugdzorg en onderwijs	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
BOOR	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 13 juni 2025

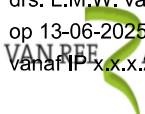
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. L.M.W. van der Vliet RA

op 13-06-2025 11:32

vanaf IP x.x.x.x.224

 VAN REE ACCOUNTANTS

drs. L.M.W. van der Vliet RA