

Jaarverslag 2022



Samenwerkingsverband
Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Voor dit verslag zijn het Ondersteuningsplan 2018-2022 en het Ondersteuningsplan 2022-2026 (dat is vastgesteld in juni 2022) uitgangspunt.

Dit bestuursverslag geeft inzicht in de bijdrage van het Samenwerkingsverband aan het realiseren van de opdracht om voor iedere leerling met extra onderwijsondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden.

De bevindingen van de Raad van Toezicht over 2022 zijn te vinden in het verslag van de Raad in Bijlage 2.

De bijdragen van alle scholen en besturen zijn beschreven in de jaarverslagen van de schoolbesturen.

In 2022 is met inzet van alle betrokken het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026: 'Samen sterk in Ondersteuning' opgesteld. Met de directeurs van de scholen is het voorgaande ondersteuningsplan geëvalueerd en zijn de speerpunten voor het nieuwe plan gekozen. Deze speerpunten zijn besproken met alle betrokken partijen, zoals de ondersteuningsplanraad, de gemeenten, het samenwerkingsverband Onderwijs dat Past, de medewerkers van het samenwerkingsverband en de Raad van Toezicht. Vervolgens zijn de overeengekomen speerpunten uitgewerkt in het ondersteuningsplan 'Samen sterk in ondersteuning'.

Vanuit het ondersteuningsplan wordt per schooljaar een jaaractiviteitenplan opgesteld. Dit plan wordt geëvalueerd in januari en juli. De eerste evaluatie van het jaaractiviteitenplan vindt u in Bijlage 5.

In 2022 is gestart met de voorbereidingen voor de overdracht van het personeel, nu nog in dienst van de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord, naar het samenwerkingsverband. De overdracht van het personeel zal plaatsvinden per 1 juli 2023. Per 1 januari 2023 neemt het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O de activa en passiva over van de Stichting Zorg. Dit besluit dient nog geformaliseerd te worden door middel van een overeenkomst. De activa en passiva worden overgenomen tegen de boekwaarde zoals gelden in de jaarrekening 2022.

In de Nieuwe Waterweg Noord zijn in 2022 de voorbereidingen getroffen voor het MVS Jeugdmodel met een nieuw consortium van jeugdhulpverleningsorganisaties Mevis genaamd. Door de overgang naar het nieuwe model hebben we in het laatste kwartaal van 2022 in de scholen veel hinder ondervonden van het ontbreken van gezinsspecialisten en passende jeugdhulp. In combinatie met de toegenomen problematiek onder jongeren (na de corona pandemie) heeft dit veel druk gelegd op het onderwijs. Het aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan is gestegen, de inzet in de scholen op extra ondersteuning is toegenomen en desondanks is het (geoorloofd) thuiszittende leerlingen gestegen. Het is van groot belang dat de scholen en de jongeren in 2023 weer kunnen rekenen op goede en tijdige ondersteuning vanuit de jeugdhulp.

Bij deze spreek ik mijn dank en waardering uit voor de inzet van en de samenwerking met de scholen en besturen, de kernpartners, de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland en alle instellingen en organisaties die leerlingen en scholen ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs.

Schiedam, april 2023

Karin van der Velden
Directeur-bestuurder
Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O
VO2811

Piersonstraat 31
3119 RG Schiedam
010-4705162
www.samenwerkingsverbandnwn.nl
contact@samenwerkingsverbandnwn.nl

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord	6
1.1 Besturing	6
Rollen, taken en verantwoordelijkheden	6
1.2 Doelstelling van de organisatie	8
Missie	8
Visie	8
1.3 Code Goed Bestuur	9
1.4 Administratie, control, accountant	9
1.5 Informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP)	9
1.6 Klachten en geschillen	10
1.7 Regio Nieuwe Waterweg Noord	10
Samenwerkende scholen	10
Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie	10
1.8 Communicatie met gemeenten	10
1.9 Ontwikkeling leerlingaantallen	11
1.10 Ouders als partner	11
Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs	11
Nieuw in het samenwerkingsverband	12
Ouders als gesprekspartner	12
Ondersteuningsplanraad	12
Ouder- en Jeugdsteunpunt	12
2. Een nieuw ondersteuningsplan	13
2.1 Speerpunten Ondersteuningsplan 2022-2026	13
3. Ondersteuning	14
3.1 Basisondersteuning	14
Afspraken basisondersteuning in het V(S)O	14
Realisatie 2022	15
Ontwikkelingen 2023	15
3.2 Extra Ondersteuning	16
Realisatie 2022	16
4. De bovenschoolse voorziening InZicht	21
4.1 Realisatie 2022	21
Waar komen de leerlingen vandaan?	21
Thuiszitters	21
Gemiddelde verblijfsduur	22
Uitstroom	22
Team InZicht	23
Samenwerking met de scholen	23
4.2 Ontwikkelingen 2023	23

5.	Het oos-team	24
6.	Toelaatbaarheid: Leerlingen op de juiste plek.....	25
	6.1 Toelaatbaarheidsverklaringen vso	25
	6.2 Overgang po-vo	26
	Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	26
	Warme overdracht	27
	6.3 Overige overstapmomenten	28
	Overstap ISK naar V(S)O of MBO	28
	Overstap VSO naar VO	28
	Overstap VMBO – MBO	28
	6.4 Thuiszitters voorkomen	29
	Leerling kenmerken	29
	Gelijke Kansen Alliantie Vlaardingen	31
	Subsidie Wél in Ontwikkeling	31
7.	Arrangement VSO in VO	32
	7.1 Doel van het arrangement	32
	7.2 Randvoorwaarden en afspraken	32
	7.3 Resultaten.....	32
8.	Uitvoering vsv-programma	33
	8.1 Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities	33
	8.2 De overstapcoach.....	33
	8.3 Intergrip.....	34
9.	Monitor en evaluatie	35
	9.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden.....	35
	9.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden	35
	9.3 Kwaliteitsmodel.....	36
	9.4 Bespreekmomenten	37
10.	Financiën	38
	10.1 Financieel overzicht.....	38
	Staat van baten en lasten.....	38
	10.2 Balans.....	42
	10.3 Financiële kengetallen	43
	10.4 Huisvesting	45
	10.5 Duurzaamheid	45
	10.6 Personeel	45
	10.7 Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar.....	45
	10.8 Continuïteitsparagraaf	45
	Personeel en vaste kosten	46
	Bekostiging lwoo.....	46
	Arrangementen	46
	Prognoses.....	46
	10.9 Meerjarenbegroting	47

Meerjarenbegroting balans.....	48
Kengetallen Meerjarenbegroting	49
10.10 Normatief publiek eigen vermogen.....	50
10.11 Risicobeheersing	50
10.12 Treasury	52
Bijlage 1 Gebruikte afkortingen	53
Bijlage 2 Verslag Raad van Toezicht 2022	54
Inleiding	54
Governance	54
Aangesloten schoolbesturen	55
De Raad van Toezicht	55
Nevenfuncties leden Raad van Toezicht.....	55
Verantwoording wettelijke taken.....	56
Code goed bestuur	56
Zelfevaluatie Raad van Toezicht	57
Organisatiestructuur Samenwerkingsverband	57
Ondersteuningsplanraad (OPR).....	58
Planning- en controlcyclus.....	58
Remuneratiecommissie	58
Auditcommissie	58
Administratie, control, accountant	59
Besluitenlijst Raad van Toezicht.....	59
Rechtmatigheid en Doelmatigheid	60
Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)	62
Bijlage 4 Het jaaractiviteitenplan 2022-2023	63
Bijlage 5 De eerste evaluatie jaaractiviteitenplan.....	78
Bijlage 6 Jaarrekening 2022	106

1. Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

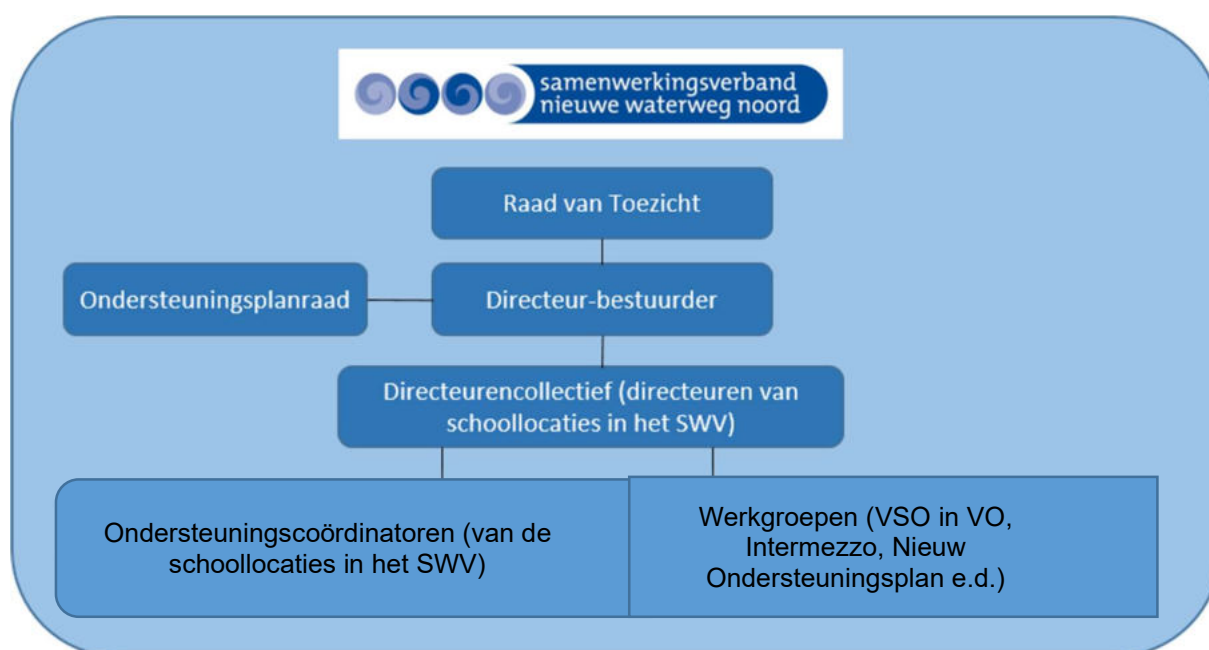
1.1 Besturing

Het samenwerkingsverband heeft in 2021 gekozen voor een nieuw organisatiemodel. Er is gekozen voor een Raad van Toezicht model, met de schoolbesturen in de Raad van Toezicht en een onafhankelijk voorzitter. In dit model is een belangrijke rol weggelegd voor de schooldirecteuren, verenigd in het directeurencollectief eveneens met een onafhankelijk voorzitter. Zij zullen samen met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband het beleid bepalen, inclusief de middelenverdeling. In dit model is rolbewustzijn en rolvastheid belangrijk voor de schooldirecteuren en de schoolbestuurders. Voor de schooldirecteuren omdat zij niet alleen naar het eigen schoolbelang moeten kijken, maar ook naar het gezamenlijk belang. Zij dienen in het directeurencollectief overeenstemming te bereiken over het te voeren beleid. Voor de schoolbestuurders omdat zij het beleid moeten toetsen aan het algemeen belang van een dekkend en passend aanbod voor elke leerling in de regio

Naar aanleiding van de statutenwijziging op 15 juli 2021 is de nieuwe overlegstructuur nader uitgewerkt.

Hieronder wordt de opzet van de diverse gremia en overlegstructuren met de bijbehorende rollen, taken en verantwoordelijkheden op een rij gezet en nader toegelicht als aanvulling op de statuten, het reglement Raad van Toezicht en het reglement Directeurencollectief.

Overzicht structuur Samenwerkingsverband



Rollen, taken en verantwoordelijkheden

Raad van Toezicht

Deelnemers: (4 schoolbesturen VO, 2 schoolbesturen VSO)

Bevoegdheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft als toezichthouder 3 rollen:

- toezichtfunctie
- advies/klankbordfunctie
- werkgeversfunctie jegens bestuurder.

Als toezichthouder bezit de RvT o.a. de volgende bevoegdheden:

- goedkeuren strategische doelstellingen samenwerkingsverband (missie en visie);
- goedkeuren ondersteuningsplan en meerjarenbegroting;

- toezien op naleving wettelijke verplichtingen samenwerkingsverband;
- toezien op de uitvoering van het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in het SWV;
- toezien op naleving van de code goed bestuur;
- toezien op rechtmatige verwerving van de middelen van het SWV en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- goedkeuren jaarverslag stichting;
- vaststellen van het toezichtkader;
- benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder;
- wijzigen van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting;
- benoemen van de controlerend accountant.

De Raad van Toezicht handelt volgens het reglement Raad van Toezicht.

Directeur-bestuurder

Bevoegdheid en taken directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van het SWV heeft als taak het SWV te besturen en vervult daarbij alle bestuurlijke bevoegdheden op basis van de statuten, met inachtneming van de goedkeuring die nodig is van de raad van toezicht. Naar buiten toe wordt het SWV door de directeur-bestuurder vertegenwoordigd. De bestuurder stelt de strategische doelen op, stelt het beleid formeel vast, maar moet zich daarbij wel houden aan een aantal belangrijke spelregels:

- inspraak van de OPR (instemming op ondersteuningsplan);
- inwinnen advies van directeurencollectief (zorgen voor draagvlak van beleid);
- goedkeuring van de raad van toezicht (ondersteuningsplan/begroting);
- toezichtkader;
- statuten en reglementen.

In de directeursrol is de bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het SWV, het personeelsbeleid, financieel beleid etc.

Samengevat is de directeur/bestuurder verantwoordelijk voor o.a.:

- het opstellen van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting en het formeel vaststellen hiervan na goedkeuring raad van toezicht
- de realisering van het beleid van het SWV binnen de goedgekeurde kaders van de raad van toezicht
- het goed functioneren van de organisatie van het SWV inclusief werkgeversrol van aanwezig personeel van het SWV (via de stichting Zorg) en bepalen van de inzet van derden
- het financieel beheer en het realiseren van de begroting
- de kwaliteit van de ondersteuning in de bovenschoolse voorziening InZicht
- de externe vertegenwoordiging en representatie van het samenwerkingsverband
- het voeren van OOGO met de gemeenten en de OPR
- afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp
- het afleggen van verantwoording aan de raad van toezicht over uitvoering beleid en ingezette middelen
- de dagelijkse leiding van het SWV: inzet specialisten van het samenwerkingsverband, afgeven arrangementen, afgeven TLV's, etc.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Deelnemers: De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft 12 zetels, waarvan 6 zetels voor afvaardiging namens personeelsleden van de scholen en 6 zetels voor afvaardiging namens de ouders.

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (het vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan en denkt kritisch mee over de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

Directeurencollectief

Deelnemers: Elke schoollocatie vaardigt naar het directeurencollectief iemand af, afkomstig uit het management.

Het directeurencollectief heeft een 3-tal functies:

- Adviseren aan de directeur-bestuurder ten aanzien van beleidsvoorbereiding: begroting,

- ondersteuningsplan, overig beleid
- Ondersteunen van de directeur-bestuurder in de beleidsuitvoering. Het directeurencollectief is er ook verantwoordelijk voor dat de directeur-bestuurder de juiste informatie kan ophalen uit de scholen (monitor inzake voortgang en resultaten basis/extra ondersteuning, thuiszitters etc.).
- Delen van kennis en expertise (kennisdeling-platform)
Het directeurencollectief handelt volgens het reglement directeurencollectief.

Ondersteuningscoördinatoren overleg (OCO)

Deelnemers: Ondersteuningscoördinatoren van de schoollocaties

Het ondersteuningscoördinatorenoverleg is gericht op samenwerking op operationeel niveau en beleidsvoorbereiding door:

- Collegiale consultatie en afstemming (bespreken ondersteuningsthema's, nieuwe ontwikkelingen t.a.v. ondersteuning)
- Uitvoeren van afspraken en ontwikkelingsvraagstukken uit het ondersteuningsplan
- Expertisedeling en onderzoek
- Input en beleidsadvies aan het samenwerkingsverband (geven van adviezen en signaleren van knelpunten)

1.2 Doelstelling van de organisatie

Het samenwerkingsverband valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De doelstellingen van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O worden in artikel 3 van de statuten als volgt verwoord:

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van de wet;
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio ingeschreven of woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven; alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de missie en visie op passend onderwijs als volgt beschreven:

Missie

'De scholen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord –actief in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland (gemeente Midden-Delfland)- bieden voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, passend onderwijs. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door en krijgen daarbij de ondersteuning die zij nodig hebben. De scholen in het samenwerkingsverband werken in vertrouwen samen aan deze gedeelde verantwoordelijkheid.'

Visie

Passend onderwijs betekent voor iedere leerling:

- Goed onderwijs
- Een schoolloopbaan zonder onderbrekingen
- Ondersteuning waar nodig
- Zo thuisnabij mogelijk

Centraal staat de vraag: Wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

Binnen ons samenwerkingsverband handelen we volgens een aantal leidende principes: simpele en concrete vuistregels die richting geven aan ons dagelijks handelen. Zij helpen ons 'het goede te doen' en onze visie te realiseren:

1. In samenwerking met elkaar en de omgeving.
Om leerlingen optimale kansen te bieden is de samenwerking met elkaar en de omgeving

cruciaal. Vanuit de gedachte 'It takes a village to raise a child' wordt samengewerkt met ouders, hulpverlening, gemeenten en andere partners. We zien dit principe o.a. terug in het handelen vanuit 1 kind, 1 plan.

2. Ondersteuning op orde.

In het samenwerkingsverband wordt voortdurend gewerkt aan goede ondersteuning voor leerlingen en professionals. Daarbij is aandacht voor het toerusten van professionals en het leren van en met elkaar. We zien dit o.a. terug in de collegiale visitaties en de trainingen en intervisie voor professionals.

3. Transparantie, juistheid en vertrouwen.

We communiceren open en eerlijk met elkaar. Dat betekent dat afspraken worden nagekomen en dat we elkaar hier op aanspreken met respect voor elkaars expertise. Het betekent dat belangrijke besluiten transparant en controleerbaar zijn. Ook voor ouders en externe partners.

1.3 Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband neemt de code Goed Bestuur, zoals door die door de VO-raad met de leden is vastgelegd, in acht bij haar handelen en overwegingen. De Raad van Toezicht is er van overtuigd dat de visie van het samenwerkingsverband alleen gerealiseerd kan worden als er wordt samengewerkt. Bepaalde vraagstukken zijn uitsluitend op te lossen als we de onderwijsondersteuning op elkaar wordt afgestemd en/of aan elkaar verbonden.

De directeur-bestuur en de leden van de raad van toezicht spreken elkaar aan op naleving van deze code indien nodig. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de Code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld.

In de Code Goed Bestuur van de VO-raad staat vermeldt dat de klokkenluidersregeling gepubliceerd dient te worden. Omdat het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord geen personeel in dienst heeft, is er geen klokkenluidersregeling gepubliceerd. Verder zijn er in de loop van het jaar geen afwijkingen geconstateerd.

In de nieuwe governance-structuur die vanaf 15 juli 2021 van kracht is, evalueert de Raad van Toezicht zichzelf aan de hand van deze code evalueren. In de nieuwe statuten is de volgende tekst opgenomen t.a.v. de code: De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.

1.4 Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem Exact. De jaarrekening van 2022 is door het samenwerkingsverband opgesteld.

1.5 Informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP)

Het samenwerkingsverband handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het samenwerkingsverband heeft een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld. Daarnaast is er een privacy medewerker.

De functionaris gegevensbescherming heeft in 2022 geen datalek meldingen ontvangen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Er is in 2022 gestart met de uitvoering van een DPIA in samenwerking met andere samenwerkingsverbanden naar Onderwijs Transparant (het leerling administratie systeem wat het samenwerkingsverband gebruikt). In 2023 worden hiervan de resultaten verwacht.

De functionaris gegevensbescherming heeft geen rechtstreekse meldingen of vragen ontvangen van betrokkenen zoals ouders of leraren. Het IBP-beleid vraagt voortdurende aandacht. Er wordt jaarlijks een IBP plan gemaakt waarin de activiteiten voor dat jaar zijn beschreven.

1.6 Klachten en geschillen

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is aangesloten bij de landelijke stichting Onderwijsgeschillen. In 2022 heeft het samenwerkingsverband geen klachten ontvangen.

1.7 Regio Nieuwe Waterweg Noord

Samenwerkende scholen

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is een stichting van 6 schoolbesturen met 18 schoollocaties (hierna: het samenwerkingsverband, we of wij) in Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland. Samen zijn we verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor ongeveer 10.000 leerlingen.



Het samenwerkingsverband kent:

- 17 scholen voor voortgezet onderwijs, waaronder één praktijkschool en één Internationale Schakelklas (ISK);
- 2 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor zeer moeilijk lerende kinderen en een school voor leerlingen met psychiatrische en/of gedragsproblematiek.

Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

Het uitgebreide netwerk van het samenwerkingsverband bestaat uit een intern netwerk van deelnemende scholen en schoolbesturen en een extern netwerk met diverse onderwijspartners (zoals primair onderwijs en mbo) en (keten) partners uit andere werkvelden (zoals gemeenten, hulpverleningsorganisaties en leerplecht).

Vanuit het bureau van het samenwerkingsverband vindt aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten en het gekozen beleid van het samenwerkingsverband.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van partners of eenheden lijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch zijn de voordelen groot als men elkaar vindt. De gezamenlijke kracht maakt het mogelijk om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn.

1.8 Communicatie met gemeenten

Maandelijks wordt in de Kerngroep Onderwijs en Jeugd overleg gevoerd met de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd van de gemeenten. In het overleg worden beleidsvoorstellen geformuleerd voor het bestuurlijk overleg met wethouders en schoolbesturen (Regionaal Educatieve Agenda (REA)) en vastgesteld beleid uit het REA wordt verder uitgewerkt. Waar nodig worden werkgroepen geformeerd met leden vanuit onderwijs en gemeenten.

In 2022 zijn o.a. afspraken uitgewerkt rondom het nieuwe MVS-jeugdmodel, het opbouwen van een gezamenlijke dataset, de ondersteuningsroute in de regio.

Over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het jeugdplan van de gemeenten wordt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

1.9 Ontwikkeling leerlingaantallen

De afgelopen jaren zagen we een licht dalend totaal aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs in het samenwerkingsverband. In de aangepaste prognoses voor de komende jaren, die hieronder te zien zijn, is de stijging van het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband naar beneden bijgesteld. Verder wordt in de prognose rekening gehouden met een groei van het aantal leerlingen met praktijkonderwijs en lwoo. Deze groei wordt verwacht vanwege de toename van het aantal nieuwkomers (o.a. uit de Oekraïne). Veel van deze nieuwkomers hebben na hun verblijf bij de Internationale Schakelklas nog dusdanige achterstanden dat ze in aanmerking komen voor een aanwijzing lwoo.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
vo overige	8.049	8.222	8.369	8.433
leerlingen lwoo	1.223	1.263	1.270	1.275
leerlingen pro	320	325	325	325
Totaal vo	9.592	9.810	9.964	10.033
Nieuwkomers <1 jaar in NL	107	120	100	100
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden voor 5	19	17	17	17
Totaal	9.690	9.922	10.056	10.125

Vso leerlingen	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
categorie 1 (laag)	360	349	349	349
categorie 2 (midden)	7	6	6	6
categorie 3 (hoog)	23	25	26	30
Totaal vso	390	380	381	385

tabel: Aantal leerlingen voortgezet onderwijs in de Nieuwe Waterweg Noord

Daarnaast is een analyse gemaakt van de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen vso. Gekeken is welke leerlingen het vso gaan afronden, voor welke leerlingen mogelijk een verlenging zal worden aangevraagd en hoeveel nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen er zullen worden aangevraagd op basis van het aantal speciaal onderwijs leerlingen in het samenwerkingsverband po en de adviezen uit de procedure po-vo.

Deze analyses leveren bovenstaande leerling prognoses op. Waarbij de groei van vso categorie 3 (hoog) het meest in het oog springt.

1.10 Ouders als partner

Betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan en het leerproces van hun kind leidt tot betere leeropbrengsten. Ouders worden binnen ons samenwerkingsverband in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind.

Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Bij de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs worden ouders en hun kind door middel van de VO Gids van het samenwerkingsverband geïnformeerd over de scholen in de regio en wat zij aanbieden (ook wordt in de VO Gids een korte beschrijving gegeven van de wijze van organisatie van passend onderwijs in het samenwerkingsverband).

Op de website van het samenwerkingsverband zijn de volledige schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband te vinden.

Jaarlijks worden twee scholenmarkten georganiseerd, waarin de scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren aan ouders en leerlingen van het primair onderwijs.

Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden via de basisscholen geïnformeerd over de mogelijkheden van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. Met toestemming van ouders worden de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag aangemeld voor de procedure overstap po-vo. Ouders krijgen via de basisschool het rapport met de uitkomsten van de onderzoeken

en het advies. De basisschool bespreekt de rapporten met de ouders/ verzorgers. Bij vragen kunnen ouders/ verzorgers een afspraak maken bij het samenwerkingsverband voor verder toelichting. Als leerlingen uit regulier primair onderwijs in aanmerking komen voor extra individuele of zware ondersteuning wordt dit (op verzoek van school of ouders, of als het advies afwijkt van wat school heeft aangevraagd) individueel besproken met ouders/ verzorgers, (indien gewenst de leerling), de basisschool en het samenwerkingsverband.

Ouders krijgen een afschrift van het advies voor extra of zware ondersteuning.

Nieuw in het samenwerkingsverband

Voor ouders die naar de regio Nieuwe Waterweg Noord verhuizen, is het soms moeilijk een passende school voor hun kind te vinden. Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/ verzorgers waar nodig.

In 2022 zijn vijf verhuisleerlingen bemiddeld naar een school in de regio en 32 ouders zijn telefonisch ondersteund bij vragen en/of het zoeken naar een school.

Ouders als gesprekspartner

In de school worden ouders betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind. Als er zorgen zijn over het functioneren van de leerling organiseert de school een ondersteuningsteamgesprek. Ouders, leerling, de school, de onderwijsondersteuningsspecialist en de gezinsspecialist maken deel uit van het ondersteuningsteam. De problematiek van de leerling en de mogelijke aanpak wordt besproken.

Ondersteuningsplanraad

Binnen het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad actief, die bestaat uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen. Op deze wijze participeren zij bij de totstandkoming van beleid binnen het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband sluit aan bij de ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. Verder ontvangt de ondersteuningsplanraad het jaarverslag en de meerjarenbegroting. De ondersteuningsplanraad heeft in 2022 drie keer vergaderd. In het jaarverslag van de ondersteuningsplanraad Bijlage 3 staan de activiteiten van de ondersteuningsplanraad in 2022 verder beschreven.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

De overheid heeft bepaald dat binnen ieder samenwerkingsverband een Ouder – en Jeugdsteunpunt wordt ingericht. Het Steunpunt moet zich richten op de pijlers Informeren, Steunen en Signaleren. In 2022 is een start gemaakt met het opzetten van een ouder – en jeugdsteunpunt binnen samenwerkingsverband. In de opzet is samengewerkt met Samenwerkingsverband Onderwijs Dat Pas (basisonderwijs). Ouders vanuit beide ondersteuningsplanraden zijn aangesloten in de werkgroep om zo al een oudervertegenwoordiging te hebben. De werkgroep heeft verschillende webinars van de Vliegende Brigade bijgewoond en er is gesproken met een vertegenwoordiger van de Vliegende Brigade.

De werkgroep heeft zich eerst gericht op de pijler Informeren. Er is een oudervragenlijst opgesteld. Deze vragenlijst is via de directies van de po en vo-scholen verstuurd aan ouders. De reacties van zo'n 1000 ouders zijn geanalyseerd en geven een duidelijk beeld van welke informatie ouders graag willen hebben, waar ze informatie zoeken en hoe effectief hun zoektocht is.

Naar aanleiding van de vragenlijst zijn ouderbijeenkomsten georganiseerd, die in 2023 hebben plaatsgevonden.

Naast de vragenlijst is er ook een start gemaakt met informeren. Op de website van het samenwerkingsverband is een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht met daarin informatie vanuit o.a. de overheid. De informatie op de website zal voortdurend in ontwikkeling zijn en dus aandacht nodig hebben.

Ten tweede is een start gemaakt met de pijler Signaleren. De vragen die we als samenwerkingsverband per mail of telefoon krijgen, worden geregistreerd. Dit helpt om een beeld te krijgen welke informatie of steun ouders nodig hebben en ook kritisch te kijken of informatie in voldoende mate vindbaar is. Binnen het hele proces is één van de uitdagingen om informatie dusdanig te geven, dat het voor ouders en jongeren met verschillende culturele achtergronden te begrijpen en dus van meerwaarde is.

2. Een nieuw ondersteuningsplan

In 2022 is een nieuw ondersteuningsplan 2022-2026 tot stand gekomen. Om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan is eerst een evaluatie gedaan binnen de scholen over het ondersteuningsplan 2018-2022. De uitkomsten van deze evaluatie zijn terug te lezen in Bijlage 6.

Uit de evaluatie bleek dat men in de scholen tevreden is met de programma's zoals ingezet vanuit het samenwerkingsverband. Er is besloten de bestaande programma's te continueren en speerpunten te formuleren waaraan in de planperiode 2022-2026 gewerkt wordt.

2.1 Speerpunten Ondersteuningsplan 2022-2026

Speerpunt 1: Versterking aansluiting onderwijs–jeugdhulp
Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de gezinsspecialist in iedere school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de gezinsspecialist een belangrijke schakel, waar veel waardering voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.
Speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school
Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.
Speerpunt 3: Dekkend aanbod
Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.
Speerpunt 4: Doorontwikkeling Bureau SWV
De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.

Deze speerpunten zijn uitgewerkt in het ondersteuningsplan 2022-2026 'Samen sterk in ondersteuning'. Voor het schooljaar 2022-2023 zijn daaruit een aantal doelen gekozen. Voor het bereiken van de doelen zijn activiteiten en subactiviteiten geformuleerd in het jaaractiviteitenplan (zie Bijlage 4). Er is ook een jaaractiviteitenplan gemaakt voor de programma's Bovenschoolse voorziening InZicht en het Overstapteam.

In de volgende hoofdstukken worden de belangrijkste resultaten op de uitgevoerde programma's beschreven aangevuld met de behaalde doelen op de speerpunten (voor het volledig overzicht van de behaalde resultaten op het jaaractiviteitenplan wordt verwezen naar de eerste tussenevaluatie in Bijlage 5).

3. Ondersteuning

3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school, onder regie en verantwoordelijkheid van de school, waar nodig met inzet van expertise van ketenpartners, zonder indicatiestelling, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Afspraken basisondersteuning in het V(S)O

In het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de afspraken geformuleerd waar de basisondersteuning in de scholen aan moet voldoen. Op de scholen is aanwezig of wordt gerealiseerd:

- Aanbod dyslexie
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Begeleider passend onderwijs van het SWV
- Behoeftelering onderzocht bij inschrijving
- Decanaat
- Dyslexiespecialist
- Er wordt gewerkt met een ondersteuningsteam en de Ideale ondersteuningsroute
- Faalangstreductietrainer
- Faalangstreductietraining
- Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)
- Intern begeleider / zorgcoördinator
- Jaarlijkse evaluatie en actualisatie OPP
- Leraar / mentor
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Mentoraat
- Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.
- Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.
- Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.
- Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).
- Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).
- Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.
- Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.
- Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).
- Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.
- Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- Passende plek gezocht
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Protocol anti-pest

- Protocol dyslexie
- Protocol medisch handelen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Samenwerking met ouders
- Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker
- Training sociale vaardigheden
- Tussenvoorziening (OPDC of rebound)
- Warme overdracht

Realisatie 2022

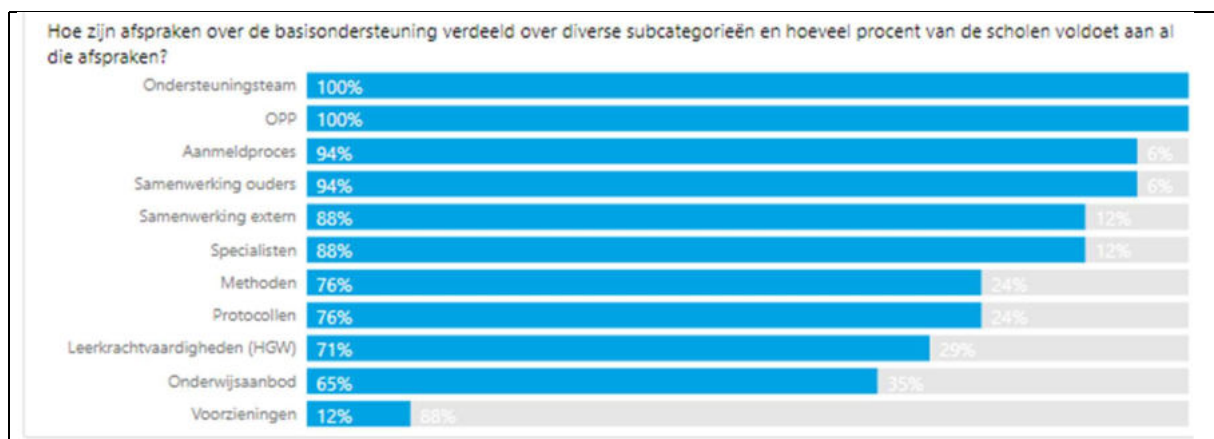
Het samenwerkingsverband heeft een goed beeld van de ondersteuning in de school. Wekelijks zijn de onderwijsondersteuningsspecialisten van het samenwerkingsverband minimaal vier uur in de school om te ondersteunen en te stimuleren bij signalering van, onderzoek naar en begeleiding van leer- en gedragsproblematiek bij leerlingen en de ondersteuning van docenten.

Ieder jaar voert het samenwerkingsverband jaargesprekken op de scholen, waarin de ontwikkelingen in de ondersteuning op school worden besproken, de gewenste ondersteuning van de onderwijsondersteuningsspecialist en de behaalde doelen en ontwikkelpunten.

De basisondersteuning wordt over het algemeen goed uitgevoerd binnen de scholen.

In 2021 is in het samenwerkingsverband gestart met het werken met Perspectief op School. Alle scholen hebben met dit systeem een up to date schoolondersteuningsprofiel gemaakt. Jaarlijks wordt dit schoolondersteuningsprofiel geüpdatet. Voor ouders kan een ouderversie worden gegenereerd. Hierdoor geven de schoolondersteuningsprofielen beter inzicht aan ouders en zijn ze onderling goed vergelijkbaar.

Met behulp van de gegevens uit de schoolondersteuningsprofielen kan worden gemeten in hoeverre wordt voldaan aan de afspraken t.a.v. basisondersteuning.



Bron: Perspectief op school dashboard

In 2022 is een nieuw ondersteuningsplan opgesteld in samenwerking met directeuren, ondersteuningscoördinatoren, de Ondersteuningsplanraad, de Raad van Toezicht en gemeenten. Een van de speerpunten is het versterken van de ondersteuningsstructuur o.a. door het verder toerusten van ondersteuningscoördinatoren en mentoren. Het samenwerkingsverband zal de ontwikkeling en kwaliteitsverbetering van ondersteuning stimuleren en waar nodig ondersteunen, maar dit blijft de primaire verantwoordelijkheid van de scholen en de schoolbesturen.

In 2022 is een start gemaakt met de tweejaarlijkse collegiale visitaties op scholen met als doel van elkaar te leren, elkaar te inspireren en inzicht te krijgen in de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband.

Ontwikkelingen 2023

In 2023 zullen ondersteuningscoördinatoren en directeuren worden geschoold in het werken met het Tree Tier model binnen de school. Met een aantal scholen zal dit model verder worden uitgewerkt in de school op het gebied van een gewenst thema binnen de ondersteuning. Hierbij kan gedacht worden aan omgaan met gedrag, aanwezigheidsbeleid e.d. Met behulp van het Tree Tier model kan gewerkt worden aan het vergroten en versterken van de basisondersteuning.

3.2 Extra Ondersteuning

De opdracht van het samenwerkingsverband is een dekkend netwerk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband te realiseren. Om deze opdracht te realiseren worden een aantal activiteiten uitgevoerd, ondergebracht in ondergenoemde programma's.

Om een dekkend aanbod, zo thuisnabij mogelijk, voor zoveel mogelijk leerling te garanderen worden een aantal extra arrangementen vormgegeven binnen verschillende scholen.

De middelen in dit programma worden verdeeld over de volgende arrangementen:

- lwo+,
- groeiklas,
- middelen extra ondersteuning;
- bijzondere individuele arrangementen.

De verdeling van de middelen en hoeveel leerlingen daarvan gebruik hebben gemaakt staat beschreven in Hoofdstuk 7 Financiën.

Realisatie 2022

Onderwijsarrangementen

Sommige leerlingen hebben langdurig een vorm van extra ondersteuning nodig. In de onderstaande tabel is te zien hoeveel leerlingen in 2022 gebruik hebben gemaakt van de diverse onderwijsarrangementen in ons samenwerkingsverband.

De leerlingen voor lwo, praktijkonderwijs en LWO+ en de Groeiklas krijgen voor het overgrote deel vanuit de procedure overstap basisonderwijs – voortgezet onderwijs het advies voor deze vormen van extra ondersteuning.

Onderwijsarrangement	Aantal leerlingen 2019	Aantal leerlingen 2020	Aantal leerlingen 2021	Aantal leerlingen 2022
Leerwegondersteuning	1.162	1.183	1.219	1.223
Praktijkonderwijs	343	336	309	320
LWO+	88	75	96	76
Groeiklas	62	71	80	76
InZicht	78	65	63	67
Totaal aantal leerlingen SWV vo	9.823	9.714	9.631	9.592

tabel: aantallen leerlingen per onderwijsarrangement

Evaluatie arrangementen

Om te kunnen beoordelen of er sprake is van een optimaal dekkend netwerk is in het jaaractiviteitenplan 2022-2023 besloten tot een evaluatie van de huidige arrangementen.

Op basis van verschillende gesprekken, onderzoeksvoorstellen en offertes is besloten om de evaluatie te laten uitvoeren door het Kohnstamm Instituut. Zij starten halverwege januari 2023 met het onderzoek, waarvan de resultaten in juni 2023 worden verwacht.

Intermezzo

Vanuit de subsidie Hoogbegaafdheid wordt in samenwerking met het Stedelijk Gymnasium en het samenwerkingsverband voor primair onderwijs het arrangement Intermezzo aangeboden om te zorgen voor passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen die cognitief al klaar zijn met de basisschool, maar sociaal-emotioneel nog niet helemaal klaar zijn voor het volgen van (VWO) onderwijs op het voortgezet onderwijs. In het arrangement is de doelstelling om de leerlingen een belangrijke stap te laten zetten op het gebied van executieve functies, meta-cognitieve vaardigheden, automatiseren, omgaan met huiswerk, omgaan met uitdagingen, zelfvertrouwen, weerbaarheid en zelfredzaamheid.

Doordat er in schooljaar 2021-2022 te weinig leerlingen werden aangemeld om een Intermezzo-klas te vormen zijn de 10 aangemelde leerlingen gestart in een reguliere brugklas met een aanvullend programma en intensieve begeleiding. Dit aanbod bleek goed aan te sluiten bij de behoeften van deze groep leerlingen. In schooljaar 2022-2023 zijn 7 nieuwe leerlingen gestart met het arrangement Intermezzo.

Het samenwerkingsverband is voornemens om in de komende jaren een dergelijk arrangement te blijven ondersteunen.

Resultaten van leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp)

In augustus 2022 is gekeken naar de resultaten van de leerlingen die in schooljaar 2022-2023 extra ondersteuning hebben gekregen in de scholen.

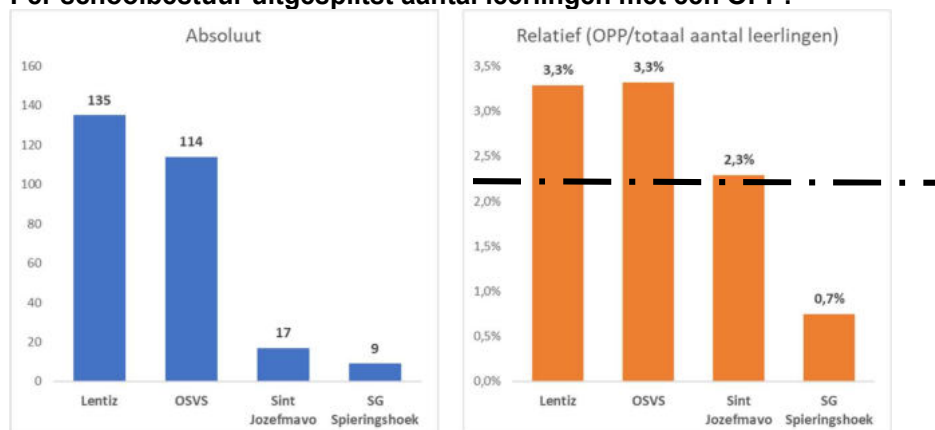
In totaal hadden in schooljaar 2021-2022 275 leerlingen extra ondersteuning en dus een ontwikkelingsperspectiefplan(OPP). In schooljaar 2020-2021 waren dit 115 leerlingen. Een deel van de grote stijging is te verklaren, omdat sinds vorig schooljaar ook voor alle leerlingen die (dreigend) thuiszitter zijn een thuiszitters-OPP wordt gemaakt. Dit betrof in school 2021-2022 46 leerlingen.

Daarnaast zien we een toename van problematiek in de scholen sinds de Coronapandemie. Veel leerlingen zijn aangewezen op jeugdhulp. Helaas zagen we in 2022 grote wachtlijsten voor veel vormen van jeugdhulp en veel onrust binnen de jeugdhulp vanwege de transformatie naar een nieuw jeugdmodel in de regio. Doordat leerlingen vaak lang moeten wachten op passende jeugdhulp wordt het in de school steeds complexer om leerlingen te ondersteunen en komen meer leerlingen thuis te zitten.

Om de scholen te ondersteunen bij deze grote toename van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn in 2022 extra middelen beschikbaar gesteld aan de scholen.

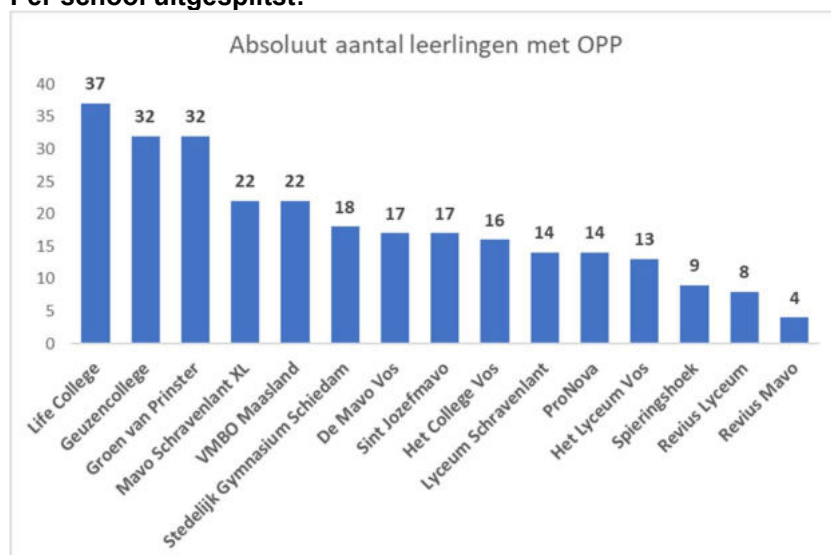
De leerlingen met een OPP zijn als volgt over de besturen en scholen verdeeld. Er zijn door de scholen 275 leerlingen opgegeven.

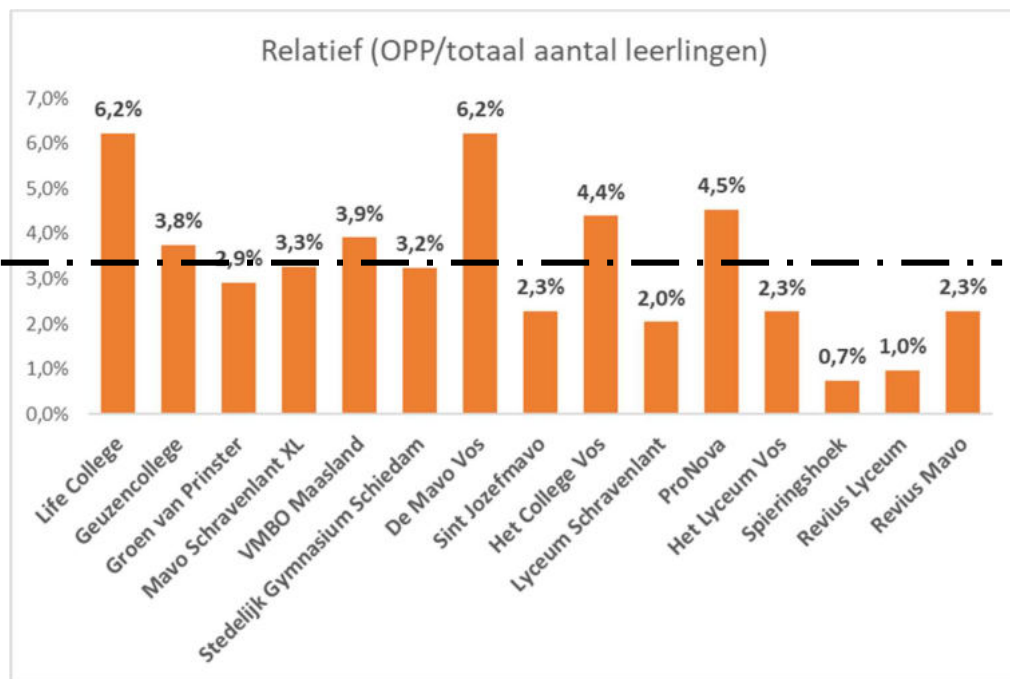
Per schoolbestuur uitgesplitst aantal leerlingen met een OPP:



Waarbij het gemiddelde percentage geldt van 2,4%.

Per school uitgesplitst:





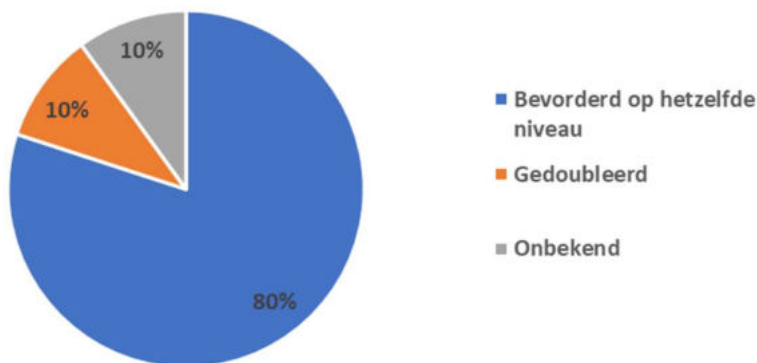
Waarbij het gemiddelde percentage geldt van 3,3%.

De 275 leerlingen met een OPP kunnen worden verdeeld over de onderstaande categorieën:

Cluster 3 (langdurig ziek of zeer moeilijk lerend)	Cluster 4 (psychische en/of gedragsproblematiek)	Cluster 3 en 4	Blanco
10 leerlingen 3,6%	220 leerlingen 80%	1 leerling 0,4%	44 leerlingen 16%

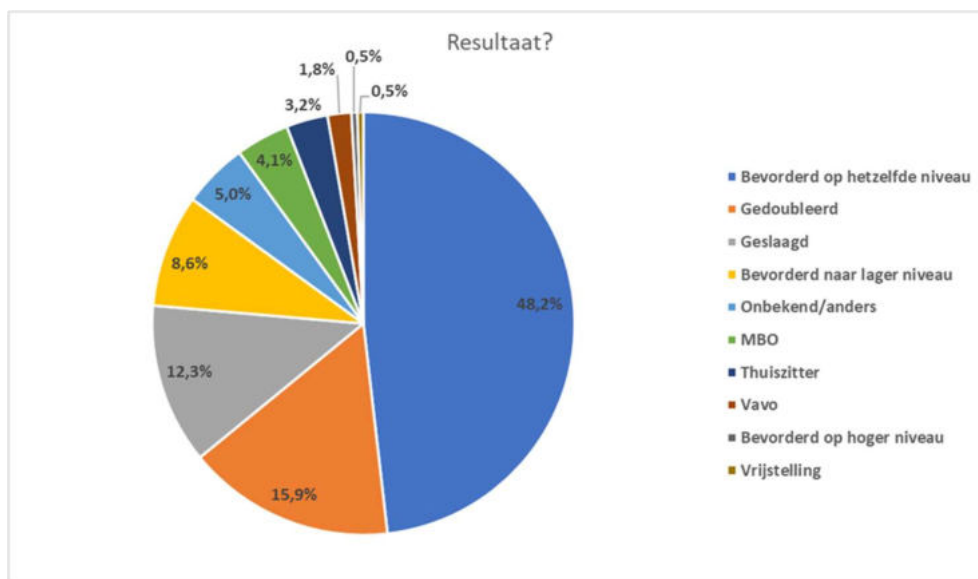
De resultaten van de leerlingen zien er als volgt uit:

Leerlingen met een OPP Cluster 3



Meer dan driekwart van deze leerlingen wordt bevorderd op hetzelfde niveau. Voor één leerling is het uitstroomniveau gemarkeerd als 'onbekend': deze leerling heeft de overstap gemaakt naar het VSO, waarbij inschaling qua niveau en leerjaar bij de overstap verloren zijn gegaan.

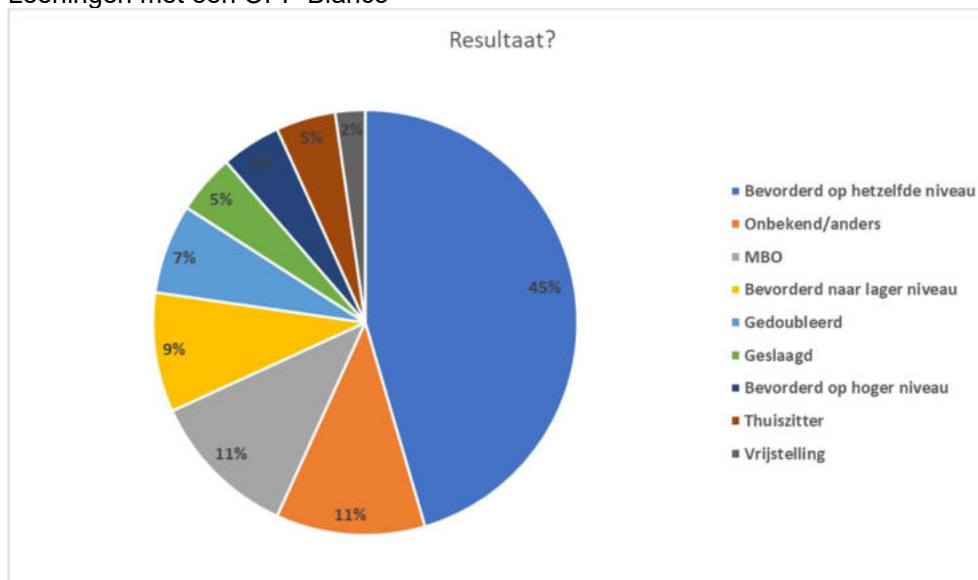
Leerlingen met een OPP Cluster 4



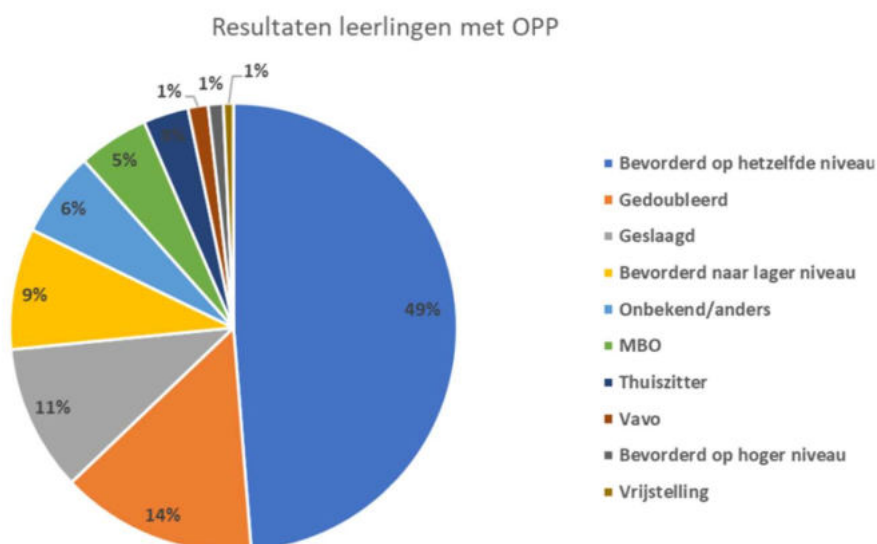
De resultaten van deze leerlingen zijn meer divers dan van de cluster 3-leerlingen. 61% van deze groep leerlingen heeft een positieve uitstroom behaald (bevorderd op hetzelfde niveau, bevorderd op hoger niveau, geslaagd).

Van 5% van de leerlingen het uitstroomniveau is 'anders/onbekend' (Denk aan: gespreid examen, opname, driemilieuvoorziening, 18 jaar en uitgeschreven, nog op zoek naar een nieuwe onderwijsplek, vanwege een schoolwisseling zoals een overstap naar het vso is het niet duidelijk in welke klas de leerling is gestart).

Leerlingen met een OPP Blanco



De resultaten van deze groep leerlingen zijn ook divers. 55% heeft een positieve uitstroom behaald (bevorderd op hetzelfde niveau, bevorderd op hoger niveau, geslaagd). Van 11% van de leerlingen is het uitstroomniveau 'anders/onbekend' (Denk aan: Bijzonder maatwerktraject, werkt leerjaar doorbroken middels IVIO, vrijstelling aangevraagd).



In de bovenstaande figuur zijn de resultaten te zien van de totale groep leerlingen met een opp. Op dit moment is nog niet duidelijk wat de landelijke doorstroomcijfers waren in schooljaar 2021-2022. Uit onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs naar de schoolloopbanen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften van april 2022 blijkt dat ongeveer 25% van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een klas overdoen in het voortgezet onderwijs. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn ook vaker voortijdig schoolverlater en ze hebben vaker een wisseling van school.

We zien dat de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften cluster 3 het meest succesvol zijn geweest in schooljaar 2021-2022.

Het samenwerkingsverband is voornemens dit onderzoek elk schooljaar te herhalen.

Individuele coaching

In 2022 zijn 13 leerlingen individueel gecoacht door een onderwijsondersteuningsspecialist. Tijdens de individuele coaching wordt een band opgebouwd met de leerling en gezocht naar manieren om de interesse voor leren weer op gang te krijgen. De individuele coaching werd aangeboden aan leerlingen die niet of zeer moeizaam naar school gingen. Bij deze leerlingen was in acht gevallen sprake van psychische problematiek, vier keer sprake van multi problematiek, één leerling had psychosomatische klachten. Zes van deze leerlingen zijn via de coaching gestart bij InZicht.

geslacht	leeftijd	leerjaar en niveau	periode tussen in- en uitstroom (weken excl. vakantie)	uitstroom
V	14	2 vwo	24	InZicht (later opnieuw uitgevallen)
M	14	2 kbl	18	InZicht (later opnieuw uitgevallen)
V	15	3 bbl	13	Inzicht -> nieuwe school
M	15	3 bbl	10	Stopgezet. Later InZicht
V	16	3 kbl	12	Stopgezet. Schoolverwijdering
M	15	3 bbl	12	Inzicht
V	16	4 pro	18	Gestopt. Weer aantal uur op school van herkomst
M	15	2 vwo	21	BITS
V	12	1 kbl	27	InZicht
V	16	2 havo	loopt nog	
M	16	3 bbl	loopt nog	Aanvraag InZicht
M	15	2 bbl	loopt nog	
M	13	1 havo	loopt nog	

Tabel: Gegevens leerlingen met individuele coaching

In 2023 wordt onderzocht of de coaching in kleine groepjes mogelijk is, zodat meer leerlingen gebruik kunnen maken van de coaching en zij ook weer in contact komen met leeftijdsgenoten.

4. De bovenschoolse voorziening InZicht

De bovenschoolse voorziening InZicht verzorgt het onderwijs voor jongeren die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen.

4.1 Realisatie 2022

In 2022 heeft InZicht onderwijs geboden aan 67 leerlingen, 36 jongens en 31 meisjes. Bij 38 jongeren was sprake van internaliserende problematiek. Veel van deze leerlingen zaten thuis voordat ze startten bij InZicht. Bij de tussentijdse afname van het tevredenheidsonderzoek bij ouders kunnen we concluderen dat ouders begrijpen waarom hun kind bij InZicht is en aan welke doelen er wordt gewerkt. Ouders geven aan het nauwe contact met de docenten te waarderen, zo ook het feit dat hun kind gezien wordt.

Waar komen de leerlingen vandaan?

Woonplaats	Aantal leerlingen
Schiedam	20
Vlaardingen	20
Maassluis	18
Andere gemeenten	9

Tabel: Woonplaats van de leerlingen bij InZicht in 2022

In de onderstaande tabellen is te zien van welke schoolbesturen en scholen de leerlingen afkomstig waren.

Schoolbestuur	Aantal leerlingen
OSVS	16
St. -Jozefmavo	1
Lentiz Onderwijsgroep	38
Spieringshoek	5
Anders	7

Tabel: Geplaatste leerlingen bij InZicht 2022 per schoolbestuur

School van herkomst	Aantal per school
Pronovacollege	1
Mavo Schravenlant XL	9
Lyceum Schravenlant	3
Het College Vos	2
De Mavo Vos	1
Het Lyceum Vos	0
De Internationale Vos	0
St. -Jozefmavo	1
Groen van Prinsterer Lyceum	7
Life College	10
Geuzencollege	11
VMBO Maasland	6
Revijs Lyceum	2
Revijs Mavo	2
Spieringshoek	5
Verhuisleerling	3
Basisonderwijs	2
Geen school van herkomst	2
Totaal	67

Tabel: School van herkomst van de leerlingen bij InZicht in 2022

Thuiszitters

Er zijn in 2022 35 leerlingen gestart, die voor plaatsing bij InZicht thuiszitters waren. Van deze leerlingen kwam er één uit een behandelsetting, één van een basisschool en twee verhuisleerlingen. De overige leerlingen zaten grotendeels thuis door een vorm van angst. De leerlingen waarbij het lukt om schoolgang op te bouwen en uit te stromen naar een passende plek, hebben een intensief opbouwtraject bij InZicht waarbij veel één op één begeleiding nodig is, diverse trainingen worden ingezet om te bouwen aan sociale vaardigheden en het vergroten van hun zelfvertrouwen.

Soms hebben deze leerlingen voorafgaand aan de plaatsing bij InZicht individuele coaching gehad vanuit het samenwerkingsverband.

Het lukt vaak niet om de leerlingen die langdurig thuis hebben gezeten terug te laten stromen naar de school van herkomst. De leerlingen hebben te veel gemist om goed te kunnen terugstromen, het vertrouwen in de school is weg of de school sluit niet aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling. De uitstroom van deze leerlingen is vaak maatwerk en vraagt creatieve oplossingen. In de onderstaande tabel is de uitstroom te zien van de leerlingen die als thuiszitter starten bij InZicht.

Aantal leerlingen	Uitstroom na InZicht
1	Vso
3	Nieuwe regulier school vo
4	Mbo 1
2	Mbo 3/4 na examen
9	Blijft thuiszitter
1	Hulpverlening/opname
14	Traject InZicht verlengd
1	Werk

Tabel: Uitstroom van leerlingen die vanuit thuiszitten zijn gestart bij InZicht

Het is bij 9 jongeren niet gelukt om de schoolgang weer op gang te krijgen. Bij deze jongeren is het noodzakelijk dat de hulpverlening wordt opgeschaald om tot een mogelijke schoolgang te komen.

Gemiddelde verblijfsduur

De gemiddelde duur bij InZicht is 54 weken. Met name leerlingen die lang thuis hebben gezeten, hebben een traject nodig wat minimaal een schooljaar duurt. Hierin is opbouwen in onderwijstijd, vertrouwd raken met de methodes en het daadwerkelijk in een klas zitten de grootste uitdaging en dit vergt tijd. Daarnaast kunnen leerlingen voor wie een toelaatbaarheidsverklaring vso is aangevraagd niet altijd direct geplaatst worden op de passend plek, waardoor het verblijf bij InZicht verlengd wordt.

Uitstroom

Van de 67 leerlingen zijn 37 leerlingen bij InZicht verder gegaan op het niveau wat zij op de school van herkomst volgden. Voor 27 leerlingen was het passender om op een lager niveau verder onderwijs te gaan volgen, bijvoorbeeld omdat ze door langdurig thuiszitten te veel onderwijsstof hadden gemist of omdat het niveau advies te hoog was waardoor het niet lukte in de school van herkomst. Drie leerlingen zijn nog niet in staat om schoolwerk te doen.

School van herkomst	Aantal per school	Terug naar eigen school	Nieuwe school	vso	mbo 1	mbo 2,3,4	Hulpverlening	Geslaagd/ Examen-traject	Thuis-zitter	Anders
Pronovacollege	1									
Mavo Schravenlant XL	9	3				1				
Lyceum Schravenlant	3	1	2						1	
Het College Vos	2									
De Mavo Vos	1									
Het Lyceum Vos	0									
De Internationale Vos	0									
St. -Jozefmavo	1			1						
Groen van Prinsterer Lyceum	7	1		2	1					
Life College	10	2		1	1	1		1	1	
Geuzencollege	11	2	2			2		2	1	
VMBO Maasland	6	1	1		1				1	
Revijs Lyceum	2									1
Revijs Mavo	2	2							2	
Spieringshoek	5		1	2			1			
Verhuisleerling	3		1			2		2		
Basisonderwijs	2									
Geen school van herkomst	2	1							1	
Totaal	67	13	7	6	4	5	1	5	7	1

Tabel Uitstroom leerlingen InZicht 2022

Alle leerlingen die terugkeren in de school van herkomst of in een andere school, gaan hier in overleg en nog een periode in samenwerking met InZicht naar toe. Veelal wordt gekozen voor een opbouwtraject waarbij samenwerking met de ontvangende school van groot belang is. Regelmatige reflectie- en evaluatiemomenten zijn hierin belangrijk. Opvallend is dat de leerlingen die uitstromen naar een nieuwe school of terugkeren op de school van herkomst nagenoeg allemaal positief hun schoolloopbaan vervolgen en een diploma halen.

Van de 67 leerlingen die in 2022 zijn gestart bij InZicht zijn 28 leerlingen nog niet uitgestroomd.

Team InZicht

Het team van InZicht heeft in 2022 teamontwikkelingstrainingen gedaan, waarbij veel aandacht was voor kwaliteitszorg. Via het kwaliteitsmodel Perspectief op school is een kwaliteitsbeleid opgezet en ingericht. Er is een beschrijving van de gang van zaken bij InZicht die in 2023 in een schoolgids verwerkt gaat worden.

De docenten hebben een trauma training gevolgd, omdat in 2021 is geconstateerd dat veel leerlingen te maken hebben met trauma's.

Samenwerking met de scholen

In 2022 zijn interviews gedaan in de scholen waarin de scholen hebben kunnen aangeven hoe zij InZicht ervaren, hoe zij denken over zaken als samenwerking, aanleveren van schoolwerk en de toekomst. Hieruit zijn een aantal nieuwe afspraken voortgekomen, waaronder de nieuwe intakeprocedure en een inwerkprocedure voor nieuwe collega's en stagiaires. Ook zijn er afspraken gemaakt met de scholen m.b.t. leerlingen die langer dan 12 weken bij InZicht onderwijs volgen. Deze leerlingen moeten 20% van de aangeboden lestijd aangeboden krijgen door een vakdocent. Hierover worden in het opp afspraken gemaakt. Voor iedere leerling kan dit op andere manieren worden gerealiseerd, variërend van het bijwonen van online lessen, lesuren meedraaien in de school van herkomst, praktijkuren meedraaien op de school van herkomst en het invliegen van docenten voor de lessen.

4.2 Ontwikkelingen 2023

In 2023 zal verder worden gegaan met de ontwikkeling van de kwaliteitszorg. Het team van InZicht wordt geschoold in het geven van de ART-training (een methode voor gedragsregulatie). Deze training zal een belangrijke plek krijgen in het aanbod binnen de bovenschoolse voorziening.

Om de leerlingen die langdurig hebben thuisgezeten en de leerlingen met angstproblematiek beter te kunnen ondersteunen wordt in 2023 een onderwijszorgarrangement ontwikkeld in samenwerking met Mevis.

Naast de begeleiding van individuele leerlingen binnen InZicht willen we de expertise van InZicht, waar nodig, ook inzetten op scholen in samenwerking met de onderwijsondersteuningsspecialist, in de vorm van trainingen en maatwerktrajecten. Op deze manier wordt de ondersteuning in de school versterkt en is plaatsing bij InZicht van een leerling wellicht niet nodig.

5. Het oos-team

De onderwijsondersteuningsspecialisten ondersteunen de school bij het vormgeven, organiseren en uitvoeren van de (extra) ondersteuning in de school. Het is van belang dat het onderwijsondersteuningsspecialisten-team (oos-team) zich voortdurend professionaliseert en op de hoogte is van de nieuwste wetenschappelijke ontwikkelingen en evidence based methodieken. Door de nieuwste kennis in huis te halen blijft het team up to date en op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Het oos-team heeft in het najaar van 2022 een nascholingscursus 'Effectief leerkrachtgedrag bewerkstelligen' gevolgd. Aan het oos-team wordt door de scholen geregeld advies gevraagd over het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De focus ligt dan al snel op de kindfactoren. Deze nascholingscursus legt juist het accent op de leerkracht als ingang tot gedragsverandering bij leerlingen.

Daarnaast zijn individuele trainingen gevolgd. Denk aan een cursus motiverende gespreksvoering, faalangstreductietraining (train de trainer) voor de individuele leerlingcoach en een coachingsopleiding Coach in het onderwijs. Ook hier ligt de focus op het coachen van docenten en mentoren, zodat hun repertoire op het gebied van ondersteuning en afstemmen op de leerling vergroot kan worden.

In 2023 staat een team-studiedag over het Three Tier model op het programma en deelname aan een congres over hoogbegaafdheid.

Ook in 2023 zal naast teamontwikkeling ruimte zijn voor persoonlijke ontwikkeling. Aan het einde van het schooljaar wordt een scholingsplan opgesteld voor het schooljaar 2023-2024.

Naast het ondersteunen in de school hebben de onderwijsondersteuningsspecialisten verschillende taken binnen het uitvoeren van de overige taken van het samenwerkingsverband en het jaaractiviteitenplan. De taken die worden uitgevoerd door de onderwijsondersteuningsspecialisten zijn o.a.:

- Voorzitten en organiseren van het Ondersteuningscoördinatoren overleg
- Inrichten en ontwikkelen van het Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Kennisbank ontwikkelen en actueel houden
- Procedure Overstap bao-vo
- Uitvoering procedure Tussentijdse Toetsing
- Werkgroep VSO in VO
- Beleidsonderzoeken

6. Toelaatbaarheid: Leerlingen op de juiste plek

6.1 Toelaatbaarheidsverklaringen vso

Het samenwerkingsverband heeft in 2022 179 toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) afgegeven. Het betreft hier toelaatbaarheidsverklaringen voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML), langdurig zieke leerlingen (LZ), lichamelijk gehandicapte leerlingen (LG), meervoudig gehandicapte leerlingen (MG) en cluster 4 leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek.

In 2022 is het totaal aantal afgegeven tlv-en gestegen ten opzicht van het jaar ervoor, deze stijging is te verklaren doordat we tijdens de coronapandemie hebben gezien dat het aantal vso-aanmeldingen sterk terugliep. omdat vso-scholen vanwege de coronapandemie de tlv zonder aanvraag mochten verlengen. Ook zien we na de coronapandemie een stijging van het aantal verwijzingen vanuit het vo naar vso. We zien dat voor sommige leerlingen het digitale thuisonderwijs minder belastend was (minder prikkels, geen groepsdruk e.d.), andere leerlingen vielen door het thuisonderwijs gedragsmatig minder op. De terugkeer naar normale schoolgang en de bijbehorende eisen valt sommige leerlingen zwaar.

Er zijn 38 nieuwe tlv-en voor cluster 3 afgegeven en 33 tlv-en voor cluster 4. Het aantal leerlingen dat cluster 3 onderwijs volgt, groeit de laatste jaren meer dan het aantal leerlingen in cluster 4.

Jaar	totaal afgegeven tlv-en	nieuwe tlv-en		herindicatie
		totaal	waarvan uit vo	
2014	21	15	6	6
2015	119	73	21	46
2016	276	91	54	185
2017	218	108	40	110
2018	236	119	31	117
2019	215	77	9	138
2020	188	105	11	83
2021	117	80	12	37
2022	179	95	24	84

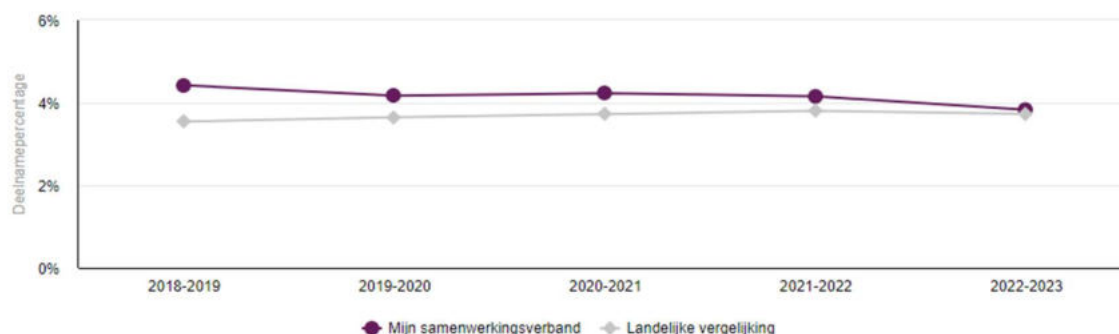
tabel: afgegeven tlv-en sinds de invoering van passend onderwijs.

Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor vso leerlingen?

Verberg filters

Zorgcategorie

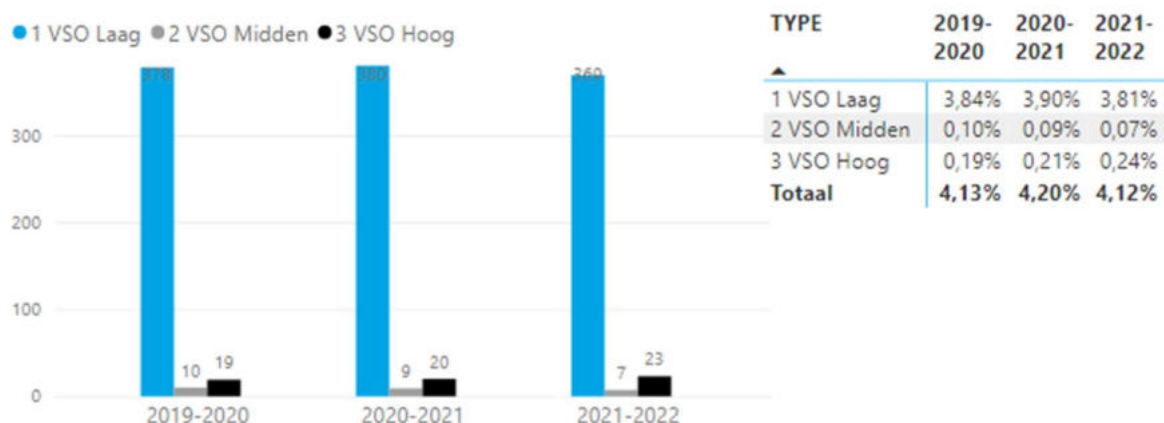
- ☒ Laag
- ☒ Midden
- ☒ Hoog



grafiek: Deelnamepercentage VSO t.o.v. het landelijk gemiddelde. Bron Dashboard Passend Onderwijs

Ondanks de stijging van het afgegeven aantal toelaatbaarheidsverklaringen daalt het aantal leerlingen in het vso, doordat de uitstroom groter is dan de instroom.

Voor hoeveel leerlingen van het SWV is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt dit zich?



Grafiek: Verdeling leerlingen in het vso. Bron: Perspectief op school dashboard

Op de volgende manieren houdt het samenwerkingsverband grip op het aantal leerlingen in het vso:

- De school moet eerst aantoonbaar de basisondersteuning inzetten. Hier is scherper op gelet. Voorafgaand aan een ondersteuningsteam, maar ook bij de aanvraag van ondersteuning of een aanmelding bij InZicht.
- Voor de toekenning van zware ondersteuning is een deskundigencommissie voor toewijzing zware ondersteuning geformeerd. Deze commissie beoordeelt de aanvragen kritisch op inhoud en bekijkt steeds of het inzetten van zware ondersteuning (vso) voor die leerling, op dat niveau, op die leeftijd het meest passend is
- Voor thuiszitters wordt geen tlv afgegeven. Thuiszitters (met angst en depressies) wordt eerst individuele coaching aangeboden. Hier hebben in 2022 13 leerlingen gebruik van gemaakt.
- Bij 18+ -leerlingen in het vso wordt kritisch gekeken welke onderwijsdoelen nog behaald kunnen worden en of een extra jaar vso daarvoor noodzakelijk is. Vso scholen beschrijven in het ontwikkelperspectiefplan (OPP) welke doelen de leerlingen nog moeten bereiken en hoeveel tijd daar nog voor nodig is. Op de vso scholen binnen het samenwerkingsverband (Ericaschool en het Ilex College) vindt overleg plaats over deze leerlingen op de Doorstroomtafel.
- Formulieren, eisen aan dossiers, termijnen zijn aangescherpt.
- Bij leerlingen in groep 8 van het primair onderwijs waarbij gedacht werd aan een advies vso is samen met ouders en scholen gezocht naar mogelijkheden binnen het regulier voortgezet onderwijs met extra ondersteuning of een arrangement bijvoorbeeld VSO in VO.
- Voortdurend wordt in het vso getoetst of leerlingen hun onderwijs regulier kunnen vervolgen. In 2022 zijn twee leerlingen van de Ericaschool en drie leerlingen van het Ilex College overgestapt naar een regulier vo school.

Om het proces van aanvragen te vereenvoudigen is in 2022 gestart met het inrichten van een digitaal aanmeldproces via Onderwijs Transparant. Scholen gaan vanaf 2^e kwartaal 2023 de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen via dit systeem doen. Deze op maat gemaakte werkprocessen zorgen ervoor dat er veilig (Privacy) aangevraagd kan worden. Het afgifteproces wordt ook inzichtelijk voor scholen en er is beter zicht op de afgiftetermijnen.

Het komende jaar wordt een leerling en ouder portaal ingericht en het werkproces voor de aanvragen van een TLV voor de bovenschoolse voorziening wordt ingericht.

6.2 Overgang po-vo

Goed onderwijs, systematische dossieropbouw en zorgvuldig gebruik van gegevens zijn voorwaarden voor een doorlopende schoolloopbaan. De informatie uit het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) en het onderwijskundig rapport vormen de basis voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bouwt hier op voort.

Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs

De leerlingen in groep 8, die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs, zijn in 2022 door de basisscholen aangemeld bij het samenwerkingsverband. De dossiers van deze leerlingen zijn

bestudeerd door de psychologen van het samenwerkingsverband. Na bespreking in de deskundigencommissie met basisschool en vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs zijn ondersteuningsadviezen gegeven. In de tabel hieronder is te zien welke adviezen zijn gegeven in de afgelopen schooljaren. In de kolom schooljaar 2022-2023 staan de adviezen voor de leerlingen die in augustus 2023 starten in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

<i>Adviezen uit de procedure basisvo</i>	<i>2017 - 2018</i>	<i>2018 - 2019</i>	<i>2019 - 2020</i>	<i>2020 - 2021</i>	<i>2021 - 2022</i>	<i>2022 - 2023</i>
lwoo	123	143	211	215	187	209
praktijkonderwijs	61	76	49	63	63	69
lwoo+	51	58	38	55	36	45
groeiklas	34	53	37	53	43	58
Lwoo en extra ondersteuning	3	2	4	1		
pro en extra ondersteuning	2	1	1	1		
extra ondersteuning cl.3&4)	12	39	14	14	7	24
VSO cluster 4	40	20	22	27	22	28
VSO cluster 3	11	22	11	6	9	9
nog niet bekend	18	17	15	10	11	27
geen ondersteuning	35	38	37	15	28	23
groep 8	2	0	0	0	0	0
arrangement VSO in VO			15	5	8	6
ISK			2	0	10	16
totaal NWN	392	469	456	465	424	514

tabel: adviezen primair onderwijs.

Opmerkelijk in de adviezen voor het nieuwe schooljaar is de toename van het aantal leerlingen voor bijna alle vormen van ondersteuning. Omdat de verwachting is dat leerlingen in groep 8 na de coronapandemie nog achterstanden zullen inhalen wordt begin 2023 gekeken op de meest recente didactische gegevens gebruikt moeten gaan worden voor de afgifte van lwoo, lwo+ en groeiklas.

Alle leerlingen vanuit het primair onderwijs zijn in schooljaar 2022-2023 geplaatst op een passende onderwijsplek.

Warme overdracht

Voor een goede doorlopende leerlijn is het van groot belang dat de verschillende onderwijssoorten op elkaar aansluiten. Vooral bij overstapmomenten vallen leerlingen uit. In de regio zijn verschillende netwerken actief om dit vorm te geven.

Het samenwerkingsverband heeft in 2022:

- Tweemaal een 'warme overdracht' georganiseerd: in juni en november. In juni zijn 789 aanstaande brugklasleerlingen besproken met 79 mentoren van het voortgezet onderwijs. In november werden 612 leerlingen besproken die in augustus waren begonnen in het vo met 81 leerkrachten van groep 8 en 84 mentoren uit het vo;
- Voor ouders en leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs is de VO Gids in 2022 verschenen, waarin alle scholen zichzelf presenteren en overzichtelijk in beeld is gebracht wat de verschillende scholen aanbieden en wanneer de Open Dagen e.d. zijn;
- Er zijn twee Scholenmarkten georganiseerd in Schiedam en Vlaardingen. Op beide scholenmarkten zijn er 's avonds voor ouders en jongeren voorlichtingen gegeven door het samenwerkingsverband over de overstap, het maken de juiste vervolkeuze en hoe het voortgezet onderwijs eruit ziet. In totaal hebben ongeveer 300 ouders en jongeren deze voorlichtingen bezocht. In Maassluis is een voorlichtingsavond voor ouders georganiseerd in de Koningshof.
- De onderwijskundige rapporten worden digitaal overgedragen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Dit proces wordt gecoördineerd vanuit het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
- Ter ondersteuning van een goede overstap is voorlichting gegeven aan het basis- en het voortgezet onderwijs. Ook dit heeft digitaal plaatsgevonden. Daarnaast zijn er inloopmiddagen georganiseerd voor leerkrachten in het basisonderwijs bij de arrangementen in het voortgezet onderwijs: lwo+, de

groeiklas, Intermezzo en het praktijkonderwijs. Voor de sbo scholen is een inloopmiddag georganiseerd bij het vso (Ilex College).

6.3 Overige overstapmomenten

Overstap ISK naar V(S)O of MBO

De overstap van leerlingen uit de internationale schakelklas (isk) naar een vervoltraject vraagt aandacht. De leerlingen die uitstromen bij de isk worden gescreend door de psycholoog van het samenwerkingsverband. De isk en de psycholoog formuleren een doorstroomadvies. Dit advies wordt besproken op de doorstroomtafel. Bij de doorstroomtafel sluiten vertegenwoordigers van mbo, praktijkonderwijs, vo, vso, werk en inkomen van de gemeenten en het samenwerkingsverband aan. De doorstroomtafel geeft een advies over het meest passende vervoltraject.

Overstap VSO naar VO

Uit het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen en het uitstroomperspectief bijgesteld kunnen worden. Het gevolg kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De school voor voortgezet speciaal onderwijs neemt met toestemming van de ouders contact op met het samenwerkingsverband.

De volgende procedure wordt binnen het samenwerkingsverband gehanteerd:

- De school voor vso geeft een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Het samenwerkingsverband bestudeert het dossier en formuleert samen met het speciaal onderwijs een advies, het advies wordt besproken met ouders (en leerling);
- Binnen het samenwerkingsverband wordt naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling en de schoolkeuze van ouders in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- De vso-school en/of de oos legt contact met de "gastschool" en er wordt een plan opgesteld.

In 2022 zijn op deze manier 5 leerlingen vanuit het vso overgestapt naar regulier vo.

Het komt ook voor dat ouders samen met de vso school al contact hebben met de ontvangende vo-school en de overstap in goed overleg geregeld wordt zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband. De vo school geeft daarna de extra ondersteuning die nodig is en gaat verder met een opp. De oos kan hierin ondersteunen.

Overstap VMBO – MBO

In de regio Nieuwe Waterweg Noord bestaat een goede samenwerking tussen vmbo en mbo. Alle besturen van vmbo en mbo scholen zijn vertegenwoordigd in het Platform vmbo – mbo. In dit platform worden activiteiten ondernomen om de overstap van vmbo naar mbo te verbeteren.

Ook kent de regio een decanen advies team (dat). In het decanen advies team komen de decanen van voortgezet onderwijs en mbo bij elkaar om kennis uit te wisselen, loopbaanbegeleiding in de school te verbeteren, geïnformeerd te worden over nieuwe relevante ontwikkelingen e.d.

Het decanen advies team (dat) Nieuwe Waterweg Noord komt 6 keer per jaar bijeen. Er worden onderwerpen besproken die samenhangen met de overstap van het voortgezet onderwijs naar het mbo. De lob (loopbaan- en oriëntatiebegeleiding) is cruciaal bij deze overstap.

Bij het decanen advies team sluiten de decanen van alle scholen voor voortgezet onderwijs aan, de trajectbegeleiders en pr-medewerkers van het Albeda, Zadkine, Lentiz en Techniek College Rotterdam.

Onderwerpen die afgelopen jaar aan de orde zijn gekomen:

- Overstap naar Intergrid (administratieve systeem om de overstap van de leerlingen te volgen)
- Veranderingen in het mbo, open dagen
- Organisatie keuzemarkten op de scholen
- LOB
- De nieuwe praktische leerroute in de theoretische leerweg
- informatie van het vmbo – mbo platform in de regio

Belangrijke winst van de DAT bijeenkomsten is ook dat de vertegenwoordigers van de scholen door de ontmoeting van elkaar kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen.

6.4 Thuiszitters voorkomen

Binnen het samenwerkingsverband zijn er gedurende 2022 12 wettelijk thuiszitters besproken. Daarnaast zien we veel leerlingen die veel afwezig zijn vanwege psychische problematiek zoals angst en depressie. In de scholen zijn gedurende 2022 156 leerlingen (162 werkprocessen) besproken waarbij grote zorgen waren vanwege (het geoorloofde) verzuim. In 2021 betrof dit nog 90 leerlingen. We zien dat de begeleiding van leerlingen die thuiszitten veel tijd en energie vraagt van de school, de passende hulpverlening lang op zich laat wachten en de terugkeer naar school wordt daardoor steeds moeilijker.

Door het opstellen van een opp voor thuiszitters en waar mogelijk het betrekken van de jeugdhulp hierbij tijdens de evaluaties, werken we steeds meer vanuit de 1 plan-gedachte.

Naast het bespreken van de thuiszitters op de scholen, zijn de wettelijke thuiszitters ieder kwartaal besproken met Bureau Leerrecht.

Eind 2022 is een analyse gemaakt van de (dreigende) thuiszitters/ leerlingen met veel verzuim. Van de 162 dossiers waren er reeds 55 dossiers in 2021 bekend bij het samenwerkingsverband. In kalenderjaar 2022 zijn er 107 nieuwe trajecten ingevoerd en gevolgd. In 2022 zijn er 84 trajecten afgesloten, waarvan het merendeel aan de start van het nieuwe schooljaar (september 2022). Dit betekent er 78 dossiers mee zijn gegaan naar kalenderjaar 2023. Dat betreft 23 dossiers meer als bij de start van 2022.

Leerling kenmerken

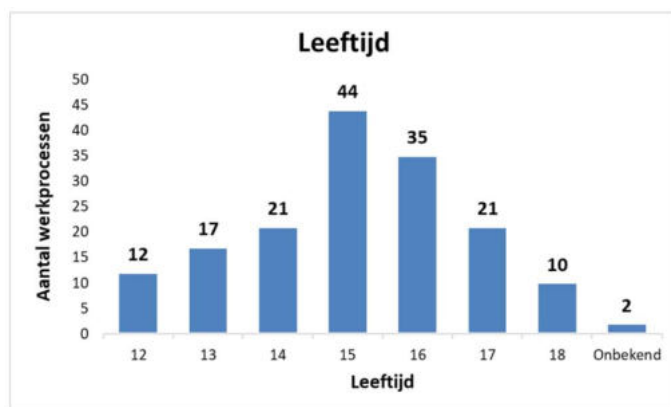
Gender

Er zijn 19 meer meisjes (89) dan jongens (70) die deel uitmaken van de 162 werkprocessen. Er zijn 3 leerlingen die zich niet identificeren met hun biologische geslacht (onbekend).

Leeftijd

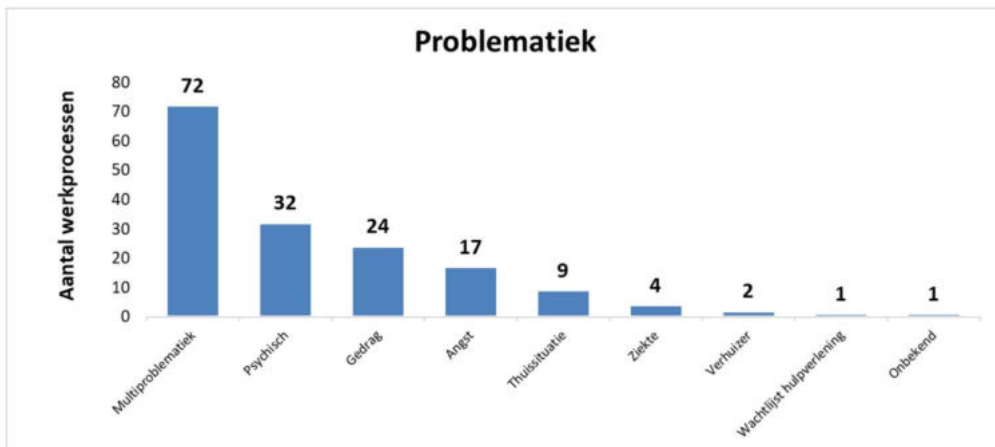
Bijna de helft van het aantal dossiers (49%) is 15 of 16 jaar. Mogelijke verklaringen kunnen hiervoor zijn:

- Deze leerlingen hebben negatieve effecten ervaren ten aanzien van Coronapandemie (maakten net de overstap van groep 8 naar klas 1).
- Deze leerlingen ervaren de overstap naar de bovenbouw van het voortgezet onderwijs als lastig.
- Inherent aan de leeftijd (midden-puberteit): fase waarin de wereld van de jongeren steeds groter wordt (bijbaantje, in vrije tijd vaker met leeftijdgenoten afspreken, etc.).



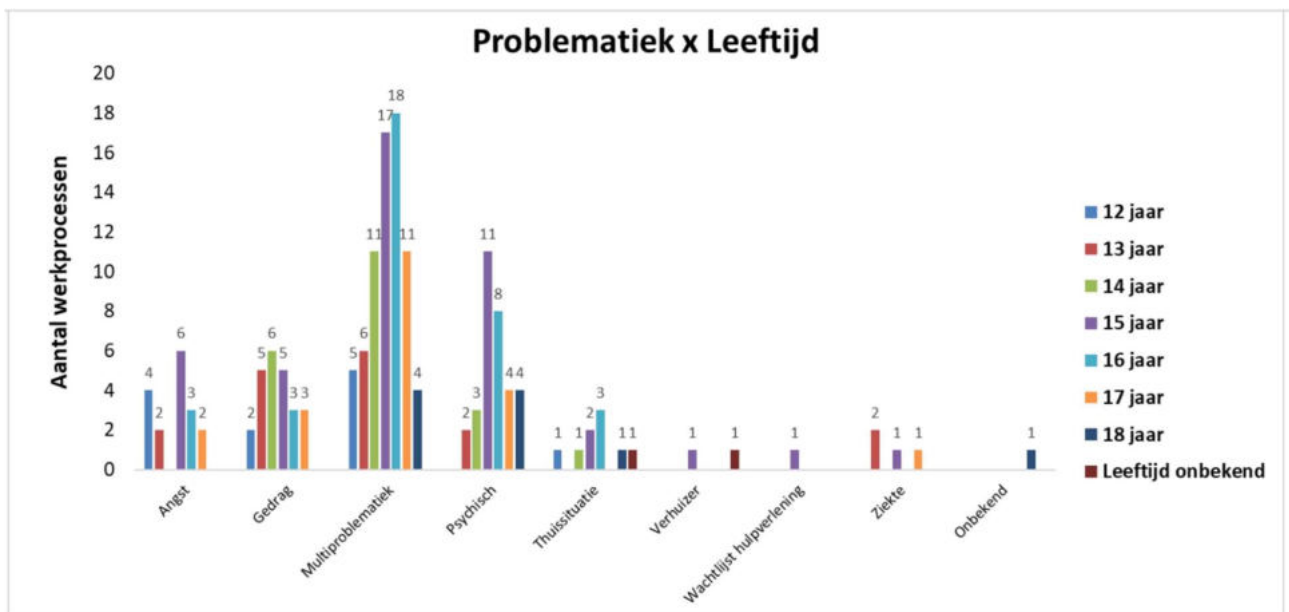
Problematiek

In de dossiers wordt multiproblematiek het meest (44%) genoemd als oorzaak van het (dreigende) thuiszitten van een leerling. Psychische factoren en gedrag volgen daarna als vaak gerapporteerde aanleidingen (samen 35%).



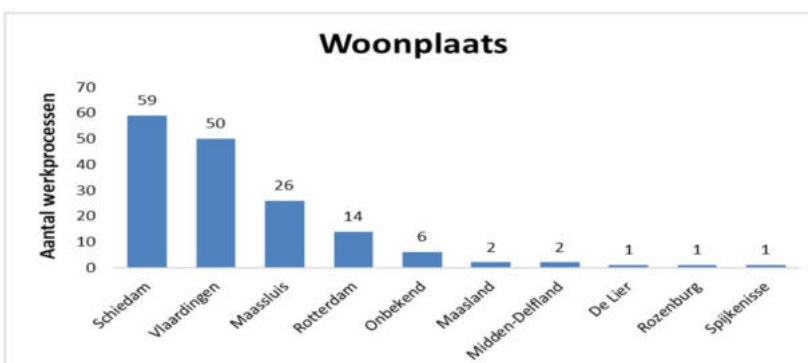
Problematiek versus leeftijd

In de volgende grafiek is een kruising gemaakt tussen leeftijd en problematiek. Met name bij de jongere leerlingen (13 jaar) wordt ziekte als aanleiding van (dreigend) schoolverzuim gerapporteerd. Gedrag wordt meestal bij de 14-jarige leerlingen als oorzaak aangeduid. Angst en psychische klachten worden voornamelijk gesignaleerd bij de 15-jarige jongeren. Tot slot worden multiproblematiek en de thuissituatie vooral als oorzaak aangegeven bij de 16-jarige leerlingen.



Gemeente

De woonplaats van de meeste leerlingen (83%) betreft Schiedam, Vlaardingen of Maassluis.



Gelijke Kansen Alliantie Vlaardingen

Het samenwerkingsverband heeft de afgelopen jaren geconstateerd dat het aantal thuiszitters toeneemt. Dit heeft zeer nadelige gevolgen voor de kansen van deze jongeren. Bij de aanpak tot nu toe is gebleken dat er vaak wel een directe aanleiding is voor het thuiszitten, maar er spelen meerdere factoren die het thuiszitten in standhouden. Denk aan de opvoedsituatie, de relatie tussen school en de ouders van het kind, armoedeproblematiek en de wijk waarin de leerling woont. Het vergroten van de aanwezigheid op school vraagt daarom meer regie en samenwerking tussen de diverse betrokken partijen. De bedoeling is om met inzet van deze subsidie een pilot te starten die gericht is op het vergroten van kansengelijkheid door schoolaanwezigheid te stimuleren. Schoolaanwezigheid blijkt namelijk een belangrijke voorspeller te zijn voor gevolgen op zowel de korte als de lange termijn. Zo kunnen de schoolprestaties achteruitgaan en kan het bijdragen aan sociaal-emotionele problemen. Ook op latere leeftijd kan het gevolgen hebben, zoals relatieproblemen en werkloosheid (Kearney & Graczyk, 2020).

Het samenwerkingsverband heeft twee scholen benaderd, te weten het Groen van Prinstererlyceum en het Geuzencollege om deel te nemen aan een pilot. Deze scholen zijn benaderd, omdat de cijfers uitwijzen dat zij goed zicht hebben op de leerlingen met een lage schoolaanwezigheid en de leerlingen die momenteel thuiszitten.

Voor deze pilot heeft het samenwerkingsverband zich laten inspireren door de Proeftuinen Schoolaanwezigheid van SWV 23.01 VO in samenwerking met gemeente Enschede. Deze aanpak leidt daar tot positieve resultaten. De proeftuinen aldaar hanteren het Multi-Dimensional Multi-Tiered System of Supports (MD-MTSS) raamwerk voor schoolaanwezigheid (Kearney & Graczyk, 2020). Dit model bestaat uit een piramide met drie interventieniveaus. Deze aanpak stimuleert het signaleren, het data gedreven werken en het samenwerken. Waardoor een school steeds preventiever kan gaan werken aan haar schoolaanwezigheid (vroegsignalering en kleine interventies).

Subsidie Wèl in Ontwikkeling

Wèl in ontwikkeling is een subsidieregeling (€ 24.575) voor samenwerkingsverbanden om jeugdigen die niet ingeschreven staan op een school (absoluut verzuim) of een vrijstelling van leerplicht (5 onder a) hebben gekregen. De subsidie heeft als doel om deze kwetsbare groep te ondersteunen in hun ontwikkeling. Veel van deze jeugdigen en hun gezinnen hebben al veel meegemaakt; vaak gaat het om situaties met een lange en complexe historie. Deze jongeren vragen veel overleg en out of the box oplossingen.

Het samenwerkingsverband heeft ervaring en connecties met het onderwijswerkveld en beschikt over de kennis van de (on)mogelijkheden. Echter hebben zij onvoldoende zicht op of contact met deze doelgroep. Samenwerking met alle betrokken professionals om deze jongeren in beeld te krijgen is dus van een wezenlijk belang. Om dit partnerschap te verstevigen zal het samenwerkingsverband samen met de landelijke partners (Gedragswerk en Ingrado) ondersteuning aanbieden in de vorm van een werkatelier.

Naast deze activiteiten zal de subsidie direct ten goede komen aan de betreffende jongeren. Het samenwerkingsverband biedt deze jeugdigen Bijzondere Individuele Arrangementen (BIA) aan. De cijfers tonen aan dat de inzet van een dergelijk arrangement werkt: in 25% van de casussen is uiteindelijk een combinatie mogelijk geweest met een ander bovenschools onderwijsaanbod. Dit resultaat geeft aan dat er altijd ruimte is om iets te leren. De weg terug naar (een) onderwijs(plek) verloopt echter op een andere manier, waarbij de motivatie en de passie van de jongere het eerste uitgangspunt is voor een vervolgstap. De invulling van een bijzonder arrangement komt om die reden voor in allerlei soorten en maten. Of het nou een fotocursus is om te leren een ander perspectief te nemen, een VCA-diploma om een droom na te kunnen jagen, of een cursus Engels, omdat dat ooit een lievelingsvak was. Altijd is het doel: jongeren perspectief bieden en de mogelijkheid geven om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen.

In 2022 zijn 5 jongeren met een Bijzonder Individueel Arrangement ondersteund. Dit betrof voor 4 jongeren een aanbod op het gebied van cursus, training of lesmateriaal. Voor 1 leerling betrof het extra inzet van een kindercoach om de overstap van po naar vo te begeleiden.

7. Arrangement VSO in VO

In augustus 2020 is een pilot gestart op het Life College en VMBO Maasland met het groepsarrangement VSO in VO. In augustus 2021 is dit uitgebreid met individuele VSO in VO arrangementen op het Revis lyceum. In 2022 zijn nog twee scholen gestart met een leerling in een VSO in VO arrangement. In 2022 maakten totaal 38 leerlingen gebruik van een VSO in VO arrangement (dit betreft leerlingen met onderwijsbehoeften passend bij het cluster 4 onderwijs).

7.1 Doel van het arrangement

Een groep leerlingen heeft op basis van hun onderwijsondersteuningsbehoeften recht op een toelaatbaarheidsverklaring vso (tlv), maar is toch gebaat bij plaatsing in het regulier voortgezet onderwijs en kan dit, met extra ondersteuning en maatwerk, aan. Het arrangement VSO in VO biedt plaats aan deze groep leerlingen.

Met het arrangement VSO in VO worden binnen het samenwerkingsverband de volgende doelen nagestreefd:

- Meer inclusief onderwijs en thuisnabij (een leerling gaat naar een reguliere school als dat kan);
- Versterken van het niveau van de basis en extra ondersteuning op de reguliere vo school (een leerling krijgt de onderwijsondersteuning die nodig is, zoveel als mogelijk is op maat).

Beoogd eindresultaat van het project

- Leerlingen met structureel intensieve ondersteuningsbehoeften (zware ondersteuningsbehoeften) kunnen alle profielen kiezen op alle niveaus.
- Alle scholen hebben de mogelijkheid een vso leerling onderwijs te bieden. Hetzij groepsgewijs of individueel.
- 80% van de leerlingen die starten binnen het VSO in VO arrangement halen binnen het regulier onderwijs hun diploma met het arrangement wat daar voor nodig voor is.

7.2 Randvoorwaarden en afspraken

Om het arrangement tot een succes te maken en de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen te waarborgen zijn er een aantal afspraken gemaakt voor het arrangement VSO in VO:

- Elke leerling in het arrangement heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (opp);
- De toegewezen onderwijsondersteuningsspecialist (oos) is actief betrokken, voor een school met een groepsarrangement VSO in VO is minimaal 4 uur extra inzet oos beschikbaar;
- De school participeert in de werkgroep VSO in VO;
- De school schrijft een locatie-projectplan.

Faciliteiten vanuit het Samenwerkingsverband

Om de inzet van dit arrangement op scholen te stimuleren en ondersteunen worden de volgende faciliteiten aangeboden door het samenwerkingsverband:

- Extra uren inzet van de oos (4 uur voor een groepsarrangement en 1 uur per individuele leerling met een maximum van 4 uur);
- Organisatie en begeleiding van de werkgroep VSO in VO.

7.3 Resultaten

De leerlingen die zijn gestart in de pilot VSV in VO zitten inmiddels al in het derde leerjaar. Aan het eind van het tweede leerjaar is gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Sommige leerlingen zijn met extra ondersteuning naar het derde leerjaar gegaan. Bij aantal leerling is het VSO in VO arrangement gecontinueerd.

Doordat er in schooljaar 2022-2023 minder leerlingen voor een VSO in VO arrangement in aanmerking kwamen vanuit het basisonderwijs is ook het Life College gestart met het aanbieden van individuele arrangementen VSO in VO. Van alle leerlingen die sinds de pilot zijn gestart in een VSO in VO arrangement zijn drie leerlingen alsnog overgestapt naar een vso-school.

De werkgroep VSO in VO heeft in 2022 de aanmeld- en toekenningsprocedure voor het arrangement aangepast. In de werkgroep wordt veel aan expertise deling gedaan en ervaringen uitgewisseld.

8. Uitvoering vsv-programma

Om voortijdig schoolverlaten (vsv) tegen te gaan, heeft de regio Rijnmond afspraken gemaakt in het vsv-programma 2020-2024. De vsv-cijfers tonen aan dat jongeren met minimaal een mbo2-diploma bijna tweemaal zoveel kans hebben om binnen een jaar werk te vinden dan jongeren zonder diploma.

De overstap van vmbo naar mbo is risicovol. Veel jongeren vallen onnodig uit. De hoge uitval van jongeren die naar het mbo gaan heeft verschillende oorzaken:

- jongeren melden zich helemaal niet aan voor een vervolgopleiding;
- jongeren zijn te laat met hun aanmelding, waardoor de opleiding al vol zit;
- de opleiding is anders dan verwacht, waardoor jongeren snel afhaken.

Daarom wordt jaarlijks door middel van een preventieve aanpak de uitval zoveel mogelijk voorkomen. Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-programma de volgende activiteiten uit:

- de doorstroomtafels voor jongeren in een kwetsbare positie;
- overstapcoaching;
- stimulering van verder versterking loopbaan oriëntatie begeleiding binnen de scholen.

8.1 Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities

Op de doorstroomtafel vindt overleg plaats over leerlingen in een kwetsbare positie, die in hun laatste schooljaar zitten en moeten doorstromen naar mbo of werk. Daarbij zijn het Start.Go (het jongerenloket van Stroomopwaarts), het samenwerkingsverband, de mbo-scholen in de regio en de school betrokken. Bij vo-scholen is indien gewenst ook de onderwijsondersteuningsspecialist betrokken en eventueel de hulpverlening.

Jongeren in kwetsbare positie zijn jongeren die onderwijs volgen in het vso, praktijkonderwijs, vmbo leerwerktraject en de internationale schakelklassen.

De beste vervolgroute wordt op de doorstroomtafel besproken en de verantwoordelijke partij begeleidt de jongere verder. In heel veel gevallen is dat de school. De doorstroomtafels worden jaarlijks vanaf november gehouden. De verantwoordelijke partij gaat met de jongere aan de slag. In het eerste kwartaal komt de doorstroomtafel nog een of twee keer bij elkaar. Het streven is dat de jongere dan is aangemeld voor een opleiding (voor 1 april) of wordt begeleid richting werk.

In schooljaar 2021-2022 zijn 114 jongeren besproken op de doorstroomtafels.

Jongeren die meer ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het mbo, krijgen begeleiding van de overstapcoach van het samenwerkingsverband.

8.2 De overstapcoach

De overstapcoach voert de volgende taken uit:

- biedt persoonlijke ondersteuning voor tijdige aanmelding;
- ziet toe dat alle 'zakelijke' aspecten, zoals daadwerkelijke aanmelding, verschijnen op het intakegesprek en de formaliteiten die nodig zijn voor een inschrijving op het mbo, goed verlopen;
- draagt zorg voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs;
- onderhoudt contact met ouders/verzorgers;
- bespreekt met de leerling de gang van zaken op het mbo.

De overstapcoach volgt de jongere in de eerste periode op het mbo. Het verzuim wordt in de gaten gehouden en er is maandelijks contact met de jongere en zijn mentor. Als de overstap goed is gegaan, wordt de begeleiding in oktober beëindigd.

In schooljaar 2021-2022 zijn 75 jongeren begeleid door de overstapcoaches. Jongeren hebben zich door de corona pandemie minder goed kunnen voorbereiden op de beroepskeuze, daarom is er bij 74 jongeren een educatiemeter afgenomen. Dit beroepskeuze instrument geeft een goed beeld van de jongere en het daarbij passende beroepsbeeld.

Door de begeleiding van de overstapcoach in samenwerking met de mentor van de school, wordt de expertise van de school vergroot. In de toekomst zal de overstapcoach vooral nog worden ingezet bij zeer risicovolle overstappers.

Begeleiding naar werk.

Jongeren die meer begeleiding nodig hebben bij de overstap naar de arbeidsmarkt, krijgen dat van Start.Go. In gesprekken wordt door de Start.Go medewerker (vaak al op school) vastgesteld wat de jongere kan en wat de mogelijkheden zijn. Als de jongere is geregistreerd in het register

'Banenafpraak', kan hij/zij door de accountmanager van Stroomopwaarts worden gematcht en geplaatst op een garantiebaan. Stroomopwaarts kan deze begeleiding, matching en plaatsing al in de laatste periode op school bieden. Zo wordt een sluitende aanpak gerealiseerd.

8.3 Intergrip

In 2022 zijn we in de regio weer gaan werken met het overstapprogramma Intergrip. Hierdoor kan in de vo-school beter worden gevolgd hoe het overstapproces verloopt. In het systeem is inzichtelijk of de leerlingen zich hebben aangemeld bij het mbo en of de leerling is aangenomen.

9. Monitor en evaluatie

9.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden

Natuurlijk willen we dat passend onderwijs in onze regio van goede kwaliteit is. Hieronder beschrijven we hoe we werken aan kwaliteit en deze voortdurend borgen. Kwaliteitszorg gaat voor ons over: doe wat je zegt, zeg wat je doet, de goede dingen doen, de dingen goed doen en resultaatgericht werken.

9.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van het Toezicht kader van de Inspectie van het Onderwijs.

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

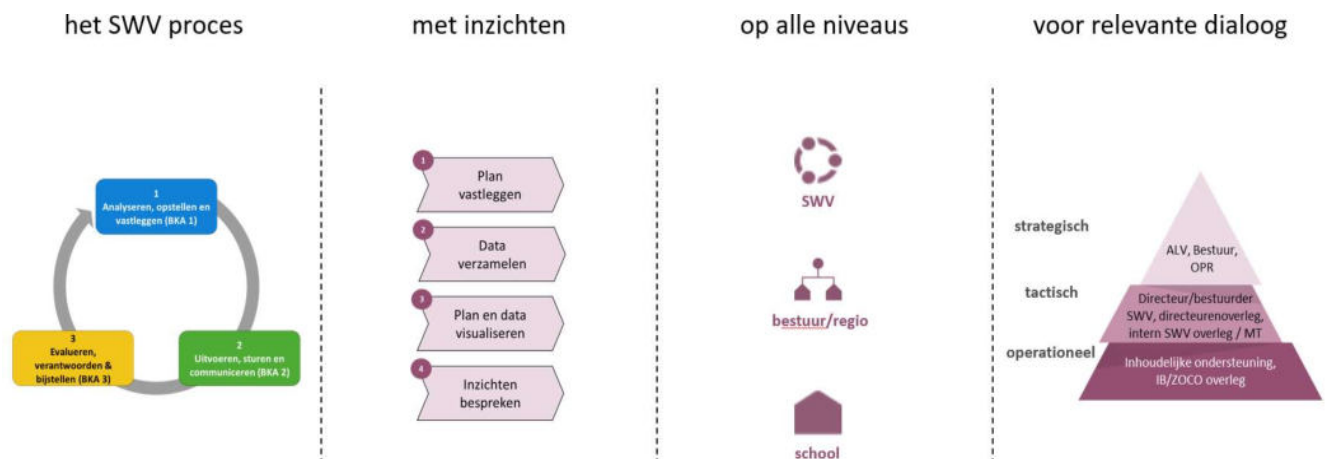
Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking

9.3 Kwaliteitsmodel

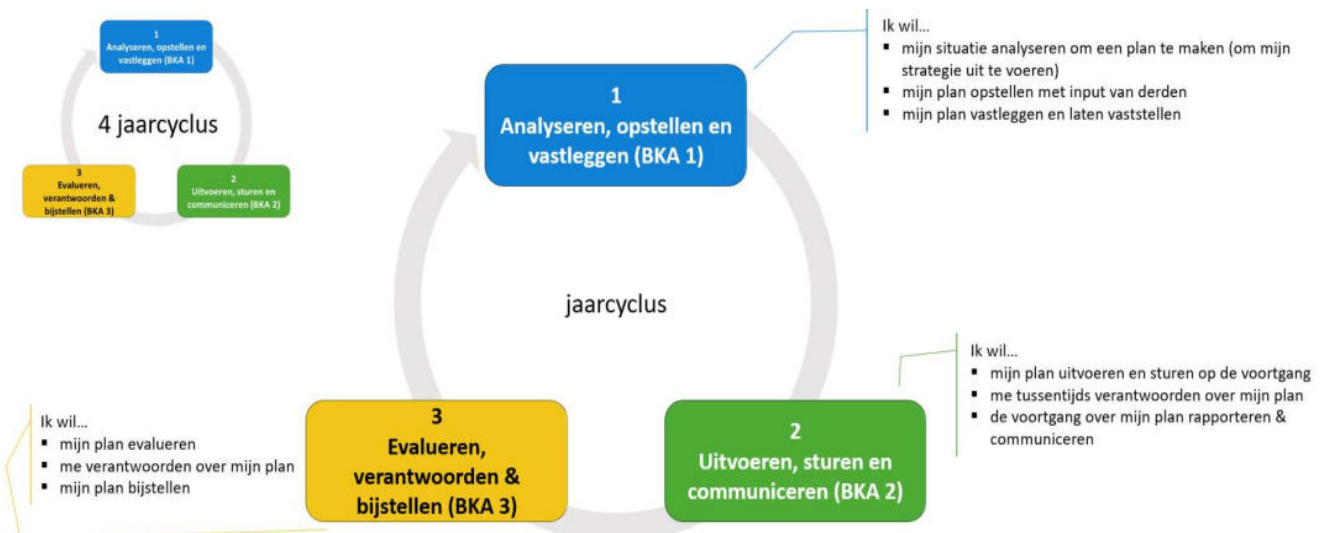
Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het Ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken. Hierin maken we gebruik van 4 stappen:

- Het SWV Proces
- Met inzichten
- Op alle niveaus
- Voor de relevante dialoog

In onderstaande 4 stappen werken we met het SWV proces wat naadloos aansluit bij de BKA's (Besturing, kwaliteit en ambitie) vanuit het toezichtkader van de inspectie van onderwijs.

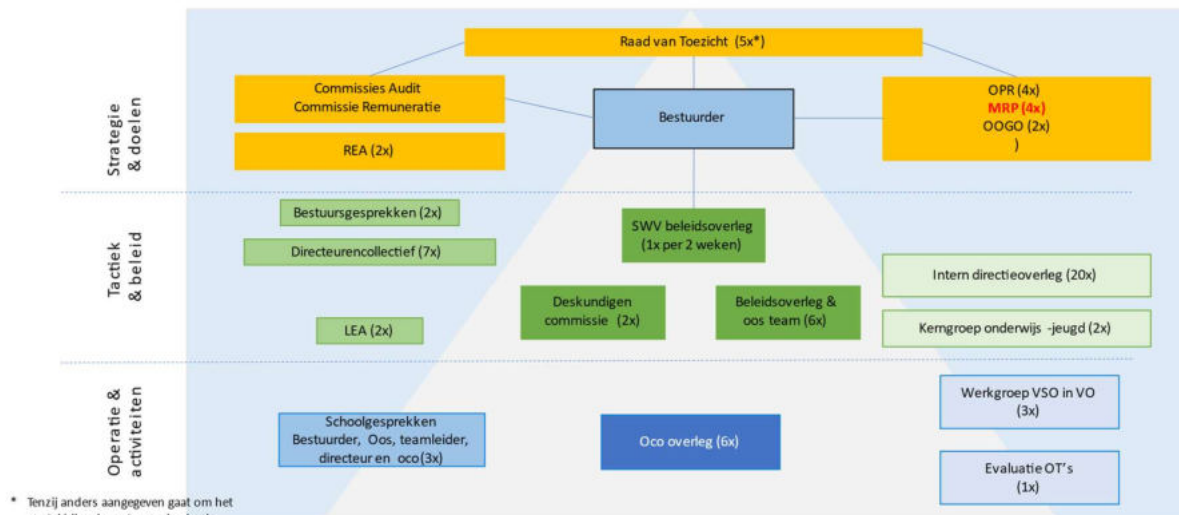


Het SWV proces kent een 4 jaar- en jaarcyclus, elk met drie fases. Elke Fase en elke stap volgt de andere op, een volgende stap kan je niet goed zetten als de basis niet is gelegd.



9.4 Bespreekmomenten

Bespreekmomenten SWV Nieuwe Waterweg Noord



Bespreekmomenten Kwaliteitszorg Cyclus



We willen resultaten zien. We hebben daarom samen afgesproken wat we willen bereiken. Tegenover sommige doelstellingen staan ook getallen of percentages. Bijvoorbeeld: '100% van de scholen voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning in de scholen. Op deze manier worden onze ambitie en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar.

In de jaarlijkse bijlage die we bij het ondersteuningsplan maken, **het jaaractiviteitenplan**, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het komende jaar. Bij het jaarplan hoort ook een **jaarbegroting**. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een **jaarverslag en een jaarrekening**. De jaarstukken delen we via onze website. De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij op dit moment in de jaargesprekken. Vanaf 2022-2023 vindt dit plaats via een vastgestelde monitor. Deze worden in de periodieke bestuursgesprekken besproken.

10. Financiën

De financiële administratie wordt uitgevoerd door de Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. De accountantscontrole op de jaarstukken is met ingang van boekjaar 2021 uitbesteed aan Van Ree Accountants.

10.1 Financieel overzicht

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel is de staat van baten en lasten over het jaren 2022 en 2021 opgenomen. De toelichting op de staat van baten en lasten is terug te vinden in de jaarrekening (Bijlage 6 De jaarrekening). Het jaar 2022 is afgesloten met een negatief resultaat van € 36.234 tegen een begroot positief resultaat van € 35.251. Dit is een negatieve afwijking van € 71.485. Hieronder worden de verschillen toegelicht.

Baten	31-12-2022 realisatie	2022 begroting	31-12-2021 realisatie
Rijksbijdragen	16.187.312	15.292.265	15.095.009
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.255	154.411	154.411
Overige baten	232.125	224.200	229.494
Totaal	16.573.692	15.670.876	15.478.914

Lasten	31-12-2022 realisatie	2022 begroting	31-12-2021 realisatie
Overige lasten	2.021.323	2.004.435	1.624.452
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.588.603	13.631.190	13.710.327
Totaal	16.609.926	15.635.625	15.334.779
Resultaat	-36.234	35.251	144.135

Tabel: staat van baten en lasten Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen worden bruto opgenomen, dat wil zeggen de totale normbekostiging, inclusief de bekostiging die door DUO direct wordt afgedragen aan het vso, lwoo en pro. De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, lwoo, praktijkonderwijs, zware ondersteuning, NPO-middelen, btw-compensatie en middelen voor het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 1.189.357. Dit wordt veroorzaakt door hogere normbedragen en subsidies die in de loop van het jaar zijn uitgekeerd die niet bekend waren bij het opstellen van de begroting. Zie hiervoor onderstaande tabel.

	Realisatie	Begroot	Verschil
Zware Ondersteuning	7.473.439	6.607.584	865.855
Lichte Ondersteuning	1.055.253	1.014.669	40.584
LWOO	5.855.986	5.637.556	218.430
PRO	1.705.723	1.642.100	63.623
NPO middelen	77.194	243.201	-166.007
Ouder Jeugdsteunpunt	19.717	-	19.717
Hoogbegaafden	-	147.155	147.155
Totaal	16.187.312	15.292.265	1.189.357

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Het VSV programma Rijnmond werd eind 2020 verlengd. Tijdens het maken van de begroting waren de exacte subsidiebedragen nog niet bekend waardoor een kleine negatieve afwijking zit in de baten.

Overige baten

De overige baten zijn € 7.925 hoger dan begroot en € 2.631 hoger dan in 2021. De belangrijkste mutaties zijn:

- De bijdragen van de schoolbesturen betreffende de bijdragen aan de lwoo-procedure voor schooljaar 2022 zijn € 7.500 lager dan begroot en bedragen uiteindelijk € 131.700.
- De bijdrage voor leerlingen die zijn geplaatst op de Bovenschoolse voorziening InZicht zijn € 100.425, dit is € 15.425 hoger dan het begrote bedrag van € 85.000.

Financiële baten

De financiële baten zijn rentebaten berekend over het tegoed op de spaarrekening. Over de spaartegoeden werden geen rentebaten gerealiseerd.

Lasten

Overige lasten

De overige lasten bedragen € 2.021.323 dit is voor de uitputting van de diverse programma's uit het ondersteuningsplan.

De opdracht van het samenwerkingsverband is een dekkend netwerk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband te realiseren. Om deze opdracht te realiseren zijn een aantal activiteiten uitgevoerd zoals beschreven in ondergenoemde programma's.

- Programma 1 – Extra Ondersteuning (EO) arrangementen

De middelen in dit programma worden verdeeld over de volgende arrangementen: lwo+, groeiklas, ISK+ (LWOO ISK), middelen extra ondersteuning en bijzondere individuele arrangementen.

Arrangement lwo+

Voor leerlingen die binnen het arrangement lwo+ (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500,- per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2020	81	€ 128.500	€ 135.000
2021	96	€ 130.875	€ 135.000
2022	76	€ 131.500	€ 144.000

Voor 2022 is de bijdrage aan de scholen voor lwo+ een bedrag van € 131.500 t.o.v. de begroting een positief verschil van € 12.500.

Arrangement groeiklas

Voor leerlingen die binnen het arrangement groeiklas (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2020	71	€ 103.875	€ 80.000
2021	80	€ 112.125	€ 80.000
2022	76	€ 117.500	€ 120.000

De realisatie geeft t.o.v. de begroting een positief verschil van € 2.500.

Leerlingen met extra ondersteuning

De scholen ontvangen met ingang van schooljaar 2020-2021 een vast bedrag op basis van historische aantallen leerlingen met extra ondersteuning.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2020	117	€ 355.317	€ 350.000
2021	117	€ 351.000	€ 350.000
2022	117	€ 351.000	€ 351.000

De realisatie 2022 is conform de begroting.

Bijzondere individuele arrangementen

Voor leerlingen binnen het v(s)o bestaat de mogelijkheid een bijzonder individueel arrangement aan te vragen. Het gaat hier altijd om maatwerktrajecten. Het betreft bijvoorbeeld extra middelen voor leerlingen in cluster 3 vanwege de intensievere onderwijsbehoeften. Ook worden deze arrangementen gebruikt om bij leerlingen die thuiszitten de schoolgang weer op gang te brengen.

De bedragen kunnen per leerling verschillen, dit hangt af van de ondersteuningsvraag.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2020	6	€ -2.322	€ 30.000
2021	4	€ 13.301	€ 30.000
2022	4	€ 19.824	€ 35.000

De baten bij de bijzondere individuele arrangementen in 2020 worden veroorzaakt doordat in de voorgaande jaren arrangementen zijn opgenomen voor leerlingen zonder een schoolinschrijving, terwijl deze kosten bij Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord in rekening hadden moeten worden gebracht. Dat is in 2020 gecorrigeerd. Ook in 2021 heeft hiervoor nog een correctie plaatsgevonden.

De realisatie geeft een positief resultaat van € 15.176.

De totale kosten voor Programma 1 van de Extra Ondersteuning arrangementen komen in 2022 op een bedrag van € 769.407 t.o.v. de begroting € 785.000 een positief verschil van € 15.593.

- Programma 2 – Extra Ondersteuning: Bovenschoolse voorziening InZicht

De Bovenschoolse voorziening verzorgt het onderwijs voor leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen. Deze voorziening wordt bekostigd door het samenwerkingsverband en is uitgekomen op € 522.154. Dit bedrag is conform de begroting.

- Programma 3 – EO OOS team

Voor de inzet van de onderwijsondersteuningsspecialisten op de scholen werd voor 2022 een bedrag van € 720.407 naar de Stichting Zorg overgemaakt, dit is conform begroting.

- Programma 4 – EO AB cluster 3

Voor de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuning cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend is in 2022 een bedrag van € 9.209 besteed. Dit betrof een bedrag van € 2.708 nagekomen uit 2021. De begroting voor 2022 was € 6.500.

- Programma 5 – Toelaatbaarheid leerlingen op de juiste plek

De middelen in dit programma bestaan uit:

Procedure overstap bao-vo

Door middel van deze procedure wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor lwoo- of praktijkonderwijs en andere vormen van extra of zware ondersteuning (afgifte toelaatbaarheidsverklaringen). Aan deze procedure is € 145.000 besteed, conform begroting.

Warme overdracht, digitaal onderwijskundig rapport

Jaarlijks wordt in de regio in samenwerking met het basisonderwijs tweemaal een warme overdracht georganiseerd. Ook de digitale overdracht van onderwijskundige rapporten wordt georganiseerd en bekostigd. Hiervoor wordt een bedrag van € 10.000 begroot.

De realisatie van programma 5 bedraagt € 155.000 en is conform begroting.

- Programma 6 – Innovatie en ontwikkeling

Aan innovatie en ontwikkeling zijn in 2022 geen uitgaven gedaan.

- Programma 7 – Bedrijfsvoering

De financiële administratie en de aansturing worden uitgevoerd door de Stichting Zorg.

Voor de bedrijfsvoering is een bedrag van € 410.963 begroot, de realisatie bedraagt € 420.757. Het negatieve verschil van € 9.794 wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere dan begrote uitgaven aan abonnementen software vanwege de overstap naar een nieuw registratiesysteem.

- Programma 8 – VSO in VO

In 2022 hebben 38 leerlingen, die grote ondersteuningsvragen hebben (vso), maar waar van gedacht wordt dat zij met het juiste ondersteuningsaanbod onderwijs kunnen volgen op een regulier vo gebruik gemaakt van een VSO in VO arrangement. Voor leerlingen zonder lwoo of pro beschikking ontvangt de school € 7.000 per jaar voor een leerling met een arrangement vso in vo. Voor leerlingen met een lwoo of pro beschikking ontvangt de school naast de middelen voor lwoo of pro € 3.000 per jaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2020	17	€ 27.917	€ 0
2021	29	€ 87.000	€ 95.000
2022	38	€ 149.583	€ 135.000

Voor 2022 zijn de kosten van VSO in VO € 149.583 t.o.v. de begroting een negatief verschil van € 14.583.

- Uitvoering VSV

De activiteiten worden uitgevoerd door de Stichting Zorg.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro die DUO direct overmaakt aan de scholen.

De doorbetalingen aan schoolbesturen werden door het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld (zie onderstaande tabel).

bestuur	school	activiteit	bedrag
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	Extra Ondersteuning	21.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	Deskundige commissie	3.500,00
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzencollege	LWO+	131.500,00
Lentiz Onderwijsgroep	Groen van Prinstererlyceum	Extra Ondersteuning	39.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE College	Extra Ondersteuning	27.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE College	VSO in VO	77.250,00
Lentiz Onderwijsgroep	Revius MAVO	Extra Ondersteuning	6.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Reviuslyceum	VSO in VO	19.833,00
Lentiz Onderwijsgroep	Reviuslyceum	Extra Ondersteuning	21.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO Maasland	Extra Ondersteuning	30.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO Maasland	VSO in VO	52.500,00
OSVS	De Mavo Vos	Extra Ondersteuning	24.000,00
OSVS	Het College Vos	Deskundige commissie	3.500,00
OSVS	Het College Vos	Extra Ondersteuning	9.000,00
OSVS	Het College Vos	Groeiklas	117.500,00
OSVS	Het Lyceum Vos	Extra Ondersteuning	18.000,00
OSVS	Lyceum Schravenlant	Extra Ondersteuning	24.000,00
OSVS	Mavo Schravenlant XL	Extra Ondersteuning	21.000,00
OSVS	ProNovaCollege	Deskundige commissie	3.500,00
OSVS	ProNovaCollege	Extra Ondersteuning	30.000,00
OSVS	Stedelijk Gymnasium Schiedam	Extra Ondersteuning	18.000,00
Spieringshoek	SG Spieringshoek	Extra Ondersteuning	15.000,00
St Jozef Mavo	St.-Jozefmavo	Extra Ondersteuning	48.000,00
TOTAAL			€ 760.083,00

Resultaat

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten.

In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2022 en per 31 december 2021 opgenomen. De toelichting op de balans is terug te vinden in de jaarrekening (bijlage 4). De balanssituatie wordt weergegeven na bestemming van het resultaat.

10.2 Balans

Activa	31-12-2022	31-12-2021
Vorderingen	61.126	88.126
Liquide middelen	1.058.114	687.011
Totaal	1.119.240	775.137
Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Stichtingsvermogen	571.709	607.943
Schulden op korte termijn	547.531	167.194
Totaal	1.119.240	775.137

tabel: balans 2022 en 2021 Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de balans

Het balanstotaal is met € 344.103 toegenomen t.o.v. 2021. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen weergegeven.

Activa

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 61.126 en zijn ten opzichte van ultimo 2021 gedaald met € 27.000. De post debiteuren is gedaald met € 31.570 de posten zijn in 2023 ontvangen.

De overlopende activa overig in 2022 waren €15.792 en bestond uit de vergoeding die moet betaald moet worden door Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord voor de uitvoering van de warme overdracht tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Dit bedrag is in 2023 ontvangen.

Liquide middelen

Deze middelen bestaan uit direct opneembare banktegoeden en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Eigen vermogen

De algemene reserve is in 2022 met € 36.234 afgenomen door het negatieve exploitatieresultaat.

Schulden op korte termijn

De kortlopende schulden zijn per balansdatum toegenomen met € 380.337.

De toename wordt verklaard doordat de subsidie voor hoogbegaafdheid nog niet is uitgekeerd aan de organiserende school, omdat het programma is gewijzigd. Dit verklaart een stijging van € 147.155. Tevens dienden er nog projectkosten te worden betaald op balansdatum ter grootte van € 172.879 aan Stichting Zorg voor Onderwijs. Deze projectkosten zijn begin 2023 betaald.

Kasstroom en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en geeft inzicht in kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten met als beginsaldo het resultaat.

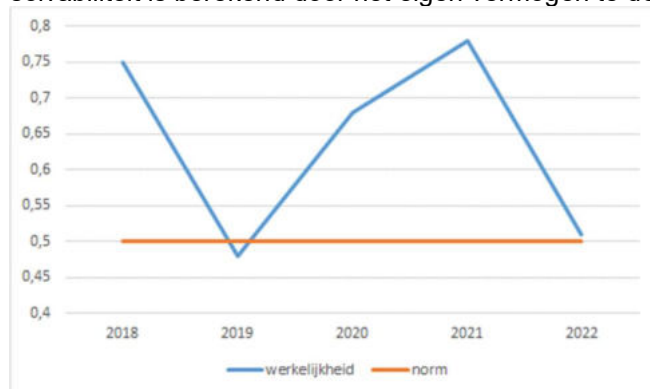
Saldo Liquide Middelen	
Stand per 1 januari 2022	687.011
Mutatie liquide middelen	371.103
Stand per 31 december 2021	1.058.114

De mutatie in de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door toename van de schulden op korte termijn. Deze stegen met € 380.337.

10.3 Financiële kengetallen

Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

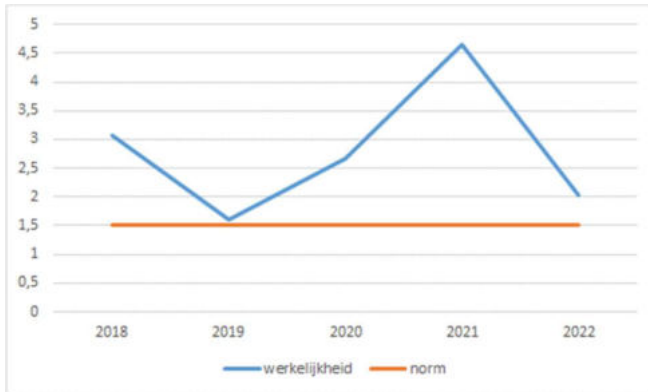


Figuur: solvabiliteit

Gemiddeld is de solvabiliteit van samenwerkingsverbanden rond de 0,5. De solvabiliteit van samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord ligt dus iets boven dit gemiddelde.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



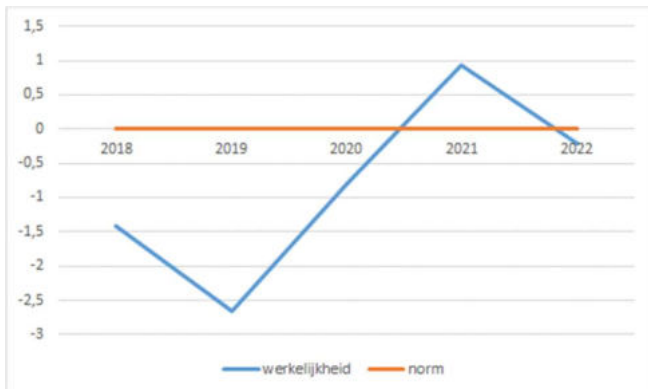
Figuur: liquiditeit

Deze cijfers geven aan dat het samenwerkingsverband de komende tijd in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 1.058.114 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 61.126 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen 1 jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen 1 jaar voldaan moeten zijn, te weten € 547.531.

Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.

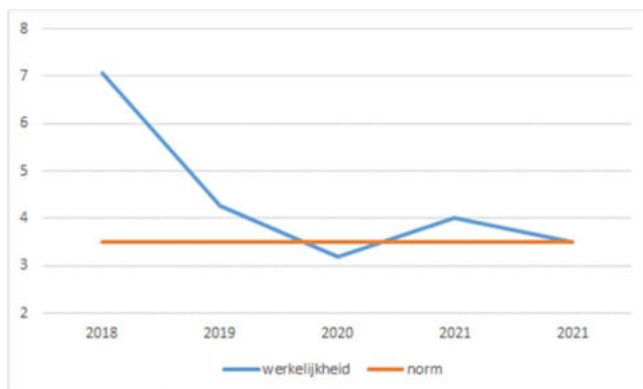


Figuur: rentabiliteit

Idealiter zijn de kosten en opbrengsten op langere termijn met elkaar in evenwicht en zou de rentabiliteit structureel dichtbij nul moeten uitkomen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.



Figuur: weerstandsvormogen

Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen van 3,5%

Het eigen vermogen van € 571.709 is voornamelijk voldoende om toekomstige risico's op te vangen. Echter gezien de begrotingstekorten in de toekomst heeft dit voortdurend de aandacht. Het samenwerkingsverband heeft per balansdatum geen bovenmatig eigen vermogen.

10.4 Huisvesting

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van twee gebouwen aan de Piersonstraat. Het gebouw aan de Piersonstraat 31 in Schiedam wordt gebruikt voor het bureau van het samenwerkingsverband en wordt gehuurd. Het gebouw aan de Piersonstraat 33 wordt gebruikt voor de huisvesting van de Bovenschoolse voorziening InZicht, dit gebouw is in bruikleen. Voor dit gebouw wordt geen huur doorberekend, alleen de gemaakte kosten worden doorbelast aan het samenwerkingsverband. Voor InZicht zal binnen een half jaar andere huisvesting moeten worden gevonden. Hier wordt samen met de drie gemeenten en de schoolbesturen aan gewerkt.

10.5 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband heeft geen gebouw(en) in bezit en op dit gebied geen activiteiten van duurzaamheid uitgevoerd. Wel is er aandacht voor duurzaamheid door zoveel mogelijk digitaal te werken en dus minder te printen. Papier- en plastic afval wordt gescheiden verzameld en afgevoerd.

10.6 Personeel

Bij Samenwerkingsverband Nieuwe waterweg Noord V(S)O is in 2022 gemiddeld 1,43 fte (2021: 0 fte) in dienst. De kosten van deze medewerkers worden doorbelast aan Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. De systematiek is dat de doorbelasting aan het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O bij het opstellen van de begroting van Stichting Zorg voor Onderwijs wordt bepaald en op dat ogenblik was er nog geen sprake van medewerkers in het Samenwerkingsverband.

10.7 Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Er is een afspraak tussen Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord en Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O om te komen tot een activa/passiva transactie met terugwerkende kracht tot 1 januari 2023, waarbij laatst genoemde de activa en passiva zal overnemen. Dit besluit dient nog geformaliseerd te worden door middel van een overeenkomst. De activa en passiva worden overgenomen tegen de boekwaarde zoals gelden in de jaarrekening 2022. Het personeel wordt per 1 juli 2023 overgenomen door het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Tot die tijd worden de loonkosten door Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord volledig doorbelast aan het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O.

10.8 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie.

De meerjarenbegroting verschilt in vele opzichten van de voorgaande begrotingen, omdat per 1 juli 2023 het personeel (nu in dienst bij de Stichting Zorg voor Onderwijs) in dienst komt bij het samenwerkingsverband.

Personeel en vaste kosten

Het Samenwerkingsverband heeft nu 1,43 fte personeel in dienst, vanaf 1 juli 2023 zal dat ongeveer 18 fte zijn. Het personeel van de Stichting Zorg voor Onderwijs zal vanaf dat moment in dienst komen bij het samenwerkingsverband.

Ook een groot deel van de overige kosten die voorheen binnen de Stichting Zorg voor Onderwijs vielen zijn nu meegenomen in de begroting van het samenwerkingsverband.

Tot 2023 zijn de kosten voor personeel, de huisvestingskosten van de panden aan de Piersonstraat 31 en 33 en bijna alle overige kosten en activa in de begroting van de Stichting Zorg voor Onderwijs opgenomen. Via een samenwerkingsovereenkomst werd bepaald welke kosten werden doorbelast aan het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O.

Bekostiging lwoo

Al een aantal jaren zien we de uitgaven voor lwoo de baten overstijgen. In 2020 is een werkgroep opting out lwoo gevormd, om manieren te onderzoeken om deze overschrijding aan te pakken.

De werkgroep heeft opting out voor lwoo onderzocht. Opting out brengt een aantal nadelige effecten met zich mee, zoals:

- Het niet meer bevoegd zijn van docenten als leerlingen niet meer geoormerkt zijn als lwoo leerling.
- De mogelijke consequenties voor het aantal m2 bij de bouw van nieuwe scholen, als de lwoo leerlingen niet meer kunnen worden geteld. Hierover moeten vooraf afspraken over worden gemaakt met de gemeenten.

Er is landelijk een nieuwe bekostigingsstructuur voor lwoo en pro in voorbereiding, deze wordt verwacht op 1 januari 2026. Duidelijk is dat ons samenwerkingsverband in de nieuwe bekostigingsstructuur meer middelen zal ontvangen voor lwoo. De na uitgebreide en zorgvuldige berekeningen en onderzoeken als meest geschikt bevonden indicator zal gelijk of vrijwel gelijk zijn aan de SE-achterstandsindicator die nu al voor het po geldt en voor het vo voor wat betreft de NPO-middelen. De indicator is een samengestelde indicator.

Hierin zijn kenmerken opgenomen als opleidingsniveau van de ouders, herkomst van de ouders, verblijfsduur in Nederland van de moeder, zijn kinderen statushouders en zitten de ouders al dan niet in de schuldsanering. Op basis van deze berekening komt samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord op een zeer hoge score uit (Plaats 6 van de 70 samenwerkingsverbanden). Inmiddels is bekend dat er een verevening van vijf jaar zal gaan plaats vinden als de nieuwe bekostigingsstructuur ingaat.

Ook zal vanaf 1 januari 2026 de ondersteuningsbekostiging van het praktijkonderwijs niet meer via het samenwerkingsverband verlopen. Er zullen dan geen middelen meer voor pro naar het samenwerkingsverband komen. Hoe deze wijziging zal worden doorgevoerd is nog onduidelijk.

Gezien de op handen zijnde nieuwe bekostigingsstructuur voor lwoo en pro is het niet zinvol om voor de tussenliggende periode binnen het samenwerkingsverband een nieuwe systematiek uit te werken. Wel is het noodzakelijk tot 2026 de kosten voor lwoo te beheersen.

Op de lange termijn betekent dit dat de huidige tekorten op de lwoo-bekostiging zullen verdwijnen.

Arrangementen

In schooljaar 2022-2023 worden door het Kohnstamm Instituut de huidige arrangementen geëvalueerd. Met behulp van deze evaluatie en aan de hand van de huidige en toekomstige leerlingenpopulatie in de regio zal samen met het directieurencollectief worden bepaald welke arrangementen nodig zijn met de daarbij benodigde bekostiging.

Prognoses

In de aangepaste prognoses voor de komende jaren, die hieronder te zien zijn, is de stijging van het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband naar beneden bijgesteld. Verder wordt in de prognose rekening gehouden met een groei van het aantal leerlingen met praktijkonderwijs en lwoo. Deze groei wordt verwacht vanwege de toename van het aantal nieuwkomers (o.a. uit de Oekraïne). Veel van deze nieuwkomers hebben na hun verblijf bij de Internationale Schakelklas nog dusdanige achterstanden dat ze in aanmerking komen voor een aanwijzing lwoo.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
vo overige	8.049	8.222	8.369	8.433
leerlingen lwoo	1.223	1.263	1.270	1.275
leerlingen pro	320	325	325	325
Totaal vo	9.592	9.810	9.964	10.033
Nieuwkomers <1 jaar in NL	107	120	100	100
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden voor 5	19	17	17	17
Totaal	9.690	9.922	10.056	10.125

Vso leerlingen	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
categorie 1 (laag)	360	349	349	349
categorie 2 (midden)	7	6	6	6
categorie 3 (hoog)	23	25	26	30
Totaal vso	390	380	381	385

Tabel: aantal leerlingen regio NWN actueel en verwacht

Daarnaast is een analyse gemaakt van de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen vso. Gekeken is welke leerlingen het vso gaan afronden, voor welke leerlingen mogelijk een verlenging zal worden aangevraagd en hoeveel nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen er zullen worden aangevraagd op basis van het aantal speciaal onderwijs leerlingen in het samenwerkingsverband po en de adviezen uit de procedure po-vo. Deze analyses leveren bovenstaande leerling prognoses op. Waarbij de groei van vso categorie 3 (hoog) het meest in het oog springt.

Op het moment van begroten zijn de jaarlijkse aanpassingen van de bekostiging nog niet bekend. Deze zijn gelijk gesteld aan de verwachte loonstijgingen als gevolg van cao-stijgingen. Hierbij is uitgegaan van een jaarlijkse cao stijging van 5%.

10.9 Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten volgens RJO						
		Goedgekeurde begroting 2022	Realisatie 2022	2023	2024	2025
Rijksbaten						
Rijksbaten	3.1	14.841.908	16.090.401	15.979.772	16.258.009	16.477.590
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	604.767	251.166	287.174	343.031	452.074
Overige baten	3.5	224.200	232.125	288.984	378.299	277.528
Totaal baten		15.670.875	16.573.692	16.555.930	16.979.339	17.207.192

		Goedgekeurde begroting 2022	Realisatie 2022	2023	2024	2025
Lasten						
Personeelslasten	4.1	0	0	1.941.013	2.079.782	2.238.317
Afschrijvingen	4.2	0	0	31.157	17.634	18.163
Huisvestingslasten	4.3	0	0	113.187	116.583	120.080
Overige lasten	4.4	2.004.435	2.021.323	271.700	279.626	280.290
Doorbetalen aan schoolbesturen	4.5	13.631.190	14.588.603	14.361.008	14.485.713	14.550.341
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocv	4.5.1	12.734.035	13.639.020	13.543.508	13.666.213	13.730.841
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	897.155	949.583	817.500	819.500	819.500
Totaal lasten		15.635.625	16.609.926	16.718.065	16.979.138	17.207.191

Resultaat		35.250	-36.234	-162.135	0	0
-----------	--	--------	---------	----------	---	---

Tabel: Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten in Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs

Baten	Goedgekeurde begroting 2022	2023	2024	2025
lichte ondersteuning	1.014.669	1.059.353	1.084.718	1.099.368
lwoo	5.637.556	5.878.737	6.019.495	6.100.794
pro	1.642.099	1.712.350	1.753.350	1.777.031
zware ondersteuning	6.547.584	7.329.332	7.400.447	7.500.397
overige baten	0	0	0	0
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	828.967	576.158	721.330	729.602
Totale baten	15.670.876	16.555.930	16.979.339	17.207.192

Verplichte afdrachten	Goedgekeurde begroting 2022	2023	2024	2025
afdracht lwoo (via DUO)	6.101.424	6.344.459	6.551.964	6.588.277
afdracht pro (via DUO)	1.546.628	1.660.038	1.685.977	1.685.977
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)	5.040.983	5.539.011	5.428.273	5.456.587
totaal afdrachten	12.689.035	13.543.508	13.666.213	13.730.841
Programma 1 EO Arrangementen	695.000	609.000	609.000	609.000
Programma 2 EO InZicht	522.154	662.615	685.204	723.451
Programma 3 EO OOS team	720.407	658.322	792.798	884.443
Programma 4 EO AB Cluster 3	6.500	6.750	6.952	7.161
Programma 5 Toelatingbaarheid II op de juiste plek	155.000	159.614	170.210	183.140
Programma 6 Innovatie en Ontwikkeling	0	96.215	14.040	0
Programma 7 Bedrijfsvoering	410.963	630.004	680.885	715.120
Programma 8 VSO in VO	135.000	198.000	200.000	200.000
Programma 9 Projecten	301.566	154.036	154.036	154.036
totaal programma's	2.946.590	3.174.557	3.313.125	3.476.350
Totale lasten	15.635.625	16.718.065	16.979.338	17.207.191

Resultaat	35.251	-162.135	0	0
------------------	---------------	-----------------	----------	----------

Tabel: Meerjarenbegroting met programma's

Meerjarenbegroting balans

ACTIVA	2023	2024	2025
Immateriële vaste activa	0	0	0
Materiële vaste activa	65.000	60.000	55.000
Financiële vaste activa	0	0	0
Totaal vaste activa	65.000	60.000	55.000
Vorraden	0	0	0
Vorderingen	90.000	90.000	90.000
Effecten	0	0	0
Liquide middelen	454.574	459.575	464.575
Totaal vlottende activa	544.574	549.575	554.575
Totaal activa	609.574	609.575	609.575

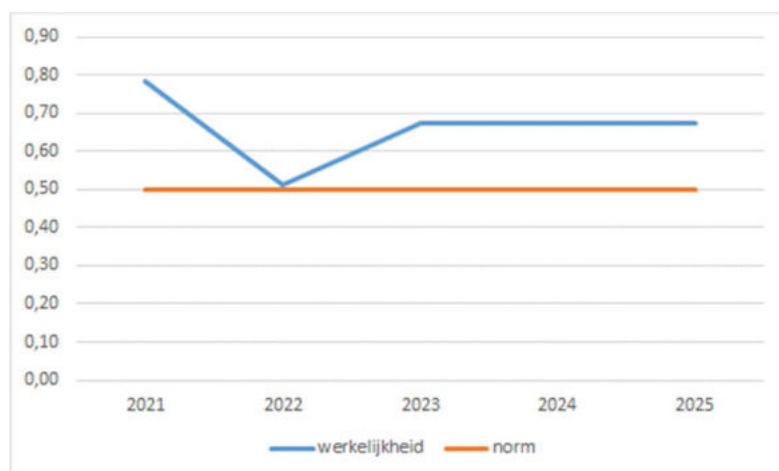
PASSIVA	2023	2024	2025
Algemene reserve	409.574	409.575	409.575
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	0	0	0
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0
Totaal eigen vermogen	409.574	409.575	409.575
Voorzieningen	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0
Kortlopende schulden	200.000	200.000	200.000
Totaal passiva	609.574	609.575	609.575

Er is een afspraak tussen Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord en Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O om te komen tot een activa/passiva transactie met terugwerkende kracht tot 1 januari 2023, waarbij laatst genoemde de activa en passiva zal overnemen. Dit besluit dient nog geformaliseerd te worden door middel van een overeenkomst. De activa en passiva worden overgenomen tegen de boekwaarde zoals gelden in de jaarrekening 2022.

Kengetallen Meerjarenbegroting

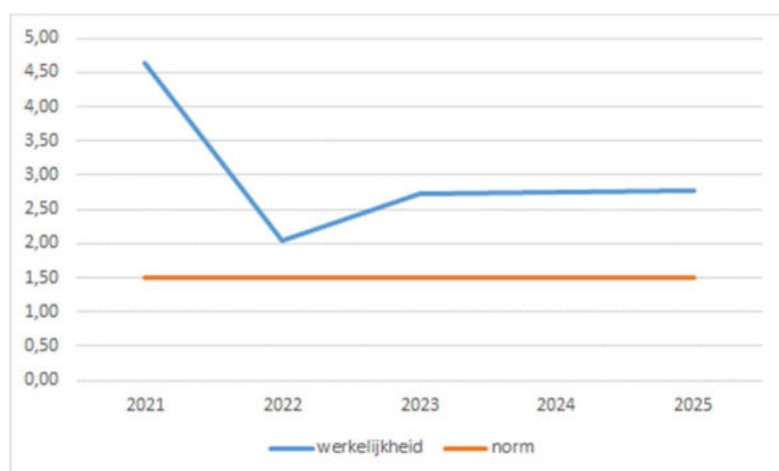
Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.



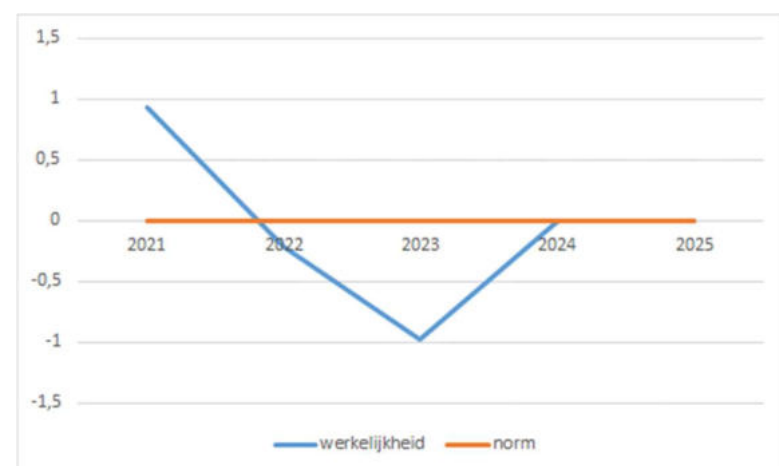
Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



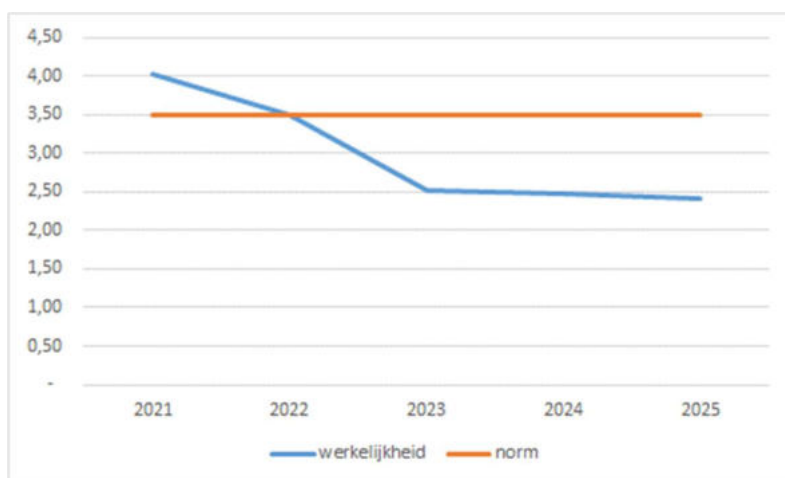
Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.



Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.



10.10 Normatief publiek eigen vermogen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is in 2020 een norm opgesteld voor samenwerkingsverbanden over het eigen vermogen dat maximaal mag worden aangehouden. Dit is ingesteld omdat de inspectie in 2018 in "De Financiële Staat van het Onderwijs 2017" concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen van 3,5% van de baten met een minimum van € 250.000. In het overzicht hieronder wordt de situatie weergegeven voor het samenwerkingsverband NWN. Hieruit blijkt dat het eigen vermogen onder het normbedrag ligt.

Normatief Publiek Eigen Vermogen

	2022	2023	2024	2025
Totale baten vanuit overheid	16.341.567	16.266.946	16.601.040	16.929.664
Normatief publiek eigen vermogen (3,5% van baten van het samenwerkingsverband)	571.955	569.343	581.036	592.538
Werkelijk/Begroot Eigen vermogen	571.709	409.574	409.575	409.575
Onderschrijding	246	159.769	171.461	182.963

10.11 Risicobeheersing

In 2023 is voor het samenwerkingsverband risicoanalyse uitgevoerd. De eindconclusie is dat voor de risico's die het samenwerkingsverband loopt een eigen vermogen noodzakelijk is van € 592.500. Dit is hoger dan het vastgestelde normatief eigen vermogen.

Nr. Risico's	Kans	Min risico	Max risico	Gem risico	i.r.t. kans min	i.r.t. kans max	i.r.t. kans gem
1 Risico's financiën	34%	€ 500.000	€ 750.000	€ 625.000	€ 180.000	€ 265.000	€ 222.500
1a Rijksbijdragen	30%	€ 200.000	€ 250.000	€ 225.000	€ 60.000	€ 75.000	€ 67.500
1b VSV subsidie	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
1c Risico's in verplichte afdrachten	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
1d In- of externe bestuurs of organisatiefraude	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
1e Risico's in de(beleids)activiteiten	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
2 Personeel en arbeidsmarkt	43%	€ 450.000	€ 600.000	€ 525.000	€ 195.000	€ 260.000	€ 227.500
2a Risico samenhangend met personeel	30%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 45.000	€ 60.000	€ 52.500
2b Tekorten op arbeidsmarkt	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
2c Ziekteverzuim	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
3 Omgevingsfactoren	30%	€ 100.000	€ 200.000	€ 150.000	€ 30.000	€ 60.000	€ 45.000
3a Demografische ontwikkelingen	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
3b Toenemende eisen en financiële claims	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4 Bedrijfsvoering	30%	€ 200.000	€ 350.000	€ 275.000	€ 60.000	€ 105.000	€ 82.500
4a Solistische functies	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4b Administratieve Organisatie	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4c AVG aspecten	30%	€ 100.000	€ 150.000	€ 125.000	€ 30.000	€ 45.000	€ 37.500
5 Restricties	10%	€ 50.000	€ 250.000	€ 150.000	€ 5.000	€ 25.000	€ 15.000
5a Risico's onderwijskundig domein	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5b Risico's Governance domein	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5c Risico's in het domein communicatie	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5d Risico's in het domein facilitair	10%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 5.000	€ 10.000	€ 7.500
		€ 1.300.000	€ 2.150.000	€ 1.725.000	€ 470.000	€ 715.000	€ 592.500

De belangrijkste risico's voor het Samenwerkingsverband zijn:

a. Rijksbijdragen

Een daling van het aantal leerlingen leidt, met een vertraging van maximaal 1 jaar (t-1 bekostiging), tot een lagere bekostiging. Door de leerlingendaling en de daarmee dalende bekostiging ontstaat een situatie waarin gedwongen kostenbeperking nodig is en tevens ontstaat een lagere dekking voor bestaande overhead en materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen, doet zich een situatie voor dat de baten in een harder tempo dalen dan de lasten en er tijd nodig is om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. De t-1 bekostiging heeft een dempende werking op de schade.

Om het risico op een niet voorziene grotere leerling daling te voorkomen heeft de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O beheersmaatregelen getroffen. De belangrijkste beheersmaatregel is dat het samenwerkingsverband werkt met een leerling prognose, waardoor fluctuaties als gevolg van toe- of afname beter inzichtelijk worden. Er is een leerling prognose tot schooljaar 26/27 opgesteld. Vanaf 1-10-2017 is het totale leerlingaantal in de regio gedaald. Op 1 oktober 2022 zien we een lichte stijging van het totale leerlingenaantal. De verwachting is dat het totale leerlingaantal de komende jaren licht blijft groeien.

b. De risico's in verplichte afdrachten

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro. Het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs is de afgelopen jaren na een forse afname, gestabiliseerd. De toename van het aantal leerlingen in vso, lwoo en pro is het grootste risico en er zijn op dit moment geen beheersmaatregelen.

Een toename van doorbetalingen voor 10 vso leerlingen leidt tot minimaal € 125.000 extra kosten. Vso leerlingen in categorie 3 (kinderen met een ernstige meervoudige beperking,) kosten het meeste geld: € 28.000 per leerling. Het risico bij de doorbetalingen inzake lwoo (leerwagondersteunend onderwijs) ontstaat door het ontbreken van een maximum van het aantal leerlingen.

Om dit risico te beperken wordt maandelijks een ondersteuningsoverzicht gemaakt waarin de meest recente aantallen extra ondersteuning (zoals lwoo, praktijkonderwijs, vso, nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen, leerlingen bij InZicht e.d.) worden gepresenteerd. Dit overzicht wordt maandelijks naast de signaleringscijfers uit het ontwikkelplan gelegd. Bij overschrijding van de signaleringscijfers wordt dit besproken in het Directeurencollectief en de Raad van Toezicht en wordt beleid aangepast.

Om inzichtelijk te maken dat het samenwerkingsverband niet te veel betaald voor hetgeen geleverd wordt en dat de middelen doelmatig worden ingezet, is vanaf schooljaar 2017-2018 een samenwerkingsovereenkomst met de Stichting Zorg opgesteld. Omdat de Stichting Zorg sinds 1 januari 2020 voornamelijk nog taken uitvoert voor het samenwerkingsverband is het voornemen van de beide stichtingen om per 1 juli 2023 het personeel over te dragen naar het Samenwerkingsverband en de taken binnen het samenwerkingsverband uit te voeren.

c. Krapte op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijsondersteuningsspecialisten is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving, selectie en op- en begeleiding stijgen. Door de krapte ontstaan er twee soorten risico's te weten een druk op het loongebouw van het samenwerkingsverband waardoor de kosten structureel stijgen en bovendien bestaat ook de kans dat er ongekwalificeerd personeel wordt ingehuurd met risico's voor de kwaliteit van de ondersteuning.

Belangrijkste beheersmaatregelen:

- Er is bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O aandacht voor de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. De kwaliteit van het ingezette deskundigen wordt periodiek beoordeeld.
- In jaarlijkse teamgesprekken met scholen wordt besproken welke ruimte er wordt gecreëerd voor ontwikkeling van docenten. Hierdoor wordt het ondersteuningsaanbod kwalitatief verbeterd.

d. Ziekteverzuim

Aan krapte op de arbeidsmarkt zit gerelateerd het risico op ziekte verzuim. Het risico bestaat dat vacatures niet kunnen worden opgevuld waardoor het zittende personeel druk voelt en dit kan leiden tot een hoger ziekteverzuim waardoor de druk op het samenwerkingsverband nog verder toeneemt. Indien een medewerker langdurig ziek raakt moet het samenwerkingsverband twee jaar loon doorbetalen, het eerste ziektejaar 100% en het tweede ziekte jaar 70%. Hiervoor dient een voorziening te worden gevormd, ongeacht of het personeelslid wordt vervangen of niet.

Overige risico's

Wat betreft de risicobeheersing binnen de organisatie wordt er gewerkt met het vierogen principe en worden alle verplichtingen aangegaan door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Ook worden alle uitgaven gezien door de directeur-bestuurder, zodat op deze manier ook de doelmatigheid van de uitgaande gelden wordt gecontroleerd. Gezien de geringe personele omvang van de administratie is ervoor gekozen om de salarisverwerking uit te besteden, waardoor het continuïteitsrisico wordt beperkt. Ook qua ICT is er sprake van outsourcing omdat vanwege de complexiteit binnen het samenwerkingsverband en de snel veranderende omgeving, denk hierbij aan computercriminaliteit, snelle ontwikkeling in ICT en wetgeving, onvoldoende kennis aanwezig is.

Binnen de organisatie is er een goed bewustzijn voor financiële en niet financiële fraude/risico's. Hiervoor zijn binnen de organisatie voldoende maatregelen genomen en worden de aanbevelingen hieromtrent van de accountant opgevolgd.

10.12 Treasury

p 12 november 2020 is door het bestuur het Treasury-statuuat vastgesteld. In dit statuuat wordt beschreven welke treasury-taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Tevens zijn de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In het statuuat worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd conform de Wet Beleggen en belenen, regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018.

De middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden op de ING-betaalrekening gestort, de betalingen naar derden geschieden ook van deze rekening. De gereserveerde middelen zijn (worden) weggezet op spaarrekeningen en zijn direct opvraagbaar.

De middelen van het samenwerkingsverband wordt niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Er wordt binnen het samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten of derivaten.

Bijlage 1 Gebruikte afkortingen

EO	extra ondersteuning
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
KAT	kort advies traject
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	middelbaar beroeps onderwijs
NIO	Nederlands intelligentie onderzoek
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOS	onderwijs ondersteuningsspecialist
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
OT	ondersteuningsteam
PO	primair onderwijs
POS	perspectief op school
Pro	praktijkonderwijs
REA	regionaal educatieve agenda
TTT	tussentijdse toetsing
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten voorkomen
SWV	samenwerkingsverband
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
VOT	voorbereidend ondersteuningsteam
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMS	wet medezeggenschap op scholen

Bijlage 2 Verslag Raad van Toezicht 2022

Inleiding

Na de omzetting van Algemeen Bestuur naar Raad van Toezicht in 2021 is in 2022 door de Raad van Toezicht de volledige cyclus doorlopen van een kalenderjaar. De cyclus betrof de kerntaken van de RvT t.a.v. begroting, jaarrekening en bestuursverslag 2021, verslag Raad van Toezicht 2021 en het Ondersteuningsplan 2022-2026. Ook de rol van werkgever van de uitvoerend directeur-bestuurder is met regelmaat aan de orde gekomen.

In het voorjaar van 2022 is een studiemiddag georganiseerd o.l.v. prof. Dr. Rienk Goodijk over het functioneren als Raad van Toezicht in de setting van het samenwerkingsverband, waarbij de leden van de raad tevens bestuurders zijn van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen. De studiedag heeft de inzichten verrijkt in de rollen en taken van de raad i.r.t. de bestuurder enerzijds en de schoolbesturen en hun organisaties anderzijds. De principes van good governance zijn voor deze specifieke situatie verder verhelderd en gedurende het kalenderjaar hebben de inzichten hun doorwerking gekregen in de vergaderingen van de raad en in de rollen van de raad t.o.v. de directeur bestuurder.

Aan het eind van elke vergadering van de raad vindt een korte evaluatie plaats op de kwaliteit van de vergadering en met name ook t.a.v. de rolvastheid als toezichthoudend orgaan en de correcte scheiding t.a.v. de rol van bestuurder van een schoolbestuur. M.b.t. tot deze laatste rol overlegt de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband met de afzonderlijke bestuurders van de schoolbesturen om hun inbreng te vernemen t.a.v. de werking en de resultaten van het werk van het samenwerkingsverband. Hiermee zijn weer verdere stappen gezet in de rolzuiverheid van de RvT. In 2022 zijn de eerste uitwerkingen gemaakt van de toezichtvisie die ertoe moet bijdragen om de transparantie van het toezicht te vergroten en daarmee ook de voorspelbaarheid.

In de nieuwe structuur die in 2022 in praktijk is gebracht, heeft m.n. het directeurencollectief zijn nut bewezen. Dit orgaan is een adviesorgaan voor de directeur-bestuurder en geeft vanuit de dagelijkse betrokkenheid van het passend onderwijs op de scholen een directe relatie tussen beleid en uitvoering. Daarmee neemt de kwaliteit en de toepasbaarheid van het beleid toe en vormt zich in de praktijk een groot draagvlak voor de uiteindelijke realisatie ervan. Op deze wijze is ook het Ondersteuningsplan 2022-2026 tot stand gekomen. Het is als het ware vanuit de praktijk voortgekomen en gericht op verbetering van de resultaten van passend onderwijs en van de verdere uitvoering van kwaliteitszorg.

Aan de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is de Stichting Zorg gelieerd. In deze stichting is het personeel inclusief de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband ondergebracht. In 2021 is het voornemen vastgesteld om het personeel over te laten gaan naar de Stichting Samenwerkingsverband NWN en onder de CAO-VO te brengen. Na inwinnen van juridisch advies, is in de loop van 2022 een plan opgesteld om de realisatie van de overdracht in 2023 te kunnen realiseren..

In dit verslag rapporteert de Raad van Toezicht over zijn taken en bevindingen over het jaar 2022 conform de code toezicht goed bestuur van de VTOI. Het verslag komt op de agenda van de ondersteuningsplanraad (OPR) en wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband, nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd en vastgesteld.

In 2022 zijn zichtbare stappen gezet in sturing op resultaten en kwaliteit. Het inspectieverslag laat zien dat de praktijk van passend onderwijs aan de standaard voldoet en zelfs in een context van Covid-19 goed uit de verf komt. De Raad van Toezicht dankt de directeur-bestuurder en de medewerkers voor de inzet ten behoeve van kinderen die de extra zorg en ondersteuning nodig hebben.

Governance

Het Samenwerkingsverband wordt sinds 15 juli 2021 bestuurd door de directeur-bestuurder. Het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht, waarvan de leden de bestuurders zijn van de aangesloten schoolbesturen. De voorzitter van de Raad van Toezicht is onafhankelijk en heeft geen relatie met de betrokken schoolbesturen.

Aangesloten schoolbesturen

Stichting Lentiz Onderwijsgroep, Vlaardingen
Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam, Vlaardingen
Stichting St.-Jozef M.A.V.O., Vlaardingen
Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina, Schiedam
Stichting Yulius Onderwijs, Barendrecht
Wijzer Opvang en Onderwijs, Vlaardingen

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene zaken van de stichting. Hij staat het bestuur met advies terzijde en functioneert als klankbord voor de directeur-bestuurder.

Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad zich naar het belang van de stichting en op het maatschappelijk belang. Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke opdracht, het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De toezichthouder heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, namelijk het vervullen van deze maatschappelijke taak. De toezichthouder heeft daarbij een open oog en oor voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving: dit betekent onder meer dat het samenwerkingsverband zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeente, vervolgonderwijs, ketenpartners). Met uitzondering van de functie van onafhankelijk voorzitter, is het lidmaatschap van de raad onbezoldigd.

De Raad van Toezicht vervult de rol van werkgever t.o.v. het uitvoerend bestuur. Een aantal leden van de Raad van Toezicht vervult naast de werkzaamheden voor het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O ook werkzaamheden voor andere samenwerkingsverbanden in de regio waar de scholen van de bestuurders onder vallen. Er hebben zich in 2022 geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang.

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De leden van de raad zijn namens het betrokken schoolbestuur op persoonlijke titel toegetreden tot de raad. De overige (neven)functies zijn niet gerelateerd aan het passend onderwijs van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. De directeur-bestuurder heeft geen nevenfuncties die een relatie hebben met de functie als directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband NWN.

Naam	Nevenfuncties	bezoldigd/onbezoldigd
Max Hoefeijzers	(vanaf 15-7-2021)	
Commissie Macrodoelmatigheid MBO		bezoldigd
Voorzitter Gilde De Baronie		onbezoldigd
Annerieke van Grol	(vanaf 15-7-2021)	
Lid Raad van Toezicht Stichting Zorg voor Onderwijs		onbezoldigd
Lid algemeen bestuur Opleidingsschool RPO Rijnmond		onbezoldigd
Lid algemeen bestuur VO-raad		onbezoldigd
Rick van Dam	(vanaf 15-7-2021)	
Lid van de raad van toezicht van stichting Zorg Nieuwe Waterweg Noord		onbezoldigd
Voorzitter van het marktsegment Groen bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven		onbezoldigd
Lid van het dagelijks bestuur van stichting Groene Norm		onbezoldigd
Lid van de raad van advies van De groene wereld (voorheen Ontwikkelcentrum)		onbezoldigd
Lid van het dagelijks bestuur van stichting Greenport West-Holland /		onbezoldigd

bestuurder stichting Greenport Westland Oostland	
Lid van het bestuur van Food Innovation Academy	onbezoldigd
Lid van het bestuur stichting CIV Groen en voorzitter van het praktijkcluster Tuinbouw & Uitgangsmaterialen	onbezoldigd
Wim Kokx (vanaf 15-7-2021)	
Penningmeester Regiegroep Platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond	onbezoldigd
Penningmeester Opleidingsschool RPO Rijnmond	onbezoldigd
Lid Regiobestuur West van de VO-raad	onbezoldigd
Lid Ledenadviesraad VO-raad	onbezoldigd
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Zorg voor Onderwijs	onbezoldigd
Marieke de Kreek (vanaf 15-7-2021)	
Lid Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband PO Hoeksche Waard	onbezoldigd
Lid Toezichthoudend Bestuur Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard	onbezoldigd
Lid Algemene Ledenvergadering en RvT Samenwerkingsverband Koers VO	onbezoldigd
Lid Algemene Ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht PO	onbezoldigd
Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht VO	onbezoldigd
Lid Medezeggenschapsraad De Meander, Oosterhout	onbezoldigd
Bestuurslid Innovatiefonds PRO VSO Works	onbezoldigd
Juliet van der Lugt (vanaf 15-7-2021 tot 1-8-2022)	
Bestuurslid VNK (Vereniging Netwerk Kindcentra)	onbezoldigd
Lid Deelnemersraad Samenwerkingsverband primair onderwijs 'Onderwijs dat past'	onbezoldigd
Hilde Vogelzang (interim vanaf 1-10-2022)	
Voorzitter Toezichthoudend bestuur Bloemcampschool Wassenaar	onbezoldigd
Willem Punt (vanaf 15-7-2021)	
Lid RvT Driestar Educatief Gouda	bezoldigd
Raad van Toezicht Gevangenzorg Nederland Zoetermeer	bezoldigd
Bestuur Stichting Schuilplaats Veenendaal	onbezoldigd
Lid RvT Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee Middelharnis	bezoldigd

Verantwoording wettelijke taken

Code goed bestuur

De raad oefent taken en bevoegdheden uit zoals die in de statuten zijn opgedragen en toegekend: *“De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.”*

De Code Goed Toezicht (VTOI/NVTK) heeft zeven principes als uitgangspunt:

1. legitimiteit en compliance;
2. maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. integriteit;
4. transparantie en openheid;
5. interne en externe verbinding;
6. professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. verantwoording.

De Raad van Toezicht:

1. Verantwoordt zich zowel intern als extern, onder andere door daarover publiekelijk te rapporteren in het jaarverslag en op de website. De verantwoording geeft zicht op de mate waarin het toezicht in de voorbije periode van toegevoegde waarde is geweest voor de organisatie. Het is meer dan een opsomming van activiteiten en formele verantwoordelijkheden;
2. Is aanspreekbaar voor en verantwoordt zich actief in gesprekken met, het bestuur, de medezeggenschap en andere intern en externe betrokkenen, waaronder de inspectie en/of de gemeenten;
3. Evalueert of de verantwoording bijdraagt aan het gesprek over de kwaliteit van het toezicht en onderneemt–indien nodig– acties ter verbetering.

De leden van de Raad van Toezicht spreken elkaar aan op naleving van deze code en spreken de directeur-bestuurder hierop aan indien nodig en omgekeerd kan ook de directeur bestuurder de leden van de Raad van Toezicht daarop aanspreken. Het is duidelijk waarneembaar dat de leden van de Raad van Toezicht zich zeer bewust zijn van hun rol van toezichthouder en dat zij die van belangenbehartiger van het eigen schoolbestuur daarvan gescheiden moeten houden.

De Raad van Toezicht concludeert dat de Code Goed Toezicht in 2022 goed is nageleefd.

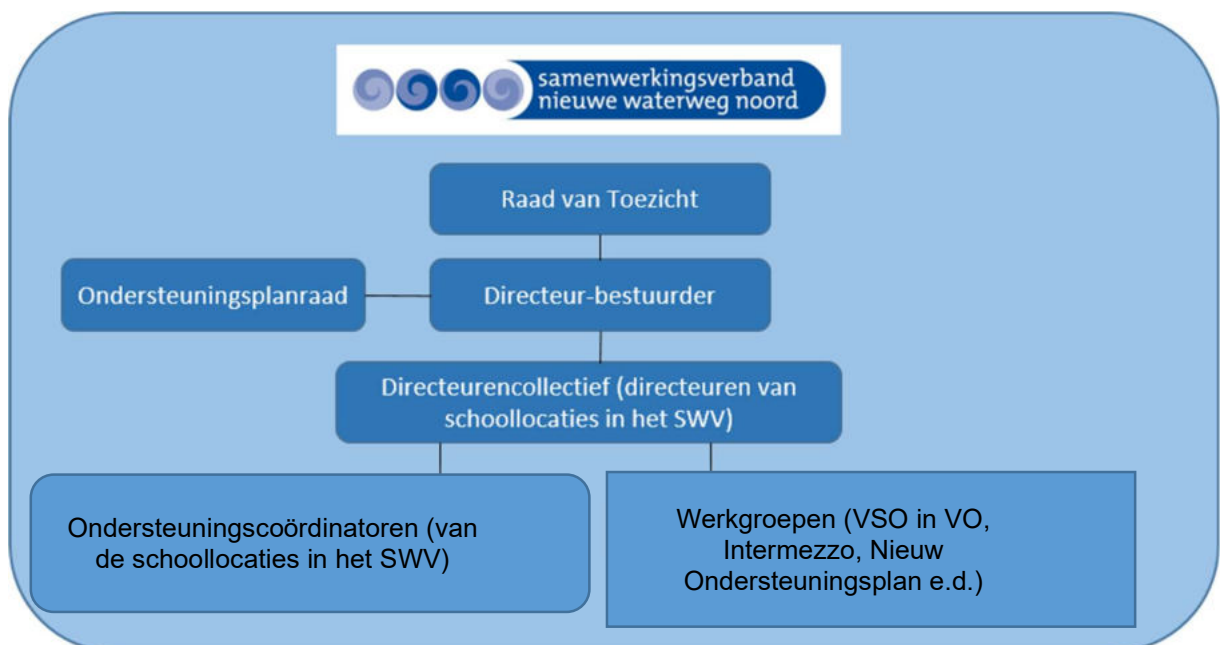
Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is zich bewust van zijn rol en beschouwt het jaar 2022 als het eerste jaar waarin de rol gedurende het gehele kalenderjaar op een professionele wijze is uitgevoerd en goed gescheiden wordt van de rollen van de Raad van Toezicht-lid enerzijds en belangenbehartiging van het schoolbestuur anderzijds. De leden van de raad bewaken de eigen rol door aan het eind van elke vergadering te evalueren en te reflecteren en de komende tijd hierbij ook feedback te vragen van een externe deskundige.

Organisatiestructuur Samenwerkingsverband

De In 2021 ingestelde nieuwe organisatiestructuur heeft inmiddels zoals hierboven beschreven zijn vruchten afgeworpen en kan als deugdelijk en doelmatig beschouwd worden.

In schema ziet de organisatiestructuur er als volgt uit:



In 2022 is door de Raad van Toezicht de opdracht die in 2021 aan de directeur-bestuurder is gegeven, geëvalueerd en op voortgang besproken. Het betreft de volgende opdracht:

1. Het realiseren van een nieuw ondersteuningsplan 2022-2026 waarin de resultaten van passend onderwijs verder worden geoptimaliseerd, meetbaar worden gemaakt en met behulp van een kwaliteitszorgsysteem worden gevolgd en geborgd.

2. Het bijdragen aan de realisatie van de nieuwe verhoudingen t.a.v. de verantwoordelijkheid voor passend onderwijs door:
 - a. Het in functie brengen van het directeurencollectief als een lerende organisatie die gezamenlijk werkt aan de versterking van de ondersteuningspraktijken op de scholen, aan het ontwikkelen van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026 en aan de meest effectieve ondersteuning van de schoolpraktijken vanuit het bureau.
 - b. Het leveren van een bijdrage voor de optimale verhouding tussen bestuurder en Raad van Toezicht conform de regels van de nieuwe governance. Daarbij dient uiteraard ook de Raad van Toezicht zich in te zetten om de nieuwe verhoudingen tot een succes te maken.
 - c. Het realiseren van een taakvolwassen organisatie van het bureau die enerzijds uitgaat van de nieuwe rollen van de bestuurder, het directeurencollectief en de Raad van Toezicht en anderzijds van de realisatie van de ondersteuningspraktijk conform het ondersteuningsplan 2022-2026.
3. Het tijd inruimen voor de eigen ontwikkeling t.b.v. de nieuwe rol als bestuurder en het organiseren van gerichte ondersteuning voor het goed kunnen uitvoeren van de functie van bestuurder (ontwikkelplan en secretariële ondersteuning).

Van deze opdracht is in 2022 het ondersteuningsplan 2022-2026 gerealiseerd. Dit is mede tot stand gekomen dankzij de constructieve werking van het directeurencollectief. De directeur-bestuurder heeft het directeurencollectief op een effectieve wijze tot stand gebracht en de betrokkenheid van de directeuren daarmee op het beoogde plan gebracht. De rolvastheid van de directeur-bestuurder t.a.v. de relatie met de RvT heeft in 2022 bijgedragen aan de verdere professionalisering van de governance in het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft 12 zetels, waarvan 6 zetels voor afvaardiging namens personeelsleden van de scholen en 6 zetels voor afvaardiging namens de ouders. In 2022 waren slechts tijdelijk twee zetels namens de ouders bezet. Aan de schoolbesturen is gevraagd zich voor een volledige bezetting van de OPR zetels van de ouders in te zetten. De Raad van Toezicht heeft in 2022 driemaal met de ondersteuningsplanraad overleg gevoerd en adviezen ingewonnen t.a.v. het ondersteuningsplan 2022-2026 en over de algemene gang van zaken.

Planning- en controlcyclus

De P&C-cyclus maakt deel uit van de kwaliteitsontwikkeling. Het ondersteuningsplan voor het samenwerkingsverband is als beleidsplan de aftrap van de planning- en control cyclus die wordt afgesloten met vertaling van de doelen in de programma's van de (meerjaren)begroting. Door middel van managementrapportages die de directeur-bestuurder in elke RvT vergadering aan de Raad van Toezicht voorlegt, kan de raad toezicht uitoefenen op de behaalde resultaten op inhoudelijk en financieel gebied.

Remuneratiecommissie

Deze commissie verzorgt de activiteiten van de Raad van Toezicht m.b.t. het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en twee leden van de Raad van Toezicht. Zij voeren jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder en rapporteren hierover aan de raad. In 2022 is met de directeur-bestuurder gesproken over de voortgang van de uitvoering van de door de raad gegeven opdracht.

Auditcommissie

Deze commissie verzorgt de activiteiten van de Raad van Toezicht m.b.t. de financiën van het samenwerkingsverband. De auditcommissie overlegde in 2022 met de bestuurder over de (meerjaren)begroting en het jaarverslag en rapporteerde de bevindingen daarover in de RvT vergaderingen waarin de goedkeuringsbesluiten zijn genomen. Daarnaast vervulde de auditcommissie in 2021 het voorbereidende werk voor de keuze van een nieuwe accountant (Van Ree Accountants), die in 2022 met zijn werkzaamheden is gestart. De auditcommissie heeft zich in 2022 ook gebogen over de voorbereidingen voor de overdracht van het personeel van de Stichting Zorg naar de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie zelf gedaan met behulp van het administratiesysteem Exact.

De jaarrekening van 2022 is door het samenwerkingsverband opgemaakt en gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Besluitenlijst Raad van Toezicht

In 2022 heeft de raad de volgende besluiten genomen:

Besluit - Nummer	Datum	Besluit	Verantwoordelijke
1.	09/05/2022	Verslag RvT voor jaarverslag gaat voortaan eerst naar voltallige RvT	Voorzitter RvT
2.	09/05/2022	Goedkeuring Ondersteuningsplan 2022-2026	RvT
3.	13/6/2022	Goedkeuring Jaarverslag 2021	RvT
4.	10-10-2022	Nieuwe directeur Life College neemt na 1 november 2022 deel aan stuurgroep Nationaal Plan Schiedam Oost en Nieuwland namens het VO	RvT
5.	10-10-2022	Instemming Financiële rapportage P7 2022	RvT
6.	10-10-2022	RvT wil ook in de toekomst graag een onafhankelijk voorzitter	RvT
7.	12-12-2022	Meerjarenbegroting mee blijven sturen bij Begroting, goedkeuring MJB voorjaar.	Directeur-bestuurder
8.	12-12-2022	Goedkeuring begroting 2023	RvT
9.	12-12-2022	Wervingstekst onafhankelijk voorzitter wordt met aanpassingen goedgekeurd	RvT
10.	12-12-2022	Twee leden RvT, de directeur-bestuurder en een lid OPR vormen de BAC voor nieuwe onafhankelijk voorzitter.	RvT
11.	12-12-2022	Toezichtsvisie RvT met aanpassingen vastgesteld.	RvT
12.	12-12-2022	Toestemming extra verlof directeur-bestuurder	RvT
13.	12-12-2022	Instemming voorstel salaris directeur-bestuurder in nieuwe CAO	RvT

De actielijst van de Raad van Toezicht maakt zichtbaar welke activiteiten de raad in 2022 heeft uitgevoerd:

Acties - Nummer	Datum overleg	Actie	Verantwoordelijke	Resultaat
1	24/01/2022	Opstellen strategische doelen, ontbreekt in memo Organisatiestructuur samenwerkingsverband	directeur-bestuurder	Aangepast 1-3-2022
2	24/01/2022	Reglement RvT bespreken na terugkoppeling adviseur	directeur-bestuurder	Ter bespreking vergadering 10-3-2022
3	24/01/2022	Opstellen tijdlijn Nieuw Ondersteuningsplan	directeur-bestuurder	Al voorgelegd op 29-11-2021
4	24/01/2022	Brief aan 3 gemeenten inzake inzet NPO-middelen	directeur-bestuurder	Niet uitgevoerd, grote verschillen gemeenten, benoemd in gesprekken met wethouders
5.	10/03/2022	Inplannen bila's met bestuurders	directeur-bestuurder	Bila's geweest
6.	10/03/2022	Aanpassen escalatieladder	directeur-bestuurder	Aangepast, ter bespreking 9-5-2022
7.	09/05/2022	Voorstel toekomstvisie RvT (2 ^e vergadering nieuwe schooljaar)	2 leden RvT	Gemaakt door 2 leden RvT, besproken 12-12-2022

8.	09/05/2022	Aanpassen bestuurlijk escalatieladder	directeur-bestuurder	Aangepast, ter bespreking 13-6-2022
9.	09/05/2022	Auditcommissie maakt advies voor de RvT t.a.v. de begroting en MJB	2 leden RvT	Afgerond
10.	09/05/2022	RvT stemt via mail in met begroting en MJB	RvT	Afgerond
11.	13/6/2022	Ondertekenen jaarverslag	RvT	Afgerond
12.	13/6/2022	Publicatie jaarverslag website	directeur-bestuurder	Afgerond
13.	13/6/2022	Nieuwe onafhankelijk voorzitter werven voor 1-4-2022	RvT	Afgerond nieuwe voorzitter RvT benoemd
14.	13/6/2022	Afspraken overleggen in agenda's via outlook	secretaresse	Afgerond
15.	10-10-2022	Afspraak met Karin over inschaling in CAO VO en terugkoppeling van de bevindingen aan de RvT.	remuneratiecommissie	Afgerond
16.	10-10-2022	Profielchets onafhankelijk voorzitter maken	1 lid RvT en onafhankelijk voorzitter	Voor de vergadering van 12-12-2022
19.	10-10-2022	In eigen netwerk kijken naar geschikte kandidaten voor het onafhankelijk voorzitterschap.	Alle RvT leden	Afgerond
20.	10-10-2022	Overzicht maken van wat nodig is van de jeugdhulp voor het V(S)O	directeur-bestuurder	Zie ondersteuningsplan 2022-2026
21.	10-10-2022	Jaaractiviteitenplan aanvullen met meetbare resultaten	directeur-bestuurder	Afgerond, besproken 12-12-2022
22.	10-10-2022	Agenda opstellen voor BILA's bestuurders en bespreken in RvT	directeur-bestuurder	
23.	12-12-2022	Instemming van de audit commissie op de begroting 2023 toevoegen aan begroting.	directeur-bestuurder	Toegevoegd december 2022
24.	12-12-2022	De formele stukken van de RvT doornemen om te zien of de RvT volgens de statuten heeft gehandeld.	directeur-bestuurder en onafhankelijk voorzitter	Afgerond, zie bijgevoegde notitie
25.	12-12-2022	Aanvulling op de huidige tekst nieuwe onafhankelijk voorzitter formuleren.	Lid RvT	Afgerond
26.	12-12-2022	Besproken aanpassingen toezichtvisie verwerken	onafhankelijk voorzitter	
27.	12-12-2022	Kort document als bijlage/checklist bij toezichtvisie ontwikkelen	onafhankelijk voorzitter	
28.	12-12-2022	Uitnodigingen versturen voor gesprekken inspectie	directeur-bestuurder	Afgerond
29.	12-12-2022	Uitzoeken wat er tijdens de afwezigheid van directeur-bestuurder moet worden geregeld.	onafhankelijk voorzitter	

Rechtmatigheid en Doelmatigheid

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat de doelen uit het ondersteuningsplan naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur-bestuurder adequate maatregelen genomen om (eventuele vertraging van) de realisatie bij te stellen. Er is adequaat verantwoord en proactief gereageerd op afwijkingen van de realisatie van de vastgestelde begroting. De raad van toezicht definieert doelmatige besteding als de inspanning die bijdraagt aan het beoogde doel van de organisatie; de kosten moeten in verhouding staan moeten staan tot de opbrengsten. Vanuit deze

opdracht heeft de raad van toezicht de directeur-bestuurder bevraagd op de ontwikkelingen in de organisatie, de doelen die worden beoogd met het gevoerde beleid en de besteding van de middelen. De raad heeft specifiek toegezien op de verantwoording van de doelmatige besteding in het bestuurlijk jaarverslag 2022 en is van mening, vanuit haar toezichthoudende taak, dat de verkregen rijksbijdragen rechtmatig en doelmatig zijn besteed in 2022.

De WNT norm is door de raad van toezicht goedgekeurd.

Het bestuur resp. de directeur-bestuurder heeft rechtmatig en doelmatig gehandeld in 2022.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat in 2022 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

- De rechtmatigheid is door middel van managementrapportages en het bestuursverslag verantwoord, welke volgens de planning- en controlcyclus zijn opgeleverd.
- De doelmatigheid is gemonitord door middel van onder andere gespreksvoering met de directeur-bestuurder, de leden en externen.
- Daarnaast is er in 2022 geen enkele klacht ontvangen.

De beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan en het ontwikkelplan werden vanaf schooljaar 2022-2023 omgezet naar een document kwaliteitsindicatoren per schooljaar met specifiek meetbare doelen en de daarbij te verwachten opbrengsten in relatie tot de begrotingsprogramma's.

Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

In 2022 heeft de OPR drie keer vergaderd. Helaas moesten in 2022 regelmatig vergaderingen worden verzet vanwege ziekte en verhinderingen. Bij twee vergaderingen is een afvaardiging van de Raad van Toezicht aangesloten. Het nieuwe schooljaar 2022-2023 is de OPR gestart met een etentje.

Er hebben in 2022 veel wisselingen plaatsgevonden in de bezetting van de OPR. Gelukkig is het gelukt om nieuwe leden te werven. De invulling van de oudergeleding is met name lastig. Het volledig bemensen van de OPR is een voortdurend aandachtspunt bij de besturen van de scholen, de MR-en en GMR-en in de scholen.

Onderwerpen die besproken zijn 2022:

- Begroting 2022
- Nieuw ondersteuningsplan
- Inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Jaarverslag 2021
- Meerjarenbegroting
- Jaarverslag OPR
- Werving nieuwe leden OPR

Tijdens de aanwezigheid van de Raad van Toezicht leden zijn de volgende zaken besproken:

- Hoe zijn de ervaringen met de scholing?
- De OPR is nog niet op volle sterkte: hoe hieraan werken?
- Nieuwe governance/ rol directeur-bestuurder: wat merken jullie en hoe ervaren je dat?
- Hoe kijkt de OPR aan tegen het verloop van de ontwikkelingen?
- Wat ziet de OPR als speerpunten voor het nieuwe ondersteuningsplan?
- Hoe zullen we hierna dit overleg met elkaar voeren

De OPR heeft een scholing gevolgd, waarin de rol van de ondersteuningsplanraad en de taken en bevoegdheden zijn toegelicht en besproken.

Bijlage 4 Het jaaractiviteitenplan 2022-2023



SAMEN STERK IN ONDERSTEUNING

Inleiding

In dit jaaractiviteitenplan worden de speerpunten uit het ondersteuningsplan 2022-2026 Samen sterk in ondersteuning uitgewerkt voor het eerste planjaar 2022-2023.

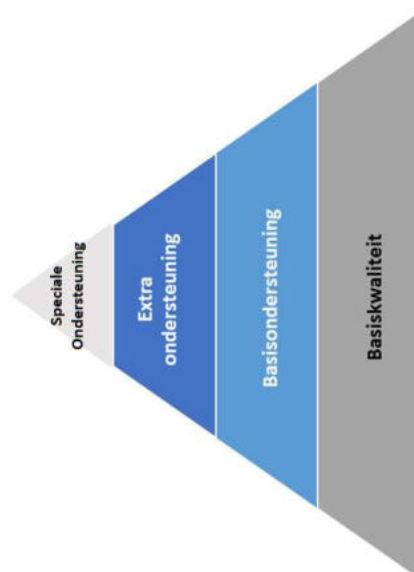
Dit jaaractiviteitenplan is tot stand gekomen in samenwerking met het team van onderwijsondersteuningsspecialisten en in overleg met het directeurencollectief.

Samen sterk in ondersteuning

Van de volgende speerpunten zijn dit document doelen en activiteiten uitgewerkt:

- 1) Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp
- 2) Versterken ondersteuning in de school
- 3) Dekkend aanbod
- 4) Doorontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband

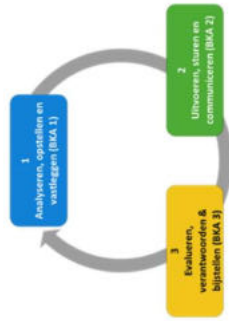
We gaan uit van de volgende opbouw in ondersteuning



Verantwoordelijkheden, RPO's en BKA's

Het SWV heeft een aantal verantwoordelijkheden als intern bureau en als netwerkorganisatie. Deze zijn gekoppeld aan de RPO's en BKA's van de Inspectie van het Onderwijs. Om verantwoordelijkheden te realiseren richt het SWV meetbare processen in.

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
1. Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TVO)	1. In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
2. Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	2. In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
3. Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces	3. In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
1. Proces voor afstemming met het sociaal domein	4. In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
2. Proces van communicatie met betrokkenen	5. In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
1. Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	6. In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
2. Proces van inrichting interne organisatie	3. Ontwikkelen van effectieve samenwerking



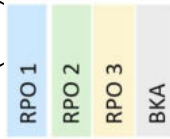
Het sturen op de voortgang van RPO's gebeurt vanuit de kwaliteits-gebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA).

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen
RPO 2: Regionale samenwerking
RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen
BKA 2: BKA 2Uitvoering en kwaliteitscultuur
BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen



In de uitwerking van de speerpunten is ook rekening gehouden met de verbetermaatregelen Passend Onderwijs, zoals hieronder beschreven.

Verbetermaatregelen SLOB



25 Verbeterpunten Slob

A. Maatregelen voor leerlingen en ouders

1. Leerrecht verankeren
2. Een landelijke norm voor basisondersteuning met een brede basis
3. Strakkere zorgplicht
4. Hoorrecht wettelijk verankeren
5. Een aanspreekpunt voor elke VOlleerling
6. Betere informatie in de schoolgids
7. In elk samenwerkingsverband een steunpunt
8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMBleerlingen en hoogbegaafden om thuiszitten te voorkomen
9. Betere en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
10. Helder stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft
11. Landelijk bindende geschillenbeslechting
12. Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs
13. Meer en beter toezicht



25 Verbeterpunten Slob

B. Maatregelen voor leraren en schoolleiders

14. Via onder meer de basisnorm helder maken wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten
15. Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter
16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
17. Leraren beter voorbereiden
18. Minder administratie voor leraren en school

C. Maatregelen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden

19. Helder eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden
20. Samenwerkingsverband: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan
21. Verder verbeteren van de governance
22. Onnodige kosten voorkomen
23. Aanpakken van onnodige reserves
24. Voortzetting Steunpunt Passend Onderwijs
25. Verkennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs

Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp				
Speerpunt 1				
Omschrijving	Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de gezinsspecialist in iedere school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de gezinsspecialist een belangrijke schakel, waar veel waardering voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.			
Proces	RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter RPO 2 – punt 1 Proces voor afstemming met het sociaal domein RPO 2 – punt 2 Proces voor communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking			
Verbetermaatregelen	9: Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen 16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school			
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofdactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd	
1.1. De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed <i>(Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS-Jeugdmodel)</i> Als minimaal 80% van de trajecten voldoet aan de afspraken binnen 4 jaar Startwaarde = 0% Streefwaarde = 40% (Als het samenwerkingsverband gesprekspartner is voor het consortium jeugd Startwaarde = nee Streefwaarde = ja) (Wanneer het samenwerkingsverband lid is van de stuurgroep voor de verdere ontwikkeling van het MVS Jeugdmodel Startwaarde = nee Streefwaarde = ja) (Als het samenwerkingsverband en de scholen lid zijn van de werkgroep Bouwsteen Onderwijs van het MVS Jeugdmodel Startwaarde = nee	Afspraken maken met het consortium over jeugdhulp in en om de school.	• Kennismaken nieuwe consortium Mevis • Kennismaken projectmanager 3 gemeenten voor transitie • Bijwonen voorlichtingsbijeenkomsten Mevis • Waarborgen continuïteit gezinsspecialist • Afstemmen afspraken uit het ondersteuningsplan met Mevis • Maken van vergaderafspraken voor toekomst	Aug 2022 Aug 2022 Sept 2022 Q4 2022 Q1 2023 Juli 2023	

Streefwaarde = ja)			
1.2. Voor iedere leerling binnen de afgesproken termijnen passende ondersteuning en/ of hulp (vanuit de één kind, één plan gedachte) Er zijn resultaatafspraken met externe partners over wat men van elkaar kan verwachten in de samenwerking rondom de leerling die langer dan 3 maanden thuiszit Startwaarde = nee Streefwaarde = ja	Maken van resultaatafspraken met externe partners over wat men van elkaar kan verwachten in de samenwerking rondom de leerling. (met netwerkpartners zoals jeugdhulp, CJG, Bureau Leerrecht, jongerenwerk, politie)	• Opstellen beschrijving Wat is er nodig in en om de school? (Als resultaat van bespreking met oco's) • Beschrijving aanscherpen met uitkomsten van de OT-evaluatie • Bespreken beschrijving in directeurencollectief • Bespreken beschrijving in Kerngroep Onderwijs Jeugd • Opstellen Plan van Aanpak • Afspraken externe partijen	Sept 2022 Sept 2022 Nov 2022 Dec / Jan 2023 Q1 2023 Q1 & Q2 2023

Speerpunt 2 Versterken ondersteuning in de school				
Omschrijving Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.				
Proces RPO 1 – punt 1 In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod van ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en ontwikkelen van reduceren van verzuim en thuiszitters RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking				
Verbetermaatregelen 1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht → Versterken van de positie van ouders en leerlingen				
Wat willen we bereiken?	Doel	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd
2.1.a Ondersteuningsstructuur in de school op orde 90% van de scholen voldoet aan de afgesproken standaarden (evaluatie OT en jaargesprekken tussen school en SWV) Startwaarde 01-08-2022: 50% Streefwaarde 31-07-2023: 70%	Evaluëren en bijstellen van de huidige 'ideale ondersteuningsroute'.	- Bezoeken oco's op de scholen (zie planning) - Organiseren themabijeenkomsten ondersteuningsroute - Evaluëren ondersteuningsroute - Doornemen wijzigingen n.a.v. evaluatie (nieuw format vaststellen) - Communiceren over de 'ideale ondersteuningsroute' (Betrekken van ouders en leerling vanaf de start van een ondersteuningsvraag)	- Delen voorbeelden VSO in VO arrangement. - Agenderen verslagmomenten in oco-overleg ten aanzien van collegiale visitaties. - Plannen visitaties voor schooljaar 2022-2023 - Agenderen verslagmomenten in oco-overleg en directeurencollectief - Evaluëren ervaringen eerste drie collegiale visitaties - Communiceren van de uitkomsten van de evaluatie - Vaststellen en communiceren opzet en planning collegiale visitaties	Q4 Doorlopend 29-09-2022 10-11-2022
2.1.b Ondersteuningsstructuur in de school op orde Jaarijks worden d.m.v. collegiale visitaties minstens drie scholen in het samenwerkingsverband bezocht door een team van collega's uit andere scholen met als thema de ondersteuning in de school Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 3	Leren van en met elkaar d.m.v. collegiale visitaties.			Maart 2023 Doorlopend Doorlopend Doorlopend Juni 2023 Doorlopend

2.2. Kennis maken met de afgesproken standaarden van kennis en vaardigheden van de mentoren en oco's. 90% van de ondersteuningscoördinatoren en directeuren hebben kennis van de afgesproken standaard van kennis en vaardigheden (bron: oco-overleg en DC) Startwaarde 01-08-2022: 30% Streefwaarde 31-07-2023: 90%	Kennismaken met standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator en mentor.	• Individuele bezoeken bij de oco's op de scholen (zie planning). • Benaderen Blond. • Bespreken landelijke standaard in directeurencollectief en in oco overleg.	Doorlopend Q1 22-06-2023
De ondersteuningscoördinatoren en mentoren nemen deel aan professionaliseringstrajecten aangeboden vanuit het SWV Mentoren Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 15 deelnemers Oco's Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 20 deelnemers	Organiseren van scholing voor mentoren en ondersteuningscoördinatoren, zodat afgesproken standaarden en ondersteuning kunnen worden gerealiseerd.	• Opstarten proces organisatie mentoren training ○ Trainer: Inge Hummel ○ Inventarisatie scholingswensen • Start mentoren training • Opstarten proces organisatie Masterclass voor ondersteuningscoördinatoren, mentoren en onderwijsondersteuningsspecialisten. ○ Trainer: Mariëtte Haasen ○ Theorie: Het Three Tier Model • Start Masterclass Three Tier Model • Verkennen mogelijkheden proeftuin op 2 scholen • Bijwonen oco-overleg themabijeenkomst "Kennis & Vaardigheden oco" • Bepalen hoe het thema van de masterclass in schooljaar 2023/2024 terug kan komen.	Sept 2022 Q1 2023 Okt 2023 Voorjaar 2023 Mei/juni 2023 Juni/juli 2023
2.3a. Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs (Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters). 100% van de thuiszitters heeft een OPP 1-8-2022 Startwaarde: 70% 31-7-2023 Streefwaarde: 100%	Opstellen van een OPP voor iedere (dreigende) thuiszitter.	• Inventariseren van het aantal thuiszitters (zowel wettelijk als niet wettelijk) en de stand van zaken m.b.t. de thuiszitters OPP's. • Evalueren van de huidige afspraken in het teamoverleg en eventuele knelpunten bespreken. • Beschrijven van de ideale route aanwezigheidsaanpak a.d.h.v. de ervaringen en met medewerking van de Pilot scholen. • Vaststellen van de ideale route aanwezigheidsaanpak in directeurencollectief. • Informeren oos over de route in teamoverleg.	Oktober/december 2022 Mei/juni 2023 Juni/juli 2023

			• Informeren oco's in oco-overleg. • Bespreken van de rol van het SWV als school de afspraken niet nakomt. • Bespreken van de afspraken in directeurencollectief.	
2.3b. Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs (Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters). Het aantal (niet wettelijk) thuiszitters de komende twee schooljaren op iedere school) met 70% wordt verminderd; Aantal (gedeelte) thuiszitters. Startwaarde 01-08-2022: 25 leerlingen Streefwaarde 31-07-2023: 20 leerlingen	Tweemaandelijks bespreken van thuiszitters met Bureau Leerrecht.	• Evalueren aanpak vorig schooljaar met Bureau Leerrecht • Bijstellen format en afspraken • Plannen twee maandelijkse besprekingen	Doorlopend	
	Analyseren van thuiszitters / vrijstellingen.	• Analyseren per kwartaal van de thuiszitters vanuit JVS • Formuleren van vragen naar aanleiding van de resultaten voor de oos richting school • Voor- & nabespreken van deze gesprekken in oos-team per kwartaal • Bekijken op basis van deze analyses en gesprekken in oos-team om regionale aanpak te hanteren • Aanvragen NPO WIO subsidie • Cyclisch leerlingen met vrijstellingen doornemen met de betrokken partijen. • Monitoren BIA's gehele schooljaar	Doorlopend Doorlopend Doorlopend Sept 2022 Doorlopend Doorlopend	
2.3.c Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs (Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters). 100% van de scholen binnen 4 jaar werkt volgens de afgesproken thuiszittersaanpak. 1-8-2022 Startwaarde: 0 scholen 31-7-2022 Streefwaarde: 2 scholen	Ontwikkelen ideale aanwezigheidsaanpak. (door middel van een pilot in 2022-2024)	• Kennis maken met 3-tiermodel • Uitzoeken training iemand van de Proeftuinen mogelijk • Herdefiniëren van het probleem 'thuiszitters' in de pilot • Informeren en uitwisselen oco's: wat verstaan we onder (dreigende) thuiszitters? • Informeren en uitwisselen oco-overleg en directeurencollectief: aanwezigheidsbeleid (structuur ontwikkelen) & meenemen van het team ten aanzien van dit onderwerp.	Q1 Q4 Q2 Q2 Q2	

Er ligt een projectplan voor een gezamenlijk onderwijszorgarrangement per 1-8-2023. 1-8-2022 Startwaarde: nee 31-7-2022 Streefwaarde: ja	Ontwikkelen van een onderwijs zorg arrangement voor (dreigende) thuiszitters V(S)O in de regio om schooluitval terug te dringen	• Onderzoeken aanvraag experimenteerruimte mogelijkheden. • Verkennen mogelijkheden OZA met Mevis, SWV en InZicht. • Uitwerken concrete aanpak OZA op InZicht.	Q4 Q1 Q2
--	---	--	----------------

Speerpunt 3				
Dekkend aanbod				
Omschrijving				
Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.				
Proces				
RPO 1 – punt 1 in kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning RPO 1 – punt 3 in kaart brengen en ontwikkelen van de inzet van extra ondersteuning RPO 1 – punt 4 in kaart brengen en ontwikkelen van verwijzen en deelname van speciaal onderwijs RPO 1 – punt 5 in kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking				
Verbetermaatregelen				
1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht 8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB leerlingen en HB leerlingen om thuiszitten te voorkomen 17. Leraren beter voorbereiden				
Wat willen we bereiken?	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering	In de tijd
Doel	Hoofdtypeactiviteit(en)			
3.1.a Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passend plek, zo thuisnabij mogelijk.	Evalueren bestaande arrangementen.	- Starten met analyse data 'resultaat leerlingen met Opp'. - Formuleren van ingrediënten voor onderzoeksvraag. - Bespreken van ingrediënten onderzoeksvraag met het directiecollectief. - Onderzoeksbureau selecteren. - Specificeren onderzoeksvraag met onderzoeksbureau. - Uitvoeren onderzoek (bureau). - Bespreken resultaten directiecollectief.	Q4 Q4 Q1	Q4 Q1 Q1 en Q2 Juni 2023
Het aantal leerlingen dat niet binnen 6 weken op de passende plek zit, zo thuisnabij mogelijk. Lagere score is beter 1-8-2022 Startwaarde: 7 leerlingen 31-7-2022 Streefwaarde: 3 leerlingen				
	Herijken bestaande arrangementen.	Maken plan herijking arrangementen op basis van de resultaten onderzoek.		Q2/nieuw schooljaar
	Verder ontwikkelen arrangementen vso in vo.	Organiseren bijeenkomsten VSO in VO voor direct betrokkenen (kerngroep; oco's van scholen die het arrangement uitvoeren): - Bijeenkomst kerngroep. Onderwerp: Aanmeldprocedure: VSO in VO. Evalueren en procedure vanuit SWV bespreken. - Bijeenkomst voor kerngroep en betrokken uitvoerenden (mentoren/ coaches). Bespreken hoe geef je het arrangement VSO in VO vorm in de reguliere klas? - Thema bijeenkomst tijdens het oco-overleg – thema VSO in VO op locatie Lentiz Life College.	Q4 Q1 Q1	

		- Bijeenkomst kerngroep & eventueel leidinggevenden. Bespreken o.a. de rol van de oco/zorgteam ten opzichte van het arrangement (bv. OPP's schrijven) & plek van het arrangement in de organisatie; wat is er nodig om meer inclusief te werken, hoe betrek je overig personeel, etc.? - Bijeenkomst kerngroep: Evaluatie derdejaarsleerlingen. Dataverzameling: hoeveel leerlingen behalen diploma's en wat zijn de succesfactoren.	Q1 Q2
3.1.b Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij mogelijk. Het aantal VSO-leerlingen dat buiten het samenwerkingsverband onderwijs volgt is over vier jaar < 25% (van de lln. die naar het VSO gaan). Startwaarde: 50% Streefwaarde: 40%	Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio. <i>(aanbod gaan ontwikkelen voor vso leerlingen, die nu buiten de regio naar school gaan (denk aan EMB-leerlingen en gespecialiseerd onderwijs havo en vwo) in samenwerking met de vso-aanbieders in de regio)</i>	- Afspraken maken met Ilexcollege over voorrang plaatsing leerlingen SWV - Afspraken maken met Ilexcollege over uitbreiding aanbod (havo, vwo) i.s.m. regulier VO - Afspraken met Ericaschool en Herman Broeren over aanbod EMB leerlingen - Afspraken maken in het regionaal overleg met samenwerkingsverbanden over thuisnabij VSO.	Doorlopend Q1 Q1 Doorlopend
3.1.c. Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passend plek, zo thuisnabij mogelijk. Het aantal leerlingen vanuit het basisonderwijs dat niet binnen 6 weken op de passende plek zit, zo thuisnabij mogelijk. Lagere score is beter 15-10-2022 Startwaarde: 3 leerlingen 31-7-2022 Streefwaarde: 0 leerlingen	Versterken van de samenwerking met het basisonderwijs.	- Informeren overstap procedure. - Organiseren wijkbijeenkomsten basisonderwijs met oco's - Organiseren voorlichtingsmiddagen arrangementen - In kaart brengen Leerlingen beter in beeld	Q4 Q4 Q4 Q1
	Versterken samenwerking met samenwerkingsverband Onderwijs dat Past (OdP) (Samenwerkingsverband PO)	- Tijdig bespreken van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. - Bijwonen/ organiseren teambespreking OdP (bevindingen afgelopen jaar en verbeterpunten aankomend jaar bespreken). - Bespreken externe rol Onderwijs Transparant (1loket basisonderwijs). - Bespreken ontwikkelingen binnen SWV onderling en elkaar op de hoogte brengen. - Reorganiseren overstap neveninstroom naar ISK/VO	Doorlopend Q4 Q4 Doorlopend Doorlopend

Doortontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband				
Speerpunt 4				
Omschrijving	De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteunings specialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.			
Proces	RPO 3 – punt 1 Proces van toewijzing van extra ondersteuning RPO 3 – punt 2 Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs RPO 3 – punt 3 Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces RPO 2 – punt 2 Proces van communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking BKA1 - BKA2 - BKA3 Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen Proces van inrichting van interne organisatie			
Verbetermaatregelen	5. Aanspreekpunt voor elke VO leerling 7. In elke samenwerkingsverband een steunpunt 13. Meer en beter toezicht 19. Heldere eisen aan besturen en SWV's 20. Samenwerkingsverband en meer dialoog en beter benutten van ondersteuningsplan 21. Verder verbeteren van de Governance 22. Onnodige kosten voorkomen 23. Aanpakken van onnodige reserves			
Wat willen we bereiken?	Doel	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd
4.1.a Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. Procedures toekenning ondersteuning (afgifte toelaatbaarheidsverklaringen) verlopen 100% volgens afgesproken routes en wettelijke termijnen. 1-8-2022 Startwaarde: 75% 31-7-2023 Streefwaarde: 100%	Implementeren van Onderwijs Transparant (LVS) waardoor aanvraag processen gedigitaliseerd kunnen worden en gegevens zoals aantallen, afgiftermijnen etc. gekoppeld worden met het dashboard van Perspectief op school.		- Voeren van tweewekelijks overleg met Onderwijs Transparant (OT) over inrichting werkprocessen en keuzes. - Raadplegen gebruikers en directeur-bestuurder. - Prioriteren werkprocessen. - In gebruik nemen TLV werkproces in OT. - In gebruik nemen andere werkprocessen (pilots). - Afstemmen met de PO-VO module. - Afronden implementatie.	Doorlopend Doorlopend Q4 Q1 Q2 Doorlopend Nieuw schooljaar
4.1.b Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. We hebben op alle niveaus een voldoende bij de Inspectiebeoordeling. Waardering: Hogere score is beter 31-12-2023: Startwaarde: 70% Streefwaarde: 100%	Overige interne processen en procedures op orde.		- Overleggen over huidige processen. - Analyseren / inventariseren huidige processen en knelpunten. - Beschrijven huidige processen en procedures. - Vaststellen huidige processen en procedures. - Communiceren huidige processen en procedures.	Q4 Doorlopend Doorlopend Q2 Q2

We hebben een kwaliteitsbeleid. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja	Opzetten en inrichten kwaliteitsbeleid met behulp van het kwaliteitsmodel van Perspectief op school.	• Kennismaken met het systeem. • Invoeren nieuw activiteitenjaarplan. • Opvolgen voortgang activiteitenjaarplan. • Agenderen punten uit het jaarplan voor verschillende beraden	Q4 Q4 Doorlopend Doorlopend
We voeren jaargesprekken met iedere school. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja	Jaargesprekken met elke school over doelen en resultaten.	• Inplannen jaargesprekken. • Opstellen format jaargesprek. • Verzamelen gegevens voor jaargesprekken. • Verspreiden van het verslag van het jaargesprek naar scholen. • Inplannen gesprekken individuele bestuurders over bevindingen jaargesprekken.	Q4 – Q1 Nov 2022 Nov & dec 2022 Q1 Q2
4.1.c Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. 100% van de scholen verantwoorden op een afgesproken manier de inzet van de middelen voor ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Startwaarde: 70% Streefwaarde: 90%	Verantwoorden van middelen vanuit het samenwerkingsverband door de scholen. <i>(Hiervoor wordt een verantwoordingsystematiek ontwikkeld door een werkgroep uit het directiecollectief in samenwerking met een aantal controllers uit de scholen)</i>	• Ontwikkelen format verantwoording middelen SWV in Perspectief op School • Bespreken voorstel verantwoording middelen SWV in directiecollectief. • Opstellen verantwoordingscyclus volgens afgesproken format samen met directiecollectief.	Dec. 2022 Jan. 2023 Maart 2023
4.2. Het samenwerkingsverband functioneert volgens de code goed bestuur. Het directiecollectief, de raad van toezicht en bestuurder werken volgens de opgestelde reglementen (zelfevaluatie). Startwaarde: 80% Streefwaarde: 90%	Verder ontwikkelen van een goed functionerend directiecollectief en een Raad van Toezicht volgens de opgestelde statuten en reglementen.	• Gesprekken directeur-bestuurder met remuneratiecommissie over functioneren in nieuwe rol • Opstellen toekomstvisie RVT	Dec. 2022 Mei 2023 Q1
	Evalueren van het functioneren van het directiecollectief, de raad van toezicht en de bestuurder aan de hand van de geldende reglementen.	• Zelfevaluatie RVT en directiecollectief	Q2
Personeel van de stichting Zorg gaat in dienst bij het samenwerkingsverband. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja	Overnemen personeel van de Stichting Zorg door het Samenwerkingsverband per 1 januari 2023.	• Organiseren voorlichting personeel over omzetting en voorlichting pensioenfonds. • Inwinnen advies HRM expert m.b.t. CAO en omzetting. • Opstellen voorstel inschaling personeel. • Voeren van individuele gesprekken met personeel over nieuwe voorstel. • Bespreken en vaststellen definitief overstapaanbod en contracten rondmaken. • Inrichten MR.	Aug 2022 Aug 2022 Sept 2022 Okt & nov 2022 Dec 2022 Q1
4.3a. Het oos-team is toegerust op de vragen vanuit de scholen. We hebben een standaardbeschrijving voor het oos-team. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja	Opstellen van een standaardbeschrijving voor het oos-team in samenwerking met de scholen. (ondersteuningscoördinatoren en directie).	• Bespreken huidige beschrijving in oos-team en updaten. • Bespreken geüpdatete versie in directiecollectief en oco-overleg. • Vaststellen nieuwe versie van de beschrijving taakstelling oos in de school.	Okt 2022 Jan. 2023 Q1

4.3b. Het oos-team is toegerust op de vragen vanuit de scholen. De inzet van het oos-team wordt door alle scholen hoger gewaardeerd dan een 7 en scoort gemiddeld hoger dan een 8. Startwaarde: 80% Streefwaarde: 85%	Ontwikkelen van het oos-team tot expertiseteam, waarbij het expertiseteam beschikt over kennis en vaardigheden die aanvullend zijn op die van de scholen.	- Bespreken eventuele individuele scholingswensen. - Volgen teamtraining effectief leerkrachtgedrag beïnvloeden. - Plannen intervisiecyclus. - Bespreken opzet / randvoorwaarden intervisie in het teamoverleg. - Bespreken evaluatie OT's in het oos-team. - Bespreken uitkomsten werkgroep 'standaarden oos-team'. - Opstellen scholingsplan 2023-2024. - Volgen van individuele cursussen m.b.t. persoonlijke ontwikkeling of nieuwe ontwikkelingen.	Sept 2022 Q4 – Q1 Sept 2022 Sept 2022 Sept 2022 Apr 2023 Q2 Doorlopend
	Ontwikkelen en bijhouden van een kennis en informatiebank voor collega's van het oos-team incl. toegang tot wetenschappelijke artikelen.	Vormgeven en bijhouden digitale kennisbank - Aanmaken en indelen van een "kennisbank-map" op de gedeelde drive onder "Algemeen". - Informeren van collega's over werkwijze m.b.t. het delen van digitale artikelen/links. - Maandelijkse mailen van nieuwe artikelen/links en verwerken van 'oude' gegevens. Inventariseren wat er is en waar behoefte aan is - Maken van een digitaal overzicht van alle huidige boeken. - Navragen bij collega's waar behoefte aan is. Opzoeken van nieuwe informatie vergemakkelijken - Verkrijgen van toegang/lidmaatschap tot externe digitale kennisbanken en/of verenigingen. - Creëren van overzicht betrouwbare websites. Vormgeven en bijhouden fysieke kennisbank op kantoor - Creëren van een fysieke kennisbank op kantoor voor artikelen/tijdschriften/boeken. - Omschrijven en vergemakkelijken van aanvraag-proces voor nieuw materiaal. - Aanvragen lidmaatschappen voor tijdschriften naar behoefte.	Sept & okt 2022 + doorlopend Sept & okt 2022 + doorlopend Nov & dec 2022 + doorlopend Jan 2023 + doorlopend
Over 1 jaar biedt het ouder- en jeugdsteunpunt onafhankelijke informatie en advies aan ouders en jongeren op het gebied van passend onderwijs. Ouders en jongeren die gebruik maken van het Ouder Jeugdsteunpunt en zijn positief over de informatie en ondersteuning (waardering 8 of hoger in tevredenheidsonderzoek) Startwaarde: 0% Streefwaarde: 80%	Opzetten ouder- en jeugdsteunpunt in samenwerking met ouders. Leerlingen en het SWV voor primair onderwijs - Onderwijs dat past	- Inrichten Ouder – en jeugdsteunpunt op de website. - Onderhouden website. - Uitwerken enquête ouders (via directeuren verstuurd aan ouders op 29-08-2022). - Inventariseren vragen die bij SWV NWN te telefonisch of per mail binnenkomen. - Ontwikkelen inrichting volgende pijlers.	Aug 2022 Doorlopend Q4 Doorlopend Q1, Q2
	Bijwerken en up to date houden van de website.		

Bijlage 5 De eerste evaluatie jaaractiviteitenplan



SAMEN STERK IN ONDERSTEUNING

Eerste tussenevaluatie januari 2023

Inleiding

In deze eerste tussenevaluatie van het jaaractiviteitenplan wordt de voortgang beschreven t.a.v. de voorgenomen activiteiten. Bij iedere evaluatie wordt een verkeerslicht getoond. Hieronder is beschreven wat de verschillende verkeerslichten betekenen:



De activiteit is nog niet of onvoldoende uitgevoerd.

De activiteit is nog niet naar tevredenheid of vertraagd uitgevoerd.

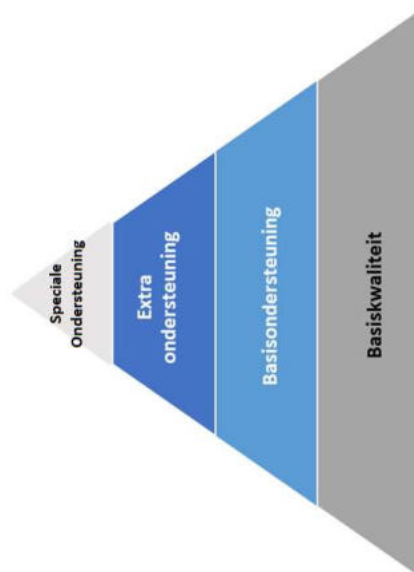
De activiteit verloopt volgens planning en naar tevredenheid.

Samen sterk in ondersteuning

Van de volgende speerpunten zijn dit document doelen en activiteiten uitgewerkt:

- 5) Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp
- 6) Versterken ondersteuning in de school
- 7) Dekkend aanbod
- 8) Doorontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband

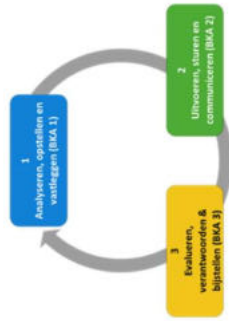
We gaan uit van de volgende opbouw in ondersteuning



Verantwoordelijkheden, RPO's en BKA's

Het SWV heeft een aantal verantwoordelijkheden als intern bureau en als netwerkorganisatie. Deze zijn gekoppeld aan de RPO's en BKA's van de Inspectie van het Onderwijs. Om verantwoordelijkheden te realiseren richt het SWV meetbare processen in.

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
1. Proces van toewijzing van extra ondersteuning (Tvo)	1. In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
2. Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	2. In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
3. Proces van bezwaar ten aanzien van Tvo en TLV proces	3. In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
1. Proces voor afstemming met het sociaal domein	4. In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
2. Proces van communicatie met betrokkenen	5. In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
1. Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	6. In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
2. Proces van inrichting interne organisatie	3. Ontwikkelen van effectieve samenwerking



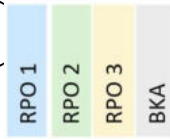
Het sturen op de voortgang van RPO's gebeurt vanuit de kwaliteits-gebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA).

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen
RPO 2: Regionale samenwerking
RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen
BKA 2: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur
BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen



In de uitwerking van de speerpunten is ook rekening gehouden met de verbetermaatregelen Passend Onderwijs, zoals hieronder beschreven.

25 Verbeterpunten Slob

A. Maatregelen voor leerlingen en ouders

1. Leerrecht verankeren
2. Een landelijke norm voor basisondersteuning met een brede basis
3. Strakkere zorgplicht
4. Hoorrecht wettelijk verankeren
5. Een aanspreekpunt voor elke VOlleerling
6. Betere informatie in de schoolgids
7. In elk samenwerkingsverband een steunpunt
8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMBleerlingen en hoogbegaafden om thuiszitten te voorkomen
9. Betere en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
10. Helderere stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft
11. Landelijk bindende geschillenbeslechting
12. Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs
13. Meer en beter toezicht

25 Verbeterpunten Slob

B. Maatregelen voor leraren en schoolleiders

14. Via onder meer de basisnorm helder maken wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten
15. Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter
16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
17. Leraren beter voorbereiden
18. Minder administratie voor leraren en school

C. Maatregelen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden

19. Helderere eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden
20. Samenwerkingsverband: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan
21. Verder verbeteren van de governance
22. Onnodige kosten voorkomen
23. Aanpakken van onnodige reserves
24. Voortzetting Steunpunt Passend Onderwijs
25. Verkennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs

Versterking aansluiting onderwijs-jeugdhulp				
Speerpunt 1				
Omschrijving	Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de gezinsspecialist in iedere school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de gezinsspecialist een belangrijke schakel, waar veel waardering voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.			
Proces	RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter RPO 2 – punt 1 Proces voor afstemming met het sociaal domein RPO 2 – punt 2 Proces voor communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking			
Verbetermaatregelen	9: Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen 16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school			
Wat willen we bereiken?	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering	In de tijd
Doel	Hoofdativiteit(en)			
1.3. De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed (Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS-Jeugdmodel) Als minimaal 80% van de trajecten voldoet aan de afspraken binnen 4 jaar Startwaarde = 0% Streefwaarde = 40% (Als het samenwerkingsverband gesprekspartner is voor het consortium jeugd Startwaarde = nee Streefwaarde = ja) (Wanneer het samenwerkingsverband lid is van de stuurgroep voor de verdere ontwikkeling van het MVS Jeugdmodel Startwaarde = nee Streefwaarde = ja) (Als het samenwerkingsverband en de scholen lid zijn van de werkgroep Bouwsteen Onderwijs van het MVS Jeugdmodel Startwaarde = nee	Afspraken maken met het consortium over jeugdhulp in en om de school.	- Kennismaken nieuwe consortium Mevis - Kennismaken projectmanager 3 gemeenten voor transitie - Bijwonen voorlichtingsbijeenkomsten Mevis - Waarborgen continuïteit gezinsspecialist - Afstemmen afspraken uit het ondersteuningsplan met Mevis - Maken van vergaderafspraken voor toekomst Eerste tussenevaluatie januari 2023  Net na de zomervakantie is kennisgemaakt met de directie van de nieuwe jeugdhulpaanbieder voor het MVS Jeugdmodel. Visies zijn besproken en werkspraken zijn gemaakt. Contactpersonen zijn voorgesteld. Een van de managers van Mevis heeft kennisgemaakt met de ondersteuningscoördinatoren van de scholen in het voortgezet onderwijs.  Er is kennisgemaakt met de projectmanager van de drie gemeenten voor de invoering van het MVS Jeugdmodel. Signalen van stagnatie en zorgen kunnen bij haar worden neergelegd.	Aug 2022 Aug 2022 Sept 2022 Q4 2022 Q1 2023 Juli 2023	

Streefwaarde = ja)		 De voorlichtingsbijeenkomsten van Mevis zijn bijgewoond door diverse collega's vanuit het samenwerkingsverband.  De overstap van de gezinsspecialisten naar het nieuwe consortium Mevis is gepaard gegaan met veel strubbelingen, miscommunicatie, wantrouwen en onduidelijkheid. Hierdoor zijn niet alle gezinsspecialisten overgestapt naar Mevis. Het was voor de kerstvakantie nog onduidelijk of en welke gezinsspecialist op welke school zou starten na de kerstvakantie. Vanuit het samenwerkingsverband zijn de signalen en onrust voortdurend neergelegd bij de managers van Mevis en de projectmanager van de drie gemeenten.  Mevis is geïnformeerd over de afspraken zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan. Vanaf januari 2023 zal in gezamenlijkheid met Mevis worden gewerkt aan de realisatie van deze afspraken.  Met de projectmanager Onderwijs en Gezondheid zijn afspraken gemaakt voor overleggen vanaf 1 januari 2023	
1.4. Voor iedere leerling binnen de afgesproken termijnen passende ondersteuning en/ of hulp (vanuit de één kind, één plan gedachte) Er zijn resultaatafspraken met externe partners over wat men van elkaar kan verwachten in de samenwerking rondom de leerling die langer dan 3 maanden thuiszit Startwaarde = nee Streefwaarde = ja	Maken van resultaatafspraken met externe partners over wat men van elkaar kan verwachten in de samenwerking rondom de leerling. (met netwerkpartners zoals jeugdhulp, CIG, Bureau Leerrecht, jongerenwerk, politie)	• Opstellen beschrijving Wat is er nodig in en om de school? (Als resultaat van bespreking met oco's) • Beschrijving aanscherpen met uitkomsten van de OT-evaluatie • Bespreken beschrijving in directeurencollectief • Bespreken beschrijving in kerngroep Onderwijs Jeugd • Opstellen Plan van Aanpak • Afspraken externe partijen  Met de ondersteuningscoördinatoren (oco) van de scholen is de beschrijving gemaakt 'Wat is er nodig in en om de school?' De beschrijving is aangescerpt met de uitkomsten van de OT-evaluatie. Zowel de beschrijving als de OT evaluatie zijn besproken in het directeurencollectief en het ondersteuningscoördinatoren overleg. De beschrijving wordt besproken in de Kerngroep Onderwijs Jeugd in februari 2023. De OT evaluatie van de zomer van 2022 is uitgewerkt en besproken binnen de verschillende overlegorganen. Hier zijn verschillende vervolgcycli opgekomen, zoals het organiseren van scholing voor mentoren en de masterclasses gericht op aanwezigheidsbeleid en het three tier model. Eerste tussenevaluatie januari 2023	Sept 2022 Sept 2022 Nov 2022 Dec / Jan 2023 Q1 2023 Q1 & Q2 2023

Speerpunt 2 Versterken ondersteuning in de school				
Omschrijving	Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.			
Proces	RPO 1 – punt 1 In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod van ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en ontwikkelen van reduceren van verzuim en thuiszitters RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking			
Verbetermaatregelen	1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht → Versterken van de positie van ouders en leerlingen			
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddoel(en)	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd	
2.1.a Ondersteuningsstructuur in de school op orde 90% van de scholen voldoet aan de afgesproken standaarden (evaluatie OT en jaargesprekken tussen school en SWV) Startwaarde 01-08-2022: 50% Streefwaarde 31-07-2023: 70%	Evaluëren en bijstellen van de huidige 'ideale ondersteuningsroute'.	• Bezoeken oco's op de scholen (zie planning) • Organiseren themabijeenkomsten ondersteuningsroute • Evaluëren ondersteuningsroute • Doornemen wijzigingen n.a.v. evaluatie (nieuw format vaststellen) • Communiceren over de 'ideale ondersteuningsroute' (Betrekken van ouders en leerling vanaf de start van een ondersteuningsvraag)	Q4 Doorlopend 29-09-2022 10-11-2022	 Met iedere oco is op de school een gesprek gevoerd over hun werk, de thema's die ze willen bespreken in het oco-overleg e.d. De individuele bezoeken aan de scholen zijn positief beoordeeld door de oco's: het was prettig om in een select gezelschap ontwikkelpunten te formuleren en daar vervolgstappen in te zetten.  De oco's ervaren de meerwaarde van het uitnodigen van samenwerkingspartners om tijdens het oco-overleg onderwerpen of mededelingen toe te lichten en te bespreken.  Het format van de 'ideale ondersteuningsroute' is geëvalueerd en een nieuwe versie wordt momenteel uitgewerkt.

2.1.b Ondersteuningsstructuur in de school op orde Jaarlijks worden d.m.v. collegiale visitaties minstens drie scholen in het samenwerkingsverband bezocht door een team van collega's uit andere scholen met als thema de ondersteuning in de school Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 3	Leren van en met elkaar d.m.v. collegiale visitaties.	- Delen voorbeelden VSO in VO arrangement. - Agenderen verslagmomenten in oco-overleg ten aanzien van collegiale visitaties. - Plannen visitaties voor schooljaar 2022-2023 - Agenderen verslagmomenten in oco-overleg en directeurencollectief - Evalueren ervaringen eerste drie collegiale visitaties - Communiceren van de uitkomsten van de evaluatie - Vaststellen en communiceren opzet en planning collegiale visitaties Eerste tussenevaluatie januari 2023  In november 2022 heeft de eerste collegiale visitatie plaatsgevonden. Twee scholen met een VSO in VO arrangement zijn op bezoek geweest bij het Ilex College (VSO). De (positieve) ervaringen zijn gedeeld in het directeurencollectief en het oco-overleg.	Maart 2023 Doorlopend Doorlopend Doorlopend Juni 2023 Doorlopend Doorlopend
2.2. Kennis maken met de afgesproken standaarden van kennis en vaardigheden van de mentoren en oco's. 90% van de ondersteuningscoördinatoren en directeuren hebben kennis van de afgesproken standaard van kennis en vaardigheden (bron: oco-overleg en DC) Startwaarde 01-08-2022: 30% Streefwaarde 31-07-2023: 90%	Kennismaken met standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator en mentor.	- Individuele bezoeken bij de oco's op de scholen (zie planning). - Benaderen Blond voor standaarden en scholing oco's - Bespreken landelijke standaard in directeurencollectief en in oco-overleg. Eerste tussenevaluatie januari 2023  Met alle oco's zijn tijdens individuele bezoeken gesprekken gevoerd over hun wensen t.a.v. het oco-overleg, welke inbreng zij kunnen hebben en wat zij er graag willen halen/leren.  In overleg met Blond is een eerste voorstel opgesteld om te komen tot een afgesproken standaard voor oco's. Dit wordt besproken in het directeurencollectief en het oco-overleg in de overleggen van april 2023.	Q4 Q1 Juni 2023

De ondersteuningscoördinatoren en mentoren nemen deel aan professionaliseringstrajecten aangeboden vanuit het SWV Mentoren Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 15 deelnemers Oco's Startwaarde 01-08-2022: 0 Streefwaarde 31-07-2023: 20 deelnemers	Organiseren van scholing voor mentoren en ondersteuningscoördinatoren, zodat afgesproken standaarden en ondersteuning kunnen worden gerealiseerd.	- Opstarten proces organisatie mentoren training - Trainer: Inge Hummel - Inventarisatie scholingswensen - Start mentoren training - Opstarten proces organisatie Masterclass voor ondersteuningscoördinatoren, mentoren en onderwijsondersteuningsspecialisten. - Trainer: Mariëtte Haasen - Theorie: Het Three Tier Model - Start Masterclass Three Tier Model - Verkennen mogelijkheden proeftuin op 2 scholen - Bijwonen oco-overleg themabijeenkomst "Kennis & Vaardigheden oco" - Bepalen hoe het thema van de masterclass in schooljaar 2023/2024 terug kan komen. Eerste tussenevaluatie januari 2023  Na het inventariseren van de scholingsbehoeften die er vanuit de scholen naar voren zijn gekomen, is besloten om twee verschillende trajecten op te starten. - In januari, februari en maart 2023 worden er twee 4-daagse mentorentrainingen georganiseerd, waarbij 30 (nieuwe) mentoren met een trainer aan de slag gaan met thema's zoals het welbevinden van de leerling, het voeren van gesprekken met leerlingen en ouders en het omgaan met groepsdynamiek.  Later in het schooljaar wordt er een introductiebijeenkomst georganiseerd voor alle ondersteuningscoördinatoren waarbij het gedachtegoed achter het three tier model gepresenteerd zal worden. Het doel is om één of twee scholen te vinden die met het samenwerkingsverband een proeftuin wil starten om dit gedachtegoed in de eigen school te implementeren. Geïnteresseerden zullen uitgenodigd worden om een vervolgbijeenkomst met meerdere collega's van de school bij te wonen om het thema en een mogelijke implementatie verder te verkennen. Met de scholen die zich aanbieden voor de proeftuin, zal een intakegesprek gevoerd worden om een beeld te krijgen van het plan en het niveau van toewijding.	Sept 2022 Q1 2023 Okt 2023 Voorjaar 2023 Mei/juni 2023 Juni/juli 2023
2.3a. Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs	Opstellen van een OPP voor iedere (dreigende) thuiszitter.	Inventariseren van het aantal thuiszitters (zowel wettelijk als niet wettelijk) en de stand van zaken m.b.t. de thuiszitters OPP's.	Oktober/december 2022

(Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters). 100% van de thuiszitters heeft een OPP 1-8-2022 Startwaarde: 70% 31-7-2023 Streefwaarde: 100%		- Evalueren van de huidige afspraken in het teamoverleg en eventuele knelpunten bespreken. - Beschrijven van de ideale route aanwezigheidsaanpak a.d.h.v. de ervaringen en met medewerking van de Pilot scholen. - Vaststellen van de ideale route aanwezigheidsaanpak in directeurencollectief. - Informeren oos over de route in teamoverleg. - Informeren oco's in oco-overleg. - Bespreken van de rol van het SWV als school de afspraken niet nakomt. - Bespreken van de afspraken in directeurencollectief. Eerste tussenevaluatie januari 2023  Het inventariseren van het aantal thuiszitters en het blijven activeren van het team van het SWV op dit gebied is een doorlopende actie. De masterclass in februari 2023 van René Halberstadt gericht op het nieuwe aanwezigheidsbeleid zal een aftrap vormen voor een verdere verdieping en verbreding op dit thema.	Mei/juni 2023 Juni/juli 2023
2.3b. Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs (Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters). Het aantal (niet wettelijk) thuiszitters de komende twee schooljaren op iedere school) met 70% wordt verminderd; Aantal (gedeelte)lijke thuiszitters. Startwaarde 01-08-2022: 25 leerlingen Streefwaarde 31-07-2023: 20 leerlingen	Tweemaandelijks bespreken van thuiszitters met Bureau Leerrecht.	- Evalueren aanpak vorig schooljaar met Bureau Leerrecht - Bijstellen format en afspraken - Plannen twee maandelijks besprekingen Eerste tussenevaluatie januari 2023  Met Bureau Leerrecht is de gezamenlijke bespreking van thuiszitters geëvalueerd, waarna het format voor de bespreking van de thuiszitters is aangepast. Alleen leerlingen woonachtig in de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis worden met Bureau Leerrecht besproken. Voor schooljaar 2022-2023 zijn de tweemaandelijks besprekingen gepland. Op basis van de thuiszitters die in dit overleg worden besproken, aangevuld met de thuiszitters die onderwijs volgen in het samenwerkingsverband maar niet woonachtig zijn in onze regio, worden ieder kwartaal de thuiszitters in het samenwerkingsverband gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.	Doorlopend
	Analysen van thuiszitters / vrijstellingen.	- Analyseren per kwartaal van de thuiszitters vanuit JVS - Formuleren van vragen naar aanleiding van de resultaten voor de oos richting school	Doorlopend Doorlopend Doorlopend

		• Voor- & nabespreken van deze gesprekken in oos-team per kwartaal • Bekijken op basis van deze analyses en gesprekken in oos-team om regionale aanpak te hanteren • Aanvragen NPO WIO subsidie • Cyclisch leerlingen met vrijstellingen doornemen met de betrokken partijen. • Monitoren BIA's gehele schooljaar Eerste tussenevaluatie januari 2023  Maandelijks worden de cijfers met betrekking tot de leerlingen die een kwetsbare schoolaanwezigheid laten zien gedeeld binnen verschillende overlegstructuren. Dit gebeurt zowel op operationeel als op strategisch niveau.  De subsidie Wel in Ontwikkeling vanuit de NPO gelden is aangevraagd en toegekend. Het doel van deze middelen is besproken met zowel het team van het SWV als met Leerrecht. Zodoende zijn de betrokken partijen bij een vrijstelling op de hoogte van deze constructie en weten zij hoe er een beroep kan worden gedaan op deze middelen. Er wordt in de tweede helft van januari een brief opgesteld door het SWV die bureau Leerrecht als bijlage bij de aanvraag voor een vrijstelling zal meegeven aan ouders. Deze brief geeft uitleg over de rol en de functie van het SWV als de jongere weer toe is aan een stap richting onderwijs. Ten aanzien van deze subsidie sluit de beleidsmedewerker aan bij de landelijke werkgroepbijeenkomsten om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen elders in het land.	Doorlopend Sept 2022 Doorlopend Doorlopend
2.3.c Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs (Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters). 100% van de scholen binnen 4 jaar werkt volgens de afgesproken thuiszittersaanpak. 1-8-2022 Startwaarde: 0 scholen 31-7-2022 Streefwaarde: 2 scholen	Ontwikkelen ideale aanwezigheidsaanpak. (door middel van een pilot in 2022-2024)	• Kennis maken met 3-tiermodel • Uitzoeken training iemand van de Proeftuinen mogelijk • Herdefiniëren van het probleem 'thuiszitters' in de pilot • Informeren en uitwisselen oco's: wat verstaan we onder (dreigende) thuiszitters? • Informeren en uitwisselen oco-overleg en directeurencollectief: aanwezigheidsbeleid (structuur ontwikkelen) & meenemen van het team ten aanzien van dit onderwerp. Eerste tussenevaluatie januari 2023  De beleidsmedewerker heeft kennisgenomen van de landelijke informatie van de ontwikkelgroep 'Werken aan Aanwezigheid' vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs. Daarnaast is er verdiepend contact geweest met de	Q1 Q4 Q2 Q2 Q2

		gedragswetenschapper van het SWV VO in Almelo om een meer concreet implementatieplan te bedenken voor het SWV NWN. Daaruit voorvloeiend heeft het SWV NWN zich bij het Steunpunt Passend Onderwijs aangemeld als regio om deel te nemen aan een nieuwe implementatieronde van het nieuwe aanwezigheidsbeleid (three tier model). Dit zal bekostigd worden vanuit subsidie Gelijke Kansen Alliantie Vlaardingen. Deze aanvraag is in september 2022 ingediend en er is contact geweest met de directeurs van de twee scholen die deel zullen nemen aan deze pilot. Daarnaast is er voor de gehele regio op donderdag 23 februari 2023 een masterclass gepland ten aanzien van deze nieuwe aanwezigheidsaanpak (René Halberstadt van Ingrado).	
Er ligt een projectplan voor een gezamenlijk onderwijszorgarrangement per 1-8-2023. 1-8-2022 Startwaarde: nee 31-7-2022 Streefwaarde: ja	Ontwikkelen van een onderwijs zorg arrangement voor (dreigende) thuiszitters V(S)O in de regio om schooluitval terug te dringen	• Onderzoeken aanvraag experimenteerruimte mogelijkheden. • Verkennen mogelijkheden OZA met Mevis, SWV en InZicht. • Uitwerken concrete aanpak OZA op InZicht. Eerste tussenevaluatie januari 2023  Optie om experimenteerruimte aan te vragen is uitgezocht, maar lijkt helaas geen mogelijkheid te zijn. De bovenschoolse voorziening InZicht is geen school en valt niet onder het begrip school in het besluit. In de samenwerkingsovereenkomst moet minstens één school betrokken zijn. Om die reden is besloten om de experimenteeregeling niet aan te vragen.  Met de nieuwe jeugdhulpaanbieder Mevis zijn de eerste verkennende gesprekken gevoerd om te komen tot een onderwijszorgarrangement.	Q4 Q1 Q2

Speerpunt 3				
Dekkend aanbod				
Omschrijving				
Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.				
Proces				
RPO 1 – punt 1 in kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet van extra ondersteuning RPO 1 – punt 4 In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzen en deelname van speciaal onderwijs RPO 1 – punt 5 In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking				
Verbetermaatregelen				
1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht 8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB leerlingen en HB leerlingen om thuiszitten te voorkomen 17. Leraren beter voorbereiden				
Wat willen we bereiken?		Wat doen we daarvoor?		Fasering
Doel	Hoofddoelactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	In de tijd	
3.1.a Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passend plek, zo thuisnabij mogelijk. Het aantal leerlingen dat niet binnen 6 weken op de passende plek zit, zo thuisnabij mogelijk. Lagere score is beter 1-8-2022 Startwaarde: 7 leerlingen 31-7-2022 Streefwaarde: 3 leerlingen	Evaluëren bestaande arrangementen.	• Starten met analyse data 'resultaat leerlingen met OPP'. • Formuleren van ingrediënten voor onderzoeksvraag. • Bespreken van ingrediënten onderzoeksvraag met het directeurencollectief. • Onderzoeksbureau selecteren. • Specificeren onderzoeksvraag met onderzoeksbureau. • Uitvoeren onderzoek (bureau). • Bespreken resultaten directeurencollectief.  Eerste tussenevaluatie januari 2023 In november 2022 is de beleidsmedewerker gestart met de data analyse. Echter zijn we tot de conclusie gekomen dat het opvragen van deze gegevens niet nauwkeurig genoeg is gebeurd en we om die reden niet beschikken over zuivere data. Omdat deze informatie van zeer toegevoegde waarde is voor dit speerpunt is er gekozen voor een nieuwe dataverzamelingsronde. Deze is uitgezet in december 2022. Een nieuwe analyse zal gebeuren in de tweede helft van januari 2023.  Ondertussen hebben er in november 2022 oriënterende gesprekken plaatsgevonden met drie verschillende	Q4 Q4 Q1 Q4 Q1 Q1 en Q2 Juni 2023	

		onderzoeksbureaus t.b.v. de evaluatie van de arrangementen. Op basis van verschillende gesprekken, onderzoeksvoorstellen en offertes is voor de Kerstvakantie besloten om de opdracht uit te zetten bij het Kohnstamm instituut. Zij starten halverwege januari met de opdracht die het SWV met hen besproken heeft. Het onderzoeksvoorstel is besproken in het directieurencollectief, aanvullingen zijn meegenomen in het onderzoeksvoorstel.		
	Herijken bestaande arrangementen.	Maken plan herijking arrangementen op basis van de resultaten onderzoek. Eerste tussenevaluatie januari 2023  Het gekozen onderzoeksvoorstel is 16 januari 2023 besproken in het directieurencollectief en 18 januari 2023 zijn de ingebrachtte aandachtspunten en opmerkingen meegenomen worden in de verdere planbespreking met het Kohnstamm.	Q2/nieuw schooljaar	
	Verder ontwikkelen arrangementen vso in vo.	Organiseren bijeenkomsten VSO in VO voor direct betrokkenen (kerngroep; oco's van scholen die het arrangement uitvoeren): - Bijeenkomst kerngroep. Onderwerp: Aanmeldprocedure: VSO in VO. Evalueren en procedure vanuit SWV bespreken. - Bijeenkomst voor kerngroep en betrokken uitvoerenden (mentoren/ coaches). Bespreken hoe geef je het arrangement VSO in VO vorm in de reguliere klas? - Themabijeenkomst tijdens het oco-overleg – thema VSO in VO op locatie Lentiz Life College. - Bijeenkomst kerngroep & eventueel leidinggevend. Bespreken o.a. de rol van de oco/zorgteam ten opzichte van het arrangement (bv. OPP's schrijven) & plek van het arrangement in de organisatie; wat is er nodig om meer inclusief te werken, hoe betrek je overig personeel, etc.? - Bijeenkomst kerngroep: Evaluatie derdejaarsleerlingen. Dataverzameling: hoeveel leerlingen behalen diploma's en wat zijn de succesfactoren. Eerste tussenevaluatie 2023  Er worden grote verschillen waargenomen tussen de verschillende deelnemende scholen. De eerste ervaringen met het arrangement worden wel als positief beoordeeld, maar de interventie staat nog in de kinderschoenen. De werkgroep wordt als prettig en veilig ervaren: ervaringen delen en vragen stellen aan elkaar: wat speelt er en waar kunnen we elkaar ondersteunen?  De aanmeld- en afgifteprocedure is herzien. Een grote verandering is dat afgifte nu per bouw gaat in plaats van per schooljaar.	Q4 Q1 Q1 Q1 Q2	

3.1.b Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij mogelijk. Het aantal VSO-leerlingen dat buiten het samenwerkingsverband onderwijs volgt is over vier jaar < 25% (van de lln. die naar het VSO gaan). Startwaarde: 50% Streefwaarde: 40%	Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio. <i>(aanbod gaan ontwikkelen voor vso leerlingen, die nu buiten de regio naar school gaan (denk aan EMB-leerlingen en gespecialiseerd onderwijs havo en vwo) in samenwerking met de vso-aanbieders in de regio)</i>	- Afspraken maken met llexcollege over voorrang plaatsing leerlingen SWV - Afspraken maken met llexcollege over uitbreiding aanbod (havo, vwo) i.s.m. regulier VO - Afspraken met Ericschool en Herman Broeren over aanbod EMB leerlingen - Afspraken maken in het regionaal overleg met samenwerkingsverbanden over thuisnabij VSO. Eerste tussenevaluatie 2023  Met het llex College is de afspraak gemaakt dat de leerlingen uit ons samenwerkingsverband tot een afgesproken datum voorrang krijgen bij plaatsing op het llex College, om zo thuisnabij onderwijs ook voor deze groep mogelijk te maken.	Q1 Q1 Doorlopend
3.1.c. Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passend plek, zo thuisnabij mogelijk. Het aantal leerlingen vanuit het basisonderwijs dat niet binnen 6 weken op de passende plek zit, zo thuisnabij mogelijk. Lagere score is beter 15-10-2022 Startwaarde: 3 leerlingen 31-7-2022 Streefwaarde: 0 leerlingen	Versterken van de samenwerking met het basisonderwijs.	- Informeren overstap procedure. - Organiseren wijkbezoek met basisonderwijs met oco's - Organiseren voorlichtingsmiddagen arrangementen - In kaart brengen Leerlingen beter in beeld Eerste tussenevaluatie 2023  PO en VO weten elkaar steeds beter te vinden. Er is structureler en transparanter overleg over leerlingen in groep 7 of 8 van het basisonderwijs (als ouders daar toestemming voor geven).  Er is een digitale voorlichtingsfilm gemaakt over de overstap procedure. Deze film is op de website geplaatst. De digitale voorlichtingsfilm over de overstap procedure lijkt positief te werken. Er zijn minder vragen dan voorgaande jaren. Voorstel is dan ook om deze werkwijze richting de toekomst voort te zetten.  Er zijn voorlichtingsmiddagen georganiseerd bij de arrangementen. De inlooppdagen bij de arrangementen Praktijkonderwijs, Intermezzo, Groeiklas en LWO+ zijn goed bezocht door 105 leerkrachten, intern begeleiders en directie uit het basisonderwijs. De VO-scholen hebben de middagen goed verzorgd en de bezoekers waren erg enthousiast. Het is een werkwijze die ook komende jaren voortgezet zal worden. Daarbij wordt jaarlijks bekeken welke arrangementen een voorlichtingsmiddag organiseren.	Q4 Q4 Q4 Q1
	Versterken samenwerking met samenwerkingsverband Onderwijs dat Past (OdP) (Samenwerkingsverband PO)	- Tijdig bespreken van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. - Bijwonen/ organiseren teambespreking samenwerkingsverband Onderwijs dat past (OdP) (bevindingen afgelopen jaar en verbeterpunten aankomend jaar bespreken). - Bespreken externenrol Onderwijs Transparant (1loket basisonderwijs).	Doorlopend Q4 Q4

		- Bespreken ontwikkelingen binnen SWV onderling en elkaar op de hoogte brengen. - Reorganiseren overstap neveninstroom naar ISK/VO Eerste tussenevaluatie 2023  In september 2022 is een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd tussen beide samenwerkingsverbanden. Gemaakte afspraken zijn geëvalueerd en waar nodig aangescherpt. Een van de aanscherpingen betreft het beschikken over een 'externen-rol' in Onderwijs Transparant van ODP. Dit helpt om casussen met medeweten en toestemming van ouders veilig te delen. Het lukt om meer casussen uit de anonieme besprekingen te halen, hetgeen een goede ontwikkeling is.  Aandachtspunt blijft dat SWN NWN altijd via een collega vanuit ODP betrokken raakt. Het gebeurt nu nog te vaak dat een basisschool zonder tussenkomst van ODP een casus wil bespreken.  Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over doorstroom van de neveninstroom (po) naar ISK (vo). Dit gaat vooral over richtlijnen ten aanzien van de betrokkenheid van het SWV	Doorlopend Doorlopend
--	--	---	-------------------------------------

Doortontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband				
Speerpunt 4	Omschrijving			
	De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteunings specialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.			
Proces	RPO 3 – punt 1 Proces van toewijzing van extra ondersteuning RPO 3 – punt 2 Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs RPO 3 – punt 3 Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces RPO 2 – punt 2 Proces van communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking BKA1 - BKA2 - BKA3 Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen Proces van inrichting van interne organisatie			
Verbetermaatregelen	5. Aanspreekpunt voor elke VO leerling 7. In elke samenwerkingsverband een steunpunt 13. Meer en beter toezicht 19. Heldere eisen aan besturen en SWV's 20. Samenwerkingsverband en meer dialoog en beter benutten van ondersteuningsplan 21. Verder verbeteren van de Governance 22. Onnodige kosten voorkomen 23. Aanpakken van onnodige reserves			
Wat willen we bereiken?	Doel	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering
4.1.a Verantwoording en kwaliteitszorg op orde.	Procedures toekenning ondersteuning (afgifte toelaatbaarheidsverklaringen) verlopen 100% volgens afgesproken routes en wettelijke termijnen. 1-8-2022 Startwaarde: 75% 31-7-2023 Streefwaarde: 100%	Implementeren van Onderwijs Transparant (LVS) waardoor aanvraag processen gedigitaliseerd kunnen worden en gegevens zoals aantallen, afgiftermijnen etc. gekoppeld worden met het dashboard van Perspectief op school.	• Voeren van tweewekelijks overleg met Onderwijs Transparant (OT) over inrichting werkprocessen en keuzes. • Raadplegen gebruikers en directeur-bestuurder. • Prioriteren werkprocessen. • In gebruik nemen TLV werkproces in OT. • In gebruik nemen andere werkprocessen (pilots). • Afstemmen met de PO-VO module. • Afronden implementatie. Eerste tussenevaluatie 2023  Dit proces heeft enige vertraging opgelopen vanwege een personeelstekort bij Onderwijs Transparant. Hierdoor wordt in maart pas het eerste werkproces uitgerold via het systeem (aanvragen TLV). Voor de implementatie zal er een scholingsbijeenkomst worden georganiseerd voor de scholen en de collega's van het SWV om de werkwijze toe te lichten.	Doorlopend Doorlopend Q4 Q1 Q2 Doorlopend Nieuw schooljaar

			Daarnaast blijven de tweeweekelijkse overlegmomenten doorgang vinden om ook de andere werkprocessen te systematiseren en te implementeren in het systeem.		
4.1.b Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. We hebben op alle niveaus een voldoende bij de Inspectiebeoordeling. Waardering: Hogere score is beter 31-12-2023: Startwaarde: 70% Streefwaarde: 100%	Overige interne processen en procedures op orde.	 Vanaf schooljaar 2022-2023 worden de processen opnieuw tegen het licht gehouden. De procesbeschrijving van de procedure overstap po-vo, de tlv-aanvraag VSO en inZicht zijn inmiddels herzien.	• Overleggen over huidige processen. • Analyseren / inventariseren huidige processen en knelpunten. • Beschrijven huidige processen en procedures. • Vaststellen huidige processen en procedures. • Communiceren huidige processen en procedures. Eerste tussenevaluatie 2023	Q4 Doorlopend Q2 Q2	
We hebben een kwaliteitsbeleid. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja	Opzetten en inrichten kwaliteitsbeleid met behulp van het kwaliteitsmodel van Perspectief op school.	 Vorig schooljaar is kennism gemaakt met Perspectief op School. Dit jaar is het jaaractiviteitenplan geschreven in Perspectief op School. Het jaaractiviteitenplan met de doelen en speerpunten is ingevoerd in het systeem van POS. Dat behelst eigenlijk dit huidige document inclusief de indicatoren om meetbaar te maken of onze acties leiden tot het gewenste resultaat. Samen wordt bekeken welke zaken op wat voor manier besproken dienen te worden in welk overleg. De eerste evaluatie heeft inmiddels plaatsgevonden. Er is een algemeen Kwaliteitsbeleid vastgesteld.	• Kennismaken met het systeem. • Invoeren nieuw activiteitenjaarplan. • Opvolgen voortgang activiteitenjaarplan. • Agenderen punten uit het jaarplan voor verschillende beraden Eerste tussenevaluatie 2023	Q4 Q4 Doorlopend Doorlopend	
We voeren jaargesprekken met iedere school. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja	Jaargesprekken met elke school over doelen en resultaten.		• Inplannen jaargesprekken. • Opstellen format jaargesprek. • Verzamelen gegevens voor jaargesprekken. • Verspreiden van het verslag van het jaargesprek naar scholen. • Inplannen gesprekken individuele bestuurders over bevindingen jaargesprekken. Eerste tussenevaluatie 2023  Alle jaargesprekken zijn ingepland. Via Perspectief op school is een gespreksleidraad opgesteld. De meeste jaargesprekken zijn inmiddels afgerond. De scholen ontvangen een verslag van het gesprek, wat zijn kunnen aanvullen waar nodig.	Q4 – Q1 Nov 2022 Nov & dec 2022 Q1 Q2	
4.1.c Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. 100% van de scholen verantwoordt op een afgesproken manier de inzet van de middelen voor ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Startwaarde: 70% Streefwaarde: 90%	Verantwoorden van middelen vanuit het samenwerkingsverband door de scholen. <i>(Hiervoor wordt een verantwoordingsstelsel ontwikkeld door een werkgroep uit het</i>		• Ontwikkelen format verantwoording middelen SWV in Perspectief op School • Bespreken voorstel verantwoording middelen SWV in directiecollectief. • Opstellen verantwoordingscyclus volgens afgesproken format samen met directieurencollectief.	Dec. 2022 Jan. 2023 Maart 2023	

	<i>directeurencollectief in samenwerking met een aantal controllers uit de scholen)</i>	Eerste tussenevaluatie 2023  In de jaargesprekken wordt gevraagd naar de inzet van middelen vanuit het samenwerkingsverband. Aan van dit schooljaar zal ook een schriftelijke verantwoording van de middelen worden opgevraagd bij de scholen, waarschijnlijk ook via Perspectief op school. Hierover worden afspraken gemaakt in het Directeurencollectief.	
4.2. Het samenwerkingsverband functioneert volgens de code goed bestuur. Het directeurencollectief, de raad van toezicht en bestuurder werken volgens de opgestelde reglementen (zelfevaluatie). Startwaarde: 80% Streefwaarde: 90%	Verder ontwikkelen van een goed functionerend directeurencollectief en een Raad van Toezicht volgens de opgestelde statuten en reglementen.	- Gesprekken directeur-bestuurder met remuneratiecommissie over functioneren in nieuwe rol - Opstellen toezichtsvisie RvT Eerste tussenevaluatie 2023  In december 2022 heeft het gesprek plaatsgevonden tussen de directeur-bestuurder en de remuneratiecommissie over het functioneren van directeur-bestuurder in de nieuwe structuur. In december 2022 heeft de RvT een toezichtsvisie vastgesteld.	Dec 2022 Mei 2023 Q1
	Evalueren van het functioneren van het directeurencollectief, de raad van toezicht en de bestuurder aan de hand van de geldende reglementen.	Zelfevaluatie RvT en directeurencollectief	Q2
Personeel van de stichting Zorg gaat in dienst bij het samenwerkingsverband. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja	Overnemen personeel van de Stichting Zorg door het Samenwerkingsverband per 1 januari 2023.	- Organiseren voorlichting personeel over omzetting en voorlichting pensioenfond. - Inwinnen advies HRM expert m.b.t. CAO en omzetting. - Opstellen voorstel inschaling personeel. - Voeren van individuele gesprekken met personeel over nieuwe voorstel. - Bespreken en vaststellen definitief overstapaanbod en contracten rondmaken. - Inrichten MR. Eerste tussenevaluatie 2023  Er is in september 2022 een voorlichting georganiseerd voor personeel over de omzetting en er is voorlichting gegeven door twee pensioenfond experts. Met behulp van HRM- experts en juristen is gekomen tot een nieuwe inschaling voor de werknemers die in dienst komen bij het samenwerkingsverband. Met de werknemers zijn gesprekken gevoerd over de nieuwe CAO en omzetting. De omzetting naar de nieuwe CAO en daarmee de in diensttreding bij het samenwerkingsverband kan pas ingaan op 1 juli 2023 vanwege een algemeen verbonden verklaarde CAO. Voor MR zijn collega's gevraagd om zitting te nemen.	Aug 2022 Aug 2022 Sept 2022 Okt & nov 2022 Dec 2022 Q1
4.3a. Het oos-team is toegerust op de vragen vanuit de scholen. We hebben een standaardbeschrijving voor het oos-team. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja	Opstellen van een standaardbeschrijving voor het oos-team in samenwerking met de scholen. (ondersteuningscoördinatoren en directeuren).	- Bespreken huidige beschrijving in oos-team en updaten. - Bespreken geüpdatete versie in directeurencollectief en oco-overleg. - Vaststellen nieuwe versie van de beschrijving taakstelling oos in de school.	Okt 2022 Jan. 2023 Q1

		Eerste tussenevaluatie 2023  De huidige beschrijving van de oos is in het oos-team besproken en waar nodig aangepast. De bespreking van de aangepaste beschrijving zal in februari, maart 2023 worden besproken in het directeurencollectief en het oco-overleg.		
4.3b. Het oos-team is toegerust op de vragen vanuit de scholen. De inzet van het oos-team wordt door alle scholen hoger gewaardeerd dan een 7 en scoort gemiddeld hoger dan een 8. Startwaarde: 80% Streefwaarde: 85%	Ontwikkelen van het oos-team tot expertiseteam, waarbij het expertiseteam beschikt over kennis en vaardigheden die aanvullend zijn op die van de scholen.	Eerste tussenevaluatie 2023  De individuele scholingswensen zijn besproken. Verschillende onderwijsondersteuningspecialisten hebben zich aangemeld voor cursussen/ trainingen. -De teamtraining effectief leerkrachtgedrag beïnvloeden is gestart. -De intervisiecyclus is gepland en gestart. De opzet en randvoorwaarden zijn besproken in het oos-team. -De evaluatie van de OT's is besproken in het oos-team en naar aanleiding hiervan aangescherpt.	- Bespreken eventuele individuele scholingswensen. - Volgen teamtraining effectief leerkrachtgedrag beïnvloeden. - Plannen intervisiecyclus. - Bespreken opzet / randvoorwaarden intervisie in het teamoverleg. - Bespreken evaluatie OT's in het oos-team. - Bespreken uitkomsten werkgroep 'standaarden oos-team'. - Opstellen scholingsplan 2023-2024. - Volgen van individuele cursussen m.b.t. persoonlijke ontwikkeling of nieuwe ontwikkelingen. Eerste tussenevaluatie 2023  De individuele scholingswensen zijn besproken. Verschillende onderwijsondersteuningspecialisten hebben zich aangemeld voor cursussen/ trainingen. -De teamtraining effectief leerkrachtgedrag beïnvloeden is gestart. -De intervisiecyclus is gepland en gestart. De opzet en randvoorwaarden zijn besproken in het oos-team. -De evaluatie van de OT's is besproken in het oos-team en naar aanleiding hiervan aangescherpt.	Sept 2022 Q4 – Q1 Sept 2022 Sept 2022 Sept 2022 Apr 2023 Q2 Doorlopend
	Ontwikkelen en bijhouden van een kennis en informatiebank voor collega's van het oos-team incl. toegang tot wetenschappelijke artikelen.	Eerste tussenevaluatie 2023  Kennisbankmap aangemaakt. Mapjes zijn aangemaakt en worden aangevuld. Iedereen is bekend met de route en info wordt nu op die manier aangeleverd. Tot nu toe al twee keer een mail verzonden, positief ontvangen Inventariseren wat er is en waar behoefte aan is - Maken van een digitaal overzicht van alle huidige boeken. - Navragen bij collega's waar behoefte aan is. Eerste tussenevaluatie 2023 	Vormgeven en bijhouden digitale kennisbank - Aanmaken en indelen van een "kennisbank-map" op de gedeelde drive onder "Algemeen". - Informeren van collega's over werkwijze m.b.t. het delen van digitale artikelen/links. - Maandelijks mailen van nieuwe artikelen/links en verwerken van 'oude' gegevens. Eerste tussenevaluatie 2023  Kennisbankmap aangemaakt. Mapjes zijn aangemaakt en worden aangevuld. Iedereen is bekend met de route en info wordt nu op die manier aangeleverd. Tot nu toe al twee keer een mail verzonden, positief ontvangen Inventariseren wat er is en waar behoefte aan is - Maken van een digitaal overzicht van alle huidige boeken. - Navragen bij collega's waar behoefte aan is. Eerste tussenevaluatie 2023 	Sept & okt 2022 + doorlopend Sept & okt 2022 + doorlopend

		- Is gestart met het maken van een overzicht van alle boeken in bezit. - Is gedaan, i.v.m. drukte nog niet volledig. Nieuwe oproep gedaan tijdens teamoverleg op 11 januari Opzoeken van nieuwe informatie vergemakkelijken - Verkrijgen van toegang/lidmaatschap tot externe digitale kennisbanken en/of verenigingen. - Creëren van overzicht betrouwbare websites.  Eerste tussenevaluatie 2023 - Toegang tot database "EBSOO" is geregeld. Collega's zijn geïnformeerd over de het account en wachtwoorden. - Start mee gemaakt Vormgeven en bijhouden fysieke kennisbank op kantoor - Creëren van een fysieke kennisbank op kantoor voor artikelen/tijdschriften/boeken. - Onschrijven en vergemakkelijken van aanvraag-proces voor nieuw materiaal. - Aanvragen lidmaatschappen voor tijdschriften naar behoefte.	Nov & dec 2022 + doorlopend Jan 2023 + doorlopend
Over 1 jaar biedt het ouder- en jeugdsteunpunt onafhankelijke informatie en advies aan ouders en jongeren op het gebied van passend onderwijs. Ouders en jongeren die gebruik maken van het Ouder Jeugdsteunpunt en zijn positief over de informatie en ondersteuning (waardering 8 of hoger in tevredenheidsonderzoek)	Opzetten ouder- en jeugdsteunpunt in samenwerking met ouders. Leerlingen en het SWV voor primair onderwijs - Onderwijs dat past	- Inrichten Ouder – en jeugdsteunpunt op de website. - Onderhouden website. - Uitwerken enquête ouders (via directeuren verstuurd aan ouders op 29-08-2022). - Inventariseren vragen die bij SWV NWN te telefonisch of per mail binnenkomen. - Ontwikkelen inrichting volgende pijlers. Eerste tussenevaluatie 2023  Op de website is een deel als ouder – en jeugdsteunpunt ingericht met informatie voor zowel ouders als jeugdigen. Als er nuttige informatie vanuit de overheid wordt ontvangen, wordt deze op de website gezet. Er zijn verschillende webinars bijgewoond, welke georganiseerd werden door de Vliegende Brigade. Er is een vragenlijst naar alle ouders in de regio gestuurd (in samenwerking met SWV OGP) om mee te denken over het opzetten een ouder – en jeugdsteunpunt. In februari 2023 worden een aantal oudermiddagen en - avonden georganiseerd om informatie op te halen. Aandachtspunt vanaf maart 2023 is het jeugdsteunpunt van het steunpunt vorm en inhoud geven. Dit gebeurt in samenwerking met ODP en ouders het de ondersteuningsplanraad BAO en VO.	Aug 2022 Doorlopend Q4 Doorlopend Q1, Q2
	Bijwerken en up to date houden van de website.	Eerste tussenevaluatie 2023 Continu proces.	

Omschrijving				
De bovenschoolse voorziening InZicht ontwikkelt zich tot een voorziening die voldoet aan het wettelijk kader met kwalitatief goed toegeruste docenten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.				
Proces Zie beoordelingsmodel inspectie Onderwijsproces: OP 1,2,3,4,5,6 Veiligheid en schoolklimaat: VS 1,2 Onderwijsresultaten: OR 1,2 Sturen, kwaliteitszorg en ambitie, SKA 1,2,3				
Wat willen we bereiken?	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Fasering in de tijd	
Doel	Hoofddactiviteit(en)			
5.1 Verantwoording en kwaliteitszorg op orde. We hebben op alle niveaus een voldoende bij de Inspectiebeoordeling Waardering: Hogere score is beter Startwaarde: 80% Streefwaarde: 100% (SKA 1,2,3)	Opzetten en inrichten kwaliteitsbeleid met behulp van het kwaliteitsmodel van Perspectief op school.	• Kennismaken met het systeem. • Invoeren nieuwe activiteitenjaarplan. • Opvolgen voortgang activiteitenjaarplan. • Agenderen punten uit het jaarplan voor verschillende beraden.  Er heeft een kennismaking met het systeem plaatsgevonden en het activiteitenplan is ingevoerd.	Q3 Q4 Doorlopend Doorlopend	
	Vernieuwen interne processen en procedures.	• Beschrijven werkproces InZicht op pedagogisch en didactisch niveau aan de hand van evaluatie binnen het team. • Beschrijven van de inwerkprocedure. • Maken checklist wettelijk verplichte protocollen. • Ontwikkelen van een schoolgids.  De beschrijving van het pedagogisch en didactisch niveau is ontworpen en zal in Q2 besproken worden met de beleidsmedewerker van het Samenwerkingsverband. Indien er verbeterpunten zijn zullen deze uiterlijk Q2 aangepast.  De inwerkprocedure is beschreven en wordt nagestreefd.  De checklist wettelijke protocollen is deels afgerond. Er is een veiligheidsplan en een pestprotocol. Ieder jaar in juni wordt de veiligheidsmonitor afgenomen. Nog checken bij andere scholen welke protocollen er nog meer zijn in Q2.	Q4 & Q1 Q4 Q4 Q2	

		Ontwikkelen van de schoolgids staat voor Q2.	
De veiligheidsmonitor en het tevredenheidsonderzoek kennen een respondentrespon van 80%. Startwaarde: 40% Streefwaarde: 80% (VS 1,2) (OR 1,2)	Verzamelen en analyseren van de cijfers van instroom, uitstroom, verblijfsduur, tevredenheid en veiligheid.	• Afname veiligheidsmonitor bij docenten en leerlingen. • Analyse doelgroep aan de hand van de Opp's. • Afname tevredenheidsonderzoek ouders, leerlingen, school van herkomst. • Behouden van cijfers in- en uitstroom & verblijfsduur. • Bespreken uitkomsten en ontwikkeling plan nieuw schooljaar.  We hebben een systeem ontwikkeld waarbij alle ouders en leerlingen halverwege en aan het eind van de plaatsing een tevredenheidsonderzoek krijgen. We merken dat deze niet altijd worden ingevuld en hier gaan we een checklist op maken zodat we dit beter kunnen controleren.	Q2 Q2 Doorlopend Doorlopend Q2
5.2 Versterken van de professionaliteit van het team. Alle docenten zijn bevoegd. Startwaarde: 100% Streefwaarde: 100% Het team is toegerust op de onderwijsbehoeften van de doelgroep. Startwaarde: 70% Streefwaarde: 100% (OP 1,2,3) (VS 2) (OR 2)	Organiseren van scholing voor het team. Leren van en met elkaar.	Volgen trainingen - Trauma training - Art training - Schiedams Lef - Traject teamontwikkeling (gericht op communicatie, taakaanpak, samenwerken, veiligheid en vrouwen).  Trauma training is gevolgd. Art training is gepland voor juni. Schiedams Lef is geweest in Q4. Traject teamontwikkeling loopt. Collegiale consultatie - Beschrijven van 'de goede les op InZicht'. - Samenwerken in wisselende duo's. - Intervisie en onderlinge lesbezoeken. - Bezoeken andere scholen en voorzieningen. - Bespreken bevindingen in teamoverleg InZicht. - Implementeren van good practices. 	Q3 Q2 Q4 Doorlopend Q4 Doorlopend Doorlopend Doorlopend Doorlopend

			Goede les is beschreven en wordt besproken met de beleidsmedewerker. Samenwerking in verschillende duo's wordt zoveel als mogelijk gedaan op regelmatige basis. Intervisie is in ontwikkeling. Andere scholen zijn bezocht en er ligt een plan voor een nieuwe ronde. Naar aanleiding hiervan zijn terugkoppelingen gedaan in het teamoverleg.	
5.3 Versterken handelingsgericht werken. Ouders en leerling stemmen in met het handelingsdeel van het OPP. Startwaarde: 90% Streefwaarde: 100% (OP 1,2,3) (OR 2)	Werken volgens de HGW-cyclus. <i>Doelgericht, eigenaarschap van de leerling en samenwerking met ouders en scholen.</i>	• Formuleren van en werken met focusdoelen voor de leerling. • Opstellen van concrete doelen en aanpak samen met ouders en leerling. • Scholen uitnodigen voor elk OPP-gesprek.  Alle leerlingen werken met wekelijkse focusdoelen. Deze worden iedere week besproken. Concrete doelen en aanpak worden altijd met ouders en leerling besproken. Scholen zijn bij ieder OPP gesprek aanwezig.	Q3 Q3 Q3	

Versterking doorstroom van voortgezet onderwijs (met name vmbo, praktijk- en speciaal onderwijs) naar mbo en/of werk.				
Speerpunt				
Omschrijving	Er zijn binnen het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de ondersteuning vanuit de overstapcoach en het ideale overstapproces. De overstapcoach is gekoppeld aan iedere VO-school in de MVS-regio. In de doorstroom van vo naar mbo is de overstapcoach een belangrijke schakel voor leerling, ouder, school en mbo. De afgelopen jaren is de uitval in het eerste jaar van het mbo toegenomen. Mede door corona heeft LOB geen prioriteit gehad. Dit maakt ondersteuning vanuit de overstapcoach essentieel.			
Proces				
Verbetermaatregelen				
Wat willen we bereiken? Doel	Wat doen we daarvoor? Hoofddactiviteit(en)	Subactiviteit(en)	Fasering In de tijd	
Alle leerlingen (vmbo, vso-pro, afstroom havo 4) in de regio NWN zijn in beeld en maken een passende overstap naar mbo en/of werk. Doelen: Op 1 november staat 100% van vso/pro/vmbo-overstapleerlingen in Intergrip Op 1 april heeft 100 % van de vso/pro/vmbo-overstapleerlingen aangemeld voor een opleiding Op 1 juni zijn maximaal 10 overstapleerlingen zonder mbo-aanmelding of met risicostatus overgedragen naar Leerrecht	Stimuleren ontwikkeling LOB binnen de VO-scholen. In kaart brengen al deze leerlingen via Intergrip. Begeiden overstaptraject voor risicoleerlingen	- Bezoek aan alle VO-scholen om de behoeften te inventariseren.  Start schooljaar 2022/2023 zijn er met name bezoeken geweest op afroep van scholen zelf. Ook zijn ter introductie van een nieuwe college bezoeken afgelegd. Echter zijn de behoeften hierin te wisselend aan bod gekomen en geïnventariseerd. Start schooljaar 2023/2024 zullen naast de behoeften ook de wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken. Hierbij zullen de overstapcoaches samen de scholen bezoeken. - Het geven van voorlichting over het MBO als optie aan doubleurs havo 4 en mavo 4.  Dit jaar heeft er op afroep voorlichting plaatsgevonden voor een groep die dreigt te doubleren in havo 4 of hun examen niet gaat halen. Echter is dit geen structurele voorlichting. Voorlichting in de doorstroom van mavo naar havo zou kunnen bijdragen. - Actief stimuleren/aansturen op warme overdracht door VO-school naar mbo/Stroomopwaarts. Overdracht wordt niet door de overstapcoach gedaan.	Sept 2022 Feb 2023-juli 2023 Sept 2022-nov 2023	

		 Er wordt specifieke benoemd dat overdracht niet door de overstapcoach wordt gedaan. Echter is merkbaar dat de overstapcoach ook daar een steeds actievare rol krijgt door gebrek aan kennis, kunde en inzicht in de scholen in wat belangrijk is voor de leerling in het MBO. Hierdoor zijn we soms aanwezig bij een intakegesprek als schakel tussen VO en MBO. - De overstapleerling inzicht geven in wat hij/zij nodig heeft op het mbo en aansturen dat dit wordt besproken, geregeld of aangevraagd.  Zie hierboven. De overstapcoach neemt een actievare rol aan. Overstapcoaches maken veelal een start met een Educatiemeter die uitgebreid wordt besproken met leerling, ouders/verzorgers en schoolbetrokkene. Mentorindrukken, onderzoeken input hulpverlening etc. worden hierin meegenomen. - Eerste periode op mbo tot aan herfstvakantie wordt de voortgang van overstapleerling op het mbo gemonitord.  Voor schooljaar 2021/2022 is dit onvoldoende uitgevoerd i.v.m. personele wisselingen. Voor schooljaar 2022/2023 wordt begin september en eind oktober gemonitord en vastgelegd hoe de overstap is verlopen. - 5x per jaar organiseren van een decanenadvies team (DAT) in kader van deskundigheidsbevordering  Deze vinden plaats. Echter is onduidelijk wat de daadwerkelijke (leer)opbrengst van de DAT-bijeenkomsten zijn.. De interactie, input of initiatief vanuit de decanen blijft achter. Ook wordt de vraag	Sept 2022-juli 2023 Sept 2023-okt 2023 Sept 2022-juli 2023
--	--	--	---

		gesteld in hoeverre de opgedane kennis verder verspreid wordt binnen de eigen school. Daarnaast is de aanwezigheid van de decanen bij het DAT wisselend. - 2x per jaar voor vmbo lwt, speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en ISK een doorstroomtafel organiseren en deskundigheidsbevordering met Stroomopwaarts, eventueel met OOS evt. aangevuld met betrokkenen of te betrekken hulpverlening of mbo. Totaal worden ongeveer 150 leerlingen besproken tijdens de doorstroomtafels.  Dit jaar worden/zijn de doorstroomtafels georganiseerd voor het vmbo lwt, ISK, speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Hierbij is actief gestimuleerd om leerling met doorstroomproblemen waarbij de gemeente en/of andere instanties betrokken zijn te bespreken. De LWT-leerlingen stromen eigenlijk altijd door naar MBO zonder betrokkenheid van de gemeente. Het had geen meerwaarde deze leerlingen tijdens de doorstroomtafel te nogmaals te bespreken. Hierdoor zijn er minder leerlingen besproken, de leerlingen die wel besproken werden, kwamen hierdoor uitgebreider aan bod dit jaar. - Afnemen en bespreken van Educatiemeter.  Tot jan 2023 zijn er 48 afgenomen. In het tweede kwartaal van 2023 t/m maart komen daar nog eens 48 Educatiemeter bij. Nagenoeg gelijk gebleven. - 55 leerlingen begeleiden als overstapcoach.  Op dit moment (mei 2023) worden er al meer dan 55 leerlingen begeleid per overstapcoach. - Extra aandacht voor leerlingen die te maken hebben met problematiek op meerdere leefgebieden. Daar waar nodig zal de relatie met	Nov 2022- feb 2023 Sept 2022- juli 2023 Sept 2022-nov 2023 Sept 2022-nov 2023
--	--	--	---

		jeugdhulp(organisatie) worden gelegd en/of versterkt.  Overstapcoach schakelt actief met OOS en betreft alle betrokken partijen om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de situatie. Dit gebeurt in doorstroomtafels en individuele casuïstiek.	
--	--	---	--

Bijlage 6 Jaarrekening 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

Balans per 31 december 2022 na voorstel bestemming van het exploitatiesaldo (x € 1,00)

		2022	2021
1.	Vlottende activa		
1.1.	Vorderingen en overlopende activa	61.126	88.126
1.2.	Liquide middelen	1.058.114	687.011
		<u>1.119.240</u>	<u>775.137</u>
Totaal activa		<u>1.119.240</u>	<u>775.137</u>

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 5 juni 2023

		2022	2021
2.	Stichtingsvermogen		
2.1	Stichtingsvermogen		
	Algemene reserve	571.709	607.943
		<u>571.709</u>	<u>607.943</u>
3.	Kortlopende schulden		
3.1	Kortlopende schulden en overige overlopende schulden	547.531	167.194
		<u>547.531</u>	<u>167.194</u>
Totaal passiva		<u><u>1.119.240</u></u>	<u><u>775.137</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 5 juni 2023

Staat van baten en lasten over 2022 (x € 1,--)

	gerealiseerd bedrag 2022	begroting bedrag 2022	gerealiseerd bedrag 2021
4. Baten			
4.1 Rijksbijdragen	16.187.312	15.292.265	15.095.009
4.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	154.255	154.411	154.411
4.3 Overige baten	232.125	224.200	229.494
	<u>16.573.692</u>	<u>15.670.876</u>	<u>15.478.914</u>
5. Lasten			
5.1 Personeelskosten	-	-	-
5.2 Overige lasten	2.021.323	2.004.435	1.624.452
5.3 Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.588.603	13.631.190	13.710.327
	<u>16.609.926</u>	<u>15.635.625</u>	<u>15.334.779</u>
Resultaat voor financiële baten en lasten	36.234-	35.251	144.135
6. Financiële baten en lasten			
6.1 Rentebaten	-	-	-
Resultaat	<u>36.234-</u>	<u>35.251</u>	<u>144.135</u>
Resultaatbestemming			
Stichtingsvermogen 1 januari boekjaar	607.943		463.808
Ten gunste/laste van Algemene reserve/bestemmingsreserve publiek	-36.234		144.135
Stichtingsvermogen 31 december boekjaar	<u>571.710</u>		<u>607.943</u>

KASSTROOMOVERZICHT 2022

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 5 juni 2023

Kasstroomoverzicht over 2022 (x € 1,--)

	31-12-2022	31-12-2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-36.234	144.135
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	-	-
Mutaties voorzieningen	-	-
Verandering in werkkapitaal:		
Voorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	27.000	121.959
Schulden	380.337	-50.896
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	407.336	71.063
Ontvangen intrest	-	-
Betaalde intrest (-/-)	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	371.103	215.198
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	102.121
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	102.121
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	371.103	317.319
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 1 januari	687.011	369.692
Mutatie liquide middelen	371.103	317.319
Geldmiddelen per 31 december	1.058.114	687.011

Toelichting

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O te Schiedam
d.d. 5 juni 2023

A. Algemeen

Voor u ligt de jaarrekening van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O, welke is opgesteld conform de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen, Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Het doel van een Samenwerkingsverband staat in de Wet voor het Voortgezet Onderwijs, artikel 10h, lid 2 als volgt beschreven:

"Het Samenwerkingsverband heeft tot doel zoveel mogelijk leerlingen voor wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden, deel te laten nemen aan het onderwijs in een van de leerwegen, genoemd in de artikelen 10, 10b en 10d."

Het Samenwerkingsverband rekent het tot haar taak om te voorzien in het realiseren van een adequaat onderwijsaanbod, dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie of op (indien een startkwalificatie niet haalbaar is) het voorbereiden van leerlingen op een arbeidsplaats in de regio.

De scholen in het Samenwerkingsverband nemen hiermee een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingen, die speciale zorg nodig hebben.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting SWV Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is feitelijk en statutair gevestigd op Piersonstraat 31 te Schiedam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24348432.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De subsidiebeschikkingen voor het jaar 2023 zijn reeds ontvangen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directeur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen van waardering

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden in eerste aanleg opgenomen tegen reële waarde, vervolgwaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vordering.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat de volledige normbesteding van het Samenwerkingsverband in de jaarrekening moet worden verantwoord. Dit houdt in dat de middelen die DUO direct aan onderwijsinstellingen uitbetaald in de staat van baten en lasten moeten worden verwerkt. De directe doorbetalingen zijn verantwoord onder de post 4.5.1. Deze schoolbesturen/ onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige besteding van deze gelden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans (x € 1,--)

ACTIVA

1.	Vlottende activa	31-12-2022	31-12-2021
<i>1.1</i>	<i>Vorderingen</i>		
1.1.1.	Debiteuren algemeen	23.125	54.695
1.1.2.	Overige vorderingen	-	11.523
1.1.3.	Vooruitbetaalde kosten	22.209	21.908
1.1.4.	Overlopende activa overige	15.792	-
		<u>61.126</u>	<u>88.126</u>
<i>1.2</i>	<i>Liquide middelen</i>		
1.2.1.	Tegoeden op bankrekeningen	1.058.114	687.011
		<u>1.119.240</u>	<u>775.137</u>

PASSIVA

2. Stichtingsvermogen

Stand per 1 januari	607.943
Resultaatverdeling	-36.234
Stand per 31 december	<u>571.709</u>

Vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur wordt bovenstaande resultaatbestemming voorgesteld. Het negatieve exploitatieresultaat van € 36.234 wordt vervolgens bestemd volgens bovenstaande resultaatverdeling.

3. Kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
3.1 Crediteuren	13.516	18.735
3.2 Vooruitontv. subsidie OCW hoogbegaafde leerl.	232.995	85.840
3.3 Nog te besteden subsidie "Wel in Ontwikkeling"	17.435	-
3.4 Nog te besteden subsidie "Ouder en jeugdstunpunten"	42.762	-
3.5 Reservering accountantskosten	9.000	7.736
3.6 Nog te betalen projectkosten	172.879	-
3.7 Stichting Zorg Plusmiddelen 2022-2023	35.922	54.883
3.8 Nog te betalen kosten	5.097	-
3.9 Nog te betalen loonheffing	9.624	-
3.10 Reservering vakantiegeld	7.501	-
3.11 Nog te betalen loopbaan budget	800	-
	<u>547.531</u>	<u>167.194</u>

De loonheffing is betaald in januari 2023 binnen de betaaltermijn.

De posten loonheffing, vakantiegeld en loopbaanbudget hebben betrekking op personeel dat in dienst is van het samenwerkingsverband Nieuwe Water Noord V(S)O, maar waarvan de kosten in 2022 zijn doorbelast aan stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. De doorbelasting vindt plaats omdat bij het opstellen van de begroting van Stichting Zorg voor Onderwijs de doorbelasting aan Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord wordt bepaald. op dat moment was er sprake van dat al het personeel in dienst zou zijn van Stichting Zorg voor Onderwijs. Dat is in de loop van het jaar aangepast.

Toelichting op de staat van baten en lasten (x € 1,--)

BATEN

4.1 Rijksbijdragen

4.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ

4.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	16.187.312	15.145.110	14.947.854
	16.187.312	15.145.110	14.947.854

4.1.2. Overige subsidies OCW

4.1.2.1 Subsidie Hoogbegaafden	-	147.155	147.155
	-	147.155	147.155

De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, LWOO, PRO, zware ondersteuning, NPO middelen, BTW compensatie en gelden voor het Ouder Jeugdsteunpunten.

Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 1.042.202. Dit wordt veroorzaakt door hogere normbedragen en subsidies die de loop van het jaar werden uitgekeerd welke niet bekend waren bij het opstellen van de begroting. In onderstaand schema wordt een uitsplitsing van de stijging weergegeven

	Werkelijk	Begroot	Verschil
Zware Ondersteuning	7.473.439	6.607.584	865.855
Lichte Ondersteuning	1.055.253	1.014.669	40.584
LWOO	5.855.986	5.637.556	218.430
PRO	1.705.723	1.642.100	63.623
NPO middelen	77.194	243.201	-166.007
Ouder Jeugdsteunpunt	19.717	-	19.717
	16.187.312	15.145.110	1.042.202

4.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

4.2.2 Overige overheidsbijdr. / subsidies overige overheden

4.2.2.1 Gemeente Rotterdam VSV-aanpak	60.326	60.326	60.326
4.2.2.2 Albeda VSV convenant Plusvoorziening	93.929	94.085	94.085
	154.255	154.411	154.411

In 2021 heeft ons samenwerkingsverband van penvoeder Albeda een bedrag van € 94.085 voor het schooljaar 2021/2022. Van dit geld is € 54.883 ingezet in het kalenderjaar 2022. In 2022 heeft ons samenwerkingsverband een beschikking ontvangen van penvoeder Albeda van € 93.710 voor het schooljaar 2022/2023. Ons samenwerkingsverband heeft een voorschot ontvangen van € 74.968. Van het beschikte bedrag is € 39.046 besteed in het kalenderjaar 2022 en het restant zijnde € 54.664 wordt besteed in het kalenderjaar 2023. In totaal is er in kalender jaar 2022 besteed aan het Programma VSV Rijnmond 2020-2024 een bedrag van € 93.929.

Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-programma de volgende activiteiten uit:

- de doorstroomtafels voor jongeren in een kwetsbare positie;
- overstapcoaching;
- stimulering van verder versterking loopbaan oriëntatie begeleiding binnen de scholen.

		gerealiseerd 2022	begroting 2022	gerealiseerd 2021
4.3	Overige baten			
4.3.1	Bijdragen schoolbesturen	131.700	139.200	140.494
4.3.3	Bijdrage leerlingen InZicht	100.425	85.000	89.000
		232.125	224.200	229.494
Totaal baten		16.573.692	15.670.876	15.478.914

De aangesloten verwijzende VO-scholen dragen de kosten voor de personele en materiële basisbekostiging over aan het SWV, zie de vastgestelde groeiregeling d.d. 1 januari 2018.

LASTEN

5.1 Personeelskosten

5.1.1	Salariskosten	81.012	-	-
5.1.2	Sociale lasten	12.401	-	-
5.1.3	Pensioenkosten	13.584	-	-
5.1.4	Vakantiegeld	7.501	-	-
5.1.5	Eindejaarsuitkering	6.786	-	-
5.1.6	Reiskosten woon-werk	1.129	-	-
5.1.7	Overige Personeelskosten	2.706	-	-
5.1.8	Doorbelaste kosten Stichting Zorg voor Onderwijs	125.119-	-	-
		-	-	-

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2022 gemiddeld 1,43 fte (2021: 0 fte) in dienst. De kosten van deze medewerkers worden doorbelast aan Stichting Zorg voor Onderwijs.

5.2 Overige lasten

	Overige			
5.2.1	Extra ondersteuning: InZicht	522.154	522.154	484.444
5.2.2	Bedrijfsvoering: aansturing	28.750	28.750	28.750
5.2.3	Bedrijfsvoering: vergaderkosten	-	-	1.906
5.2.4	Bedrijfsvoering: overige organisatiekosten	371.848	360.963	71.498
5.2.5	Bedrijfsvoering: financiële administratie	10.000	10.000	10.000
5.2.6	Kosten onderzoek jaarrekening (accountant)	13.659	11.250	10.819
5.2.7	Kosten voor andere controleopdrachten	-3.500	-	3.500
5.2.8	Extra ondersteuning: OOS team	720.407	720.407	690.000
5.2.9	Toelaatbaarheid, leerlingen op de juiste plek	155.000	155.000	155.000
5.2.10	Toelaatbaarheid, schoolkeuzegids	-	-	823
5.2.11	Extra ondersteuning: AB cluster 3	9.209	6.500	-
5.2.12	Besteding VSV-convenant Plusvoorziening	93.929	94.085	94.085
5.2.13	Besteding VSV-aanpak maatregel 1a	60.326	60.326	60.326
5.2.14	Besteding ouder jeugdsteunpunten	19.717	-	-
5.2.15	Extra ondersteuning: aparte arrangementen	19.824	35.000	13.301
Totaal overige lasten		2.021.323	2.004.435	1.624.452
Specificatie accountantskosten				
	Onderzoek jaarrekening	13.659	11.250	10.819
	Andere controle opdrachten	3.500-	-	3.500
		10.159	11.250	14.319

		gerealiseerd 2022	begroting 2022	gerealiseerd 2021
5.3	Doorbetalingen aan schoolbesturen			
	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw			
5.3.1	(v)so	5.700.813	5.040.983	5.131.639
5.3.2	Lwoo	6.323.709	6.101.424	6.001.319
5.3.3	Pro	1.602.975	1.546.628	1.686.776
5.3.4	(v)so	11.523	45.000	41.413
5.3.5	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	949.583	897.155	849.180
		14.588.603	13.631.190	13.710.327

De overige doorbetaling aan schoolbesturen is als volgt te specificeren:

Arrangement Lwo+	131.500	144.000	130.875
Arrangement Groeiklas	117.500	120.000	112.125
ISK+	-	-	21.025
Leerlingen met extra ondersteuning	351.000	351.000	351.000
Arrangement VSO in VO	149.583	135.000	87.000
Hoogbegaafden	-	147.155	147.155
Middelen versterking ondersteuning scholen	200.000	-	-
	949.583	897.155	849.180

	Aantal leerlingen 31 december 2022	begroot aantal leerlingen	Aantal leerlingen 31 december 2021
Arrangement Lwo+	76	96	96
Arrangement Groeiklas	76	80	80
Leerlingen met extra ondersteuning	117	117	117
	16.609.926	15.635.625	15.334.779

Bij Samenwerkingsverband Nieuwe waterweg Noord V(S)O is in 2022 gemiddeld 1,43 fte (2021: 0 fte) in dienst. De kosten van deze medewerkers worden doorbelast aan Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord. Dit omdat de systematiek is dat de doorbelasting aan het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O bij het opstellen van de begroting van Stichting Zorg voor Onderwijs wordt bepaald en op dat ogenblik was er nog geen sprake van medewerkers in het Samenwerkingsverband.

Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Er is een afspraak tussen Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord en Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O om te komen tot een activa/passiva transactie met terugwerkende kracht tot 1 januari 2023, waarbij laatst genoemde de activa en passiva zal overnemen. Dit besluit dient nog geformaliseerd te worden door middel van een overeenkomst. De activa en passiva worden overgenomen tegen de boekwaarde zoals gelden in de jaarrekening 2022. Het personeel wordt per 1 juli 2023 overgenomen door het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Tot die tijd worden de loonkosten door Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord volledig doorbelast aan het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O
Adres: Piersonstraat 31
Postcode/Plaats: 3119 RG Schiedam

Telefoon: 010-4705162

E-mail: contact@samenwerkingsverbandnwn.nl

Internet-site: www.samenwerkingsverbandnwn.nl

Ondertekening jaarrekening d.d. 5 juni 2023

K. van der Velden
Directeur-bestuurder

C. Roozemon
Onafhankelijk voorzitter RvT

W.C.M. Kokx

F.P. van Dam

J.W. Punt

A.M. van Grol

M. de Kreek-Haven

J. Veenker

WNT-verantwoording 2022 Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het voor Stichting Samenwerkingsverband NWN toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000 zijnde het **bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen van onderwijsinstellingen** in het voortgezet onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x € 1	K. van der Velden
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
Gegevens 2021	
	K. van der Velden
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.225
Bezoldiging	0

De directeur-bestuurder is in dienst van de Stichting Zorg voor Onderwijs, hierdoor is de beloning binnen het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O nihil. De beloning binnen de stichting Zorg voor Onderwijs voor de directeur-bestuurder is € 93.201 en voldoet daarmee aan het bezoldigingsmaximum van de Wet Normering Topinkomens.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Hoefijzers
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	7.490
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	0
Bezoldiging	7.490
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	
M. Hoefijzers	
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	9.304
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	31.350

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W.C.M. Kokx	Lid
M.J. de Kreek - Haven	Lid vanaf 1-3-2022
A.M. van Grol	Lid
F.P. van Dam	Lid
W.J. Punt	Lid
J.B. van der Lugt	Lid tot 31-8-2022

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND NIEUWE WATERWEG NOORD V(S)O

Model G Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Ministerie van OCW begaafde leerl.	HBL19004	11 juni 2019		V
Ministerie van OCW	WIO22088	31 oktober 2022		V

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet 2022	Verklaring artikel 2:403 BW		
							ja/nee	Deelname percentage	consolidatie ja/nee
Zorg voor Onderwijs NWN	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Lentiz	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Openbare scholengroep Vlaardingen	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
St.-Jozef M.A. V.O.	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Katholiek Onderwijs Sint-Lidvina	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Yulius Onderwijs	Stichting	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Wijzer in Opvang & Onderwijs	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Horizon, Jeugdzorg en onderwijs	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
BOOR	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van 571.709 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 7 juni 2023

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA