

PRIVACY CONVENANT SAMENWERKING ONDERWIJS – GEMEENTEN – JEUGDHULP 2025

De ondergetekenden:

1. Gemeenten

De gemeente Vlaardingen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de portefeuillehouder Jeugd en Onderwijs, J.J. Silos-Knaap,

De gemeente Schiedam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de portefeuillehouder Jeugd & Onderwijs, C. Kahramanoglu,

De gemeente Maassluis, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de portefeuillehouder Onderwijs en Jeugd, D.N. Mulder-Solleveld,

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘Gemeente’ en *gezamenlijk* als ‘Gemeenten’,

2. Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Onderwijs dat past, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, M.W.H. van Kalmthout - Reijnen,

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Nieuwe Waterweg Noord, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, K. van der Velden,

verder *afzonderlijk* en *gezamenlijk* aangeduid, als ‘SWV’.

3. De bij de Samenwerkingsverbanden aangesloten schoolbesturen¹:

die bij volmacht² in dit Convenant rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door het Samenwerkingsverband Onderwijs dat past:

Stichting Primo Schiedam gevestigd te Vlaardingen
Stichting voor Interconfessioneel (rk/pc) en Katholiek Onderwijs gevestigd te Schiedam
Stichting Uniek Onderwijs gevestigd te Vlaardingen
Stichting Islamitisch College gevestigd te Schiedam
Stichting Wijzer in Opvang en Onderwijs gevestigd te Vlaardingen
Stichting Monton gevestigd te Amersfoort
Vereniging LEV Scholengroep West Nederland gevestigd te Alphen aan den Rijn

en

¹ De reden om de schoolbesturen apart te noemen is dat er ook een rechtstreekse relatie is tussen jeugdhulp en school(bestuur) die benoemd moet worden. Ook tussen SWV als aparte entiteit en aangesloten schoolbesturen is een relatie en dus uitwisseling van persoonsgegevens.

² De schoolbesturen regelen binnen het SWV een schriftelijke machtiging aan de directeur-bestuurder van het SWV die bevoegd is om het Convenant te tekenen, zie **Bijlage 4**.

die bij volmacht in dit Convenant rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord:

Stichting Lentiz Onderwijsgroep gevestigd te Vlaardingen
Stichting Openbare Scholengemeenschap Vlaardingen Schiedam gevestigd te Vlaardingen
Stichting St. Jozefmavo gevestigd te Vlaardingen
Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina gevestigd te Schiedam
Stichting Yulius Onderwijs gevestigd te Dordrecht
Wijzer in Opvang en Onderwijs gevestigd te Vlaardingen
Stichting Horizon Jeugdzorg en Onderwijs gevestigd te Rotterdam
Stichting BOOR gevestigd te Rotterdam

4. De Johannes Calvijnschool onder schoolbestuur Mantum Onderwijs, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door bestuurder, M.A. Weerheim,

5. Opleidingsinstituut Lentiz (mbo), locatie LIFE College te Schiedam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door voorzitter raad van bestuur, G. Veneboer,

6. Opleidingsinstituut Albeda (mbo), locatie Buys Ballotlaan 25 te Vlaardingen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur Studentondersteuning & Onderwijskwaliteit, G. Hoogmoed-Compagnie,

7. Jeugdhulpaanbieder Mevis³, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door programmadirecteur, I.A. Muis,

8. Jeugdgezondheidszorgorganisatie CJG, Centrum voor Jeugd en Gezin, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door regiomanager CJG Rijnmond, G.K. Kluwen,

Andere jeugdhulpaanbieders worden partij bij het Convenant zodra zij deel gaan uitmaken van het Casusoverleg en het Toetredingsformulier aangesloten partij, als opgenomen in **Bijlage 1**, hebben ondertekend en dit formulier ter kennis is gebracht aan de deelnemers van het Casusoverleg.

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' of 'Schoolbestuur' of 'Schoolbesturen' en gezamenlijk, inclusief Gemeenten en SWV, te noemen 'Partijen',

de volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Gemeenten hebben de plicht om jeugdhulp en ondersteuning te bieden aan jeugdigen en hun ouders die dit nodig hebben. Op grond van de Leerplichtwet hebben de gemeenten de wettelijke taak om toe te zien op de naleving van de wet zodat het recht op onderwijs voor elk kind gewaarborgd is;

³ Mevis: consortium van verschillende jeugdhulpaanbieders die binnen het wijkteam de hulpvraag van jeugdigen en/of ouders onderzoekt en hen ondersteuning en hulp biedt.

- Schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om het onderwijs zo in te richten dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van een leerling;
- Er zijn leerlingen die in en buiten het onderwijs extra ondersteuning nodig hebben in het belang van een gezonde ontwikkeling. Dit vergt in veel gevallen ook de inzet van jeugdhulp;
- In het Thuiszitterspact⁴ zijn afspraken gemaakt over het reduceren van het aantal thuiszitters, in het kader van een sluitende regionale thuiszittersaanpak;
- Samenwerking tussen onderwijs, gemeente, jeugdhulp en ouders is nodig om de juiste begeleiding te kunnen geven aan de jeugdige en de hulp op de school, in de vrije tijd en/of in de thuissituatie goed op elkaar af te stemmen;
- Betrokkenheid van ouders en leerlingen is essentieel in die samenwerking. Ouders/leerlingen worden daarom actief betrokken in het overleg tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp;
- Onderwijs, gemeente en jeugdhulp⁵ alleen effectief kunnen samenwerken als er ook persoonsgegevens van de jeugdige kunnen worden gedeeld;
- Zowel onderwijs, gemeente als jeugdhulp hebben te maken met al dan niet domeinspecifieke regelgeving rond privacy en dienen te allen tijde binnen de kaders van de AVG⁶ te blijven;
- In de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp gaat het ook om uitwisseling van bijzondere persoonsgegevens waaraan de UAVG⁷ bijzondere eisen stelt;
- In de praktijk blijkt dat vaak niet helder is bij direct betrokkenen en professionals in zowel onderwijs, leerplicht als jeugdhulp of en hoe persoonsgegevens mogen worden uitgewisseld;
- Voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden is het niet doenlijk om hierover met elke jeugdhulpaanbieder en gemeente afzonderlijk afspraken te maken in een privacy-convenant en dit geldt omgekeerd ook voor elke gemeente en jeugdhulpaanbieder;
- Met dit Convenant maken partijen afspraken over uitwisseling van (bijzondere) persoonsgegevens tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp waardoor in de regio Maassluis, Vlaarding en Schiedam eenduidigheid ontstaat over de privacy-afspraken in de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp;
- Het Convenant sluit aan op de wettelijke plicht van gemeenten om in het kader van het plan als bedoeld in artikel 2.2 van de Jeugdwet op overeenstemming gericht overleg te voeren met het samenwerkingsverband⁸ en op de wettelijke plicht van het samenwerkingsverband om op overeenstemming gericht overleg te voeren over het ondersteuningsplan met de gemeente⁹;
- Het Convenant is één van de instrumenten dat wordt ingezet in het kader van het Thuiszitterspact, waarin is afgesproken om in elke regio een sluitende thuiszittersaanpak te realiseren;
- Dit convenant verder wordt aangehaald als ‘het Convenant’.

verklaren te zijn overeengekomen in het kader van het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)¹⁰ als bedoeld in artikel 18a lid 9 WPO, artikel 2.47, lid 10 WVO 2020, artikel 8.3.5 WEB¹¹ en artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet:

⁴ De ministeries OCW, VWS en V&J, de PO-raad, de VO-raad en de VNG hebben in 2016 een Thuiszitterspact gesloten.

⁵ Onder ‘onderwijs’ wordt zowel de school als het samenwerkingsverband verstaan; onder ‘gemeente’ vallen de toeleiding naar jeugdhulp en de leerplichtfunctie; onder jeugdhulp valt de gecontracteerde jeugdhulpaanbieder Mevis, het CJG en de (overige) jeugdhulpaanbieders.

⁶ Algemene Verordening Gegevensbescherming.

⁷ Uitvoeringswet AVG.

⁸ Artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet bepaalt dat het plan, voor zover het de afstemming van en effectieve samenwerking met het onderwijs betreft, pas wordt vastgesteld nadat over het concept van het plan op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met het samenwerkingsverband.

⁹ Artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020).

¹⁰ Het Convenant kan als onderdeel van het zgn. OOGO-overleg over het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband of het OOGO-overleg worden getekend.

¹¹ Het mbo neemt deel aan het OOGO van een SWV-VO indien het een of meer vestigingen in het gebied van het SWV heeft en stemt het ondersteuningsaanbod af op de afspraken gemaakt in dat overleg.

Artikel 1. Definities

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- 1.1 Absoluut verzuim: het schoolverzuim van de jeugdige, tussen 5 en 18 jaar, die niet staat ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling en waarop geen vrijstelling op basis van de Leerplichtwet 1969 van toepassing is;
- 1.2 Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Partijen zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- 1.3 AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- 1.4 Betrokkene: het kind of de jeugdige waarop de samenwerking onderwijs-gemeente-jeugdhulp zich richt en die in dit Convenant wordt gedefinieerd als 'jeugdige'; met de minderjarige jeugdige wordt ook de wettelijke vertegenwoordiger, zijnde de ouder of de voogd bedoeld, die de rechten van de betrokkene uitoefenen;
- 1.5 Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG en artikel 22 lid 1 Uitvoeringswet AVG);
- 1.6 Casusoverleg¹²: het multidisciplinair overleg tussen school en/of samenwerkingsverband, de jeugdige en/of diens ouder(s)/verzorger(s), de gemeente en jeugdhulp over individuele jeugdige(n) die zowel op school als in de vrije tijd en/of in de thuissituatie (extra) begeleiding en hulp c.q. behandeling nodig hebben, gericht op een integrale aanpak;
- 1.7 Casusregie: het uitvoeren van procesregie bij samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp, gericht op een integrale aanpak ten behoeve van een of meer jeugdigen;
- 1.8 Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen;
- 1.9 Gemeente: de gemeente als partij bij het op overeenstemming gericht overleg met het samenwerkingsverband over het plan als bedoeld in artikel 2.2 van de Jeugdwet en het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de WPO en artikel 2.47 van de WVO 2020, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders;
- 1.10 Jeugdhulp: alle vormen van eerstelijns en tweedelijns (gespecialiseerde) vormen van jeugdhulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, (waaronder ook jeugdreclassering en jeugdbescherming), de jeugdgezondheidszorg op basis van de Wet publieke gezondheid, zorg op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en zorg op basis van de Wet Langdurige zorg (Wlz) en de Zorgverzekeringswet (Zvw)¹³;
- 1.11 Jeugdige: de jeugdige die is ingeschreven bij een school voor primair of voortgezet (speciaal) onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of niet is ingeschreven bij een school maar wel leerplichtig of kwalificatieplichtig is;
- 1.12 Leerling: onder leerling wordt in dit Convenant mede student van het mbo bedoeld;
- 1.13 Leerplichtambtenaar: de ambtenaar van de gemeente die partij is bij het Convenant en aangesteld is als ambtenaar belast met de uitvoering en handhaving namens de gemeenten van de Leerplichtwet¹⁴;

¹² Het casusoverleg kan plaatsvinden op meerdere niveaus (school en/of SWV) en met wisselende deelnemers en naar gelang de problematiek van de jeugdige. Zie toelichting in de inleiding bij de begrippen. In Bijlage 3 wordt aangegeven welke Casusoverleggen er zijn.

¹³ De Wlz en de Zvw vallen niet onder regie van de gemeente.

¹⁴ De gemeente Vlaardingen – team Leerrecht - voert als centrumgemeente namens de gemeenten de leerplichttaken uit.

- 1.14 Onderwijszorg-arrangement: ondersteuning van de jeugdige vanuit een integrale hulpverlenings- en ondersteuningsaanpak door jeugdhulp en onderwijs, resulterend in een integraal aanbod van onderwijs en zorg;
- 1.15 Ouder(s): ouder(s) die belast is/zijn met het ouderlijk gezag;
- 1.16 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG);
- 1.17 Relatief verzuim: het ongeoorloofd verzuim van de leerplichtige of kwalificatieplichtige leerling die op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven maar zonder geldige reden afwezig is. Scholen zijn verplicht om te melden bij minimaal zestien uur in vier weken verzuim¹⁵;
- 1.18 School: een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voorgezet onderwijs en de instelling voor middelbaar beroepsonderwijs;
- 1.19 Thuiszitter: de leerplichtige jeugdige tussen vijf en zestien jaar of een jeugdige van zestien of zeventien jaar waarop de kwalificatieplicht van toepassing is en waarbij sprake is van absoluut of relatief schoolverzuim;
- 1.20 Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG);
- 1.21 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG);
- 1.22 Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.23 Voortijdig schoolverlater: een jongere die tussen 12 en 23 jaar is, niet staat ingeschreven op een school en geen startkwalificatie heeft (een diploma havo of vwo, mbo niveau-2 of hoger).
- 1.24 Zorgwekkend ziekteverzuim (MAZL): het geoorloofd (ziekte)verzuim van de leerplichtige leerling op een school of onderwijsinstelling, te weten vier ziekmeldingen in twaalf weken of verzuim op zeven aaneengesloten schooldagen¹⁶.

Artikel 2. Samenwerking en rolverdeling

- 2.1 Partijen beogen een samenwerking aan te gaan en middels het Casusoverleg het recht op onderwijs van de jeugdige en het versterken van de zorg voor en de begeleiding van de individuele jeugdige te borgen. Meer specifiek draagt de samenwerking tussen partijen bij aan:
 - a. het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor de (thuiszittende) jeugdige;

¹⁵ Voor het delen van persoonsgegevens door scholen aan leerplicht over ongeoorloofd verzuim geldt een wettelijke grondslag en hebben scholen een meldplicht..

¹⁶ Deze omschrijving komt uit de zgn. MAZL-aanpak: Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Het gaat dan om zorgwekkend ziekteverzuim. In het kader van een preventieve aanpak is het gewenst om deze categorie onderdeel te laten uitmaken van het convenant omdat deze categorie risicovol is ten opzichte van langdurige uitval.

- b. het vinden van een passende plek in het onderwijs en/of de jeugdhulp voor de jeugdige;
 - c. het voorkomen dan wel opheffen van ernstige stagnatie in de leer-, psychosociale- en sociaal-emotionele ontwikkeling van de jeugdige;
 - d. het voorkomen dan wel opheffen van ernstige fysieke en/of psychische gezondheidsproblemen bij de jeugdige;
 - e. het in voorkomende gevallen oplossen van complexe multi-problematiek, problematiek waarbij de jeugdige te maken heeft met meerdere problemen die op meer dan één leefgebied spelen;
 - f. het voorkomen van (verder) crimineel en/of overlast gevend gedrag of verder afglijden van de jeugdige naar strafbaar gedrag, en
 - g. het mogelijk maken van samenwerking tussen partijen met het oog op de hierboven geformuleerde doeleinden.
- 2.2 Partijen verwerken persoonsgegevens uit het Casusoverleg alleen en voor zover die nodig zijn voor de uitoefening van hun eigen wettelijke taak gericht op de jeugdige. Partijen zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verstrekken aan elkaar in het kader van dit Convenant¹⁷.

Artikel 3. Doel Verwerking persoonsgegevens

- 3.1. Middels het Casusoverleg kunnen persoonsgegevens door Partijen worden verwerkt. Los van de algemene samenwerkingsdoeleinden als genoemd in artikel 2.1 die Partijen nastreven, hebben Partijen ieder voor zich een verwerkingsdoeleinde bij het Casusoverleg, gelet op hun eigen wettelijke taak. Partijen geven individueel in **Bijlage 3** per Casusoverleg aan wat het doel is om aan te sluiten bij dit overleg gelet op hun wettelijke taak, zodat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die voor dat doel noodzakelijk zijn.
- 3.2. Om het onder artikel 3.1 omschreven doel te bereiken verwerken Partijen de strikt noodzakelijke persoonsgegevens in het kader van het Casusoverleg.
- 3.3. Bij het Verwerken van persoonsgegevens in het Casusoverleg worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
- a. Per Casusoverleg wordt schriftelijk vastgelegd wat het samenwerkingsdoel van het overleg is, welke partijen deelnemen en met welk individueel doeleinde, en de werkwijze van het overleg (zie **Bijlage 3: Beschrijving Casusoverleggen**);
 - b. Alleen die instanties die rechtstreeks betrokken zijn bij de jeugdige nemen deel aan het overleg (kan per fase en soort overleg verschillen);
 - c. De jeugdige vanaf 12 jaar¹⁸ en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdige tot 16 jaar worden uitgenodigd om deel te nemen aan het Casusoverleg;
 - d. Deelnemers aan het Casusoverleg leggen schriftelijk vast vanuit welke wettelijke taak en verantwoordelijkheid zij participeren in het overleg en welke grondslag voor gegevensverwerking als bedoeld in artikel 4 aan de orde is;
 - e. Er is sprake van een strikte doelbinding doordat de deelnemers voor aanvang van het Casusoverleg individueel schriftelijk vastleggen met welk doel zij bij dit overleg aansluiten, zodat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die nodig zijn voor dit doel;
 - f. Als het doel van de verwerking van persoonsgegevens wijzigt, of, de casus gaat door naar een volgende fase, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder

¹⁷ Het is ook mogelijk dat partijen speciaal voor het Casusoverleg een gezamenlijk (digitaal) informatieverwerkingssysteem inrichten (gezamenlijk doel en middelen). In dat geval zijn ze Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke en dienen nadere afspraken te worden gemaakt over de gegevensverwerking, gegevensbeheer en contactpersonen. Uitgangspunt in dit Convenant is dat elke partij zijn eigen gegevensverwerking heeft op basis van de eigen professionele relatie met de jeugdige (als cliënt of leerling). In het Casusoverleg is sprake van het delen van de eigen gegevens met andere partners met inachtneming van de bepalingen uit het Convenant.

¹⁸ Op basis van artikel 12 VN-verdrag inzake de rechten van het kind dienen kinderen gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan (hoorrecht). Vanaf 12 jaar oefent de jongere samen met de ouders de privacy-rechten uit en vanaf 16 jaar zelfstandig.

- verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden;
- g. Een partij die in een bepaalde fase persoonsgegevens verstrekt, behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
 - h. Een partij die bij de behandeling van een casus kennisneemt van persoonsgegevens afkomstig van een andere partij mag deze gegevens enkel verder gebruiken voor zijn eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partij die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert, tenzij sprake is van een verstrekking op grond van een wettelijke plicht;
 - i. Naast toetreding door een jeugdhulpaanbieder in het Casusoverleg middels het ondertekenen van het toetredingsformulier (Zie **Bijlage 1**) is het mogelijk dat derden¹⁹ op verzoek van de deelnemers aan het Casusoverleg incidenteel participeren in, dan wel informatie verschaffen aan het Casusoverleg.

Artikel 4. Grondslagen voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens tussen partijen (onder meer ten behoeve van het Casusoverleg²⁰)

Onderstaande algemene grondslagen zijn gerelateerd aan de verschillende wettelijke taken en verantwoordelijkheden die deelnemers kunnen hebben. Partijen geven in **Bijlage 3** per Casusoverleg aan vanuit welke wettelijke taak en verantwoordelijkheid zij hieraan deelnemen. Alleen persoonsgegevens worden verwerkt die voor dat doel noodzakelijk zijn. Bij de doelomschrijving in het Casusoverleg specificeren partijen welke onderstaande doelen van toepassing zijn. Dit geldt met name voor de gemeenten; het maakt verschil of zij betrokken zijn vanuit de leerplicht, toeleiding tot jeugdhulp of vanuit de jeugdgezondheidszorg.

4.1. Gemeente

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door de gemeente, waaronder het inbrengen van persoonsgegevens in het casusoverleg, is gelegen in artikel 6 lid 1 sub e AVG, zijnde noodzakelijk in het algemeen belang c.q. voor de uitoefening van een openbaar gezagstaak. Die openbaar gezagstaken zijn in diverse wetten neergelegd. Deelname aan een Casusoverleg moet daarom altijd worden verantwoord vanuit een specifieke wettelijke taak. De mogelijke rollen en wettelijke verantwoordelijkheden worden hieronder nader vermeld.

De gemeente heeft in de Leerplichtwet de wettelijke taak om toe te zien op de naleving van de **Leerplichtwet**. Daartoe heeft de leerplichtambtenaar overleg nodig met de school, de ouders en (bij dreigend langdurig verzuim en bij absoluut verzuim) met het samenwerkingsverband om tot een aanpak te komen gericht op terugkeer naar het onderwijs. De gemeente heeft ook een wettelijke taak om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan: dit doen ze via het Doorstroompunt (was: Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten). De doorstroomcoaches begeleiden schoolverlaters terug naar school (artikel 8.3.2. Wet educatie en beroepsonderwijs).

Verder heeft de gemeente in het kader van decentralisatie sociaal domein onder andere de **jeugdhulpplicht** gekregen, neergelegd in de **Jeugdwet**. In artikel 2.3 van de Jeugdwet is de toeleiding tot jeugdhulp geregeld. De gemeenten moet voorzieningen treffen zodat de

¹⁹ Te denken valt aan instanties zoals Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en JeugdzorgPlus. Gegevensdeling zal door hen moeten plaatsvinden met inachtneming van de voor deze instanties geldende privacy-bepalingen. Met instemming van de ouders/leerling kan bijvoorbeeld ook een jongerenwerker deelnemen aan het Casusoverleg.

²⁰ Alle partijen in het Casusoverleg kunnen casussen en daarmee ook persoonsgegevens inbrengen. Partijen kunnen hierover regionaal of lokaal concrete (maatwerk)afspraken maken. Omdat alle partijen persoonsgegevens kunnen inbrengen wordt in dit artikel voor elke partij afzonderlijk de grondslag voor het uitwisselen van persoonsgegevens geformuleerd.

jeugdige in staat wordt gesteld “gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren”. In artikel 2.7 lid 1 van de Jeugdwet is geregeld dat de gemeente voor het treffen van een individuele voorziening zo nodig in overleg treedt met het schoolbestuur waar de jeugdige schoolgaand is. Uitwisseling van persoonsgegevens kan in dit geval worden gebaseerd op artikel 6 lid 1 sub c AVG (het voldoen aan een wettelijke verplichting); in het kader van bijvoorbeeld onderwijszorgarrangementen (OZA), al dan niet in de vorm van een persoonsgebonden budget, kunnen dus op deze grond persoonsgegevens worden uitgewisseld.

De gemeente mag gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 30 lid 1 onder a Uitvoeringswet AVG indien dit nodig is voor een goede uitvoering van de wettelijke voorschriften. In artikel 7.4.0 lid 1 van de Jeugdwet is bepaald dat het college bijzondere persoonsgegevens mag verwerken als dat nodig is voor de wettelijke taken in het kader van de Jeugdwet, zoals de toeleiding naar, advisering over, bepaling van of het inzetten van een voorziening op het gebied van de jeugdhulp.

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de **jeugdgezondheidszorg (JGZ)** op basis van de **Wet publieke gezondheid** (artikel 5). Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen werken samen met onder andere het onderwijs, voorschoolse voorzieningen en jeugdhulp. Omgekeerd is in de onderwijswetgeving geregeld dat een school in overleg mag treden met JGZ als zij dit nodig oordeelt ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven (artikel 8 WPO, artikel 11 WEC, artikel 2.41 WVO 2020). Aangezien de JGZ wordt uitgevoerd op basis van een geneeskundige behandelingsovereenkomst tussen jeugdige en JGZ geldt hierbij het medisch beroepsgeheim dat in principe alleen doorbroken kan worden met toestemming van de cliënt.²¹

De gemeente heeft ook de taak om de **Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)** uit te voeren. Hoewel voor jeugdigen tot 18 jaar de Jeugdwet geldt, kan ook de Wmo 2015 van toepassing zijn in verband met het verstrekken van hulpmiddelen en benodigde woningaanpassingen. Voor personen vanaf 18 jaar (bijv. mbo-studenten) kan het ook begeleiding betreffen die als voorziening op grond van de Wmo 2015 door de gemeente aan de jeugdige wordt toegekend.

4.2. Samenwerkingsverband

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens door het samenwerkingsverband in het Casusoverleg, is gelegen in artikel 6 lid 1 sub e **AVG**, zijnde het algemeen belang. Het algemeen belang is ermee gediend dat elke jeugdige een passende plek ontvangt gericht op het voorkomen of opheffen van stagnaties in de leerontwikkeling, psychosociale en sociaal-emotionele ontwikkeling, ernstige fysieke- en/of psychische gezondheidsproblemen of complexe multi-problematiek al dan niet met overlast gevend gedrag; zie artikel 3 waarin deze doelen van de samenwerking tussen partijen zijn geformuleerd.

Samenwerkingsverbanden hebben een wettelijke taak om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren, gericht op het ononderbroken ontwikkelingsproces van de jeugdige. Hiertoe behoort ook het bevorderen van een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs van leerlingen die een onderwijszorgarrangement nodig hebben en al dan niet thuiszitten. Samenwerkingsverbanden zijn

²¹ Tenzij er een wettelijke plicht is om gegevens te delen, een zwaarwegend belang is bij het ontvangen van informatie over de cliënt of er een conflict van plichten is (het voorkomen van ernstige schade aan de cliënt of iemand anders weegt dan zwaarder dan de privacy van de cliënt).

verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen en ondersteunen de aangesloten schoolbesturen bij het nakomen van de zorgplicht en daarmee bij het vinden van een passende onderwijsplek voor de jeugdige.

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens door het samenwerkingsverband ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen is gelegen in de nakoming van de wettelijke verplichtingen uit artikel 18a lid 2, 6 en 13 **WPO** en artikel 2.47 lid 2, 7 en 16 **WVO** 2020, bij het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen van de aangesloten schoolbesturen. Onderdeel van deze wettelijke taak is ook het maken van afspraken met het mbo in het OOGO voor leerlingen die in het mbo ondersteuning nodig hebben (artikel 8.3.5 Wet educatie en beroepsonderwijs).

In het wetsvoorstel terugdringen verzuim hebben samenwerkingsverbanden ook een adviserende taak naar de gemeenten in het kader van een verzoek om onderwijsvrijstelling. Bij verzuim van een leerling heeft het samenwerkingsverband een begeleidende taak naar het betreffende schoolbestuur bij het organiseren van de ondersteuning van de leerling. Gegevens over ongeoorloofd verzuim worden door de school verstrekt aan het samenwerkingsverband (dit betekent in de praktijk dat het samenwerkingsverband rechtstreeks toegang krijgt tot het verzuimregister voor zover het ongeoorloofd verzuim betreft). In de toelichting bij het wetsvoorstel wordt vermeld dat het samenwerkingsverband nu ook al een rol vervullen in het tegengaan van verzuim en schooluitval, maar dat deze taak slechts impliciet is opgenomen in de wet, terwijl dat, zoals blijkt uit de wetsgeschiedenis en vanuit de maatschappij en politiek, wel van hen wordt verwacht.

4.3. Schoolbestuur

Schoolbesturen mogen gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 30 lid 2 onder a van de Uitvoeringswet AVG indien de verwerking gebeurt met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidssituatie noodzakelijk is.

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens van jeugdigen die extra ondersteuning behoeven en/of waar een onderwijszorg-arrangement op van toepassing is, in een multidisciplinair casusoverleg met partijen buiten de school, is gelegen in het nakomen van de wettelijke taak als geregeld in artikel 8 lid 4 **WPO**, artikel 11 **WEC** en artikel 2.41 lid 1 **WVO** 2020²². Het schoolbestuur mag in voorkomende gevallen onder andere overleg voeren over een jeugdige met de gemeente (in het kader van de Jeugdwet) en de jeugdgezondheidszorg. De persoonsgegevens van de leerling worden opgeslagen in het leerlingdossier van de school: leerlingenadministratie en het leerlingvolgsysteem. Ook gegevens omtrent verzuim en begeleidingsplannen worden daarin vastgelegd.

De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens aan het samenwerkingsverband is gelegen in de wettelijke taak van het schoolbestuur om voor de leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te vinden waarbij het noodzakelijk kan zijn om hierbij het samenwerkingsverband in te schakelen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de aangesloten schoolbesturen bij het zoeken naar een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Het gaat dan om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en om leerlingen die (langdurig) thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten. Deze activiteiten kunnen op basis van artikel 18a lid 13 **WPO** en artikel 2.47 lid 7 **WVO** 2020 bestaan uit:

²² In deze artikelen wordt geregeld dat het schoolbestuur zo nodig in overleg treedt met gemeente en zorginstellingen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

- de beoordeling van de toelaatbaarheid van de jeugdige tot een speciale voorziening²³,
- de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige, of
- de toewijzing van een ondersteuningsarrangement aan de jeugdige.

Het verstrekken van persoonsgegevens van jeugdigen aan het samenwerkingsverband voor één van bovengenoemde doelen is gebaseerd op artikel 18a lid 13 WPO en artikel 2.47 lid 7 WVO 2020.

De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens door het schoolbestuur aan de gemeente, rechtstreeks of via een melding bij het digitale verzuimloket van DUO, in het kader van relatief verzuim is gelegen in artikel 21a **Leerplichtwet**. Het schoolbestuur is gehouden zo mogelijk ook de reden van het schoolverzuim aan te geven. Dit kan ook gezondheidsgegevens betreffen (artikel 21a lid 12 Leerplichtwet). Dit betreft wettelijk ongeoorloofd verzuim van vier opeenvolgende lesweken van tenminste zestien les- of praktijken. Daarnaast moet de school ook luxeverzuim (verzuim buiten de schoolvakanties om) en verzuim in het kader van de RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie; vanaf 1 mei 2023: Doorstroompunt) melden (verzuim van 4 aaneengesloten weken of meer, van leerlingen tussen 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie). De school mag zorgelijk (frequent) verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim binnen de periode van 4 weken melden via het Verzuimloket van DUO, nadat hierover overleg is gevoerd met leerplicht²⁴. Dit blijkt impliciet uit de wet. In het wetsvoorstel terugdringen verzuim is daarvoor een expliciete grondslag opgenomen. DUO neemt de gegevens die via het Verzuimloket zijn binnengekomen op in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). De verzuimgegevens als bedoeld in artikel 14 Besluit Register Onderwijsdeelnemer worden door DUO op basis van artikel 21 Wet Register Onderwijsdeelnemers aan leerplicht verstrekt (doordat leerplicht toegang heeft tot de verzuimgegevens in het ROD).

De instellingen voor beroepsonderwijs hebben op grond van de Wet gelijke behandeling op grond van de handicap of chronische ziekte (Wgbh/cz) de plicht om waar nodig voor studenten met een beperking aanpassingen te doen in het onderwijs. Schoolbesturen mogen gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 30 lid 2 onder a van de Uitvoeringswet AVG indien de verwerking gebeurt met het oog op de speciale begeleiding van deelnemers of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is.

Indien de instelling persoonsgegevens van de deelnemers, waaronder gezondheidsgegevens wil delen met derden, zal hiervoor expliciet en concreet toestemming van de deelnemer voor nodig zijn. De instelling moet dan duidelijk maken aan de deelnemer voor welk doel dit nodig is, en welke gegevens daarvoor tenminste noodzakelijk zijn. Dit geldt bijvoorbeeld als specifieke ondersteuning van een externe psycholoog (of andere zorgprofessional) nodig is voor de deelnemer en geen verzuim aan de orde is. Inschakeling van een professional uit het zorgdomein vergt overleg met en toestemming van de deelnemer zelf. Zonder toestemming van de deelnemer kan deze ondersteuning niet worden ingeroepen. Het verwerken van gezondheidsgegevens wordt dan gebaseerd op de uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer (op grond van artikel 9 lid 2 onder a AVG en artikel 22 lid 2 onder a UAVG).

Bij verzuim bestaat een wettelijke plicht tot melding bij DUO, voor leerplichtige deelnemers (artikel 21a Leerplichtwet) en voor niet-leerplichtige deelnemers die meer dan vier weken zonder geldige reden afwezig zijn (artikel 8.1.8a WEB), waarbij de vermoedelijke reden van verzuim moet worden opgegeven. Indien deelnemers verwijderd worden van de instelling en

²³ Dit kan zowel speciaal basisonderwijs, speciaal of voortgezet speciaal onderwijs zijn als een tijdelijke, bovenschoolse voorziening.

²⁴ <https://duo.nl/zakelijk/verzuim/verzuim/soorten-verzuim.jsp>.

nog kwalificatieplichtig zijn (tot 23 jaar) geldt een verplichte melding bij het Doorstroompunt van de gemeente (voorheen: RMC). De grondslag gerechtvaardigd belang kan aan de orde zijn indien de veiligheid van de instelling of personen binnen de instelling in gevaar is.

4.4. Jeugdhulpaanbieder

Jeugdhulpaanbieders (de organisatie) verwerken persoonsgegevens op basis van het algemeen belang. Dit vloeit voort uit de opdracht en taak die zij uitvoeren in het kader van de Jeugdwet om namens de gemeente jeugdhulp te organiseren. Het verwerken van persoonsgegevens door jeugdhulpaanbieders is geregeld in hoofdstuk 7 van de **Jeugdwet**. Jeugdhulpverleners zijn wettelijk gehouden om een dossier in te richten met gegevens van de cliënt (artikel 7.3.8 Jeugdwet) en zijn gehouden de gemeente (bijzondere) persoonsgegevens van de cliënt te verstrekken die nodig zijn voor de gemeentelijke toelidings- en toewijzingstaak (artikel 7.4.0. lid 2 Jeugdwet). De van toepassing zijnde professionele standaard²⁵ en de (daaruit voortkomende) geheimhoudingsplicht voor de (jeugd)hulpverlener, brengt met zich mee dat voor het delen van persoonsgegevens van cliënten met derden toestemming nodig is van de cliënt. Het beroepsgeheim van een jeugdhulpverlener (de professional) kan alleen worden doorbroken met toestemming van de cliënt. In artikel 7.3.11 Jeugdwet is geregeld dat de jeugdhulpverlener met toestemming van betrokkene informatie uit het dossier aan derden kan verstrekken.

Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd in het Toestemmingsformulier, zie **Bijlage 5**. Het Toestemmingsformulier wordt bij de start van het Casusoverleg overlegd door de jeugdhulpverlener of door (de wettelijk vertegenwoordiger van) betrokkene zelf. De jeugdhulpverlener overlegt vooraf met betrokkene welke informatie wordt gedeeld met de andere partijen in het Casusoverleg.

Jeugdhulpaanbieders mogen bijzondere persoonsgegevens verwerken op grond van hun dossierplicht (artikel 7.3.8 Jeugdwet) waarbij gegevens omtrent geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen alsmede gegevens nodig voor een goede hulpverlening aan betrokkene worden verwerkt. Artikel 30 lid 3 onder a Uitvoeringswet AVG geeft jeugdhulpverleners de mogelijkheid om gezondheidsgegevens te verwerken nodig met het oog op een goede behandeling van betrokkene.

4.5. Ouders

Ouders hebben veel kennis over de jeugdige en zijn ervaringsdeskundige. Hun kennis en ervaring is onmisbaar in het Casusoverleg. Het is aan ouders om zelf te bepalen welke informatie over de gezinssituatie en over de jeugdige, bijvoorbeeld onderzoeken door (medisch) specialisten, wordt gedeeld met de school; dit kan gaan om handicaps/beperkingen of andere gezondheidsinformatie. Hetzelfde geldt voor informatie over de gezinssituatie die een impact kan hebben op de gezondheid van de jeugdige en de mogelijkheden voor begeleiding en/of behandeling. Niet alleen de ouders worden uitgenodigd maar ook de jeugdige wordt gehoord (in het kader van de hoorplicht op basis van internationale verdragen²⁶); ouders en minderjarigen tussen 12 en 16 jaar oefenen hun privacy-rechten gezamenlijk uit, vanaf 16 jaar oefent de minderjarige de privacy-rechten zelfstandig uit.

²⁵ De professionele standaard bestaat uit geldende wet- en regelgeving, richtlijnen, kwaliteitsstandaarden en beroepscode.

²⁶ Het recht van kinderen om gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan is vastgelegd in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

Artikel 5. Verwerking en uitwisseling type persoonsgegevens

- 5.1. In het kader van de samenwerking in dit Convenant worden door partijen ten hoogste de volgende persoonsgegevens ten behoeve van het Casusoverleg (en het daarin op te stellen plan van aanpak) aan elkaar verstrekt:
- a. voor en achternaam, geboortedatum adres en woonplaats van betrokkene;
 - b. het burgerservice nummer van betrokkene²⁷;
 - c. naam van de laatst bekende school waar betrokkene onderwijs volgt of heeft gevolgd;
 - d. onderwijsgegevens van de jeugdige (onderwijsbelemmeringen en onderwijsbehoefte, extra ondersteuningsbegeleiding van school en/of samenwerkingsverband etc.);
 - e. gezondheidsgegevens van de jeugdige;
 - f. gegevens over de gezinssamenstelling en de gezinsomstandigheden;
 - g. impactvolle levensgebeurtenissen;
 - h. gegevens over verzuim van de jeugdige;
 - i. strafrechtelijke gegevens;
 - j. gegevens over seksuele identiteit;
 - k. interventies die door de gemeente en/of jeugdhulpaanbieder ten aanzien van betrokkene in het kader van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) zijn of worden ingezet;
 - l. interventies die door de school en het samenwerkingsverband ten aanzien van betrokkene zijn of worden ingezet, gericht op terugkeer naar de eigen of een andere school binnen het samenwerkingsverband.
- 5.2. Bij de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit Convenant, houden partijen zich aan de wettelijke kaders van de voor iedere Partij toepasselijke wet- en regelgeving.
- 5.3. Persoonsgegevens worden slechts ingebracht indien dit noodzakelijk is voor het bereiken van de doelen zoals verwoord in artikel 3, passend bij een goede vervulling van ieders eigen taak, en de goede uitvoering van de samenwerking in het Casusoverleg.
- 5.4. Ten aanzien van de ondersteuning die de jeugdige in de thuissituatie wordt geboden, zullen partijen zich zoveel mogelijk beperken tot het geven van zgn. buitenkant-informatie²⁸.
- 5.5. Partijen verwerken persoonsgegevens voor de onder artikel 3 geformuleerde doeleinden enkel in de informatiesystemen van de eigen organisatie²⁹ en borgen dat het beveiligingsbeleid voldoet aan de AVG-eisen (zie **Bijlage 2**).
- 5.6. Partijen beëindigen de gegevensverwerking ten aanzien van het Casusoverleg indien:
- ten aanzien van de jeugdige het onderwijszorg-arrangement beëindigd is;
 - uit de gegevens van de school blijkt dat de jeugdige die thuis zat, na terugkeer in het onderwijs gedurende een jaar feitelijk en onafgebroken³⁰ aan dit onderwijs deelneemt;
 - de jeugdige niet langer zijn woon- of verblijfplaats heeft in een gemeente die partij is bij dit Convenant noch is ingeschreven bij één van de schoolbesturen die partij zijn bij dit Convenant;
 - de jeugdige is overleden.
- 5.7. Onverminderd het bepaalde in dit artikel, kan een partij persoonsgegevens verstrekken aan een andere partij (waaronder een aangesloten partij die het Toetredingsformulier in **Bijlage 1**

²⁷ Samenwerkingsverbanden mogen op dit moment nog geen BSN registeren. Tussen gemeente en school is uitwisseling van BSN wel mogelijk.

²⁸ Deze informatie geeft niet aan wat de ondersteuning precies inhoudt maar wel dat er ondersteuning in de thuissituatie plaats vindt.

²⁹ Dit kan anders zijn als een gezamenlijk (digitaal) informatiesysteem is ingericht en partijen Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke zijn.

³⁰ Onder "onafgebroken" wordt hier verstaan dat de leerling minder dan 4 (ziekte)verzuimdagen in 12 weken heeft of minder dan 7 aaneengesloten schooldagen afwezig is geweest (MAZL-criteria).

heeft ondertekend) in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3 voor zover deze uitwisseling noodzakelijk is voor deze partij bij:

- a. het uitvoering geven aan interventies en acties die in het Casusoverleg zijn afgesproken;
- b. het voeren van de Casusregie op het plan van aanpak als dat in het Casusoverleg is afgesproken;
- c. het toebedelen van de casus aan een specifieke partij ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het aanbrengen van de casus bij een andere overlegtafel.

De grondslag conform de AVG voor het verstrekken van persoonsgegevens als hierboven verwoord, wordt ontleend aan de eigen taak en/of de taak van de partij die de activiteiten onder a t/m c uitvoert.

Artikel 6. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens en geheimhouding

Indien voor het inbrengen en/of verstrekken van (bijzondere) persoonsgegevens zoals bedoeld in de artikel 5 toestemming nodig is voor het doorbreken van geheimhoudingsbepalingen zoals bijvoorbeeld verwoord in de Wgbo (artikel 7:457 BW), Jeugdwet (artikel 7.3.11) en artikel 88 Wet Big, de beroepscode voor de jeugd- en gezinsprofessional (artikel J), beroepscode NIP artikel 71 t/m 87 (psycholoog), of beroepscode NVO artikel 11 (pedagoog), de Reclasseringsregeling 1995 artikel 37, dan:

- a. wordt deze gevraagd op het moment dat duidelijk is dat het inbrengen of verstrekken noodzakelijk is ten behoeve van het Casusoverleg;
- b. worden deze persoonsgegevens uitsluitend verstrekt voor zover hiervoor de uitdrukkelijke toestemming is verkregen van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger, zie **Bijlage 5** toestemmingsformulier;
- c. legt de partij die de toestemming heeft verkregen deze schriftelijk vast en informeert betrokkene dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
- d. draagt de partij die toestemming heeft verkregen bij intrekking van die toestemming er zorg voor dat er geen verdere verstrekkingen meer plaats vinden;
- e. maakt elke partij een eigen afweging conform de voor haar geldende professionele standaard, indien toestemming niet verkregen wordt en zij ervan overtuigd is dat zich hier een conflict van plichten voordoet, of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangt (zie **Bijlage 6** Afwegingskader delen informatie zonder toestemming).

Artikel 7. Dataminimalisatie

- 7.1 Partijen verwerken niet meer persoonsgegevens dat noodzakelijk met het oog op de door partijen in artikel 3 van dit Convenant gezamenlijk geformuleerde doeleinden.
- 7.2 In het Casusoverleg verwerken partijen alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak c.q. onderwijszorg-arrangement.
- 7.3 Enkel de afgevaardigden van partijen in het Casusoverleg hebben toegang tot de persoonsgegevens die worden verwerkt ten behoeve van het Casusoverleg. Binnen de eigen organisatie hebben alleen personen toegang tot persoonsgegevens van betrokkene voor zover dat nodig is ten behoeve van de uitvoering van de in artikel 3 van dit Convenant geformuleerde doeleinden.

Artikel 8. Kwaliteit

Partijen dragen er zorg voor dat de persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 3 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De partij die persoonsgegevens ten behoeve van het Casusoverleg verstrekt, blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die persoonsgegevens.

Artikel 9. Bewaren en Vernietigen

- 9.1 Elke partij is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens uit het Casusoverleg in relatie tot de eigen acties en afspraken uit het Casusoverleg, uit hoofde van de eigen professionele/wettelijke verantwoordelijkheid jegens betrokkene³¹.
- 9.2 De persoonsgegevens die betrekking hebben op het Casusoverleg worden door elke partij afzonderlijk bewaard, met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen van elke partij afzonderlijk.

Artikel 10. Beveiliging

- 10.1 Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, een en ander zoals omschreven in **Bijlage 2**. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van persoonsgegevens.
- 10.2 Wanneer persoonsgegevens aan andere partijen worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van elektronische gegevensuitwisseling gebeurt dit door middel van versleuteling van de persoonsgegevens en gebruik making van meer-factorauthenticatie³²
- 10.3 Indien partijen gebruik maken van een gezamenlijk informatiesysteem draagt de partij die dit systeem beheert en uitvoert³³ zorg voor de adequate beveiliging van persoonsgegevens die worden Verwerkt in dit systeem. De Verwerkersverantwoordelijken sluiten hiervoor een Verwerkersovereenkomst met de Verwerker.

Artikel 11. Geheimhouding

- 11.1 Een ieder die op grond van dit Convenant kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet- en regelgeving of de van toepassing zijnde professionele standaard bekendmaking noodzakelijk maakt.
- 11.2 Partijen dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van dit Convenant in aanraking komt met persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.
- 11.3 Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op eenieder die Bijzondere persoonsgegevens in het kader van de eigen taakuitoefening ontvangt.
- 11.4 De partijen in dit Convenant mogen de persoonsgegevens afkomstig van organisaties die aan een geheimhoudingsplicht als onder meer bedoeld in de Wet Geneeskundige behandelovereenkomst (artikel 7:457 BW), Reclasseringsregeling 1995, Jeugdwet of Wet Maatschappelijke Ondersteuning zijn gebonden, slechts verwerken voor het specifieke doel van de casus waarvoor deze zijn verstrekt. De persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt door de ontvangende partijen met toestemming van de verstreckende organisatie en indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de

³¹ Voor de school betekent dit dat gegevens uit het Casusoverleg terug zijn te vinden in het leerlingdossier van de leerling, voor zover nodig voor het onderwijsproces. De jeugdhulpverlener zal afspraken en acties voor de eigen client vastleggen in het cliëntdossier. De leerplichtambtenaar legt de afspraken en acties die betrekking hebben op de wettelijke taak om toe te zien op de naleving van de Leerplichtwet vast in het Jeugd Volg Systeem (JVS).

³² Meer-factorauthenticatie is een vorm van (toegangs-)beveiliging waarbij de gebruiker zich met een combinatie van minimaal twee verschillende typen authenticatiefactoren moet authenticeren om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het geval indien het wachtwoord van het bestand niet via dezelfde pc wordt verstuurd maar via een ander device wordt verzonden, bijvoorbeeld middels een sms-bericht door middel van een mobiele telefoon.

³³ Eén van de partijen van dit convenant kan het gezamenlijke informatiesysteem beheren en uitvoeren.

persoonsgegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende partijen, is niet toegestaan.

- 11.5 Wanneer de grond voor het verstrekken van de persoonsgegevens gebaseerd is op toestemming van betrokkene als bedoeld artikel 6 lid 1 onder a AVG en/of artikel 9 lid 2 onder a AVG en betrokkene trekt deze toestemming in, laat de verstrekken partij dit aan de ontvangende partij weten, waarbij ook de toestemming voor Verwerking en verdere Verwerking voor de ontvangende partij vervalt³⁴.

Artikel 12. Informatieverstrekking aan betrokkenen

- 12.1 Vóór het verstrekken van persoonsgegevens in het kader van de samenwerking wordt betrokkene door de verstrekken partij, dan wel de partij die de Casusregie voert, geïnformeerd³⁵ over het voornemen diens persoonsgegevens te verwerken in het kader van samenwerking ten behoeve van het Casusoverleg in dit Convenant.
- 12.2 Deze informerende partij maakt het tijdstip waarop en de wijze van informeren kenbaar aan de overige bij een Casus betrokken partijen.
- 12.3 Alle deelnemende partijen zorgen op hun eigen website voor vermelding van deelname aan het Casusoverleg, met vermelding van contactgegevens van het aanspreekpunt (initiatiefnemer, regisseur) en voor een verwijzing naar dit Convenant.
- 12.4 De initiatiefnemer of regisseur van het Casusoverleg nodigt de betrokkene (jongere vanaf 12 jaar en de ouder(s) als wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige jeugdige tot 16 jaar) uit tot deelname aan het Casusoverleg.
- 12.5 De onder artikel 12.1 bedoelde informatieverstrekking bevat ten minste de volgende informatie:
- a. De doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens in het Casusoverleg zoals beschreven in artikel 3;
 - b. De partijen die deelnemen aan het Casusoverleg;
 - c. De termijn waarvoor de persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard zoals omschreven onder artikel 9, dan wel de criteria voor het bepalen van die termijn;
 - d. De rechten van betrokkene met betrekking tot de Verwerking van diens persoonsgegevens zoals geformuleerd onder artikel 13;
 - e. Indien de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming, dat betrokkene het recht heeft deze te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking van de persoonsgegevens die heeft plaatsgevonden vóór intrekking van de toestemming;
 - f. Dat betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens onder dit Convenant bij de deelnemers van het Casusoverleg en bij de Autoriteit persoonsgegevens;
 - g. Nadere uitleg indien de persoonsgegevens moeten worden verstrekt of verder verwerkt op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
 - h. Nadere uitleg indien betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken;
 - i. De contactgegevens van de partij bij wie de betrokkene terecht kan voor meer informatie over de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan wel waar hij zijn rechten geldend kan maken.

³⁴ Tot het moment van intrekken van de toestemming is sprake van een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

³⁵ De betrokkene dient te weten wie welke informatie over het kind deelt en registreert. Zie Bijlage 3 Beschrijving Casusoverleggen. In het Convenant wordt ervan uitgegaan dat ouders en/of jeugdige zelf ook deel uitmaken van het Casusoverleg.

Artikel 13. Rechten van de betrokkenen

- 13.1 Iedere betrokkene³⁶, en de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene jonger dan 16 jaar, heeft conform de artikelen 15 tot en met 21 van de AVG:
- a. Het recht zich schriftelijk tot een partij³⁷ te wenden met het verzoek tot inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt en op hem betrekking hebben;
 - b. Het recht van rectificatie, beperking of bezwaar;
 - c. Het recht op verwijdering van de gegevens en 'het recht om vergeten te worden';
 - d. Het recht op overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit³⁸);
 - e. Het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming.
- 13.2 De partij die een verzoek als bedoeld in 13.1 heeft ontvangen zal dit verzoek met de andere partijen in het Casusoverleg opnemen en bespreken. Verzoeker zal binnen een maand worden geïnformeerd over de uitvoering van een verzoek. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit schriftelijk en duidelijk gemotiveerd kenbaar gemaakt³⁹.
- 13.3 Indien betrokkene jonger is dan 12 jaar heeft hij het recht om gehoord te worden door een of meer deelnemers uit het Casusoverleg als het gaat om de ondersteuning, begeleiding of behandeling die nodig is⁴⁰. Jeugdigen vanaf 12 jaar hebben het recht om zelf, naast hun ouders, te participeren in het Casusoverleg.

Artikel 14. Verstrekking aan derden

- 14.1 Persoonsgegevens die in het kader van dit Convenant worden verwerkt, worden niet verstrekt aan anderen dan deelnemers aan het Casusoverleg. Indien verstrekking aan derden nodig is om de doeleinden van artikel 3 van dit Convenant te bereiken wordt hiervoor toestemming gevraagd van betrokkene.
- 14.2 Indien een verstrekking van persoonsgegevens aan derden plaatsvindt, is dat een individuele afweging van elke partij op grond van zijn eigen wet- en regelgeving. Alleen de partij die de persoonsgegevens heeft ingebracht in het Casusoverleg is gerechtigd hierover een beslissing te nemen.
- 14.3 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden vindt zo veel mogelijk plaats via pseudonimisering of anonimisering tenzij voor het doel van de verstrekking het nodig is dat sprake is van tot een individu te herleiden persoon.

Artikel 15. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming

- 15.1 Partijen registreren hun verwerkingen van persoonsgegevens onder dit Convenant in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
- 15.2 De Functionarissen Gegevensbescherming van de afzonderlijke partijen hebben recht op inzage tot de Verwerkingen en register van Verwerkingen, alsook inzage in enige andere informatie, voor zover dit noodzakelijk is voor diens toezichthoudende werkzaamheden.
- 15.3 De Functionarissen Gegevensbescherming van elke partij houden toezicht op de naleving van de eigen partij op de verplichtingen in dit Convenant en zijn bevoegd ter zake advies uit te brengen dan wel onregelmatigheden in de gegevensverwerking te rapporteren aan de afgevaardigde van de eigen partij in het Casusoverleg.

³⁶ Tot 12 jaar wordt dit recht uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger van betrokkene. Tussen 12 en 16 jaar geldt dit recht voor betrokkene en wettelijk vertegenwoordiger allebei en vanaf 16 jaar door betrokkene zelf. De onderwijswetgeving (artikel 11 WPO) geeft de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling die nog niet meerderjarig (18 jaar) is, recht op informatie over de vordering van de leerling.

³⁷ Zie ook Bijlage 3 Beschrijving Casusoverleggen. Het is gewenst dat ouders een aanspreekpunt hebben voor het Casusoverleg (initiatiefnemer, regisseur) waartoe ze zich kunnen wenden.

³⁸ Dit recht geldt niet als de grondslag voor de verwerking het algemeen belang is. Er moet sprake zijn van specifieke toestemming of een overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens.

³⁹ Alleen bij uitzondering kan inzage worden geweigerd. Artikel 41 van de Uitvoeringswet AVG bevat een aantal uitzonderingsgronden (openbare veiligheid, voorkomen strafbare feiten, bescherming rechten en vrijheden van anderen). De partij tot wie het verzoek is gericht moet argumenten geven voor de weigering en laten zien dat een zorgvuldige afweging van betrokken belangen is gemaakt.

⁴⁰ Het recht van kinderen om gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan is vastgelegd in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

- 16.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 16.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van betrokkenen, of derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen⁴¹.
- 16.3 Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de schade van betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.

Artikel 17. Wijzigingen

- 17.1 De bepalingen in dit Convenant kunnen door de partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd.
- 17.2 Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door partijen van het gewijzigde Convenant.

Artikel 18. Toetreding

- 18.1 Toetreding van een derde tot dit Convenant kan enkel wanneer partijen in het Casusoverleg vooraf overeenstemming hebben bereikt over toetreding van de betreffende organisatie⁴².
- 18.2 De derde kan als partij toetreden tot het Convenant middels het ondertekenen van het Toetredingsformulier als bedoeld in **Bijlage 1**.
- 18.3 De partij die een ondertekend Toetredingsformulier van een toetredende derde heeft ontvangen informeert hierover de overige deelnemers van het Casusoverleg. De toetreding wordt schriftelijk vastgelegd in het verslag van het Casusoverleg.

Artikel 19. Duur, opzegging, beëindiging

- 19.1 Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van twee jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door partijen.
- 19.2 Verplichtingen die naar hun aard hiertoe zijn bestemd blijven ook na beëindiging van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van persoonsgegevens.
- 19.3 Bepalingen in dit Convenant komen van rechtswege te vervallen op het moment dat de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit Convenant geregeld is in wetgeving. Alsdan is die betreffende wet- en regelgeving van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 20. Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie

- 20.1 In het kader van een opdracht tot uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek zijn partijen gezamenlijk opdrachtgever en worden de specifieke bepalingen uit wet- en

⁴¹ Indien een hulpverlener een beroepsfout maakt waar schade uit voortvloeit is in principe de werkgever hiervoor verantwoordelijk (werkgeversaansprakelijkheid). In dit Convenant wordt daarom niet de individuele hulpverlener aansprakelijk gesteld maar diens werkgever die partij is bij dit Convenant.

⁴² Het Casusoverleg kan bestaan uit vaste deelnemers maar ook uit wisselende deelnemers. In dat laatste geval is toetreding beperkt tot die situaties waarbij de toetredende betrokken is.

regelgeving alsmede de interne voor partijen geldende voorschriften voor wetenschappelijk onderzoek van partijen in acht genomen.

20.2 Partijen zullen dit Convenant twee jaar na inwerkingtreding evalueren.

Artikel 21. Toepasselijk recht

21.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen in het OOGO op het REA van 18 juni 2025 te Vlaardingen:

Gemeente Vlaardingen

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: J.J. Silos-Knaap, portefeuillehouder Jeugd en Onderwijs,

Gemeente Schiedam

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: C. Kahramanoglu, portefeuillehouder Jeugd & Onderwijs,

Gemeente Maassluis

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: D.N Mulder-Solleveld, portefeuillehouder Onderwijs en Jeugd,

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Onderwijs dat past

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: M.W.H. van Kalmthout-Reijnen, directeur-bestuurder,

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, Nieuwe Waterweg Noord

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: K. van der Velden, directeur-bestuurder,

Johannes Calvijnschool onder schoolbestuur Mantum Onderwijs,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: M.A. Weerheim, bestuurder,

Opleidingsinstituut Lentiz, locatie LIFE College te Schiedam,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: G. Veneboer, voorzitter Raad van bestuur,

Opleidingsinstituut Albeda, locatie Buys Ballotlaan 25 te Vlaardingen,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door G. Hoogmoed-Compagnie, directeur
Studentondersteuning & Onderwijskwaliteit,

Jeugdhulpaanbieder Mevis,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. I.A. Muis, programmadirecteur,

Jeugdgezondheidszorgorganisatie CJG, Centrum voor Jeugd en Gezin,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door G.K. Kluwen, regiomanager CJG Rijnmond.

Bijlage 1 Toetredingsformulier Jeugdhulpaanbieder als aangesloten partij tot Convenant

(de toetredende partij stuurt dit ondertekende formulier aan de initiatiefnemer(s) van het Casusoverleg)

{ NAAM ORGANISATIE }, statutair gevestigd te { PLAATS } en kantoorhoudend aan { ADRES } hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door { NAAM }. { FUNCTIE }, hierna te noemen “aanbieder”

overwegende dat:

- Aanbieder door de gemeenten Maassluis, Vlaardingen of Schiedam, Rogplus of door de jeugdige/ouders via een persoonsgebonden budget, is gecontracteerd als jeugdhulpaanbieder en in dat kader betrokken is bij de hulpverlening aan jeugdigen als bedoeld in het Privacy Convenant Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp waar de gemeenten Maassluis, Vlaardingen of Schiedam partij is (hierna te noemen “het Convenant”);
- Aanbieder gevraagd is deel te nemen aan Casusoverleg over een of meer jeugdigen in het kader van de samenwerking Onderwijs-Jeugdhulp;
- De gemeente heeft verzocht om toetreding van ondergetekende aan het Convenant zodra aanbieder samenwerkt met onderwijs ten aanzien van een of meer jeugdigen die hulp en ondersteuning nodig hebben en daarbij persoonsgegevens uitwisselt;
- Deelname aan het Convenant gelet op de maatschappelijke taak die aanbieder zichzelf in het kader van de jeugdhulpproblematiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 3 van het Convenant;
- Aanbieder van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen of Schiedam of het Casusoverleg een exemplaar van het getekende Convenant heeft ontvangen;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en professionele standaard en verklaart zich in dit kader bereid met partijen samen te werken in het Casusoverleg.

Aldus ondertekend te { PLAATS } op { DATUM }

{ NAAM ORGANISATIE }

{ NAAM TEKENINGSBEVOEGDE FUNCTIONARIS }

Bijlage 2 Beveiligingsbeleid persoonsgegevens

Partijen dienen een beleid op te stellen dat toeziet op de bescherming van persoonsgegevens. Hiervoor kan aansluiting worden gezocht bij het informatiebeveiligingsbeleid, doch daar dient dan expliciet aandacht te worden besteed aan de technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de bescherming van persoonsgegevens.

Zie de site van de Autoriteit Persoonsgegevens voor meer informatie hierover:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging>

Gemeenten volgen hierbij de vanaf 1 januari 2020 verplichte Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Schoolbesturen en Samenwerkingsverbanden volgen hierbij de Aanpak IBP van Kennisnet. Voor het mbo geldt het framework NBA van MBO Digitaal.

Voor de zorgsector is een afzonderlijke kwaliteitsnorm van toepassing. De Autoriteit Persoonsgegevens gaat voor de informatiebeveiliging in de zorg uit van: NEN-7510 en NEN 7513.

Binnen de zorgsector geldt voorts de norm NTA 7516. Dit is een norm voor veilig mailen bij het uitwisselen van gezondheidsinformatie tussen zorgprofessionals onderling en tussen zorgprofessionals en andere personen. De norm bevat eisen waaraan applicaties moeten voldoen voor veilig mailen waaronder versleuteling van mailgegevens en meer-factorauthenticatie.

Bijlage 3 Beschrijving Casusoverleggen

Per type Casusoverleg wordt hier schriftelijk een specificatie gegeven van:

- De doelbinding (zie artikel 3);
- Deelnemende partijen met eigen verantwoordelijkheid (zie artikel 4 grondslag);
- Werkwijze:
 - o Procesregisseur⁴³,
 - o Betrokkenheid ouders/jongere
 - o Beheer persoonsgegevens
 - o Fasen van overleg.

Voorbeelden:

Voorbeeld 1 Multidisciplinair overleg schoolniveau (MDO)

Samenwerkingsdoelstelling	In gezamenlijkheid vaststelling welke extra ondersteuning leerling nodig heeft binnen en buiten de onderwijssetting om succesvol te kunnen zijn in zijn of haar ontwikkeling. Opstellen plan van aanpak, jeugdhulp organiseren.
Individueel verwerkingsdoel	Iedere partij beschrijft dit vanuit haar eigen rol en verantwoordelijkheid.
Wanneer	Zorgen over de leerling in verschillende domeinen (onderwijs, jeugdhulp, gezondheidszorg) waardoor verschillende disciplines betrokken moeten worden om tot passend aanbod te komen.
Partijen/wettelijke taak	- School (leerkracht, intern begeleider) (procesregisseur) - Ouders (+ onafhankelijke cliëntondersteuner) - Psycholoog/orthopedagoog (van schoolbestuur of SWV) - Jeugdarts/jeugdverpleegkundige GGD (Wet publieke gezondheid) - Professional van wijkteam/ CJG, Centrum voor Jeugd en Gezin/ Jeugdprofessional op school, schoolmaatschappelijk werker (poort tot jeugdhulpverlening/Jeugdwet) - Grondslag vermeld in artikel 4 Convenant
Beheer persoonsgegevens	Met toestemming ouders deelt school OPP en vragen vanuit school om advies op beveiligde wijze. Afspraken worden vastgelegd in schooldossier.
Fasen overleg	Is gericht op eerste fase: komen tot integrale aanpak onderwijs en jeugdhulp. Kan leiden tot vervolgaanpak op individueel niveau met betreffende jeugdhulpaanbieder, school en leerplicht.

⁴³ Procesregisseur is te onderscheiden van casusregisseur. De procesregisseur brengt partijen bij elkaar, bewaakt de coördinatie van de samenwerking en de voortgang maar is niet zelf verantwoordelijk voor de hulpverlening of behandeling.

Voorbeeld 2 Verzuimoverleg

Samenwerkingsdoelstelling	In gezamenlijkheid terugdringen (ongeoorloofd) verzuim van leerling en voorkomen langdurige uitval zodat de leerling het onderwijs weer volledig volgt en succesvol is in zijn of haar ontwikkeling. Integraal plan van aanpak opstellen en gezamenlijk uitvoeren en monitoren in verband met gewenste uitkomst.
Individueel verwerkingsdoel	Iedere partij beschrijft dit vanuit haar eigen rol en verantwoordelijkheid.
Wanneer	Bij verzuimmelding in DUO over ongeoorloofd verzuim (16 uur binnen 4 weken) of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim (rubriek overig verzuim).
Partijen/wettelijke taak	- School (intern begeleider of zorgcoördinator) - Gedragsdeskundige (school of SWV) - Ouders (en jongere zelf, hoorrecht) - Jeugdarts/jeugdverpleegkundige GGD (Wet publieke gezondheid) - Leerplichtambtenaar (Leerplichtwet) - Jeugdhulpaanbieder (Jeugdwet) - Grondslag vermeld in artikel 4 Convenant
Beheer persoonsgegevens	Delen op beveiligde wijze. Elke partij legt in eigen dossier relevante persoonsgegevens vast over verzuim in verband met eigen taak hierin. Ouders hebben schriftelijk toestemming verleend aan GGD en Jeugdhulp in verband met beroepsgeheim.
Fasen overleg	Doel is in eerste instantie te komen tot gezamenlijk, integraal plan van aanpak. Daarna nieuwe fase uitvoering en monitoring plan van aanpak.

Voorbeeld 3 Thuiszittersoverleg (regionaal)

Samenwerkingsdoelstelling	Doorbraakaanpak organiseren (passend hulpverlenings- en onderwijsaanbod) voor leerlingen die langdurig thuiszitten (langdurig relatief verzuim en absoluut verzuim). Gericht inzetten van interventies binnen jeugdhulp en/of onderwijs en monitoren hiervan.
Individueel verwerkingsdoel	Iedere partij beschrijft dit vanuit haar eigen rol en verantwoordelijkheid.
Wanneer	Op verzoek school indien eerdere interventies niet hebben geholpen. Op verzoek leerplicht indien gezocht moet worden naar passend aanbod andere school binnen SWV. Periodiek voortgangsoverleg leerplicht-SWV in kader terugdringen schoolverzuim/thuiszitters.
Partijen/wettelijke taak	- Samenwerkingsverband passend onderwijs (dekkend aanbod) (procesregisseur) - School - Leerplichtambtenaar (Leerplichtwet) - Teamleider Jeugd en Gezin gemeente (Jeugdwet) - Grondslag vermeld in artikel 4 Convenant
Beheer persoonsgegevens	Delen op beveiligde wijze. Elke partij legt in eigen dossier relevante persoonsgegevens vast.
Fasen overleg	Partijen hebben binnen eigen domein doorbraakbevoegdheid om bv jeugdhulp te organiseren of passend onderwijsaanbod te doen. In vervolgfase worden ouders en jongere hierbij betrokken.

Toelichting (Checklist):

1. Deelnemers en grondslag wettelijke taak

- Welke organisaties zijn vanuit welke wettelijke taak vertegenwoordigd in het overleg?
- Welke grondslag bezit elke organisatie om persoonsgegevens te verwerken (artikel 4)?
- Welke functionarissen van welke organisatie zijn de deelnemers aan het overleg?
- Functioneert het casusoverleg op schoolniveau, wijkniveau, gemeenteniveau of niveau SWV?

2. Doelstelling

- Wat is het samenwerkingsdoel van het Casusoverleg? (zie artikel 2)
(bijv. bewerkstelligen terugkeer naar school bij thuiszitters, organiseren van passende begeleiding en jeugdhulp in school en/of thuissituatie)
- Wat is het individueel doeleinde van iedere Partij bij het Casusoverleg, gelet op diens wettelijke taak? (zie artikel 3)
- Wat is de doelgroep: is dat de definitie van jongere conform definitie in het Convenant of anders of breder?
- Beschikt het Casusoverleg ook over doorzettingsmacht, dat wil zeggen het bepalen van een passend ondersteuningsaanbod (jeugdhulp/onderwijs)?

3. Procesregisseur en werkwijze

- Wie is bijeenroeper, regisseur?
- Wie bewaakt de opvolging van acties/is casusregisseur⁴⁴?
- Wie is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking?

4. Ouders/jongeren

- Worden ouders/jongeren vooraf betrokken bij het casusoverleg, door uitleg over doel, de mogelijke deelnemers, en de privacy-rechten?
- Worden ouders/jongeren uitgenodigd voor het overleg en ontvangen zij verslagen?
- Is de schriftelijke toestemming van ouders/jongeren voor het delen van bijzondere persoonsgegevens goed geregeld (zie Bijlage 5, Toestemmingsformulier)

5. Beheer persoonsgegevens

- Beheert de deelnemer die een behandelrelatie heeft met betrokkene zelf persoonsgegevens gerelateerd aan het casusoverleg?
- Uitgangspunt: elke deelnemer blijft zelf verwerkersverantwoordelijke vanuit eigen relatie met jongere en legt alleen gegevens vast uit het overleg die nodig zijn voor de eigen wettelijke taak, zie ook artikel 3.4 g en h⁴⁵.
- Worden er verslagen van het Casusoverleg gemaakt? Worden daar namen of pseudoniemen in genoemd?
- Hoe wordt verslag op beveiligde manier gedeeld?

⁴⁴ Te onderscheiden van procesregisseur zie noot 43. Indien bij een gezin meerdere hulpverleningsinstanties zijn betrokken kan één hulpverlener worden aangewezen als coördinator/casusregisseur hiervan.

⁴⁵ Een partij die in een bepaalde fase persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;

Een partij die bij de behandeling van een casus kennisneemt van persoonsgegevens afkomstig van een andere partij mag deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partij die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert, tenzij sprake is van een verstrekking op grond van een wettelijke plicht.

6. Fasen van verwerking persoonsgegevens

- Persoonsgegevens worden in elke fase verwerkt, maar verschillen ook per fase.
Per fase moet worden afgesproken welke persoonsgegevens daarvoor nodig zijn; voor het opstellen van ‘1 kind, 1 plan’ zullen meer persoonsgegevens nodig zijn om uit te wisselen dan voor de fase van monitoring. Uitgangspunt is dat niet meer persoonsgegevens worden gedeeld dan strikt nodig voor het afgesproken doel.

Fasen:

- **Intake/aanmelding**
 - Wie meldt aan en beslist welke partij(en) nodig zijn?
 - Is aanmelden mondeling of schriftelijk?
- **Beoordeling (bepalen eerste beeld en verrijken informatie uit intake)**
 - Is betrokkene bij andere deelnemers bekend? Wat weten we van deze jongere?
 - Welke aanvullende info moeten we bij wie opvragen?
 - Ouders/jongere uitnodigen en ‘uitvragen’.
- **1 kind, 1 plan opstellen**
 - Samen met ouders/jongere gezamenlijk plan opstellen.
 - Concrete, haalbare doelen opstellen voor jongere/ouders/school/jeugdhulp.
 - Concrete acties benoemen (interventies, behandelstappen, et cetera).
- **Monitoring plan van aanpak**
 - Vanuit casusoverleg volgt een casusregisseur de opvolging van het plan van aanpak.
 - Tussentijds rapporteren aan casusoverleg over voortgang uitvoering.
 - Indien nodig plan van aanpak aanpassen.
 - Periodiek met ouders/jongere voortgang bespreken en acties eventueel aanpassen.
- **Evaluatie plan van aanpak**
 - Na afloop van onderwijszorg-arrangement/uitvoering plan evalueren met ouders/jongere of doelen zijn bereikt en welke resultaten zijn geboekt.
 - Tot 6 maanden na afloop plan/arrangement leerling blijven volgen vanuit casusoverleg en terugkoppeling vanuit school.
- **Afsluiting persoonsdossier**

BIJLAGE 4 VOLMACHT SCHOOLBESTUUR

(briefpapier volmachtgever)

VOLMACHT

Het bestuur van { NAAM SCHOOLBESTUUR }

Hierna te noemen: volmachtgever

heeft kennis genomen van het opgestelde Privacy Convenant Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp dat op { DATUM } zal worden ondertekend in het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) op het REA (het Regionale Educatieve Agenda-overleg) tussen het Samenwerkingsverband { NAAM SWV } en de gemeente(n) { NAAM GEMEENTE }.

Volmachtgever verklaart

- in te stemmen met het opgestelde Privacy Convenant Samenwerking Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp;
- in de eigen schoolorganisatie dit Privacy Convenant toe te passen en ervoor zorg te dragen dat eigen professionals bekend zijn met de afspraken uit het convenant;
- hierbij dat *de directeur (of directeur/bestuurder of bestuur in de persoon van x, voorzitter)* van het samenwerkingsverband { NAAM SWV } volmacht te geven om namens volmachtgever in het OOGO besluiten te nemen over het convenant en het convenant te ondertekenen.

Namens volmachtgever,

{ NAAM }
{ FUNCTIE }
{ DATUM }

(handtekening)

Bijlage 5 Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in (multidisciplinair) Casusoverleg⁴⁶

Toelichting:

Bij het Casusoverleg zijn hulpverleners betrokken die wettelijk (jeugdhulpverlener) of op basis van hun beroepscode (psycholoog, pedagoog) een geheimhoudingsplicht hebben. Het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met derden in het kader van Casusoverleg is dan alleen mogelijk met doorbreking van de geheimhoudingsplicht. Onderstaand formulier bevat de vooraf vastgelegde schriftelijke toestemming van betrokkene en/of ouders aan de hulpverlener om informatie over betrokkene te delen in het Casusoverleg, en wordt door de professional in het eigen dossier bewaard.

Leerlingen en/of ouders worden tijdig geïnformeerd over de datum en tijd van een (multidisciplinair) casusoverleg en worden hiervoor uitgenodigd, samen met het Toestemmingsformulier. Doel is dat ouders en/of jeugdige zoveel als mogelijk aanwezig zijn bij de besprekingen, vanwege hun eigen rol in de zorg en begeleiding van de jeugdige. Uiterlijk bij de start van het Casusoverleg verstrekt betrokkene en/of de ouders aan de hulpverlener dit ingevulde toestemmingsformulier.

TOESTEMMINGSFORMULIER in verband met geheimhoudingsplicht

In het kader van het versterken van de zorg voor en de begeleiding van

{ NAAM LEERLING }

{ GEBOORTEDATUM }

geven leerling en/of ouders toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerling door de school en partners uit de hulpverlening in het kader van casusoverleg als bedoeld in het Privacy- Convenant Samenwerking Onderwijs Gemeenten en Jeugdhulp.

Doel van het gesprek is om samen te bepalen wat er nodig is om

{ BESCHRIJF HIER WAT NODIG IS }

De toestemming om persoonsgegevens te delen met partners in het Casusoverleg wordt gegeven aan:

- ☐ De jeugdarts / jeugdverpleegkundige
- ☐ De schoolmaatschappelijk werker
- ☐ De orthopedagoog of psycholoog van de school / het samenwerkingsverband
- ☐ De jeugdwerker van het wijkteam / CJG-coach / jeugd- en gezinswerker
- ☐ De leerplichtambtenaar⁴⁷
- ☐ Medewerker van zorgaanbieder
- ☐ Anders, { NAMELIJK }

⁴⁶ Dit toestemmingsformulier is afkomstig uit de Handreiking Gegevensuitwisseling, NJI, 2019

⁴⁷ Toestemming geldt niet voor persoonsgegevens die de school/instelling wettelijk verplicht moet delen met leerplicht.

De soorten gegevens die zullen worden uitgewisseld zijn:

- ☐ NAW-gegevens
- ☐ Schoolprestatie gegevens
- ☐ Verzuimgegevens
- ☐ Gezondheidsgegevens
- ☐ Anders, { NAMELIJK }

De toestemming zoals vastgelegd in dit formulier is geldig voor de duur van het Casusoverleg over de leerling. Gegeven toestemming kan te allen tijde weer worden ingetrokken. De uitwisseling van informatie tot op het moment van intrekking is rechtmatig.

Indien er een nieuw vraagstuk wordt besproken, een andere externe partner wordt betrokken of er noodzaak ontstaat tot het uitwisselen van andere gegevens dan in dit toestemmingsformulier vermeldt, dan wordt hiervoor apart toestemming aan u gevraagd.

{ DATUM }

{ PLAATS }

{ NAAM 1E GEZAGDRAGENDE OUDER/VOOGD }

(handtekening)

{ NAAM 2E GEZAGDRAGENDE OUDER/VOOGD }

(handtekening)

{ NAAM LEERLING } (vanaf 12 jaar)

(handtekening)

Vanaf 16 jaar is de leerling bevoegd zelf te beslissen en is de handtekening van ouders niet meer nodig. Wel is betrokkenheid van ouders wenselijk in verband met hun verantwoordelijkheid voor de opvoeding en gezondheid van de leerling. Tussen 12 en 16 jaar is toestemming vereist van de ouders én de leerling.

Bijlage 6 Afwegingskader delen van informatie zonder toestemming jeugdige/ouders

Beroepsgeheim

Naast algemene privacyregels die een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens bewaken, hebben alle professionals die hulp, behandeling, zorg of ondersteuning bieden aan jeugdigen en/of zijn ouders, een beroepsgeheim. Doel van dit beroepsgeheim is de drempel tot de hulp zo laag mogelijk te maken, zodat iedereen zich vrij voelt om zich met zijn zorgen en problemen tot de hulpverlening te wenden.

Kern van het beroepsgeheim is dat de professional toestemming van betrokkene nodig heeft om informatie over hem met anderen te delen. Het beroepsgeheim dwingt hulpverleners om open over hun zorg met betrokkene te spreken en hen te vertellen waarom ze het delen van informatie met anderen nodig is. Dit sluit ook aan bij de doelstelling van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning, namelijk het benutten van de eigen kracht van burgers en de burger zoveel mogelijk de eigen regie laten houden over zijn leven en over de hulp die hij al dan niet krijgt. *Niet praten over de cliënt maar met de cliënt.*

Het beroepsgeheim ontstaat door *de aard van de relatie met de cliënt*, ongeacht bij wie de professional in dienst is of wat de functienaam van de professional is. De hulpverlener die op enigerlei wijze hulp, begeleiding of ondersteuning biedt, heeft door het type relatie met de cliënt, een beroepsgeheim.

Het beroepsgeheim van medische hulpverleners is vastgelegd in artikel 88 Wet BIG en artikel 7:457 BW (Wgbo). Het beroepsgeheim van jeugdhulpverleners staat in artikel 7.3.11 Jeugdwet. Alle andere hulpverleners die begeleiding, hulp of ondersteuning bieden, vallen onder het zgn. algemene beroepsgeheim. Dit algemene beroepsgeheim wordt afgeleid uit de algemene privacy bepalingen van artikel 8 EVRM, artikel 10 Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht. Dit laatste artikel bepaalt dat het door hulpverleners openbaar maken van een geheim van een cliënt onder voorwaarden strafbaar is. Vaak hebben beroepsverenigingen hun beroepsgeheim nader uitgewerkt in een beroepscode.

Toestemming

De professional mag informatie die valt onder het beroepsgeheim alleen delen met anderen als dit noodzakelijk is en hij daarvoor toestemming heeft van de cliënt. De wet stelt geen eisen aan de vorm van de toestemming. Geadviseerd wordt om voor de toestemming het toestemmingsformulier in **Bijlage 5** te gebruiken.

Aan wie moet toestemming worden gevraagd?

De Wgbo en de Jeugdwet geven duidelijke leeftijdsgrenzen voor het vragen van toestemming. Is de jeugdige nog geen 12 jaar, dan moet de toestemming worden gevraagd aan de wettelijk vertegenwoordiger van de jeugdige. Wanneer de jeugdige 12 – 16 jaar oud is, is toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger én de jeugdige vereist. Vanaf 16 jaar kan de jeugdige zelf toestemming geven.

Indien sprake is van gescheiden ouders die beiden gezaghebbend zijn, dan is toestemming nodig van beide gezaghebbende ouder. Echter, als professional mag je er in de regel van uitgaan dat de gezaghebbende ouder die toestemming geeft voor de verstrekking van gegevens, dat in- of expliciet mede doet uit naam van de andere gezaghebbende ouder.

Op deze regel gelden drie uitzonderingen. Je hebt ook toestemming van de andere gezaghebbende ouder nodig als de gegevens die je wilt verstrekken:

- ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor het kind en/of voor de gezag hebbende ouder(s);
- (ook) gaan over de andere gezaghebbende ouder of juist deze gezaghebbende ouder raken;

- gevoelig liggen bij de andere gezaghebbende ouder en er daarom redenen zijn om te veronderstellen dat hij/zij het niet met deze verstrekking eens zou kunnen zijn.

Wanneer een van de twee gezaghebbende ouders geen toestemming verleent, weegt de wil van de weigeraar het zwaarst. De professional moet dan handelen alsof er geen toestemming is verleend.

Verstrekken van informatie zonder toestemming

Het beroepsgeheim is niet absoluut. Ook als de hulpverlener geen toestemming kan vragen of als hij geen toestemming krijgt voor het verstrekken van informatie, kan het vanwege zwaarwegende belangen van de jeugdigen en/of zijn ouders, noodzakelijk zijn om toch informatie uit te wisselen. De professional maakt een eigen afweging, conform de voor hem geldende professionele standaard, of zich een conflict van plichten voordoet of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangt (artikel 6 aanhef en onder e van het Convenant).

Is het verstrekken van informatie over de cliënt of het gezin noodzakelijk in verband met de veiligheid van de cliënt of een ander, dan kan sprake zijn van een conflict van plichten. De hulpverlener zit dan als het ware in de knel omdat twee plichten met elkaar botsen: de plicht om te zwijgen omdat er geen toestemming is én de plicht om iemand de hulp te bieden die hij dringend nodig heeft. In zo'n situatie kan de plicht om hulp te bieden, door informatie te delen met een ander, het zwaarst wegen.

Vastleggen van besluit

Een besluit om zonder toestemming gegevens aan anderen te verstrekken, dient zorgvuldig te worden vastgelegd zodat duidelijk is waarom het niet mogelijk was om toestemming te vragen of te krijgen, welke afweging er is gemaakt, wie hierover is geraadpleegd, aan wie de gegevens zijn verstrekt, welke gegevens zijn verstrekt en of de cliënt is geïnformeerd over het verstrekken van de gegevens.

Afwegingskader

Het beantwoorden van de volgende vragen, leidt tot een zorgvuldige besluitvorming:

1. Welk zwaarwegend (vitaal) belang van de cliënt of van een ander wil ik behartigen door de gegevens te verstrekken?
2. Kan dit belang ook worden behartigd zonder dat ik gegevens verstrek?
3. Is het, gelet op de veiligheid van alle betrokkenen, echt niet mogelijk en verantwoord om in gesprek te gaan en om toestemming te vragen en zo ja: heb ik me voldoende ingespannen om deze toestemming te krijgen?
4. Weegt de veiligheid van de cliënt of een ander; of de noodzaak om hem anderszins te beschermen of hulp te bieden, op tegen het belang dat de cliënt heeft bij geheimhouding?
5. Als ik besluit te spreken: aan wie moet ik dan welke informatie geven om de situatie van de cliënt of een ander daadwerkelijk te verbeteren?

ALGEMENE TOELICHTING

Inleiding

Voor de ontwikkeling van jeugdigen is het van belang dat zij goed onderwijs krijgen aangeboden en waar nodig de juiste ondersteuning krijgen. Onderwijs is vaak 'vindplaats' en ook steeds vaker de plaats waar hulp wordt geboden. De school is bij uitstek de plek waar professionals signaleren dat er mogelijk belemmeringen in de ontwikkeling zijn, door ontwikkelings- of gezinsproblemen. Een nauwe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp is nodig om jeugdigen, zo tijdig mogelijk, de juiste hulp en ondersteuning te bieden op school, in de vrije tijd en in de thuisomgeving.

Voor dit Convenant is gebruik gemaakt van het (gewijzigde) Model Privacy Convenant Samenwerking Onderwijs – Gemeenten – Jeugdhulp opgesteld door Harry Nijkamp in opdracht van Steunpunt Passend Onderwijs.

Doelgroep

De doelgroep van dit convenant wordt gevormd door:

- jeugdigen die onderwijs volgen en jeugdhulp ontvangen;
- jeugdigen die onderwijs ontvangen en waarvan vermoedens bestaan dat jeugdhulp wellicht wenselijk is voor henzelf of in het gezin;
- jeugdigen die onderwijs dienen te volgen maar 'thuiszitten' (de zgn. thuiszitters), waarbij een belangrijk deel van deze jeugdigen ook jeugdhulp ontvangen of waar jeugdhulpvragen aan de orde zijn.

Thuiszitters

In 2016 hebben de Ministeries van OCW en VWS het zogenaamde Thuiszitterspact gesloten met de PO-Raad, de VO-Raad, het Ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) en VNG om het aantal thuiszitters omlaag te brengen. De ambitie was dat in 2020 geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zou zitten zonder passend aanbod van onderwijs en/of zorg. Het Thuiszitterspact heeft geleid tot veel regionale initiatieven om het aantal thuiszitters omlaag te brengen en langdurige uitval te voorkomen. Tot op heden hebben die initiatieven niet geleid tot een substantiële daling van het aantal thuiszitters en is het aantal kinderen dat langer dan drie maanden thuis zit zelfs gestegen.

Het terugdringen van het aantal thuiszitters is niet alleen een zaak van het onderwijs. Thuiszitten is een gevolg van problemen die vaak ook een andere achtergrond hebben zoals psychische problemen of problematiek in de thuissituatie. Er bestaat dan ook behoefte aan overleg waar de verbinding wordt gelegd tussen onderwijs, zorg, veiligheid en leerplicht. De rol van de leerplichtambtenaar verschuift van een repressieve (handhavende) taak naar een rol in het voortraject. De invoering van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) heeft hieraan bijgedragen, waarbij meerdere partijen in een integrale aanpak het verzuim proberen te verminderen.

Dit Convenant heeft tot doel een betere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp tot stand te brengen. In dit Convenant worden afspraken vastgelegd tussen gemeenten, jeugdhulpaanbieders, samenwerkingsverbanden en schoolbesturen over het verwerken van persoonsgegevens van jeugdigen (en eventueel hun ouders) in de samenwerking tussen deze partijen. Het Convenant zet wettelijke bepalingen niet opzij, er kunnen dus geen zaken in het Convenant geregeld worden die wettelijk niet zijn toegestaan.

Middelbaar beroepsonderwijs

Het convenant heeft betrekking op jongeren in het primair onderwijs, het voortgezet (speciaal) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In het OOGO zijn vanaf 1 januari 2019 ook instellingen voor beroepsonderwijs vertegenwoordigd als die een of meer vestigingen in de regio hebben. Sommige jeugdigen hebben ook na de overstap naar het mbo extra ondersteuning nodig en/of ontvangen jeugdhulp. In OOGO-verband worden afspraken gemaakt over die ondersteuning zodat er een regionaal sluitend vangnet ontstaat voor kwetsbare jongeren. De gemeente speelt daarin ook een belangrijke regierol als het gaat om het terugdringen van voortijdig schoolverlaten en het uitvoeren van de RMC-taken (sinds 1 mei 2023: Doorstroompunt). De afspraken in het Convenant gelden daarom niet alleen voor primair onderwijs/voortgezet onderwijs maar ook voor het mbo.

Casusoverleg

Zodra er een vorm van samenwerking is waarbij persoonsgegevens van een of meer individuele jongeren worden uitgewisseld en verwerkt met partners van buiten de school is in dit Convenant sprake van een '**Casusoverleg**'. In **Bijlage 3** van het Convenant worden verschillende typen Casusoverleggen voorbeeldmatig uitgewerkt.

Een schoolintern overleg over leerlingen rekenen we hier niet toe, ook niet als daar standaard een orthopedagoog of psycholoog deel van uit maakt. Het gaat dan immers op het versterken van het schoolintern handelen en niet om toeleiding naar jeugdhulp. Een multidisciplinair overleg in het kader van toeleiding naar jeugdhulp (mdo-overleg) is wel zo'n Casusoverleg maar ook een bilateraal overleg tussen school en de contactpersoon van het wijkteam over een jongere die jeugdhulp heeft. Rond thuiszitters zijn ook vaak interdisciplinaire overleggen waar casussen van thuiszitters worden besproken. Het Casusoverleg is een centraal begrip in het Convenant omdat hierin altijd sprake is van samenwerking tussen professionals uit meerdere sectoren/beroepsgroepen en dit derhalve de plek is waar zorgvuldig met privacy moet worden omgegaan en hierover afspraken moeten worden gemaakt, zoals het bewaren en beveiligen van persoonsgegevens.

Als het casusoverleg is gecentreerd rond een school kan sprake zijn van een overleg waarin achtereenvolgens meerdere jongeren worden besproken; dit leidt dan tot een wisselende samenstelling waarbij ouders en professionals alleen aanschuiven voor zover zij direct betrokken zijn bij een casus. Het casusoverleg kan ook bovenschools zijn georganiseerd; bij een verzuim- of thuiszittersoverleg zullen naast vaste overlegpartners (bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar, vertegenwoordiger samenwerkingsverband) ook wisselende deelnemers aanwezig zijn (bijvoorbeeld jeugdhulpprofessional, schoolvertegenwoordiger) die alleen meespreken over de jongere waar zij direct bij betrokken zijn.

Casusoverleg veronderstelt ook procesregie; het Convenant bepaalt niet wie procesregisseur is, maar benoemt wel de noodzaak tot het maken van afspraken hierover. In **Bijlage 3** zijn diverse casusoverleggen nader beschreven en is een checklist opgenomen voor het Casusoverleg.

Onderwijszorg-arrangement

Het begrip '**Onderwijszorg-arrangement**' wordt gebruikt als overkoepelende term voor alle samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp waarbij er een integraal hulpverleningsaanbod is van onderwijsondersteuning, zorg en jeugdhulp. Ze kunnen gericht zijn op individuele leerlingen of

collectief worden aangeboden aan klassen of groepen van leerlingen. Hierbij wordt aangesloten op de definitie zoals de onderzoekers van de Evaluatie Passend Onderwijs die ook hebben gehanteerd⁴⁸.

Rol van ouders en jeugdigen

De rol van ouders in de samenwerking onderwijs, gemeente en jeugdhulp is evident. René Peeters onderstreept in zijn advies dat de betrokkenheid van ouders essentieel is: “Als zij niet achter de aanpak staan of ontevreden zijn over de plek, dan is het geen duurzame oplossing”⁴⁹. Ouders zijn niet alleen wettelijk vertegenwoordiger van hun kind maar ook ervaringsdeskundige. Ouders hebben soms al veel hulpverleningstrajecten doorlopen, en beschikken over veel kennis ten aanzien van de specifieke situatie van de jongere en de thuissituatie. In het Convenant wordt daarom als uitgangspunt genomen dat ouders die het ouderlijk gezag bezitten altijd uitgenodigd worden voor deelname aan het Casusoverleg, zodat er een driehoek samenwerking ontstaat tussen onderwijs-ouders-jeugdhulp/zorg. De ouders met gezag bepalen in overleg met de jeugdhulpverlener welke informatie uit de begeleiding/behandeling door jeugdhulp wordt gedeeld in het Casusoverleg met overige partners.

Daarnaast gaat dit Convenant ervan uit dat jongeren vanaf 12 jaar met hun ouders, ook rechtstreeks participeren in het Casusoverleg. Jongeren tussen 12 en 16 jaar oefenen samen met hun ouders de privacy-rechten uit. Vanaf 16 jaar oefent de jongere de privacy-rechten zelfstandig uit.

Voor alle jongeren (ook jonger dan 12 jaar) geldt een hoorrecht; zij dienen gehoord te worden bij zaken die hen rechtstreeks aangaan⁵⁰. Hierbij moet wel worden aangetekend dat in de onderwijswetgeving is geregeld dat bij minderjarige leerlingen (dus jonger dan 18 jaar) de school de plicht heeft om ouders als wettelijke vertegenwoordiger van de leerling op de hoogte te houden van de voortgang van het onderwijs en de ouders ook dienen in te stemmen met het handelingsdeel van de ontwikkelingsperspectief (OPP) als de leerling extra ondersteuning moet hebben in het onderwijsproces. De ouders kunnen in het Casusoverleg worden ondersteund door een jeugdhulpprofessional, maar kunnen desgewenst ook iemand anders meenemen (bijvoorbeeld een cliëntondersteuner, een onderwijs(zorg)consulent of niet-professional).

Wettelijke kaders

Grondrecht op privacy

In artikel 8 van het Europese Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) is bepaald dat iedereen recht heeft op respect voor zijn of haar privéleven, familie- en gezinsleven, woning en correspondentie. Ingevolge het tweede lid van dit artikel is geen inmenging van enig openbaar gezag toegestaan in de uitoefening van dit recht, dan voor zover bij wet voorzien en indien voldaan is aan een aantal voorwaarden zoals opgesomd in het tweede lid van dit artikel. Ook in nationale wetgeving (artikel 10 van de Grondwet) is bepaald dat een ieder recht heeft op eerbiediging van zijn of haar persoonlijke levenssfeer. Het grondrecht op privacy strekt zich ook uit tot de bescherming van persoonsgegevens. Zo wordt in artikel 8 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie bepaald dat een ieder recht heeft op bescherming van de hem of haar betreffende persoonsgegevens en in het tweede lid dat deze gegevens eerlijk verwerkt moeten worden.

⁴⁸ Van der Grinten, M., Walraven, M., Kooij, D., Bomhof, M., Smeets, E., & Ledoux, G. (2018) (p.8). *Landelijke inventarisatie aansluiting onderwijs en jeugdhulp*. Utrecht/Nijmegen/Amsterdam: Oberon/KBA/Kohnstamm Instituut.

⁴⁹ Mét andere ogen, Advies voor versnelling en bestendiging van de samenwerking onderwijs-zorg-jeugd, R. Peeters, (2018), (p 18).

⁵⁰ Dit hoorrecht is geregeld in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. De AVG heeft de oude Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangen. In de AVG staan de rechten en plichten genoemd met betrekking tot privacy. De AVG heeft rechtstreekse werking. In de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) zijn de bepalingen uit de AVG nader uitgewerkt.

Naast de AVG en de UAVG zijn er ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens de sectorspecifieke wetten van toepassing (zoals de onderwijswetgeving, Jeugdwet en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst).

De centrale doelstelling van de uitwisseling van persoonsgegevens is het mogelijk maken van een ononderbroken ontwikkelingsproces van de jeugdige. Die doelstelling is zowel in het onderwijs als bij de leerplicht en in de jeugdhulp het gezamenlijke belang dat wordt nagestreefd. De AVG bepaalt daarbij dat er sprake moet zijn van voldoende wettelijke waarborgen zodat zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan. Het Convenant benoemt een aantal belangrijke vuistregels die onderwijs, gemeenten en jeugdhulpaanbieders in acht moeten nemen om de persoonlijke levenssfeer van de jeugdige en zijn ouders waar mogelijk te beschermen, bijvoorbeeld door niet meer persoonsgegevens uit te wisselen dan nodig is voor het doel van de samenwerking.

Een van die restricties betreft de omgang met **bijzondere persoonsgegevens**; hieronder vallen ook gezondheidsgegevens. Die gegevensverwerking wordt in de AVG extra beschermd. De partijen in dit Convenant zijn elk voor de eigen taak wettelijk bevoegd om gezondheidsgegevens te verwerken. Dit is verder uitgewerkt in artikel 4, waarbij de grondslag voor elke partij afzonderlijk om bijzondere en gewone persoonsgegevens te verwerken, wordt benoemd. Partijen verwerken naar aanleiding van gevoerd Casusoverleg, in hun eigen administratie alleen gezondheidsgegevens voor zover dat nodig is in verband met de eigen, wettelijke taak. Een andere restrictie is dat jeugdhulpverleners en BIG-geregistreerde/professionals vallen onder een wettelijke geheimhoudingsplicht; zonder toestemming van betrokkene kunnen zij geen persoonsgegevens van de cliënt delen met derden. In het Convenant wordt hier expliciet aandacht aan besteed.

De AVG hanteert verschillende grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens; in het Convenant wordt duidelijk gemaakt welke grondslag van toepassing is voor welke partij. **Het Convenant is zelf nooit grondslag voor verwerking en uitwisseling van persoonsgegevens!**

Wetsvoorstel terugdringen verzuim

Er is een wetsvoorstel terugdringen verzuim in voorbereiding dat scholen en samenwerkingsverbanden een opdracht geeft om verzuim beter in beeld te krijgen, te voorkomen en terug te dringen, door o.a. de registratie eenduidig te maken. Het concept wetsvoorstel dat als internetconsultatie werd gepubliceerd had als bedoeling (vanuit een preventieve aanpak geredeneerd) om alle vormen van afwezigheid niet alleen te registreren maar ook om eerder gegevens te delen met samenwerkingsverband en leerplicht. Naar aanleiding van kritische consultaties heeft de Minister besloten dat scholen geen persoonsgegevens van leerlingen die geoorloofd verzuimen mogen delen met leerplicht en samenwerkingsverband. Wel is het mogelijk om op geaggregeerd niveau geoorloofd (zorgelijk) verzuimgegevens te delen met leerplicht en samenwerkingsverband, zodat bij een patroon van veel verzuim een gesprek met school mogelijk is door samenwerkingsverband of leerplicht. Het samenwerkingsverband krijgt wel rechtstreeks toegang tot het verzuimregister van DUO ten aanzien van leerlingen met ongeoorloofd verzuim (16 uur binnen 4 weken en absoluut verzuim). De wet treedt naar verwachting op 1 augustus 2025 in werking.

Wetsvoorstel aanpak meervoudige problematiek sociaal domein (Wams)

Op 31 januari 2023 is bij de Tweede Kamer het wetsvoorstel Wams⁵¹ aanhangig gemaakt. Dit wetsvoorstel maakt het mogelijk dat een gemeente in situaties waarin vermoeden is van meervoudige problematiek bij jongeren, volwassenen of in een gezin, onderzoek kan doen en indien nodig tot een gecoördineerde aanpak kan komen. De scope van het onderzoek en de gecoördineerde aanpak wordt daarbij bepaald door de aard van de problematiek, en kan zowel betrekking hebben op het gemeentelijk sociaal domein, i.c. Wmo, Jeugdwet, Participatiewet en schuldhulpverlening, als op een van deze domeinen in combinatie met bijvoorbeeld zorg, onderwijs of wonen. Het wetsvoorstel regelt dat partijen die noodzakelijk zijn om tot een gecoördineerde aanpak te komen onder bepaalde voorwaarden domein-overstijgend gegevens mogen uitwisselen en casusoverleg mogen voeren.

Voor de uitvoering van een gecoördineerde aanpak wijst de gemeente een coördinator aan. De coördinator zorgt voor afstemming van de partijen die bij de gecoördineerde aanpak van de cliënt zijn betrokken en kan daartoe een casusoverleg bijeenroepen.

De coördinator en bij de gecoördineerde aanpak betrokken partijen zijn bevoegd persoonsgegevens te verwerken en uit te wisselen voor zover dat noodzakelijk is voor de coördinatie.

De Wams kent specifieke bepalingen voor casusoverleg. Zowel het college als de coördinator kunnen een casusoverleg beleggen. Deelnemende partijen zijn bevoegd gegevens uit te wisselen tijdens het casusoverleg voor zover dat noodzakelijk is voor het doel van het casusoverleg. De cliënt wordt ook zelf uitgenodigd voor het casusoverleg tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten.

Een jeugdhulpaanbieder, school of samenwerkingsverband kan overigens ook zelf een verzoek indienen bij het college van burgemeester en wethouders om onderzoek te doen naar meervoudige problematiek bij een jongere of een gezin en vragen om een gecoördineerde aanpak. In de regel zal dat zijn met instemming van de jongere en zijn ouders. Maar de Wams biedt ook de mogelijkheid voor zo'n verzoek zonder die instemming, als er sprake is van 'ernstig meervoudige problematiek'. Dat is voortdurende meervoudige problematiek waarbij tevens sprake is van terugkerende overlast of als de veiligheid van personen of goederen in het geding is.

Voor partijen met een beroepsgeheim op grond van de Wgbo, Wet BIG of Jeugdwet, laat het wetsvoorstel het beroepsgeheim in de meeste gevallen in stand. Uitsluitend bij ernstige meervoudige problematiek introduceert het wetsvoorstel een extra doorbrekingsgrond voor deze partijen om ook zonder toestemming gegevens te kunnen delen ten behoeve van de gecoördineerde aanpak.

Omdat sprake is van een wetsvoorstel en parlementaire behandeling nog moet volgen, is het (Model) Privacy Convenant hier nog niet op aangepast. Veel scholen hebben al een multidisciplinair overleg (MDO), Ondersteuningsteam (OT) of Zorgadviesteam (ZAT) dat beschikbaar is voor de school en kunnen een zorgvraag uitzetten bij de hulpverlening, zonder zelf hiervan de coördinator te worden. De meerwaarde van de Wams ligt onder andere in situaties dat er sprake is van meervoudige problematiek in een gezin. Op grond van de Wams kan dan een gecoördineerde aanpak op gezinsniveau tot stand komen met de school als een van de betrokken partijen waar het gaat om de samenhang met het onderwijs. Ook kan een school of een samenwerkingsverband de gemeente verzoeken om onderzoek te doen indien blijkt dat het via de multidisciplinaire overlegstructuren niet lukt om de noodzakelijke samenwerking met externe partners voldoende van de grond te krijgen. Voor bepaalde vormen van meervoudige problematiek bijvoorbeeld rond verzuim/thuiszitters kan de gemeente op basis van de Wams bijvoorbeeld leerplicht bevoegd maken om tot een gecoördineerde aanpak te komen en relevante partijen aan tafel te zetten. In **Bijlage 3** is dit nu nog de

⁵¹ Tweede Kamer, 2022-2223, 36295 nr 2.

procesregisseur genoemd. De zorgvuldigheidsregels voor het delen van persoonsgegevens in het Casusoverleg die de Wams regelt, zijn allemaal terug te vinden in het Convenant.

Zodra duidelijk is dat de Wams in werking zal treden zal het Convenant hierop indien nodig worden aangepast.

DPIA

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft bij besluit van 27 november 2019⁵² een lijst opgesteld van verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook wel een Data Protect Impact Assessment: DPIA geheten) verplicht is. Een dergelijk assessment is erop gericht om na te gaan of met verwerking van deze persoonsgegevens geen onaanvaardbare privacy-risico's worden gelopen en verwerking op een veilige wijze plaatsvindt.

Tot de lijst behoort ook het delen van persoonsgegevens in of door samenwerkingsverbanden waarin gemeenten met andere publieke of private partijen bijzondere persoonsgegevens of persoonsgegevens van gevoelige aard met elkaar uitwisselen.

Dit betekent dat op grond van het Besluit van de AP de gemeente verplicht is om hiervoor een Data Protect Impact Assessment (DPIA) uit te voeren, voordat het Convenant wordt getekend. De DPIA is in 2024 met deelnemers van het Convenant uitgevoerd.

⁵² Staatscourant nr 64418, 27 november 2019.

TOELICHTING BIJ DE ARTIKELEN

Artikel 1. Definities

In dit artikel zijn de definities opgenomen die nadere uitleg behoeven. Enkele begrippen zijn anders omschreven dan in de materiewetten of zoals algemeen gebruikelijk is. Dit geldt bijvoorbeeld voor de begrippen 'jeugdige', 'jeugdhulp', 'relatief verzuim' en 'thuiszitter'. Deze begripsomschrijvingen gelden dan ook uitsluitend voor dit Convenant.

In het Convenant staat de jeugdige centraal. Het begrip 'jeugdige' is gedefinieerd als: *de jeugdige die is ingeschreven bij een school voor primair of voortgezet (speciaal) onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs of niet is ingeschreven bij een school maar wel leerplicht of kwalificatieplichtig is.*

Artikel 2. Samenwerking en rolverdeling

De Verwerkingsverantwoordelijke is degene die 'doel en middelen' bepaalt voor de Verwerking. Met andere woorden, de Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt hoe en waarom er persoonsgegevens worden verwerkt. De Verwerkingsverantwoordelijke is de (rechts)persoon die letterlijk de verantwoordelijkheid heeft voor het naleven van de privacyregels (artikel 5 lid 2 AVG). Dat wil zeggen dat de Verwerkingsverantwoordelijke de beginselen zoals genoemd in artikel 5 lid 1 AVG moet naleven (rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie, doelbinding, noodzakelijkheid, juistheid, integriteit en vertrouwelijkheid).

In de meeste gevallen hebben gemeente, jeugdhulp en onderwijs allemaal hun eigen informatiesystemen waar zij persoonsgegevens in verwerken. Elke partij is dan Verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die deze zelf verwerkt. In elk geval is de school altijd Verwerkingsverantwoordelijke; van elke leerling is een leerlingdossier en hierin worden ook gegevens verwerkt van multidisciplinaire overleg die de school voert over de leerling. Als de school aanvrager is van het Casusoverleg ligt het voor de hand dat de school de partij is die als Verwerkingsverantwoordelijke de meeste persoonsgegevens gerelateerd aan het Casusoverleg verwerkt. Voor alle partijen geldt dat zij persoonsgegevens uit het Casusoverleg alleen verwerken in het eigen dossier, voor zover dat nodig is voor de eigen behandelings- of ondersteuningstaak.

Een Verwerking is elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder vallen: het verzamelen, vastleggen, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, wissen en vernietigen van persoonsgegevens. Het uitwisselen van informatie over de jeugdige in het Casusoverleg valt dus onder het begrip 'Verwerking'.

Middels het Casusoverleg beogen partijen een samenwerking te realiseren met als doel:

Het borgen van het recht op onderwijs van de jeugdige, het versterken van de zorg voor en de begeleiding van de individuele jeugdige door samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp.

Ouders / jeugdige

De rol van ouders in de samenwerking onderwijs, gemeente en jeugdhulp is evident. Als zij niet achter de aanpak staan of ontevreden zijn over de aanpak, dan is een duurzame oplossing niet mogelijk. Ouders zijn niet alleen wettelijk vertegenwoordiger van hun kind maar ook ervaringsdeskundige. Ouders hebben soms al veel hulpverleningstrajecten doorlopen en beschikken over veel kennis ten aanzien van de specifieke situatie van de jeugdige en de thuissituatie. In het Convenant wordt daarom als uitgangspunt genomen dat ouders die het ouderlijk gezag hebben altijd uitgenodigd worden voor deelname aan het Casusoverleg. Niet alleen de ouders worden uitgenodigd ook de jeugdige (vanaf 12 jaar) kan deelnemen aan het overleg. Jeugdigen vanaf 16 jaar oefenen hun rechten zelfstandig uit.

Casusoverleg

De samenwerking onderwijs, gemeente en jeugdhulp kent vele vormen en verschillende actoren. Het varieert van een Jeugdprofessional op school, contact tussen een school en jeugdverpleegkundige van het CJG, overleg tussen school, samenwerkingsverband en leerplichtambtenaar over de aanpak van ongeoorloofd verzuim tot overleg tussen school en Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en/of jeugdhulpaanbieder.⁵³ In het Convenant hanteren we voor al deze uiteenlopende overleggen het centrale begrip ‘Casusoverleg’. Het ‘Casusoverleg’ is het multidisciplinair overleg tussen, bijvoorbeeld school, samenwerkingsverband, leerplicht en jeugdhulpverlener waarin een of meer individueel (thuiszittende) leerlingen worden besproken. Kenmerk is dat het overleg wordt gevoerd door iemand van de school met ouder(s)/leerling en één of meerdere partners van buiten het onderwijs.

Afstemming extra ondersteuning - jeugdhulp

In de onderwijswetgeving en de Jeugdwet zijn bepalingen opgenomen die betrekking hebben op de afstemming tussen partijen met betrekking tot jeugdigen die extra ondersteuning of jeugdhulp nodig hebben of ontvangen. In artikel 8 lid 4 van de Wet op het Primair onderwijs, artikel 2.41 lid 1 van de Wet voorgezet onderwijs 2020 en artikel 11 lid 1 van de Wet op de expertisecentra is het volgende bepaald:

Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zo nodig treedt het bevoegd gezag daarbij in overleg met:

- a. het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling zijn woonplaats heeft als bedoeld in artikel 1.1. van de Jeugdwet,*
- b. een instantie die jeugdgezondheidszorg uitvoert als bedoeld in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid,*
- c. een instantie die maatschappelijke ondersteuning biedt als bedoeld in artikel 1 eerste lid, onder g, 2, van de Wet maatschappelijke ondersteuning,*
- d. een zorgaanbieder als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder j, van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (lees: jeugdhulpaanbieder) of*
- e. een zorgaanbieder die geneeskundige geestelijke gezondheidszorg levert welke behoort tot de prestaties omschreven bij of krachtens de Zorgverzekeringswet.*

In artikel 2.7 lid 1 van de Jeugdwet is bepaald:

Het college treedt bij het treffen van een individuele voorziening zo nodig in overleg met het bevoegd gezag van een school als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra of van een instelling als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, waar de jeugdige schoolgaand is.

Artikel 3. Doel Verwerking persoonsgegevens

Volgens artikel 5 lid 1 sub a AVG mogen alleen persoonsgegevens worden verwerkt voor een ‘welbepaald’, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding). Het doel waarvoor gegevens worden uitgewisseld, bepaalt welk gebruik is toegestaan en welk gebruik niet. Er mogen bijvoorbeeld niet meer persoonsgegevens uitgewisseld worden dan nodig is voor een specifiek doel en persoonsgegevens mogen niet langer bewaard worden dan nodig voor het doel.

In het eerste lid van dit artikel wordt weergegeven dat partijen binnen de ‘paraplu’ van het samenwerkingsdoeleinde aansluiten met een eigen verwerkingsdoeleinde, gelet op ieders eigen wettelijke taak. Partijen leggen zelf vast met welk individueel doel zij bij een Casusoverleg aansluiten, gelet op hun wettelijke taak. Alleen de strikt noodzakelijke gegevens in het kader van het dit doel mogen worden verwerkt (lid 2). De persoonsgegevens mogen niet worden gebruikt voor een ander

⁵³ Deze opsomming is niet limitatief maar zijn voorbeelden van overlegvormen.

doel dan is omschreven in het eerste lid (lid 3). Het overkoepelende doel zorgt ervoor dat de 'neuzen dezelfde kant op staan' en bepaalt de vorm van het Casusoverleg, maar iedere partij sluit aan met een eigen taak en instructie die verschilt van die van andere partijen.

In het vierde lid zijn de uitgangspunten van het verwerken van persoonsgegevens in het Casusoverleg opgenomen, zoals:

- alleen de instanties die betrokken zijn bij de jeugdige nemen deel aan het overleg;
- de jeugdige vanaf 12 jaar en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdige worden uitgenodigd voor het overleg;
- alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het vastgestelde verwerkingsdoel worden gedeeld.

Artikel 4. Grondslagen voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens tussen partijen (onder meer ten behoeve van het Casusoverleg)

Partijen stellen ieder voor zich vast op grond van welke wettelijke grondslag zij persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in dit Convenant verwerken.

Artikel 6 AVG geeft hiertoe verschillende mogelijkheden; verwerking kan bijvoorbeeld rechtmatig zijn als wordt voldaan aan:

- het voldoen aan een wettelijke plicht die op een partij (Verwerkingsverantwoordelijke) rust;
- het uitvoeren van een overeenkomst;
- het vervullen van een taak van algemeen belang;
- het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van een partij, zolang privacybelangen van betrokkene niet zwaarder wegen;
- gegeven toestemming door de betrokkene.

De wetgever heeft voor bepaalde taken van gemeente, samenwerkingsverband en schoolbestuur een wettelijke grondslag gegeven voor het verwerken van persoonsgegevens; in een aantal situaties is voor het vervullen van de wettelijke taak van een partij het zonder meer nodig om persoonsgegevens te verwerken. Een school is bijvoorbeeld wettelijk verplicht om verzuimgegevens door te geven leerplicht.

In situaties waarin dit niet evident uit het wettelijk kader voortvloeit is gekozen voor de grondslag algemeen belang, zie ook de overwegingen aan het begin van het convenant, die duidelijk maken dat er een groot publiek belang is gemoeid met het terugdringen van het aantal thuiszitters en het realiseren van de ambities uit het landelijk Thuiszitterspact.

Jeugdzorghulpverleners dienen op grond van wetgeving een professionele standaard te hanteren (het geheel van normen en waarden in een vakgebied). De professionele standaard gebiedt geheimhouding van persoonsgegevens van de cliënt (vaak uitgewerkt in beroepscode). Het beroepsgeheim kan alleen met toestemming van betrokkene verbroken worden. In uitzonderingsgevallen kan het beroepsgeheim worden verbroken, bijvoorbeeld als sprake is bedreiging van een vitaal belang van betrokkene of van derden (conflict van plichten).

Ouders beschikken vaak over veel bijzondere gegevens, waaronder ook gezondheidsgegevens over hun kind en zijn ervaringsdeskundige ten aanzien van hun kind. Ouders bepalen zelf welke gegevens zijn al dan niet willen delen in het Casusoverleg met betrekking tot de gezondheidsgegevens van de jongere en de thuissituatie.

Artikel 5. Verwerking en uitwisseling type persoonsgegevens

In dit artikel zijn de kaders voor het uitwisselen van persoonsgegevens in het Casusoverleg neergelegd. In het eerste lid is bepaald welke gegevens ten hoogste mogen worden uitgewisseld.

Verder geldt dat:

- partijen zich aan de wettelijke kaders houden van de voor iedere partij toepasselijke wet- en regelgeving;
- slechts persoonsgegevens worden gedeeld die noodzakelijk zijn voor het bereiken van het doel zoals verwoord in artikel 3 en passend bij een goede vervulling van ieders eigen taak, en de goede uitvoering van de samenwerking;
- partijen zich zoveel mogelijk beperken tot zgn. 'buitenkantinformatie';
- persoonsgegevens enkel in de informatiesystemen van de eigen organisatie worden verwerkt, en de organisaties borgen dat het beveiligingsbeleid voldoet aan de AVG-eisen;
- de gegevensverwerking ten aanzien van het Casusoverleg wordt beëindigd indien dit niet meer noodzakelijk is.

Buitenkantinformatie

Zoveel mogelijk wordt alleen 'buitenkant-informatie' uitgewisseld (vierde lid). Dit wordt ook wel 'dat-informatie' genoemd. De jeugdhulpverlener geeft dan bijvoorbeeld aan *dat* de jeugdige bij hem in behandeling is zonder te vermelden *wat* de inhoud van de behandeling is. Alleen als de jeugdige en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger expliciet toestemming verleent, kan ook 'wat-informatie' worden uitgewisseld (indien dit noodzakelijk is voor het doel).

Artikel 6. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens en geheimhouding

Beroepsgeheim

Naast algemene privacyregels die een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens bewaken, hebben alle professionals die hulp, behandeling, zorg of ondersteuning bieden aan jeugdigen en/of zijn ouders, een beroepsgeheim. Doel van dit beroepsgeheim is de drempel tot de hulp zo laag mogelijk te maken, zodat iedereen zich vrij voelt om zich met zijn zorgen en problemen tot de hulpverlening te wenden.

Kern van het beroepsgeheim is dat de professional toestemming van betrokkene nodig heeft om informatie over hem met anderen te delen. Het beroepsgeheim dwingt hulpverleners om open over hun zorg met betrokkene te spreken en hen te vertellen waarom ze het delen van informatie met anderen nodig is. Dit sluit ook aan bij de doelstelling van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning, namelijk het benutten van de eigen kracht van burgers en de burger zoveel mogelijk de eigen regie laten houden over zijn leven en over de hulp die hij al dan niet krijgt. *Niet praten over de cliënt maar met de cliënt.*

Het beroepsgeheim ontstaat door *de aard van de relatie met de cliënt*, ongeacht bij wie de professional in dienst is of wat de functienaam van de professional is. De hulpverlener die op enigerlei wijze hulp, begeleiding of ondersteuning biedt, heeft door het type relatie met de cliënt, een beroepsgeheim.

Het beroepsgeheim van medische hulpverleners is vastgelegd in artikel 88 Wet BIG en artikel 7:457 BW (Wgbo). Het beroepsgeheim van jeugdhulpverleners staat in artikel 7.3.11 Jeugdwet. Alle andere hulpverleners die begeleiding, hulp of ondersteuning bieden, vallen onder het zgn. algemene beroepsgeheim. Dit algemene beroepsgeheim wordt afgeleid uit de algemene privacy bepalingen van artikel 8 EVRM, artikel 10 Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht. Dit laatste artikel bepaalt dat het door hulpverleners openbaar maken van een geheim van een cliënt onder voorwaarden strafbaar is. Vaak hebben beroepsverenigingen hun beroepsgeheim nader uitgewerkt in een beroepscode.

Toestemming

De professional mag informatie die valt onder het beroepsgeheim alleen delen met anderen als dit noodzakelijk is en hij daarvoor toestemming heeft van de cliënt. De wet stelt geen eisen aan de vorm van de toestemming. Geadviseerd wordt om voor de toestemming het toestemmingsformulier in **Bijlage 5** te gebruiken.

Aan wie moet toestemming worden gevraagd?

- Jeugdigen jonger dan 12 jaar: wettelijk vertegenwoordiger
- Jeugdigen van 12 tot 16 jaar: jeugdige en de wettelijk vertegenwoordiger
- Jeugdigen vanaf 16 jaar: jeugdige. Indien de informatie ook betrekking heeft op zijn ouders of over de gezinssituatie is ook toestemming nodig van de ouders

Artikel 7. Dataminimalisatie

Een belangrijk beginsel van de AVG is dat bij het verwerken van persoonsgegevens niet meer gegevens mogen worden gebruikt dan nodig is om het doel waarvoor ze gebruikt zullen worden te bereiken. De AVG spreekt in artikel 5 lid 1 onder c over minimale gegevensverwerking (dataminimalisatie).

Dataminimalisatie houdt in de kern in dat niet meer persoonsgegevens dan nodig worden verwerkt. Gegevens die niet nodig zijn, mogen niet worden verwerkt. Dit principe komt ook terug in artikel 6 van de AVG. Elke grondslag, met uitzondering van 'toestemming', heeft als vereiste dat de gegevensverwerking noodzakelijk moet zijn (bijv. *noodzakelijk* voor de vervulling van een taak van algemeen belang). Wanneer er meer gegevens dan voor die grondslag noodzakelijk worden verwerkt, is een aanvullende grondslag (toestemming) nodig.

Het beginsel van dataminimalisatie lijkt vanzelfsprekend; verwerk niet meer gegevens dan noodzakelijk. Tegelijkertijd kan dit in de praktijk complex zijn. Dataminimalisatie heeft namelijk niet alleen betrekking op gegevens die binnen de eigen organisatie worden verwerkt, maar ook op gegevens die van andere partijen worden ontvangen. Bij het ontvangen van gegevens van anderen in het Casusoverleg moet bijvoorbeeld steeds een beoordeling plaatsvinden of die gegevens mogen worden geregistreerd in het eigen dossier van de betrokkene.

Dit artikel geeft hiervoor een aantal aanknopingspunten:

1. Partijen verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk met het oog op het geformuleerde doel in artikel 3
2. Alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak c.q. onderwijs-zorgarrangement
3. Alleen de afgevaardigden van partijen en de professionals binnen de eigen organisatie hebben toegang tot die persoonsgegevens zover dit nodig is ten behoeve van het doel zoals geformuleerd in artikel 3

Artikel 8. Kwaliteit

De AVG bevat een algemene norm over de kwaliteit van gegevensverwerking. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt dan moeten zij voor het doel toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn.

Niet bovenmatig

Je mag niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is voor het doel zoals geformuleerd in artikel 3. Zoveel mogelijk wordt 'buitenkant-informatie' uitgewisseld. Dit wordt ook wel 'dat-informatie' genoemd. De jeugdhulpverlener geeft dan bijvoorbeeld aan *dat* de jeugdige bij hem in

behandeling is zonder te vermelden *wat* de inhoud van de behandeling is. Alleen als de jeugdige en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger expliciet toestemming verleent, kan ook 'wat-informatie' worden uitgewisseld (indien dit noodzakelijk is voor het doel).

Toereikend

Je mag niet te veel (niet bovenmatig) maar ook niet te weinig persoonsgegevens verwerken. Dat wil zeggen dat alle gegevens moeten worden verwerkt die voor het doel noodzakelijk zijn. Als er te weinig gegevens worden uitgewisseld, kan namelijk ten onrechte een onvolledig beeld van de betrokkene ontstaan.

Ter zake dienend

Alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel mogen worden verwerkt. De verwerkte persoonsgegevens moeten verder juist en nauwkeurig zijn.

Artikel 9. Bewaren en vernietigen

Elke partij van het Casusoverleg is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens uit het Casusoverleg in relatie tot de eigen acties en afspraken.

De persoonsgegevens die betrekking hebben op het Casusoverleg worden door elke partij afzonderlijk bewaard, met in achtneming van de wettelijke bewaartermijn van elke partij afzonderlijk.

Het bewaren van persoonsgegevens is gebonden aan regels. Voor sommige typen persoonsgegevens gelden wettelijke termijnen. Welke (wettelijke) termijn geldt, hangt af van de wet waar de persoonsgegevens onder vallen. Voor de gemeentelijke toegangstaak zijn de bewaartermijnen opgenomen in de selectielijst 2020 van de Archiefwet.

Artikel 10. Beveiliging

Wanneer persoonsgegevens aan andere partijen worden verstrekt gebeurt dit met het oog op de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de mogelijke risico's voor betrokkenen uitsluitend op een adequaat beveiligde manier. In het beveiligingsplan dienen hier richtlijnen voor te worden opgenomen. De voorkeur heeft het dat de partij voor wie de gegevens zijn bedoeld deze kan inzien of op kan halen in een beveiligde omgeving en via een beveiligde verbinding. Het gebruik van email dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Indien dit bij uitzondering niet anders kan dient passende versleuteling (encryptie) van de persoonsgegevens plaats te vinden voor verstrekking middels bijvoorbeeld het toekennen van een wachtwoord aan een bestand. Ook wordt dan gebruik gemaakt van meer-factor authenticatie. **Meer-factor authenticatie** is een vorm van (toegangs-) beveiliging waarbij de gebruiker zich met een combinatie van minimaal twee verschillende typen authenticatiefactoren moet authentifieren om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het geval indien het wachtwoord van het bestand niet via dezelfde pc wordt verstuurd maar via een ander device wordt verzonden, bijvoorbeeld middels een sms-bericht door middel van een mobiele telefoon.

Artikel 11. Geheimhouding

In dit artikel zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot de geheimhouding van persoonsgegevens die in het Casusoverleg worden/zijn verstrekt. Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op eenieder die Bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens) in het kader van de eigen taakuitoefening ontvangt. Partijen mogen de persoonsgegevens

afkomstig van organisaties die aan een geheimhoudingsplicht zijn verbonden, slechts verwerken voor het specifieke doel van de Casus waarvoor zij zijn verstrekt.

Iedereen die toegang heeft tot de persoonsgegevens die in het Casusoverleg worden gedeeld, is gehouden tot geheimhouding. Het is niet nodig dat partijen een zgn. geheimhoudingsverklaring ondertekenen omdat in de ter zake doende materiewetgeving en beroepscode de geheimhouding is geregeld. Het opzettelijk schenden van de geheimhoudingsplicht is strafbaar gesteld in artikel 272 Wetboek van strafrecht.

Artikel 12. Informatieverstrekking aan betrokkenen

Het recht op informatie is vastgelegd in de artikelen 13 en 14 AVG. Een betrokkene moet op de hoogte gesteld worden van het feit dat verwerking van zijn persoonsgegevens plaatsvindt in het Casusoverleg. De betrokkene dient op behoorlijke, begrijpelijke en transparante wijze te worden geïnformeerd. Vóór het verstrekken van persoonsgegevens in het Casusoverleg wordt de betrokkene door de verstrekende partij of de partij die de casusregie voert, geïnformeerd. Het doel van de informatieverstrekking is om transparantie aan betrokkene te garanderen over de gegevensverzameling en de verwerking, zodat de betrokkene zijn rechten kan uitoefenen overeenkomstig de beginselen van behoorlijke en transparante verwerking.

In het derde lid is bepaald dat alle partijen op hun eigen website zorgen voor vermelding van deelname aan het Casusoverleg, met vermelding van contactgegevens van het aanspreekpunt en voor verwijzing naar dit Convenant. In het vijfde lid is opgenomen welke informatie ten minste onder de informatieverstrekking valt.

Het verdient aanbeveling om één van de partijen te belasten met de informatieplicht aan betrokkene zodat er ook één contactpersoon is vanuit het Casusoverleg. Dit kan bijvoorbeeld worden belegd bij de partij die het Casusoverleg aanvraagt. In veel gevallen zal dit de school zijn.

Artikel 13. Rechten van betrokkenen

Degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt (betrokkenen) hebben de volgende rechten:

- het recht op informatie
- het recht op inzage
- het recht op rectificatie
- het recht op gegevenswissing (vergetelheid)
- het recht op overdraagbaarheid (dataportabiliteit)
- het recht op bezwaar
- het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering

Recht op informatie

Zie bij artikel 12.

Recht op inzage (artikel 15 AVG)

Betrokkenen hebben het recht te weten of hun persoonsgegevens worden verwerkt door de Verwerkingsverantwoordelijke. De AVG bevat een opsomming van de informatie waarvoor het recht van inzage geldt. De Verwerkingsverantwoordelijke moet betrokkenen een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Betrokkene heeft recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens. De rectificatie moet meteen plaatsvinden. De Verwerkingsverantwoordelijke is verplicht iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG)

De Verwerkingsverantwoordelijke is verplicht persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:

- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en er geen dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die prevaleren;
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

De betrokkene heeft het recht te eisen dat alle informatie, die direct of indirect herleidbaar is, wordt verwijderd. Dat betekent dat de organisatie die de persoonsgegevens heeft verwerkt ook moet zorgen dat gegevens die elders terecht zijn gekomen daar verwijderd worden. Het wissen van gegevens is niet altijd verplicht, bijvoorbeeld wanneer ze nog nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verwerkt.

Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)

Het recht op beperking houdt in dat de persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt mogen worden en niet gewijzigd mogen worden. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door de Verwerkingsverantwoordelijke duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor ontvangers van de persoonsgegevens. Wanneer de beperking weer wordt opgeheven, moet de betrokkene hiervan op de hoogte worden gebracht.

Een verwerking moet onder andere worden beperkt wanneer betrokkene aanvoert dat de verwerkte gegevens niet juist zijn of de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene zich verzet tegen het wissen en verzoekt om beperking.

Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)

Het recht op dataportabiliteit houdt in dat een betrokkene het recht heeft zijn persoonsgegevens van een verwerkingsverantwoordelijke te verkrijgen in gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm. Een betrokkene moet zo de mogelijkheid hebben zijn persoonsgegevens zonder obstakels over te kunnen dragen aan een nieuwe verwerkingsverantwoordelijke, bijvoorbeeld bij het wisselen van hulpverlener. Het recht op dataportabiliteit bestaat alleen wanneer de verwerking berust op toestemming of op een overeenkomst én de verwerking geautomatiseerd is.

Recht op bezwaar (artikel 21 AVG)

Een betrokkene kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie gebruik maken van dit recht van bezwaar (dat niet vergelijkbaar is met bezwaar op grond van de Awb) tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, als voldaan is aan de in de verordening genoemde eisen. Als een betrokkene bezwaar maakt staakt de Verwerkingsverantwoordelijke de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG)

Bij dit recht kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de automatische weigering van een online ingediende aanvraag zonder menselijke tussenkomst.

Wie kunnen deze rechten uitoefenen?

- Jeugdigen tot 12 jaar: de wettelijke vertegenwoordiger
- Jeugdigen van 12 tot 16 jaar: de jeugdige en de wettelijke vertegenwoordiger
- Jeugdigen vanaf 16 jaar: jeugdige

De jeugdige die jonger is dan 12 jaar heeft het recht om gehoord te worden door een of meerdere deelnemers aan het Casusoverleg als het gaat om ondersteuning, begeleiding of behandeling die nodig is (lid 3). Het recht van kinderen om gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan, is vastgelegd in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

Artikel 14. Verstrekking aan derden

Het uitgangspunt in dit artikel is dat persoonsgegevens die in het kader van het Convenant worden verwerkt, niet worden verstrekt aan anderen dan de deelnemers van het Casusoverleg. Dat kan alleen indien dit nodig is voor het bereiken van het in artikel 3 geformuleerde doel én de jeugdige/ouders hier toestemming voor verlenen.

Artikel 15. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming

Partijen registreren hun verwerkingen van persoonsgegevens onder dit Convenant in een eigen register van verwerkingsactiviteiten. De Functionarissen Gegevensbescherming (FG) van elke partij houden toezicht op de naleving van de eigen partij.

Het verwerkingsregister is een registratie van de persoonsgegevens die binnen de organisatie worden verwerkt. Het register van de Verwerkingsverantwoordelijke moet onder andere de volgende gegevens bevatten:

- De verwerkingsdoelen en de grondslagen voor verwerking
- Een beschrijving van de categorieën van betrokkenen
- Een beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens
- Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen
- De naam van de Functionaris Gegevensbescherming

De AVG verplicht overheden en publieke organisaties zoals scholen en jeugdhulpaanbieders een FG aan te stellen. De rol van de FG is essentieel voor de bescherming van persoonsgegevens. De FG is toezichthouder en controleert of de organisatie de AVG juist toepast. Daarnaast heeft de FG een adviserende taak.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van betrokkenen, of derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken partij.

Het is raadzaam om gezamenlijk te bepalen hoe omgegaan wordt met aansprakelijkheid op grond van de uitvoering van dit Convenant.

Artikel 17. Wijzigingen

In dit artikel is opgenomen dat partijen in gezamenlijk overleg de bepalingen in het Convenant kunnen wijzigen. Bij wijzigingen moeten alle partijen het gewijzigde Convenant ondertekenen.

Artikel 18. Toetreding

Dit artikel regelt de toetreding van een derde tot dit Convenant. De derde kan als partij toetreden door ondertekening van het Toetredingsformulier (Bijlage 1).

Artikel 19. Duur, opzegging, beëindiging

Het Convenant wordt aangegaan voor twee jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer voor een periode van één jaar wordt verlengd. Wanneer een partij schriftelijk opzegt, gelden na beëindiging van het Convenant voor de opzeggende partij nog steeds verplichtingen zoals geheimhouding en beveiliging van persoonsgegevens.

Artikel 20. Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie

Twee jaar na de inwerkingtreding wordt het Convenant door partijen geëvalueerd.

Artikel 21. Toepasselijk recht

Op dit Convenant is het Nederlands recht van toepassing.