

**STATUTENWIJZIGING/20212166.01/1/EHY**

Heden, vijftien juli tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. Hendrikus Leonardus —
Johannes Kamps, notaris gevestigd te Leiden: —
mevrouw Charlotte Langeraar, geboren te 's-Gravenhage op dertien november —
negentienhonderdtachtig, werkzaam op het notariskantoor TeekensKarstens, gedomicilieerd —
Vondellaan 51, 2332 AA Leiden, te dezen handelend als gemachtigde van de —
bestuursvergadering van: **Stichting Samenwerkingsverband Nieuw Waterweg Noord voor** —
Voortgezet en Speciaal Voortgezet Onderwijs, een stichting, gevestigd te Schiedam, —
kantoorhoudende Piersonstraat 31, 3119 RG Schiedam, ingeschreven in het handelsregister van
de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24348432, hierna ook te noemen: de —
"Stichting". —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: —

- de Stichting is opgericht bij akte van oprichting op veertien mei tweeduizend drie voor mr.
A.R. Autar, notaris gevestigd te Rotterdam; —
- de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd op elf oktober tweeduizend dertien —
voor een plaatsvervanger van mr. A.R. Autar, notaris te Rotterdam; —
- in de op zeven juni tweeduizend eenentwintig online gehouden vergadering van het —
bestuur van de Stichting is met inachtneming van alle wettelijke en statutaire —
voorschriften besloten de statuten van de Stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast —
te stellen, van welk besluit blijkt uit het aan deze akte te hechten uittreksel van de —
notulen van die vergadering (**Bijlage**); —
- in laatstbedoelde vergadering heeft de vergadering ieder van de bestuurders, alsmede —
iedere (kandidaat)notaris, notarieel medewerker en secretaresse, werkzaam ten kantore —
van TeekensKarstens Notarissen B.V. te Leiden gemachtigd om ter realisering van —
voormelde statutenwijziging alles te doen wat wenselijk of nodig is, waaronder begrepen -
het verlijden van de notariële akte, van welk besluit eveneens blijkt uit genoemde —
notulen. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit bij-
deze de statuten van de Stichting integraal te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat deze —
als volgt komen te luiden: —

STATUTEN —**Artikel 1** —**Begripsbepalingen** —

- Aantal leerlingen: het aantal leerlingen van een aangesloten rechtspersoon van een —
school in de regio vermeerderd met het aantal leerlingen dat woonachtig is in de regio —
maar is ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school van een aangesloten —
rechtspersoon waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 als —
bedoeld in de Wet op de expertisecentra; —
- Aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst —
heeft gesloten; —
- Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het —
bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; —
- Bevoegd gezag: de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio —
alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal onderwijs of een-
school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 —
bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) -

- gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het —
onderhavige samenwerkingsverband; —
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet —
onderwijs; —
 - Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap —
op Scholen; —
 - Ouder(s): de ouder(s), voogden en verzorgers van leerlingen; —
 - Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen —
aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt, —
genaamd VO 28.11; —
 - Samenwerkingsverband: (onderhavige) rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de —
Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra; —
 - Scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor-
voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal —
onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot-
cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio; —
 - Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend. —
 - Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, —
daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de —
stichting bekend is gemaakt; —
 - Stichting: Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O; —
 - Wet: Wet op het voortgezet onderwijs. —

Artikel 2

Naam en zetel

De naam van de stichting is: **Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O**. —
De stichting heeft haar zetel in de gemeente Schiedam. —

Artikel 3

Doel

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin —
van de wet; —
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen —
binnen en tussen alle scholen; —
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen
een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; —
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio —
ingeschreven of woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven; —
alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
2. De stichting wil haar doel bereiken door: —
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de —
ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; —
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; —
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs of
het praktijkonderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar —
de leerling is aangemeld of ingeschreven; —
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het



- bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
- e. het ontwikkelen van expertise binnen het samenwerkingsverband; _____
- f. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4 _____

Aangesloten _____

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio _____ gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal _____ onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of _____ vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die _____ wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. _____
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het _____ bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het _____ bestuur als aangeslotene is toegelaten. _____
3. Rechten en plichten van de aangesloten ten aanzien van de stichting op basis van het _____ gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In _____ deze aansluitingsovereenkomst wordt tevens geregeld wanneer de aansluiting van een _____ bevoegd gezag eindigt. _____
4. De aangesloten eerbiedigen elkaars identiteit en de stichting houdt daar bij de _____ uitvoering van de taken rekening mee. _____

Artikel 5 _____

Geldmiddelen _____

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van _____ het samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de aangesloten; _____
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen _____ worden aanvaard. _____

Artikel 6 _____

Stichtingsorganen _____

1. De stichting kent als organen: _____
 - a. het bestuur, titulair aan te duiden als de directeur-bestuurder; _____
 - b. de raad van toezicht. _____
2. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De raad van toezicht functioneert als intern toezichthoudend orgaan. _____
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. Ook voorziet het bestuur in _____ administratieve ondersteuning ten behoeve van de raad van toezicht. _____
4. De stichting kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens _____ de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht _____ kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een _____ uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen. _____

Artikel 7 _____

Bestuur (samenstelling en afwezigheid) _____

1. Het bestuur bestaat uit minimaal één persoon, zijnde één persoon: de directeur-bestuurder van de stichting. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. —
Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt één van hen door de raad van toezicht aangewezen als voorzitter. —
2. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch een persoon die lid is van de raad van toezicht van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar lid van de raad van toezicht is geweest. —
3. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur vast. —
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. —
5. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —
6. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
7. De raad van toezicht kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. —
8. De leden van het bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. —
9. Een lid van het bestuur defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn aftreden; —
 - c. door zijn ontslag. —
10. Bij belet of ontstentenis, schorsing of ontslag van het voltallige bestuur, wordt het bestuur waargenomen door de raad van toezicht, onverminderd de bevoegdheid van de raad van toezicht één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurslid te benoemen. In het reglement van de raad van toezicht wordt een regeling omtrent belet van het bestuur opgenomen. —

Artikel 8

Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging toe aan de voorzitter tezamen met een ander lid van het bestuur. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen. —
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het Bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen. —

5. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het _____ samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. _____
6. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het _____ samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het _____ ondersteuningsbeleid. _____
7. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten — strekkende tot: _____
 - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); _____
 - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het _____ samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
 - d. vaststelling van het bestuursreglement; _____
 - e. vaststelling of wijziging van reglementen ter uitvoering van het bepaalde in de _____ statuten; _____
 - f. reorganisatie van de stichting, indien hierbij een aanmerkelijk aantal _____ personeelsleden bij zijn betrokken; _____
 - g. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling; _____
 - h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. _____
8. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 10 en 11 worden door het bestuur aan de raad van toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. _____
9. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van _____ personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. _____
10. De stichting is aangesloten bij een klachtencommissie. _____
11. Het bestuur voert het overleg met het directeurencollectief V(S)O, de _____ medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. _____

Artikel 9 _____**raad van toezicht** _____

1. De raad van toezicht bestaat uit personen die op bindende voordracht van de _____ aangeslotenen door de raad van toezicht worden benoemd, aangevuld met een _____ onafhankelijk voorzitter. Elke aangeslotene heeft het recht om een bindende voordracht te doen voor een zetel in de raad van toezicht. De voorgedragen persoon bezit de functie van statutair bestuurder bij de aangeslotene, dan wel vervult bestuurlijke bevoegdheden bij de aangeslotene op basis van mandaat. _____

De onafhankelijk voorzitter van de raad van toezicht wordt benoemd op basis van een _____ vooraf openbaar gemaakt kwaliteitsprofiel. Onder een onafhankelijk voorzitter wordt _____ verstaan: een voorzitter die niet gelijktijdig of in de afgelopen twee jaren bestuurlijke of toezichthoudende verantwoordelijkheid draagt of heeft gedragen bij één van de _____ aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezags- of _____ contractrelatie heeft (gehad) met één van de aangeslotenen of de stichting. _____
2. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan. Deze zit de vergadering van de raad van toezicht voor als de onafhankelijk voorzitter niet aanwezig is. Mocht de vicevoorzitter ook afwezig zijn dan voorzien de aanwezige leden in de leiding van de vergadering. _____

3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien door een bindende voordracht — vanuit de aangeslotene waar de vacature is ontstaan. —
Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de overblijvende leden — niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht. —
4. De raad van toezicht kan een lid, waaronder ook de onafhankelijk voorzitter, van de raad — van toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een — besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig — uitgebrachte stemmen. —
5. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, — mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. —
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. door zijn aftreden; —
 - d. door zijn ontslag; —
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van de raad — van toezicht is benoemd. —
7. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht vormen — de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid een rechtsgeldige raad van — toezicht. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt — het toezicht tijdelijk uitgeoefend door twee personen die daartoe door het bestuur en de — ondersteuningsplanraad gezamenlijk worden aangewezen. —

Artikel 10**Taken en bevoegdheden raad van toezicht**

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene — gang van zaken binnen de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en — bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of — toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het bestuur. Bij de vervulling van hun taak — richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De raad — van toezicht vervult het werkgeverschap jegens het bestuur. —
2. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer haar taken, doelen en — werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt zij een toezichtkader vast. —
3. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. —
4. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code — goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en — de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en — rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband — verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs. —
5. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de — uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag. —
6. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in — artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

Artikel 11**Besluitvorming raad van toezicht**

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn — taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien — de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de raad van —

- toezicht, of indien het bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de _____
voorzitter richt. _____
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes —
maanden na afloop van het kalenderjaar (de jaarvergadering), behoudens verlenging van —
deze termijn door de raad van toezicht. In deze vergadering bespreekt de raad van _____
toezicht met het bestuur het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en het —
gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten —
met een toelichting alsmede de meerjarenbegroting en komt de vaststelling van deze —
stukken aan de orde. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door de leden van de raad van toezicht en —
van het bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan —
onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere _____
aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders en toezichthouders dat —
zij deze verplichtingen nakomen. _____
3. Tevens legt de raad van toezicht in de jaarvergadering rekening en verantwoording af over
de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn _____
toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door —
de raad van toezicht vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. Het bestuur geeft in het —
jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke —
activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde _____
missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft de raad van toezicht aan of voldaan is —
aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. _____
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de _____
vicevoorzitter dan wel degene die door de bestuursvergadering wordt aangewezen. _____
Het bestuur woont de vergaderingen van de raad van toezicht als regel bij, conform de —
bepalingen in het toezichtkader. _____
5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen —
vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, —
welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde —
onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige raad van _____
toezicht aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____
6. Besluiten worden in principe genomen op basis van consensus, dat wil zeggen met _____
overeenstemming over het te nemen besluit. Indien geen consensus wordt bereikt worden
besluiten genomen volgens het consentbeginsel; dit houdt in dat een besluit pas kan —
worden genomen wanneer geen van de ter vergadering casu quo vertegenwoordigde —
leden van de raad van toezicht naar het oordeel van de voorzitter een overwegend en —
beargumenteerd bezwaar heeft tegen het te nemen besluit. _____
7. Indien in verband met het in het vorige lid bepaalde geen besluit kan worden genomen, —
zal de voorzitter van de vergadering een nieuwe datum vaststellen waarop het voorstel na
beraadslaging in stemming zal worden gebracht. Op de besluitvorming met betrekking tot —
dit besluit is het consentbeginsel niet van toepassing. _____
8. Ieder lid van de raad van toezicht heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Stemming —
geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. _____
9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de _____
besluitvorming als hij daarbij een (op enig moment blijkend) direct of indirect persoonlijk —
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar _____
verbonden organisatie. _____

10. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de _____ besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.
11. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in _____ functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
12. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. Een lid van de raad van toezicht kan niet meer dan één volmachtstem uitbrengen. _____
13. Ieder lid, waaronder de voorzitter van de raad van toezicht brengt één stem uit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Alle besluiten worden genomen met 2/3 meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. _____
14. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. _____
15. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt in dezelfde vergadering een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. _____
16. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
17. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. _____
18. De raad van toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de raad van toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
19. Tenminste twee keer per jaar is er een vergadering van de raad van toezicht en het bestuur gezamenlijk, waarbij de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid wordt besproken. _____
20. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
21. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. _____
22. Van de vergaderingen van de raad van toezicht en van de gemeenschappelijke vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitters van de raad van toezicht en het bestuur. _____

Artikel 12 _____**Directeurencollectief V(S)O** _____

1. Er is een directeurenoverleg, genaamd directeurencollectief V(S)O dat het bestuur adviseert in de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het ondersteuningsplan. _____
2. Een lid van de raad van toezicht van de stichting kan niet tevens aan het directeurencollectief V(S)O deelnemen. _____

3. De taken van het directeurencollectief V(S)O worden nader bij reglement geregeld. _____

Artikel 13 _____

Geschillenregeling en mediation _____

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking tussen de bevoegde _____
gezagen in het kader van het samenwerkingsverband, zullen de partijen die het geschil _____
betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. _____
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met _____
behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de _____
landelijke arbitragecommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten. _____
Geschillen worden beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragecommissie. _____
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door de raad van _____
Toezicht casu quo het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van _____
het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste _____
lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn _____
belangen wordt aangetast. De commissie doet een voor alle partijen bindende uitspraak. _____

Artikel 14 _____

Procedure ondersteuningsplan _____

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. _____
2. Het ondersteuningsplan komt tot stand met inbreng van de aangeslotenen doordat het ter-
advisering wordt voorgelegd door het bestuur aan het directeurenoverleg, voordat het _____
bestuur het ondersteuningsplan ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorlegt. _____
3. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en _____
wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met _____
hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en _____
wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke _____
procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten. _____
4. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het _____
samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair _____
onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het _____
onderhavige samenwerkingsverband. _____
5. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 3 en lid 4 _____
vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de _____
ondersteuningsplanraad. _____
6. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad en _____
goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in _____
lid 3 en lid 4 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
7. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van _____
het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt _____
toegezonden aan de onderwijsinspectie. _____

Artikel 15 _____

Informatieplicht _____

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede
uitvoering van de taken van de stichting. _____
2. De aangeslotenen sturen vóór eenendertig oktober van elk jaar hun telgegevens van één _____
oktober naar het bestuur. _____

Artikel 16 _____

Medezeggenschap _____



1. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een — reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. —
2. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van — de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen van de aangesloten en wel — zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders en — leerlingen elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. —
3. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal — afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen. —
4. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de — ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het — ondersteuningsplan. —

Artikel 17**Adviescommissie toelaatbaarheid**

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die — het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het — onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. —
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het — ondersteuningsplan. —
3. Het samenwerkingsverband neemt, met het advies van de commissie in overweging — nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling dan wel is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs en geeft vervolgens al dan niet een — toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende — leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing. —

Artikel 18**Bezwaaradviescommissie**

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die — adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband — over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs of het — praktijkonderwijs. —
2. Tegen een beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een — toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open. —

Artikel 19**Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders**

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en — op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de — gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) — betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter — bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik — van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat — persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze — verzameld zijn. —
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elke beslissing aangaande de — toelaatbaarheidsverklaring tot het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs — een afschrift aan de ouders. —

Artikel 20**Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te — houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden — gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit — wordt door het bestuur binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening — opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en laste over het afgelopen — boekjaar. Voorts stelt het bestuur een jaarverslag op. De balans, de staat van baten en — lasten en het jaarverslag behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. _____
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant die door de raad van — toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad — van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de — getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter — kennis van het bestuur. _____
6. In een vergadering van de raad van toezicht die jaarlijks binnen zes maanden na afloop — van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over — het verstreken boekjaar, aan de hand van de door het bestuur opgemaakte jaarrekening en jaarverslag. _____
7. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag — een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. _____
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 21 _____

Statutenwijziging _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na goedkeuring van de raad van toezicht, — genomen door het bestuur. _____
2. De oproep voor de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk door of — namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden — gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden — voorgesteld. _____
3. Degenen die de oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht ter behandeling — van een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten — minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de — voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, schriftelijk hebben verzonden — aan de leden van de raad van toezicht. _____
4. Tot goedkeuring van de wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer — ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal — uitgebrachte stemmen. _____
5. Is niet twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, — dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering — bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering — aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan —



- worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig —
uitgebrachte stemmen. _____
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de vergadering alle leden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot goedkeuring van de —
statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. _____
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is —
opgemaakt. _____
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als —
bedoeld in van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in —
artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 22 _____**Ontbinding en vereffening** _____

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk —
Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in —
deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige —
toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de —
vereffening door het bestuur. _____
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar —
rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen. _____
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar —
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en —
reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de —
stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden —
bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, —
gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

Machtiging _____

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit het eerder genoemde uittreksel van —
de notulen. _____

Domiciliekeuze _____

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte. —

Slot _____

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

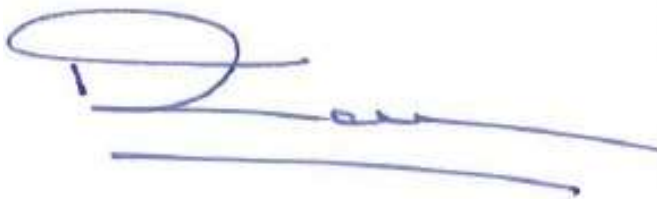
De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en —
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben —
kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon —
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a surname that appears to be 'Kamps'.