

Procedures aanvraag (herindicatie) Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing leerlingen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Voor het afgeven van een TLV, zodat de leerling toelaatbaar is tot het VSO, kent het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O verschillende procedures. De procedure van aanmelding hangt af van waar de leerling op het moment van aanmelding onderwijs volgt.

De aanvragen TLV worden ingediend via de 1-loketomgeving van Onderwijs Transparant (OTr). Een inlogcode kan via het samenwerkingsverband (SWV) worden aangevraagd.

Het samenwerkingsverband kent de volgende procedures:

- A. Aanvraag eerste TLV voor nieuwe leerlingen in het VSO vanuit het basisonderwijs. (d.w.z. regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO), woonachtig in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland).
- B. Aanvraag TLV voor een VO-leerling van het samenwerkingsverband.
- C. Aanvraag TLV voor een zittende VSO-leerling (herindicatie).

A. Aanvraag eerste TLV voor nieuwe leerlingen in het VSO vanuit het basisonderwijs.

1. De toelaatbaarheidsverklaring wordt door de VSO-school aangevraagd via Onderwijs Transparant. De VSO-school voegt een recent (laatste schooljaar) geëvalueerd en ondertekend (door leerling en ouders) OPP van de leerling toe.
2. Uit het OPP blijkt de noodzaak van de zware/gespecialiseerde ondersteuning voor de leerling.
3. Indien de leerling bekend is uit de procedure BaO-VO van het SWV, volstaat het eerder door het SWV afgegeven ondersteuningsadvies voor VSO.
4. Als de aanvraag ontvangen is, gaat de behandeltijd van acht weken in voor de aanvraag van een TLV. Als het dossier niet compleet is, wordt de aanvraag 'opgeschort' en de doorlooptijd gepauzeerd. School wordt hiervan via OTr per mail op de hoogte gesteld en kan het dossier compleet maken. Als het dossier compleet is, kan het opnieuw worden ingediend en gaat de resterende beslistermijn in.
5. Op basis van het dossier formuleren twee onafhankelijk deskundigen een advies.
6. De directeur-bestuurder van het SWV¹ neemt op basis van deze adviezen een besluit.
7. De TLV of afwijzing wordt verzonden naar ouders, voorzien van onderliggende adviezen en motivering. In de begeleidende brief aan ouders wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar kan worden gemaakt of beroep kan worden ingesteld. Een afschrift van de TLV en brief aan ouders is in Onderwijs Transparant inzichtelijk voor de school die de leerling heeft aangemeld.
8. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen de beslissing van het SWV, zoals staat beschreven in de 'Bezwaarprocedure TLV VSO'.

B. Aanvraag TLV voor een VO-leerling van het samenwerkingsverband

1. De VO-school maakt zich grote zorgen om een leerling. Verschillende interventies binnen de school lijken de leerling niet te helpen, de basisondersteuning lijkt ontoereikend. De school organiseert een ondersteuningsteam (OT). Aan het ondersteuningsteam nemen

¹ De directeur-bestuurder van het SWV kan een medewerker van het SWV mandateren tot het nemen van dit besluit.

in ieder geval deel: ouders, leerling, school en de onderwijsondersteuningspecialist (OOS) van het SWV.

Eventueel zijn andere experts op afroep beschikbaar (leerplicht, wijkteam, betrokken hulpverlening e.d.). In dit overleg worden zorgen met ouders en leerling besproken en geanalyseerd, en wordt besproken en onderzocht wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Als deze de basisondersteuning overstijgen start de school met een OPP.

2. Als de onderwijsbehoeften na het OT-gesprek nog niet helemaal duidelijk zijn, kan de school of de OOS (door middel van een kort adviestraject (KAT)) verder onderzoeken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Nadat deze d.m.v. een beschrijving van de belemmerende en stimulerende factoren in kaart gebracht zijn en extra ondersteuning nodig is, start de school met een OPP.
3. Als bij de evaluatie van het OPP (in samenspraak met ouders en leerling) blijkt dat ook deze extra ondersteuning niet voldoende resultaat oplevert, worden er alternatieven besproken; zoals een plaatsing op een andere VO-school en het inzetten van een arrangement (zoals VSO in VO, plaatsing op de bovenschoolse voorziening InZicht). Als verwacht wordt dat deze ondersteuning niet voldoende zal opleveren en plaatsing op VSO (zware/gespecialiseerde ondersteuning) noodzakelijk is, wordt een TLV VSO-aanvraag gedaan. De school voegt het meest recent geëvalueerde en ondertekende (door ouders, leerling, en bevoegd gezag van school) OPP van de leerling toe. In het verslag van de laatste evaluatie wordt duidelijk dat met ouders en leerling het veranderde uitstroomperspectief besproken is en een TLV VSO wordt aangevraagd. Als de aanvraag ontvangen is, gaat de behandeltijd van acht weken in voor de aanvraag van een TLV. Als het dossier niet compleet is, wordt de aanvraag 'opgeschort' en de doorlooptijd gepauzeerd. School wordt hiervan via OTr per mail op de hoogte gesteld en kan het dossier compleet maken. Als het dossier compleet is, kan het opnieuw worden ingediend en gaat de resterende beslistermijn in.
4. Op basis van het dossier formuleren twee onafhankelijk deskundigen een advies.
5. De directeur bestuurder van het SWV² neemt op basis van deze adviezen een besluit.
6. De TLV of afwijzing wordt verzonden naar ouders, voorzien van onderliggende adviezen en motivering. In de begeleidende brief aan ouders wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar kan worden gemaakt of beroep kan worden ingesteld. Een afschrift van de TLV en brief aan ouders is in Onderwijs Transparant inzichtelijk voor de school die de leerling heeft aangemeld.
7. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen de beslissing van het SWV, zoals staat beschreven in de 'Bezwaarprocedure TLV VSO'.

C. Aanvraag TLV voor een zittende VSO-leerling (herindicatie)

1. Leerling wordt door de VSO-school aangemeld via Onderwijs Transparant.
2. De VSO-school voegt een recent (het lopende schooljaar) geëvalueerd (na 1 januari) en ondertekend (door ouders, leerling, en bevoegd gezag van school) OPP van de leerling toe.
3. Uit het OPP blijkt de noodzaak van het continueren van de zware/gespecialiseerde ondersteuning voor de leerling en via de zienswijze van ouders en leerling wordt duidelijk dat de aanvraag verlenging besproken is.

² De directeur-bestuurder van het SWV kan een medewerker van het SWV mandateren tot het nemen van dit besluit.

4. Met name voor leerlingen van achttien jaar en ouder wordt goed onderbouwd wat het uitstroomperspectief en het doel van de verlenging is. Duidelijk wordt wat de te behalen onderwijsdoelen zijn. Ook als de uitstroombestemming dagbesteding is, dient duidelijk gemaakt te worden welke onderwijsdoelen haalbaar zijn.
5. Als de aanvraag ontvangen is, gaat de behandeltijd van acht weken in voor de aanvraag van een TLV. Als het dossier niet compleet is, wordt de aanvraag 'opgeschort' en de doorlooptijd gepauzeerd. School wordt hiervan via OTr per mail op de hoogte gesteld en kan het dossier compleet maken. Als het dossier compleet is, kan het opnieuw worden ingediend en gaat de resterende beslistermijn in.
6. Op basis van het dossier formuleren twee onafhankelijk deskundigen een advies.
7. De directeur bestuurder van het SWV³ neemt op basis van deze adviezen een besluit.
8. De TLV of afwijzing wordt verzonden naar ouders, voorzien van onderliggende adviezen en motivering. In de begeleidende brief aan ouders wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar kan worden gemaakt of beroep kan worden ingesteld. Een afschrift van de TLV en brief aan ouders is in Onderwijs Transparant inzichtelijk voor de school die de leerling heeft aangemeld.
9. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen de beslissing van het SWV, zoals staat beschreven in de 'Bezwaarprocedure TLV VSO'.

Werkwijze behandeling aanvraag TLV

Toestemming ouders

Het SWV beschouwt ouders als belangrijke partners in het hele proces. Het SWV verwacht om reden dat de school al een langere periode met ouders in gesprek is over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de vraag of school daar voldoende aan tegemoet kan komen. Deze afspraken worden opgesteld en geëvalueerd in het OPP. De meest wenselijke situatie is een in gezamenlijkheid opgesteld OPP, waarbij duidelijk is dat ouders en leerling ook achter de aanvraag staan.

Eventueel mag een TLV zonder toestemming van ouders worden aangevraagd. Daarbij is in ieder geval instemming van ouders nodig op het handelingsdeel. Als de school een TLV aanvraagt zonder de instemming van ouders, dienen zij ouders wel op te hoogte te houden van deze handeling. School dient bij het SWV aan te tonen dat zij ouders hebben betrokken in het proces en dat er een op afstemmingsgericht overleg heeft plaatsgevonden. Daarnaast moet de school zich houden aan de privacyregels rondom het uitwisselen van gegevens van de leerling.

Als het SWV een aanvraag TLV ontvangt waarbij er door ouders enkel getekend is voor instemming op het handelingsdeel van het OPP, zal zij ouders uitnodigen voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zal een collega van het SWV de zienswijze van ouders beter in kaart brengen. Een verslag van dit gesprek zal toegevoegd worden aan het dossier van de aanvraag TLV. Hierna worden twee deskundigen gevraagd hun advies uit te brengen.

³ De directeur-bestuurder van het SWV kan een medewerker van het SWV mandateren tot het nemen van dit besluit.

Twee deskundigen

Voordat het SWV een beslissing neemt over de TLV, dienen twee onafhankelijk deskundigen een advies te geven. Zij zijn niet eerder betrokken geweest bij de leerling.

De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige is een psycholoog, pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een psychiater. Wie de deskundigen zijn hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De deskundigen hebben informatie over de leerling nodig om een goed advies te geven, dit doen zij op basis van het dossier dat school via het systeem Onderwijs Transparant heeft ingediend. De deskundigen houden zich hierbij aan de privacyregels.

Behandeltijd

Wanneer de aanvraag TLV is ingediend, gaat de behandeltime van acht weken in. Wanneer het door omstandigheden (zoals schoolvakanties) niet lukt om binnen deze termijn van acht weken een besluit te nemen over de TLV, deelt het SWV dit per mail mede aan de aanvragende school voordat de termijn van acht weken verstreken is. Er wordt door het SWV daarbij ook aangegeven binnen welke (zo kort mogelijke) termijn de aanvraag afgerond zal worden.

Bekostigingscategorieën & afgifte duur

Voortgezet Speciaal onderwijs (TLV laag)

Voortgezet Speciaal onderwijs met lage bekostiging is bestemd voor de leerling waarbij de primaire ondersteuningsbehoeften voortkomen uit ernstige belemmeringen op het gebied van leren, motoriek, gedrag of een lichamelijke/medische aandoening. Dit vraagt om voortdurende ondersteuning bij het leer- en ontwikkelingsproces. De basisondersteuning van de (V)SO-school kan tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, zoals blijkt uit het OPP.

Voortgezet Speciaal onderwijs (TLV midden)

Voortgezet Speciaal Onderwijs met midden bekostiging is bestemd voor de leerling die structureel (zeer) intensieve ondersteuning nodig heeft op meerdere ontwikkelingsdomeinen. Het aanbod van het VSO sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de basisondersteuning die vanuit het (V)SO verwacht mag worden, intensieve extra ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.

Voortgezet Speciaal onderwijs (TLV hoog)

Voortgezet Speciaal Onderwijs met hoge bekostiging is bestemd voor de leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig is en die aangemeld is of gaat worden bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

In bijzondere situaties kan er afgeweken worden van de hierboven beschreven bekostigingscategorieën. Dit is mogelijk als duidelijk aantoonbaar is (gemaakt) dat de ondersteuningsbehoeften groter zijn dan wat de school met de genoemde bekostigingscategorie kan bieden. De afgifte duur geldt in de meeste gevallen voor de rest van de schoolloopbaan van de leerling binnen het voortgezet onderwijs. In specifieke gevallen kan beredeneerd afgeweken worden van de afgifte duur.

Bezwaarprocedure TLV VSO

Het uitgangspunt is dat de school met de ouders overleg voert over de aanvraag TLV en uitlegt aan ouders en de leerling waarom een TLV wordt aangevraagd. Toch kan het voorkomen dat ouders, school en SWV het in deze procedure niet eens worden. Het SWV kan beslissen een TLV af te geven zonder instemming van ouders. Het is voor ouders (en school) mogelijk om tegen deze beslissing in beroep te gaan. De termijn hiervoor is zes weken na afgifte van de TLV.

Wijze van bezwaar indienen

Elk bezwaar, mondeling of schriftelijk, wordt zorgvuldig in behandeling genomen. Indien het bezwaar schriftelijk (of per e-mail) is ingediend, volgt bevestiging van ontvangst en bericht van de manier waarop het bezwaar behandeld zal worden.

Wijze van afhandeling

Wanneer ouders bezwaar indienen, is de eerste stap een gesprek met ouders (en de leerling) samen met de teamcoördinator van het SWV en de eerste deskundige die betrokken is bij de TLV-aanvraag. Wanneer school bezwaar indient, is de eerste stap een gesprek met school samen met de teamcoördinator van het SWV. Indien dit niet heeft geleid tot een gezamenlijke overeenstemming, is een volgende stap een gesprek onder leiding van de directeur-bestuurder van het SWV. Het SWV kan in overleg met ouders andere betrokkenen bij het overleg uitnodigen (OOS, ondersteuningscoördinator of directeur van de school). Dit overleg kan meerdere keren plaatsvinden als dat nodig is, gericht op het doel draagvlak bij alle partijen te scheppen. Na afloop van dit gesprek kan het SWV de beslissing handhaven of wijzigen. Een dergelijk besluit komt altijd in overleg met alle partijen (ouders, school en deskundigen) tot stand. Mocht het eerder genomen besluit gewijzigd worden, dan dient het SWV deze keuze zorgvuldig te onderbouwen.

Stichting Onderwijsgeschillen

Indien ouders en het SWV er niet uitkomen, informeert het SWV ouders over de mogelijkheid van formeel bezwaar bij de geschillencommissie. Het SWV is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen.

Daarnaast vraagt het SWV advies over het besluit aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze Commissie geeft advies aan het SWV en met dat advies moet het SWV de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Het SWV beslist binnen vier weken na dagtekening van het advies of het omstreden besluit in stand blijft of wordt herroepen.

Let wel

De bezwaarprocedure kan een opschortende werking hebben. Er zijn goede afspraken nodig met alle betrokkenen over de schoolgang van de leerling zolang de bezwaarprocedure loopt.