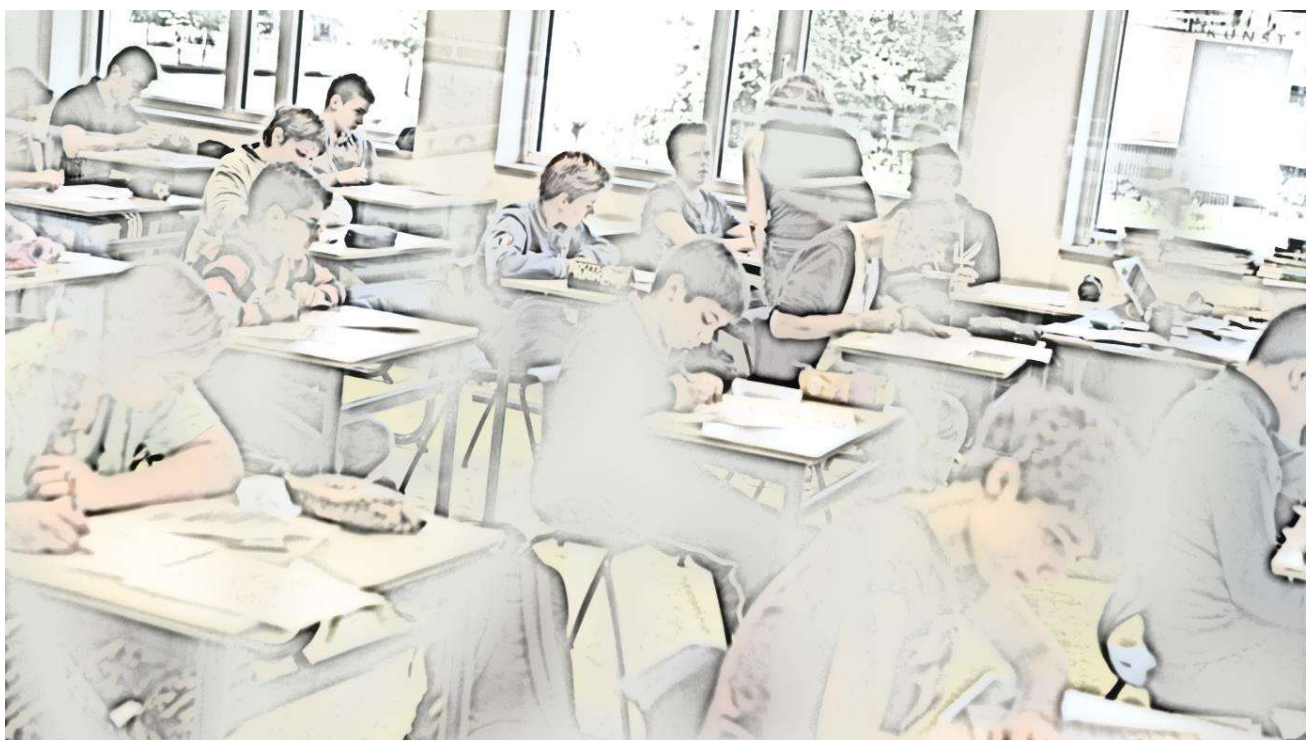


Jaarverslag 2024



Stichting Zorg voor Onderwijs
Nieuwe Waterweg Noord

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (verder te noemen Stichting Zorg).

In dit jaarverslag worden de activiteiten van de Stichting Zorg beschreven, zoals uitgevoerd in opdracht van de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. De activiteiten worden in samenhang uitgevoerd met de activiteiten van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O (verder te noemen samenwerkingsverband).

In het jaarverslag van het samenwerkingsverband worden de activiteiten die in opdracht van het samenwerkingsverband zijn uitgevoerd verantwoord.

Het samenwerkingsverband is actief in het voortgezet (speciaal) onderwijs en richt zich in samenwerking met de scholen op het versterken van de ondersteuningsstructuur, de ontwikkeling naar inclusief onderwijs en op het begeleiden en indiceren van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Daarnaast worden activiteiten uitgevoerd die voortvloeien uit het VSV programma Rijnmond, zoals de overstapcoach, de doorstroomtafels en het decanen adviesteam (DAT). De bovenschoolse voorziening InZicht verzorgt het onderwijs voor jongeren die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen.

Om goede huisvesting te kunnen realiseren voor de leerlingen van de bovenschoolse voorziening InZicht is het kantoor van het samenwerkingsverband in 2024 verhuisd naar de Stoomloggerweg in Vlaardingen.



De Bovenschoolse voorziening InZicht heeft na een verbouwing haar intrek genomen in de Piersonstraat 31 in Schiedam.

Dankzij de goede samenwerking met de scholen en met de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland, zijn in 2024 mooie resultaten behaald. Deze resultaten zijn mede mogelijk gemaakt door de bijdragen van de drie gemeenten.

Op deze plaats dank ik eenieder hartelijk voor het in ons gestelde vertrouwen en de prettige samenwerking.

Karin van der Velden,
Directeur-bestuurder Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
1. Organisatie	5
1.1 De Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord	5
1.2 Doelstelling van de Stichting Zorg	5
1.3 Missie van de Stichting Zorg	5
2. Activiteiten 2023 en behaalde resultaten	7
2.1 Begeleiding naar voortgezet (speciaal) onderwijs van nieuwkomers en moeilijk plaatsbare verhuisleerlingen	7
2.1.1 Behaalde resultaten	7
2.2 Thuiszitters	9
2.2.1 Behaalde resultaten	10
2.3 Buitenschoolse activiteiten Bovenschoolse voorziening InZicht	14
2.3.1 Behaalde resultaten	14
2.4 Doorlopende leerlijnen	15
2.4.1 Behaalde resultaten	15
3. Financiën	17
Bijlage 1 Lijst van afkortingen	20
Bijlage 2 Jaarrekening	21

SAMENVATTING

Dit jaarverslag beschrijft de activiteiten van de Stichting Zorg, die worden uitgevoerd volgens het beleid, zoals beschreven in de jaarlijkse subsidieaanvraag van de Stichting Zorg aan de drie gemeenten. De activiteiten die worden uitgevoerd in opdracht van het samenwerkingsverband worden beschreven in het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Er wordt gewerkt met een jaarlijkse productbegroting, een inhoudelijk en een financieel jaarverslag. De voortgang van de werkzaamheden is onderwerp van gesprek in het overleg tussen de portefeuillehouders van de drie gemeenten en de bestuurder van het Samenwerkingsverband. Voor de gehele organisatie zijn de prestatieafspraken in 2024 in ruime mate gerealiseerd.

FINANCIËN

De verantwoording van de financiële situatie van de Stichting Zorg in 2024 is te vinden in de jaarrekening.

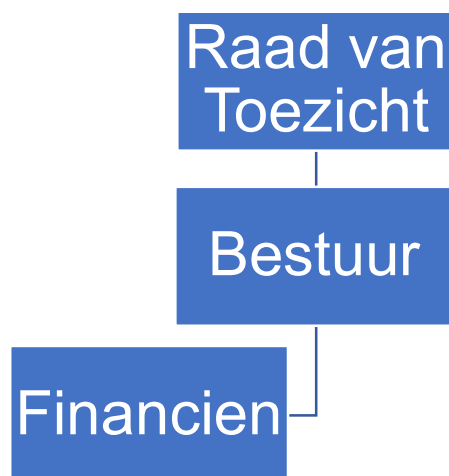
Voor de financiering van de activiteiten is de Stichting Zorg afhankelijk van subsidies van de gemeenten. Het totaal aan inkomsten bedroeg in 2024 € 89.840. De uitgaven waren € 109.852. Daarnaast waren er voor € 12.895 rentebaten. Het jaar is met een negatief resultaat van € 7.117 afgesloten. In de begroting 2024 is rekening gehouden met een negatief resultaat van € 18.000.

1. ORGANISATIE

1.1 DE STICHTING ZORG VOOR ONDERWIJS NIEUWE WATERWEG NOORD

Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (verder te noemen Stichting Zorg), is gevestigd aan de Stoomloggerweg 4C, 3133KT Vlaardingen.

Onderstaand organogram is de situatie in beeld gebracht zoals die geldt vanaf 1 januari 2023.



De Stichting Zorg kent een Raad van Toezicht met drie toezichthouders en een Bestuur met een directeur-bestuurder en een adjunct-directeur.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Voorzitter:	F.P. van Dam
Overige leden:	A.M. van Grol

Samenstelling Bestuur

Directeur-bestuurder:	K. van der Velden
Adjunct-directeur:	H.P.J. Biermans (vanaf 1-1-2024)

Directeur-bestuurder

Directeur-bestuurder is K. van der Velden. Zij is sinds 1-11-2021 tevens directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O.

1.2 DOELSTELLING VAN DE STICHTING ZORG

Het verzorgen van werkzaamheden ten behoeve van het regionaal ondersteuningsbeleid in het voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Nieuwe Waterweg Noord, met name in het voortgezet (speciaal) onderwijs in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis.

1.3 MISSIE VAN DE STICHTING ZORG

De Stichting Zorg streeft naar een startkwalificatie (of als een startkwalificatie niet haalbaar is een passende plek op de arbeidsmarkt) voor alle jongeren door middel van een passend ondersteuningsaanbod voor elke leerling, door advisering en begeleiding van jongeren en scholen. De advisering en begeleiding voeren wij klantgericht, kwalitatief goed, inzichtelijk voor betrokkenen en met gedrevenheid uit.

Vanuit deze missie worden de volgende doelen nagestreefd.

- ❖ wil een effectief en dekkend ondersteuningsaanbod realiseren in de regio Nieuwe Waterweg Noord voor jongeren in het voortgezet (speciaal) onderwijs om zo voortijdig schoolverlaten zoveel mogelijk terug te dringen;
- ❖ is gericht op samenwerking met externe partners als gemeenten, zorginstellingen en onderwijs om haar missie te realiseren;
- ❖ is transparant in haar handelen. Organisatie, aanbod, resultaten en financiën zijn zowel intern als extern duidelijk;

2. ACTIVITEITEN 2023 EN BEHAALDE RESULTATEN

2.1 BEGELEIDING NAAR VOORTGEZET (SPECIAAL) ONDERWIJS VAN NIEUWKOMERS EN MOEILIJK PLAATSBARE VERHUISLEERLINGEN

Activiteit	Begeleiding naar voortgezet (speciaal) onderwijs van: • Nieuwkomers (leerlingen die in de regio Nieuwe Waterweg Noord komen wonen vanuit het buitenland); • Moeilijk plaatsbare leerlingen (met een extra ondersteuningsvraag) die vanuit een andere regio naar de regio Nieuwe Waterweg Noord verhuizen.
Doelgroep	Nieuwe leerlingen in de regio, die geplaatst moeten worden in het voortgezet (speciaal) onderwijs en zonder begeleiding niet in staat zijn een passende onderwijsplek te vinden.
Te realiseren meetbare doelen	Algemeen: • Alle jongeren verwerven zich minimaal een passende plek op de arbeidsmarkt; • Streven naar een startkwalificatie voor alle jongeren middels een passend ondersteuningsaanbod. Specifiek: • Zorg dragen voor de juiste plaatsing van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften; • Verzorgen van de registratie en begeleiding naar een school van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die zich nieuw vestigen in de regio en een passende v(s)o school zoeken in de Nieuwe Waterweg Noord; • Onderzoek waar nodig om de problematiek beter in kaart te brengen; • Alle nieuwkomers in de regio Nieuwe Waterweg Noord in de leeftijd van het voortgezet onderwijs worden getest bij het samenwerkingsverband en begeleidt naar een passende plek in het v(s)o.
Beoogd maatschappelijk effect	Jongeren moeten de mogelijkheden hebben om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en daarvoor de ruimte te krijgen.
Prestatie-indicator	Prestatieafspraken: • Leerlingen die worden aangemeld worden begeleid; • Scholen/ouders/leerlingen krijgen een advies/begeleiding; • Waar nodig worden leerlingen psychologisch onderzocht; • Waar nodig worden leerlingen besproken in het thuiszittersoverleg; • Nieuwkomers worden passend geplaatst en getest.

2.1.1 BEHAALDE RESULTATEN

De leerlingen die zijn aangemeld en de ouders en scholen die hebben gevraagd om ondersteuning zijn begeleid.

Nieuwkomers en moeilijk plaatsbare verhuisleerlingen

Begeleide groep:	Begeleiding naar school/ ondersteuning	Didactisch en/ of intelligentie onderzoek	Overig (plaatsing InZicht, verwijzing hulpverlening e.d.)
Nieuwkomers vo	-	27	-
Nieuwkomers po	-	41	-
verhuisleerlingen	13	4	2
ondersteuning ouders	28	-	1
totaal	41	72	3

Leerlingen die onderwijs volgen binnen De Internationale Vos (internationale schakelklas) worden door het samenwerkingsverband getoetst. De toetsing richt zich op capaciteiten. Bij sommige leerlingen kan de toets uitgebreid worden met diagnostiek op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of vorderingen. Veelal gaan de leerlingen eerst onderwijs volgen bij De Internationale Vos en daarna worden de leerlingen getest als ze een bepaald taalniveau hebben behaald, of al wat langer in Nederland zijn. De uitkomsten van het onderzoek zijn dan betrouwbaarder. De uitkomsten van de onderzoeken zijn ondersteunend bij het onderwijsadvies dat wordt gegeven na afronding van de internationale schakelklas. Om deze leerlingen niet te veel te belasten is afgesproken om hen alleen te toetsen als dat nodig is, bijvoorbeeld als er gedacht wordt aan praktijkonderwijs of wanneer de leerling niet naar verwachting ontwikkeld. De onderwijsondersteuningsspecialist beoordeelt in overleg met de school of onderzoek noodzakelijk is.

In 2024 zijn 27 nieuwkomers van De Internationale Vos getest.

Ook leerlingen die vanuit de nieuwkomersprojecten in het basisonderwijs overstappen naar het voortgezet onderwijs worden waar nodig onderzocht om de ondersteuningsbehoeften van de leerling helder te krijgen. In 2024 waren dit 41 leerlingen.

We zien dat de groep nieuwkomers leerlingen in het voortgezet onderwijs fors groeit. Veel van deze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om succesvol in het voortgezet onderwijs te kunnen functioneren. Vaak is dat leerwegondersteuning of praktijkonderwijs of extra NT2-aanbod in mavo, havo en vwo. Dit vraagt veel van de ondersteuning in scholen en de ondersteuningsmiddelen in de regio.

Voor sommige ouders die naar de regio Nieuwe Waterweg Noord verhuizen, is het moeilijk een passende school voor hun kind te vinden. Het samenwerkingsverband bemiddelt daarbij.

In 2024 zijn 6 verhuisleerlingen bemiddeld naar een school in de regio. Er zijn 13 ouders telefonisch ondersteund bij vragen en/of het zoeken naar een school.

2.2 THUISZITTERS

Activiteit	Thuiszitters Iedere maand bespreekt de onderwijs ondersteuningsspecialist de wettelijke (leerlingen ingeschreven op school, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig) en niet wettelijke thuiszitters op school met de ondersteuningscoördinator. Maandelijks wordt gekeken naar de mogelijkheden voor terugkeer naar school. In de aanpak van de school wordt door de ondersteuningsspecialist ook gewezen op de variawet, maatwerk en flexibiliteit. Als de voortgang van de mogelijke terugkeer naar school stagneert, wordt dit besproken met het samenwerkingsverband. Indien noodzakelijk wordt in overleg met de gemeente de hulpverlening meer betrokken of een doorbraakoverleg georganiseerd met alle betrokken partijen, zodat gewerkt kan worden aan terugkeer naar school of passende hulpverlening. In 2022 is deze werkwijze verder uitgebouwd. Er is een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) ontwikkeld voor thuiszitters. Voor elke leerling die langer dan 4 weken thuiszit wordt een opp opgesteld. Het opp wordt regelmatig (6 tot 8-wekelijks) geëvalueerd met alle betrokkenen (vanuit de 1 kind 1 plan gedachte). Als de voortgang van de mogelijke terugkeer naar school stagneert, wordt dit besproken met het samenwerkingsverband. Indien noodzakelijk wordt in overleg met de gemeente de hulpverlening meer betrokken of een doorbraakoverleg georganiseerd met alle betrokken partijen, zodat gewerkt kan worden aan terugkeer naar school of passende hulpverlening. Het overleg tussen de gemeenten en de samenwerkingsverbanden po en vo heeft de afgelopen jaren plaatsgevonden in het NO (niet opgeven) -team. Het is van groot belang dat een dergelijk overleg blijft bestaan en wordt ingebed in de samenwerking met Mevis. Naast het bespreken van de thuiszitters op de scholen, worden de wettelijke thuiszitters tweemaandelijks besproken met Bureau Leerrecht. Om jongeren die thuiszitten beter te kunnen ondersteunen richting schoolgang wordt een onderwijszorgarrangement ontwikkeld in samenwerking met onderwijs (met name de Bovenschoolse voorziening InZicht) en de jeugdhulpverlening. De planning is dat dat dit arrangement in januari 2024 van start gaat. Dit arrangement wordt uitgevoerd bij InZicht. Dit betekent extra inzet van een groepsbegeleider.
Doelgroep	Thuiszitters in het voortgezet onderwijs en dreigende uitvallers.
Te realiseren meetbare doelen	Algemeen: • Alle jeugdigen verwerven zich minimaal een passende plek op de arbeidsmarkt; • Streven naar een startkwalificatie voor alle jongeren middels een passend ondersteuningsaanbod. Specifiek: • Alle thuiszitters en dreigende thuiszitters in beeld (1); • Bespreken van leerlingen waarbij de voortgang (in onderwijs en/of hulpverlening) stagneert (2); • Uitvoeren van een onderwijszorgarrangement voor thuiszitters (3).
Beoogd maatschappelijk effect	• Jongeren moeten de mogelijkheden hebben om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en daarvoor de ruimte krijgen
Prestatie-indicator	Prestatieafspraken, aansluitend bij de kerntaken van het SWV:

	• De OOS-en ondersteunen de VO-scholen zodat alle thuiszittende leerlingen in de leeftijd van het voortgezet (speciaal) onderwijs worden geregistreerd en besproken (1); • Alle wettelijk thuiszitters worden tweemaandelijks besproken met Bureau Leerrecht (1); • Bespreken van leerlingen waarbij de voortgang (in onderwijs en/of hulpverlening) stagneert (2); • Uitvoeren van een onderwijszorgarrangement i.s.w. met Mevis (3).
--	---

2.2.1 BEHAALDE RESULTATEN

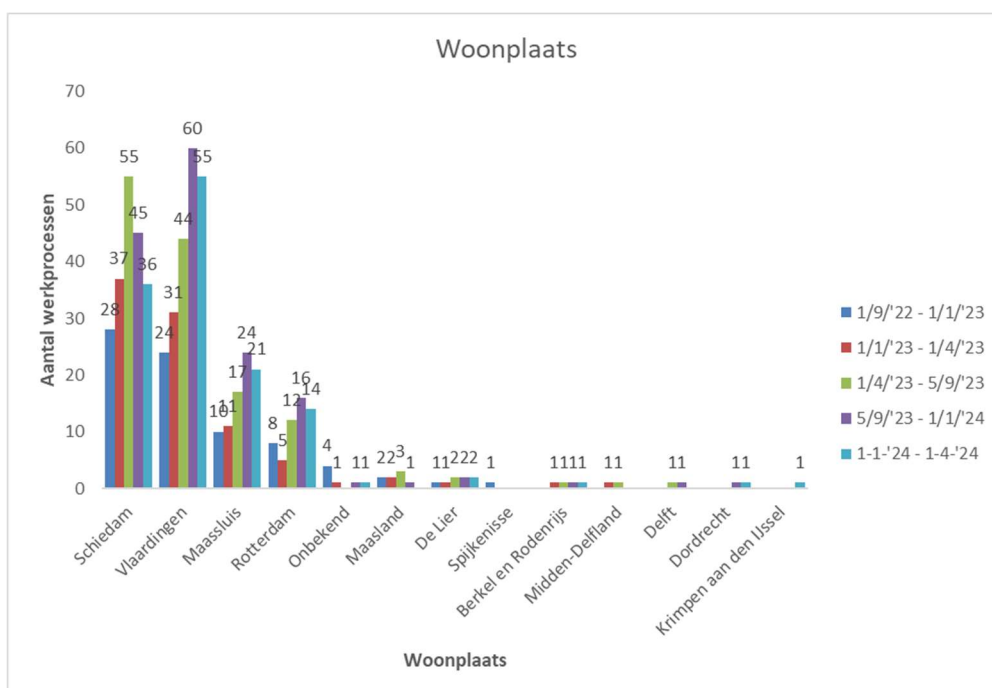
MONITOREN (DREIGENDE) THUISZITTERS

Iedere maand zijn door de onderwijsondersteuningsspecialist (oos) van het samenwerkingsverband de wettelijke (leerlingen ingeschreven op school, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig) en niet wettelijke thuiszitters met de school besproken. Met name de niet wettelijke thuiszitters (leerlingen die langdurig ziek zijn (lichamelijk of geestelijk)) zijn steeds beter in beeld bij de school.

Voor de thuiszitters is een aangepast ontwikkelingsperspectiefplan (opp). Voor alle thuiszitters wordt in de scholen dit opp gemaakt. Dit wordt regelmatig met ouders, leerling en betrokken hulpverlening besproken, zodat er contact en zicht blijft op de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Maandelijks wordt gekeken naar de mogelijkheden voor terugkeer naar school. Als de voortgang van de mogelijke terugkeer naar school stagneert, wordt dit besproken op het bureau van het samenwerkingsverband.

Indien noodzakelijk wordt de leerling vervolgens besproken in het NO-team (waar gemeenten en samenwerkingsverbanden in participeren). In overleg met de gemeente kan de hulpverlening meer betrokken worden of een doorbraakoverleg georganiseerd worden met alle betrokken partijen, zodat gewerkt kan worden aan terugkeer naar school of passende hulpverlening.

We zien dat deze processen veel tijd vragen van de school, de passende hulpverlening laat soms lang op zich wachten en de terugkeer naar school wordt daardoor steeds moeilijker.

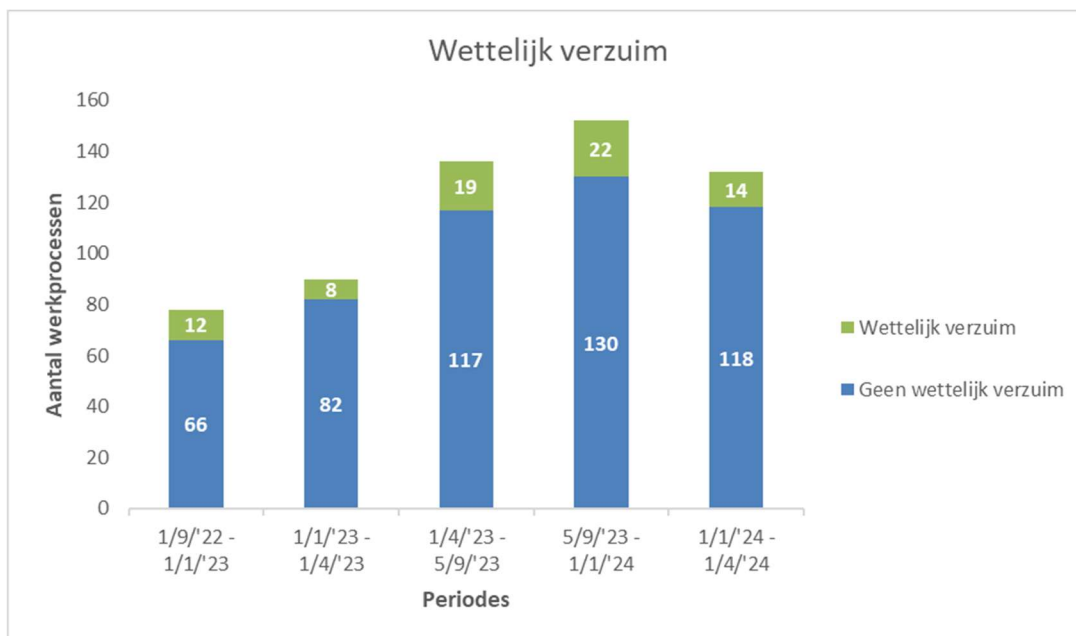


Totaal aantal werkprocessen van (dreigende) thuiszitters

Het staafdiagram hierboven biedt een overzicht in de ontwikkeling van het aantal (dreigende) thuiszitters per gemeente in de loop van kalenderjaar 2023 en 2024.

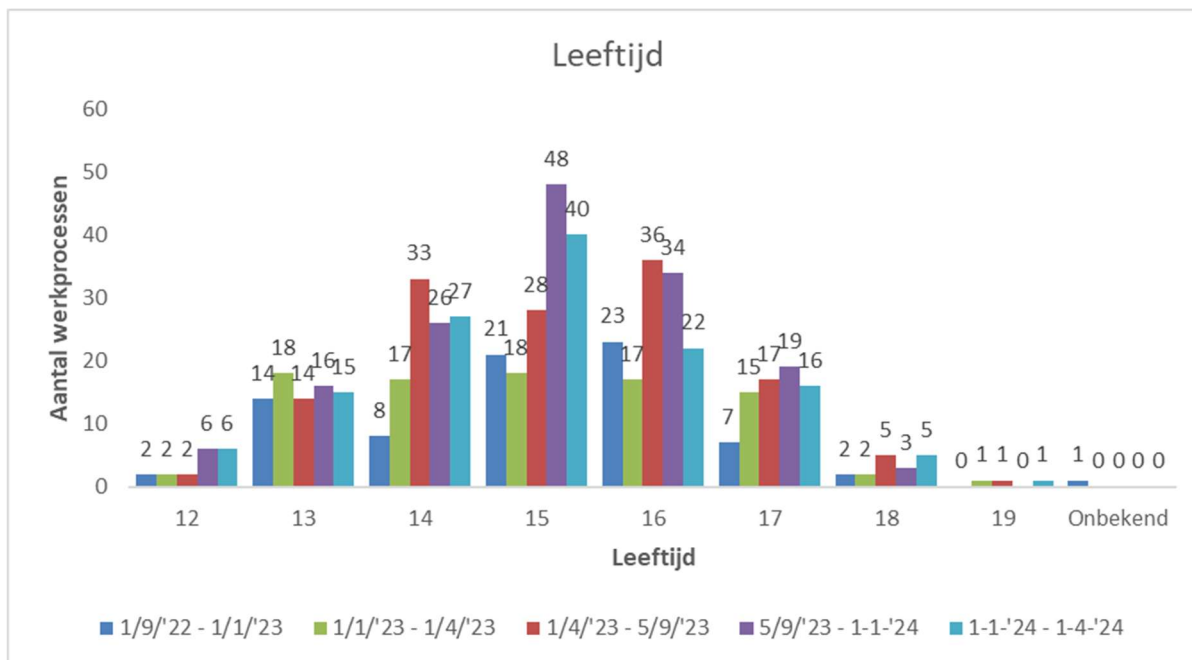
Type verzuim

Onderstaande figuur geeft aan dat zowel het aantal niet wettelijke thuiszitters stijgt naarmate het kalenderjaar vordert. Voor de meeste (dreigende) thuiszitters geldt dat zij volgens leerplicht geen wettelijk verzuim laten zien.



Leeftijd

De gehanteerde leeftijden zijn berekend op respectievelijk teldatum 1-1-2023, 1-4-2023, 1-9-2023, 1-1-2024 en 1-4-2024.

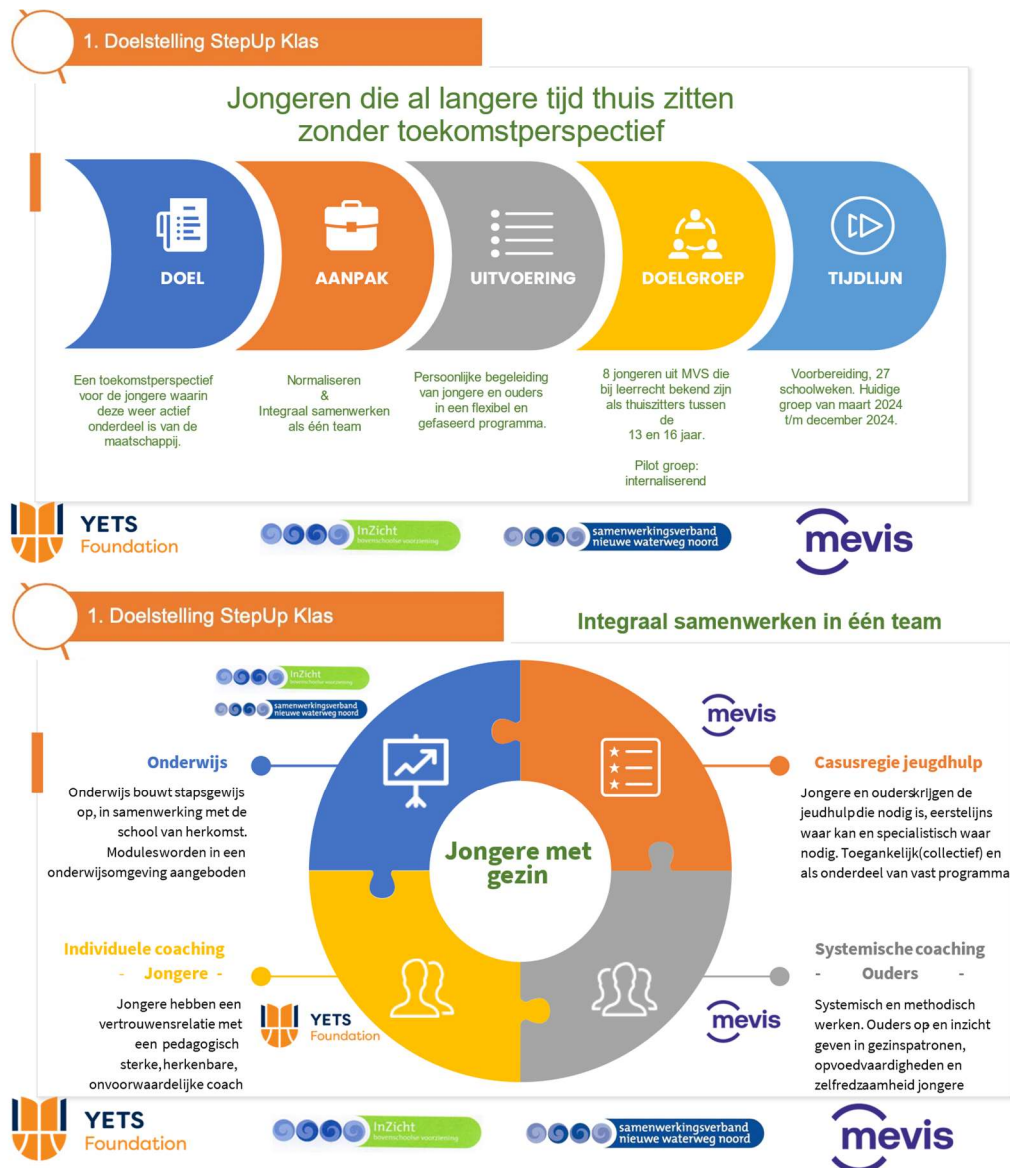


Het is opvallend dat het aantal 15-, 16- en 17-jarigen (fors) daalt in de laatst gemeten periode.

Iedere twee maanden zijn de wettelijk thuiszitters besproken met Bureau Leerrecht. Het is niet altijd duidelijk of een leerling een wettelijk thuiszitter is, dit kan ook in de loop van het thuiszitten veranderen, bijvoorbeeld omdat ouders en/of leerling niet meer mee willen werken.

ONTWIKKELING ONDERWIJSZORGARRANGEMENT STEP UP

In 2023 is gestart met de ontwikkeling van een onderwijs zorgarrangement voor thuiszitters in samenwerking met Mevis en de Yets foundation. In het voorjaar van 2024 is de pilotgroep gestart met 8 leerlingen die langdurig thuiszaten. Hieronder is de doelstelling van de StepUp Klas weergegeven:



Een deel van de salariskosten voor de docent in de StepUp groep is bekostigd vanuit de middelen van de gemeenten.

2. Beeld van huidige jongeren en verwachte uitstroom

M/V	Leeftijd	Stad	Moment van uitval	Situatieschets	Presentie in de klas Step Up	Verwachte uitstroom
man	15	Schiedam	2 mavo in 2022	Autisme en adhd, kwetsbare thuissituatie	78%	MBO 1 traject bij InZicht
vrouw	14	Vlaardingen	1 mavo in okt 2023	Angsten, onderzoek naar autisme	94%	Doorstroom naar Internaliserende klas bij InZicht
vrouw	14	Maassluis	1 mavo in dec 2022	Vechtscheiding ouders, angsten	87%	Doorstroom naar Internaliserende klas bij InZicht
Vrouw	16	Maassluis	2 bbl in feb 2022	Angsten, cd, scheiding ouders, ptss	87%	MBO 1 traject bij InZicht
vrouw	14	Schiedam	2 mavo veel verzuim vanaf 2023	Flauwvallen, angst	65%	Terug naar reguliere mavo school
vrouw	14	Vlaardingen	2 mavo eind 2022	Vechtscheiding, diabetes	55%	Doorstroom naar Instroomklas InZicht
Vrouw	13	Vlaardingen	1 mavo in okt 2023	Angst	0%	Leerling slechts 1 dag aanwezig geweest in de klas, geen uitstroomperspectief. Niet meer in SteUp.
vrouw	15	Schiedam	2 Havo in 2022	Angststoornis, suicidaliteit, ptss, eetstoornis	55% voor zomervakantie	Onderwijs is niet passend: vrijstelling. Uitstroom is naar vrijwilligerswerk. Ambulante jeugdhulp als nazorg, niet meer in StepUp.

De bovenstaande tabel geeft een beeld van de leerlingen die zijn gestart. Uiteindelijk heeft een leerling vrijstelling van de leerplicht aangevraagd en is een leerling uitgevallen zonder perspectief.

De resultaten van deze pilot zijn veelbelovend. Er is inmiddels gestart met een tweede groep Step Up leerlingen.

2.3 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN BOVENSCHOOLSE VOORZIENING INZICHT

Activiteit	Buitenschoolse activiteiten
Doelgroep	Leerlingen van de Bovenschoolse voorziening InZicht. De leerlingen bij InZicht, passen allemaal tijdelijk niet meer in het onderwijssysteem. Sommigen durven niet meer, sommigen overzien niet hoe ze alles in een school voor elkaar moeten krijgen zoals het gevraagd wordt, sommigen zijn zo oppositioneel dat school hen verwijderd heeft. Bij vrijwel alle leerlingen is er sprake van intensieve en specialistische ondersteuning vanuit de hulpverlening of zou dat er moeten zijn. Leerlingen van alle vo scholen uit Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland komen bij InZicht. De groepen worden dus gevormd door leerlingen van verschillende leeftijden, verschillende niveaus en verschillende leerjaren. Dat betekent dat de leerlingen allemaal een volledig eigen lesprogramma volgen, waarin de focus vanuit de scholen zelf vooral ligt op de reguliere vakken.
Te realiseren meetbare doelen	Algemeen: • Alle jeugdigen verwerven zich minimaal een passende plek op de arbeidsmarkt; • Streven naar een startkwalificatie voor alle jongeren middels een passend ondersteuningsaanbod; • Meer mogelijkheden voor sociale stijging en maatschappelijke carrière. Specifiek: • Ruimte creëren voor talentontwikkeling, het (opnieuw) ontdekken waar talenten van leerlingen liggen; • Activiteiten met de leerlingen ondernemen op het gebied van Science, Wetenschap, Natuur, Life enz zorgen ervoor dat de leerlingen hun wereld verbreden; • In aanraking komen met verschillende uitdagende omgevingen, onder de veilige begeleiding van hun docenten.
Beoogd maatschappelijk effect	• Alle jeugdigen verwerven zich minimaal een passende plek op de arbeidsmarkt; • Streven naar een startkwalificatie voor alle jongeren middels een passend ondersteuningsaanbod; • Meer mogelijkheden voor sociale stijging en maatschappelijke carrière.
Prestatie-indicator	Prestatieafspraken: • Leerlingen van InZicht laten deelnemen aan en kennis maken met culturele activiteiten, activiteiten op het gebied van Science, Wetenschap, Natuur, Life enz.

2.3.1 BEHAALDE RESULTATEN

In 2024 heeft InZicht diverse buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Er zijn verschillende uitjes geweest o.a. naar de Efteling, musea, er is met de leerlingen geschaatst, de leerlingen zijn op kamp geweest waar verschillende activiteiten zijn georganiseerd en jaarlijks doen de leerlingen mee aan de Sneak Peak vanuit het Cultuurfonds.

Deze activiteiten zijn georganiseerd om de sociale interactie tussen leerlingen te versterken, positieve ervaringen op te doen en om nieuwe uitdagende omgevingen te leren kennen. De Culture Sneak Peek in de bibliotheek van Schiedam bezocht om de leefwereld van de jongeren te verbreden.

2.4 DOORLOPENDE LEERLIJNEN

Activiteit	Doorlopende leerlijnen Ondersteunen van overgangsmomenten van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.
Doelgroep	Leerlingen die overstappen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.
Te realiseren meetbare doelen	Algemeen: • Alle jeugdigen verwerven zich minimaal een passende plek op de arbeidsmarkt; • Streven naar een startkwalificatie voor alle jongeren middels een passend ondersteuningsaanbod. Specifiek: • Organiseren van de warme overdracht tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs (tweemaal per jaar); • Voorlichting aan ouders van groep 8 leerlingen middels de VO Gids; • Organiseren van de digitale overdracht van het onderwijskundig rapport van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs; • Voorlichting geven tijdens Scholenmarkten.
Beoogd maatschappelijk effect	Jongeren moeten de mogelijkheden hebben om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en daarvoor de ruimte te krijgen.
Prestatie-indicator	Prestatieafspraken: • Versterken van de warme overdracht van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs, in samenwerking met samenwerkingsverband basisonderwijs; • Organiseren van warme overdracht tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs (tweemaal per jaar); • Coördineren van de uitgave van de VO Gids; • Voorlichting tijdens de Scholenmarkten; • Beheren en implementeren van digitale overdracht basisonderwijs – voortgezet onderwijs; • Voorlichting aan het basisonderwijs over het voortgezet onderwijs.

2.4.1 BEHAALDE RESULTATEN

Voor een goede doorlopende leerlijn is het van groot belang dat de verschillende onderwijssoorten op elkaar aansluiten. Vooral bij overstapmomenten vallen leerlingen uit. In de regio zijn verschillende netwerken actief om dit vorm te geven.

Het samenwerkingsverband heeft in 2024:

- Tweemaal een 'warme overdracht' georganiseerd: in juni en november. In juni zijn 733 aanstaande brugklasleerlingen besproken met 103 mentoren van het voortgezet onderwijs. In november werden 536 leerlingen besproken die in augustus waren begonnen in het vo met 96 leerkrachten van groep 8;
- Voor ouders en leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs is de VO Gids in 2024 verschenen, waarin alle scholen zichzelf presenteren en overzichtelijk in beeld is gebracht wat de verschillende scholen aanbieden en wanneer de Open Dagen e.d. zijn;
- Er zijn twee Scholenmarkten georganiseerd in Schiedam en Vlaarding. Op beide scholenmarkten zijn er 's avonds voor ouders en jongeren voorlichtingen gegeven door het samenwerkingsverband over de overstap, het maken de juiste vervolgkeuze en hoe het

voortgezet onderwijs eruitziet. In totaal hebben ongeveer 300 ouders en jongeren deze voorlichtingen bezocht.

In Maassluis is een voorlichtingsavond voor ouders georganiseerd in de Koningshof.

- De onderwijskundige rapporten worden digitaal overgedragen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Dit proces wordt gecoördineerd vanuit het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O.
- Ter ondersteuning van een goede overstap is voorlichting gegeven aan het basis- en het voortgezet onderwijs. Dit heeft digitaal plaatsgevonden. Daarnaast zijn er inloopmiddagen georganiseerd voor leerkrachten in het basisonderwijs bij de arrangementen in het voortgezet onderwijs: lwo+, de groeiklas, Intermezzo, VSO in VO en het praktijkonderwijs.
- Voor de begeleiding van kwetsbare leerlingen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is een goede samenwerking met het samenwerkingsverband 'Onderwijs dat past' van groot belang. Er zijn in 2024 verschillende overlegmomenten geweest tussen beide samenwerkingsverbanden rondom de overstap bas-vo. Medewerkers van het samenwerkingsverband po sluiten aan bij de voorlichtingen over de verschillende arrangementen in het vo en bij de besprekingen van de leerlingen van groep 8 met extra onderwijsbehoeften.

3. FINANCIËN

De verantwoording van de financiële situatie van de Stichting Zorg over kalenderjaar 2024 is te vinden in de jaarrekening.

Het jaar is met een negatief resultaat van € 7.117 afgesloten. In de begroting 2024 is rekening gehouden met een negatief resultaat van € 18.000.

Balans

<i>Activa</i>	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Vorderingen	13.193	12.101
Liquide middelen	873.066	903.270
Totaal	886.259	915.371

<i>Passiva</i>	<i>31-12-2024</i>	<i>31-12-2023</i>
Algemene reserve	864.312	871.429
Schulden op korte termijn	21.947	43.942
Totaal	886.259	915.371

Toelichting op de balans

De vorderingen per 31 december 2024 betreffen voor € 12.482 nog te ontvangen rente. De vorderingen zijn inmiddels ontvangen.

De liquide middelen staan op rekeningen bij de ING en SNS Bank.

De algemene reserve wijzigt door toevoeging als gevolg van het negatieve resultaat.

Met de oprichting van de Stichting Zorg, is door de voormalige Stichting GOA € 1.200.000 overgedragen om als weerstandsvermogen te dienen.

De schulden op korte termijn bestaan uit nog te betalen kosten door het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O, de reservering accountantskosten en crediteuren. De crediteuren zijn binnen de betalingstermijnen betaald. Ook de schuld van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is inmiddels afgewikkeld.

Staat van baten en lasten

<i>Baten</i>	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>
Subsidiebat en	75.480	75.480	78.990
Overige baten	14.360	-	21.906
Totaal	89.840	75.480	100.896
<i>Lasten</i>	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>
Kosten ICT	-	-	5.092
Huisvesting	-1.895	3.000	-2.850
Organisatiekosten	24.853	3.863	19.528
Financiële organisatie	7.367	5.000	6.282
Personeelskosten	64.988	71.617	54.727
Overige baten en lasten	14.539	10.000	8.244
Totaal lasten	109.852	93.480	91.023
Resultaat voor financiële baten en lasten	-20.012	-18.000	9.873
Financiële baten	12.895	-	3.498
Resultaat	-7.117	-18.000	13.371

Toelichting op de staat van baten en lasten

De subsidiebat en die ontvangen zijn van de gemeente Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn conform de begroting.

Overige ontvangsten betreffen de ontvangsten voor diensten verricht voor de overstap van leerlingen vanuit het basisonderwijs.

De personeelskosten betreffen de kosten voor de uitvoering van de werkzaamheden voor de subsidie van de gemeenten, uitgevoerd door de medewerkers van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Ditzelfde geldt ook voor de Organisatiekosten. De baten bij de huisvestingskosten betreffen een positieve afrekening van de servicelasten over het jaar 2022. De overige baten en lasten betreffen arrangementen voor niet ingeschreven leerlingen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Begroting 2025

De begroting 2025 is reeds vastgesteld en komt uit op een resultaat van negatief €17.278.

<i>Baten</i>	<i>Begroting 2025</i>
Subsidiebaten	77.744
Overige baten	16.338
Totaal	94.082
<i>Lasten</i>	<i>Begroting 2025</i>
Kosten van activiteiten, incl. afschrijvingen	35.860
Personeelskosten	65.500
Overige lasten	10.000
Totaal	111.360
Resultaat	-17.278

BIJLAGE 1 LIJST VAN AFKORTINGEN

BAO	basisonderwijs
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
ISK	internationale schakelklas
LWO	leerwegondersteuning
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OOS	onderwijs ondersteuningsspecialist
OT	ondersteuningsteam
PO	primair onderwijs
PRO	praktijkonderwijs
SWV	samenwerkingsverband
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten



JAAARREKENING 2024

Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord
Stoomloggerweg 4C
3133 KT Vlaardingen

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord te Vlaardingen
d.d. 17 maart 2025

Balans per 31 december 2024 na bestemming van het exploitatiesaldo (x € 1)

	2024	2023
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	13.193	12.101
Liquide middelen	873.066	903.270
Totaal activa	886.259	915.371

Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord te Vlaardingen
d.d. 17 maart 2025

	2024	2023
<u>Stichtingsvermogen</u>		
Algemene reserve	864.312	871.429
<u>Vreemd vermogen</u>		
Kortlopende schulden en overlopende passiva	21.947	43.942
<u>Totaal passiva</u>	<u>886.259</u>	<u>915.371</u>

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord te Vlaarding
d.d. 17 maart 2025

Staat van baten en lasten over 2024 (x € 1,--)

	gerealiseerd bedrag 2024	begroting bedrag 2024	gerealiseerd bedrag 2023
A. Baten			
II. Subsidiebaten	75.480	75.480	78.990
V. Overige baten	14.360	-	21.906
	<u>89.840</u>	<u>75.480</u>	<u>100.896</u>
B. Lasten			
I. Kosten van activiteiten incl. afschrijvingen	30.325	11.863	28.052
II. Personeelskosten	64.988	71.617	54.727
IV. Saldo overige lasten en baten	14.539	10.000	8.244
	<u>109.852</u>	<u>93.480</u>	<u>91.023</u>
Resultaat voor financiële baten en lasten	20.012-	18.000-	9.873
C. Financiële baten			
I. Rentebaten	12.895	-	3.498
Resultaat	<u>7.117-</u>	<u>18.000-</u>	<u>13.371</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve 1 januari boekjaar	871.429		858.058
Dotatie positief resultaat/onttrekking negatief resultaat	-7.117		13.371
Algemene reserve 31 december boekjaar	<u>864.313</u>		<u>871.429</u>

KASSTROOMOVERZICHT 2024

Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord te Vlaardingen
d.d. 17 maart 2025

Kasstroomoverzicht over 2023 (x € 1,--)

	31-12-2024	31-12-2023
Kasstroom uit operationele		
Saldo baten en lasten	-20.012	9.873
Aanpassing voor: Verandering in werkkapitaal: Vorderingen (-/-)	-1.092	188.887
Schulden	-21.995	-143.920
Totaal Kasstroom uit	-23.088	44.967
Ontvangen intrest	12.895	3.498
	12.895	3.498
<u>Totaal kasstroom uit</u>	-30.204	58.338
Kasstroom uit investerings-	-	57.932
<u>Totaal kasstroom uit</u>		
investeringsactiviteiten	-	57.932
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<u>Totaal kasstroom uit</u>		
financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-30.204	116.270
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 1 januari	903.270	786.999
Mutatie liquide middelen	-30.204	116.270
Geldmiddelen per 31 december	873.066	903.270

3. Toelichting

Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord te Vlaardingen
d.d. 17 maart 2025

A. Algemeen

Voor u ligt de jaarrekening van de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord, welke is opgesteld conform de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven.

De Stichting Zorg voor Onderwijs heeft ten doel het verzorgen of ondersteunen van werkzaamheden op het gebied van regionaal ondersteuningsbeleid in het voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Nieuwe Waterweg Noord, ten behoeve van of in samenwerking met Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O, een stichting gevestigd in Schiedam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24348432, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord is feitelijk en statutair gevestigd op Stoomloggerweg 4 C te Vlaardingen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24404636.

B. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen van waardering

Vorderingen en schulden

De vorderingen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn hier gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico op oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de aan het boekjaar toe te rekenen baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor

C. Toelichting op de balans (x 1,--)

Vorderingen en overlopende activa

De specificatie luidt:

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	-	12.101
Nog te ontvangen rente	12.482	-
Vooruitbetaalde kosten	711	-
	<u>13.193</u>	<u>12.101</u>

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
ING 614	473	28.134
ING Zakelijke Spaarrekening	98.999	377.397
SNS Bank	773.594	497.739
	<u>873.066</u>	<u>903.270</u>

Stichtingsvermogen

	Algemene reserve
Stand per 1 januari 2024	871.429
Resultaat 2024	-7.117
Stand per 31 december 2024	<u>864.312</u>

Het resultaat wordt bepaald nadat de baten en lasten zijn toebedeeld aan de diverse activiteiten.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
De specificatie luidt:		
Crediteuren	272	-
Loonheffing	-	4.735
Reservering accountantskosten	6.700	6.000
Pensioenen	-	2.292
SWV NWN V(S)O Doorbelasting projectkosten	14.975	29.676
Nog te betalen huisvestingskosten	-	1.239
	<u>21.947</u>	<u>43.942</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen:

De activiteiten van de stichting zijn vrijgesteld van omzetbelasting. Toepassing van de vrijstelling brengt mee dat de stichting geen recht heeft op de aftrek van omzetbelasting.

D. Toelichting op de staat van baten en lasten (x € 1)

	gerealiseerd bedrag 2024	begroting bedrag 2024	gerealiseerd bedrag 2023
De nadere specificatie van de baten luidt:			
<i>Subsidiebaten:</i>			
Subsidie Gemeente Schiedam	31.529	31.529	30.032
Subsidie Gemeente Schiedam ART training	-	-	7.500
Subsidie Gemeente Vlaardingen	29.693	29.693	28.421
Subsidie Gemeente Maassluis	14.258	14.258	13.037
	75.480	75.480	78.990
<i>Overige baten :</i>			
Bijdrage van:			
Vergoeding personele inzet	-	-	7.305
ODP digitale en warme overdracht bao-vo	14.360	-	12.101
Overige baten	-	-	2.500
	14.360	-	21.906
Totaal	89.840	75.480	100.896

Subsidiebaten

Van de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis is reeds een vaststelling ontvangen voor de subsidie 2023. De subsidie 2024 zal achteraf vastgesteld worden na ontvangst van het financieel en inhoudelijk jaarverslag. De beschikking voor het jaar 2025 zijn reeds ontvangen.

	gerealiseerd bedrag 2024	begroting bedrag 2024	gerealiseerd bedrag 2023
De nadere specificatie van de kosten van activiteiten luidt:			
<i>ICT</i>			
Abonnementen software, systemen, website	-	-	5.092
	-	-	5.092
<i>Huisvesting</i>			
Servicekosten: Piersonstraat 31	2.605-	-	2.850-
Verzekeringen	711	3.000	-
	1.895-	3.000	2.850-
<i>Organisatiekosten</i>			
Portikosten	-	-	1
Representatie- en vergaderkosten	3.753	-	519
Activiteiten InZicht	3.863	3.863	3.750
Overige diensten van derden	17.236	-	15.258
	24.853	3.863	19.528
<i>Financiële organisatie</i>			
Accountantskosten	7.053	4.000	5.799
Bankkosten	315	1.000	483
	7.367	5.000	6.282
Totaal	30.325	11.863	28.052

De baten bij de post servicekosten betreft de afrekening over de jaren 2019 tot en met 2022.

De post overige diensten van derden betreft kosten voor de activiteit warme overdracht van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en dit wordt vergoed door de subsidies van de gemeentes.

	gerealiseerd bedrag 2024	begroting bedrag 2024	gerealiseerd bedrag 2023
<i>Personeelskosten</i>			
Salariskosten	-	54.766	467.890
Sociale lasten	-	9.676	76.634
Pensioenen	-	6.749	48.691
Reiskosten woon-werk	-	-	5.660
Vakantietoelage	-	169	-
Eindejaarsuitkering	-	257	-
Overige personeelskosten	-	-	1.472
Onvoorzien personeelskosten (detachering)	-	-	4.000-
Opleiding en vorming	-	-	8.070
Loopbaanbudget	-	-	14.003-
Doorbelaste personeelskosten van/aan het samenwerkings- verband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O	64.988	-	535.687-
Totaal	64.988	71.617	54.727

De salariskosten betreffen kosten van de inzet van personeel gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de subsidie van de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis.

	gerealiseerd bedrag 2024	begroting bedrag 2024	gerealiseerd bedrag 2023
<u>Overige baten en lasten</u>			
Arrangementen voor niet ingeschreven leerlingen	14.539	10.000	8.244
	<u>14.539</u>	<u>10.000</u>	<u>8.244</u>

	gerealiseerd bedrag 2024	begroting bedrag 2024	gerealiseerd bedrag 2023
<u>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</u>			
Rente spaarrekeningen	12.895	-	3.498
	<u>12.895</u>	<u>-</u>	<u>3.498</u>

De Stichting Zorg voor Onderwijs heeft in 2024 gemiddeld geen fte in dienst (2023: 6,56 fte).

Verbonden partij

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is te beschouwen als een verbonden partij. De directeur-bestuurder van Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord is namelijk ook directeur-bestuurder bij dit samenwerkingsverband. Omdat het bestuur en de Raad van Toezicht niet gelijk is, is consolidatie achterwege gelaten.

Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Ondertekening jaarrekening d.d. 17 maart 2025

Directie

K. van der Velden
Directeur-bestuurder

H.P.J. Biernans
Adjunct-directeur
Per 1-1-2024

Raad van Toezicht

F.P. van Dam
Voorzitter

A.M. van Grol

WNT-verantwoording 2024 Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord

De WNT is van toepassing op Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. Het voor Stichting Zorg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 zijnde het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	K. van der Velden	H.P.J. Biermans
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Adjunct-directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00	0,00
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Subtotaal	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	K. van der Velden	A.J. Westplate
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Adjunct-directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80	0,71
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	0
Bezoldiging	0	0

De directeur-bestuurder in dienst bij Stichting Samenwerkingsverwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. De volledige beloning van de directeur-bestuurder is opgenomen in het overzicht Wet Normering Topinkomens bij Stichting Samenwerkingsverwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. De beloning voor de directeur-bestuur bedroeg in 2024 € 110.896 en voldoet daarmee aan het bezoldigingsmaximum van de Wet Normering Topinkomens. De directeur-bestuurder werkt onbezoldigd voor Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. De beloning van de adjunct directeur bedroeg € 91.276 en voldoet daarmee aan het bezoldigingsmaximum van de Wet Normering Topinkomens.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W.C.M. Kokx	Voorzitter RvT tot 30-6
F.P. van Dam	Voorzitter RvT vanaf 1-7
A.M. van Grol	Lid RvT

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2024. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd

op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 18 maart 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. L.M.W. van der Vliet RA

op 18-03-2025 17:47

VAN REE ACCOUNTANTS
vanaf IP x.x.x.224

drs. L.M.W. van der Vliet RA