

Jaarverslag 2025



Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

VO2811
Stoomloggerweg 4c
3133 KT Vlaardingen
010-4705162
www.samenwerkingsverbandnwn.nl
contact@samenwerkingsverbandnwn.nl

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O. Voor dit verslag is het Ondersteuningsplan 2022-2026 (dat is vastgesteld in juni 2022) uitgangspunt. Dit bestuursverslag geeft inzicht in de bijdrage van het Samenwerkingsverband aan het realiseren van de opdracht om voor iedere leerling met extra onderwijsondersteuningsbehoeften passend onderwijs te bieden.

De bevindingen van de raad van toezicht over 2025 zijn te vinden in het verslag van de Raad in Bijlage 2.

De bijdragen van alle scholen en besturen zijn beschreven in de jaarverslagen van de schoolbesturen.

In 2025 is gewerkt aan de uitvoering van het ondersteuningsplan 2022-2026: 'Samen sterk in Ondersteuning'. Hiervoor wordt jaarlijks een jaaractiviteitenplan opgesteld. Omdat het huidige ondersteuningsplan aan het eind van schooljaar 2025-2026 afloopt, is ervoor gekozen om een jaaractiviteitenplan op te stellen voor 1 ½ jaar (januari 2025-juli 2026). De eerste evaluatie van het jaaractiviteitenplan januari 2025 t/m juni 2025 is te vinden in bijlage 4.

Ons samenwerkingsverband kent vele uitdagingen. Veel leerlingen groeien op in armoede, de regio kent veel grootstedelijke problematiek. Veel jongeren hebben ondersteuning en zorg nodig. Dit alles heeft zijn weerslag in het onderwijs.

Het is heel mooi om te zien hoeveel inzet er in de scholen wordt gepleegd om maximale kansen voor leerlingen te creëren.

In 2025 is met alle scholen een scholingstraject Inclusie gevolgd. Het traject werd verzorgd door Bert Wienen. Vanuit iedere school was een directielid en een ondersteuningscoördinator aanwezig. Het was een inspirerend traject en heeft bijgedragen aan meer eenduidige beelden over inclusie en de route daar naartoe.

De pilot voor thuiszitters 'Step Up' is positief geëvalueerd en in 2025 is een tweede groep gestart.

In 2025 is in samenwerking met vele partners gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan, dat in 2026 moet worden vastgesteld. Het is een proces, waarin de bereidheid van alle partners om onderwijs mogelijk te maken voor alle leerlingen in de regio in samenwerking met elkaar mooi zichtbaar wordt.

Daarom spreek ik bij deze mijn dank en waardering uit voor de inzet van en de samenwerking met de scholen en besturen, de ketenpartners, de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland en alle instellingen en organisaties die leerlingen en scholen ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs.

Schiedam, mei 2026

Karin van der Velden
Directeur-bestuurder

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud.....	3
1 Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O.....	5
1.1 Besturing.....	5
1.2 Doelstelling van de organisatie	6
Missie.....	6
Visie	6
1.3 Code Goed Bestuur	7
1.4 Administratie, control, accountant	7
1.5 Informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP)	7
1.6 Klachten en geschillen.....	7
1.7 Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie.....	8
1.8 Communicatie met gemeenten	8
1.9 Ontwikkeling leerlingaantallen.....	8
1.10 Ouders als partner.....	9
Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.....	9
Nieuw in het samenwerkingsverband.....	10
Ouders als gesprekspartner	10
Ondersteuningsplanraad	10
Ouder- en Jeugdsteunpunt.....	10
2 Ondersteuningsplan 2022-2026	12
2.1 Speerpunten Ondersteuningsplan 2022-2026	12
3 Ondersteuning	13
3.1 Basisondersteuning	13
Realisatie 2025	17
Ontwikkelingen 2026	18
3.2 Programma 1 Extra Ondersteuning Arrangementen.....	18
Realisatie 2025	18
4 Programma 2 De bovenschoolse voorziening InZicht.....	22
Realisatie 2025.....	22
Aantal leerlingen & resultaten.....	22
Plaatsingsduur	23
Resultaten afronding traject.....	24
Leerlingkenmerken	25
Gender	25
Leeftijd	25
Niveau en klas van herkomst	26
Woonplaats.....	27
Ontwikkelingen 2026	28
5 Programma 3 Het oos-team	29
6 Programma 5 Toelaatbaarheid: Leerlingen op de juiste plek.....	31

6.1 Toelaatbaarheidsverklaringen vso	31
6.2 Overgang po-vo	32
Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	32
Warme overdracht	33
6.3 Overige overstapmomenten	33
Overstap ISK (Internationale Schakelklas) naar V(S)O of MBO	33
Overstap VSO naar VO	33
Overstap VMBO – MBO	34
6.4 Thuiszitters voorkomen	34
Subsidie Wel in Ontwikkeling (WiO)	37
7 Programma 9 Uitvoering vsv-programma	38
7.1 Doorstroomtafels voortgezet onderwijs naar mbo en/of arbeid.....	38
7.2 Overstapcoach van v(s)o naar mbo	39
7.3 Stimuleren ontwikkeling LOB binnen de vo scholen	40
7.4 Overstaptraject voor leerlingen met multi problematiek	41
7.5 Intergrip.....	42
8. Monitor en evaluatie	43
8.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden.....	43
8.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden	43
8.3 Kwaliteitsmodel.....	44
Resultaatgerichte afspraken, verantwoording en de relevante dialoog	45
9. Financiën	46
9.1 Financieel overzicht.....	46
Staat van baten en lasten.....	46
Toelichting op de staat van baten en lasten	46
Verantwoording per programma.....	48
Bijlage 1 Gebruikte afkortingen	61
Bijlage 2 Verslag Raad van toezicht 2025.....	62
Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)	67
Bijlage 4 Het jaaractiviteitenplan	68
Bijlage 5 Jaarrekening 2025.....	92

1 Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is een stichting waarin 6 schoolbesturen met 17 scholen samenwerken (hierna: het samenwerkingsverband, we of wij) in de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland.



Samen zijn we verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor de ongeveer 10.000 leerlingen in onze regio.

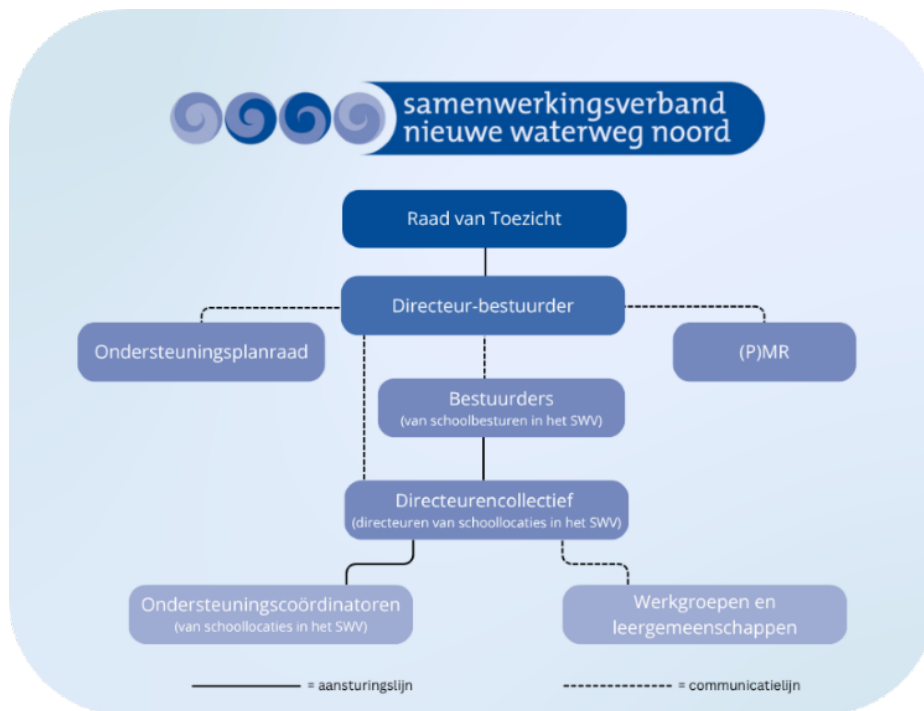
Het samenwerkingsverband kent:

- 17 scholen voor voortgezet onderwijs, waaronder één praktijkschool en één Internationale Schakelklas (ISK);
- 2 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor zeer moeilijk lerende kinderen en een school voor leerlingen met complexe psychische en/of gedragsproblematiek.

1.1 Besturing

Het samenwerkingsverband heeft als organisatiemodel een raad van toezicht en een directeur-bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit schoolbestuurders met een onafhankelijk voorzitter. De besturen zijn vertegenwoordigd in de besturenraad. De besturenraad heeft een adviserende rol, instemmingsrecht op het ondersteuningsplan, de daaraan gekoppelde begroting en het beleid. Als deelnemend schoolbestuur zijn zij mede-eigenaar van het beleid van het samenwerkingsverband. In dit model is een belangrijke rol weggelegd voor de schooldirecteuren, verenigd in het directeurencollectief. Zij adviseren de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband t.a.v. het beleid, inclusief de middelenverdeling. In dit model is rolbewustzijn en rolvastheid belangrijk voor de schooldirecteuren en de schoolbestuurders. Voor de schooldirecteuren omdat zij niet alleen naar het eigen schoolbelang moeten kijken, maar vooral naar het gezamenlijk belang. Zij dienen in het directeurencollectief overeenstemming te bereiken over het te voeren beleid. Voor de schoolbestuurders omdat zij het beleid moeten toetsen aan het algemeen belang van een dekkend en passend aanbod voor elke leerling in de regio. Voor dit model is gekozen, omdat de uitvoering van passend onderwijs en de ontwikkeling naar inclusief onderwijs in de scholen plaatsvindt en een zo groot mogelijke betrokkenheid bij het samenwerkingsverband en de gezamenlijke opdracht cruciaal is.

Organogram samenwerkingsverband:



1.2 Doelstelling van de organisatie

Het samenwerkingsverband valt onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De doelstellingen van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O worden in artikel 3 van de statuten als volgt verwoord:

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van de wet;
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio ingeschreven of woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven; alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

In het Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de missie en visie op passend onderwijs als volgt beschreven:

Missie

'De scholen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord –actief in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland (gemeente Midden-Delfland) - bieden voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, passend onderwijs. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door en krijgen daarbij de ondersteuning die zij nodig hebben. De scholen in het samenwerkingsverband werken in vertrouwen samen aan deze gedeelde verantwoordelijkheid.'

Visie

Passend onderwijs betekent voor iedere leerling:

- Goed onderwijs;
- Een schoolloopbaan zonder onderbrekingen;
- Ondersteuning waar nodig;
- Zo thuisnabij mogelijk.

Centraal staat de vraag: Wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

Binnen ons samenwerkingsverband handelen we volgens een aantal leidende principes: simpele en concrete vuistregels die richting geven aan ons dagelijks handelen. Zij helpen ons 'het goede te doen' en onze visie te realiseren:

1. In samenwerking met elkaar en de omgeving.
Om leerlingen optimale kansen te bieden is de samenwerking met elkaar en de omgeving cruciaal. Vanuit de gedachte 'It takes a village to raise a child' wordt samengewerkt met ouders, hulpverlening, gemeenten en andere partners. We zien dit principe o.a. terug in het handelen vanuit 1 kind, 1 plan.
2. Ondersteuning op orde.
In het samenwerkingsverband wordt voortdurend gewerkt aan goede ondersteuning voor leerlingen en professionals. Daarbij is aandacht voor het toerusten van professionals en het leren van en met elkaar. We zien dit o.a. terug in de collegiale visitaties en de trainingen en intervisie voor professionals.
3. Transparantie, juistheid en vertrouwen.
We communiceren open en eerlijk met elkaar. Dat betekent dat afspraken worden nagekomen en dat we elkaar hier op aanspreken met respect voor elkaars expertise. Het betekent dat belangrijke besluiten transparant en controleerbaar zijn. Ook voor ouders en externe partners.

1.3 Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband neemt de Code Goed Bestuur, zoals die door de VO-raad met de leden is vastgelegd, in acht bij haar handelen en overwegingen. De Raad van toezicht is ervan overtuigd dat de visie van het samenwerkingsverband alleen gerealiseerd kan worden als er wordt samengewerkt. Bepaalde vraagstukken zijn uitsluitend op te lossen als de onderwijsondersteuning op elkaar wordt afgestemd en/of aan elkaar verbonden.

De directeur-bestuurder en de leden van de Raad van toezicht spreken elkaar aan op naleving van deze code indien nodig. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de Code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de Code worden gehandeld.

De Raad van toezicht evalueert zichzelf jaarlijks aan de hand van deze code. In de statuten is de volgende tekst opgenomen t.a.v. de Code: De Raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.

1.4 Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie zelf uitgevoerd met behulp van het administratiesysteem Exact. De jaarrekening van 2025 is door het samenwerkingsverband opgemaakt.

1.5 Informatiebeveiliging en privacy beleid (IBP)

Het samenwerkingsverband handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het samenwerkingsverband heeft een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld. Daarnaast is er een externe privacy officer. Binnen de organisatie is er een werkgroep AVG.

De functionaris gegevensbescherming heeft in 2025 geen datalek meldingen ontvangen van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

De functionaris gegevensbescherming heeft geen rechtstreekse meldingen of vragen ontvangen van betrokkenen zoals ouders of leraren. Het IBP-beleid vraagt voortdurende aandacht. Er wordt jaarlijks een IBP-plan gemaakt waarin de activiteiten voor dat jaar zijn beschreven.

1.6 Klachten en geschillen

Het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord is aangesloten bij de landelijke stichting Onderwijsgeschillen. In 2025 heeft het samenwerkingsverband geen klachten ontvangen.

1.7 Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

Het uitgebreide netwerk van het samenwerkingsverband bestaat uit een intern netwerk van deelnemende scholen en schoolbesturen en een extern netwerk met diverse onderwijspartners (zoals primair onderwijs en mbo) en (keten) partners uit andere werkvelden (zoals gemeenten, hulpverleningsorganisaties en leerplicht).

Vanuit het bureau van het samenwerkingsverband vindt aansturing plaats op de uitvoering van de wettelijke opdrachten en het gekozen beleid van het samenwerkingsverband.

Een netwerkorganisatie is relatief lastig bestuurbaar. Belangen van partners of eenheden lijken soms een obstakel voor samenwerking. Toch zijn de voordelen groot als men elkaar vindt. De gezamenlijke kracht maakt het mogelijk om doelen te realiseren die voor afzonderlijke eenheden niet haalbaar zijn. Ook in 2025 zijn door sterke samenwerking goede resultaten behaald, zoals o.a. Hierover leest u verder in dit jaarverslag meer.

1.8 Communicatie met gemeenten

Maandelijks wordt in de Kerngroep Onderwijs en Jeugd overleg gevoerd met de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd van de gemeenten. In het overleg worden beleidsvoorstellen geformuleerd voor het bestuurlijk overleg met wethouders en schoolbesturen (Regionaal Educatieve Agenda (REA)) en vastgesteld beleid uit het REA wordt verder uitgewerkt. Waar nodig worden werkgroepen geformeerd met leden vanuit onderwijs en gemeenten. In de Kerngroep zijn in 2025 thema's besproken als, thuiszitters (komen tot gezamenlijke definities en aanpak), ongediplomeerde uitstroom uit het voortgezet onderwijs, het aanpassen van het privacy-convenant, het MVS-Jeugdmodel, onderwijshuisvesting voor complexe doelgroepen, evaluatie Step Up groep enz.

Het samenwerkingsverband participeert ook in de Stuurgroep MVS Jeugd. In deze stuurgroep is wordt met diverse partijen uit het sociaal domein en de gemeenten gewerkt aan de invulling en uitvoering van het MVS Jeugdmodel.

Over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het jeugdplan van de gemeenten wordt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

1.9 Ontwikkeling leerlingaantallen

Na een aantal jaren van een licht dalend trend van het totale aantal leerlingen is er vanaf 2024 sprake van een stijgende trend van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband te zien.

(Prognose) leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum 1 oktober

Categorie/jaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
vo overige	8.372	8.131	8.084	8.032	8.342	8.279	8.309	8.359	8.396
leerlingen lwoo	1.162	1.199	1.219	1.223	1.228	1.186	1.189	1.195	1.201
leerlingen pro	243	337	309	320	315	321	321	321	321
Totaal vo	9.777	9.667	9.612	9.575	9.885	9.786	9.819	9.875	9.918
Nieuwkomers <1 jaar in NL	62	48	115	38	38	113	113	113	113
Aantal uitbesteedde gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg)	32	42	42	42	41	51	51	51	51
Totaal	9.823	9.714	9.652	9.680	9.903	9.874	9.906	9.962	10.005

In de bovenstaande tabel wordt het TOTAAL* aantal vo-leerlingen berekend door bij het Totaal vo in de tabel de nieuwkomers op te tellen en te verminderen met de helft van het aantal uitbestede vavo leerlingen.

(Prognose) vso leerlingen op teldatum 1 februari

Categorie/jaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
categorie 1 (laag)	378	380	369	362	340	343	344	346	348
categorie 2 (midden)	10	9	7	7	8	10	10	10	10
categorie 3 (hoog)	19	20	23	30	22	27	27	27	27
Totaal vso	407	409	399	399	370	380	381	383	385

Jaarlijks wordt een analyse gemaakt van het aantal leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs in de regio. Op basis van deze gegevens wordt een prognose gemaakt voor het aantal leerlingen voor de komende jaren.

Ook wordt een analyse gemaakt van de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen vso. Gekeken is welke leerlingen het vso gaan afronden, voor welke leerlingen mogelijk een verlenging zal worden aangevraagd en hoeveel nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen er zullen worden aangevraagd op basis van het aantal speciaal onderwijs leerlingen in het samenwerkingsverband po en de adviezen uit de procedure po-vo.

Deze analyses leveren bovenstaande leerling prognoses op.

1.10 Ouders als partner

Betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan en het leerproces van hun kind leidt tot betere leeropbrengsten. Ouders worden binnen ons samenwerkingsverband in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind.

Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Bij de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs worden ouders en hun kind door middel van de VO Gids van het samenwerkingsverband geïnformeerd over de scholen in de regio en wat zij aanbieden (ook wordt in de VO Gids een korte beschrijving gegeven van de wijze van organisatie van passend onderwijs in het samenwerkingsverband).

In de schoolgidsen van de scholen zijn beschrijvingen van de ondersteuningsmogelijkheden in de scholen te vinden.

Jaarlijks worden twee scholenmarkten georganiseerd in Vlaardingen en Schiedam, waarin de scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren aan ouders en leerlingen van het primair onderwijs. In Maassluis vindt een algemene voorlichtingsavond plaats, waar ouders worden geïnformeerd over de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden via de basisscholen en op de scholenmarkten geïnformeerd over de mogelijkheden van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. Met toestemming van ouders worden de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag aangemeld voor de procedure overstap po-vo. Ouders krijgen het rapport met de uitkomsten van de onderzoeken. De basisschool bespreekt het advies met de ouders/ verzorgers. Bij vragen kunnen ouders/ verzorgers een afspraak maken bij het samenwerkingsverband voor verdere toelichting. Als leerlingen uit regulier primair onderwijs in aanmerking komen voor extra individuele of zware ondersteuning wordt dit (op verzoek van school of ouders, of als het advies afwijkt van wat school heeft aangevraagd) individueel besproken met ouders/ verzorgers, (indien gewenst de leerling), de basisschool en het samenwerkingsverband.

Ouders krijgen een afschrift van het advies voor extra of zware ondersteuning.

Nieuw in het samenwerkingsverband

Voor ouders die naar de regio Nieuwe Waterweg Noord verhuizen, is het soms moeilijk een passende school voor hun kind te vinden. Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/ verzorgers waar nodig.

In 2025 zijn 18 verhuisleerlingen bemiddeld naar een school in de regio en 56 ouders zijn telefonisch ondersteund bij vragen en/of het zoeken naar een school.

Ouders als gesprekspartner

In de school worden ouders betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind. Als er zorgen zijn over het functioneren van de leerling organiseert de school een ondersteuningsteamgesprek. Ouders, leerling, de school, de onderwijsondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband en de jeugdprofessional op school (jeugdhulp) maken deel uit van het ondersteuningsteam. De problematiek van de leerling en de mogelijke aanpak wordt besproken.

Ondersteuningsplanraad

Binnen het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad actief, die bestaat uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen. Op deze wijze participeren zij bij de totstandkoming van beleid binnen het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband sluit aan bij de ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. Verder ontvangt de ondersteuningsplanraad het jaarverslag en de meerjarenbegroting. De ondersteuningsplanraad heeft in 2025 vier keer vergaderd. Bij de vergaderingen in mei en december 2025 was een vertegenwoordiging van de Raad van toezicht aangesloten. In het jaarverslag van de ondersteuningsplanraad. Bijlage 3 staan de activiteiten van de ondersteuningsplanraad in 2025 verder beschreven.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Ieder samenwerkingsverband heeft een Ouder plus Jeugdsteunpunt. Het Steunpunt moet zich richten op de pijlers Informereren, Steunen en Signaleren.

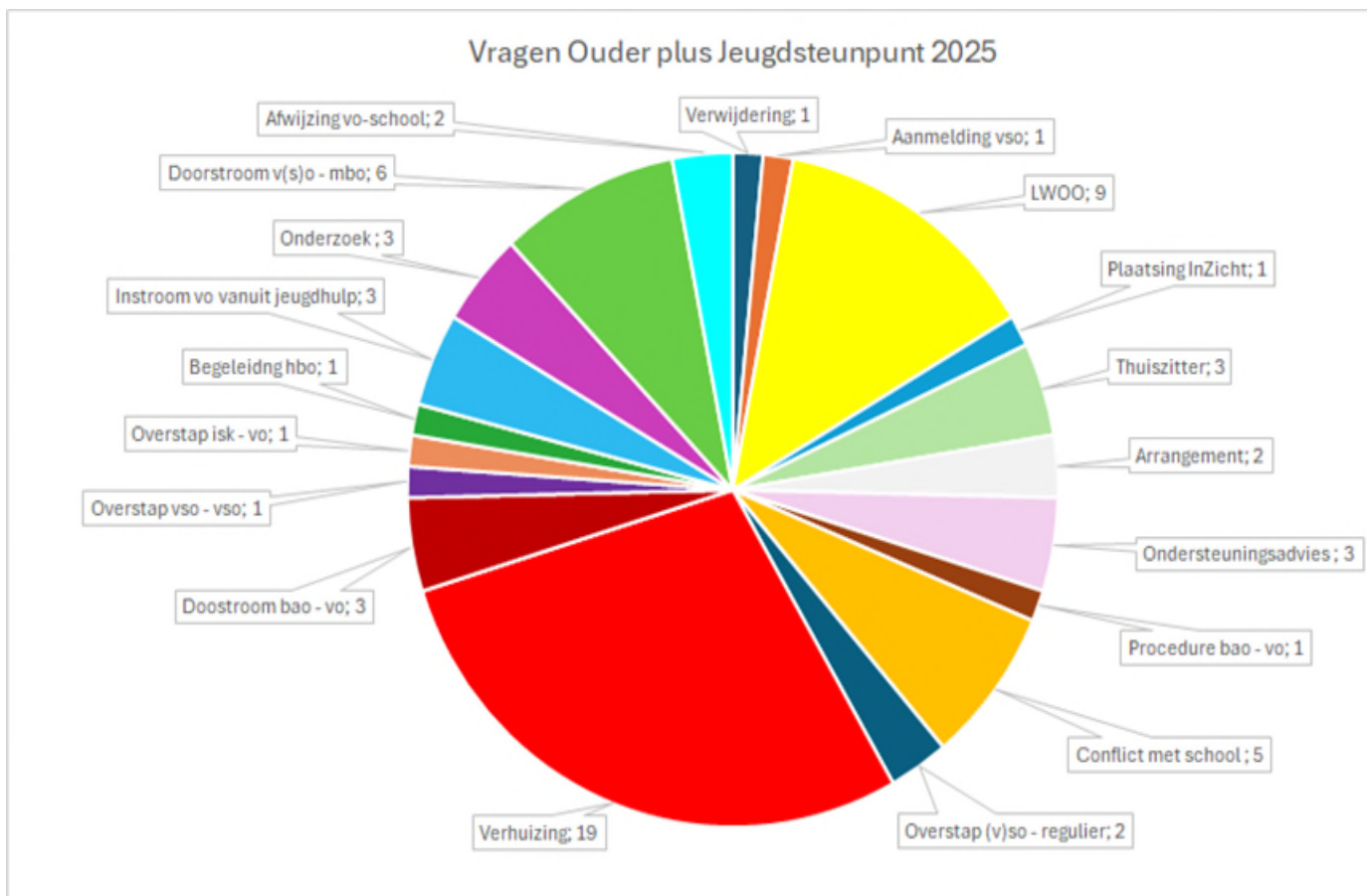
Informereren

Op de website van het samenwerkingsverband is een gedeelte voor het Ouder plus Jeugdsteunpunt ingericht met daarin informatie vanuit o.a. de overheid. De informatie op de website is voortdurend in ontwikkeling. Om het Ouder plus Jeugdsteunpunt meer bekendheid te geven worden posters en flyers verspreid op o.a. scholen, gemeentelijke instellingen, hulpverleningsinstanties e.d. De Instagram pagina is in ontwikkeling. Binnen het hele proces is één van de uitdagingen om informatie dusdanig te geven, dat het voor ouders en jongeren met verschillende culturele achtergronden te begrijpen en dus van meerwaarde is. De teksten op de website zijn het afgelopen jaar om die reden waar mogelijk omgezet naar A2 niveau.



Steunen

In 2025 zijn 68 ouders ondersteund bij hun zoektocht naar een passende school, vragen over vormen van ondersteuning, over aannamebeleid e.d. In onderstaand diagram staat weergegeven over welke onderwerpen vragen zijn binnengekomen



Signaleren

De vragen die we als samenwerkingsverband per mail of telefoon krijgen, worden geregistreerd. Dit helpt om een beeld te krijgen welke informatie of steun ouders nodig hebben en ook kritisch te kijken of informatie in voldoende mate vindbaar is. Het signaleren heeft ook als doel dat er bekeken wordt wat aandachtspunten voor beleidsontwikkeling binnen de regio zijn. Er zijn veel vragen binnen gekomen voor jongeren die naar onze regio zijn verhuisd. In de praktijk zien we dat de scholen in onze regio welwillend zijn om mee te denken waardoor de leerlingen geplaatst worden op de scholen. In sommige situaties gaat daar wel veel tijd overeen, waardoor leerlingen langer onderwijs missen dan wenselijk. Afgelopen jaar zijn relatief veel vragen binnengekomen over aanwijzingen lwoo. Ouders weten vaak niet dat de school deze aanvraag voor hun kind gedaan heeft en/of begrijpen niet wat dit betekent voor hun kind. Deze signalen worden teruggekoppeld naar de scholen, zodat zij hun handelen hierop kunnen aanpassen.

2 Ondersteuningsplan 2022-2026

2.1 Speerpunten Ondersteuningsplan 2022-2026

Speerpunt 1: Versterking aansluiting onderwijs–jeugdhulp
Er zijn in het samenwerkingsverband duidelijke afspraken over de basisondersteuning en de ideale ondersteuningsroute. De aanwezigheid van de jeugdprofessional op school (jos) is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. In de aansluiting naar intensievere jeugdhulp is de jeugdprofessional op school een belangrijke schakel, waar waardering voor is in de scholen. De afgelopen jaren hebben de wachtlijsten in de jeugdhulp, de vele wisselingen van jeugdhulpverleners en de nog onvoldoende ontwikkelde samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp gezorgd voor stagnatie in het leerproces van leerlingen en in een aantal gevallen langdurige uitval. Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is versterking van de aansluiting onderwijs – jeugdhulp noodzakelijk.
Speerpunt 2: Versterken van de ondersteuning in de school
Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.
Speerpunt 3: Dekkend aanbod
Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.
Speerpunt 4: Doorontwikkeling Bureau SWV
De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteit gericht is.

Deze speerpunten zijn uitgewerkt in het ondersteuningsplan 2022-2026 ‘Samen sterk in ondersteuning’. Voor de periode 2025 t/m juli 2026 is daaruit een aantal doelen gekozen. Voor het bereiken van de doelen zijn activiteiten en subactiviteiten geformuleerd in het jaaractiviteitenplan (zie Bijlage 4). Dit jaaractiviteitenplan is eenmalig voor de periode van 1½ jaar gemaakt. In 2026 wordt een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld wat ingaat per 1-8-2026. De eerste tussenevaluatie van dit 1½ jaar plan is te lezen in Bijlage 4.

Er is ook een jaaractiviteitenplan gemaakt voor de programma's Bovenschoolse voorziening InZicht en het Overstapteam.

In de volgende hoofdstukken worden de belangrijkste resultaten op uitgevoerde programma's beschreven. In de begroting van het samenwerkingsverband wordt gewerkt met programma's. Naast de inhoudelijke beschrijving van een aantal resultaten op de programma's wordt in hoofdstuk 9 ook een financiële verantwoording gegeven op alle programma's.

3 Ondersteuning

3.1 Basisondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimale basisondersteuning die scholen moeten bieden. De wijze waarop scholen deze basisondersteuning vormgeven, is vastgelegd in hun schoolgids. In het huidige ondersteuningsplan is als doel gesteld om de basisondersteuning gezamenlijk opnieuw te formuleren, zodat deze aansluit bij de regionale beweging richting het sociaal-contextuele model van inclusie. Totdat deze herformulering heeft plaatsgevonden, is ervoor gekozen de huidige vastgestelde basisondersteuning te handhaven.

Basiskwaliteit verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die elke school moet realiseren om goed onderwijs te bieden. Deze kwaliteit wordt in Nederland bewaakt door de Inspectie van het Onderwijs en vormt het fundament voor verdere ontwikkeling van ondersteuning en onderwijsvernieuwing. Basiskwaliteit is een voorwaarde voor het bieden van passende ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die de school zelf biedt aan alle jongeren. Het doel van deze ondersteuning is om het onderwijs voor alle leerlingen in de school, in een veilige, stimulerende omgeving mogelijk te maken. In de wet passend onderwijs is vastgelegd dat de besturen van het samenwerkingsverband met elkaar afspraken maken over het niveau van basisondersteuning dat alle scholen moeten realiseren. Deze staat hieronder geformuleerd.

Extra ondersteuning bouwt voort op de basisondersteuning en wordt geboden als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig of intensief is – bijvoorbeeld bij meervoudige problematiek of langdurige uitval. De school kan de benodigde begeleiding niet meer binnen de reguliere structuur realiseren ondanks de inzet van de basisondersteuning. Het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is wettelijk verplicht bij extra ondersteuning, maar dat alleen maakt het nog geen extra ondersteuning: het gaat om extra voorzieningen in de vorm van extra begeleidingsuren (tijdelijk/structureel), inhuur of uitbreiding van expertise, materialen of aanpassing van ruimten.

Omschrijving basisondersteuning

Kwaliteit

1. De opbrengsten van de school zijn tenminste voldoende en het onderwijsleerproces of de ondersteuning en begeleiding voldoet aan de gestelde norm (criterium van de onderwijsinspectie).
2. De school analyseert en evalueert afstroom en doorstroom van de school en is daar kritisch op.

Planmatig werken

1. De school legt begeleidingsgegevens vast in het leerlingvolgsysteem, te beginnen met de gegevens uit het onderwijskundig eindrapport van het basisonderwijs.
2. De school participeert in de digitale en warme overdracht in de regio van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.
3. De school participeert in overgangsprocedures (indien van toepassing) naar MBO (Decanen Advies Team, Intergrip).
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
5. Leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning.
7. De school voert de ondersteuning planmatig uit.
8. De school evalueert de effecten van de ondersteuning.
9. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overstijgen.
10. De school voldoet aan de standaarden van de onderwijsinspectie op het gebied van planmatig werken.
11. De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:

- Docenten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- Docenten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de docenten, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Docenten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Docenten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de docenten, de ouders en het docententeam.
- Docenten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- Docenten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Docenten benoemen uitdagende maar reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- Docenten werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
- Docenten bespreken minstens drie keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de ondersteuningscoördinator.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur

1. De school besteedt structureel aandacht aan de competentieontwikkeling (kennis, vaardigheden, attitude) van docenten en begeleiders in relatie tot de begeleiding van de leerlingen (individueel en op groepsniveau).
2. De school beschikt over goed getrainde mentoren die ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingen kunnen signaleren en interveniëren (binnen de kaderstelling van hun taakopdracht).
3. De school brengt de verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning voor de leerlingen onder bij één of meer functionarissen. Deze zijn rechtstreeks aanspreekbaar.
4. Het is voor de mentor duidelijk wanneer de basisondersteuning niet meer toereikend is.
5. De mentor wordt hierin desgevraagd ondersteund door schoolfunctionarissen: decaan, counselor, afdelingsleider, ondersteuningscoördinator.
6. Er is sturing op opleidingskeuze / instrumentarium schoolloopbaanbegeleiding.

Ondersteuningsteam

1. De school bespreekt regelmatig ondersteuningsvragen in een ondersteuningsteam met onderwijsondersteuningspecialist en jeugdprofessional op school, ouders en leerling worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken.
2. De school beschikt over een standaardprocedure waarmee leerlingen aangemeld worden bij het ondersteuningsteam.
3. Het ondersteuningsteam is in staat (voldoende toegerust) om de vier volgende functies te vervullen: interventie, handelingsadviesing en consultatie, doorverwijzing of indicatiestelling, evalueatie en nazorg.
4. Het is duidelijk voor iedereen wat een ondersteuningsteam is, voor wie, wat een ondersteuningsteam moet doen, en welke plaats het ondersteuningsteam inneemt in de organisatie van de totale zorg.
5. Het ondersteuningsteam oriënteert zich periodiek op ontwikkelingen die van invloed zijn op haar functioneren.

Preventieve en licht curatieve interventies

1. School voorziet in op maat gemaakte onderwijsondersteuning voor de leerlingen, die dat nodig hebben.

2. De (groeps-)handelingsplannen bevatten adviezen die meteen in de praktijk toegepast kunnen worden.
3. De school maakt gebruik van specialisten als het gaat om ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt.
4. De school maakt gebruik van de preventieve inzet van externe partners vanuit het sociaal domein om beter te kunnen signaleren en om sneller lichte hulp in te zetten.
5. De school is (fysiek) toegankelijk en heeft voldoende hulpmiddelen voor leerlingen met een lichamelijke handicap.
6. School heeft een protocol voor medische handelingen.
7. De school beschikt over een aantal reeds ingestelde ondersteuningstrajecten:
 - Faalangstreductietraining
 - Sociale vaardigheidstraining
 - Dyslexie ondersteuning (conform protocol)
 - Remedial teaching
 - Dyscalculie ondersteuning (conform protocol)
 - Pestprotocol
 - Advisering en ondersteuning door de onderwijsondersteuningsspecialist
 - Advisering en ondersteuning door de jeugdprofessional op school
8. School kan vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen signaleren.
9. In de school is een veilig schoolklimaat.
10. School heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

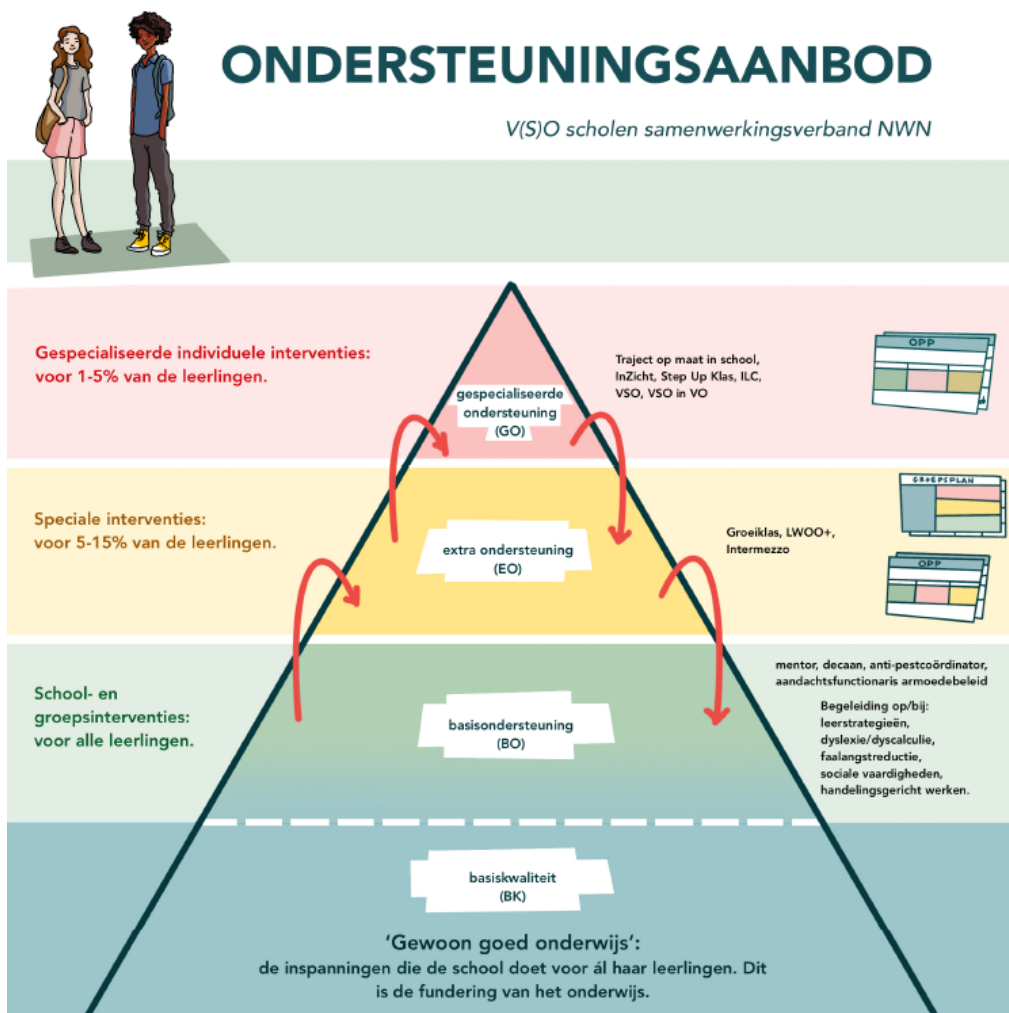
Externe partners

1. De school heeft goede contacten en afspraken met de leerplichtambtenaar.
2. De school heeft goede contacten en afspraken met de jeugdarts (kunnen voldoende afspraken worden gemaakt).
3. De school heeft een goede werkrelatie met de jeugdprofessional op school.
4. De school heeft een goede werkrelatie met het samenwerkingsverband. School neemt deel aan:
 - het ondersteuningscoördinatorenoverleg (oco-overleg)
 - het directeurencollectief
 - het DAT (Decanen Advies Team)
5. Er is voldoende contact met de politie.

Indicator	Voldoet
Aanbod dyslexie	✓
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling	✓
Begeleider passend onderwijs van het SWV	✓
Behoeftelering onderzocht bij inschrijving	✓
Decanaat	✓
Dyslexiespecialist	✓
Er wordt gewerkt met een ondersteuningsteam	✓
Faalangstreductietrainer	✓
Faalangstreductietraining	✓
Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)	✓
Intern begeleider / zorgcoördinator	✓

Jaarlijkse evaluatie en actualisatie OPP	✓
Leraar / mentor	✓
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	✓
Mentoraat	✓
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	✓
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	✓
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	✓
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	✓
Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	✓
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	✓
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	✓
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	✓
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	✓
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	✓
Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	✓
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	✓
Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	✓
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	✓
Passende plek gezocht	✓
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen	✓
Protocol anti-pestten	✓
Protocol dyslexie	✓
Protocol medisch handelen	✓
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	✓
Samenwerking met ouders	✓

Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker	✓
Training sociale vaardigheden	✓
Tussenvoorziening (OPDC of rebound)	✓
Warme overdracht	✓



Realisatie 2025

Het samenwerkingsverband heeft een goed beeld van de ondersteuning in de school. Wekelijks zijn de onderwijsondersteuningsspecialisten van het samenwerkingsverband minimaal vier uur in de school om te ondersteunen en te stimuleren bij signalering van, onderzoek naar en begeleiding van leer- en gedragsproblematiek bij leerlingen en de ondersteuning van docenten.

Ieder jaar voert het samenwerkingsverband jaargesprekken op de scholen, waarin de ontwikkelingen in de ondersteuning op school worden besproken, de gewenste ondersteuning van de onderwijsondersteuningsspecialist en de behaalde doelen en ontwikkelpunten.

De basisondersteuning wordt over het algemeen goed uitgevoerd binnen de scholen.

Omdat de verplichting van een schoolondersteuningsprofiel is te komen vervallen, is er binnen het samenwerkingsverband gezocht naar een eenduidige manier waarop de beschrijving van de ondersteuning in de school in de schoolgids kan worden weergegeven. De piramide zoals te zien op de vorige bladzijde vormt hiervoor de basis. De scholen presenteren de ondersteuning die zij bieden in hun ondersteuningspiramide.

Om de basisondersteuning verder te versterken en een verdere ontwikkeling naar Inclusie in te zetten hebben in 2025 alle scholen van het samenwerkingsverband deelgenomen aan een training Inclusie van Bert Wiene.

In 2025 hebben 12 ondersteuningscoördinatoren uit het samenwerkingsverband de basis cursus Ondersteuningscoördinator gevolgd.

Ontwikkelingen 2026

In 2026 gaan we zoals beschreven in het ondersteuningsplan de huidige afspraken t.a.v. basisondersteuning en extra ondersteuning updaten en bekrachtigen in samenspraak met scholen en besturen in relatie tot de landelijk vastgestelde basisondersteuning.

In 2026 gaan we onderzoeken of trajectvoorzieningen in de scholen gerealiseerd kunnen worden. We gaan met vertegenwoordigers van scholen op bezoek in Amsterdam, waar iedere vo school een trajectvoorziening heeft.

Met een trajectvoorziening kunnen scholen uitval voorkomen, re-integratie van thuiszitters bevorderen en leerlingen ondersteunen in de overstap van het voortgezet speciaal onderwijs naar het reguliere voortgezet onderwijs. Het Samenwerkingsverband helpt om zo'n plek te realiseren.

Een trajectvoorziening is een rustige plek in school waar medewerkers extra ondersteuning bieden. Het is bedoeld voor leerlingen die te maken hebben met gedrags-, autoriteits-, leer- of motivatieproblemen, of die (tijdelijk) minder belastbaar zijn door mentale of fysieke problemen. Uitgangspunt daarbij is: zo min mogelijk en alleen wanneer nodig, zodat de leerling verbonden blijft met de reguliere klas

3.2 Programma 1 Extra Ondersteuning Arrangementen

De opdracht van het samenwerkingsverband is een dekkend netwerk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband te realiseren.

Om een dekkend aanbod, zo thuisnabij mogelijk, voor zoveel mogelijk leerling te garanderen worden een aantal extra arrangementen vormgegeven binnen verschillende scholen;

- lwo+
- groeiklas
- intermezzo
- extra ondersteuning
- bijzondere individuele arrangementen.

De verdeling van de middelen en hoeveel leerlingen daarvan gebruik hebben gemaakt staat beschreven in Hoofdstuk 9 Financiën.

Realisatie 2025

Onderwijsarrangementen

Sommige leerlingen hebben langdurig een vorm van extra ondersteuning nodig. In de onderstaande tabel is te zien hoeveel leerlingen in 2025 gebruik hebben gemaakt van de diverse onderwijsarrangementen in ons samenwerkingsverband.

De leerlingen voor praktijkonderwijs, LWO+, de Groeiklas en sinds 2023 ook de leerlingen voor Intermezzo (arrangement voor jonge, hoogbegaafde leerlingen met extra ondersteuningsvragen) krijgen voor het overgrote deel vanuit de procedure overstap basisonderwijs–voortgezet onderwijs het advies voor deze vormen van extra ondersteuning.

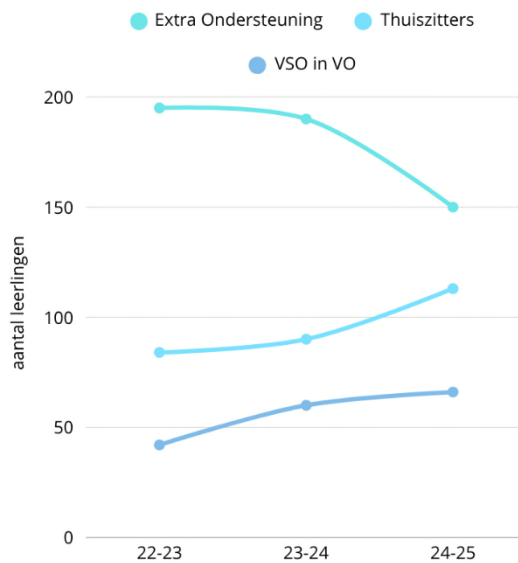
Onderwijs- arrangement	Aantal leerling en 2021	Aantal leerling en 2022	Aantal leerling en 2023	Aantal leerling en 2024	Aantal leerling en 2025
Leerwegondersteuning	1.199	1.219	1.223	1.239	1186
Praktijkonderwijs	309	309	320	317	321
LWO+	96	76	64	80	81
Groeiklas	80	76	88	104	94
InZicht	63	67	39	66	89
Intermezzo	10	7	13	10	7
Vso in vo	29	38	55	67	58
Totaal aantal leerlingen SWV vo	9.714	9.652	9.680	9.927	9.874

tabel: aantallen leerlingen per onderwijsarrangement

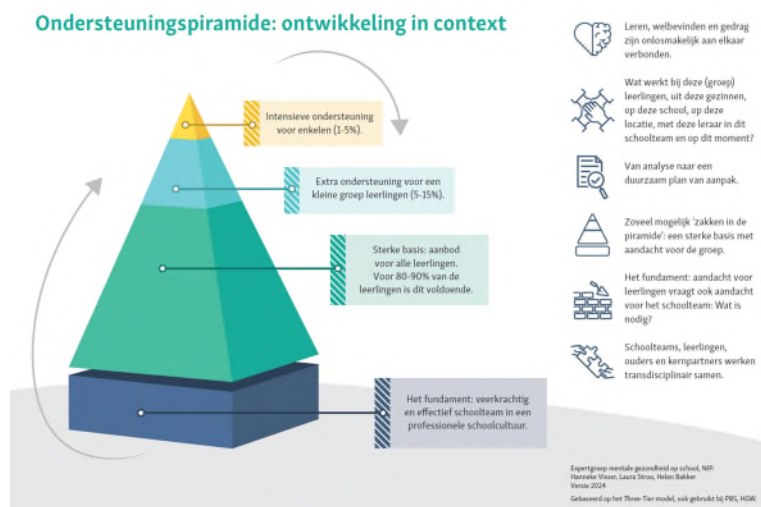
Resultaten van leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er bij alle scholen gevraagd om een overzicht te sturen van de resultaten van hun leerlingen die beschikken over een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Deze informatie dient als inbreng ter verbetering van de arrangementen en het overkoepelende beleid van samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (SWV NWN).

Op basis van deze overzichten wordt geconcludeerd dat er in schooljaar 2024-2025 399 leerlingen waren met een OPP. Dit zijn 43 leerlingen meer dan vorig schooljaar; een stijging van 12%. Wanneer onderscheid wordt gemaakt in een drietal factoren, te weten het aantal leerlingen met 1) Extra Ondersteuning, 2) een VSO in VO-arrangement, 3) een thuiszitters OPP, wordt de volgende trend duidelijk: het aantal leerlingen met Extra Ondersteuning neemt (sterk) af, terwijl het aantal leerlingen met een VSO in VO-arrangement en het aantal leerlingen met een thuiszitters OPP toeneemt. De stijging in het aantal OPP's lijkt dus met name verklaard te worden door een toename van thuiszitters en een toename van leerlingen die recht hebben op een toelaatbaarheidsverklaring VSO, maar door middel van het VSO in VO-arrangement een plaats binnen het reguliere onderwijs krijgen.



Gemiddeld 4% van alle leerlingen heeft een OPP. Hoewel er een lichte stijging zichtbaar is ten opzichte van schooljaar 2023-2024 (3,6%), komt dit percentage nog steeds overeen met niveau 3 (0-5% van de leerlingen) van het denkkader van het Three-tier model, ofwel de ondersteuningspiramide. Het streven is dat de gemeten percentages binnen SWV NWN (blijven) matchen met deze interventieniveaus. Daardoor ontstaat er gaandeweg steeds meer ruimte om echt preventief te gaan werken (investeren in de basis).

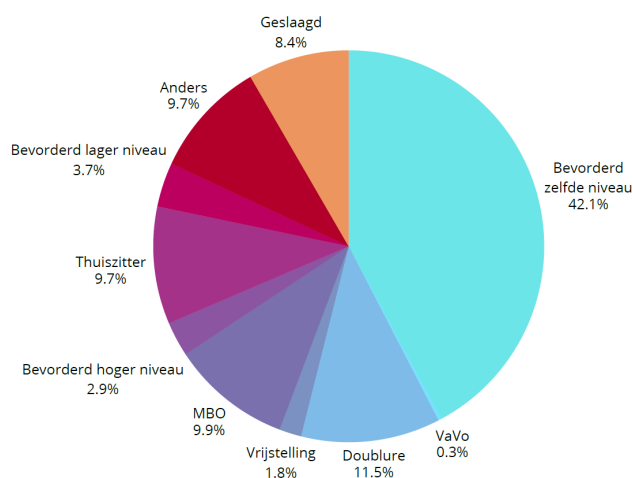


Opvallend is dat het aantal OPP's per school erg verschilt, net zoals vorig schooljaar. Mogelijke verklaringen voor de verschillen tussen de scholen zijn wederom:

- Het is niet voldoende duidelijk wat er wel of niet onder de basisondersteuning valt. Hierdoor wordt er soms te lang gewacht / te snel gestart met het opstellen van een OPP.
- Het ontbreekt aan voldoende tijd, ruimte en expertise om (de ondersteuningsstructuur rondom) een OPP op te stellen en in te bedden. Het is van belang om hierbij twee onderliggende oorzaken te onderscheiden:
 - Strategisch vlak: Het OPP wordt gezien als een 'papierene tijger' die nodig is als toegangspoort voor meer gespecialiseerde interventies. De bedoeling van het OPP is niet (meer) voldoende helder, waardoor het opstellen van het plan geen prioriteit heeft.
 - Praktisch vlak: Het opstellen van het OPP waarbij het formuleren van ambitieuze, maar haalbare doelen centraal staat, blijkt in de praktijk vaak lastig te zijn. Niet iedereen voelt zich voldoende competent om een dergelijk plan op te stellen waarbij men moet balanceren tussen de belangen van het individu en die van het collectief (klas, docententeam). Dit signaal wordt landelijk (h)erkent.

Om de scholen hierin te ondersteunen is dit schooljaar (2025-2026) ingezet op het geven van OPP-workshops voor (nieuwe) ondersteuningscoördinatoren, waarbij de nadruk lag op de bedoeling van het OPP, handelingsgericht werken, de ondersteuningspiramide, het opstellen/formuleren van doelen, de wettelijke vereisten, en de inzet van het OPP bij thuiszittende leerlingen en/of leerlingen voor wie een aanpassing in onderwijstijd nodig is. Daarnaast is één van de doelen van het komende ondersteuningsplan om de afspraken rondom de basisondersteuning binnen SWV NWN gezamenlijk te evalueren en te herijken.

Wanneer gekeken wordt naar de behaalde resultaten van de leerlingen met een OPP aan het einde van schooljaar 2024-2025, wordt gezien dat ruim 40% van de leerlingen is bevorderd op hetzelfde niveau waarin zij dat schooljaar gestart zijn. Dit percentage is vergelijkbaar met voorgaande schooljaren. Ongeveer 8,4 % van de leerlingen is geslaagd en 11,5 % gedoubleerd. Ook deze percentages zijn ongeveer gelijk gebleven.



Meer dan de helft van de leerlingen is bevorderd of geslaagd op hetzelfde niveau waarin zij dat schooljaar gestart zijn. Dit percentage is vergelijkbaar met vorig schooljaar.

(Individuele) leerlingcoaching (I)LC

Voor leerlingen die langdurig thuiszitten kan (individuele) leerlingcoaching helpend zijn om de schoolgang weer op gang te krijgen. De leerling wordt 1 uur per week begeleid door een van de onderwijsondersteuningsspecialisten. (Individuele) leerlingcoaching sluit in eerste instantie aan op de vraag van de leerling, gedurende het traject wordt steeds meer toegewerkt naar onderwijs.

Er is in 2025 ingezet op een betere samenwerking met InZicht en het verminderen van administratieve handelingen.

Sommige leerlingen ervoeren de overstap naar InZicht als groot, omdat ze van slecht één uur per week naar een bijna volledige schoolweek moesten. Dit leidde soms tot een moeizame start bij

InZicht. Om dit te verbeteren is ingezet op een intensievere samenwerking tussen de (I)LC-coach en InZicht. Er vinden nu periodieke overleggen plaats waarbij potentiële (I)LC-doorstromers alvast besproken worden met de teamleider van InZicht. Hierdoor is er vooraf meer zicht op de leerling, mogelijke belemmerende en stimulerende factoren en kan er gespard worden over wat de overstap soepeler en succesvoller zou kunnen maken. Tijdens deze overleggen worden ook praktische zaken besproken, zoals de plaatsingsmogelijkheden (is er een wachtlijst of niet en per wanneer zou een start mogelijk zijn). Tevens wordt besproken of het voor een betreffende leerling wenselijk is om alvast wenmomenten met de nieuwe docenten in te plannen en of het prettig kan zijn om alvast eens een keertje te komen kijken in de klas. Dit alles om zoveel mogelijk drempels voor en met de leerling weg te halen, hetgeen het overstapsucces kan vergroten.

Ook praktische en administratieve stappen zijn versimpeld: een positief InZicht-advies vanuit de (I)LC-coach leidt automatisch tot afgifte van een TLV InZicht. De stamschool moet de aanvraag nog steeds via Onderwijs Transparant indienen, maar het advies wordt nu geschreven door de (I)LC-coach. Deze werkwijze ontlast de deskundigencommissie, die geen geheel nieuw dossier van een onbekende leerling hoeft te doorgronden om te beoordelen over een plaatsing bij InZicht wel passend zou zijn. Daadwerkelijk plaatsing bij InZicht blijft echter nog steeds afhankelijk van de eventuele wachtlijst. Mei 2025 was het eerste moment waarop er sprake was van een (I)LC-wachtlijst (3 leerlingen). Deze leerlingen hebben voorafgaand aan de zomervakantie al wel een kennismaking gehad en konden met ingang van het nieuwe schooljaar direct starten.

Om meer zicht te krijgen op de ervaringen van ouders en leerlingen met de (I)LC, en hier verbeterpunten uit te kunnen halen, is er een enquête opgesteld voor zowel ouders als leerlingen. Deze is tot op heden echter nog maar door één ouder en één leerling ingevuld, dus biedt nog geen mogelijkheid tot analyse.

Overzicht (I)LC-trajecten met een start in 2025

№	Geslacht	leeftijd	Leerjaar + niveau	Hoofdproblematiek	Periode tussen in- en uitstroom (weken excl. vakantie)		
						Aantal keer aanwezig	Uitstroom
1	V	14		Multiproblematiek	5	0	Vroegtijdig gestopt
2	M	14	2 mavo	Ziekte/spanning	21	16	InZicht regulier
3	V	14	2 havo	Multiproblematiek	8	3	Interne opname
4	M	14	1 mavo	Multiproblematiek	6	6	Stamschool
5	M	14	2 bbl	Multiproblematiek	8	4	Vroegtijdig afgerond
6	V	15	3 havo	Angst	5	3	VSO
7	M	14	2 mavo	Multiproblematiek	8	2	I-klas Illex college
8	M	15	2 havo	Multiproblematiek		16	Vrijstelling
9	V	14	2 pro	Ziekte/ spanning	20	9 - lopend	InZicht StepUp
10	M	17	5 gym	Psychisch		14 - lopend	InZicht regulier
11	V	15	2 bbl	Pestverleden school	18	14	InZicht MBO1
12	V	14	1	Angst	19	6 - lopend	InZicht StepUp
13	V	15	3 bbl	Pesticidenten school	3	1	Vroegtijdig afgerond

4 Programma 2 De bovenschoolse voorziening InZicht

De bovenschoolse voorziening InZicht verzorgt het onderwijs voor jongeren die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen. De doelstelling van InZicht is tweeledig. Enerzijds werken leerlingen aan hun sociaal-emotionele vaardigheden, gedrag, motivatie en schoolse vaardigheden, zodat zij opnieuw kunnen deelnemen aan het onderwijs binnen hun stamschool of een andere passende onderwijsplek. Anderzijds biedt InZicht scholen de ruimte en ondersteuning om samen met ouders en betrokken professionals te zoeken naar een duurzame oplossing voor de leerling, zonder dat het schoolklimaat onder druk komt te staan. Daarnaast levert InZicht expertise en begeleiding bij de terugkeer van de leerling naar school.

Ieder schooljaar wordt een analyse gemaakt van de leerlingen die bij InZicht zijn geplaatst. Deze jaarlijkse analyse wordt bewust uitgevoerd per schooljaar in plaats van per kalenderjaar, omdat dit een realistischer, meer valide beeld geeft van de ontwikkelingen binnen en buiten de voorziening. Door aan te sluiten bij de schoolcyclus kunnen resultaten, interventies, onderwijsontwikkelingen en leerlingstromen beter worden gevolgd, geëvalueerd en met elkaar in verband worden gebracht. Hierdoor ontstaat een betrouwbaarder beeld van de effecten van de ingezette verbetermaatregelen en de ontwikkeling van leerlingen binnen InZicht.

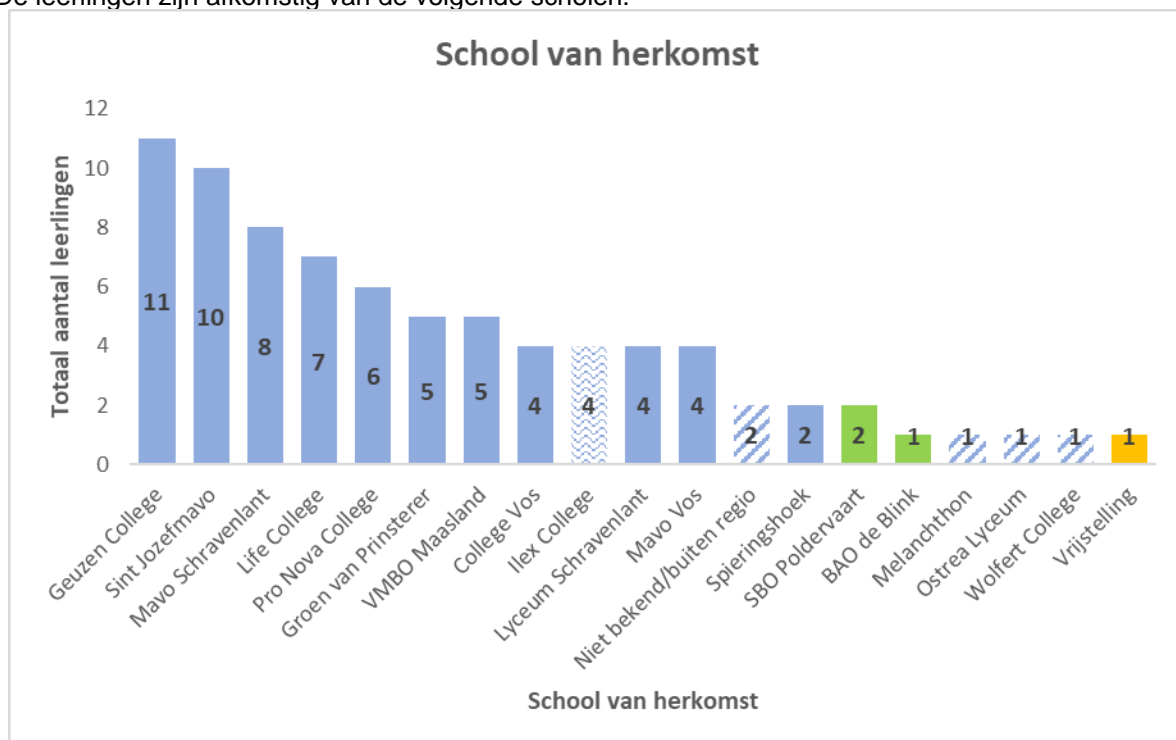
In totaal hebben er 89 leerlingen in kalenderjaar 2025 onderwijs gevolgd bij InZicht.

Realisatie 2025

Aantal leerlingen & resultaten

In schooljaar 2024-2025 hebben er 78¹ leerlingen onderwijs genoten via de bovenschoolse voorziening InZicht dat zijn 12 leerlingen meer dan het schooljaar daarvoor.

De leerlingen zijn afkomstig van de volgende scholen:

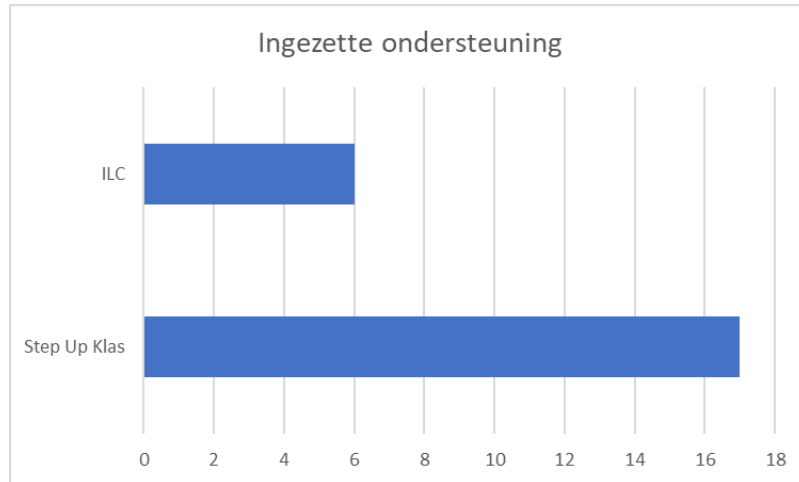


Er zijn dit schooljaar meer leerlingen van buiten de regio gestart bij InZicht. Deze leerlingen zijn echter wel woonachtig binnen de regio van SWV NWN. Ook het aantal leerlingen in het basisonderwijs dat thuiszit en geplaatst is bij InZicht is toegenomen.

¹ Deze verslaglegging hanteert het aantal werkprocessen in plaats van het aantal individuele leerlingen. Dit vanwege het feit dat er voor een leerling een proces afgesloten en weer opgestart kan worden. Dit is voor één leerling in deze rapportage het geval.

InZicht heeft in 2024-2025 wederom een grote rol in het opnemen van leerlingen die thuiszitten (vergelijkbaar percentage met het jaar er voor). Driekwart van de leerlingen neemt op het moment van plaatsing bij InZicht niet actief deel aan het onderwijs op de stamschool.

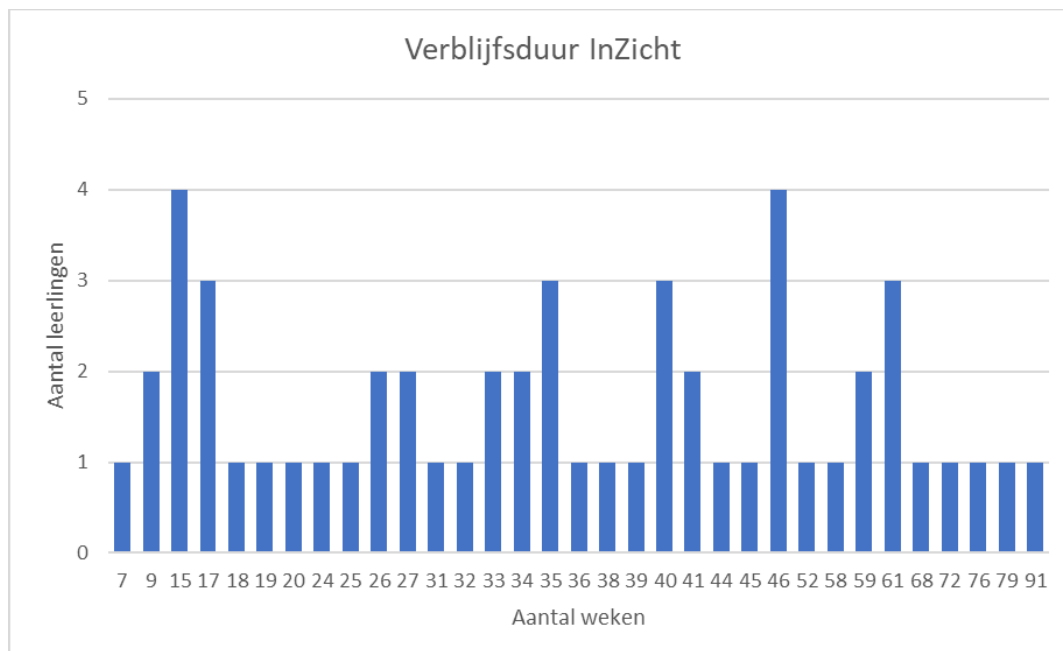
Van deze leerlingen zijn er zes leerlingen eerst laagdrempelig gestart met (individuele) leerlingcoaching aangeboden door SWV NWN.



Voor vier van hen bleek dit voldoende om vervolgens de overstap te maken naar een reguliere klas bij InZicht. Twee van deze leerlingen zijn vervolgens ingestroomd via het onderwijs-zorgarrangement van de Step Up klas. De Step Up klas wordt voor een deel bekostigd uit de landelijke subsidie Thuiszitters.

Plaatsingsduur

In schooljaar 2024-2025 zijn er 54 leerlingen uitgestroomd bij InZicht. Daarbij geldt een gemiddelde plaatsingsduur van 40 weken².

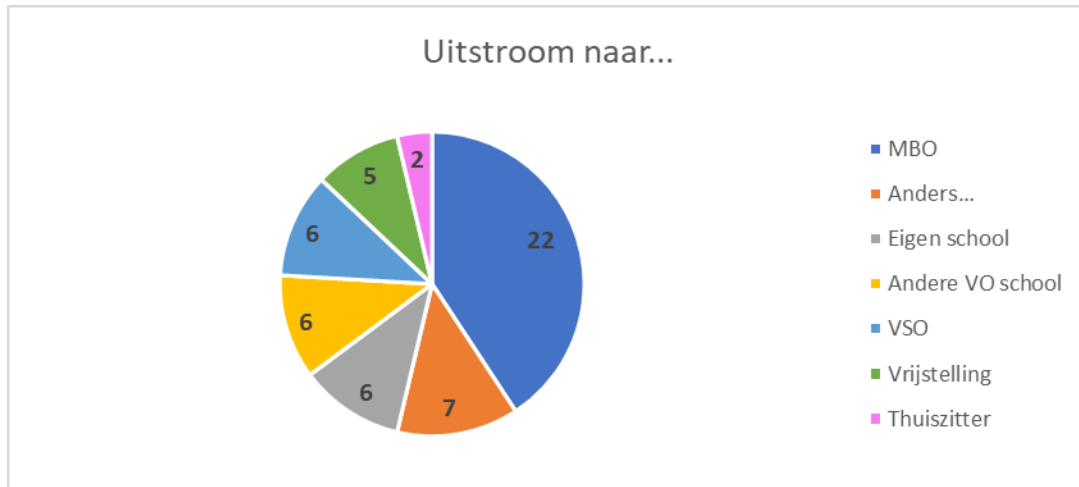


Hierbij geldt voor 57% van de leerlingen een verblijfsduur van minder dan 40 weken. Voor 43% van de leerlingen geldt een verblijfsduur van meer dan 40 weken. Voor vier leerlingen (7%) geldt dat zij tenminste 1,5 jaar gebruik hebben gemaakt van een plaatsing bij InZicht.

² Hierbij geldt geen correctie van de vakantieweken. Dat betekent dat deze indicatie van 40 weken kan worden gezien als iets minder dan een volledig schooljaar. Met daarbij de verstandhouding dat een volledig schooljaar -minus vakantieweken- circa 40 weken beslaat.

Resultaten afronding traject

In schooljaar 2024-2025 zijn er 54 leerlingen uitgestroomd bij InZicht. Hun uitstroom ziet er als volgt uit:

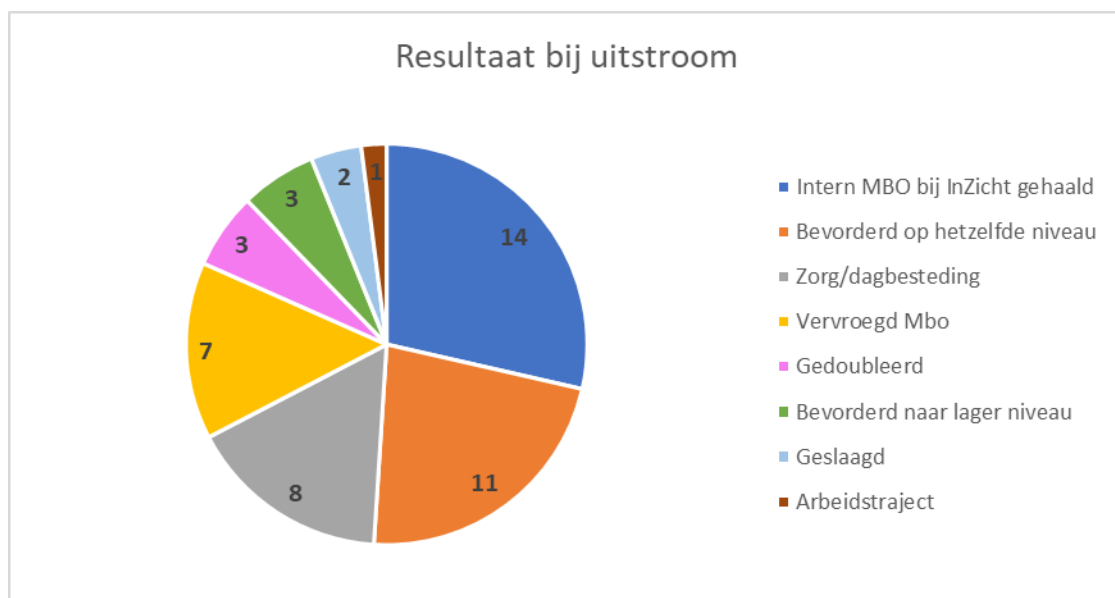


Van de groep leerlingen die uitstroomde naar het mbo heeft het merendeel (14) eerst intern het mbo-1 diploma bij InZicht behaald. De overige groep leerlingen die uitstroomde naar het mbo (8) zijn:

- Geslaagd voor zijn/haar vmbo-diploma bij InZicht.
- Heeft hoger kunnen instromen op het mbo vanwege een bepaald overgangsbewijs.
- Is gestart op een mbo-Entree opleiding.

Van de overige uitstromers zijn er twee leerlingen wederom thuiszitter geworden. Een van deze leerlingen is echter op een later moment opnieuw ingestroomd bij InZicht na de inzet van meer hulpverlening en tijdelijke drukverlaging ten aanzien van het schoolwerk.

Onderstaande grafiek gaat over het gevolgde niveau van 49 uitgestroomde leerlingen.



Het merendeel van deze leerlingen (40) neemt weer actief deel aan het onderwijs.

Er ontbreken 5 leerlingen in deze grafiek. Dat betreft:

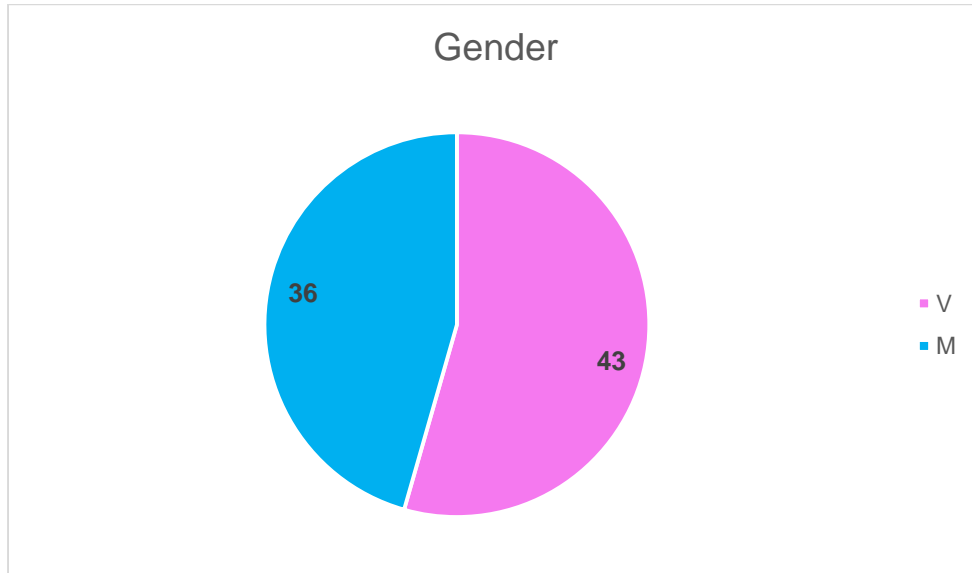
- Een leerling die is verhuisd en het dossier is overgedragen aan het swv aldaar.
- Een leerling die is verhuisd en waarbij de woonplaats onbekend is.
- Een leerling die wederom thuiszitter is geworden en waarbij er (nog) geen extra inzet werd gepleegd vanuit zorg- of dagbesteding.
- Twee leerlingen waarbij het gedwongen kader is ingezet.

Leerlingkenmerken

In de volgende grafieken komen specifieke leerlingkenmerken van de betreffende leerlingen aan bod. Deze informatie gaat over alle (79) werkdoSSIers die tijdens schooljaar 2024-2025 onderwijs hebben gevolgd bij InZicht.

Gender

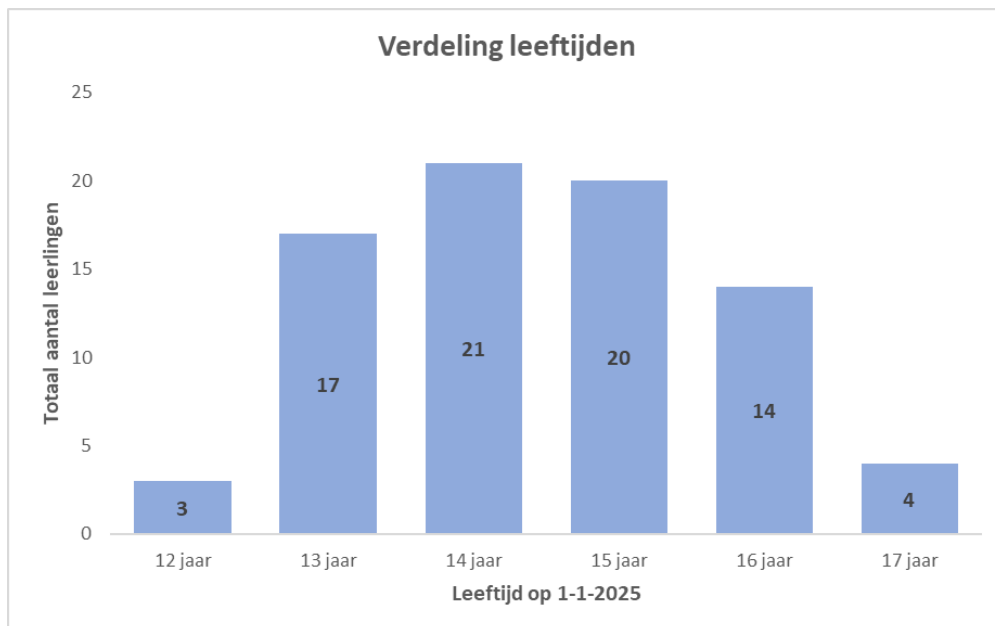
De verdeling laat een iets ander beeld zien dan vorig schooljaar. InZicht vangt iets meer meisjes op dan jongens.



Met name in de StepUp-klas is het aantal meisjes groter in vergelijking met de andere klassen.

Leeftijd

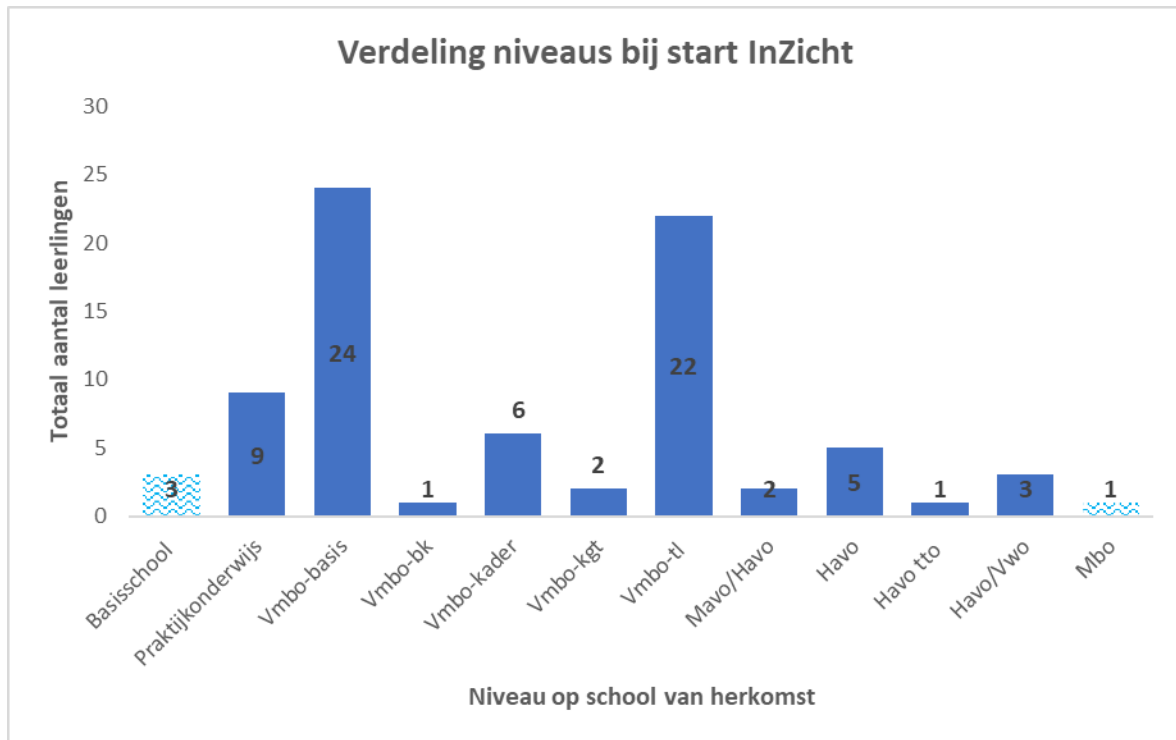
Aangezien deze rapportage een doorlooptijd van een schooljaar betreft, is het lastig om de leeftijden van de betreffende leerlingen goed te eiken. Er is gekozen voor een teldatum (1-1-2025) aan de start van de tweede periode van het schooljaar.



De gemiddelde leeftijd bedraagt 14,5 jaar. Meer dan de helft van de leerlingen is 14 of 15 jaar oud.

Niveau en klas van herkomst

Het niveau dat de leerling volgde op de stamschool is hieronder in kaart gebracht.



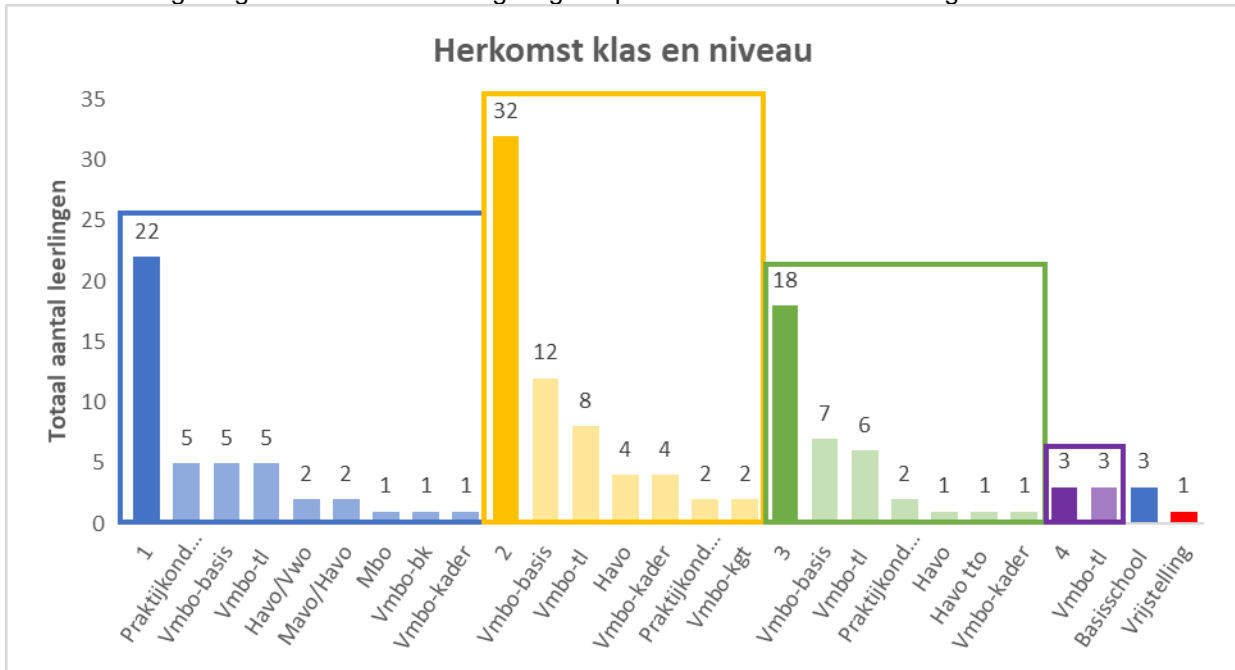
Het aantal leerlingen (28% nu, vorige meetmoment: 34% en meetmoment daarvoor: 38,7%) dat vmbo-theoretische leerweg volgt neemt verder af. Dit is niet in lijn met de normaalverdeling³. Dit is eveneens niet in lijn met de trend ten aanzien van de definitieve adviezen van de PO-VO overstappers binnen onze eigen regio.

Het zwaartepunt binnen InZicht lijkt te liggen bij leerlingen die een praktisch opleidingsniveau volgen (vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo-basisberoepsgerichte leerweg en praktijkonderwijs: samen 53%).

Leerlingen die een meer theoretisch opleidingsniveau (havo en havo/vwo) volgen nemen af (14% nu, vorig meetmoment: 17%).

³ Bij de normaalverdeling ligt het grootste gedeelte van alle waarden rond het gemiddelde, dit is het hoge deel van de normaalverdeling. Hoe verder je van het gemiddelde verwijderd raakt, hoe minder waarden je zult vinden.

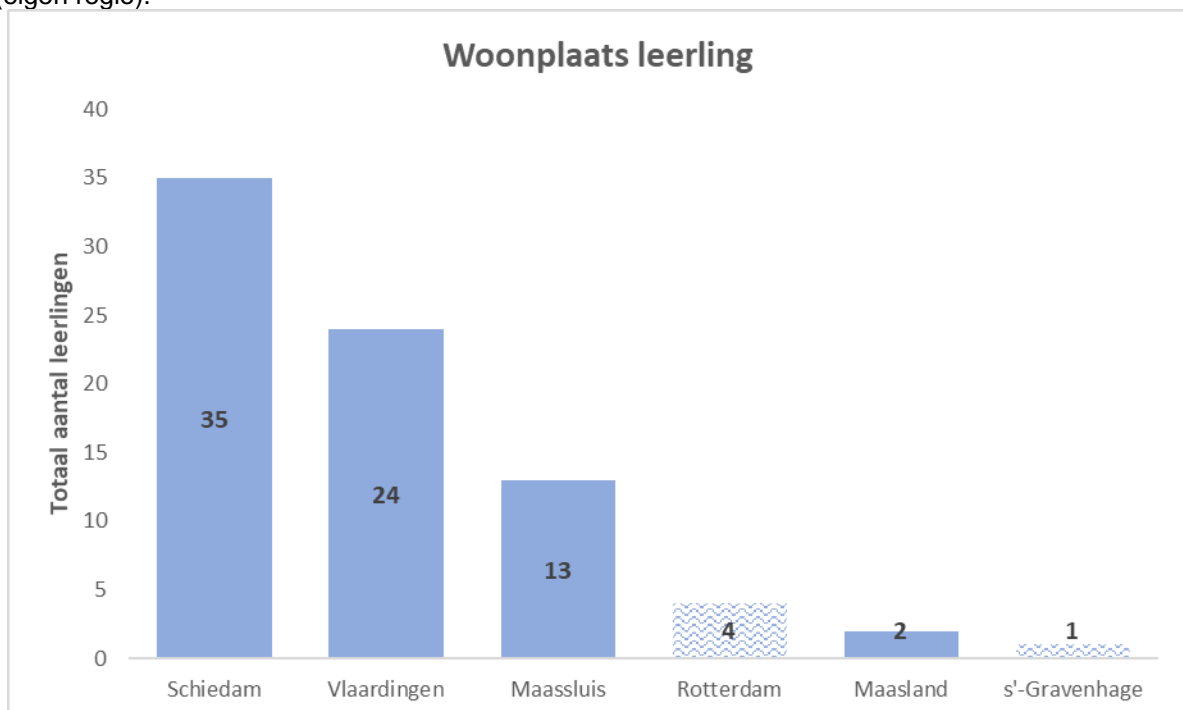
Ook de laatst gevolgde klas die de leerling volgde op de stamschool is in beeld gebracht.



Het merendeel van de leerlingen (68%) volgde klas 1 of klas 2 bij plaatsing op InZicht. Dit is een verschuiving ten opzichte van voorgaande schooljaren: toen lag het zwaartepunt bij klas 2 of 3. Dit gegeven bemoeilijkt de uitstroom van leerlingen vanwege het schoolafhankelijke PTA. Het tevens positief dat leerlingen nu eerder in beeld zijn, zodat een tijdelijke plaatsing bij InZicht zo vroeg mogelijk ingezet kan worden.

Woonplaats

De woonplaats van de meeste leerlingen betreft Schiedam, Vlaardingen, Maassluis of Maasland (eigen regio).



In kalenderjaar 2025 heeft InZicht zich verder ontwikkeld tot een professionele bovenschoolse voorziening waarin kwaliteit, samenwerking met de scholen en het pedagogisch handelen centraal staan. Vanuit het jaaractiviteitenplan is doelgericht gewerkt aan de verdere opbouw van het onderwijsaanbod, de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, de kwaliteitszorg en het versterken van een veilig en positief schoolklimaat.

Binnen het onderwijsprogramma zijn er klassikale, groep overstijgende lessen Nederlands, rekenen/wiskunde en burgerschap ontwikkeld en worden structureel aangeboden aan alle leerlingen. Daarnaast is gewerkt aan een doorlopende leerlijn voor sociaal-emotionele vaardigheden, waarbij zaken als executieve functies, ontdekken van eigen identiteit, samenwerken, zelfreflectie en maatschappelijke deelname centraal staan. Ook zijn er activiteiten georganiseerd die bijdragen aan burgerschap en socialisatie, zoals de culturele activiteiten en maatschappelijke projecten. Bovendien zijn er InZicht-leerlingrapporten geïmplementeerd (gekoppeld aan het middagprogramma).

Op pedagogisch gebied heeft InZicht belangrijke stappen gezet in de implementatie van Positive Behavior Support (PBS). De schoolregels zijn herzien naar positief geformuleerde omgangsregels en er is gewerkt aan nieuwe kernwaarden en gedragsverwachtingen binnen de school. Tegelijkertijd is ingezet op verdere professionalisering van het team door middel van scholing, intervisie, collegiale consultaties en workshops rondom handelingsgericht werken en het opstellen van OPP's.

Ook op het gebied van kwaliteitszorg zijn processen verder verstevigd. Er wordt gewerkt met vaste evaluatiecycli, klassenbesprekingen, ontwikkelgesprekken voor het personeel en tevredenheidsmetingen voor ouders en leerlingen. Daarnaast is de samenwerking met ouders, stamscholen, het samenwerkingsverband en externe partners verder geïntensiveerd, waardoor de ondersteuning rondom leerlingen steeds beter wordt afgestemd en georganiseerd. In dit kader is tevens de derde ronde van StepUp gestart, in samenwerking met jeugdhulpverlening Mevis en jongerenwerk Yets, gericht op langdurige thuiszitters.

Sinds het voorjaar van 2025 zijn er twee nieuwe teamleiders gestart binnen InZicht. Hiermee is de dagelijkse aansturing en ondersteuning verder versterkt. Er is iedere schooldag in ieder geval een van beide teamleiders aanwezig als vast aanspreekpunt voor leerlingen, ouders, docenten en andere professionals die betrokken zijn bij InZicht. De teamleiders hebben daarnaast ingezet op het versterken van de kwaliteitscultuur, het verbeteren van de (interne) samenwerking en het professionaliseren van de organisatie. Dit heeft onder andere geleid tot meer structuur in de kwaliteitscyclus, een zichtbare jaarplanning en intensievere begeleiding van het team.

Ontwikkelingen 2026

Voor 2026 ligt de focus op het verder versterken en verduurzamen van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning binnen InZicht. Daarbij wordt ingezet op het optimaliseren van de leerlingrapporten en de cyclus van het middagprogramma, zodat monitoring, evaluatie en kwaliteitsverbetering nog beter kunnen worden geborgd.

Daarnaast wil InZicht de samenwerking met het Ilex College verder intensiveren. Deze samenwerking richt zich momenteel alleen op individuele leerlingtrajecten, maar de wens ligt er om ook meer af te stemmen en te ontwikkelen op schoolniveau.

Andersom wordt er ook ingezet op het verkennen van een nauwere samenwerking met reguliere voorscholen. InZicht wil samen met hen onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om trajectvoorzieningen binnen het voortgezet onderwijs te realiseren. Tegelijkertijd wil InZicht actief bijdragen aan het delen van expertise en kennis rondom het pedagogisch handelen. Dit zal op individueel leerlingniveau al stapsgewijs gebeuren, omdat InZicht in 2026 steviger wil inzetten op structurele terugkomenten van de leerling op de stamschool en/of nieuwe school. Door deze contactmomenten beter te organiseren, blijft InZicht zicht houden op de ontwikkeling en voortgang van leerlingen na uitstroom. Tegelijkertijd draagt dit bij aan een betere afstemming en het versterken van een doorgaande lijn in de begeleiding.

5 Programma 3 Het OOS-team

Rol en werkzaamheden van het OOS-team

Het team van onderwijsondersteuningsspecialisten (OOS-en) ondersteunt scholen bij het vormgeven, organiseren en uitvoeren van (extra) ondersteuning. De OOS-en vervullen hierbij een dubbele rol: ze zijn zowel een ondersteunende kracht als een 'critical friend' die mogelijke verbeterpunten binnen de school signaleert en bespreekbaar maakt. Denk hierbij aan het optimaliseren van de ondersteuningsstructuur met oog op inclusiever onderwijs, het werken volgens het Three-Tier model, het begeleiden van cyclisch en handelingsgericht werken rondom individuele leerlingen, en het uitvoeren van groepsobservaties om te adviseren over groepsaanpak en het geven van 'de goede les'.

Het OOS-team vervult daarnaast een belangrijke netwerkfunctie: het verbindt professionals met elkaar, zodat zij van en met elkaar kunnen leren en zo samen het best passende onderwijs voor leerlingen kunnen realiseren. Daarom is het van groot belang dat het team zich continu blijft professionaliseren en op de hoogte is van de nieuwste wetenschappelijke inzichten en evidence based methodieken. Door deze kennis in huis te halen, blijft het OOS-team scholen ondersteunen op een hoog niveau.

Overige werkzaamheden van de OOS-en

Naast hun werk binnen de scholen, voeren de OOS-en ook andere taken uit voor het samenwerkingsverband en het jaaractiviteitenplan. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- **Werkgroep Thuiszitters**
Deze werkgroep heeft heldere definities opgesteld voor thuiszitters en dreigend thuiszitters, en geformuleerd wanneer melding bij het samenwerkingsverband nodig is. Ook wordt gewerkt aan een gezamenlijke aanpak met ketenpartners.
- **Signaleren van armoedeproblematiek & kansengelijkheid**
Het ondersteunen van scholen bij het signaleren van armoede en het bevorderen van kansengelijkheid. Er is een functiebeschrijving ontwikkeld voor aandachtsfunctionarissen armoede en schoolkosten. Daarnaast worden elk kwartaal bijeenkomsten georganiseerd voor collegiale consultatie en scholing.
- **Ondersteuningscoördinatorenoverleg (oco overleg)**
Voorzitten en organiseren van het oco overleg, met als doel het versterken van samenwerking tussen scholen, het delen van informatie, bespreken van knelpunten en het uitnodigen van experts uit onderwijs, hulpverlening en gemeenten.
- **Procedure Overstap BAO-VO**
Dit is een preventief begeleidingstraject dat ervoor zorgt dat leerlingen met de juiste ondersteuning starten in het voortgezet (speciaal) onderwijs. De procedure bevordert ook de samenwerking met de basisscholen en met het samenwerkingsverband van het basisonderwijs 'Onderwijs dat past'.
- **Beleidsonderzoeken**
Op basis van data worden onderzoeken uitgevoerd die bijdragen aan beleidsvorming. Hiermee worden scholen, bestuurders en gemeenten goed geïnformeerd en betrokken bij ontwikkelingen.
- **Werkgroep Vso in vo**
Het Vso in vo-arrangement draait binnen het voortgezet onderwijs op meerdere scholen in het samenwerkingsverband goed, waardoor er minder overleg nodig is met de kerngroep. De focus ligt daarom nu meer op de coaches die de ondersteuning in de praktijk vormgeven. Er worden intervisiebijeenkomsten georganiseerd en er wordt nagedacht over passende scholing voor deze groep.

Professionalisering in 2025

Zoals opgenomen in het jaarplan van 2025 heeft het gehele OOS-team deelgenomen aan het traject *Van Individueel naar Inclusief Onderwijs*, georganiseerd door INCLU-ZO! Op deze manier blijft het OOS-team actief bijdragen aan de doorontwikkeling van inclusief onderwijs in de regio. Naar aanleiding van deze masterclasses wordt de rol van de onderwijsondersteuningsspecialist opnieuw bekeken en geformuleerd. Dit gebeurt binnen het samenwerkingsverband, waarbij ook directeuren en ondersteuningscoördinatoren als experts worden uitgenodigd om mee te denken. In het najaar van

2025 heeft het OOS-team de inspiratie masterclass 'weten wat je moet doen als je niet weet wat je moet doen' gegeven door Marcel van Herpen bijgewoond.

Vooruitblik naar 2026

In 2026 zal het OOS-team verder gaan met het vormgeven van de nieuwe rol van de OOS in de ontwikkeling naar inclusief onderwijs. Deze rol zal in de toekomst meer veranderen naar begeleiding en advisering op groepsniveau in plaats van advisering op individuele onderwijsbehoeften. Denken vanuit de context en bewegen van medisch model naar sociaal model zijn hierbinnen belangrijke aandachtspunten.

Het OOS-team krijgt een scholing om steeds meer te leren denken en handelen vanuit '*de bedoeling*'. Ter inspiratie krijgen de collega het boek 'Verdraaide Organisaties' geschreven door Wouter Hart. Het OOS-team krijgt een studiedag aangeboden om verder te ontwikkelen richting inclusief onderwijs. Voortbouwend op het traject van INCLU-ZO! wordt door Marijke Welten werkzaam bij Hogeschool Utrecht uitleg gegeven over wat nodig is om van passend onderwijs naar inclusief onderwijs te bewegen. Wat betekent dit in ons denken, onze taal en hoe bewegen we naar Universal Design for Learning.

Naast de teamscholing volgen collega's individuele scholing. Een van onze collega's start met de opleiding schoolpsycholoog (RINO). Bij een aantal modules van de opleiding zullen twee andere collega's aansluiten om zo kennis en expertise binnen het hele team te versterken. Een collega gaat een opleiding gedragsexpert (SBO) volgen waarbij groepsdynamiek en pedagogisch klimaat speerpunten zijn die aansluiten bij de nieuwe rol van de OOS. Tot slot gaat één van de collega's de opleiding 'effectief leerkrachtgedrag bewerkstellingen' (RINO) volgen. Dit is een opleiding die de overige collega's als teamscholing hebben gehad. Om de intervisie binnen de organisatie verder te versterking wordt bekeken of dit begeleid kan worden door een externe deskundige.

6 Programma 5 Toelaatbaarheid: Leerlingen op de juiste plek

6.1 Toelaatbaarheidsverklaringen vso

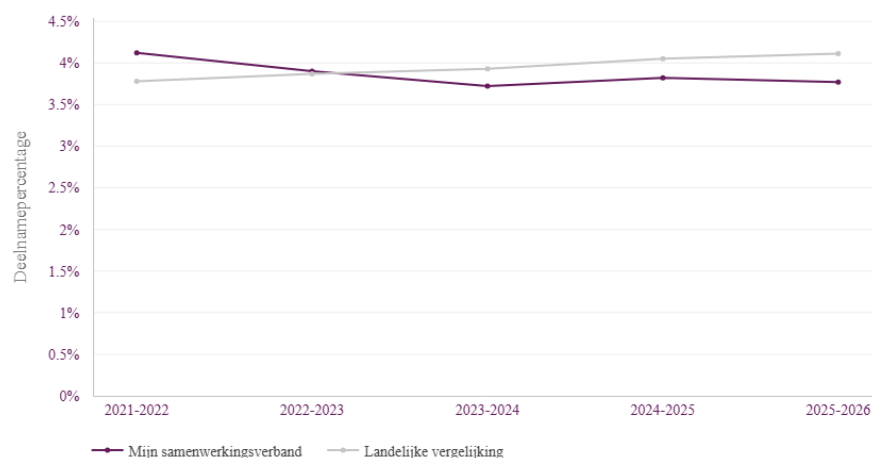
Het samenwerkingsverband heeft in 2025 127 toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) afgegeven. Het betreft hier toelaatbaarheidsverklaringen voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende leerlingen (ZML), langdurig zieke leerlingen (LZ), lichamelijk gehandicapte leerlingen (LG), meervoudig gehandicapte leerlingen (MG) en cluster 4 leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek.

In 2025 is het totaal aantal afgegeven tlv-en gedaald ten opzichte van het jaar ervoor.

Er zijn 56 tlv-en voor cluster 3 afgegeven (vorig jaar 62) en 71 tlv-en voor cluster 4 (vorig jaar 72).

Jaar	totaal afgegeven tlv-en	nieuwe tlv-en		herindicatie
		totaal	waarvan uit vo	
2014	21	15	6	6
2015	119	73	21	46
2016	276	91	54	185
2017	218	108	40	110
2018	236	119	31	117
2019	215	77	9	138
2020	188	105	11	83
2021	117	80	12	37
2022	179	95	24	84
2023	120	96	22	24
2024	134	105	18	29
2025	127	107	30	20

tabel: afgegeven tlv-en sinds de invoering van passend onderwijs.



grafiek: Deelnemepercentage VSO t.o.v. het landelijk gemiddelde. Bron Dashboard Passend Onderwijs

Hoewel het aantal vso-leerlingen in Nederland blijft groeien, zien we in ons samenwerkingsverband een lichte daling. Dit is te verklaren doordat in het samenwerkingsverband NWN een aantal leerlingen met een vso-advies ook geplaatst kan worden in het regulier vo met een arrangement vso in vo.

Op de volgende manieren houdt het samenwerkingsverband grip op het aantal leerlingen in het vso:

- De school moet aantoonbaar de basisondersteuning inzetten. Hier wordt scherp op gelet. Voorafgaand aan een ondersteuningsteam, maar ook bij de aanvraag van ondersteuning of een aanmelding bij InZicht.
- Voor de toekenning van zware ondersteuning is een deskundigencommissie voor toewijzing zware ondersteuning geformeerd. Deze commissie beoordeelt de aanvragen kritisch op inhoud en bekijkt steeds of het inzetten van zware ondersteuning (vso) voor die leerling, op dat niveau, op die leeftijd het meest passend is

- Voor thuiszitters wordt geen tlv afgegeven. Thuiszitters (met angst en depressies) wordt eerst individuele leerling coaching vanuit het samenwerkingsverband aangeboden. Hier hebben in 2024 10 leerlingen gebruik van gemaakt.
- Bij 18+ -leerlingen in het vso wordt kritisch gekeken welke onderwijsdoelen nog behaald kunnen worden en of een extra jaar vso daarvoor noodzakelijk is. Vso scholen beschrijven in het ontwikkelperspectiefplan (OPP) welke doelen de leerlingen nog moeten bereiken en hoeveel tijd daar nog voor nodig is. Op de vso scholen binnen het samenwerkingsverband (Ericaschool en het Ilex College) vindt overleg plaats over deze leerlingen op de Doorstroomtafel.
- Bij leerlingen in groep 8 van het primair onderwijs waarbij gedacht werd aan een advies vso is samen met ouders en scholen gezocht naar mogelijkheden binnen het regulier voortgezet onderwijs met extra ondersteuning of een arrangement bijvoorbeeld vso in vo.
- Voortdurend wordt in het vso getoetst of leerlingen hun onderwijs regulier kunnen vervolgen. In 2025 zijn vier leerlingen van de Ericaschool en twee leerlingen van het Ilex College en vier leerlingen van het Auris College overgestapt naar een reguliere vo school.

6.2 Overgang po-vo

Goed onderwijs, systematische dossieropbouw en zorgvuldig gebruik van gegevens zijn voorwaarden voor een ononderbroken schoolloopbaan. De informatie uit het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelperspectiefplan (opp) en het onderwijskundig rapport vormen de basis voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bouwt hierop voort.

Procedure overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het begin van groep 8 bespreekt een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband NWN anoniem de leerlingen die de overstap gaan maken naar het voortgezet onderwijs met de groep 8-docent en/of intern begeleider op de basisschool. Bekeken wordt of en welke ondersteuning nodig zou kunnen zijn voor de leerling in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

De leerlingen in groep 8, die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs, worden vervolgens door de basisscholen aangemeld bij het samenwerkingsverband. De dossiers van deze leerlingen zijn bestudeerd door de gedragswetenschappers van het samenwerkingsverband. Na bespreking in de adviescommissie met basisschool en vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs zijn ondersteuningsadviezen gegeven. In de tabel hieronder is te zien welke adviezen zijn gegeven in de afgelopen schooljaren. Vanaf schooljaar 2023-2024 hoeven de leerlingen waarvan de basisschool denkt aan lwoo niet meer te worden aangemeld in de procedure. De basisscholen geven deze adviezen over het algemeen zonder een voorafgaand advies van het samenwerkingsverband. Hiervoor is gekozen om de bureaucratie van extra adviesaanvragen te beperken en meer tijd te kunnen besteden aan meer complexe dossiers.

In de kolom schooljaar 2025-2026 staan de adviezen voor de leerlingen die in augustus 2026 starten in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Adviezen uit de procedure bao-vo	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
lwoo	215	187	209	35	36	10
praktijkonderwijs	63	63	69	60	66	56
arrangement lwoo+	55	36	45	35	38	45
arrangement groeiklas	53	43	58	54	35	39
extra ondersteuning (cl.3&4)	14	7	24	34	28	22
vso cluster 3 of 4	33	31	37	45	38	43
nog niet bekend	10	11	27	5	0	0
geen ondersteuning	15	28	23	12	3	3
groep 8	0	0	0	0	0	0
arrangement vso in vo	5	8	6	23	17	23
Arrangement Intermezzo					6	13
Taalklas/ ISK	0	10	16	3	0	7
totaal NWN	465	424	514	321	267	261

In de procedure van dit jaar is geprobeerd zoveel mogelijk te normaliseren en leerlingen waar mogelijk regulier te plaatsen.

Alle leerlingen vanuit het primair onderwijs zijn in schooljaar 2025-2026 geplaatst op een passende onderwijsplek.

Warme overdracht

Voor een goede doorlopende leerlijn is het van groot belang dat de verschillende onderwijssoorten op elkaar aansluiten. Vooral bij overstapmomenten vallen leerlingen uit. In de regio zijn verschillende netwerken actief om dit vorm te geven.

Het samenwerkingsverband heeft in 2025:

- Tweemaal een 'warme overdracht' georganiseerd: in juni en november. In juni zijn 700 aanstaande brugklasleerlingen besproken met 91 mentoren van het voortgezet onderwijs. In november werden 548 leerlingen besproken die in augustus waren begonnen in het vo met 94 leerkrachten van groep 8;
- Voor ouders en leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs is de VO Gids in 2025 verschenen, waarin alle scholen zichzelf presenteren en overzichtelijk in beeld is gebracht wat de verschillende scholen aanbieden en wanneer de Open Dagen e.d. zijn;
- Er zijn twee Scholenmarkten georganiseerd in Schiedam en Vlaardingen. Op beide scholenmarkten zijn er 's avonds voor ouders en jongeren voorlichtingen gegeven door het samenwerkingsverband over de overstap, het maken de juiste vervolgkeuze en hoe het voortgezet onderwijs eruitziet. In totaal hebben ongeveer 250 ouders en jongeren deze voorlichtingen bezocht. In Maassluis is een voorlichtingsavond voor ouders georganiseerd in de Koningshof.
- De onderwijskundige rapporten worden digitaal overgedragen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Dit proces wordt gecoördineerd vanuit het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
- Ter ondersteuning van een goede overstap is voorlichting gegeven aan het basis- en het voortgezet onderwijs. Ook dit heeft digitaal plaatsgevonden. Daarnaast zijn er informatiedagen georganiseerd voor leerkrachten in het basisonderwijs bij de arrangementen in het voortgezet onderwijs: lwo+, de groeiklas, Intermezzo, Vso in vo en het praktijkonderwijs. Ook zijn er informatiedagen georganiseerd bij de vso-scholen het Ilex College en de Ericaschool.

6.3 Overige overstapmomenten

Overstap ISK (Internationale Schakelklas) naar V(S)O of MBO

De overstap van leerlingen uit de internationale schakelklas (isk) naar een vervolgtraject vraagt aandacht. Van ISK naar MBO: Deze uitstroom wordt besproken aan de doorstroomtafel op De Internationale Vos met vertegenwoordiger van het mbo, werk en inkomen van de gemeenten en de overstapcoach van het samenwerkingsverband en de school. Indien nodig wordt de oos/gedragwetenschapper die gekoppeld is aan de isk voorafgaand aan de doorstroomtafel gevraagd om inhoudelijk mee te denken.

Van ISK naar V(S)O: De oos/gedragwetenschapper gekoppeld aan de isk denk mee over de mogelijk uitstroom van de leerlingen. Indien nodig wordt aanvullend intelligentieonderzoek uitgevoerd door het samenwerkingsverband. De uitstroomleerlingen worden bij het samenwerkingsverband aangemeld voor een ondersteuningsadvies. Binnen de adviescommissie zitten vertegenwoordigers van praktijkonderwijs, vo en het samenwerkingsverband. Na de bespreking wordt het uitslagformulier gemaakt en met school en ouders gedeeld.

Overstap VSO naar VO

Uit het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen en het uitstroomperspectief bijgesteld kunnen worden. Het gevolg kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De school voor voortgezet speciaal onderwijs neemt met toestemming van de ouders contact op met het samenwerkingsverband.

De volgende procedure wordt binnen het samenwerkingsverband gehanteerd:

- De school voor vso geeft een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Het samenwerkingsverband bestudeert het dossier en formuleert samen met het speciaal onderwijs een advies, het advies wordt besproken met ouders (en leerling);
- Binnen het samenwerkingsverband wordt naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling en de schoolkeuze van ouders in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;

- De vso-school en/of de oos legt contact met de “ontvangende vo-school” en er wordt een plan opgesteld.

In 2025 zijn op deze manier 10 leerlingen vanuit het vso overgestapt naar regulier vo.

Het komt ook voor dat ouders samen met de vso school al contact hebben met de ontvangende vo-school en de overstap in goed overleg geregeld wordt zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband. De vo school geeft daarna de extra ondersteuning die nodig is en gaat verder met een opp. De oos kan hierin ondersteunen.

Overstap VMBO – MBO

In de regio Nieuwe Waterweg Noord is een decanenadviesteam (DAT) actief. In het decanenadviesteam komen de decanen van voortgezet onderwijs en mbo bij elkaar om kennis uit te wisselen, loopbaanbegeleiding in de school te verbeteren, geïnformeerd te worden over nieuwe relevante ontwikkelingen e.d.

Het decanenadviesteam (DAT) Nieuwe Waterweg Noord komt 6 keer per jaar bijeen. Er worden onderwerpen besproken die samenhangen met de overstap van het voortgezet onderwijs naar het mbo. De LOB (loopbaan- en oriëntatiebegeleiding) is cruciaal bij deze overstap.

Bij het decanenadviesteam sluiten de decanen van alle scholen voor voortgezet onderwijs aan, de trajectbegeleiders en pr-medewerkers van het Albeda, Zadkine, Lentiz en Techniek College Rotterdam.

Onderwerpen die afgelopen jaar aan de orde zijn gekomen:

- Overstapproces en afspraken i.s.m. Leerrecht en vo-scholen ·
- Uitleg nieuwe aanmeldprocedure overstapcoach via Onderwijs Transparant ·
- Elk DAT-overleg een update van de stavaza rondom de voortgang van de overstap van vo naar mbo
- Presentatie en rondleiding mbo Maasland ·
- Optimaliseren van de opleidingsmarkten mbo op de vo-scholen in aanwezigheid van de voorlichters van Albeda, Zadkine en Lentiz ·
- Presentatie Zorg Innovatie Academie (ZIA) ·
- Presentatie Gen Z vanuit Expertisepunt LOB ·
- Brainstormsessie: samenwerking vo-mbo t.a.v. LOB-activiteiten en opleidingsmarkten ·
- Presentatie en rondleiding Scheepsvaart en Transport College ·
- Presentatie en rondleiding Veiligheids-campus Hoogvliet Zadkine ·

Belangrijke winst van de DAT bijeenkomsten is ook dat de vertegenwoordigers van de scholen door de ontmoeting van elkaar kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen.

6.4 Thuiszitters voorkomen

In 2025 zijn in het tweemaandelijks overleg met Bureau Leerrecht 13 wettelijke thuiszitters besproken. Het ministerie van OCW definieert thuiszitters als leerlingen die staan ingeschreven op een school, maar langer dan vier weken thuiszitten.

Daarnaast zien we een groep leerlingen die langdurig geoorloofd afwezig is vanwege psychische problematiek, zoals angst- en depressieve klachten. Sinds januari 2025 worden (dreigende) thuiszitters geregistreerd in de verzuimmodule van Onderwijs transparant (OT).

De werkgroep Thuiszitters van het samenwerkingsverband heeft op basis van literatuuronderzoek vastgesteld wanneer sprake is van een dreigend thuiszitter. Hiervan is sprake wanneer een leerling gedurende vier schoolweken 20% of meer van de onderwijstijd verzuimt én het vermoeden bestaat dat dit verzuim zal voortduren of verergeren. Voor deze leerlingen wordt geadviseerd een thuiszitters-ontwikkelingsperspectiefplan (opp) op te stellen. Voor thuiszitters die gedurende vier weken volledig afwezig zijn (100% verzuim) is het opstellen van een thuiszitters-opp binnen onze regio een vaste afspraak. We maken in het nieuwe systeem, vooruitlopend op nieuwe wetgeving, geen onderscheid meer tussen wettelijk en niet wettelijk thuiszitters.

De onderwijsondersteuningsspecialist (oos) van het samenwerkingsverband bespreekt maandelijks met scholen zowel de wettelijke thuiszitters als de niet-wettelijke dreigende thuiszitters. Met name de groep niet-wettelijke thuiszitters (leerlingen die langdurig lichamelijk of psychisch ziek zijn) is door de registratie in OT en de structurele opvolging door de oos steeds beter in beeld bij scholen.

Het thuiszitters-opp wordt regelmatig geëvalueerd met ouders, leerling en betrokken hulpverlening, zodat zicht blijft bestaan op de ontwikkeling, mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Daarnaast wordt maandelijks bekeken welke mogelijkheden er zijn voor terugkeer naar school. Wanneer de voortgang richting terugkeer stagneert, wordt de casus besproken binnen het bureau van het samenwerkingsverband.

Indien nodig wordt de leerling vervolgens ingebracht in het NO-team (Niet Opgeven Team), waarin de samenwerkingsverbanden po en vo en Mevis participeren. Eén keer per kwartaal sluit een

vertegenwoordiger van de drie gemeenten aan om trends en signalen te bespreken. In overleg met de gemeente kan aanvullende hulpverlening worden ingezet of een doorbraakoverleg met alle betrokken partijen worden georganiseerd, gericht op terugkeer naar onderwijs of passende hulpverlening.

Aantal werkprocessen van (dreigende) thuiszitters

Door de overgang naar een nieuw registratiesysteem is het helaas niet mogelijk om een betrouwbare thuiszittersanalyse over 2025 op te stellen.

In januari 2025 waren 145 werkprocessen geregistreerd. Deze registraties waren redelijk verdeeld over de verschillende scholen. Het betrof hierbij de oude registratie in JVS door de oos, op basis van informatie van de ondersteuningscoördinatoren. In november 2025 stonden 159 leerlingen geregistreerd, waarbij bijna 50% van deze registraties afkomstig was van slechts twee scholen. Hierdoor ontstaat vermoedelijk een vertekend beeld van de daadwerkelijke situatie.

Opvallend is dat juist de scholen met een relatief hoog aantal registraties beschikken over een actief aanwezigheidsbeleid. Dit lijkt erop te wijzen dat verschillen tussen scholen mogelijk mede worden veroorzaakt door verschillen in signalering en registratie van (dreigend) thuiszitten, evenals door uiteenlopende interpretaties van het begrip 'dreigend thuiszitter'.

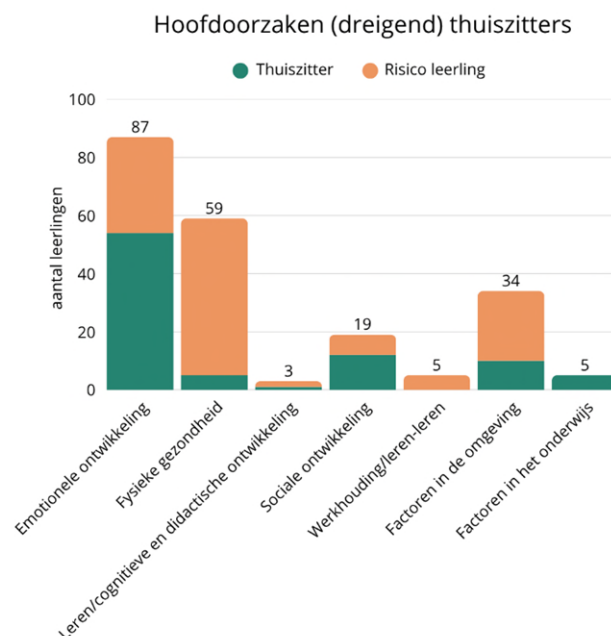
De grafieken en registraties zijn besproken binnen het directeurencollectief en tijdens het thematische oco-overleg over thuiszitters.

In januari 2026 zien we een verdere stijging naar 219 geregistreerde leerlingen. Het beeld uit november 2025 blijft daarbij in stand: ruim 50% van de registraties is afkomstig van twee scholen met een actief aanwezigheidsbeleid.

Huidige populatie thuiszitters

Binnen OT wordt, op basis van handelingsgericht werken, onderzocht wat de hoofdoorzaak is van het (dreigend) thuiszitten. Hierbij kan één hoofdcategorie worden geregistreerd: emotionele ontwikkeling, fysieke gezondheid, leren/cognitieve en didactische ontwikkeling, sociale ontwikkeling, werkhouding/leren-leren, factoren in de omgeving of factoren in het onderwijs.

Op basis van de huidige registratie kunnen nog geen harde conclusies worden getrokken. Wel vallen enkele voorlopige trends op. Bij leerlingen die als dreigend thuiszitter geregistreerd staan, wordt fysieke gezondheid relatief vaak genoemd als hoofdoorzaak. Bij leerlingen die volledig thuiszitten lijkt emotionele ontwikkeling de meest voorkomende hoofdoorzaak en daarmee een belangrijke risicofactor.

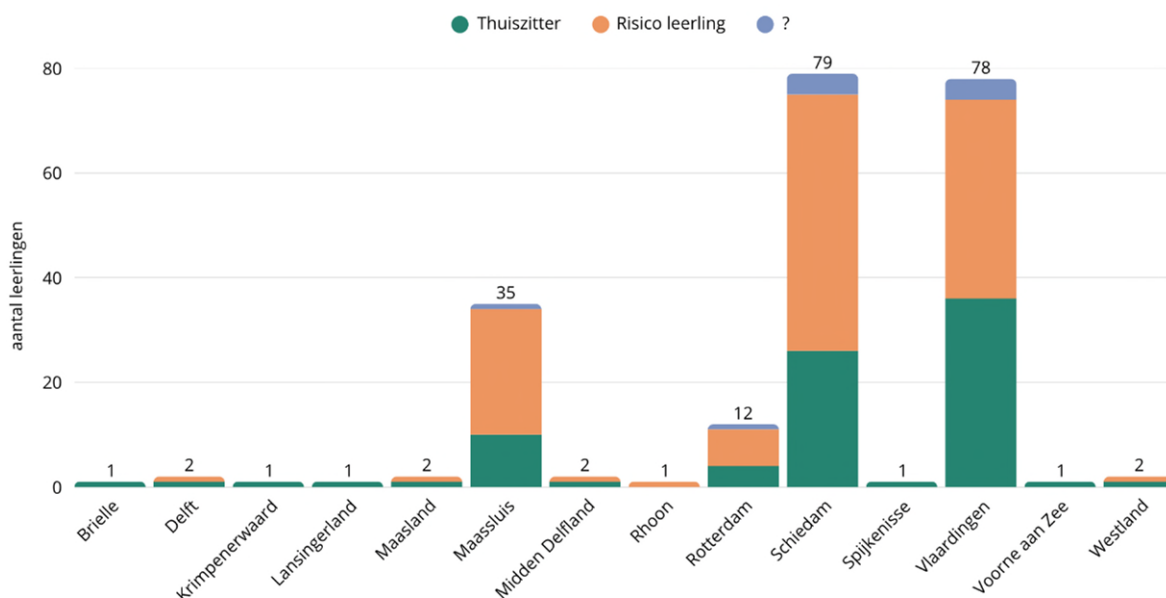


Thuiszitters per gemeente

In januari 2025 waren er 50 thuiszitters geregistreerd in de gemeente Schiedam, 59 in Vlaardingen en 19 in Maassluis.

In januari 2026 zien we een toename van het aantal geregistreerde (dreigend) thuiszitters: 79 in Schiedam, 78 in Vlaardingen en 35 in Maassluis. De stijging in het totaal aantal registraties kan waarschijnlijk worden verklaard door de registratie van dreigend thuiszitters. Het aantal leerlingen dat daadwerkelijk volledig thuiszit, lijkt juist te zijn afgenomen.

(Dreigend) thuiszitters per gemeente

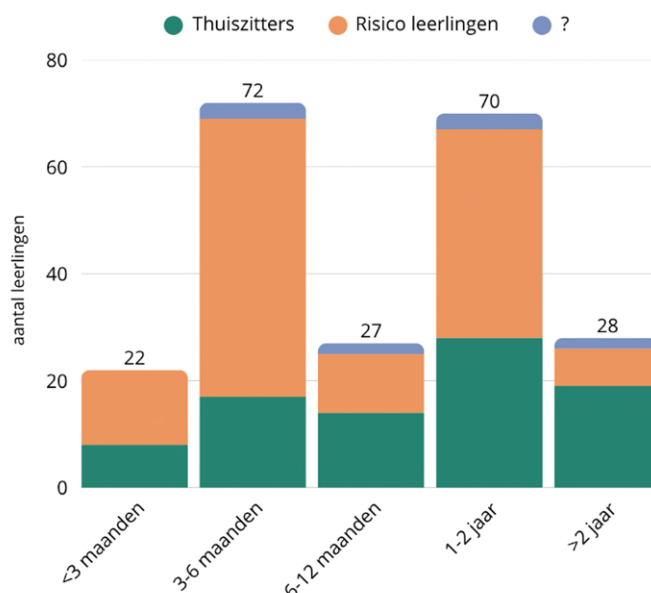


Duur zorgwekkend verzuim

We zien een grote groep leerlingen (98 leerlingen; vergelijkbaar met ongeveer vier schoolklassen) die al langer dan een jaar opvallend zorgwekkend verzuim vertonen. Daarmee staat de in het ondersteuningsplan 2022–2026 opgenomen ambitie dat geen leerling langer dan drie maanden thuiszit zonder passend aanbod van onderwijs, jeugdhulp en/of zorg onder druk.

Circa 90% van de leerlingen blijkt langer dan drie maanden geregistreerd te staan als (dreigend) thuiszitter. Dit onderstreept de noodzaak om de samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en andere betrokken partners verder te versterken en tijdig passende ondersteuning in te zetten.

Duur zorgwekkend verzuim



Tweemaal per jaar analyseert het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord de thuiszitters, om zicht te krijgen op de verschillende facetten van het (dreigend) thuiszitten binnen het samenwerkingsverband. Daarbij wordt gekeken naar kenmerken op leerling-, school- en gemeentelijk niveau. De inzichten uit deze rapportage geven richting en duiding aan onder andere het jaarplan van SWV NWN.

Bij de interpretatie van de analyse is het van belang rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Er bestaan grote verschillen tussen scholen in de wijze van registreren, waardoor de betrouwbaarheid en vergelijkbaarheid van de data onder druk staan.
- De aantallen (dreigend) thuiszitters zijn voortdurend in beweging.
- Het registreren van dreigend thuiszitters is, op basis van de huidige werkwijze, subjectiever van aard dan het registreren van thuiszitters volgens de definitie uit de leerplichtwet (vier weken 100% afwezigheid).

Subsidie Wel in Ontwikkeling (WiO)

Wel in ontwikkeling is een subsidieregeling die sinds het najaar van 2022 door samenwerkingsverbanden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor kinderen en jongeren die niet ingeschreven staan op een school (absoluut verzuim of 'vrijstelling 5 onder a') aangevraagd kon worden. Voor deze groep jongeren hebben drie partijen (OZJ, Ingrado en Gedragswerk) in opdracht van OCW en VWS een plan (WEL in Ontwikkeling) ontwikkeld, waar circa 105 samenwerkingsverbanden aan meedoen. Ook samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O heeft deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen.

Het doel van deze subsidie is om deze jeugdigen te helpen de afstand tot onderwijs te verkleinen en hen te steunen in hun ontwikkeling. Deze kinderen en hun gezinnen hebben al veel meegemaakt. Vaak gaat het om situaties met een lange en complexe historie. De bedoeling van deze subsidie lijkt precies aan te sluiten bij het aanbod van de Bijzondere Individuele Arrangementen zoals het samenwerkingsverband voorheen al deed.

Inzet WiO-subsidie binnen het samenwerkingsverband

In 2025 heeft één jongere gebruikt gemaakt van middelen uit de subsidie. Deze leerling is zonder schoolinschrijving geplaatst bij InZicht.

De toekenningen hebben geholpen om gestagneerde situaties weer in beweging te krijgen en leerling/ouder(s) een perspectief richting de toekomst te bieden. De subsidie is halverwege 2025 gestopt en de middelen zijn volledig besteed.

Het jammer dat deze subsidie niet is voortgezet, omdat het samenwerkingsverband geen middelen mag besteden aan niet ingeschreven leerlingen, zijn er nu geen mogelijkheden meer om deze kwetsbare jongeren te ondersteunen.

Hoogbegaafdheid

Met behulp van de middelen vanuit de subsidie Hoogbegaafdheid is een lerend netwerk/ HB werkgroep binnen het voortgezet onderwijs opgezet. Dit is in samenwerking gedaan met de vakgroep HB uit het primair onderwijs. Men heeft zichzelf als doel gesteld om een dekkend netwerk te creëren voor deze doelgroep. Ook hebben in 2025 leerlingen (10 leerlingen in schooljaar 2024-2025 en 7 leerlingen in schooljaar 2025-2026) gebruik gemaakt van het arrangement Intermezzo.

7 Programma 9 Uitvoering vsv-programma

Om voortijdig schoolverlaten (vsv) tegen te gaan, heeft de regio Rijnmond afspraken gemaakt in het vsv-programma 2020-2024. Dit programma is in 2025 met een jaar verlengd. De vsv-cijfers tonen aan dat jongeren met minimaal een mbo2-diploma bijna tweemaal zoveel kans hebben om binnen een jaar werk te vinden dan jongeren zonder diploma.

De overstap van vmbo naar mbo is risicovol. Veel jongeren vallen onnodig uit. De hoge uitval van jongeren die naar het mbo gaan heeft verschillende oorzaken:

- jongeren melden zich helemaal niet aan voor een vervolgopleiding;
- jongeren zijn te laat met hun aanmelding, waardoor de opleiding al vol zit;
- de opleiding is anders dan verwacht, waardoor jongeren snel afhaken.

Daarom wordt jaarlijks door middel van een preventieve aanpak de uitval zoveel mogelijk voorkomen. Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-programma de volgende activiteiten uit:

- 1) Doorstroomtafel voortgezet onderwijs naar mbo en/of arbeid;
- 2) Overstapcoach van v(s)o naar mbo;
- 2) Stimuleren ontwikkeling LOB binnen de vo scholen
- 4) Overstaptraject voor leerlingen met multi problematiek

7.1 Doorstroomtafels voortgezet onderwijs naar mbo en/of arbeid

Doorstroomtafel voortgezet onderwijs naar mbo en/of arbeid

De overstap van v(s)o naar mbo voor leerlingen in kwetsbare posities is vaak risicovol en vraagt om veel ondersteuning.

Op scholen waar leerlingen in kwetsbare positie onderwijs volgen worden doorstroomtafels georganiseerd.

Op de doorstroomtafel vindt dossieroverleg plaats over leerlingen in kwetsbare positie. Bij de doorstroomtafel sluiten aan;

- een vertegenwoordiger van Startpunt Go, het jongerenleerlingenloket van Stroomopwaarts MVS (Werk en Inkomen);
- de overstapcoach van het samenwerkingsverband en de school (pro, vso, bbl-lwt, isk,);
- indien betrokken de onderwijsondersteuningsspecialist van de school, eventueel aangevuld met hulpverlening.
- Soms sluit ook een vertegenwoordiging vanuit het mbo aan.

De beste vervolgstap voor de leerling wordt in overleg bepaald en de verantwoordelijke partij begeleidt de jongere verder (indien nodig met toestemming van ouders en/of jongere). De doorstroomtafels zullen in november, december van het laatste schooljaar van de jongere plaatsvinden op school. In april, mei komt de doorstroomtafel nog een keer bij elkaar, streven is dat de jongere dan is aangemeld voor een opleiding of wordt begeleid richting werk.

Op de volgende scholen in de regio Nieuwe Waterweg Noord worden de doorstroomtafels georganiseerd:

- Ericaschool (vso cluster 3)
- Ilex College (vso cluster 4)
- ProNovacollege (praktijkonderwijs)
- De Internationale Vos (isk)
- Vmbo scholen met bbl-lwt (hier zal geen vertegenwoordiger van Werk en Inkomen aansluiten, omdat deze leerlingen allemaal doorgaan naar onderwijs).

Resultaten:

Doordat de doorstroomtafels al jaren worden georganiseerd in ons samenwerkingsverband zien we dat de samenwerking tussen de betrokken partijen steeds beter verloopt. Veel zaken worden inmiddels door de scholen zelf met de partners opgepakt. Alleen de complexe zaken worden nog besproken op de doorstroomtafels. In de onderstaande tabel is een overzicht te zien van het aantal besproken leerlingen op de doorstroomtafels per school.

School/ doorstroomtafel:	Besproken leerlingen:
V(S)O Ericaschool	
Doorstroomtafel 1	32
Doorstroomtafel 2	35
Doorstroomtafel 1 (2025-2026)	33
V(S)O Ilex College	
Doorstroomtafel 1	Niet plaatsgevonden

Doorstroomtafel 2	3
Doorstroomtafel 1 (2025-2026)	3
<i>ProNovaCollege</i>	
Doorstroomtafel 1	Niet plaatsgevonden
Doorstroomtafel 2	44
Doorstroomtafel 1 (2025-2026)	38
<i>De Internationale Vos</i>	
Doorstroomtafel 1	37
Doorstroomtafel 2	65
Doorstroomtafel 1 (2025-2026)	18
Totaal	308

Hieronder is ter illustratie de uitstroom te zien van een aantal complexe dossiers besproken op de doorstroomtafel.

Ericaschool specificatie uitstroom	Aantal leerlingen (2024-2025)
leerlingen met indicatie beschut werk	16 (Stroomopwaarts)
indicatie aangevraagd	?
dagbesteding	6
Mbo1	2
arbeid	4
overig	6

ProNovaCollege specificatie uitstroom	Aantal leerlingen febr. 2025	Aantal leerlingen juli 2025
niveau A: Praktijkschooldiploma arbeidsmarktgericht met begeleiding	-	-
niveau B: Praktijkschooldiploma arbeidsmarktgericht	5 leerlingen	6 leerlingen
niveau C: Praktijkschooldiploma arbeidsmarktgericht met leren	11 leerlingen	8 leerlingen
niveau C: Praktijkschooldiploma arbeidsmarktgericht met leren + MBO-1 diploma	-	27 leerlingen
Bewijs van deelname		4 leerlingen
Jobacademie		1 leerling

De activiteiten zijn naar tevredenheid uitgevoerd.

7.2 Overstapcoach van v(s)o naar mbo

Veel van de leerlingen zullen bij de overstap naar het mbo worden begeleid door de school. Leerlingen, die meer begeleiding nodig hebben bij de overstap naar onderwijs kunnen worden begeleid door de overstapcoach van het samenwerkingsverband, dit gebeurt altijd in samenwerking met de mentor van de leerling.

De overstapcoach kan de volgende begeleiding bieden:

- Afnemen van de Educatiemeter (een beroepsinteresseset)
- Bieden van persoonlijke ondersteuning voor tijdige aanmelding
- Toezien op het goed verlopen van alle 'zakelijke' aspecten, zoals daadwerkelijke aanmelding, verschijnen op het intakegesprek en overige formaliteiten die nodig zijn voor een inschrijving op het mbo
- Zorgdragen voor een warme overdracht naar vervolgonderwijs
- Onderhouden van contacten met ouder(s)/verzorger(s)
- Met de leerling bespreken hoe het mbo werkt en vinger aan de pols houden vanaf de start van het schooljaar tot aan de herfstvakantie van het betreffende jaar.

Begeleiding naar de arbeidsmarkt

Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben bij de overstap naar de arbeidsmarkt zullen worden begeleid door een medewerker van Startpunt Go, het jongerenloket van Stroomopwaarts MVS. Als de jongere is geregistreerd in het doelgroepenregister Banenafpraak dan kan hij door de accountmanager van Stroomopwaarts MVS worden gematcht en geplaatst in een garantiebaan.

Stroomopwaarts kan deze begeleiding, matching en plaatsing al aan de jongere bieden in de laatste periode op school. Zo wordt er een sluitende aanpak gerealiseerd.

Resultaten:

De overstapcoaches zijn dit schooljaar 41 keer geconsulteerd door scholen. Scholen vragen advies aan de overstapcoaches over de begeleiding van overstapleerlingen. Na dat advies kan de school dan weer verder.

Daarnaast zijn vanaf maart 2024 t/m december 2025

140 leerlingen begeleid door de overstapcoaches. Deze leerlingen volgden onderwijs op 12 scholen.

Schooljaar 2024-2025 en augustus t/m december 2025:

Soort onderwijs	Begeleide leerlingen
VSO	38
VMBO	75
HAVO/VWO	21
ISK	2
Anders	4
Totaal	140

Er zijn wederom meer leerlingen begeleid dan in het projectplan benoemd. We denken dat dit verschillende oorzaken heeft. Er vinden veel wisselingen plaats onder mentoren en decanen. De kennis van het begeleidingsproces is niet altijd toereikend.

Doordat we dit schooljaar ook weer hebben gewerkt met Intergrip waren de leerlingen zonder vervolgkeuze veel beter in beeld, ook bij de overstapcoaches.

We zien dat een deel van de jongeren minder gemotiveerd is, apathischer en niet tot een keuze komt. De complexiteit neemt toe en er is een intensievere begeleiding nodig is om jongeren op een passende vervolgplek te krijgen. De ouderbetrokkenheid is vaak niet groot en de overstapcoaches zijn vaker meegegaan naar de intakes op het mbo om de leerling te ondersteunen bij de overstap.

Bij 200 leerlingen (periode september 2024 t/m december 2025) is de EducatieMeter afgenomen. De EducatieMeter biedt de jongere in praktische, digitale rapportages inzicht in vragen als 'Wie ben ik?', 'Wat wil ik?', 'Welke prioriteiten stel ik?' en 'Wat belemmert mij daar mogelijk bij?'. EducatieMeter reikt handvatten aan om zelf sturing te geven aan de persoonlijke ontwikkeling en ondersteunt bij het maken van keuzes. De herkenning bij jongeren is daarbij groot: 'Dit gaat over mij! Dit is mijn gebruiksaanwijzing! Na het maken van de EducatieMeter kunnen school en leerling soms weer zelf verder met de overstap. De EducatieMeter wordt vaak ingezet in het begeleidingstraject van de overstapcoach.

7.3 Stimuleren ontwikkeling LOB binnen de vo scholen

De afgelopen jaren is er in veel vo scholen steeds meer aandacht gekomen voor de loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB) van leerlingen. We zien in veel scholen een grotere rol voor de mentor in de LOB. De rol van de decaan verandert daarmee. In het vmbo is LOB-onderdeel geworden van het examendossier.

Ook het samenwerkingsverband heeft vanuit de vsv-middelen de verdere ontwikkeling van LOB de laatste jaren ondersteund. Het Expertisepunt LOB is regelmatig betrokken bij presentaties op het Decanen Advies team en wordt door de overstapcoaches geconsulteerd. De overstapcoaches nemen ook deel aan de LOB overleggen van de werkgroep LOB Rotterdam en VOMBO Nissewaard om kennis te delen en te vergaren voor de decanen voor de regio NWN.

Toch zien we in de regio dat de ontwikkeling van LOB in de scholen aandacht blijft vragen. Denk onder andere aan nieuwe ontwikkelingen in scholen en opleidingen, de veranderende rol van de mentor, de aansturing van het totale proces, de vaardigheden van mentoren enz.

Daarom ondersteunt het samenwerkingsverband vanuit de opdracht in het VSV programma de scholen in de verdere ontwikkeling van LOB. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Vijf keer per jaar organiseren van het DAT (Decanen Advies Team), waarin decanen van vo en mbo uit de regio samenkomen om nieuwe ontwikkelingen te bespreken, elkaar te ondersteunen, expertise uit te wisselen, de overstap van leerlingen naar het mbo te monitoren.
- Ontwikkeltraject ondersteunen in individuele scholen (op verzoek), die de ontwikkeling van hun LOB verder willen vormgeven d.m.v. de LOB-scan, begeleiding door extern deskundige om te komen tot het ideale LOB-traject.
- Het organiseren (op verzoek) van scholing van mentoren, decanen op het gebied van LOB.

- Het organiseren van overstaptafels i.s.m. Leerrecht en de decanen van de betreffende vo-scholen. Hier worden jongeren besproken die nog niet zijn aangemeld bij een vervolgschool.

Resultaten:

Er zijn 7 DAT bijeenkomsten geweest van september 2024 t/m december 2025. Tijdens de overleggen is de voortgang van de aanmeldingen gemonitord.

Thema's die besproken zijn:

- Overstapproces i.s.m. Leerrecht en vo-scholen
- Uitleg nieuwe aanmeldprocedure overstapcoach via OT
- Elk DAT-overleg een update van de stavaza van Intergrid.
- presentatie en rondleiding mbo Maasland
- optimaliseren van de opleidingsmarkten mbo op de vo-scholen in aanwezigheid van de voorlichters van Albeda, Zadkine en Lentiz
- presentatie ZIA en uitleg nieuw traject binnen Albeda
- presentatie Gen Z vanuit Expertisepunt LOB.
- Brainstormsessie: samenwerking vo-mbo t.a.v. LOB-activiteiten en opleidingsmarkten
- Presentatie en rondleiding Scheepsvaart en Transport College
- Presentatie en rondleiding VeiligheidsCampus Hoogvliet Zadkine
- Vanuit het Bruggenbouwen initiatief is er een "over de streep" dag georganiseerd door het Albeda, Zadkine en Lentiz voor mentoren van VO-scholen

Ook is hier de werkwijze van de overstaptafel besproken en vastgelegd.

Doelen van het overstapproces:

Op 1 november staat 100% van vso/pro/vmbo- overstapleerlingen in Intergrid

Gerealiseerd 2024-2025: 90%. Dit in verband met problemen met de koppeling van leerlingen van bepaalde scholen in Intergrid.

Op 1 april heeft 95% van de vso/pro/vmbo- overstapleerlingen zich aangemeld voor een opleiding

Gerealiseerd 2024-2025: 87%.

Om ervoor te zorgen dat toch alle leerlingen werden aangemeld bij een opleiding zijn er overstaptafels georganiseerd.

Tijdens de overstaptafel is de leerlingen zonder aanmelding besproken en plannen van aanpak gemaakt m.b.t. deze leerlingen. Alle scholen hebben n.a.v. de uitnodiging voor deelname aan deze overstaptafel, aan de overstapcoaches kenbaar gemaakt welke leerlingen nog onder de aandacht bij hen waren en welke acties zij hiervoor gingen ondernemen. Hierdoor waren alle leerlingen weer in beeld en hoefden er geen leerlingen overgedragen te worden aan Leerrecht.

Uiteindelijk zijn er in september 3 leerlingen overgedragen aan het doorstroompunt die vanuit Intergrid nog niet geplaatst waren.

Met de bespreking van de thema's op het DAT is invulling gegeven aan het verder versterken van de LOB in de scholen. Er hebben geen scholingen plaatsgevonden op het gebied van LOB en er zijn geen scholen geweest die een ontwikkeltraject LOB hebben ingezet. We merken dat de werkdruk in scholen erg hoog is en er weinig ruimte is voor dit soort zaken. Door deze thema's te bespreken in het Decanen Advies team kunnen de decanen wel kennis maken met nieuwe ontwikkelingen en leren van en met elkaar.

7.4 Overstaptraject voor leerlingen met multiproblematiek

Sommige leerlingen worden in leerjaar 3 of 4 geplaatst bij de bovenschoolse voorziening InZicht. Het lukt deze leerlingen soms niet om terug te stromen naar een v(s)o school. Deze leerlingen worden via InZicht begeleid naar het mbo (met of zonder diploma).

De LOB van deze leerlingen vraagt veel aandacht. De overstapcoach van het samenwerkingsverband begeleidt deze leerlingen intensief om te komen tot een goede overstap naar het mbo.

Ook worden leerlingen met een vso in vo -arrangement die gaan overstappen naar een vervolgopleiding begeleid. De overstapcoach is zoveel mogelijk betrokken bij de overstap van deze leerlingen. In het schooljaar 2025-2026 wordt deze betrokkenheid waar nodig verder geïntensiveerd.

Resultaten:

Afgelopen schooljaar zijn 14 leerlingen van de bovenschoolse voorziening InZicht intensief begeleid door de overstapcoach. Bij deze leerlingen is de EducatieMeter afgenomen en is met hen en ouders gezocht naar een passende vervolgopleiding.

7.5 Intergrip

In 2022 zijn we in de regio weer gaan werken met het overstapprogramma Intergrip. Hierdoor kan in de vo-school beter worden gevolgd hoe het overstapproces verloopt. In het systeem is inzichtelijk of de leerlingen zich hebben aangemeld bij het mbo en of de leerling is aangenomen.

8. Monitor en evaluatie

8.1 Hoe we onze kwaliteit meten en verantwoorden

Natuurlijk willen we dat passend onderwijs en de ontwikkeling naar inclusie in onze regio van goede kwaliteit is. Hieronder beschrijven we hoe we werken aan kwaliteit en deze voortdurend borgen. Kwaliteitszorg gaat voor ons over: doe wat je zegt, zeg wat je doet, de goede dingen doen, de dingen goed doen en resultaatgericht werken.

8.2 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
Iedere vier jaar stelt het samenwerkingsverband een nieuw ondersteuningsplan vast. Alle partners (bestuurders, directeuren, ondersteuningscoördinatoren, vertegenwoordigers van (G)MR-en, OPR, gemeenten, externe partners als Mevis, Yets e.d.) worden hierin meegenomen. Het ondersteuningsplan wordt in het OOGO met de gemeenten besproken.
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
Volgens de gemaakte afspraken worden de middelen verdeeld. De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dit doen zij tijdens de jaargesprekken met het samenwerkingsverband op de scholen en financieel in een afgesproken format met de controllers van de schoolbestuurders.
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
Het samenwerkingsverband heeft in 2025 alle aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) volgens de wettelijke voorschriften beoordeeld en afgegeven.
Om dit proces nog eenduidiger binnen het samenwerkingsverband te kunnen uitvoeren wordt vanaf 2026 drie keer per jaar een overleg ingepland met alle medewerkers die meewerken in het tlv-proces.
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.
Naast de uitvoerige advisering in de procedure bao-vo, adviseren de onderwijsondersteuningsspecialisten (oos) vanuit het samenwerkingsverband in de scholen over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
Binnen het bureau van het samenwerkingsverband bespreken de onderwijsondersteuningsspecialisten complexe casussen om tot het beste ondersteuningsadvies te komen en om van en met elkaar te leren.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie:

Om verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in:

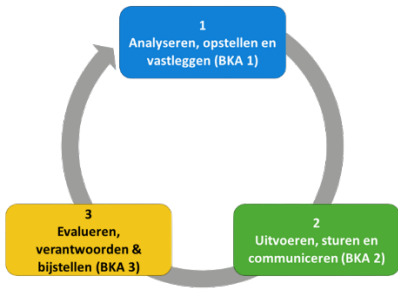
Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. tlv-aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van een TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname aan speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal onderwijs en

	daarbinnen (in-, af-, door- en uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en ontwikkelen van en reduceren van verzuim en thuiszitters
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking
Toezicht kader van de Inspectie van het Onderwijs Resultaten Passend Onderwijs (RPO)	
RPO 1	Dekkend netwerk van voorzieningen
RPO 2	Regionale samenwerking
RPO 3	Advisering en beoordeling toelaatbaarheid
BKA (Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie)	BKA 1: Visie, ambitie, doelen BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur BKA 3: Evalueren, verantwoorden en dialoog

8.3 Kwaliteitsmodel

Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken. Hierin maken we gebruik van 4 stappen:

1. Het samenwerkingsverbandproces



2. Met inzichten



- 3. Op alle niveaus
 - samenwerkingsverband
 - bestuur/ regio
 - school

4. Voor relevante dialoog

strategisch	RvT, directeur-bestuurder, besturenraad, besturen, OPR
tactisch	Directeur-bestuurder swv, directeurencollectief, intern swv-overleg, MT

operationeel	Inhoudelijke ondersteuning, oco-overleg, werkgroepen
--------------	--

In deze 4 stappen werken we met een kwaliteitsmodel dat aansluit bij de kwaliteitsgebieden besturing, kwaliteit en ambitie (BKA's) vanuit het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

Resultaatgerichte afspraken, verantwoording en de relevante dialoog

We willen graag de resultaten van onze inspanningen zien. We hebben daarom samen afgesproken wat we willen bereiken. In de jaarlijkse bijlage die we bij dit ondersteuningsplan maken, het jaaractiviteitenplan, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het komende jaar. Bij het activiteitenjaarplan hoort ook een jaarbegroting. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een jaarverslag en een jaarrekening. Dit jaarverslag delen we via onze website. De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij met behulp van een format, dat in de periodieke bestuursgesprekken besproken wordt.

Om de kwaliteit van de ondersteuning te kunnen beoordelen worden jaarlijks een aantal onderzoeken uitgevoerd:

- Onderzoek resultaten van leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan
- Evaluatie Ondersteuningsteams (inventarisatie van samenwerking binnen ondersteuningsteam op schoolniveau, analyse problematiek, knelpunten e.d.)
- Analyse Bovenschoolse voorziening InZicht (overzicht van leerling kenmerken, verblijfsduur, uitstroomresultaten e.d.)
- Analyse Thuiszitters (inventarisatie thuiszitters per school, aantallen wettelijk thuiszitters, dreigende thuiszitters, ontwikkeling t.o.v. voorgaande jaren e.d.)
- Analyse advisering van het basisonderwijs (welke adviezen worden gegeven vanuit het basisonderwijs, hoe verhoudt dit zich t.o.v. de landelijke advisering, zien we verschuivingen in advisering e.d.).

De evaluaties en analyses worden besproken in de diverse gremia, n.a.v. deze evaluaties en analyses wordt beleid waar nodig aangepast.

Passend onderwijs gaat over kinderen. En passend onderwijs kunnen we alleen realiseren door goed samen te werken. Door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven over de inhoud, resultaten, groei en ontwikkeling. Door middel van de relevante dialoog kan intern en extern verantwoording worden afgelegd en kunnen we steeds weer gerichte keuzes maken die passen bij onze strategische koers. In onze ogen is de relevante dialoog op de verschillende niveaus dan ook de basis voor groei en ontwikkeling. 'Samen voor alle leerlingen'.

We willen resultaten zien. We hebben daarom samen afgesproken wat we willen bereiken. Tegenover sommige doelstellingen staan ook getallen of percentages. Bijvoorbeeld: '100% van de scholen voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning in de scholen.' Op deze manier worden onze ambitie en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar.

In de jaarlijkse uitwerking die we bij het ondersteuningsplan maken, **het jaaractiviteitenplan**, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het komende jaar.

Bij het jaarplan hoort ook een **jaarbegroting**. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een **jaarverslag en een jaarrekening**. De jaarstukken delen we via onze website.

Naast het jaarverslag wordt jaarlijks na 4 en na 7 maanden een financiële rapportage opgesteld. Ook wordt jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld. Deze financiële rapportages worden altijd eerst besproken met de auditcommissie van de raad van toezicht.

9. Financiën

De accountantscontrole op de jaarstukken is uitbesteed aan Van Ree Accountants.

9.1 Financieel overzicht

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel is de staat van baten en lasten over de jaren 2025 en 2024 opgenomen. De toelichting op de staat van baten en lasten is terug te vinden in de jaarrekening (Bijlage 5 De jaarrekening).

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 175.549 tegen een begroot negatief resultaat van € 153.287. Dit is een positieve afwijking van € 328.836. Hieronder worden de verschillen toegelicht.

Baten	31-12-2025 realisatie	2025 begroting	31-12-2024 realisatie
Rijksbijdragen	19.059.024	18.194.678	18.080.103
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	179.172	154.036	154.036
Overige baten	337.518	132.000	242.977
Totaal	19.575.714	18.480.714	18.477.116

Lasten	31-12-2025 realisatie	2025 begroting	31-12-2024 realisatie
Personeelskostem	2.305.168	2.245.176	2.063.082
ICT Kosten	134.348	179.572	224.301
Huisvestingskosten	177.259	181.503	156.795
Afschrijvingskosten	42.103	39.837	22.075
Organisatiekosten	134.831	129.136	139.583
Overige lasten	58.581	36.455	50.741
Doorbetalingen aan schoolbesturen	16.555.549	15.828.322	15.874.609
Totaal	19.407.839	18.640.001	18.531.186
Resultaat voor financiële baten	167.875	-159.287	-54.070
Rentebaten	7.674	6.000	13.647
Resultaat	175.549	-153.287	-40.423

Tabel: staat van baten en lasten Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen worden bruto opgenomen, dat wil zeggen de totale normbekostiging, inclusief de bekostiging die door DUO direct wordt afgedragen aan het vso, lwoo en pro. De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, lwoo, praktijkonderwijs, zware ondersteuning, middelen voor Wel in ontwikkeling en middelen voor het Ouder- plus Jeugdsteunpunt. Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 815.082. Dit wordt veroorzaakt door hogere normbedragen. Zie hiervoor onderstaande tabel.

	Realisatie	Begroot	Vershil
Zware Ondersteuning	8.597.251	8.361.045	236.206
Lichte Ondersteuning	1.274.650	1.204.244	70.406
LWOO	7.073.359	6.682.825	390.534
PRO	2.060.318	1.946.564	113.754
Wel in ontwikkeling	4.182	-	4.182
Totaal	19.009.760	18.194.678	815.082

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Het VSV programma Rijnmond werd eind 2024 met een jaar verlengd. De baten zijn in lijn met de begroting.

Overige baten

De overige baten zijn € 205.518 hoger dan begroot en € 94.541 hoger dan in 2024. De belangrijkste mutaties zijn:

- De bijdragen van de schoolbesturen betreffende de bijdragen aan de lwoo-procedure voor lwoo+ en groeiklas-adviezen schooljaar 2025 zijn € 2.234 hoger dan begroot en bedragen uiteindelijk € 34.233.
- De bijdragen voor leerlingen die zijn geplaatst op de bovenschoolse voorziening InZicht zijn € 218.362, dit is € 118.362 hoger dan het begrote bedrag van € 100.000. Dit komt omdat er meer leerlingen zijn geplaatst bij InZicht door het openen van een extra groep en doordat deze leerlingen langer op InZicht verbleven dan verwacht.
- De subsidies Thuiszitters en het project Schoolkosten en Armoede waren bij het opstellen van de begroting nog niet bekend.

Financiële baten

De financiële baten zijn rentebaten berekend over het tegoed op de spaarrekening. Over de spaartegoeden werd voor een bedrag van € 7.674 rentebaten gerealiseerd.

Lasten

Personeelskosten

De personeelskosten zijn € 2.305.168 en zijn € 59.992 boven de begroting. De redenen hiervoor zijn de extra bestedingen voor scholing, een dotatie aan de voorziening langdurig zieken, kosten voor inleen personeel en de stijging van de loonkosten.

De verdeling van de sociale lasten en de pensioenen in de begroting is gemaakt op basis van 2024, de percentages zijn in 2025 echter iets gewijzigd, waardoor er afwijkingen zijn ontstaan.

De doorbelasting kosten aan Stichting Zorg voor Onderwijs zit in de begroting 2025 verwerkt in de salariskosten.

ICT kosten

De ICT-kosten zijn € 134.348 en liggen € 45.224 onder de begroting. De reden van deze daling is onder andere minder ontwikkelkosten voor Onderwijs Transparant dan verwacht en het afstoten van het programma Perspectief op School.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn € 177.259 en liggen € 4.244 onder de begroting. De daling is een gevolg van minder servicekosten dan begroot en de evaluatie van de post verzekeringen heeft geleid tot lagere premies. De huren zijn wel sterker gestegen dan verwacht.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten zijn € 42.103 en liggen € 2.266 boven de begroting. Dit komt omdat er meer investeringen hebben plaatsgevonden (bijvoorbeeld het aanleggen van een intercomsysteem), dan waarbij de begroting vanuit is gegaan.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn € 134.831 en liggen € 5.695 boven de begroting. De belangrijkste reden is de stijging van de kosten van Leermiddelen. Deze post is groot € 14.602 terwijl € 6.409 was begroot, een verschil van € 8.193. Dit wordt veroorzaakt door het groter aantal leerlingen dat in 2025 bij InZicht is opgevangen. Hierdoor is ook een overschrijding bij de post Boodschappen InZicht.

Overige lasten

Deze post is groot € 58.581 en ligt € 22.126 boven de begroting. De arrangementen zijn € 21.581 boven de begroting en zijn uitgekomen op € 51.581 als gevolg van hogere toekenningen.

Doorbelastingen aan schoolbesturen

Deze post bestaat voor het grootste gedeelte uit verplichte afdrachten aan vso, lwo en praktijkonderwijs, die DUO direct overmaakt aan de scholen. De stijging van deze post houdt sterk verband met de stijging van de ontvangen subsidies.

Verantwoording per programma

Omdat de begroting over verschillende programma's wordt hieronder de uitsplitsing per programma weergegeven.

- Programma 1 – Extra Ondersteuning (EO) arrangementen

De middelen in dit programma worden verdeeld over de volgende arrangementen: lwo+, groeiklas, middelen extra ondersteuning en bijzondere individuele arrangementen.

Arrangement lwo+

Voor leerlingen die binnen het arrangement lwo+ (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2023	64	€ 106.500	€ 114.000
2024	80	€ 106.000	€ 96.000
2025	81	€ 120.625	€ 120.000

Voor 2025 is de bijdrage aan de scholen voor lwo+ een bedrag van € 120.625 t.o.v. de begroting een negatief verschil van € 625.

Arrangement groeiklas

Voor leerlingen die binnen het arrangement groeiklas (leerjaar 1 en 2) geplaatst worden, ontvangt de school een bijdrage van € 1.500 per leerling per schooljaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2023	88	€ 121.500	€ 114.000
2024	107	€ 143.875	€ 132.000
2025	94	€ 152.375	€ 160.500

De realisatie geeft t.o.v. de begroting een positief verschil van € 8.125.

Leerlingen met extra ondersteuning

De scholen ontvangen sinds het schooljaar 2020-2021 een vast bedrag op basis van historische aantallen leerlingen met extra ondersteuning.

De realisatie 2025 is conform de begroting.

Bijzondere individuele arrangementen

Voor leerlingen binnen het v(s)o bestaat de mogelijkheid een bijzonder individueel arrangement aan te vragen. Het gaat hier altijd om maatwerktrajecten. Het betreft bijvoorbeeld extra middelen voor leerlingen in cluster 3 vanwege de intensievere onderwijsbehoeften. Ook worden deze arrangementen gebruikt om bij leerlingen die thuiszitten de schoolgang weer op gang te brengen.

De bedragen kunnen per leerling verschillen, dit hangt af van de ondersteuningsvraag.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2023	6	€ 33.278	€ 30.000
2024	9	€ 53.530	€ 30.000
2025	8	€ 51.581	€ 30.000

De realisatie geeft een negatief resultaat van € 21.581.

Bijdragen trajecten hoogbegaafde leerlingen

Eind 2025 waren er 7 leerlingen in het arrangement Intermezzo (voor hoogbegaafden). De kosten waren in 2025 € 43.750. In de begroting was een bedrag opgenomen van € 30.000. Een negatief verschil van € 13.750.

De totale kosten voor Programma 1 van de Extra Ondersteuning arrangementen komen in 2025 op een bedrag van € 719.331 t.o.v. de begroting € 691.500 een negatief verschil van € 27.831.

- Programma 2 – Extra Ondersteuning: bovenschoolse voorziening InZicht

De Bovenschoolse voorziening verzorgt het onderwijs voor leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen. Deze voorziening wordt bekostigd door het samenwerkingsverband en is uitgekomen op € 841.417. Begroot was een bedrag van € 850.672. Dit is een onderschrijding van € 9.255. De onderschrijding kan worden verklaard door een iets latere invulling van vacatures dan waar in de begroting rekening mee was gehouden en personeelsmutaties gedurende het jaar.

- Programma 3 – EO OOS team

Voor de inzet van de onderwijsondersteuningspecialisten op de scholen werd voor 2025 een bedrag van € 765.087 besteed. Begroot was een bedrag van € 785.555. Dit is een onderschrijding van € 20.468. De reden hiervan is de personeelskosten. Er is door het OOS-team gewerkt aan gesubsidieerde projecten, zoals het Project Armoede en Schoolkosten die niet in de begroting waren opgenomen.

- Programma 4 – EO AB cluster 3

De kosten voor de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuning cluster 3 Zeer Moeilijk Lerend zijn in 2025 € 7.000. De begroting voor 2025 was € 6.455. Een verschil van € 545.

- Programma 5 – Toelaatbaarheid leerlingen op de juiste plek

Procedure overstap baso-vo/ afgifte toelaatbaarheidsverklaringen

Door middel van deze procedure wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor ondersteuning in het voortgezet onderwijs of zware ondersteuning (afgifte toelaatbaarheidsverklaringen). Aan deze procedure is € 207.725 besteed. Begroot was een bedrag van € 178.781. Dit is een overschrijding van € 28.944. Dit heeft te maken met hogere toebedeelde ICT kosten.

- Programma 6 – Innovatie en ontwikkeling

De begroting voor innovatie en ontwikkeling was in 2025 € 42.000. De kosten betreffen alleen "out of pocket kosten" d.w.z. er heeft bij de uitvoering van innovatie- en ontwikkelingsactiviteiten geen aparte registratie van uren plaatsgevonden. De kosten waren in 2025 € 51.015, dit betreft de training Inclusie van Bert Wiene. Een overschrijding van € 9.015.

- Programma 7 – Bedrijfsvoering

Voor de bedrijfsvoering is een bedrag van € 720.277 begroot, de realisatie bedraagt € 576.106. Het positieve verschil is € 144.171. Het verschil zit hem voornamelijk in de personeelskosten en de ICT. De personeelskosten zijn lager door de latere invulling van de vacature van secretaresse en vanwege het feit dat bij het opstellen van de begroting een belangrijk deel van de opleidingskosten waren begroot bij bedrijfsvoering zodat dit later in het jaar kan worden besteed op de plek waar de behoefte is. De ICT-kosten zijn lager doordat er minder projecten zijn uitgevoerd dan verwacht na de verhuizing van vorig jaar. De verwachting was dat er nog zaken moesten worden ingeregeld maar dat bleek mee te vallen. Daarnaast waren ook de huisvestingskosten lager dan begroting omdat er geen huurverhoging voor het pand aan de Stoomloggerweg heeft plaatsgevonden.

- Programma 8 –Vso in vo

In 2025 hebben 58 leerlingen, die grote ondersteuningsvragen hebben (vso), maar waarvan gedacht wordt dat zij met het juiste ondersteuningsaanbod onderwijs kunnen volgen op een reguliere vo-school gebruik gemaakt van een Vso in vo-arrangement. Voor leerlingen zonder lwoo of pro beschikking ontvangt de school € 7.000 per jaar voor een leerling met een arrangement vso in vo. Voor leerlingen met een lwoo of pro beschikking ontvangt de school naast de middelen voor lwoo of pro € 3.000 per jaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Realisatie	Begroot
2023		55	€ 229.250
2024		67	€ 306.333
2025		58	€ 331.750

Voor 2025 zijn de kosten van Vso in vo € 331.750 t.o.v. de begroting een positief verschil van € 29.250.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro die DUO direct overmaakt aan de scholen.

De doorbetalingen aan schoolbesturen werden door het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld (zie tabel op de volgende pagina).

bestuur	school	activiteit	bedrag
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzen college	Extra Ondersteuning	21.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzen college	VSO in VO	16.333,33
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzen college	VSO in VO (met LWOO)	3.750,00
Lentiz Onderwijsgroep	Geuzen college	LWO+	120.625,00
Lentiz Onderwijsgroep	Groen van PrinstererLyceum	Extra Ondersteuning	39.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE college	Extra Ondersteuning	27.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE college	VSO in VO	62.416,67
Lentiz Onderwijsgroep	LIFE college	VSO in VO (met LWOO)	33.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	Revius MAVO	Extra Ondersteuning	6.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	ReviusLyceum	Extra Ondersteuning	21.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	ReviusLyceum	VSO in VO	22.166,67
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO maasland	Extra Ondersteuning	30.000,00
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO maasland	VSO in VO	67.083,33
Lentiz Onderwijsgroep	VMBO maasland	VSO in VO (met LWOO)	36.000,00
OSVS	De Mavo Vos	Extra Ondersteuning	24.000,00
OSVS	De Mavo Vos	VSO in VO	21.000,00
OSVS	Het College Vos	Extra Ondersteuning	9.000,00
OSVS	Het College Vos	Groeiklas	152.375,00
OSVS	Het Lyceum Vos	Extra Ondersteuning	18.000,00
OSVS	Lyceum Schravenlant	Extra Ondersteuning	24.000,00
OSVS	Lyceum Schravenlant	VSO in VO	8.166,67
OSVS	Mavo Schravenlant XL	Extra Ondersteuning	21.000,00
OSVS	ProNovaCollege	Extra Ondersteuning	30.000,00
OSVS	Stedelijk Gymnasium Schiedam	Extra Ondersteuning	18.000,00
OSVS	Stedelijk Gymnasium Schiedam	VSO in VO	18.083,33
Spieringshoek	SG Spieringshoek	Extra Ondersteuning	15.000,00
Spieringshoek	SG Spieringshoek	VSO in VO	19.833,33
St Jozef Mavo	St.-Jozefmavo	Extra Ondersteuning	48.000,00
St Jozef Mavo	St.-Jozefmavo	VSO in VO	23.916,67
TOTAAL			€ 955.750,00

Daarnaast is er nog € 43.750 besteed aan het programma Hoogbegaafden.

Resultaat

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten.

9.2 Balans

In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2025 en per 31 december 2024 opgenomen. De toelichting op de balans is terug te vinden in de jaarrekening (bijlage 6). De balanssituatie wordt weergegeven na bestemming van het resultaat.

Activa	31-12-2025	31-12-2024
Materiële Vaste Activa	247.124	263.641
Vorderingen	98.275	107.475
Liquide middelen	881.283	648.251
Totaal	1.226.682	1.019.367

Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Stichtingsvermogen	653.938	478.389
Voorzieningen	152.028	71.808
Schulden op korte termijn	420.716	469.170
Totaal	1.226.682	1.019.367

tabel: Balans 2025 en 2024 Samenwerkingsverband NWN

Toelichting op de balans

Het balanstotaal is met € 207.315 toegenomen t.o.v. 2024. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen weergegeven.

Activa

Materiële Vaste Activa

De materiele vaste activa bedraagt op balanseinde € 247.124. Dit is € 16.517 lager dan eind 2024.

Het verloop van de post materiele vaste activa wordt weergegeven in onderstaande tabel.

	Verbouwingen	Inventaris	ICT	Totaal
Aanschafwaarde	205.395	51.112	59.158	315.665
Cumulatieve afschrijvingen	8.530	13.584	29.910	52.023
Boekwaarde 31 december 2024	196.865	37.528	29.248	263.641
Investerings	18.452	5.467	1.666	25.586
Afschrijvingen	21.770	9.517	10.816	42.104
Mutatie	-3.317	-4.050	-9.150	-16.518
Aanschafwaarde	223.847	56.579	60.824	341.251
Cumulatieve afschrijvingen	30.299	23.101	40.726	94.127
Boekwaarde 31 december 2025	193.548	33.478	20.098	247.124

tabel: Verloopoverzicht materiële vaste activa

De afschrijving voor Inventaris en ICT is 20% op basis van de aanschafwaarde van de activa. Bij de afschrijvingen op de Verbouwingen is het percentage 10%.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 98.125 en zijn ten opzichte van ultimo 2024 gedaald met € 9.200. De post debiteuren zijn in 2026 volledig ontvangen.

De daling van de vorderingen is voornamelijk te wijten aan een tweetal posten. De eerste is de op 1 januari 2026 ontvangen bankrente over 2025, het gemiddelde banksaldo lag gedurende het boekjaar lager dan in 2024 en bovendien is het rentepercentage gedaald. Ook de post nog te ontvangen subsidies is lager omdat een aantal subsidies in 2025 is afgewikkeld.

Liquide middelen

Er is een bankgarantie aangegaan ter waarde van € 17.830,35 ten name van D&S vastgoed voor de huur van het pand aan de Stoomloggerweg te Vlaardingen. De rest van de gelden staat ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband en is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Passiva

Eigen vermogen

De algemene reserve is in 2025 met € 175.549 toegenomen door het positieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen

Er zijn een tweetal voorzieningen gevormd, te weten:

- Voorziening voor langdurig zieke;
- Voorziening voor jubilea.

De voorziening voor langdurig zieken is € 126.024. Een voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd indien op balansdatum een medewerker ziek is. Hierbij wordt een inschatting gemaakt wat de verwachte herstelkans is gedurende de geschatte loondoorbetalingsperiode is. Een voorziening wordt opgenomen indien de herstelkans 50% of minder is.

De voorziening voor jubilea is € 26.004 en is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen. Conform de cao hebben medewerkers recht op een jubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar werkzaam in het onderwijs.

Schulden op korte termijn

De kortlopende schulden zijn per balansdatum afgenomen met € 48.454.

De afname wordt voornamelijk verklaard door enerzijds de afname van de nog te besteden projectsubsidies en de post nog te betalen salarissen. Die laatste post was in 2024 opgenomen vanwege een salarisstijging met terugwerkende kracht over de jaargrens. De post nog te besteden projectsubsidies neemt af omdat de subsidies volledig zijn afgewikkeld.

Een aantal posten zijn gestegen in omvang zoals te betalen loonbelasting, te betalen pensioenen en de reservering vakantiegeld. Dit heeft te maken met enerzijds de stijging van het aantal fte in dienst en anderzijds de loonstijgingen in 2025. De pensioenen waren in 2024 al voor de jaarafsluiting verricht. Zowel de loonheffing als de pensioenpremie zijn in januari 2026 verricht voor de vervaldatum.

Kasstroom en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode en geeft inzicht in kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten met als beginsaldo het resultaat.

Saldo Liquide Middelen

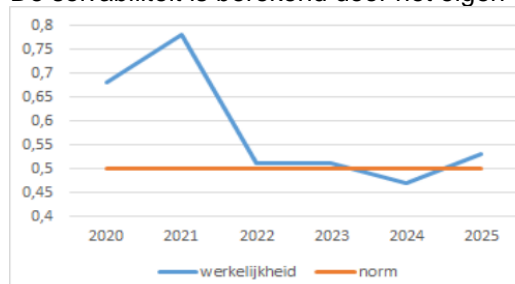
Stand per 1 januari 2025	648.251
Mutatie liquide middelen	233.032
Stand per 31 december 2025	<u>881.283</u>

De mutatie in de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door het positieve resultaat. Ook de mutatie in de voorzieningen speelt een belangrijke rol.

9.3 Financiële kengetallen

Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

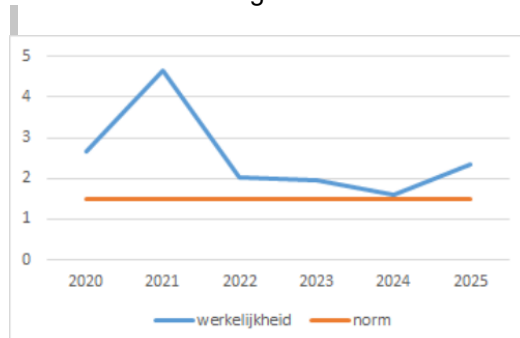


Figuur: solvabiliteit

Wenselijk is dat de solvabiliteit van samenwerkingsverbanden rond de 0,50 ligt. De solvabiliteit van samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord ligt met 0,53 dus iets boven deze waarde.

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



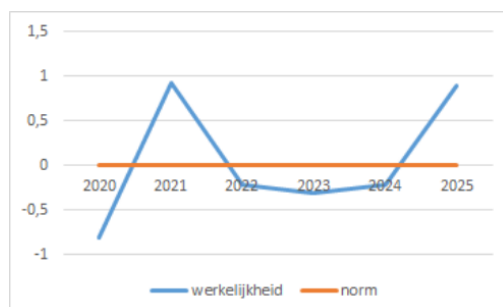
Figuur: liquiditeit

Deze cijfers geven aan dat het samenwerkingsverband de komende tijd in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

De stichting heeft op 31 december 2025 de beschikking over € 881.283 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 98.275 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen 1 jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen 1 jaar voldaan moeten zijn, te weten € 420.716.

Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.

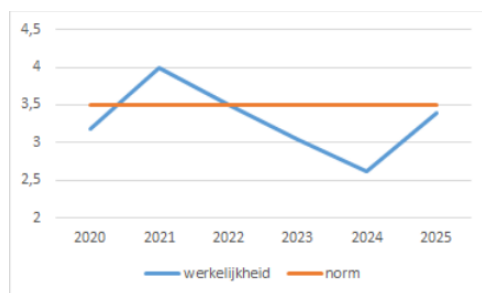


Figuur: rentabiliteit

Idealiter zijn de kosten en opbrengsten op langere termijn met elkaar in evenwicht en zou de rentabiliteit structureel dichtbij nul moeten uitkomen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.



Figuur: weerstandsvermogen

Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen op 3,5% vastgesteld.

Het eigen vermogen van € 653.938 is voornamelijk voldoende om toekomstige risico's op te vangen.

Echter het saldo van het eigen vermogen heeft voortdurend de aandacht. Het samenwerkingsverband heeft per balansdatum geen bovenmatig eigen vermogen.

9.4 Huisvesting

De centrale dienst van het samenwerkingsverband is gevestigd in een kantoorpand aan de Stoomloggerweg 4C te Vlaardingen. De bovenschoolse voorziening InZicht is gevestigd aan de Piersonstraat 31 in Schiedam. Beide panden worden door het samenwerkingsverband gehuurd. De afstand tussen de beide panden vraagt extra inzet van de organisatie zodat de samenwerking tussen de verschillende collega's en de afstemming van de werkzaamheden gegarandeerd blijft.

9.5 Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband heeft geen gebouw(en) in bezit en op dit gebied geen activiteiten van duurzaamheid uitgevoerd. Wel is er aandacht voor duurzaamheid door zoveel mogelijk digitaal te werken en dus minder te printen. Afval wordt zoveel mogelijk gescheiden verzameld en afgevoerd.

9.6 Personeel

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2025 gemiddeld 21,06 fte (2024: 20,77 fte) in dienst.

Personeelsoverzicht in FTE	Realisatie			
	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting van bestuur management	0,82	0,82	0,82	0,82
Personele bezetting van primair/docerend personeel	18,47	18,97	18,49	18,49
Personele bezetting van ondersteunend personeel	1,77	2,28	2,28	2,28
Aantal FTE	21,06	22,07	21,59	21,59

Er zijn in 2025 twee nieuwe medewerkers in dienst gekomen en vier stagiaires. Alle nieuwe medewerkers en stagiaires hadden bij aanvang van het dienstverband een VOG waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn voor de functie waarvoor de VOG is aangevraagd. Ook heeft het samenwerkingsverband het beleid om medewerkers elk dienstjaarlustrum een nieuwe VOG te laten aanvragen. Ook bij deze aanvragen in 2025 bleek dat al deze medewerkers een VOG konden overleggen waaruit geen bezwaar bleek voor de functie waarvoor deze was aangevraagd.

Het ziekteverzuim over 2025 is 4,6% ten opzichte van 4,7% in 2024. Met het ziekteverzuimpercentage van 4,6% ligt het percentage lager dan het ziektepercentage voor onderwijs en gezondheids- en welzijnzorg in 2025. Deze percentages lagen respectievelijk op 5,7% en 7,5%.

9.7 Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Na afloop van het verslagjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

9.8 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie.

We zien in de komende jaren kleine tekorten. Deze tekorten kunnen worden gedekt door de reserves van het samenwerkingsverband. Ook leert de ervaring dat we behoudend begroten en jaarlijks iets positiever afsluiten dan in de begroting voorzien was.

In 2026 wordt een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld. In het nieuwe ondersteuningsplan wordt veel van het huidig beleid doorgezet. De bekostiging voor extra ondersteuning in de scholen wordt aangepast om recht te doen aan de huidige verdeling van leerlingen met extra ondersteuning over de scholen. De bekostiging voor de bovenschoolse voorziening InZicht wordt bevroren om meer middelen vrij te kunnen maken voor de ontwikkeling van trajectvoorzieningen in de scholen. Met deze ontwikkeling wordt weer een stap richting meer inclusief en thuisnabij onderwijs gemaakt.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met de nieuwe bekostigungsstructuur voor lwoo en pro. Op dit moment is de verwachting dat de nieuwe bekostiging op zijn vroegst ingaat op 1 januari 2028. Met deze nieuwe bekostiging gaat ons samenwerkingsverband meer middelen ontvangen. De invoering van de nieuwe structuur gaat gepaard met een verevening van 4 jaar, waardoor de middelen voor lwoo en pro in vier stappen zullen stijgen.

Eventuele risico's in het meerjarenbeleid zijn vooral gelegen in de mogelijke stijging van het aantal leerlingen in het vso en/of in de arrangementen. In het basisonderwijs in onze regio zien we een stijging van het aantal leerlingen in het sbo en thuiszittende leerlingen. Dankzij de overstapprocedure van po naar vo zijn eventuele stijgingen snel in beeld en kan er in de jaarlijkse begrotingen op worden geanticipeerd.

Prognoses

In de aangepaste prognoses voor de komende jaren, die hieronder te zien zijn, is de stijging van het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband naar beneden bijgesteld.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
vo overige	8.279	8.309	8.359	8.396
leerlingen lwoo	1.186	1.189	1.195	1.201
leerlingen pro	321	321	321	321
Totaal vo	9.786	9.819	9.875	9.918
Nieuwkomers <1 jaar in NL	113	113	113	113
Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden)	51	51	51	51
Totaal	9.874	9.906	9.962	10.005

Vso leerlingen	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
categorie 1 (laag)	343	344	346	348
categorie 2 (midden)	10	10	10	10
categorie 3 (hoog)	27	27	27	27
Totaal vso	380	381	383	385

Tabel: aantal leerlingen regio NWN actueel en verwacht

Op het moment van het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de jaarlijkse aanpassingen van de bekostiging nog niet bekend. De jaarlijkse aanpassing is gebaseerd op aanpassingen uit het verleden en bedragen rond de 4%.

9.9 Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten volgens RJO						
Rijksbaten		Goedgekeurde begroting 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028
Rijksbaten	3.1	18.054.679	19.059.024	19.043.718	19.106.403	19.214.414
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	294.036	179.172	422.226	528.507	571.509
Overige baten	3.5	138.000	345.192	119.000	119.000	119.000
Totaal baten		18.486.715	19.583.388	19.584.943	19.753.909	19.904.922
Lasten		2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028
Personeelslasten	4.1	2.245.178	2.305.168	2.470.228	2.564.933	2.632.791
Afschrijvingen	4.2	39.837	42.103	43.670	39.589	38.102
Huisvestingslasten	4.3	181.502	177.259	186.383	190.738	196.460
Overige lasten	4.4	315.164	327.760	296.550	298.171	307.117
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	15.858.322	16.555.549	16.593.720	16.700.881	16.791.910
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocv	4.5.1	14.805.822	15.556.047	15.603.220	15.636.827	15.704.041
lwoo		7.128.917	7.497.005	7.243.542	7.261.865	7.298.510
pro		1.824.681	1.923.875	1.960.520	1.960.520	1.960.520
vso		5.852.224	6.135.167	6.399.157	6.414.441	6.445.010
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	1.052.500	999.502	990.500	1.064.054	1.087.869
Totaal lasten		18.640.002	19.407.839	19.590.551	19.794.312	19.966.380
Resultaat		-153.287	175.549	-5.607	-40.402	-61.457
Aantal FTE		21,3	21,1	22,1	21,6	21,6

Tabel: Meerjarenbegroting Staat van baten en lasten in Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs

MEERJARENBEGRADING KALENDERJAAR					
Baten		Goedgekeurde begroting 2025	2026	2027	2028
lichte ondersteuning		1.204.244	1.270.917	1.275.100	1.282.309
lwoo		6.682.826	7.052.644	7.075.859	7.115.860
pro		1.946.564	2.054.284	2.061.046	2.072.698
zware ondersteuning		8.221.045	8.665.872	8.694.397	8.743.548
overige baten		0	0	0	0
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan		432.036	541.226	647.507	690.509
Totale baten		18.486.715	19.584.943	19.753.909	19.904.922
Verplichte afdrachten		Goedgekeurde begroting 2025	2026	2027	2028
afdracht lwoo (via DUO)		7.128.917	7.243.542	7.261.865	7.298.510
afdracht pro (via DUO)		1.824.681	1.960.520	1.960.520	1.960.520
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)		5.852.224	6.399.157	6.414.441	6.445.010
totaal afdrachten		14.805.822	15.603.220	15.636.827	15.704.041
Programma 1 EO Arrangementen		691.500	688.500	752.994	767.477
Programma 2 EO InZicht		850.672	976.230	976.230	976.230
Programma 3 EO OOS team		785.555	823.254	855.331	903.504
Programma 4 EO AB Cluster 3		6.455	7.063	0	0
Programma 5 Toelaatbaarheid II op de juiste plek		178.781	200.089	196.934	205.572
Programma 6 innovatie en ontwikkeling		0	0	50.000	50.000
Programma 7 Bedrijfsvoering		762.277	778.347	808.254	826.392
Programma 8 VSO in VO		361.000	302.000	311.060	320.392
Programma 9 Projecten		197.940	211.848	206.682	212.772
totaal programma's		3.834.180	3.987.331	4.157.485	4.262.339
Totale lasten		18.640.002	19.590.551	19.794.312	19.966.380
Resultaat		-153.287	-5.607	-40.402	-61.457

Tabel: Meerjarenbegroting met programma's

Meerjarenbegroting balans

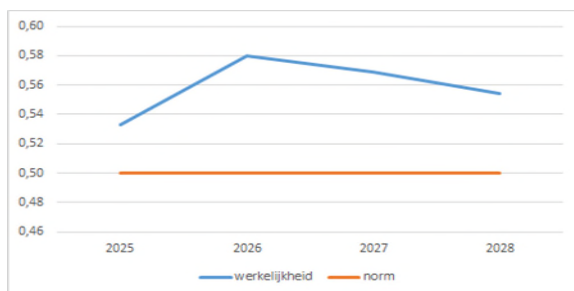
ACTIVA	2025	2026	2027	2028
<i>Immateriële vaste activa</i>	0	0	0	0
<i>Materiële vaste activa</i>	247.124	210.000	200.000	220.000
<i>Financiële vaste activa</i>	0	0	0	0
Totaal vaste activa	247.124	210.000	200.000	220.000
<i>Voorraden</i>	0	0	0	0
<i>Vorderingen</i>	98.275	105.000	105.000	100.000
<i>Effecten</i>	0	0	0	0
<i>Liquide middelen</i>	881.283	803.331	762.928	666.471
Totaal vlottende activa	979.558	908.331	867.928	766.471
Totaal activa	1.226.682	1.118.331	1.067.928	986.471

PASSIVA	2025	2026	2027	2028
<i>Algemene reserve</i>	653.938	648.331	607.928	546.471
<i>Bestemmingsreserve publiek</i>	0	0	0	0
<i>Bestemmingsreserve privaat</i>	0	0	0	0
<i>Bestemmingsfonds publiek</i>	0	0	0	0
<i>Bestemmingsfonds privaat</i>	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	653.938	648.331	607.928	546.471
<i>Voorzieningen</i>	152.028	70.000	70.000	70.000
<i>Langlopende schulden</i>	0	0	0	0
<i>Kortlopende schulden</i>	420.716	400.000	390.000	370.000
Totaal passiva	1.226.682	1.118.331	1.067.928	986.471

Kengetallen Meerjarenbegroting

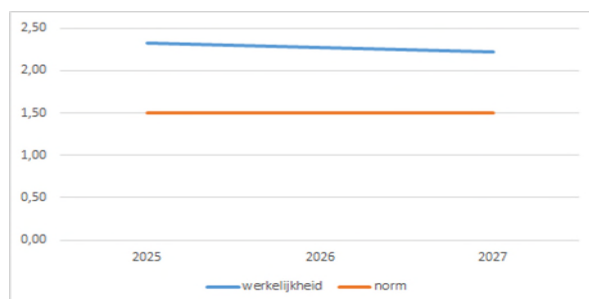
Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.



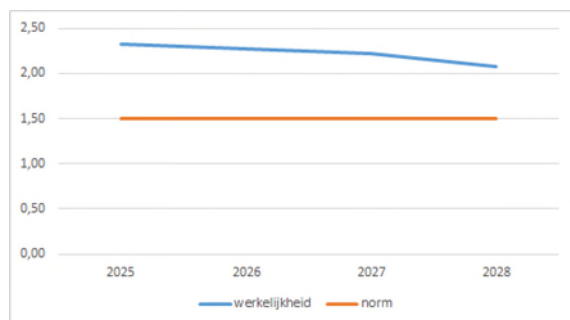
Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva.



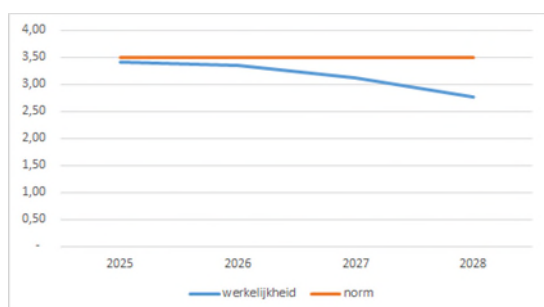
Rentabiliteit

Rentabiliteit is de verhouding tussen het resultaat en de totale opbrengsten.



Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen afgezet tegen de ontvangen rijksbijdrage OCW.



9.10 Normatief publiek eigen vermogen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is in 2020 een norm opgesteld voor samenwerkingsverbanden over het eigen vermogen dat maximaal mag worden aangehouden. Dit is ingesteld omdat de inspectie in 2018 in "De Financiële Staat van het Onderwijs 2017" concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Voor samenwerkingsverbanden is het normatief eigen vermogen 3,5% van de baten met een minimum van € 250.000. In het overzicht hieronder wordt de situatie weergegeven voor het samenwerkingsverband NWN. Hieruit blijkt dat het eigen vermogen onder het normbedrag ligt en blijft.

Normatief Publiek Eigen Vermogen

	2025	2026	2027	2028
Totale baten vanuit overheid	19.213.060	19.318.718	19.466.543	19.714.554
Normatief publiek eigen vermogen (3,5% van baten van het samenwerkingsverband)	672.457	676.155	681.329	690.009
Werkelijk/Begroot Eigen vermogen	653.938	648.331	607.928	546.471
Onderschrijding	18.519	27.825	73.401	143.539

9.11 Risicobeheersing

In 2026 is voor het samenwerkingsverband een risicoanalyse uitgevoerd. De eindconclusie is dat voor de risico's die het samenwerkingsverband loopt een eigen vermogen noodzakelijk is van € 632.500.

Nr. Risico's	Kans	Min risico	Max risico	Gem risico	i.r.t. kans min	i.r.t. kans max	i.r.t. kans gem
1 Risico's financiën	38%	€ 550.000	€ 800.000	€ 675.000	€ 215.000	€ 310.000	€ 262.500
1a Rijksbijdragen	30%	€ 200.000	€ 250.000	€ 225.000	€ 60.000	€ 75.000	€ 67.500
1b VSV subsidie	50%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 25.000	€ 50.000	€ 37.500
1c Risico's in verplichte afdrachten	50%	€ 200.000	€ 250.000	€ 225.000	€ 100.000	€ 125.000	€ 112.500
1d In- of externe bestuurs of organisatiefraude	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
1e Risico's in de(beleids)activiteiten	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
2 Personeel en arbeidsmarkt	43%	€ 450.000	€ 600.000	€ 525.000	€ 195.000	€ 260.000	€ 227.500
2a Risico samenhangend met personeel	30%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 45.000	€ 60.000	€ 52.500
2b Tekorten op arbeidsmarkt	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
2c Ziekteverzuim	50%	€ 150.000	€ 200.000	€ 175.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 87.500
3 Omgevingsfactoren	30%	€ 100.000	€ 200.000	€ 150.000	€ 30.000	€ 60.000	€ 45.000
3a Demografische ontwikkelingen	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
3b Toenemende eisen en financiële claims	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4 Bedrijfsvoering	30%	€ 200.000	€ 350.000	€ 275.000	€ 60.000	€ 105.000	€ 82.500
4a Solistische functies	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4b Administratieve Organisatie	30%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 15.000	€ 30.000	€ 22.500
4c AVG aspecten	30%	€ 100.000	€ 150.000	€ 125.000	€ 30.000	€ 45.000	€ 37.500
5 Restricties	10%	€ 50.000	€ 250.000	€ 150.000	€ 5.000	€ 25.000	€ 15.000
5a Risico's onderwijskundig domein	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5b Risico's Governance domein	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5c Risico's in het domein communicatie	10%	€ 0	€ 50.000	€ 25.000	€ 0	€ 5.000	€ 2.500
5d Risico's in het domein facilitair	10%	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 5.000	€ 10.000	€ 7.500
		€ 1.350.000	€ 2.200.000	€ 1.775.000	€ 505.000	€ 760.000	€ 632.500

De belangrijkste risico's voor het Samenwerkingsverband zijn:

a. Rijksbijdragen

Een daling van het aantal leerlingen leidt, met een vertraging van maximaal 1 jaar (t-1 bekostiging), tot een lagere bekostiging. Door de leerlingendaling en de daarmee dalende bekostiging ontstaat een situatie waarin gedwongen kostenbeperking nodig is en tevens ontstaat een lagere dekking voor bestaande overhead en materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen, doet zich een situatie voor dat de baten in een harder tempo dalen dan de lasten en er tijd nodig is om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. De t-1 bekostiging heeft een dempende werking op de schade. Om het risico op een niet voorziene grotere leerling daling te voorkomen heeft de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O beheersmaatregelen getroffen. De belangrijkste beheersmaatregel is dat het samenwerkingsverband werkt met een leerling prognose, waardoor fluctuaties als gevolg van toe- of afname beter inzichtelijk worden. Er is een leerling prognose tot schooljaar 28/29 opgesteld. In deze leerling prognose wordt uitgegaan van een lichte stijging van het leerlingenaantal.

Tevens is de nieuwe bekostiging van de LWOO en praktijkonderwijs in ieder geval uitgesteld tot 2028. Hiervan is officieel geen bericht van gekomen vanuit het Ministerie van OCW. Gezien de uitdagingen van de leerlingen in onze regio is het uitstel van de nieuwe bekostiging voor ons samenwerkingsverband nadelig, ondanks het feit dat wij een klein positief resultaat behalen op de bekostiging van praktijkonderwijs. Tegenover dit positieve resultaat staat echter een veel groter negatief resultaat uit LWOO.

b. De risico's in verplichte afdrachten

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn de verplichte afdrachten aan vso, lwoo en pro. Het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs is de afgelopen jaren na een forse afname, gestabiliseerd en het aantal leerlingen met LWOO is het afgelopen jaar gedaald. De toename van het aantal leerlingen in vso, lwoo en pro is het grootse risico. Om die reden wordt in de procedure bao-vo nauwlettend gemonitord hoeveel leerlingen met ondersteuning en/of arrangementen er vanuit het basisonderwijs overstappen naar het voortgezet onderwijs. Er wordt geprobeerd om leerlingen zo normaal als mogelijk het onderwijs te laten volgen, waar nodig wordt passende ondersteuning direct ingezet om verergering van problematiek te voorkomen. Bovendien wordt om het aantal leerlingen dat is aangewezen op onderwijs in het VSO te verminderen is in het samenwerkingsverband het arrangement VSO in VO ontwikkeld, waar inmiddels 60 leerlingen gebruik van maken.

c. Krapte op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijsondersteuningsspecialisten en docenten is nog steeds krap. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving, selectie en op- en begeleiding stijgen voor het Samenwerkingsverband. Ook kunnen de tekorten zorgen voor een prijsopdrijvend effect op de salariering van het personeel. Door de schaarste bestaat de kans dat er ongekwalificeerd personeel wordt ingehuurd met risico's voor de kwaliteit van de ondersteuning.

Belangrijkste beheersmaatregelen:

- Er is bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O aandacht voor de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. De kwaliteit van het ingezette deskundigen wordt periodiek beoordeeld.
- In teamgesprekken wordt besproken welke ruimte er wordt gecreëerd voor ontwikkeling van docenten. Hierdoor wordt de expertise van collega's vergroot/verbeterd/aangepast aan de vraag in de regio.
- Ook zijn er geregeld gesprekken met de huidige medewerkers om te kijken wat de behoeftes zijn. Door hier goed op in te springen kun je verloop monitoren en hier ook op actief op anticiperen.

d. Ziekteverzuim

Aan krapte op de arbeidsmarkt zit gerelateerd het risico op ziekte verzuim. Het risico bestaat dat vacatures niet kunnen worden opgevuld waardoor het zittende personeel druk voelt en dit kan leiden tot een hoger ziekteverzuim waardoor de druk op het samenwerkingsverband nog verder toeneemt. Indien een medewerker langdurig ziek raakt moet het samenwerkingsverband twee jaar loon doorbetalen, het eerste ziektejaar 100% en het tweede ziekte jaar 70%. Hiervoor dient een voorziening te worden gevormd, ongeacht of het personeelslid wordt vervangen of niet.

Overige risico's

Wat betreft de risicobeheersing binnen de organisatie wordt er gewerkt met het vierogen principe en worden alle verplichtingen aangegaan door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Ook worden alle uitgaven gezien door de directeur-bestuurder, zodat op deze manier ook de doelmatigheid van de uitgaande gelden wordt gecontroleerd. Gezien de geringe personele omvang van de administratie is ervoor gekozen om de salarisverwerking uit te besteden, waardoor het continuïteitsrisico wordt beperkt. Ook qua ICT is er sprake van outsourcing omdat vanwege de complexiteit binnen het samenwerkingsverband en de snel veranderende omgeving, denk hierbij aan computercriminaliteit, snelle ontwikkeling in ICT en wetgeving, onvoldoende kennis aanwezig is. Binnen de organisatie is er een goed bewustzijn voor financiële en niet financiële fraude/risico's. Hiervoor zijn binnen de organisatie voldoende maatregelen genomen en worden de aanbevelingen hieromtrent van de accountant opgevolgd.

9.12 Treasury

Op 12 november 2020 is door het bestuur het Treasury-statuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Tevens zijn de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd conform de Wet Beleggen en belenen, regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2018.

De middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden op de ING-betaalrekening gestort, de betalingen naar derden geschieden ook van deze rekening. De gereserveerde middelen zijn (worden) weggezet op spaarrekeningen en zijn direct opvraagbaar.

Er is in 2024 een bankgarantie aangegaan ter waarde van € 17.830,75 ten name van D&S Vastgoed voor de huur van het pand op de Stoomlogterweg te Vlaardingen. De rest van de liquide middelen staat ter vrije beschikking van de Stichting.

De middelen van het samenwerkingsverband worden niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Er wordt binnen het samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten of derivaten.

Bijlage 1 Gebruikte afkortingen

EO	extra ondersteuning
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
(I)LC	(individuele) leerling coaching
KAT	kort advies traject
LWOO	leerwegondersteunend onderwijs
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
NIO	Nederlands intelligentie onderzoek
OOGO	op overeenstemming gericht overleg
OOS	onderwijs ondersteuningsspecialist
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
OT	ondersteuningsteam
PO	primair onderwijs
POS	perspectief op school
Pro	praktijkonderwijs
REA	regionaal educatieve agenda
RITHA	Radboud International Training on High Ability
SWV NWN	Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	voortijdig schoolverlaten voorkomen
SWV	samenwerkingsverband
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	voortgezet onderwijs
VOT	voorbereidend ondersteuningsteam
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMS	wet medezeggenschap op scholen

Bijlage 2 Verslag Raad van toezicht 2025

Inleiding

De raad van toezicht rapporteert in dit verslag over het jaar 2025 conform de “Code toezicht goed bestuur van de VTOI” over de uitvoering van haar taken en bevindingen zoals die zijn vastgelegd in de statuten en in het wettelijk kader van de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs. Het verslag wordt vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht van 30 maart 2026. Het wordt ook geagendeerd bij de ondersteuningsplanraad (OPR) en wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband, nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd en vastgesteld.

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit naar de directeur-bestuurder en de medewerkers voor de inzet ten behoeve van jongeren die de extra zorg en ondersteuning nodig hebben. De ingezette professionele ontwikkeling naar inclusief onderwijs geeft vertrouwen voor het nieuw te ontwikkelen ondersteuningsplan.

Governance

Het Samenwerkingsverband wordt sinds 15 juli 2021 bestuurd door de directeur-bestuurder. Het toezicht wordt uitgevoerd door de raad van toezicht, waarvan de leden de bestuurders zijn van de aangesloten schoolbesturen. De voorzitter van de raad van toezicht is onafhankelijk en heeft geen relatie met de betrokken schoolbesturen.

Aangesloten schoolbesturen

Stichting Lentiz Onderwijsgroep, Vlaardingen
Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam, Vlaardingen
Stichting St. Jozef M.A.V.O., Vlaardingen
Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina, Schiedam
Stichting Yulius Onderwijs, Barendrecht
Wijzer Opvang en Onderwijs, Vlaardingen

Vormgeving governance en rol raad van toezicht

De governance bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O wordt vormgegeven door de bestuurders van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk extern voorzitter van de raad van toezicht. Hiertoe is in 2022 besloten.

De raad van toezicht checkt iedere vergadering aan het eind met behulp van een checklist die is opgesteld voor de raad van toezicht op de kwaliteit van de vergadering en met name ook t.a.v. de rolvastheid als toezichthoudend orgaan en de correcte scheiding t.a.v. de rol van bestuurder van een schoolbestuur.

Verantwoording wettelijke taken

In artikel 2.47 van de wet Voortgezet Onderwijs wordt het doel als volgt omschreven:

“Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”

De raad van toezicht zet zich in om als toezichthouder bij het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O toe te zien en te toetsen of en hoe deze doelstelling wordt gerealiseerd. Daarbij is de Code Goed Bestuur de leidraad voor de leden van de raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

De raad van toezicht oefent taken en bevoegdheden uit zoals die in de statuten van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O zijn vastgelegd: *“De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.”* <https://samenwerkingsverbandnwn.nl/app/uploads/2024/03/Statuten-SamenwerkingsverbandNWN2021.pdf>

In 2025 heeft de raad van toezicht de toezichtvisie vastgesteld. Vanuit die visie houdt de raad van toezicht met een brede maatschappelijke blik toezicht op doelstellingen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O.

Als raad van toezicht vervullen we een controlerende, adviserende en werkgeversrol. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene zaken van de stichting. Hij functioneert als klankbord voor de directeur-bestuurder en staat het bestuur met advies terzijde. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en op het maatschappelijk belang. Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke opdracht. De toezichthouder heeft als taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht: "het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling". Daarbij heeft de raad van toezicht aandacht voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving. Hierbij zien we met name toe dat het samenwerkingsverband zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeente, vervolgonderwijs, ketenpartners).

De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband overlegt met de afzonderlijke bestuurders van de schoolbesturen om hun inbreng te vernemen t.a.v. het functioneren en de resultaten van de activiteiten en inzet van het samenwerkingsverband.

Binnen het samenwerkingsverband functioneert het directeurencollectief als adviesorgaan voor de directeur-bestuurder. Deze adviezen bij het vormgeven van passend onderwijs op de scholen in relatie tot beleid en uitvoering bij het samenwerkingsverband, dragen bij aan het vergroten van de kwaliteit en de toepasbaarheid van het beleid en de uiteindelijke realisatie in de praktijk.

Samenstelling en nevenfuncties raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zes leden namens de deelnemende besturen uit het samenwerkingsverband en een onafhankelijk extern voorzitter. Met uitzondering van de functie van onafhankelijk voorzitter, is het lidmaatschap van de raad van toezicht onbezoldigd.

De leden van de raad nemen namens het betrokken schoolbestuur op persoonlijke titel zitting in de raad.

Nevenfuncties leden raad van toezicht.

Annerieke van Grol, bestuurder Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduna:

- Lid van de RvT Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (onbezoldigd)
- Lid algemeen bestuur Opleidingsschool RPO Rijnmond (onbezoldigd)
- Lid algemeen bestuur VO-raad - vergoeding t.b.v. Sg Spieringshoek

Marieke de Kreek, algemeen directeur Stichting Yulius Onderwijs:

- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband PO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering en RvT Samenwerkingsverband Koers VO (onbezoldigd)
- Lid Algemene leden vergadering Primair Passend Onderwijs Rotterdam (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht PO (onbezoldigd)
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht VO (onbezoldigd)
- Lid Toezichthoudend bestuur Munio, Gorinchem
- Lid Algemene ledenvergadering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden PO
- Lid Algemene ledenvergadering samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden VO
- Lid bestuur innovatiefonds PROVSO.WORKS

Jurriaan Govaart, bestuurder Stichting St. Jozef M.A.V.O:

- Geen nevenfuncties

Jacqueline Bevaart, bestuurder Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam

- Voorzitter raad van toezicht Bibliotheek Zuid-Hollandse Eilanden
- Lid van de RvT Stichting Zorg voor Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord (onbezoldigd)
- Lid algemeen bestuur Onderwijsregio Rijnmond (onbezoldigd)

Rick van Dam, bestuurder Stichting Lentiz onderwijsgroep:

- Lid van de Raad van Toezicht van stichting Zorg Nieuwe Waterweg Noord (onbezoldigd);
- Voorzitter van de raad van toezicht van stichting Zorg Nieuwe Waterweg Noord;
- Lid sectorkamer VGG bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven;

-Lid van de raad van advies van De groene wereld (onbezoldigd);
-Lid van het dagelijks bestuur van stichting Greenport West-Holland/ bestuurder stichting Greenport Westland Oostland (onbezoldigd)
-Lid van het bestuur van Food Innovation Academy (onbezoldigd);
-Lid van het bestuur stichting CIV Groen en voorzitter van het praktijkcluster Tuinbouw & Uitgangsmaterialen (onbezoldigd).
-Voorzitter van de Federatie MBO Westland (onbezoldigd)
-Lid van de stuurgroep NPLV Wij de Westwijk in Vlaardingen (onbezoldigd);
-Lid van bestuur stichting Techniek Oriëntatie Vlaardingen (onbezoldigd).
Jan Veenker, bestuurder Wijzer in Opvang en Onderwijs (lid raad van toezicht tot 01-11-2025)

Geen nevenfunctie

Lisette van der Brugge gemandateerd lid namens bestuurder Wijzer in opvang en onderwijs (vanaf 01-11-2025)

Geen nevenfunctie

Carry Roozmond, onafhankelijk voorzitter sinds mei 2023

Onafhankelijk voorzitter Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O (bezoldigd)
Interim-voorzitter stichting Com in Beeld (onbezoldigd)
Algemeen bestuurslid Stadsraad Brouwershaven tot 1-7-2025 (onbezoldigd)

Bijeenkomsten raad van toezicht

De raad van toezicht is in 2025 vijf keer bij elkaar gekomen. De onafhankelijk voorzitter en een lid van de raad van toezicht bereiden met de directeur-bestuurder in een agendacommissie de vergaderingen voor.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 vier keer met de directeur-bestuurder overleg gevoerd over de kwartaalrapportages, de begroting 2026, het jaarverslag 2024 en de meerjarenbegroting. De auditcommissie heeft in de raad van toezicht vergaderingen haar bevindingen voorgelegd waarna de goedkeuringsbesluiten zijn genomen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en een lid van de raad van toezicht. De commissie verzorgt namens de raad van toezicht het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. In 2025 zijn er een ontwikkel- en een evaluatiegesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. Hiervan is verslag uitgebracht aan de leden van de raad van toezicht. In 2025 heeft de remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder stilgestaan bij de aanpak van de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. Bij dat ondersteuningsplan ligt de opdracht om samen met onderwijs, welzijn en jeugdhulp te komen tot een sterke basis waarin ontwikkeling voor ieder kind mogelijk is. Frequent overleg met de bestuurders van de scholen draagt bij aan de strategische ontwikkeling van het samenwerkingsverband.

Zelfevaluatie raad van toezicht.

In september 2025 heeft een evaluatie zonder begeleiding van een externe plaatsgevonden. Deze evaluatie heeft de volgende afspraken in de raad van toezicht opgeleverd:

- a. Onze statuten maken een afvaardiging namens een bestuur mogelijk, mits hiervoor de mandatering en conflicterend belang in andere overlegsituaties in het samenwerkingsverband voorkomen worden.
- b. We willen bij een evaluatie ook aan medewerkers van het SWV vragen om reflectie vragen op het functioneren van bestuur en toezicht op het SWV.
- c. De ontwikkelingen in wetgeving op het toezicht houden in onderwijs en samenwerkingsverbanden geeft voor ons aanleiding om in 2026 een moment te plannen om over het (mogelijk) veranderend toezicht met elkaar in gesprek te gaan. We willen anticiperen op de ontwikkeling en vooral ook als raad toezicht houden zoals bij de kwaliteit en ontwikkeling van het SWV past.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De raad van toezicht heeft in 2025 tweemaal met de ondersteuningsplanraad overleg gevoerd. In mei is stilgestaan bij het functioneren van de raad van toezicht in het bijzonder de rol van de bestuurders en onafhankelijk voorzitter. Wat doet de raad van toezicht en hoe scheiden we de rollen en belangen. De rol van de OPR bij de ontwikkeling van een passend onderwijsaanbod, zeker met de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan is voor de raad van toezicht van groot belang. De raad van

toezicht streeft met de aangesloten besturen naar een brede bezetting en betrokkenheid van ouders bij OPR.

In december stonden we stil bij de betrokkenheid van de directeur-bestuurder bij de OPR. Er is waardering voor de inzet van de directeur-bestuurder, de OPR wordt goed meegenomen in de beleidsontwikkeling en evaluaties. De leden van de OPR vragen rond de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan ook aandacht voor het zorgstelsel en de verharding van het maatschappelijk debat. Hiermee kan escalatie rond verwachtingen van ouders en leerlingen worden voorkomen.

Planning- en control cyclus

In 2025 is de planning- en control cyclus door de auditcommissie gevolgd mede op basis van adviezen van de accountant. De directeur-bestuurder presenteert in de raad van toezicht vergadering regelmatig een financiële rapportage zodat de raad op de behaalde resultaten op inhoudelijk en financieel gebied toezicht kan uitoefenen.

Besluiten, advies en goedkeuring raad van toezicht 2025

Advies en informatie

- o Evaluatie ondersteuningsplan
- o Resultaten leerlingen met OPP
- o Evaluatie aanpak thuiszitters "Step up klas"
- o Evaluatie jaaractiviteitenplan
- o Verhuizing bureau samenwerkingsverband en Inzicht
- o Ontwikkeling naar inclusie
- o Analyse jaargesprekken directeuren scholen
- o Ontwikkelingen leerlingenaantallen
- o Ontwikkeling nieuwe ondersteuningsplan: kaders, betrokkenen, partners
- o Ontwikkelingen aansluiting onderwijs jeugdhulp

Goedkeuring

- o Planning 2025-2026
- o Meerjarenbegroting 2026-2028
- o Begroting 2026

Governance

- o Evaluatie raad van toezicht september 2025
- o De directeur-bestuurder stelt de meerjarenbegroting 2025-2028 vast.
- o De directeur-bestuurder stelt het bestuursverslag vast.

Verantwoording

- o Jaarverslag en verantwoording 2024 wordt goedgekeurd

Administratie, control, accountant

Alle administratie wordt door de organisatie gevoerd met behulp van het administratiesysteem Exact. Bij de administratie en control wordt het "vier ogen principe" toegepast om de interne control conform de richtlijnen van de accountant uit te voeren.

De jaarrekening van 2025 is door het samenwerkingsverband opgemaakt en gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Rechtmatigheid en Doelmatigheid

De raad van toezicht heeft bij de bespreking van de evaluaties en resultaten geconstateerd dat de doelen uit het ondersteuningsplan naar tevredenheid behaald zijn. Daar waar specifieke aandachtspunten waren heeft de directeur-bestuurder adequate acties ondernomen rond de inzet van jeugdhulp, het OPDC en de ontwikkeling naar inclusief onderwijs.

De raad van toezicht heeft specifiek toegezien op de verantwoording van de doelmatige besteding in het bestuurlijk jaarverslag 2025 en is van mening, vanuit zijn toezichhoudende taak, dat de verkregen rijksbijdragen rechtmatig en doelmatig zijn besteed in 2025.

De WNT-norm is door de raad van toezicht getoetst voor de directeur-bestuurder en akkoord bevonden.

Het bestuur respectievelijk de directeur-bestuurder heeft naar de waarneming van de raad van toezicht rechtmatig en doelmatig gehandeld in 2025.

De raad van toezicht heeft op basis van de beschikbaar gestelde informatie geconstateerd dat in 2025 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. De directeur-bestuurder stuurt op een reserve in de begroting die past bij normering zoals gewenst door het ministerie van OCW naar aanleiding van de evaluatie passend onderwijs

- De rechtmatigheid is door middel van managementrapportages en het bestuursverslag verantwoord, welke volgens de planning- en controlcyclus zijn opgeleverd.
- De doelmatigheid is gemonitord door middel van onder andere gespreksvoering met de directeur-bestuurder, de leden en externen.

WNT

De directeur-bestuurder heeft geen nevenfuncties die een relatie hebben met de functie als directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband NWN.

Maart 2026.

Carry Roozmond,

Onafhankelijk voorzitter raad van toezicht.

Bijlage 3 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad heeft in 2025 vier keer vergaderd. Bij de vergaderingen in mei en december 2025 was een vertegenwoordiging van de Raad van toezicht aangesloten. Er hebben in 2025 weer veel wisselingen plaatsgevonden in de bezetting van de OPR. Gelukkig is het gelukt om nieuwe leden te werven. De invulling van de oudergeleding blijft lastig. Het volledig bemensen van de OPR is een voortdurend aandachtspunt bij de besturen van de scholen, de MR-en en GMR-en in de scholen.

Onderwerpen die besproken zijn 2025:

- Begroting 2026
- Jaarverslag 2024
- Meerjarenbegroting
- Jaarverslag OPR
- Werving nieuwe leden OPR
- Tussenevaluatie jaaractiviteitenplan
- Terugkoppeling jaargesprekken scholen
- Financiële rapportage P7
- Training OPR
- Huishoudelijk reglement
- Statuut OPR
- Evaluatie ondersteuningsteams
- Nieuw ondersteuningsplan

Tijdens de aanwezigheid van de Raad van toezicht leden zijn de volgende zaken besproken:

- Functioneren van het samenwerkingsverband en de directeur-bestuurder
- Wat zien jullie als speerpunten voor het nieuwe ondersteuningsplan

In 2025 heeft de OPR een bijeenkomst georganiseerd voor MR en GMR-leden van de scholen waarin besproken is welke inhoudelijke thema's de MR en GMR-leden van belang vinden in het nieuwe ondersteuningsplan. Dit was een inspirerende bijeenkomst waar 20 MR en GMR-leden van de scholen bij aanwezig waren. Na een presentatie van de evaluatie van het huidige ondersteuningsplan zijn in groepen speerpunten geformuleerd voor het nieuwe ondersteuningsplan.

Bij het door de vereniging van samenwerkingsverbanden georganiseerde regiogesprek over de toekomst van samenwerkingsverbanden onder leiding van René Peeters was ook een vertegenwoordiger van de OPR aanwezig.

In 2026 gaat OPR weer een scholingstraject in. Naast het verwerven van kennis, zal ook coaching tijdens de OPR-vergaderingen onderdeel zijn van het scholingstraject, zodat de OPR haar rol in toekomst nog beter kan vervullen.

Bijlage 4 Het jaaractiviteitenplan

Jaaractiviteitenplan januari 2025 – juni 2026

SAMEN STERK IN ONDERSTEUNING

Start januari 2025 met tussenevaluatie 16-07-2025

Inleiding

In dit jaaractiviteitenplan 2025-2026 zijn de activiteiten beschreven die in het derde/vierde planjaar van het ondersteuningsplan Samen sterk in ondersteuning 2022 – 2026 uitgevoerd gaan worden. Dit activiteitenjaarplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd (juli 2025 en juni 2026). In de evaluaties van het jaaractiviteitenplan wordt de voortgang beschreven t.a.v. de voorgenomen activiteiten. Bij iedere evaluatie wordt een verkeerslicht getoond. Hieronder is beschreven wat de verschillende verkeerslichten betekenen:



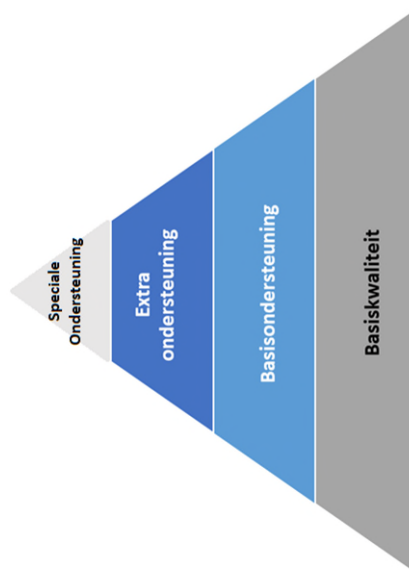
- De activiteit is nog niet of onvoldoende uitgevoerd.
- De activiteit is nog niet naar tevredenheid of vertraagd uitgevoerd.
- De activiteit verloopt volgens planning en naar tevredenheid.

Samen sterk in ondersteuning

Van de volgende speerpunten zijn dit document doelen en activiteiten uitgewerkt:

- 1) Versterking aansluiting onderwijs-feugdhulp
- 2) Versterken ondersteuning in de school
- 3) Dekkend aanbod
- 4) Doorontwikkeling Bureau Samenwerkingsverband

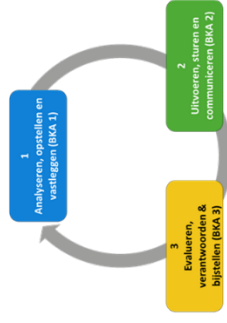
We gaan uit van de volgende opbouw in ondersteuning



Verantwoordelijkheden, RPO's en BKA's

Het SWV heeft een aantal verantwoordelijkheden als intern bureau en als netwerkorganisatie. Deze zijn gekoppeld aan de RPO's en BKA's van de Inspectie van het Onderwijs. Om verantwoordelijkheden te realiseren richt het SWV meetbare processen in.

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
1. Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TVO)	1. In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
2. Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	2. In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
3. Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces	3. In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
1. Proces voor afstemming met het sociaal domein	4. In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
2. Proces van communicatie met betrokkenen	5. In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
1. Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	6. In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
2. Proces van inrichting interne organisatie	3. Ontwikkelen van effectieve samenwerking



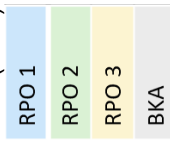
Het sturen op de voortgang van RPO's gebeurt vanuit de kwaliteits-gebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA).

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

- RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen
- RPO 2: Regionale samenwerking
- RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

- BKA 1: Visie, ambitie, doelen
- BKA 2: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur
- BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen



In de uitwerking van de speerpunten is ook rekening gehouden met de verbetermaatregelen Passend Onderwijs, zoals hieronder beschreven.



25 Verbeterpunten Slob

A. Maatregelen voor leerlingen en ouders

1. Leerrecht verankeren
2. Een landelijke norm voor basisondersteuning met een brede basis
3. Strakker zorgplicht
4. Hoorrecht wettelijk verankeren
5. Een aanspreekpunt voor elke VO-leerling
6. Beter informatie in de schoolgids
7. In elk samenwerkingsverband een steunpunt
8. Meer mogelijk maken voor o.a. EMB-leerlingen en hoogbegaafden om thuiszitten te voorkomen
9. Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen
10. Helderere stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft
11. Landelijk bindende geschillenbeslechting
12. Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs
13. Meer en beter toezicht

25 Verbeterpunten Slob









B. Maatregelen voor leraren en schoolleiders



14. Via onder meer de basisnorm helder maken wat we van onze leraren en schoolleiders verwachten
15. Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter
16. Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school
17. Leraren beter voorbereiden
18. Minder administratie voor leraren en school



C. Maatregelen voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden



19. Helderere eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden
20. Samenwerkingsverband: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan
21. Verder verbeteren van de governance
22. Onnodige kosten voorkomen
23. Aanpakken van onnodige reserves
24. Voortzetting Steunpunt Passend Onderwijs
25. Verkennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs

<p>Streefwaarde: formele positie aan overlegtafels</p> <p>Eindwaarde:</p>		<ul style="list-style-type: none"> Afspraken maken over wat de verschillende professionals/ organisaties in de school toevoegen <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Er is structureel overleg met Mevis over de verbinding onderwijs-jeugdhulp. Om te komen tot een optimale verbinding organiseren we in het najaar een bijeenkomst met stakeholders over de behoefte vanuit het onderwijs en mogelijkheden vanuit Mevis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jaarlijks evalueren van de samenwerking met verschillende partners in het ondersteuningsteam in de school <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Aan het eind van schooljaar 2024-2025 zijn in de ondersteuningsteams op scholen a.d.h.v. een (in gezamenlijk overleg opgestelde vragenlijst) evaluatiegesprekken gevoerd. De verslagen van deze gesprekken worden geanalyseerd door het swv en de uitkomsten worden in diverse gremia besproken. Waar nodig worden beleid en afspraken aangepast.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomsten organiseren met betrokken partners uit het ondersteuningsteam (OCO's, JOS'ers, OOS e.d.) <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Er is veelvuldig overleg met MEVIS en in toenemende mate met de gemeenten. Omdat er veel ontwikkelingen zijn is een eerder geplande bijeenkomst tussen oco's, jos-ers en oos-en uitgesteld. Momenteel nodigen gemeenten, na overleg met het swv, bovenstaande beroepsgroepen steeds vaker gezamenlijk uit voor informatiebijeenkomsten. Als binnen de afzonderlijke organisaties de nieuwe rollen geformuleerd zijn (jos – oos) zal er een nieuw gezamenlijk overleg plaatsvinden.</p>	<p>Julia</p> <p>Yolanda</p>	<p>Sep 2025</p> <p>Doorlopend</p>
---	--	---	---	-----------------------------------


<p>1.2 Armoede is geen belemmering voor de schoolloopbaan van de leerling</p> <p>% scholen dat beschikt over een actief armoedebeleid</p> <p>Startwaarde: 80%</p> <p>Streefwaarde: 100%</p> <p>Eindwaarde:</p>	<p>Scholen ondersteunen bij het signaleren van armoedeproblematiek.</p> <p>Scholen ondersteunen bij het vergroten van de kansengelijkheid.</p> <p>Scholen ondersteunen bij het zo effectief mogelijk inzetten van de financiële middelen ter bestrijding van armoede.</p>	<p> Tussenevaluatie 16-07-2025</p> <p>Alle vier de bijeenkomsten hebben plaatsgevonden, waarbij één bijeenkomst is ingezet om met de inzet van theatergezelschap PlayBack onze signaleringsvaardigheden te versterken. De aandachtfunctionarissen hebben de meerwaarde van de vier bijeenkomsten uitgesproken, o.a. doordat zij op deze manier van elkaar kunnen blijven leren. Zodoende worden de bijeenkomsten volgend schooljaar voortgezet.</p> <p> Tussenevaluatie 16-07-2025</p> <p>De samenwerking met het PO is na een eerste korte kennismaking niet verder van de grond gekomen. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt er door de aandachtfunctionarissen Armoede & Schoolkosten in werkgroepen aan ontwikkelvraagstukken gewerkt. Een van die werkgroepen heeft als opdracht om de samenwerking onderling én met externe partijen te verdiepen. De samenwerking opnieuw zoeken met het PO zou een mogelijkheid kunnen zijn maar dat is afhankelijk van het advies van de werkgroep wat volgens hen prioriteit heeft.</p> <p> Tussenevaluatie 16-07-2025</p> <p>In schooljaar 2025-2026 zal worden ingezet op jaargesprekken op de scholen én op het geven van voorlichtingen aan de docententeams om kennis te versterken.</p>	<p>Suzanne</p>	<p>Schooljaar 2025-2026</p>
--	--	---	-----------------------	-----------------------------


		<ul style="list-style-type: none"> • Het bijwonen van het directeurencollectief om de directeuren van de scholen te informeren en adviseren ten aanzien van een actief armoedebeleid <p> <u>Tussenevaluatie 16-07-2025</u> Het thema Armoedebestrijding & Schoolkosten is in het schooljaar 2024-2025 twee keer tijdens het directeurencollectief besproken. Eén keer om de directeuren mee te nemen in de impact van het thema en één keer om over de toekomst van het project met elkaar te praten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken of voorzetting van de subsidie nodig is. <p> <u>Tussenevaluatie 16-07-2025</u> Een voorstel is bij het Fonds Schiedam Vlaardingen ingediend om het project na dit schooljaar voort te kunnen zetten. Voor nu voor de duur van 1 jaar met de intentie om het hierna nog voor 2 extra jaren te verlengen. Het voorstel is door het Fonds goedgekeurd, dus volgend schooljaar gaan wij verder. In werkgroepen wordt met de aandachtsfunctionarissen uitgewerkt hoe wij de gelden gaan inzetten voor onze leerlingen en hoe wij meer op eigen benen kunnen gaan staan (afbouw afhankelijkheid van het Fonds SV).</p>		
--	--	--	--	--


Speerpunt 2		Versterken ondersteuning in de school			
Omschrijving	Om de leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen is verdere versterking van de ondersteuning in de school nodig. Om de ondersteuning verder te versterken worden standaarden afgesproken waar alle scholen naar toe ontwikkelen. Om die ontwikkeling te stimuleren is leren van en met elkaar een belangrijk middel. Onderdeel van de verdere versterking van de ondersteuning in de school is de aandacht voor (dreigende) thuiszitters.				
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2023-2024	Doorlopend: <ul style="list-style-type: none"> • Collegiale visitatie – Karin & Nikkie • Mentorentraining – Suzanne & Herma • Gebruik & evaluatie ideale ondersteuningsroute – Yolanda, Baukje • Evaluatie ondersteuningsteam – Nikkie • Tweemaandijks bespreken van thuiszitters met Bureau Leerrecht – Yolanda • Analyseren van thuiszitters/ vrijstellingen – Nikkie 				
Proces	RPO 1 – punt 1 In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod van ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning RPO 1 – punt 6 In kaart brengen en ontwikkelen van reduceren van verzuim en thuiszitters RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking				
Verbetermaatregelen	1. Leerrecht verankeren 3. Strakkere zorgplicht → Versterken van de positie van ouders en leerlingen				
Wat willen we bereiken?	Doel	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Wie?	Fasering In de tijd
2.1 Scholen hebben een sterke basisondersteuning met aandacht voor preventie. Indicator: Ten minste 12 scholen geven bij de OT-evaluatie aan dat de ondersteuningsroute voldoende bekend is bij andere functionarissen (ook docenten en mentoren) in de school: Startwaarde: 7 Streefwaarde: 12	Ondersteunen van scholen bij preventief signaleren		<ul style="list-style-type: none"> • Traject Bert Wiene  Tussenevaluatie 16-07-2025 Het scholingstraject Inclusie is gevolgd door alle scholen uit het samenwerkingsverband (directielid en ondersteuningscoördinator) en de onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband. In dit scholingstraject is kennisgemaakt met het gedachtegoed van Bert Wiene t.a.v. inclusie, uitgaand van normaliseren, verbinding, leren van en met elkaar, niet labelen e.d. • Three tier model  Tussenevaluatie 16-07-2025 (Suzanne) Het denken vanuit het Three Tier Model lijkt steeds meer geïnternaliseerd te worden op de scholen. Op één school 	Karin	Doorlopend
				Suzanne & Nikkie Monique R.	


Eindwaarde:		<p>is er op basis van dit denken een studiedag met een heel team georganiseerd om aan de hand van deze theorie naar het aanwezigheidsbeleid van de school te kijken. Daarnaast is op een andere school met de directie ook gesproken over hoe dit denken ingezet kan worden om de aanwezigheid van de leerlingen te vergroten. Het three tier model is daarnaast teruggekomen in de basiscurcus voor oco's aangeboden door BIOND. Het denken vanuit de piramide zal meer aandacht krijgen binnen het eigen team, zodat het thema intern levend blijft en dit ook door de collega's mee naar de scholen wordt genomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbod ontwikkelingstraject middels innovatieteams <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Dit schooljaar is er gestart met een intern innovatieteam met als thema "Nieuwe rol van de oos." Op een gegeven moment bleek echter dat het werken met een innovatieteam niet een passende methodiek was voor het vraagstuk, waardoor overgegaan is op het werken met een werkgroep als methodiek. Wel worden losse elementen van het werken met innovatieteams toegepast (zoals het inzetten van deskundigen). Binnen de jaargesprekken op de VO-scholen zal er aandacht geschonken worden aan het werken met innovatieteams.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen ideale doorstroomroute (VO-VO en VO-Mbo) <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Dit punt heeft een ontwikkeling doorgemaakt van een focus op ideale ondersteuningsroute naar een focus op doorstroomleeringen. Er is gestart met een data-analyse die laat zien dat de groep doorstroomleeringen erg groot is. Volgend schooljaar zal gewerkt worden met een overzicht van de ondersteuning op scholen, zodat de oos</p>	<p>Julia, Baukje, Louise, Gerda</p>	<p>Doorlopend</p> <p>Sep 2025 - juni 2026</p>
-------------	--	---	--	---

		<p>beter zicht krijgt en beter mee kan denken bij leerlingen die een overstap willen/moeten maken. Dit overzicht zal alleen gebruikt worden voor intern gebruik.</p> <p>Bij de presentatie op het oco-overleg bleek dat de meerderheid van de oco's niet op de hoogte is van het doorstroomformulier. De oco's worden ook niet altijd betrokken bij de overstappers. Het is belangrijk dat de nieuwe school en school van herkomst op de hoogte zijn van de overstap. De procedures op de scholen zijn erg verschillend. Een doel is om tot kernafspraken (i.p.v. een checklist/vaste formulieren) te komen met de oco's en de directeuren, zodat de overstappers met de juiste ondersteuning op de scholen starten.</p>		
<p>2.2 Afspreken van standaard van kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator.</p> <p>Indicator: 85% van de startende oco's heeft het opleidingstraject van BiOND gevolgd.</p> <p>Startwaarde: 0</p> <p>Streefwaarde: 85%</p> <p>Eindwaarde:</p>	<p>Professionalisering oco's</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van opleidingsplan voor kennis en vaardigheden van de ondersteuningscoördinator <p> Tussenevaluatie 16-07-2025</p> <p>De basistraining voor ondersteuningscoördinatoren in het vo van BIOND is 5 juni 2025 gestart en zal september 2025 worden afgerond. 14 ondersteuningscoördinatoren van 9 verschillende scholen (en 11 verschillende locaties) hebben deelgenomen. N.a.v. de basistraining hebben verschillende oco's aangegeven ook de verdiepingstraining te willen volgen (schooljaar 2026-2027). N.a.v. de basistraining gaan verschillende oco's zelf specifieke scholingen volgen. Wens is meer Incompany te organiseren, via het SWV. De oco's hebben enorme meerwaarde ervaren in het gezamenlijk volgen van de scholing, er is veel van elkaar geleerd. Het elkaar beter kennen draagt bij aan de samenwerking in de regio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkennen behoeftes intervisie oco's <p> Tussenevaluatie 16-07-2025</p> <p>Schooljaar 2025-2026, na de afronding van de basistraining, zullen er intervisiegroepen voor oco's starten. Dit n.a.v. een inventarisatie tijdens de basistraining, hier bleek grote behoefte aan te zijn. Alle oco's kunnen zich op de intervisie inschrijven (deelname basistraining is geen voorwaarde), er is uiteraard geen verplichting.</p>	<p>Yolanda</p>	



<p>2.3 Versterken van de positie van ouders en leerlingen</p> <p>Indicator: Op tenminste 3 werkprocessen van het SWV worden ouders en/of leerlingen gevraagd om een enquête tevredenheidsonderzoek in te vullen.</p> <p>Startwaarde: 0</p> <p>Streefwaarde: 3</p> <p>Eindwaarde:</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Uitzetten enquête tevredenheidsonderzoek <ul style="list-style-type: none"> ○ WIO ○ InZicht ○ KAT • Analyseren en publiceren van de resultaten • Uitnodigen focusgroep bij bijzonderheden • Evalueren resultaten en naar aanleiding daarvan processen verbeteren. <p> Tussenevaluatie 16-07-2025: N.a.v. de uitgezette evaluaties rondom de inzet van de subsidie van Wel in Ontwikkeling (WIO) is er één reactie gekomen. Deze ouder was tevreden over de inzet van de WIO.</p> <p>De oos-en vragen nog niet structureel om schriftelijke feedback aan ouders en leerling. Mogelijk is de vragenlijst lastig voor ouders en leerling. Om ervoor te zorgen dat deze wel ingevuld zal worden moet de vragenlijst wellicht aangepast. De werkgroep gaat hiernaar kijken. Afsproken is dat de oos-en met ingang van het nieuwe schooljaar standaard enquêtes versturen aan ouders en leerling na het afronden van een OT en KAT. N.a.v. de uitkomsten hiervan kan een focusgroep opgestart worden.</p> <p>Leerlingen die uitstromen bij Inzicht ontvangen een enquête evenals hun ouders. Hier zal in het jaaraactiviteitenplan van Inzicht verder op worden geëvalueerd.</p>	<p>Noortje, Denise, Gerda</p>	<p>Sep 2025 - juni 2026</p>


<p>Omschrijving</p>	<p>Op dit moment zijn er in het samenwerkingsverband nauwelijks leerlingen waar geen passend onderwijsaanbod voor beschikbaar is. Maar de ontwikkeling naar meer inclusie en meer thuisnabij stelt andere eisen aan het dekkend aanbod. Dit vraagt een analyse van de toekomstige populatie, een evaluatie van het huidige ondersteuningsaanbod en verdere (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.</p>		
<p>Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2023-2024</p>	<p>Doorlopend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering subsidie Wel in Ontwikkeling – Arno & Nikkie • Versterken samenwerking met het basisonderwijs – Arno, Karin, Barbara, Suzanne • Versterken samenwerking met samenwerkingsverband Onderwijs dat Past (OdP) (SWV PO) – Arno, Karin, Barbara, Suzanne • Uitvoering subsidie Hoogbegaafdheid – Yolanda, Baukje, Noor • Herijken arrangementen: bevindingen Kohnstammstituut bevragen in jaargesprekken & intervisiegroepen uitbreiden en uitwisselen (bijv. VSO in VO-coach laten uitwisselen met Lwoot+ coach) • VSO in VO-uitbereiding en monitoring – Yolanda, Monique, Barbara, Louise • Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio – Karin & Arno 		
<p>Proces</p>	<p>RPO 1 – punt 1 In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning RPO 1 – punt 3 In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet van extra ondersteuning RPO 1 – punt 4 In kaart brengen en ontwikkelen van verrijzen en deelname van speciaal onderwijs RPO 1 – punt 5 In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking</p>		
<p>Verbetermaatregelen</p>			
<p>Wat willen we bereiken? Doel</p>	<p>Wat doen we daarvoor? Hoofddactiviteit(en)</p>	<p>Subactiviteit(en)</p>	<p>Wie?</p>
<p>3.1.a Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk.</p> <p>Indicator: Het aantal leerlingen op de VSO-wachttijst is zo laag mogelijk; Startwaarde: 6 leerlingen Streefwaarde: < 6 leerlingen Eindwaarde:</p>	<p>Afstemmen van het aanbod van gespecialiseerd onderwijs in de regio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep VSO-wachttijst  <p>Tussenevaluatie 16-07-2025: Eind schooljaar 2024-2025 stonden er 9 leerlingen op de wachttijst vso. Vijf van de negen leerlingen hadden toen wel uitzicht op een plaatsing, maar dit was nog niet formeel rond. De werkgroep blijft bestaan om te volgen of alle leerlingen een onderwijsplek hebben. Doel is thuiszitten voorkomen en zo passend mogelijk onderwijs voor de leerling te organiseren (ondanks wachttijsten bij het vso). De werkgroep heeft contact met de</p>	<p>Yolanda, Nikkie, Monique</p> <p>Doorlopend</p>



		<p>intercedenten van de vso aanbieders, maar ook met de school van inschrijving om te kijken of eventuele alternatieven mogelijk zijn (zoals inzet vso in vo). Alleen leerlingen met een TLV en een aanmelding vso kunnen worden aangemeld bij de werkgroep, dit gaat via de oos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking VSO met VO bevorderen <p> Tussenevaluatie 16-07-2025: Het Ilex college is aangesloten bij het traject van Bert Wiene. Daarnaast sluit de gedragswetenschapper van het Ilex college aan bij de oco-overleggen. Er zijn gesprekken gevoerd met de gedragswetenschappers van het Ilex college over mogelijke samenwerkingsopties, zoals een telefonisch spreekuur en casuïstiek besprekingen voor vo scholen. Schooljaar 2025-2026 zal het Ilex college 2 uur per week een oos vanuit het SWV hebben, o.a. om de verbinding verder te versterken.</p> <p>Schooljaar 2024-2025 is een oos gekoppeld aan de Ericaschool waarbij uitstroomleeringen besproken worden. Vanaf schooljaar 2025-2026 zal de oos aansluiten bij verschillende besprekingen van de CvB op de Ericaschool. Er is een structurele samenwerking tussen de Ericaschool en ProNovacollege om te bekijken welke leerlingen mogelijk door kunnen stromen naar het praktijkonderwijs. De oos wordt hier altijd betrokken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken plaatsingsmogelijkheden moeilijk plaatsbare VSO-leerlingen (NT-2 i.c.m. cluster 4 en combi cluster 3/4) 	<p>Karin, Yolanda, Arno</p>	<p>Doortlopend</p> <p>Doortlopend</p>
--	--	---	--	---------------------------------------


<p>3.1.b Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk.</p> <p>Indicator: Advies voor het directieurencollectief vanuit de werkgroep Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde:</p>		<p> Tussenevaluatie 16-07-2025 De werkgroep wachtlijst VSO onderzoekt voor moeilijk plaatsbare VSO-leerlingen passende onderwijsopties binnen en buiten de regio. Van belang blijft dat de oors die betrokken is de leerling op de wachtlijst zet. Daarnaast denken de oors en gekoppeld aan de vso scholen in onze regio actief mee als er leerlingen binnen die scholen zijn, die meer ondersteuning nodig hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bespreken plaatsingsmogelijkheden moeilijk plaatsbare VSO-leerlingen (NT-2 i.c.m. cluster 4 en combi cluster 3/4) met schoolbesturen <p>Tussenevaluatie 16-07-2025: Als leerlingen moeilijk plaatsbaar zijn en de VSO-wachtlijst werkgroep er niet uitkomt kan dit bestuurlijk worden opgeschaald. In het afgelopen schooljaar is dit niet nodig geweest. Wel is er in schooljaar 2024-2025 Bij de bovenschoolse voorziening InZicht een extra groep gestart in samenwerking met het Ilex College voor moeilijk plaatsbare VSO-leerlingen, waar geen passende plek voor was gevonden. Deze leerlingen zijn inmiddels allemaal doorgestroomd naar een VSO-school.</p>		
<p>Versterken samenwerking ISK-V(S)O overstap</p>		<ul style="list-style-type: none"> Vergroten NT-2 expertise binnen het V(S)O. <p>Het plan is om middels een enquête binnen de vo-scholen meer grip te krijgen op de behoeftes van de scholen en om te bekijken over hoeveel leerlingen het gaat (en of er een verschil is qua uitstroom in vergelijking met reguliere leerlingen).</p> <p>Planning doelgroep:</p> <ol style="list-style-type: none"> Inventariseren aanbod, vragen en behoeften scholen via enquêtes. Verkennen good practices in Nederland. 	<p>Arno Monique Louise Noor</p>	<p>Schooljaar 2025-2026</p>


		<p>3 Taalontwikkeling MVS verkennen voor eventuele samenwerking.</p> <p>4 Advies uitbrengen aan directieurencollectief</p> <p> <u>Tussenevaluatie 16-07-2025</u></p> <p>We hebben geïnventariseerd hoeveel ISK-leerlingen op de verschillende vo scholen zijn gestart en hoe hun schoolloopbaan is verlopen (diploma behaald, afstroom etc.). Uit de inventarisatie op de VO-scholen blijkt dat de scholen dit vaak niet weten en het schoolverloop van de ISK-leerlingen onvoldoende in beeld heeft.</p> <p>De ISK gaat met individuele scholen overdracht doen, om leerlingen tijdig om een vervolgschool te krijgen.</p> <p>De vo-scholen kunnen onvoldoende uitleggen welk NT2 aanbod zij op de school bieden voor anderstalige leerlingen. Over de ondersteuning van ISK/NT2 leerlingen op vo-scholen is contact opgenomen met Team Taal en Cultuur. Zij geven trainingen en workshops op maat voor professionals die een rol spelen in onderwijs, zorg en opvang voor meertalige kinderen en hun omgeving.</p> <p>De vo-scholen en Team Taal & Cultuur zullen met elkaar in gesprek gaan aan de hand van een placemat (Aanbod meertalige leerlingen VO). Er zal een nulmeting tussen september en december 2025 plaatsvinden. Twee docenten van het vo (ISK en Geuzencollege) zullen aansluiten bij dit team. De vo-scholen zullen worden opgeleid op het gebied van NT2-onderwijs. Een collega zal vanuit het SWV en haar rol als OOS op de ISK betrokken blijven bij deze ontwikkeling.</p>		<p>September 2025 – december 2025</p>
--	--	--	--	---------------------------------------




		<p>VO-Raad: onderzoek gedaan en advies gedaan, nadruk op taal in alle praktijken/lessen. Zie voor bevindingen en initiatieven in het land: Brochure Maatwerk voor Nieuwkomersleerlingen Brochure Rijksoverheid.nl</p> <p>Taalunie: rapportage over uitdagingen en vervolgens aanbevelingen op verschillende niveaus: OKAN-ISK en daarna (1).pdf</p>		
<p>3.1.c Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passende plek, zo thuisnabij en inclusief mogelijk.</p> <p>Indicator: Het aantal leerlingen in het VSO mag niet toenemen: Startwaarde: 370 leerlingen (3,72%) (1-2-2024) Streefwaarde: ≤ 370 leerlingen (3,72%) Eindwaarde:</p>	<p>Versterken samenwerking SO-VO overstap</p> <p>Versterken samenwerking V(S)O-VO overstap</p>	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming met de SO-scholen (ook buiten de regio) over groep 7/8 leerlingen die de overstap naar het V(S)O moeten gaan maken (vergelijkbaar met procedure BAO-VO aanpak). <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Dit is inmiddels standaard onderdeel van de huidige BAO-VO procedure.</p> <ul style="list-style-type: none"> Contactpersoon vanuit het samenwerkingsverband gekoppeld aan de VSO-scholen buiten de regio. Bespreekt potentiële overstappers naar VO en denkt mee over een passende plek. <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Er is een vaste contactpersoon voor de scholen van Auris. Na het stoppen met her-indiceren van cluster 4 leerlingen is er geen vaste contactpersoon meer per VSO school. Via de werkgroep Wachlijst VSO wordt via de intercedenten van de VSO schoolbesturen geïnventariseerd of er leerlingen zijn die een plek zoeken binnen onze regio. Schooljaar 2025-2026 zullen alle VSO scholen weer worden benaderd door een vaste contactpersoon vanuit het SWV, omdat de</p>	<p>Yolanda & Arno & Suzanne</p>	<p>Schooljaar 2025-2026</p>



<p>3.2.a Aantal thuiszitters vermindert.</p> <p>Indicator: Alle scholen volgen de nieuwe, uniforme aanpak (dreigende) thuiszitters Startwaarde: 0% Streefwaarde: 100% Eindwaarde:</p>	<p>Implementeren en uitvoeren nieuwe, uniforme aanpak (dreigende) thuiszitters</p>	<p>verwachting is dat we daardoor meer potentiële overstapper VSO naar VO in beeld kunnen krijgen en ondersteunen naar een passende plek.</p>	<p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Er is inmiddels een definitie m.b.t. thuiszitters en dreigend thuiszitters, met bijbehorend stroomschema. De werkgroep blijft voorlopig actief om het werken met dit stroomschema te monitoren en toe te lichten waar nodig. Inmiddels hebben 14 scholen zorgwekkend verzuim ingevuld in OnderwijsTransparant. Oco's geven aan het werken met het stroomschema nog lastig te vinden. November 2025 zal het oco-overleg in het thema van thuiszitters staan en komt dit onderwerp terug.</p>	<p>Nikkie & Yolanda Barbara Baukje Suzanne</p>	<p>Schooljaar 2025-2026</p>
<p>3.2.b Aantal thuiszitters vermindert.</p> <p>Indicator: Er is een uniforme aanpak/werkwijze (dreigende) thuiszitters binnen de regio Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde:</p>	<p>Ontwikkelen verdere werkwijze 'aanpak (dreigende) thuiszitters'</p>	<p>• NO-Team, Leerrecht, Mevis</p> <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Er is inmiddels structureel overleg en samenwerking tussen Mevis en het samenwerkingsverband, onder andere door de nauwe samenwerking binnen het NO team (Nooit Opgeven team). Er is in juli 2025 een presentatie gegeven aan leerrecht om hen te informeren over de huidige registratie van (dreigend)thuiszitters van het samenwerkingsverband en de oproep te doen om (meer) multidisciplinair te werken. Begin schooljaar 2025-2026 zal er overleg plaatsvinden tussen de procesmanagers van Mevis en de oos-en van het samenwerkingsverband. Daarnaast zal er een werkgroep komen rondom thuiszitters in samenwerking met ODP, Mevis en het SWW Nieuwe Waterweg Noord. De wens is om een route op te stellen, passend bij de bestaande schoolroute VO</p>	<p>Nikkie & Yolanda & Karin Barbara Baukje Suzanne</p>	<p>Schooljaar 2025-2026</p>	

<p>3.2.c Aantal thuiszitters vermindert.</p> <p>Indicator: Aantal thuiszitters binnen het SWV neemt af:</p> <p>Startwaarde: .. (aantal leerlingen op 1-1-2025) Streefwaarde: .. (aantal leerlingen op 1-1-2026) Eindwaarde:</p>	<p>Ontwikkelen aanbod op tier 2 voor (dreigende) thuiszitters</p>	<p>om het (beter) samenwerken rondom thuiszitters te bewerkstelligen.</p> <p> <u>Evaluatie 16-07-2025</u> De Step up klas (voor langdurig thuiszittende leerlingen) is een succes. Er moeten meer van zulke initiatieven komen, omdat deze klas nu maar een kleine groep bereikt. De ervaringen van de Step up klas kunnen als onderlegger worden meegenomen naar andere alternatieven.</p> <p>Begin volgend schooljaar zal ook gekeken worden naar hoe de doelgroep jongeren die nu binnen de daghulp bediend worden, kunnen terug groeien naar het onderwijs (tier 3).</p>	<p>Karin, Yolanda</p>	<p>Doorlopend</p>
<p>3.3 Eenduidige beschrijving van de basis – en extra ondersteuning in de regio om het dekkend netwerk inzichtelijk te maken voor iedereen.</p>	<p>Ontwikkelen uniform format SOP in voor in de schooljidsen volgens de nieuwe wetgeving 'Versterken positie ouders en leerling'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep SOP: SWV en afvaardiging directeuren <p> <u>Evaluatie 16-07-2025</u> Vanuit de werkgroep is een voorstel gedaan richting het directeurencollectief met een eenduidig format te gaan werken in de schooljids. Hierbij is afgesproken dat iedere school de lay-out naar eigen stijl mag aanpassen. Daarnaast is afgesproken dat POS blijft bestaan, zodat er meer eenduidige beschrijvingen van ondersteuning in de scholen zijn, waardoor ouders/leerlingen beter kunnen vergelijken.</p>	<p>Karin, Julia, Nikki</p>	

Speerpunt 4		Doortoewijking Bureau Samenwerkingsverband		
Omschrijving	De versterking van de ondersteuning en het aanbod in de scholen vereist een sterk bureau samenwerkingsverband, met kwalitatief goed toegeruste onderwijsondersteuningsspecialisten in een transparante cultuur die resultaat- en kwaliteitsgericht is.			
Voortzetting activiteiten jaaractiviteitenplan 2023-2024	<p>Doorlopend:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het ouder- en jeugdsteunpunt biedt onafhankelijke informatie en advies op het gebied van passend onderwijs. Versterken samenwerking tussen OOS-team SWV en team InZicht en de overstapcoaches. Verantwoording en kwaliteitszorg op orde en blijven monitoren o.a. via Onderwijs Transparant. 			
Proces	<p>RPO 3 – punt 1 Proces van toewijzing van extra ondersteuning RPO 3 – punt 2 Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs RPO 3 – punt 3 Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces</p> <p>RPO 2 – punt 2 Proces van communicatie met betrokkenen RPO 2 – punt 3 Ontwikkelen van effectieve samenwerking</p> <p>BKA1 - BKA2 - BKA3</p> <p>Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen Proces van inrichting van interne organisatie</p>			
Verbetermaatregelen	<p>5. Aanspreekpunt voor elke VO-leerling 7. In elke samenwerkingsverband een steunpunt 13. Meer en beter toezicht 19. Helder eisen aan besturen en SWV's 20. Samenwerkingsverband en meer dialoog en beter benutten van ondersteuningsplan 21. Verder verbeteren van de Governance 22. Onnodige kosten voorkomen 23. Aanpakken van onnodige reserves</p>			
Wat willen we bereiken?	Wat doen we daarvoor?	Subactiviteit(en)	Wife?	Fasering
Doel	Hoofactiviteit(en)			In de tijd
4.1 Evalueren rol van de oos in het kader van inclusief onderwijs/nieuw ondersteuningsplan.	Actualiseren functieomschrijving OOS Inventariseren behoeftes bij de scholen	 <p><u>Tussenevaluatie 16-07-2025</u> Er is een innovatieteam gestart rondom de nieuwe rol van de OOS. Deze is inmiddels verdergegaan als werkgroep. Een eerste opzet van een geactualiseerde functieomschrijving (vanuit het gedachtegoed van Bert Wienen) is voorgelegd aan het team. Er is behoefte aan meer concrete omschrijvingen van <i>hoe</i> het werk eruit komt te zien. Daarom zullen er naar alle waarschijnlijkheid beschrijvingen komen</p>	Karin, Yolanda, Arno	Mei 2026
Indicator: Er ligt een aangepaste functieomschrijving die geaccordeerd is door de directeuren. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde:				

		<p>rondom het KAT, de rol van de oos tijdens een OT etc. Begin schooljaar 2025-2026 zullen de oco's bevestigd worden over de rol van de OOS (hoe ziet dit eruit als we aan inclusief onderwijs denken).</p>		
<p>4.2 Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd conform CAO VO.</p> <p>Indicator: Eind schooljaar 2024-2025 werkt het SWV conform de CAO VO. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde:</p>	<p>Uitwerken consequenties CAO VO</p>	<p>Zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten MR • Functionerings- & beoordelingscyclus • Aanstellen vertrouwenspersoon • Pensioenoverdracht • VOG-aanvragen nieuwe wetgeving 1-1-2025 <p> Tussenevaluatie 16-07-2025</p> <p>Er is een MR ingesteld binnen het SWV. In overleg is afgesproken dat zoveel mogelijk binnen het hele team zal worden besproken en worden (goed)gekeurd. Dit omdat we een kleine organisatie zijn. De statuten etc. zullen dit schooljaar worden afgerond.</p> <p>De functionerings- en beoordelingscyclus kan blijven bestaan zoals deze al ingericht was. Ieder jaar worden er begin van het kalenderjaar ontwikkelingsgesprekken ingepland met minimaal 1 team coördinator en eventueel de directeur bestuurder.</p> <p>Een persoon vanuit het SWV gaat de opleiding tot vertrouwenspersoon doen en daarna als intern vertrouwenspersoon gaan functioneren.</p> <p>Door HR worden de aanvragen VOG gedaan conform de nieuwe wetgeving.</p>	<p>Karin Erik MR: Baukje Barbara Nikkie</p>	<p>Sep 2025 – juni 2026</p>
<p>4.3 Het ouder- en jeugdsteunpunt functioneert volgende de drie landelijke pijlers (informeren, ondersteunen en signaleren).</p> <p>Indicator:</p>	<p>Het verder ontwikkelen van de ondersteun- en signaalfunctie van het ouder- en jeugdsteunpunt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren binnengekomen resultaten van het onderzoek naar behoeften op ondersteuning van het ouder- en jeugdsteunpunt bij jongeren via de Kleine Ambassade 	<p>Arno Louise Herma Suzanne</p>	

<p>Alle binnengekomen vragen worden geregistreerd. Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde:</p>		<p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Analyse is begin 2025 gemaakt en meegenomen in de werkgroep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergroten bekendheid ouder- en jeugdsteunpunt bij ouders en jongeren <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest, o.a. met collega's van het samenwerkingsverband po Onderwijs Dat Past. Er is een werkwijze gemaakt die op de website staat. De website is omgezet naar taalniveau B1 om zoveel mogelijk mensen te kunnen bereiken.</p> <p>Flyers en posters worden gedrukt en meegegeven aan scholen voor naamsbekendheid (tijdens oco-overleg) Daarnaast staat het swv en het Ouder Plus Jeugdsteunpunt online op de sociale kaart van de gemeente Vlaardingen. Het directeurencollectief en alle ondersteuningscoördinatoren zijn geïnformeerd over het Ouder plus Jeugdsteunpunt. Jeugd zal geïnformeerd worden via een Instagram account. Dit account gaat schooljaar 2025-2026 online.</p> <p>Het is van belang dat alle vragen van ouders die binnenkomen via de telefoon genoteerd blijven worden in het daarvoor bestemde Excel bestand.</p>		<p>Doorlopend</p>
<p>4.4 Actueel ondersteuningsplan. Indicator: Nieuw ondersteuningsplan gereed 1 april 2026 Startwaarde: nee Streefwaarde: ja Eindwaarde:</p>	<p>Evaluatie huidige ondersteuningsplan, planning en ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan 2026-2030</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planning maken om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Er ligt een heldere planning om tot een nieuw ondersteuningsplan te komen. Deze planning zal uitgevoerd worden door de directeur-bestuurder in samenwerking met de beleidsmedewerker van het samenwerkingsverband.</p>	<p>Karin, Yolanda, Julia, Nikkie</p>	

<p>4.4 Actueel ondersteuningsplan.</p> <p>Indicator: Aangepast kwaliteitsbeleidsplan Startwaarde: nee</p>	<p>Updaten en aanscherpen bestaand kwaliteitsbeleid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren huidig ondersteuningsplan met alle betrokkenen <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Het huidige ondersteuningsplan is geëvalueerd met een enquête die is uitgezet onder directeuren, OCO's, OOS-eren, leden van de RvT, en leden van de OPR. Zij zijn per gesteld doel gevraagd in welke mate zij vinden dat deze behaald is en per speerpunt in hoeverre de doelen en activiteiten van dat speerpunt moeten terugkomen in het volgende ondersteuningsplan. De gemiddelde resultaten laten zien dat bijna alle gestelde doelen (m.u.v. van 1 doel) voldoende scoren. Wel valt op dat alle speerpunten volgens de gevraagde partijen moeten terugkomen in het nieuwe ondersteuningsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuw ondersteuningsplan opwerken met alle betrokken partijen <p> Tussenevaluatie 16-07-2025 Tot de zomervakantie zijn de volgende acties ondernomen in de route naar het nieuwe ondersteuningsplan: Evaluatie huidig ondersteuningsplan d.m.v. enquête (mei 2025), brainstorm met collega's SWV-NWN (juni 2025), bijeenkomst leden (G)MR (juni 2025) en meerdere bijeenkomsten met een kleine werkgroep om de thema's voor de komende jaren te bepalen. Ook de verdere route om 1 mei 2026 tot een nieuw ondersteuningsplan te komen is globaal in kaart gebracht.</p>	<p>Karin, Yolanda, Julia</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Werken met Perspectief op School stoppen <p> Tussenevaluatie 16-07-2025</p>		

<p>Streefwaarde: ja Eindwaarde:</p>		<p>Dit is heroverwogen en na bespreking met de scholen niet gedaan. Vele scholen vinden het werken met de vragenlijst als onderlegger voor de omschrijving van hun ondersteuning helpend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsbeleid aanpassen op nieuwe situatie • Kwaliteitsbeleid bespreken en vaststellen met betrokken partijen. <p><u>Tussenevaluatie 16-07-2025</u> Wordt meegenomen in het nieuwe ondersteuningsplan.</p>		
---	--	--	--	--

Bijlage 5 Jaarrekening 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Balans per 31 december 2025 na voorstel bestemming van het exploitatiesaldo (x € 1,00)

	2025	2024
Materiele vaste activa activa	247.124	263.641
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	98.275	107.475
Liquide middelen		
Liquide middelen	881.283	648.251
Totaal activa	<u>1.226.682</u>	<u>1.019.367</u>

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 22 juni 2026

	2025	2024
Stichtingsvermogen		
Stichtingsvermogen		
Algemene reserve	653.938	478.389
	<u>653.938</u>	<u>478.389</u>
Voorzieningen		
Voorzieningen	152.028	71.808
	<u>152.028</u>	<u>71.808</u>
Kortlopende schulden		
Kortlopende schulden en overige overlopende schulden	420.716	469.170
	<u>420.716</u>	<u>469.170</u>
Totaal passiva	<u><u>1.226.682</u></u>	<u><u>1.019.367</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 22 juni 2026

Staat van baten en lasten over 2025 (x € 1,--)

	gerealiseerd bedrag 2025	begroting bedrag 2025	gerealiseerd bedrag 2024
7. Baten			
7.1 Rijksbijdragen	19.059.024	18.194.678	18.080.103
7.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	179.172	154.036	154.036
7.3 Overige baten	337.518	132.000	242.977
	<u>19.575.714</u>	<u>18.480.714</u>	<u>18.477.116</u>
8. Lasten			
8.1 Personeelskosten	2.305.168	2.245.176	2.063.082
8.2 ICT Kosten	134.348	179.572	224.301
8.3 Huisvestingskosten	177.259	181.503	156.795
8.4 Afschrijvingskosten	42.103	39.837	22.075
8.5 Organisatiekosten	134.831	129.136	139.583
8.6 Overige lasten	58.581	36.455	50.741
8.7 Doorbetalingen aan schoolbesturen	16.555.549	15.828.322	15.874.609
	<u>19.407.839</u>	<u>18.640.001</u>	<u>18.531.186</u>
Resultaat voor financiële baten en lasten	167.875	159.287-	54.070-
9. Financiële baten en lasten			
9.1 Rentebaten	7.674	6.000	13.647
Resultaat	<u>175.549</u>	<u>153.287-</u>	<u>40.423-</u>
Resultaatbestemming			
Stichtingsvermogen 1 januari boekjaar	478.390		518.813
Ten gunste/laste van Algemene reserve/bestemmingsreserve publiek	<u>175.549</u>		<u>-40.423</u>
Stichtingsvermogen 31 december boekjaar	<u>653.939</u>		<u>478.390</u>

KASSTROOMOVERZICHT 2025

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord te Schiedam
d.d. 22 juni 2026

Kasstroomoverzicht over 2025 (x € 1,--)

	31-12-2025	31-12-2026
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	175.549	-40.423
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	42.103	22.075
Mutaties voorzieningen	80.221	71.808
Verandering in werkkapitaal:		
Voorraden (-/-)	-	-
Vorderingen (-/-)	9.200	-26.264
Schulden	-48.454	-35.896
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-39.254	-62.160
Ontvangen intrest	-	-
Betaalde intrest (-/-)	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	258.619	-8.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-25.587	-252.329
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-25.587	-252.329
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	233.032	-261.029
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 1 januari	648.251	909.280
Mutatie liquide middelen	233.032	-261.029
Geldmiddelen per 31 december	881.283	648.251

Toelichting

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O te Schiedam
d.d. 22 juni 2026

A. Algemeen

Voor u ligt de jaarrekening van de Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O, welke is opgesteld conform de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen, Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Het doel van een Samenwerkingsverband staat in de Wet voor het Voortgezet Onderwijs, artikel 10h, lid 2 als volgt beschreven:

"Het Samenwerkingsverband heeft tot doel zoveel mogelijk leerlingen voor wie vaststaat dat een orthopedagogische en orthodidactische benadering is geboden, deel te laten nemen aan het onderwijs in een van de leerwegen, genoemd in de artikelen 10, 10b en 10d."

Het Samenwerkingsverband rekent het tot haar taak om te voorzien in het realiseren van een adequaat onderwijsaanbod, dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie of op (indien een startkwalificatie niet haalbaar is) het voorbereiden van leerlingen op een arbeidsplaats in de regio.

De scholen in het Samenwerkingsverband nemen hiermee een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingen, die speciale zorg nodig hebben.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SWV Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is feitelijk en statutair gevestigd op Stoomloggerweg 4C te Vlaardingen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24348432.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De subsidiebeschikkingen voor het jaar 2026 zijn reeds ontvangen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directeur-bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de inschattingen met betrekking tot de voorzieningen zoals blijfkans personeel en de herstelkans van zieke medewerkers;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een percentage van de verkrijgingsprijs.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden in eerste aanleg opgenomen tegen reële waarde, vervolgwaaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vordering.

Voorzieningen

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd indien op balansdatum een medewerker ziek is. Hierbij wordt een inschatting gemaakt wat de verwachte herstelkans is van de medewerker gedurende de geschatte loondoorbetalingsperiode is. Een voorziening wordt opgenomen indien de herstelkans 50% of minder is. Vanwege de geringe looptijd van de voorziening is deze voorziening op nominale waarde gewaardeerd.

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Conform de cao hebben medewerkers recht op een jubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. Bij de bepaling van deze voorziening is een inschatting gemaakt op basis blijfkans van de medewerker, loonontwikkeling, dienstjaren in het onderwijs, leeftijd en verwachte pensioendatum.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het exploitatiesaldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft bepaald dat de volledige normbekostiging van het Samenwerkingsverband in de jaarrekening moet worden verantwoord. Dit houdt in dat de middelen die DUO direct aan onderwijsinstellingen uitbetaald in de staat van baten en lasten moeten worden verwerkt.

De directe doorbetalingen zijn verantwoord onder de post 8.7. Deze schoolbesturen/ onderwijsinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor de rechtmatige besteding van deze gelden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verwerkt in de periode waar de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerde opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middellood. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

De dekkingsgraad per 31 december 2025 bedraagt 123,5%. Bij een dekkingsgraad van 110% is indexatie mogelijk. Bij een dekkingsgraad van onder de 104% zijn maatregelen nodig om de dekkingsgraad op orde te brengen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans (x € 1,-)

ACTIVA

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
1. Materiële vaste activa		
De specificatie luidt:		
Meubilair en inventaris	33.478	37.528
ICT	20.098	29.248
Verbouwing Stoomloggerweg en Piersonstraat	193.548	196.865
	<u>247.124</u>	<u>263.641</u>

Het afschrijvingspercentage voor Inventaris en ICT is 20. Het afschrijvingspercentage voor de verbouwingen is 10.

Het verloop van het totaal der materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

Boekwaarde per 31 december 2024	263.641
Investerings 2025	25.586
Af: afschrijvingen 2025	42.103
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>247.124</u>

2. Vlottende activa

2.1 <i>Vorderingen</i>		
2.2 Debiteuren algemeen	39.716	18.089
2.3 Overige vorderingen	-	14.975
2.4 Vooruitbetaalde kosten	36.881	31.494
2.5 Te ontvangen rente	7.674	12.751
2.6 nog te ontvangen subsidies	7.809	22.483
2.7 Overlopende activa overige	6.195	7.683
	<u>98.275</u>	<u>107.475</u>

Het debiteurensaldo is in 2026 geheel ontvangen.

3. Liquide middelen

3.1 <i>Kasgelden</i>	95	223
3.2 Tegoeden op bankrekeningen	881.188	648.028
	<u>881.283</u>	<u>648.251</u>

Er is een bankgarantie aangegaan ter waarde van € 17.830,35 ten name van D&S Vastgoed B.V. voor de huur van het pand aan de Stoomloggerweg te Vlaardingen. De rest van de gelden staat ter vrije beschikking van de Stichting.

PASSIVA

4. Stichtingsvermogen

Stand per 1 januari	478.389
Resultaatverdeling	175.549
Stand per 31 december	<u>653.938</u>

Vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur wordt bovenstaande resultaatbestemming voorgesteld. Het positieve exploitatieresultaat van € 175.549 wordt vervolgens bestemd volgens bovenstaande resultaatverdeling.

5. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
5.1 Voorziening langdurig zieken	126.024	53.295
5.2 Voorziening jubilea	26.004	18.513
	<u>152.028</u>	<u>71.808</u>

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Conform de cao hebben medewerkers recht op een jubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. De voorziening langdurig zieken wordt gevormd indien op balansdatum een medewerker ziek is. Hierbij wordt een inschatting gemaakt wat de verwachte herstelmkans is gedurende de geschatte loondoorbetalingsperiode is. Een voorziening wordt opgenomen indien de herstelmkans 50% of minder is.

6. Kortlopende schulden

6.1 Crediteuren	16.160	4.640
6.2 Schuld aan OCW inzake hoogbegaafde leerl.	179.639	179.639
6.3 Vooruitontv. subsidie OCW hoogbegaafde leerl.	-	10.196
6.4 Nog te besteden subsidie "Wel in Ontwikkeling"	-	4.182
6.5 Reservering accountantskosten	11.236	12.276
6.6 Nog te ontvangen Plusmiddelen 2024-2025	-	35.922
6.7 Nog te betalen kosten	10.355	30.364
6.8 Nog te betalen salarissen	-	27.601
6.9 Nog te betalen loonheffing	110.261	103.421
6.10 Nog te betalen pensioenen	27.061	-
6.11 Reservering vakantiegeld	66.004	59.051
6.12 Nog te betalen loopbaan budget	-	1.878
	<u>420.716</u>	<u>469.170</u>

De loonheffing en de pensioenpremie is betaald in januari 2026 binnen de betaaltermijn.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen:

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan met D&S Beleggingen in Onroerende Zaken B.V. inzake de huur van het pand aan de Stoomloggerweg 4C/D. de huurovereenkomst loopt 31 augustus 2029 en wordt aansluitend met twee jaar verlengd.

De huurprijs is geïndexeerd en bedraagt in 2025 op jaarbasis € 49.129,56 en voor servicekosten wordt per kwartaal gemiddeld een bedrag van € 5.565,99 inclusief omzetbelasting in rekening gebracht.

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan met gemeente Schiedam inzake de huur van het pand aan de Piersonstraat 31. de huurovereenkomst loopt 30 september 2026 en wordt aansluitend met een jaar verlengd.

De huurprijs is geïndexeerd en bedraagt in 2026 op jaarbasis € 58.560 en voor servicekosten wordt per kwartaal gemiddeld een bedrag van € 9.525,34 inclusief omzetbelasting in rekening gebracht.

De activiteiten van de stichting zijn vrijgesteld van omzetbelasting. Toepassing van de vrijstelling brengt mee dat de stichting geen recht heeft op de aftrek van omzetbelasting.

Toelichting op de staat van baten en lasten (x € 1,--)

BATEN

	gerealiseerd 2025	begroting 2025	gerealiseerd 2024
7.1 Rijksbijdragen			
7.1.1 <i>Rijksbijdragen OCW/EZ</i>			
7.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	19.009.760	18.194.678	18.012.163
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	19.009.760	18.194.678	18.012.163
7.1.2. <i>Overige subsidies OCW</i>			
7.1.2.1 Subsidie Hoogbegaafden	49.264	-	67.940
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	49.264	-	67.940

De Rijksbijdragen bestaan uit baten lichte ondersteuning, LWOO, PRO, zware ondersteuning en wel in ontwikkeling.

Ten opzichte van de begroting zijn de Rijksbijdragen gestegen met € 701.328. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere normbedragen. In onderstaand schema wordt een uitsplitsing van de stijging weergegeven

	Werkelijk	Begroot	Vershil
Zware Ondersteuning	8.597.251	8.361.045	236.206
Lichte Ondersteuning	1.274.650	1.204.244	70.406
LWOO	7.073.359	6.682.825	390.534
PRO	2.060.318	1.946.564	113.754
Wel in ontwikkeling	4.182	-	4.182
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	19.009.760	18.194.678	815.082

7.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

7.2.2 <i>Overige overheidsbijdr. / subsidies overige overheden</i>			
7.2.2.1 Gemeente Rotterdam VSV-aanpak	85.462	60.326	60.326
7.2.2.2 Albeda VSV convenant Plusvoorziening	93.710	93.710	93.710
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	179.172	154.036	154.036

In 2024 heeft ons samenwerkingsverband een beschikking ontvangen van penvoeder Albeda van € 93.710 voor het schooljaar 2024/2025. Van dit geld is € 54.664 ingezet in het kalenderjaar 2025. In 2025 heeft ons samenwerkingsverband een beschikking ontvangen van penvoeder Albeda van € 39.046 voor de maanden augustus tot en met december 2025. Ons samenwerkingsverband heeft een voorschot ontvangen van € 31.237. Het beschikte bedrag is volledig besteed in 2025. In totaal is er in 2025 een bedrag van € 93.710 besteed aan het Programma VSV Rijnmond 2020-2025.

Het samenwerkingsverband voert voor het vsv-programma de volgende activiteiten uit:

- de doorstroomtafels voor jongeren in een kwetsbare positie;
- overstapcoaching;
- stimulering van verder versterking loopbaan oriëntatie begeleiding binnen de scholen.

		gerealiseerd 2025	begroting 2025	gerealiseerd 2024
7.3	Overige baten			
7.3.1	Bijdragen schoolbesturen	34.233	32.000	87.866
7.3.2	Bijdrage leerlingen InZicht	218.362	100.000	113.900
7.3.3	Project Schoolkosten en Armoede V(S)O	25.717	-	22.483
7.3.4	Subsidie Thuiszitters	36.091	-	-
7.3.5	Bijdrage Step-up klas	10.000	-	-
7.3.6	Overige	13.115	-	18.728
		<u>337.518</u>	<u>132.000</u>	<u>242.977</u>
	Totaal baten	<u>19.575.714</u>	<u>18.480.714</u>	<u>18.477.116</u>

De aangesloten verwijzende VO-scholen dragen de kosten voor de personele en materiële basisbekostiging over aan het SWV, zie de vastgestelde groeiregeling d.d. 1 januari 2018.

LASTEN

8.1	Personeelskosten			
8.1.1	Salariskosten	1.495.268	1.396.829	1.337.861
8.1.2	Sociale lasten	227.580	226.509	209.830
8.1.3	Pensioenkosten	226.494	254.978	236.988
8.1.4	Vakantiegeld	113.112	119.112	108.440
8.1.5	Eindejaarsuitkering	117.857	134.431	113.970
8.1.6	Reiskosten woon-werk	22.020	16.000	16.150
8.1.7	Opleiding en vorming	91.162	70.000	88.768
8.1.8	Overige Personeelskosten	40.808	27.317	25.214
8.1.9	Uitkering UWV	29.388-	-	80.959-
8.1.10	Mutatie voorziening Langdurig zieken	72.729	-	53.295
8.1.11	Mutatie voorziening gratificatie	7.491	-	18.513
8.1.12	Verrekening VUVO individuele uitkering	4.637	-	-
8.1.13	Doorbelaste kosten aan Stg Zorg voor Onderwijs	84.602-	-	64.988-
		<u>2.305.168</u>	<u>2.245.176</u>	<u>2.063.082</u>

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2025 gemiddeld 21,06 fte (2024: 20,77 fte) in dienst.

	gerealiseerd 2025	begroting 2025	gerealiseerd 2024
8.2 ICT			
8.2.1 Abonnementen software, systemen, website	91.213	133.391	162.705
8.2.2 Onderhoud ICT	29.222	29.224	40.715
8.2.3 Aankoop hardware	131	1.500	5.479
8.2.4 Aankoop software	-	100	-
8.2.5 Telefoonkosten	13.782	15.357	15.402
	<u>134.348</u>	<u>179.572</u>	<u>224.301</u>
8.3 Huisvesting			
8.3.1 Huur onroerende zaken	96.569	92.829	48.807
8.3.2 Servicekosten bedrijfsruimte	57.078	62.917	60.646
8.3.3 Verzekeringen	12.513	16.000	13.222
8.3.4 Kantinekosten (Koffie, thee, soep e.d.)	3.751	3.500	3.376
8.3.5 Overige huisvestingskosten	1.574	300	23.990
8.3.6 Schoonmaakwerkzaamheden en materialen	2.697	3.073	2.164
8.3.7 Afvalverwerking	1.928	2.575	4.130
8.3.8 Aankoop Inventaris	1.149	309	460
	<u>177.259</u>	<u>181.503</u>	<u>156.795</u>
8.4 Afschrijvingskosten			
8.4.1 Afschrijvingskosten ICT	10.816	11.594	10.633
8.4.2 Afschrijvingskosten inventaris	9.517	7.875	2.913
8.4.3 Afschrijvingskosten renovatie / herinrichting	21.770	20.368	8.529
	<u>42.103</u>	<u>39.837</u>	<u>22.075</u>
8.5 Organisatiekosten			
8.5.1 Diensten van derden	74.227	72.629	74.077
8.5.2 Accountantskosten	15.204	13.000	18.404
8.5.3 Contributies	7.246	7.389	6.090
8.5.4 Fotokopieën en drukwerk	4.139	5.000	6.146
8.5.5 Representatie en vergaderkosten	4.960	6.695	6.845
8.5.6 Portikosten	1.921	2.238	2.340
8.5.7 Bankkosten	1.258	1.272	1.073
8.5.8 Administratieve benodigdheden	1.601	1.236	1.317
8.5.9 Boeken, tijdschriften en abonnementen	281	931	1.914
8.5.10 Betalingsverschillen	2-	-	-
8.5.11 Testmateriaal	3.433	8.217	7.678
8.5.12 Leermiddelen	14.602	6.409	7.475
8.5.13 Boodschappen InZicht	5.961	4.120	6.224
	<u>134.831</u>	<u>129.136</u>	<u>139.583</u>
Specificatie accountantskosten			
Onderzoek jaarrekening	12.646	13.000	13.605
Andere controle opdrachten	2.558	-	4.799
Fiscale adviezen	-	-	-
Overige werkzaamheden	-	-	-
	<u>15.204</u>	<u>13.000</u>	<u>18.404</u>

	gerealiseerd 2025	begroting 2025	gerealiseerd 2024
--	----------------------	-------------------	----------------------

8.6 Overige lasten

Overige				
8.6.1	Extra ondersteuning: AB cluster 3	7.000	6.455	2.789-
8.6.2	Extra ondersteuning: aparte arrangementen	51.581	30.000	53.530
Totaal overige lasten		58.581	36.455	50.741

8.7 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw				
8.7.1	(v)so	6.135.167	5.852.224	5.978.238
8.7.2	Lwoo	7.497.005	7.128.917	7.039.698
8.7.3	Pro	1.923.875	1.824.681	1.778.632
8.7.4	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	999.502	1.022.500	1.078.041
		16.555.549	15.828.322	15.874.609

De overige doorbetaling aan schoolbesturen is als volgt te specificeren:

Arrangement Lwo+	120.626	120.000	106.000
Arrangement Groeiklas	152.375	160.500	143.875
Leerlingen met extra ondersteuning	351.000	351.000	351.000
Arrangement VSO in VO	331.751	361.000	306.333
Hoogbegaafden	43.750	30.000	20.833
Middelen versterking ondersteuning scholen	-	-	150.000
	999.502	1.022.500	1.078.041

	Aantal leerlingen 31 december 2025	begroot aantal leerlingen	Aantal leerlingen 31 december 2024
Arrangement Lwo+	81	80	80
Arrangement Groeiklas	94	107	107

	19.407.839	15.864.777	15.925.350
--	------------	------------	------------

	gerealiseerd 2025	begroting 2025	gerealiseerd 2024
9. Financiële Baten			
Rentebaten	7.674	6.000	13.647
	<u>7.674</u>	<u>6.000</u>	<u>13.647</u>

Bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is in 2025 gemiddeld 21,06 fte (2024: 20,77 fte) in dienst.

Gebeurtenissen na afloop van verslagjaar

Na afloop van het verslagjaar zich geen gebeurtenissen voorgedaan die vermeld moeten worden.

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O
Adres: Stoomloggerweg 4C
Postcode/Plaats: 3133 KT Vlaardingen

Telefoon: 010-4705162

E-mail: contact@samenwerkingsverbandnwn.nl

Internet-site: www.samenwerkingsverbandnwn.nl

Ondertekening jaarrekening d.d. 22 juni 2026

K. van der Velden
Directeur-bestuurder

C. Roozmond
Onafhankelijk voorzitter RvT

F.P. van Dam

M. de Kreek-Haven

A.M. van Grol

J. Veenker

J.M. Govaart

J. Bevaart

WNT-verantwoording 2025 Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het voor Stichting Samenwerkingsverband NWN toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 zijnde het **bezoldigingsmaximum voor topfunctionarissen van onderwijsinstellingen** in het voortgezet onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

bedragen x € 1	K. van der Velden
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,823
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.832
Beloningen betaalbaar op termijn	15.993
<i>Subtotaal</i>	<i>120.825</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	202.458
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	120.825
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
Gegevens 2024	
	K. van der Velden
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,811
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.519
Beloningen betaalbaar op termijn	16.377
<i>Subtotaal</i>	<i>110.896</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.033
Bezoldiging	110.896

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	C. Roze mond
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	8.238
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	0
Bezoldiging	8.238
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
	C. Roozmond
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	8.371
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	34.950

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
F.P. van Dam	Lid
M.J. de Kreek - Haven	Lid
A.M. van Grol	Lid
J.M. Govaart	Lid
J. Bevaart	Lid
J. Veenker	Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND NIEUWE WATERWEG NOORD V(S)O

Model G Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Ministerie van OCW begaafde leerl.	HBL19004	11 juni 2019	V	
Ministerie van OCW	WIO22088	31 oktober 2022	V	
Ministerie van OCW begaafde leerl.	HBL230092	21 december 2023	V	

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Resultaat jaar 2025	Omzet 2025	Verklaring artikel	
				31-12-2025	31-12-2025			2:403 BW ja/nee	Deelname percentage
Zorg voor Onderwijs NWN Lentiz	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Openbare scholengroep Vlaardingen Schiedam	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
St.-Jozef M.A.V.O.	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Katholiek Onderwijs Sint-Lidvina	Stichting	Schiedam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Yulius Onderwijs	Stichting	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Wijzer in Opvang & Onderwijs	Stichting	Vlaardingen	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
Horizon, Jeugdzorg en onderwijs	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee
BOOR	Stichting	Rotterdam	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 22 juni 2026

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA