

# Ondersteuningsplan 2026-2030



## **Samen voor alle leerlingen**

Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O  
VO 2811

# Inhoudsopgave

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave.....                                                                  | 2  |
| Voorwoord .....                                                                     | 4  |
| 1. Inleiding.....                                                                   | 5  |
| Met wie gaan we dit doen? .....                                                     | 5  |
| Samenhang met andere documenten .....                                               | 5  |
| 2. Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O .....                           | 6  |
| Wettelijk kader .....                                                               | 7  |
| Inclusie-opdracht 2035.....                                                         | 7  |
| Governance .....                                                                    | 8  |
| Code Goed Bestuur.....                                                              | 9  |
| Inrichting van het Bureau Samenwerkingsverband .....                                | 10 |
| Missie, visie, belofte.....                                                         | 10 |
| Missie .....                                                                        | 10 |
| Visie .....                                                                         | 10 |
| Onze belofte.....                                                                   | 11 |
| Speerpunten en leidende principes.....                                              | 11 |
| Speerpunten:.....                                                                   | 11 |
| Leidende principes .....                                                            | 11 |
| 3. Wat hebben we bereikt? .....                                                     | 12 |
| 4. Speerpunten.....                                                                 | 14 |
| 4.1 Versterken pedagogisch didactische basis in verbinding met leerlingen en ouders |    |
| 14                                                                                  |    |
| Huidige situatie.....                                                               | 14 |
| Wat willen we de komende vier jaar bereiken (doelen)? .....                         | 16 |
| 4.2 Versterken samenwerking onderwijs – externe partijen.....                       | 18 |
| Huidige situatie.....                                                               | 20 |
| Wat willen we de komende vier jaar bereiken? .....                                  | 21 |
| 4.3 Dekkend aanbod voor alle leerlingen .....                                       | 23 |
| Huidige situatie .....                                                              | 23 |
| Extra ondersteuningsarrangementen.....                                              | 23 |
| Gespecialiseerde/ zware Ondersteuningsarrangementen .....                           | 24 |
| Wat willen we de komende vier jaar bereiken: .....                                  | 25 |

|            |                                                                                                 |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.4        | Doorlopende ondersteuningslijnen van po naar vo en van vo naar vervolgopleiding en/of werk..... | 27 |
|            | Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.....                                               | 27 |
|            | Huidige situatie .....                                                                          | 27 |
|            | Wat willen we de komende vier jaar bereiken: .....                                              | 28 |
|            | Van vo naar vervolgopleiding en/of werk.....                                                    | 28 |
|            | Wat willen we de komende vier jaar bereiken: .....                                              | 29 |
| 5.         | Bovenschoolse voorziening InZicht .....                                                         | 30 |
|            | Wat willen we de komende vier jaar bereiken: .....                                              | 31 |
| 6.         | Middelen en bekostiging.....                                                                    | 33 |
|            | Meerjarenbegroting 2026-2029 .....                                                              | 35 |
|            | Verantwoording middelen .....                                                                   | 36 |
| 7.         | Samen leren en groeien .....                                                                    | 37 |
|            | Kwaliteitsmodel.....                                                                            | 37 |
|            | Resultaatgerichte afspraken, verantwoording en de relevante dialoog.....                        | 38 |
| Bijlage 1  | Overzicht aangesloten schoolbesturen en scholen.....                                            | 39 |
|            | Deelnemende schoolbesturen .....                                                                | 39 |
|            | Aangesloten scholen.....                                                                        | 39 |
| Bijlage 2  | Bestuur en organisatie .....                                                                    | 41 |
| Bijlage 3  | Schoolroute VO.....                                                                             | 45 |
| Bijlage 4  | De afgesproken basisondersteuning .....                                                         | 46 |
| Bijlage 6  | Samen met ouders.....                                                                           | 52 |
| Bijlage 7  | Terugkeerbeleid vso-vo .....                                                                    | 54 |
| Bijlage 8  | TLV- procedure.....                                                                             | 55 |
| Bijlage 9  | Procedure overstap po-vo .....                                                                  | 60 |
| Bijlage 10 | Klachten, bezwaar en beroep.....                                                                | 67 |
| Bijlage 11 | Totstandkoming van het ondersteuningsplan.....                                                  | 72 |

# Voorwoord

Werken in het onderwijs is werken aan de toekomst van onze samenleving. Vanuit dat besef zetten we ons als samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O in voor het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen, zodat iedere leerling dicht bij huis zo regulier mogelijk onderwijs kan volgen.

Wij (de scholen, het team van het samenwerkingsverband en onze partners) hebben de belangrijke opdracht ervoor te zorgen dat 10.000 leerlingen in de regio Nieuwe Waterweg Noord zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Wat we doen is goed voor de leerling, ouders, scholen en de samenleving. Met elkaar versterken we onze leerlingen, zodat ze in staat zijn om met anderen te leren, leven en werken. Nu en straks, thuis, op school en in de samenleving.

We zijn 'Samen voor alle leerlingen'. Dit betekent dat we -in samenwerking met elkaar en onze partners- onze leerlingen kansen bieden om te leren en te ontwikkelen. Wij willen ervoor zorgen dat leerlingen gezond, veilig en kansrijk opgroeien, dat ze goed samen kunnen leren, op weg naar volwassenheid. Deze ontwikkeling kent soms hobbels en obstakels, waar we van kunnen leren en waardoor we verder ontwikkelen.

In dit ondersteuningsplan 2026 -2030 bouwen we verder aan de ingezette samenwerking om leerlingen de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is.

In de afgelopen ondersteuningsplanperiode zijn mooie stappen gezet om passend onderwijs voor leerlingen te realiseren.

In deze ondersteuningsplanperiode gaan we werken aan de onderstaande speerpunten:

1. Versterken pedagogisch didactische basis in verbinding met leerlingen en ouders
2. Versterken samenwerking onderwijs – externe partijen
3. Dekkend aanbod voor alle leerlingen
4. Doorlopende ondersteuningslijnen van po naar vo en van vo naar vervolgopleiding en/of werk.

Onze wettelijke taak om passend onderwijs te realiseren richt zich in belangrijke mate op de opdracht die de overheid de sector heeft gegeven: in 2035 dient het onderwijs inclusief te zijn. Dat wil zeggen: onderwijs waarin alle leerlingen dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren, zoals het beleidskader van het Ministerie van OCW 'Met elkaar voor alle kinderen en jongeren werken aan een inclusieve leeromgeving' aangeeft.

Het perspectief voor 2035 wordt in de jaren 2026-2030 dichterbij gebracht door hiervoor in dit ondersteuningsplan realistische doelen te formuleren. We zijn ervan overtuigd dat een sterke pedagogisch-didactische basis met ondersteuning van externe partners bij zal dragen aan de verdere ontwikkeling richting inclusief onderwijs.

Graag wil ik op deze plek iedereen die (op welke manier dan ook) betrokken is geweest bij het opstellen van dit ondersteuningsplan hartelijk danken voor het meedenken, de input en de betrokkenheid!

Karin van der Velden, Directeur-bestuurder SWV Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

# 1. Inleiding

In dit ondersteuningsplan 2026-2030 beschrijven we hoe ons samenwerkingsverband is ingericht, waar we staan en waar we naartoe willen in de komende vier jaar. Tijdens deze periode zullen we op een aantal momenten specifieke keuzes moeten maken en met elkaar zaken concretiseren en uitwerken. Deze keuzes zullen tot stand komen tijdens bijeenkomsten van het directeurencollectief, in overleggen met het werkveld, onze netwerkpartners, de gemeenten, de aangesloten besturen en voorgelegd worden aan de Raad van Toezicht als toezichthoudend orgaan.

Om vorm, inhoud en uitwerking aan de speerpunten te kunnen geven worden deze jaarlijks uitgewerkt in een jaaractiviteitenplan.

## Met wie gaan we dit doen?

Het realiseren van passend onderwijs voor onze leerlingen kunnen we niet zonder elkaar en onze partners. Dit zijn in de eerste plaats de leerlingen, hun ouders en de onderwijsprofessionals. Daarnaast natuurlijk de collega's uit het primair, beroeps- en hoger onderwijs, professionals uit jeugdgezondheidszorg, jongerenwerk, Bureau Leerrecht, de wijkteams, jeugd-GGZ en de medewerkers van de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland. Ook werken we nauw samen met andere partners, zoals andere samenwerkingsverbanden (in het bijzonder het Samenwerkingsverband Onderwijs dat past (po) en het programma Voortijdig Schoolverlaten (VSV) Rijnmond.)

## Samenhang met andere documenten

Op basis van gesprekken, evaluaties, analyses en onderzoek concretiseren we onze activiteiten jaarlijks in een jaaractiviteitenplan. Dit doen we altijd in co-creatie met professionals uit onze regio. In het jaaractiviteitenplan worden de speerpunten vertaald in concrete doelstellingen: zowel kwantitatief, als kwalitatief. Zowel het jaaractiviteitenplan, als onderliggende beleidsdocumenten en plannen worden structureel geëvalueerd en bijgesteld, als onderdeel van de beleids- en kwaliteitscyclus. Verantwoording vindt plaats in (trimester)rapportages, het jaarverslag en in dialoog met elkaar en onze partners.

Er is geprobeerd dit ondersteuningsplan kort en bondig te houden. Diverse beleidsonderwerpen zijn/ worden daarom buiten dit document nader uitgewerkt in aparte beleidsnotities en jaaractiviteitenplannen, veel hiervan is terug te vinden op onze website

[www.samenwerkingsverbandnwn.nl](http://www.samenwerkingsverbandnwn.nl) .

## 2. Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is een stichting waarin 6 schoolbesturen met 17 scholen samenwerken (hierna: het samenwerkingsverband, we of wij) in de gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland.



Samen zijn we verantwoordelijk voor een passende onderwijsplek voor de ongeveer 10.000 leerlingen in onze regio.

### 1. (Prognose) leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum

| Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum                                                         | 1-10-2025    | 1-10-2026    | 1-10-2027    | 1-10-2028     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| vo overige                                                                                                          | 8.279        | 8.309        | 8.359        | 8.396         |
| leerlingen lwoo                                                                                                     | 1.186        | 1.189        | 1.195        | 1.201         |
| leerlingen pro                                                                                                      | 321          | 321          | 321          | 321           |
| <b>Totaal vo</b>                                                                                                    | <b>9.786</b> | <b>9.819</b> | <b>9.875</b> | <b>9.918</b>  |
| Nieuwkomers <1 jaar in NL                                                                                           | 113          | 113          | 113          | 113           |
| Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg)<br>(worden voor 50% in mindering gebracht op totaal) | 51           | 51           | 51           | 51            |
| <b>Totaal</b>                                                                                                       | <b>9.874</b> | <b>9.906</b> | <b>9.962</b> | <b>10.005</b> |

| Vso leerlingen       | 1-2-2025   | 1-2-2026   | 1-2-2027   | 1-2-2028   |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|
| categorie 1 (laag)   | 343        | 344        | 346        | 348        |
| categorie 2 (midden) | 10         | 10         | 10         | 10         |
| categorie 3 (hoog)   | 27         | 27         | 27         | 27         |
| <b>Totaal vso</b>    | <b>380</b> | <b>381</b> | <b>383</b> | <b>385</b> |

In de bovenstaande tabel wordt het TOTAAL\* aantal vo-leerlingen berekend door bij het Totaal vo in de tabel de nieuwkomers op te tellen en te verminderen met de helft van het aantal uitbestede vavo leerlingen.

In Bijlage 1 vindt u een overzicht van de aangesloten schoolbesturen en scholen.

## Wettelijk kader

Het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O is het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs in Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland, dat cf. lid 5 van artikel 2.47 van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO) in stand wordt gehouden door de besturen die één of meer scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in het werkgebied in stand houden.

Wettelijk gezien heeft het samenwerkingsverband de volgende taken:

- Opstellen van het ondersteuningsplan: Elke vier jaar stelt het samenwerkingsverband een plan op met daarin afspraken over de basisondersteuning, extra ondersteuning en toelatingscriteria voor gespecialiseerd onderwijs, lwoo, praktijkonderwijs en de arrangementen binnen het samenwerkingsverband.
- Verdelen van middelen: Het samenwerkingsverband verdeelt de beschikbare budgetten voor extra ondersteuning aan scholen. Zo zorgen we dat scholen de middelen hebben om leerlingen goed te begeleiden.
- Afgifte toelaatbaarheidsverklaring (TLV): Het samenwerkingsverband beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en geeft hiervoor een TLV af.
- Inrichten Ouder- en Jeugdsteunpunt: Sinds 1 augustus 2025 is het samenwerkingsverband verplicht een steunpunt te hebben. Hier kunnen ouders en leerlingen terecht voor: informatie, advies en ondersteuning bij vragen over passend onderwijs.
- Ondersteuningsadvisering: Het adviseren van scholen over de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Samen kijken we wat passend en haalbaar is.
- Thuiszittersaanpak: Registratie en begeleiding van thuiszitters om deze leerlingen weer naar school te krijgen.
- Verantwoordelijkheid voor kwaliteitsbewaking van extra ondersteuning: monitoren of arrangementen effectief zijn en verbeteracties initiëren.
- Coördinatie van overgang PO-VO: SWV is medeverantwoordelijk voor een soepele overgang van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs met speciale ondersteuningsbehoeften.
- Rapportage aan de inspectie: SWV moet periodiek rapporteren over de uitvoering van het ondersteuningsplan en resultaten van extra ondersteuning.
- Samenwerking met gemeenten: Afstemming van het onderwijsondersteuningsbeleid op het jeugdhulpbeleid van gemeenten.
- Medezeggenschap: Het organiseren van de Ondersteuningsplanraad (OPR) voor inspraak op het beleid.

Het doel van deze taken is dat elke leerling een passende onderwijsplek krijgt, zo mogelijk in het reguliere onderwijs.

## Inclusie-opdracht 2035

Onze wettelijke taak om passend onderwijs te realiseren richt zich in belangrijke mate op de opdracht die de overheid de sector heeft gegeven: in 2035 dient het onderwijs inclusief te zijn. Dat wil zeggen: onderwijs waarin alle leerlingen dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren, zoals het beleidskader van het Ministerie van

OCW 'Met elkaar voor alle kinderen en jongeren werken aan een inclusieve leeromgeving' aangeeft.

Het perspectief voor 2035 is voor de jaren 2026-2030 dichterbij gebracht door hiervoor in dit Ondersteuningsplan realistische doelen te formuleren. Met als droom dat alle leerlingen van vandaag een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken, zodat ze opgroeien tot volwassenen die van betekenis zijn in de inclusieve samenleving van morgen.

Samenwerkingsverbanden hebben een belangrijke taak in de realisatie van een regionaal dekkend aanbod en daarmee in de borging van de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen. Maar het samenwerkingsverband zijn we samen! Samen met scholen en schoolbesturen, samen met partners uit de jeugdhulp, het maatschappelijk werk, de jeugd(gezondheids)zorg, de gemeenten en het vervolgonderwijs.

Inclusie is een dragend principe van dit ondersteuningsplan. Tegelijk is het een perspectief dat verder weg ligt dan dat de horizon van dit plan reikt. Bovendien is inclusie naar onze overtuiging niet zozeer een einddoel, maar een proces dat onze voortdurende inzet en aandacht vraagt. Dat doet ook recht aan het feit dat inclusiviteit geen alles of niets-toestand is maar een proces, waarin iedere stap – klein of groot – telt!

En bij iedere stap zijn twee uitgangspunten cruciaal: 1) we denken en handelen vanuit het belang van het collectief van alle leerlingen, want wat goed is voor de ene leerling dient vaak ook andere leerlingen. 2) we realiseren ons dat dé oplossing niet bestaat - daarom streven we niet naar perfectie, maar zetten we ons in voor continue verbetering.

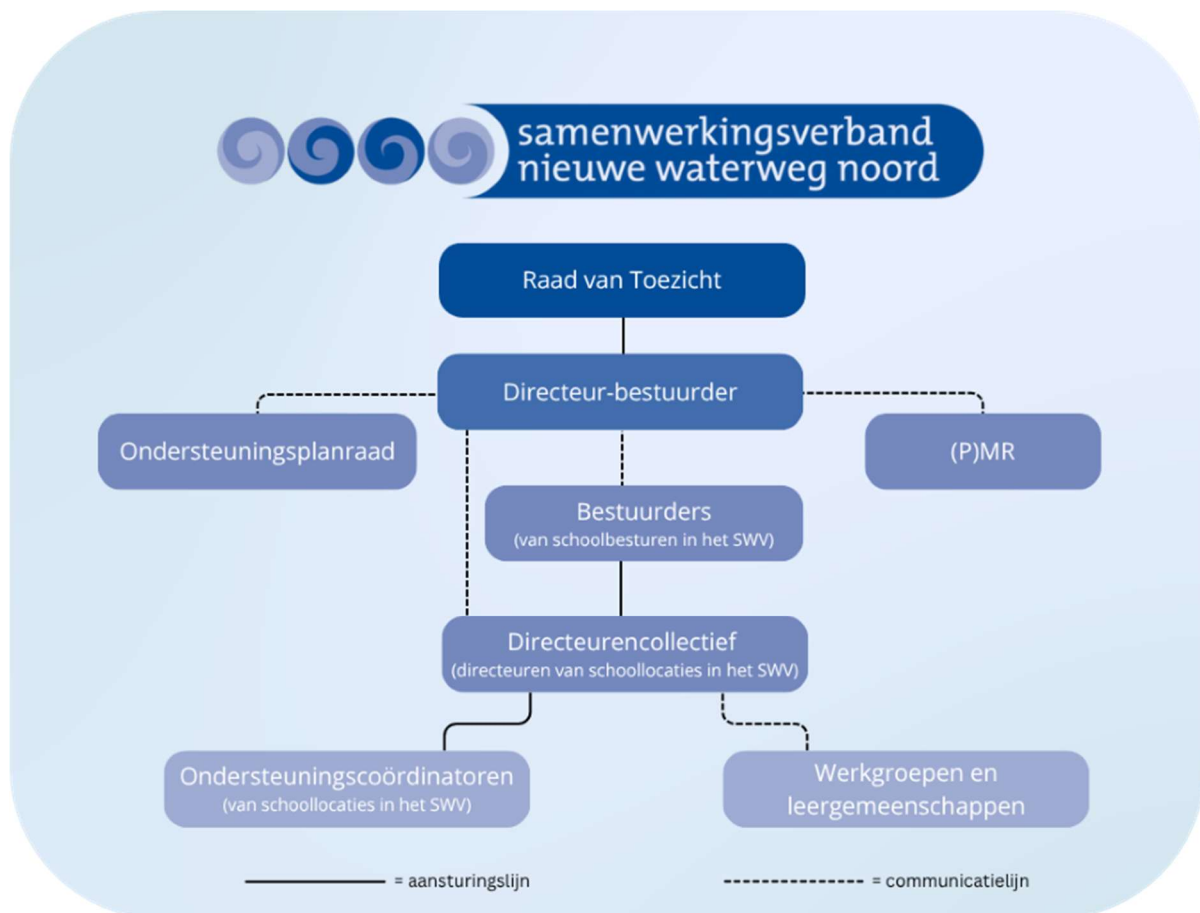
## Governance

Het samenwerkingsverband heeft als organisatiemodel een raad van toezicht en een directeur-bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit schoolbestuurders met een onafhankelijk voorzitter. De besturen zijn vertegenwoordigd in de besturenraad. De besturenraad heeft een adviserende rol, instemmingsrecht op het ondersteuningsplan, de daaraan gekoppelde begroting en het beleid. Als deelnemend schoolbestuur zijn zij mede-eigenaar van het beleid van het samenwerkingsverband.

In dit model is een belangrijke rol weggelegd voor de schooldirecteuren, verenigd in het directeurencollectief. Zij adviseren de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband t.a.v. het beleid, inclusief de middelenverdeling. In dit model is rolbewustzijn en rolvastheid belangrijk voor de schooldirecteuren en de schoolbestuurders. Voor de schooldirecteuren omdat zij niet alleen naar het eigen schoolbelang moeten kijken, maar vooral naar het gezamenlijk belang. Zij dienen in het directeurencollectief overeenstemming te bereiken over het te voeren beleid. Voor de schoolbestuurders omdat zij het beleid moeten toetsen aan het algemeen belang van een dekkend en passend aanbod voor elke leerling in de regio. Voor dit model is gekozen, omdat de uitvoering van passend onderwijs en de ontwikkeling naar inclusief onderwijs in de scholen plaatsvindt en een zo groot mogelijke betrokkenheid bij het samenwerkingsverband en de gezamenlijke opdracht cruciaal is.

Op de volgende pagina wordt de structuur van de diverse gremia en overlegstructuren weergegeven. In Bijlage 2 worden de bijbehorende rollen, taken en verantwoordelijkheden op een rij gezet en nader toegelicht.

## Overzicht structuur Samenwerkingsverband:



## Code Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband neemt de Code Goed Bestuur, zoals die door de VO-raad met de leden is vastgelegd, in acht bij haar handelen en overwegingen. De raad van toezicht is er van overtuigd dat de visie van het samenwerkingsverband alleen gerealiseerd kan worden als er wordt samengewerkt. Bepaalde vraagstukken zijn uitsluitend op te lossen als de onderwijsondersteuning en de inzet van externe partners (op het gebied van welzijn, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en sport en cultuur) op elkaar worden afgestemd en/of aan elkaar verbonden.

De directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht spreken elkaar aan op naleving van deze code indien nodig. Omdat het samenwerkingsverband andere taken heeft dan een schoolbestuur zal de code niet overal letterlijk kunnen worden toegepast, maar zal wel in geest van de code worden gehandeld.

De raad van toezicht evalueert zichzelf jaarlijks aan de hand van deze code. In de statuten is de volgende tekst opgenomen t.a.v. de code: De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.

## Inrichting van het Bureau Samenwerkingsverband

Op het gebied van uitvoering kent het bureau van het samenwerkingsverband de volgende organisatie/ focusgebieden:

- Een team met onderwijsondersteuningsspecialisten (oos-team) bestaande uit consultants die de scholen ondersteunen bij het realiseren van passend onderwijs;
- De procedure po-vo dat zorg draagt voor een soepele overstap van po naar vo;
- De Commissie van deskundigen (CvD) die besluiten van de directeur-bestuurder ten aanzien van de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningsarrangementen voorbereidt;
- Het Orthopedagogisch en Didactisch Centrum (OPDC) De Bovenschoolse voorziening InZicht, dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften gedurende een bepaalde periode onderwijs biedt als de stamschool tijdelijk niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. De stamschool blijft in deze periode wel betrokken en houdt de formele verantwoordelijkheid (inschrijving en zorgplicht) voor de leerling;
- Overstapcoaches, die de scholen en leerlingen ondersteunen bij de overstap van vo naar mbo en/of een duurzame plek op de arbeidsmarkt;
- Bedrijfsvoering en Beleid die de uitvoering praktisch, materieel en beleidsmatig ondersteunt.

## Missie, visie, belofte

### Missie

Het samenwerkingsverband werkt vanuit de volgende missie:

‘De scholen van het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord –actief in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland (gemeente Midden-Delfland)- bieden voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, passend onderwijs. De leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door en krijgen daarbij de ondersteuning die zij nodig hebben. De scholen in het samenwerkingsverband werken in vertrouwen samen aan deze gedeelde verantwoordelijkheid.’

Passend onderwijs betekent:

- Goed onderwijs vanuit een sterke pedagogische basis;
- Een schoolloopbaan zonder onderbrekingen;
- Ondersteuning waar nodig, zoveel als mogelijk in de klas;
- Zo thuisnabij mogelijk.

Centraal staat de vraag: Hoe kunnen we (onderwijs en) ondersteuning zo inrichten dat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen?

### Visie

In het onderwijs gaat het er om dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar de samenleving van morgen, een samenleving die we samen dragen.

Geïnspireerd door het gedachtegoed van Bert Wienen wordt zoveel mogelijk genormaliseerd. Normaliseren betekent accepteren dat de ontwikkeling van leerlingen met hobbels kan verlopen.

Deze visie omvat het creëren van een samenleving waarin verschillen normaler worden gemaakt door de nadruk te leggen op gedeelde verantwoordelijkheid, relaties en vertrouwen.

Binnen de onderwijscontext behoeft dit het verstevigen van de pedagogisch didactische basis en het sociale netwerk in de onderwijscontext.

## Onze belofte

Van het samenwerkende voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland mag je verwachten dat alle leerlingen er toe doen en mee doen. Wij voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen. We kennen elkaar, delen expertise en helpen elkaar.

Om deze belofte aan alle leerlingen te realiseren is het voorwaardelijk dat de externe partners vanuit hun expertise bijdragen aan een succesvol, ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen.

## Speerpunten en leidende principes

Voor de uitvoering van onze belofte worden in dit ondersteuningsplan vier speerpunten geformuleerd, die de komende vier jaar leidend zijn voor het handelen van het samenwerkingsverband. Wij zijn ervan overtuigd dat uitvoering van deze speerpunten ertoe bij zal dragen dat nog meer leerlingen in ons samenwerkingsverband zo gewoon mogelijk een ononderbroken schoolloopbaan kunnen volgen.

De speerpunten worden in de volgende hoofdstukken verder beschreven en uitgewerkt in doelen, activiteiten en indicatoren.

### Speerpunten:

1. Versterken pedagogisch didactische basis in verbinding met leerlingen en ouders
2. Versterken samenwerking onderwijs – externe partijen
3. Dekkend aanbod voor alle leerlingen
4. Doorlopende ondersteuningslijnen van po naar vo en van vo naar vervolgopleiding en/of werk.

### Leidende principes

Binnen ons samenwerkingsverband handelen we volgens een aantal leidende principes: simpele en concrete vuistregels die richting geven aan ons dagelijks handelen. Zij helpen ons 'het goede te doen' en onze visie te realiseren:

1. In samenwerking met elkaar en de omgeving.

Om goed onderwijs en passende ondersteuning te realiseren is samenwerking met elkaar en de omgeving cruciaal. Er wordt o.a. samengewerkt met ouders, andere scholen, hulpverlening, jongerenwerk en gemeenten.

2. De ondersteuning zoveel als mogelijk gericht op de context, steeds minder op de individuele leerling.

In de scholen wordt voortdurend gewerkt aan zo goed mogelijk onderwijs vanuit een sterke pedagogisch didactische basis. Daarbij is aandacht voor het toerusten van professionals en het leren van en met elkaar. We zien dit o.a. terug in de leernetwerken, trainingen en intervisie voor professionals.

3. Transparantie, juistheid en vertrouwen.

We communiceren open en eerlijk met elkaar met waardering voor elkaars expertise.

Afspraken worden nagekomen. Belangrijke besluiten zijn transparant en controleerbaar, ook voor ouders, leerlingen en externe partners.

### 3. Wat hebben we bereikt?

De afgelopen vier jaar hebben we mooie stappen gezet richting meer inclusief onderwijs. De ideale ondersteuningsroute is in scholen steeds meer bekend en ondersteuningscoördinatoren geven aan dat die ideale ondersteuningsroute ook in bijna alle gevallen goed wordt gevolgd. Ouder(s) en leerling worden vanaf de signalering van mogelijke ondersteuningsvragen betrokken.

Inmiddels volgen 60 leerlingen met zware ondersteuningsbehoeften onderwijs in reguliere voortgezet onderwijs scholen. Bijna alle vo-scholen staan open voor een leerling met een advies voor het arrangement vso in vo.

Heel veel ondersteuningscoördinatoren hebben de basistraining voor ondersteuningscoördinatoren gevolgd en succesvol afgerond.

Alle scholen hebben deelgenomen aan de training van Bert Wienen, zodat een meer gezamenlijk beeld is ontstaan over de beweging naar inclusie.

In alle scholen voor havo en/of vwo zijn specialisten hoog- en meer begaafdheid getraind en is een visie geformuleerd t.a.v. onderwijs en ondersteuning aan hoog- en meer begaafde leerlingen in de school.

Er is een ontwikkelperspectiefplan (opp) ontwikkeld voor (dreigende) thuiszitters, zodat leerlingen die (veelvuldig) niet aanwezig zijn op school goed kunnen worden gevolgd en stagnatie in ondersteuning en/of hulpverlening kan worden opgepakt. Er is een nieuw systeem geïmplementeerd voor de registratie van (dreigende) thuiszitters.

Het samenwerkingsverband heeft de samenwerking met externe partners als Mevis en de Yets Foundation versterkt en maakt onderdeel uit de Regiegroep Transformatie MVSJeugd. Met de partners Mevis en Yets is binnen de Bovenschoolse voorziening InZicht een succesvolle voorziening voor thuiszittende leerlingen ontwikkeld.

In mei 2025 is het ondersteuningsplan 2022-2026 geëvalueerd middels een enquête die is uitgezet onder directeuren, ondersteuningscoördinatoren, onderwijsondersteunings-specialisten, leden van de ondersteuningsplanraad en leden van de Raad van Toezicht. Hen is gevraagd per geformuleerd doel aan te geven in welke mate zij vinden dat het doel behaald is en om per geformuleerd speerpunt aan te geven in hoeverre de doelen en activiteiten van dat speerpunt terug moeten komen in het volgende ondersteuningsplan, op een schaal van 1-10.

Doelen uit het vorige ondersteuningsplan:

1. Voor iedere leerling binnen de afgesproken termijnen passende ondersteuning en/ of hulp, vanuit de één kind, één plan gedachte. Het resultaat is dat in 2025 geen leerling langer dan drie maanden thuiszit zonder passend aanbod van onderwijs, jeugdhulp en/of zorg.
2. Het samenwerkingsverband is een belangrijke partner in het MVS-Jeugdmodel. De afstemming en samenwerking tussen de verschillende professionals ten gunste van de leerling verlopen goed.
3. Ondersteuningsstructuur in de school op orde.
4. Ondersteuningscoördinator en mentoren voldoen aan de afgesproken standaard van kennis en vaardigheden.

5. Meer leerlingen die deelnemen aan het onderwijs (Vermindering van het aantal (dreigende/ niet wettelijke) thuiszitters).
6. Voor iedere leerling in het samenwerkingsverband een passend plek, zo thuis nabij mogelijk.
7. Het onderwijsondersteuningsspecialisten-team is toegerust op de vragen vanuit de scholen.

|                  | Doel 1 | Doel 2 | Doel 3 | Doel 4 | Doel 5 | Doel 6 | Doel 7 | Gem. |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| <b>Directeur</b> | 5.4    | 6.2    | 6.9    | 7      | 5.2    | 6.7    | 6.9    | 6.3  |
| <b>OCO</b>       | 4.1    | 6.5    | 6.9    | 6.8    | 5.8    | 4.9    | 8      | 6.2  |
| <b>OOS</b>       | 5      | 6.5    | 6.6    | 6.4    | 5.4    | 6.8    | 7.6    | 6.3  |
| <b>OPR</b>       | 7.7    | 7      | 8      | 7.3    | 6.3    | 7.7    | 7.7    | 7.4  |
| <b>RvT</b>       | 6.0    | 6.7    | 7      | 6.7    | 7      | 7      | 7      | 6.8  |
| <b>Totaal</b>    | 5.2    | 6.5    | 6.9    | 6.8    | 5.7    | 6.3    | 7.5    |      |

Alle doelen, met uitzondering van het eerste doel, krijgen gemiddeld een voldoende. Verwacht wordt dat het eerste doel zwakker wordt beoordeeld vanwege de ambitieuze stelling: *‘het resultaat is dat in 2025 geen leerling langer dan drie maanden thuiszit zonder passend aanbod van onderwijs, jeugdhulp en/of zorg.’* Verder valt op dat de leden van de OPR het meest positief zijn over de behaalde doelen (gemiddeld cijfer 7,4) en de OCO's het meest kritisch (gemiddeld cijfer 6,2). Het doel *‘het onderwijsondersteuningsspecialisten-team is toegerust op de vragen vanuit de scholen’* wordt het meest positief beoordeeld met een 7,5.

Speerpunten uit het vorige ondersteuningsplan:

1. Versterking aansluiting onderwijs –jeugdhulp
2. Versterken van de ondersteuning in de school
3. Realiseren van een dekkend aanbod
4. De doorontwikkeling van het bureau van het samenwerkingsverband.

|                  | Speerpunt 1 | Speerpunt 2 | Speerpunt 3 | Speerpunt 4 | Gem. |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| <b>Directeur</b> | 8.1         | 7.8         | 8           | 6.9         | 7.7  |
| <b>OCO</b>       | 8.8         | 7.5         | 8.4         | 7.3         | 8.0  |
| <b>OOS</b>       | 9.4         | 9.5         | 8.4         | 7.5         | 8.7  |
| <b>OPR</b>       | 8.3         | 8.3         | 7.7         | 8.3         | 8.2  |
| <b>RvT</b>       | 10          | 9.3         | 7.7         | 8.7         | 8.9  |
| <b>Totaal</b>    | 8.8         | 8.3         | 8.1         | 7.4         |      |

Voor alle speerpunten wordt aangegeven dat het (zeer) belangrijk is dat deze terugkomen in het nieuwe ondersteuningsplan. Uit de opmerkingen wordt duidelijk dat de verbinding onderwijs-jeugdhulp belangrijk blijft vanwege nieuwe uitdagingen rondom maatschappelijke ontwikkelingen en dat verdere inzet op een goede samenwerking met ketenpartners cruciaal is. Verder komt ook duidelijk omhoog dat ‘terug naar de basis’ (het pedagogisch-didactisch klimaat) van belang is in het kader van inclusie.

## 4. Speerpunten

### 4.1 Versterken pedagogisch didactische basis in verbinding met leerlingen en ouders

De pedagogische en didactische basis is het deel van de sociale basis dat bijdraagt aan het opgroeien, het opvoeden en de ontwikkeling van jongeren. Onderzoek naar het onderwijs laat zien dat scholen vaak nog erg gericht zijn op kennisoverdracht (van oudsher een dominante opdracht van het onderwijs), terwijl de pedagogische basis van het onderwijs met de basisbehoeftes verbondenheid, competentie en autonomie essentieel zijn voor het persoonlijk en sociaal functioneren (rapport Welzijn en Onderwijs van de Onderwijsraad). We zien in onze regio een groot aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Dit vraagt om een onderwijsaanpak die de balans tussen inhoudelijke kwaliteit (didactiek) en de sociale en emotionele ontwikkeling (pedagogiek) centraal stelt en daarmee dus de pedagogische en didactische leeromgeving versterkt.

Een sterke pedagogische basis is van groot belang voor alle jongeren, maar specifiek ook voor leerlingen met een complexere ondersteuningsbehoefte.

Een sterke didactische basis betekent dat het onderwijs zo is ingericht dat alle leerlingen optimaal kunnen leren, met instructie en begeleiding die aansluiten bij uiteenlopende leerbehoeften. Differentiatie in de lessen is hierbij van groot belang, zodat leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Tegelijkertijd is een stevige pedagogische basis essentieel: docenten en schoolteams werken in en zorgen voor een veilige, ondersteunende en stimulerende leeromgeving, waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd voelen. Een positief en inclusief schoolklimaat draagt o.a. bij aan zelfvertrouwen, veerkracht, de motivatie van leerlingen en voorkomt schooluitval. Zo worden leerlingen voorbereid op de samenleving van morgen.

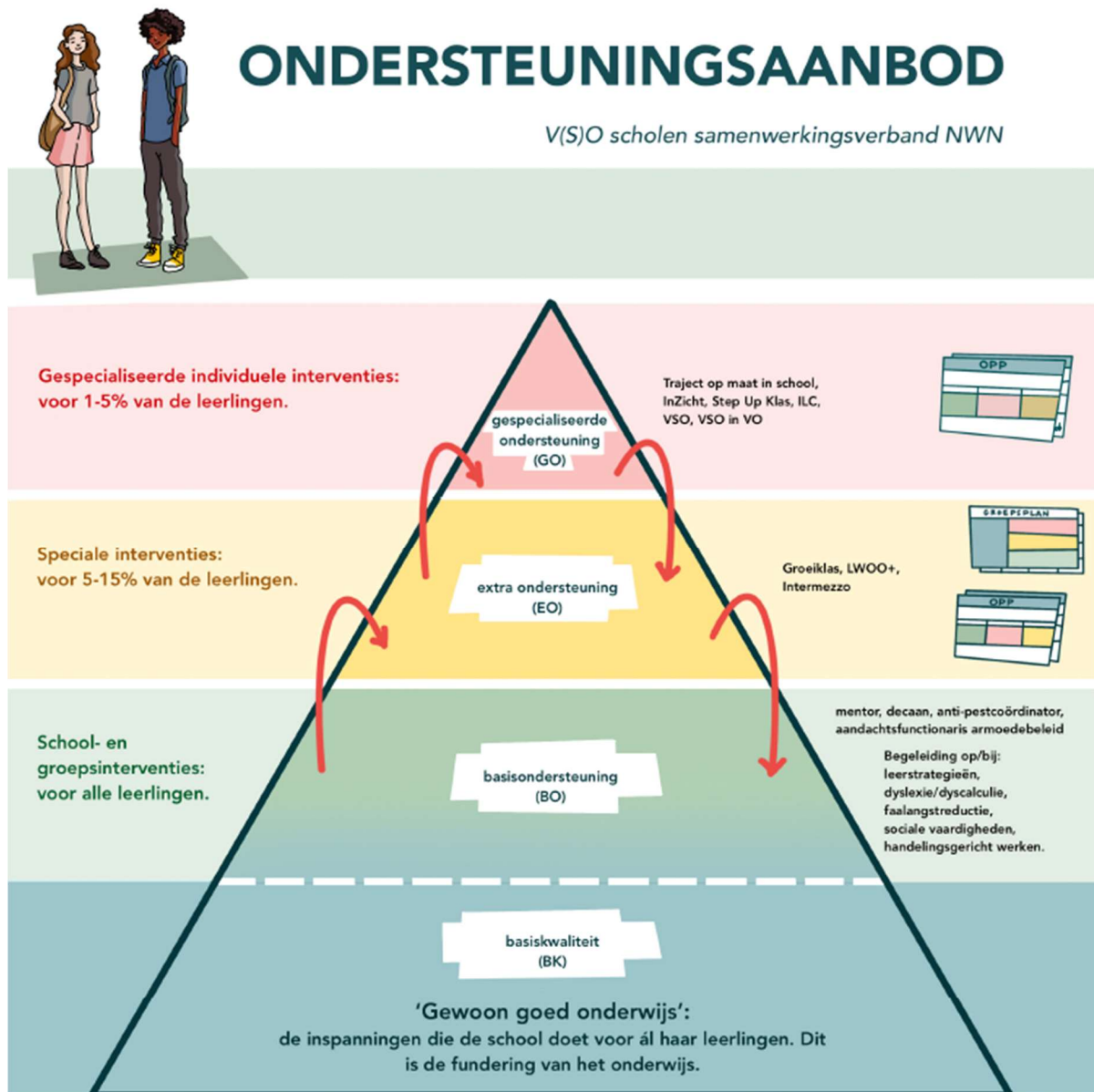
#### Huidige situatie

De basisondersteuning in de regio is beschreven. Jaarlijks wordt in de jaargesprekken op de scholen besproken of de scholen de afgesproken basisondersteuning kunnen realiseren. Alle scholen hebben een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam werkt volgens de afgesproken 'Ideale ondersteuningsroute' (bijlage 3). Een ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt de school bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsvragen. Het doel van het ondersteuningsteam is begeleidingsvragen vroegtijdig te signaleren en te zorgen voor een adequate aanpak van deze begeleidingsvragen. Bovendien heeft het ondersteuningsteam als doel het handelingsrepertoire van de school te vergroten.

Het ondersteuningsteam bestaat uit professionals van de school (de ondersteuningscoördinator, eventueel mentor, coach, orthopedagoog en/of leerlingbegeleider), de onderwijsondersteuningsspecialist (vanuit het samenwerkingsverband) en de jeugdprofessional op school (vanuit de gemeenten). Op afroep kunnen ook andere specialisten als leerrecht, jongerenwerk, politie, hulpverlening en jeugdgezondheidszorg (CJG) aansluiten.

De ondersteuningsteams zijn een vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur in de school: De school signaleert begeleidingsvragen bij een leerling. Als het binnen de basisondersteuning niet lukt om de begeleidingsvragen van de leerling helder te krijgen en/of aan te pakken, kan de leerling worden besproken met de ondersteuningscoördinator. De

ondersteuningscoördinator kan de leerling bespreken met de onderwijsondersteuningsspecialist (oos) en/of de jeugdprofessional op school in een voorbereidend ondersteuningsteam (vot). Indien nodig kan een ondersteuningsteam-gesprek georganiseerd worden met ouders en leerling. De ouders en de leerling zijn vanaf het begin op de hoogte en worden voortdurend meegenomen in het proces.



Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben hun ondersteuning kort weergegeven in de bovenstaande piramide, zodat eenvoudig inzichtelijk is welke interventies er in de school beschikbaar zijn.

Vanuit het samenwerkingsverband is in elke school een onderwijsondersteuningsspecialist (oos) actief.

## Wat willen we de komende vier jaar bereiken (doelen)?

Versterken pedagogisch didactische basis in verbinding met leerlingen en ouders:

- Iedere school werkt proactief aan de aanwezigheid van leerlingen om uitval te voorkomen.

Aandacht voor aanwezigheid in de scholen is van belang om thuiszitten te voorkomen.

Met name het ziekteverzuim dat een relatie heeft complexe problematiek is met het oog op schooluitval en thuiszitten van belang. Ziekteverzuim heeft ook een relatie met ongeoorloofd verzuim, namelijk doordat ouders hun kinderen in sommige gevallen ziek melden als 'alternatief' voor ongeoorloofd verzuim. Er zijn dan ook twee redenen waarom er meer aandacht is voor ziekteverzuim.

- Ziekteverzuim kan een signaal zijn voor problematiek en de aanpak van dit type ziekteverzuim kan bijdragen aan het voorkomen van onderwijsachterstanden, uitval en thuiszitten.
- Ziekteverzuim kan ook verkapt ongeoorloofd verzuim zijn ('misbruik' ziekmelding; bijvoorbeeld spijbelen) en heeft daarmee een relatie/overlap met kortdurend ongeoorloofd verzuim. (Onderzoek: Ziekteverzuim en kortdurend ongeoorloofd verzuim in het onderwijs van KBA Nijmegen).

*Activiteit:* Voorlichtingen / scholing over goed aanwezigheidsbeleid organiseren, uitwisselen van goede voorbeelden tussen scholen.

*We zijn tevreden als:*

80% van de scholen het piramide raamwerk voor aanwezigheid hanteren.

Het piramideraamwerk voor schoolaanwezigheid helpt scholen bij het versterken van onderwijsdeelname door leerlingen en het bevorderen van hun aanwezigheid. De aanpak helpt ook om verzuim vroegtijdig te signaleren. Het raamwerk is opgebouwd uit drie niveaus van schoolaanwezigheid, elk met bijpassende aanpak.

Niveau 1: goede aanwezigheid  
Niveau 2: beginnend verzuim  
Niveau 3: aanhoudend en ernstig verzuim

- Ouders en school dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de ondersteuning van leerlingen. Ouders en jongeren zijn bekend met het Ouder + Jeugdsteunpunt, zodat zij waar nodig extra informatie en advies kunnen inwinnen.

*Activiteit:* -Scholen betrekken ouders en leerling altijd bij ondersteuningsvragen en informeren ouders en jongeren actief over het Ouder + Jeugdsteunpunt.

*We zijn tevreden als:*

-Ouders volwaardige partners in de school zijn. Ouders goed geïnformeerd zijn en actief meedenken over de ondersteuning van hun kind. In de jaarlijkse evaluatie van het ondersteuningsteam wordt dit bevraagd.

-Alle scholen de informatie over het Ouder + Jeugdsteunpunt opnemen in de schoolgids.

-Er geen gegronde klachten bij het Ouder + Jeugdsteunpunt en/of bij de geschillencommissie zijn binnengekomen.

*Activiteit:* Leren van en met elkaar: intervisie ondersteuningscoördinatoren, mentortrainingen, leernetwerken, oco-overleg, directeurencollectief.

*We zijn tevreden als:*

De bijeenkomsten van het samenwerkingsverband positief worden beoordeeld in de tevredenheidsonderzoeken.

*Activiteit:* Stimuleren van aandacht en professionalisering op taalbeleid en taalondersteuning voor (NT2-) leerlingen in de school.

*We zijn tevreden als:*

-Alle scholen een taalbeleid hebben met aandacht voor het aanbod aan NT2-leerlingen.

-Alle scholen minimaal één NT2-deskundige in de school hebben.

- Goed toegeruste OOS-en, die concreet uitvoering kunnen geven aan de missie en visie van het samenwerkingsverband.

*Activiteit:* Scholingsplan voor OOS-en aangepast op gevraagde kennis en vaardigheden die nodig zijn om scholen te ondersteunen.

*We zijn tevreden als:*

-Het OOS-team gemiddeld een 8 scoort op de tevredenheidsonderzoeken die jaarlijks worden gehouden onder ondersteuningscoördinatoren.

-80% van de inzet van de OOS over vier jaar gericht is op ondersteuning van docenten en contextuele hulpvragen.

- Versterking kennis en expertise ondersteuningscoördinatoren door intervisie en doorlopend scholingsaanbod.

*Activiteit:* Organiseren van jaarlijks 3 intervisiebijeenkomsten voor ondersteuningscoördinatoren.

*We zijn tevreden als:*

-80% van de ondersteuningscoördinatoren aan de intervisiebijeenkomsten deelneemt.

*Activiteit:* Doorlopend scholingsaanbod voor ondersteuningscoördinatoren.

*We zijn tevreden als:*

-De ondersteuningscoördinatoren over vier jaar allemaal de basiscursus voor ondersteuningscoördinatoren hebben gevolgd.

-75% van de ondersteuningscoördinatoren, die de basiscursus hebben afgerond binnen twee jaar, ook de verdiepende cursus hebben gevolgd.

- Alle leerlingen doen mee

*Activiteit:* Binnen het ondersteuningsaanbod vooral inzetten op het versterken van de school- en groepsinterventies voor leerlingen, waardoor ze binnen de school kunnen blijven en hun diploma kunnen behalen. Bijvoorbeeld d.m.v. een trajectvoorziening in de school.

Met een trajectvoorziening kunnen scholen uitval voorkomen, re-integratie van thuiszitters bevorderen en leerlingen ondersteunen in de overstap van het voortgezet speciaal onderwijs naar het reguliere voortgezet onderwijs. Het Samenwerkingsverband helpt om zo'n plek te realiseren.

Een trajectvoorziening is een rustige plek in school waar medewerkers extra ondersteuning bieden. Het is bedoeld voor leerlingen die te maken hebben met gedrags-, autoriteits-, leer- of motivatieproblemen, of die (tijdelijk) minder belastbaar zijn door mentale of fysieke problemen. Uitgangspunt daarbij is: zo min mogelijk en alleen wanneer nodig, zodat de leerling verbonden blijft met de reguliere klas.

*We zijn tevreden als:*

- Er in minimaal 4 scholen een trajectvoorziening wordt ingericht voor leerlingen (gebaseerd op het voorbeeld van SWV Amsterdam, ). [Trajectvoorziening | Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam](#)
- Er een passend aanbod wordt ontwikkeld voor leerlingen die ongediplomeerd dreigen uit te stromen naar mbo niveau 1 en/of 2.

*Activiteit:* Ondersteunen van jongeren die opgroeien in armoede

*We zijn tevreden als:*

- Iedere school een armoedebeleid heeft en een armoede-aandachtsfunctionaris.

*Activiteit:*

Alle scholen zetten in op leerlingparticipatie t.a.v. hun ondersteuningsaanbod.

*We zijn tevreden als:*

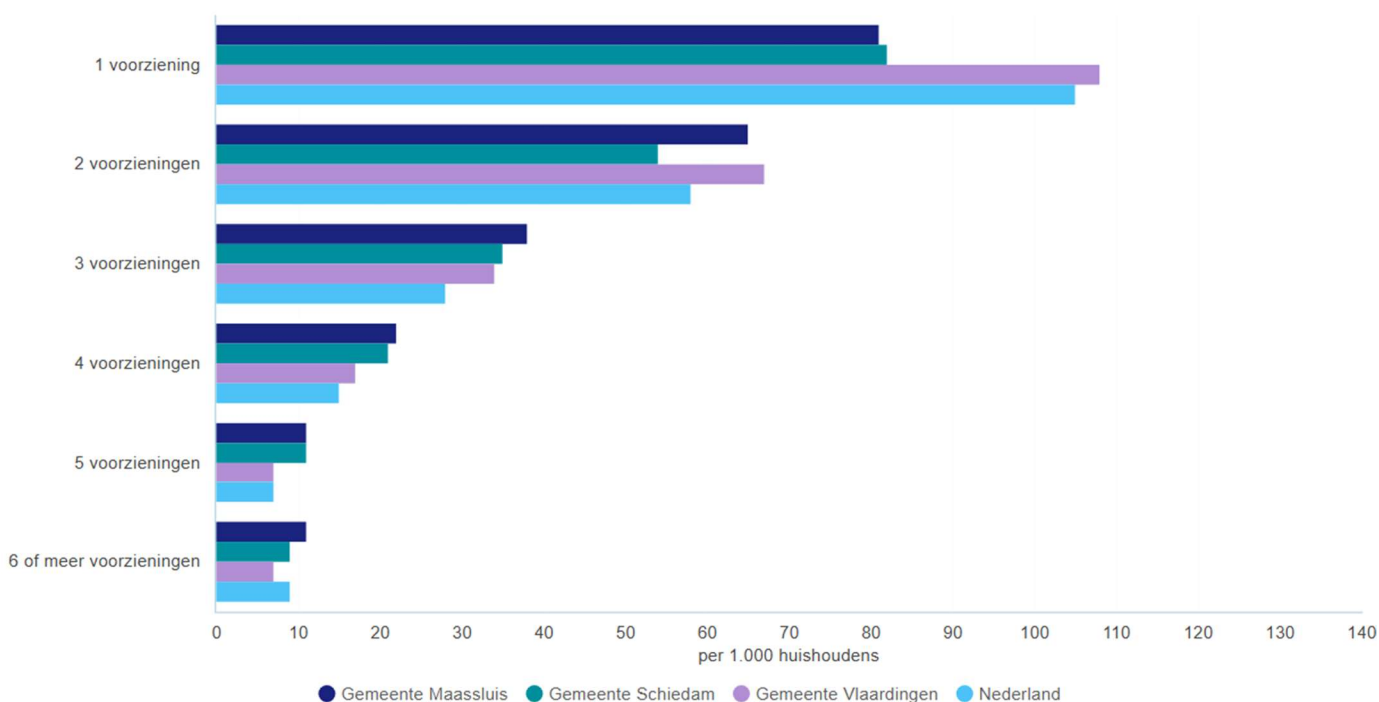
- Iedere school goed uitvoering geeft aan het hoorrecht van leerlingen. Leerlingen meedenken over hun ondersteuningsaanbod in gesprekken met de mentor/ coach en in het ondersteuningsteam.

## 4.2 Versterken samenwerking onderwijs – externe partijen

Om alle leerlingen volgens de visie van het samenwerkingsverband een ononderbroken schoolloopbaan met de ondersteuning waar nodig te kunnen bieden is samenwerking met andere externe partijen noodzakelijk.

De regio Nieuwe Waterweg Noord kent vele uitdagingen. De figuur hieronder geeft het aantal voorzieningen weer waarvan gebruik werd gemaakt in 2024 binnen het sociaal domein per huishouden in onze regio ten opzichte van het Nederlands gemiddelde.

**Stapeling in huishoudens per aantal voorzieningen** - Gemeenten, per 1.000 huishoudens



CBS - Gebruik voorzieningen sociaal domein; aantal voorzieningen

De stapeling van voorzieningen geeft een indicatie voor de (vaak veelzijdige) problematiek van huishoudens in onze regio.

Daarnaast groeien veel leerlingen in onze regio op in armoede. Schiedam en Vlaardingen behoren tot de gemeenten met de hoogste armoedecijfers van Nederland, met recentelijk respectievelijk 4.255 (8e plek landelijk) en 3.209 (17e plek) inwoners onder de armoedegrens. Maassluis kampt met stijgende armoede, waaronder ruim 1.640 huishoudens met problematische schulden, vaak versterkt door energie-armoede en krappe buffers.

- Schiedam: Staat in de top 10 van armste gemeenten met 10,8% van de bevolking in armoede, gebaseerd op SCP-definitie.
- Vlaardingen: Hoewel er in 2024 een lichte daling was, blijft het een van de twintig armste gemeenten.
- Maassluis: Ruim één op de tien huishoudens heeft problematische schulden.
- Dakloosheid: Er zijn begin 2025 bijna 700 dak- en thuislozen geteld in de regio, inclusief 89 minderjarige kinderen.
- Regionale context: De armoede in de Rijnmond-regio is hoog, waarbij Schiedam en Vlaardingen (met respectievelijk 12,9% en 12,5% in 2019) direct na Rotterdam volgen.
- Karakteristiek: De armoede treft ook werkenden en stijgt onder kinderen. De combinatie van lage inkomens en stijgende vaste lasten vergroot de kwetsbaarheid in alle drie de gemeenten.

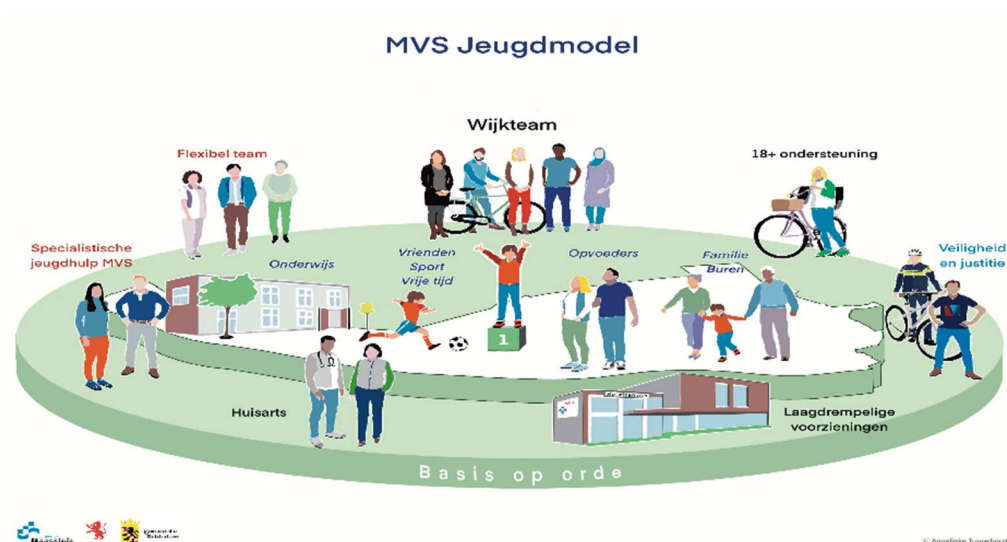
De cijfers laten zien dat, ondanks lichte schommelingen, de problematiek in de regio aanzienlijk blijft en vaak boven het landelijk gemiddelde ligt.

Kinderen die opgroeien in armoede, lopen risico's in hun ontwikkeling. Ze zijn op allerlei terreinen slechter af. Hoe langer een gezin in armoede leeft, hoe meer kans kinderen hebben om zich angstig, afhankelijk en ongelukkig te voelen. Armoede geeft vaak stress en spanning, waardoor in sommige gezinnen de band tussen ouders en kinderen onder druk staat. In langdurig arme gezinnen zijn kinderen vaker minder veilig gehecht. Deze kinderen lopen een groot risico dat zij later problemen in hun ontwikkeling krijgen. Kinderen uit arme gezinnen hebben vaak een minder voorspoedige schoolloopbaan. Een aantal van hen heeft al een aanzienlijke achterstand in hun ontwikkeling als ze naar groep 1 van het basisonderwijs gaan.

De omstandigheden van de leerlingen in onze regio vragen (wellicht nog meer dan elders) om een goede samenwerking van alle partijen om de sociaal pedagogische basis zo sterk mogelijk te maken.

Om de sociaal pedagogische basis in de regio te versterken werken de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam samen aan de Transformatie MVS.

Doel van de transformatie: Voor de kinderen in Maassluis, Vlaardingen en Schiedam een goede start en goede toekomst. Met hulp van mensen die er voor het kind toe doen, thuis – op school – of in zijn vrije tijd. Waar nodig sluit daar een specialist op aan. Dichtbij, in de omgeving van het kind.



De kern van het MVS Jeugdmodel: Het MVS Jeugdmodel maken we samen met het kind en iedereen die voor een kind iets kan betekenen. We spreken dezelfde taal en streven naar hetzelfde doel voor het kind. We werken samen als een netwerk vanuit ieders toegevoegde waarde. We leren samen het beter te doen, creëren overzicht of we de goede dingen doen en voelen ons ervoor verantwoordelijk het systeem betaalbaar te houden. Vertrekpunt voor alles wat we doen is de vraag van het kind en het gezin.

## Huidige situatie

In en om de school zijn verschillende externe partijen actief om er samen met de school voor te zorgen dat leerlingen zo ononderbroken mogelijk hun schoolloopbaan kunnen doorlopen. In het ondersteuningsteam op de school sluiten standaard aan:

- De jeugdprofessional op school (jos) vanuit de wijkteams  
De aanwezigheid van de jeugdprofessional op school is een goede basis voor (preventieve) jeugdhulp ondersteuning. De jeugdprofessional is deskundig op het gebied van jeugdhulp in de context van het onderwijs.  
De jos heeft een schakelpositie tussen alle partijen die betrokken zijn bij gezin en school. De jeugdprofessional heeft drie hoofdtaken:
  1. fungeren als toegangslot voor jeugdhulp op school en hulpvragen toe leiden naar jeugdhulp;
  2. adviseren over passende jeugdondersteuning op school;
  3. jeugdhulpverlening bieden aan kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) op school en thuis, zo lang als nodig en zo kort als mogelijk.
 De afgelopen jaren is door Mevis geïnvesteerd in het verwerken van de wachtlijsten in de jeugdhulp. Maar ondanks de toegenomen inzet vanuit de jeugdhulp (gemiddeld voor 2000 gezinnen meer per jaar hulp ingezet ten opzichte van 2023) is er geen afname van de vraag naar jeugdhulp. De druk op de jeugdhulp is groot, met 1 op de 7 leerlingen in de jeugdhulp. De caseload van hulpverleners is groot en we zien veel personeelwisselingen.
- De onderwijsondersteuningsspecialist (oos) vanuit het samenwerkingsverband  
Een oos is gespecialiseerd in pedagogisch en didactisch handelen en is op de hoogte van mogelijkheden van het arrangementenaanbod vanuit het onderwijs.

Zo nodig kan een school de hulp inroepen van onderstaande partners:

- de jeugdprofessional wijkteam / jeugdspecialist plusteam

De jeugdteamprofessionals nemen ook niet-schoolse problemen mee in hun afweging voor passend aanbod.

- de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt preventieve sociaal-medische gezondheidszorg aan kinderen en jongeren. De jeugdverpleegkundige geeft advies over opvoeding, voeding en het welzijn van ouder(s)/verzorger(s) en jongeren en kan zo nodig bij specifieke cases geconsulteerd worden volgens de methodiek van MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen). Waar nodig stemt de jeugdverpleegkundige af met de jeugdarts.

- de leerrechtambtenaar

Scholen kunnen contact opnemen met een leerrechtambtenaar als een leerling regelmatig en/of lang ongeoorloofd verzuimt.

- de jongerenwerker

In steeds meer scholen zijn de laatste jaren jongerenwerkers actief. Zij organiseren pauze sportactiviteiten, fungeren als coach voor een aantal leerlingen of draaien een basketbalteam in de school gecombineerd met coaching, huiswerkbegeleiding en maaltijden.

Er zijn over de (inhoud van de) inzet van de externe partners niet of nauwelijks concrete gezamenlijke afspraken gemaakt in de regio. Er was geen gedeelde visie en geen duidelijke taakverdeling.

Inmiddels is met de Transformatieagenda MVS Jeugd een meer gezamenlijke visie met leidende principes geformuleerd. Om dit verder uit te werken en vorm te geven is behoefte aan meer structurele langdurige samenwerking met vaste partners in het sociaal domein. Waarbij veel meer ingezet wordt op preventie om de sociaalpedagogische basis te versterken, waardoor minder (specialistische) jeugdhulp nodig wordt en er meer wordt genormaliseerd.

## Wat willen we de komende vier jaar bereiken?

Onderwijs en externe partijen werken het beste samen door vroegtijdige, integrale afstemming rondom de leerling, vaak direct op school. Succesvolle samenwerking kenmerkt zich door een gedeelde visie, duidelijke taakverdeling, korte lijnen tussen docenten en hulpverleners, en structureel overleg om belemmeringen in ontwikkeling of opvoeding preventief aan te pakken (Bron Nederlands Jeugdinstituut)

Kernelementen van een sterke samenwerking:

- School als pedagogische basis: Ondersteuning/ hulpverlening vindt plaats op de school zelf, waardoor de drempel lager is en zorg direct in de context van het kind wordt geboden. De leerling wordt niet overgedragen, maar school en/of leerling worden tijdelijk ondersteund, tot men weer verder kan.
- Gedeelde visie en doelen: Onderwijs en externe partners werken vanuit een gezamenlijk plan, vaak gestuurd door een integrale blik op de ontwikkeling van het kind.
- Preventie en vroegsignalering: Door nauwe samenwerking kunnen scholen signalen sneller oppikken en kan meer preventief worden ingezet.

- Versterken van de basis: Externe partners ondersteunen docenten bij het pedagogisch klimaat en de basisondersteuning, waardoor er minder snel zwaardere hulp nodig is.
- Interprofessioneel werken: Professionals in onderwijs en zorg spreken dezelfde taal, werken taakgericht en maken gebruik van elkaars kennis.

Aandachtspunten voor succes:

- Gelijkwaardigheid: Partners zien elkaar als gelijken met een gemeenschappelijk doel.
- Duidelijkheid: Voor iedereen is helder wie wat doet, wat de verwachtingen zijn en hoe conflicten worden aangepakt.
- Ouderbetrokkenheid: Ouders ervaren een goede afstemming en worden actief betrokken bij de gekozen aanpak.
- Structurele inbedding: Samenwerking is niet vrijblijvend, maar geborgd in beleidsplannen en wordt besproken in gezamenlijke overleggen (zoals het REA en het OOGO).

Om te komen tot optimale ondersteuning en hulp voor leerlingen en/of ouder(s) in de school wordt de komende 4 jaar gewerkt aan:

- Community in en om de school

*Activiteit:* In de school werken diverse organisaties op het gebied van gezondheid en welzijn met elkaar samen om school, leerlingen en ouders te ondersteunen.

*We zijn tevreden als:*

- De school en de externe organisaties samenwerken vanuit een gedeelde visie met een duidelijke taakverdeling, waar mogelijk groepsgericht en in de klas.
- Met de gemeenten en externe partijen duidelijke afspraken zijn gemaakt over de (preventieve) inzet van externe partijen, zoals jeugdgezondheidszorg, leerplicht, jeugdhulp en jongerenwerk in en om de school. De afspraken kunnen per school verschillen, afhankelijk van wat er nodig is in en om de school.
- Vanuit iedere gemeente op elke school een samenwerking en afstemming is, gericht op veiligheid in en om de school (bijvoorbeeld middels de VIOS-aanpak)

- Ondersteunen in de context (klas/school)

*Activiteit:* Een regionaal team van experts op het gebied van jeugdhulp inrichten voor de v(s)o-scholen in de regio, dat laagdrempelige, kortdurende hulp en advies aan leerlingen, ouders en school kan bieden bij sociaal-emotionele problemen, opvoedvragen of gedragsvragen. Iedere school heeft een vaste contactpersoon uit dit team, die de casussen van de school oppakt. De contactpersoon neemt deel aan het ondersteuningsteam op school. De contactpersoon biedt de lichte hulp aan jongeren en gezinnen, vanuit de gedachte van werken in de context, waar mogelijk groepsgericht.

Als aanvullende zorg nodig is, heeft het team de contacten om specialistische jeugdhulp in te schakelen.

*We zijn tevreden als:*

- In 90% van de casussen van de contactpersoon op de school, de leerling en/ of ouder(s) na deze inzet zelfstandig verder kan/ kunnen binnen de school.
- De doorverwijzingen naar de specialistische jeugdhulp niet langer duren dan de wettelijke maximale aanmeldwachtijd van 6 weken en een behandelwachtijd van 10 weken.

- Afbouw van het aantal jongeren in daghulpprogramma's zonder onderwijscomponent  
*Activiteit:* Ontwikkelen van alternatieven voor daghulpprogramma's. Op dit moment (januari 2026) maken ongeveer 100 jongeren tussen de 12 en 18 jaar gebruik van daghulpprogramma's waarin niet of nauwelijks aandacht is voor onderwijs.  
 Afhankelijk van de hulpvraag van jongeren kan onderwijs worden toegevoegd aan daghulp, worden onderwijszorgarrangementen ingericht in samenwerking met (speciaal) voortgezet onderwijs en/of de bovenschoolse voorziening InZicht, of stromen jongeren met ondersteuning terug naar onderwijs..  
*We zijn tevreden als:*  
 -Er over vier jaar minder dan 60 jongeren zijn aangewezen op daghulpprogramma's zonder onderwijscomponent.  
 -Er voor een doorverwijzing naar een daghulpprogramma altijd eerst overleg is gevoerd door de hulpverlening met het samenwerkingsverband om de mogelijkheden binnen het onderwijs te verkennen.  
 -Samenwerkingsverband wordt altijd betrokken bij een aanvraag voor vrijstelling van onderwijs.

## 4.3 Dekkend aanbod voor alle leerlingen

Het samenwerkingsverband streeft naar het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen.

Met de scholen zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wat in ons samenwerkingsverband de afspraken zijn over de invulling van basisondersteuning staat beschreven in Bijlage 4. Jaarlijks beschrijven alle scholen in hun schoolgids de ondersteuning, waardoor duidelijk wordt welke ondersteuning in de school wordt geboden. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

### Huidige situatie

#### Extra ondersteuningsarrangementen

Om een dekkend aanbod, zo thuisnabij mogelijk, voor zoveel mogelijk leerlingen te garanderen wordt naast basisondersteuning leerwegondersteuning, praktijkonderwijs en een aantal extra arrangementen vormgegeven binnen verschillende scholen.

##### *Arrangement lwo+*

LWO+ is voor leerlingen met ernstige leerproblemen en/ of -belemmeringen die gebaat zijn bij een kleinschalige setting. Leerlingen krijgen les in kleinere klassen met meer aandacht. Het doel is achterstanden wegwerken, persoonlijkheidsontwikkeling stimuleren en met voldoende perspectief instromen in de bovenbouw van het vmbo.

##### *Arrangement groeiklas*

De groeiklas is voor leerlingen op het grensgebied vmbo-praktijk onderwijs, waarbij achterstanden te groot zijn voor een vmbo bbl-advies. Leerlingen krijgen de kans om vmbo

bbl lwoo te proberen met meer aandacht, in kleinere klassen. Na leerjaar 2 stromen zij door naar LWT Diensten & Producten of vmbo-regulier. Het doel is dat leerlingen een vmbo-diploma halen.

#### *Arrangement Intermezzo 2.0*

Intermezzo 2.0 is voor leerlingen met een cognitieve voorsprong die de lesstof van de basisschool hebben afgerond, maar sociaal-emotioneel of op het gebied van leervaardigheden nog niet ver genoeg zijn om succesvol te functioneren zonder extra begeleiding. Zij draaien mee in de reguliere klas en krijgen extra begeleiding. Het doel is dat zij op hun eigen niveau worden uitgedaagd en na het eerste jaar klaar zijn voor de rest van hun middelbare schooltijd.

#### *Leerlingen met extra ondersteuning*

Als leerlingen in het voortgezet onderwijs langdurig meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning kan bieden, kan extra ondersteuning worden ingezet. Voor de leerling wordt dan in een individueel ontwikkelingsperspectiefplan samen met ouders en leerling overeengekomen hoe de extra ondersteuning eruitziet.

#### *Bovenschoolse voorziening InZicht*

De Bovenschoolse voorziening verzorgt in nauwe samenwerking met de stamschool het onderwijs voor leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen (zie hoofdstuk 5 Bovenschoolse voorziening InZicht).

#### *Leerlingcoaching voor thuiszittende leerlingen*

Kleinschalige, groepsgewijze begeleiding van één uur per week voor leerlingen die thuiszitten en niet in staat zijn binnen de school van inschrijving begeleiding te ontvangen.

#### *Onderwijszorgarrangement Step up voor langdurig thuiszittende leerlingen.*

StepUp is een onderwijszorgarrangement voor langdurig thuiszittende leerlingen. StepUp is een samenwerking tussen onderwijs (Bovenschoolse voorziening InZicht, jongerenwerk (Yets Foundation) en jeugdhulp (Mevis). StepUp is gericht op het toekomstperspectief en deelnemen aan de maatschappij van de jongere. De Step UP-aanpak creëert een veilige omgeving waarin de jongere en het gezin zich open kunnen stellen voor begeleiding en verandering. Doel van Step Up is terugkeer naar het onderwijs.

#### *Bijzondere individuele arrangementen*

Leerlingen in het v(s)o kunnen onder bepaalde omstandigheden een vervangend of aanvullend onderwijsaanbod krijgen. Een bijzonder individueel arrangement kan per leerling verschillen, dit hangt af van de ondersteuningsbehoeften (zie Bijlage 5: Bijzondere Individuele arrangementen).

## **Gespecialiseerde/ zware Ondersteuningsarrangementen**

#### *Arrangement VSO in VO*

Het arrangement Vso in vo is voor leerlingen die in aanmerking komen voor toelaatbaarheidsverklaring vso en die de potentie hebben om op een reguliere vo-school een diploma te halen. Leerlingen krijgen les op hun eigen niveau. Zij draaien mee in de reguliere klas en worden daarnaast intensief begeleid in een voorspelbare en gestructureerde omgeving. Het doel is dat zij op een reguliere vo-school een diploma halen.

In de onderstaande tabel is te zien hoeveel leerlingen in de regio gebruik maken van het arrangementenaanbod.

| Onderwijs-<br>arrangement       | Aantal<br>leerlingen 1-10-<br>2022 | Aantal<br>leerlingen 1-10-<br>2023 | Aantal<br>leerlingen<br>1-10-2024 | Aantal<br>leerlingen 1-10-<br>2025 |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Leerwegondersteuning            | 1.219                              | 1.223                              | 1.239                             | 1186                               |
| Praktijkonderwijs               | 309                                | 320                                | 317                               | 321                                |
| LWO+                            | 76                                 | 64                                 | 80                                | 81                                 |
| Groeiklas                       | 76                                 | 88                                 | 104                               | 94                                 |
| InZicht                         | 67                                 | 39                                 | 66                                | 34                                 |
| Intermezzo                      | 7                                  | 13                                 | 10                                | 7                                  |
| Vso in vo                       | 38                                 | 55                                 | 67                                | 58                                 |
| Totaal aantal leerlingen<br>SWV | 9.652                              | 9.680                              | 9.927                             | 9.786                              |

## Wat willen we de komende vier jaar bereiken:

- Updaten afspraken basisondersteuning en extra ondersteuning  
*Activiteit:* Huidige afspraken t.a.v. basisondersteuning en extra ondersteuning updaten en bekrachtigen in samenspraak met scholen en besturen in relatie tot de landelijk vastgestelde basisondersteuning.  
*We zijn tevreden als:*  
 -Nieuw beschreven basis- en extra ondersteuning is vastgesteld en alle scholen minimaal voldoen aan de beschreven basisondersteuning.
- Meer leerlingen met zware ondersteuningsbehoeften (vso) binnen het regulier voortgezet onderwijs in ons samenwerkingsverband.  
*Activiteit:* Inzetten op terugplaatsingen van vso naar vo gericht op onderbouw-leerlingen.  
*We zijn tevreden als:*  
 -Met alle vso-scholen waar leerlingen vanuit ons samenwerkingsverband onderwijs volgen jaarlijks overleg is over mogelijk kansrijke overstappers naar regulier voortgezet onderwijs  
  
*Activiteit:* Blijven inzetten op advisering po/vo, om leerlingen zo thuisnabij mogelijk met het juiste ondersteuningsaanbod te kunnen plaatsen.  
*We zijn tevreden als:*  
 -Het aantal toelaatbaarheidsverklaringen vso niet stijgt, ofwel niet hoger is dan 3,82% van het totaal aantal leerlingen het samenwerkingsverband.
- Leerlingen met een ontwikkelperspectiefplan (opp) in het regulier voortgezet onderwijs hebben een ononderbroken ontwikkeling.  
*Activiteit:* Stimuleren van passende ondersteuning in de school.  
*We zijn tevreden als:*  
 -Als 80% van de leerlingen met een opp jaarlijks overgaat of slaagt. We zien dit terug in de jaarlijkse analyse van de opp's in de vo-scholen.
- Doorlopend onderwijsaanbod voor leerlingen die worden verwijderd van school.  
*Activiteit:* Komen tot (plaatsings)afspraken rondom leerlingen die worden verwijderd van school en onderzoeken of er een extra aanbod voor deze leerlingen moet worden ontwikkeld.  
*We zijn tevreden als:*  
 -Deze leerlingen een doorlopende ontwikkellijn hebben ondanks de verwijdering.

-Verwijderde leerlingen altijd worden gemeld bij het samenwerkingsverband.

- Alle leerlingen op een passende plek in het onderwijs  
*Activiteit:* Pilot Regionaal Plaatsingsoverleg uitvoeren. In dit plaatsingsoverleg zijn alle scholen vertegenwoordigd. Op het plaatsingsoverleg worden leerlingen ingebracht waarvoor het moeilijk is een passende plek te vinden in het regulier voortgezet onderwijs. Met elkaar zijn de scholen verantwoordelijk voor plaatsing van deze leerlingen.  
*Wij zijn tevreden als:*
  - Alle scholen participeren.
  - De leerlingen die worden ingebracht een passende onderwijsplek krijgen.
- Terugdringen van het aantal 'dreigende' thuiszitters. Verder uitwerken en implementeren aanpak thuiszitters  
*Activiteit:* Op basis van de registratie van de 'dreigende' thuiszitters ontwikkelen van een toolbox met interventies om thuiszitten te voorkomen.  
*We zijn tevreden als:*
  - Het aantal dreigende thuiszitters jaarlijks afneemt met 10%.
  - Scholen en samenwerkingspartners vroegtijdig risico's signaleren op uitval en passende ondersteuning bieden. Als een leerling toch thuis komt te zitten, wordt binnen drie maanden een oplossing gevonden, zodat de leerling weer kan deelnemen aan onderwijs.
  - De registratie van 'dreigende' thuiszitters wordt gedaan volgens de afgesproken beslisboom.
  - Maatwerk onderwijstijd wordt ingezet als dat aan de orde is.
  - Er een aanbod digitaal onderwijs voor thuiszitters is.
- Ontwikkeling expertisecentrum bovenschoolse voorziening InZicht i.s.m. het Ilex College  
*Activiteit:* Verdergaande samenwerking tussen InZicht en Ilex College om een continuüm te ontwikkelen van aanbod voor leerlingen met (tijdelijk) zeer complexe ondersteuningsvragen.  
*We zijn tevreden als:*
  - Gezamenlijke activiteiten op alle niveaus worden ingezet om samenwerking te versterken (bijvoorbeeld scholing, intervisie, casusbespreking).
  - Leerlingen flexibel gebruik kunnen maken van het aanbod van InZicht en het Ilex College, waar mogelijk in samenwerking met regulier voortgezet onderwijs.

## 4.4 Doorlopende ondersteuningslijnen van po naar vo en van vo naar vervolgopleiding en/of werk.

### Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Goed onderwijs, systematische dossieropbouw en zorgvuldig gebruik van gegevens zijn voorwaarden voor een ononderbroken schoolloopbaan. De informatie uit het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) en het onderwijskundig rapport vormen de basis voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

### Huidige situatie

In ons samenwerkingsverband is veel aandacht voor de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

In het begin van groep 8 bespreekt een gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband anoniem de leerlingen die de overstap gaan maken naar het voortgezet onderwijs met de groep 8-docent en/of intern begeleider op de basisschool. Bekeken wordt of en welke ondersteuning nodig zou kunnen zijn voor de leerling in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

De leerlingen in groep 8, die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs, worden vervolgens door de basisscholen aangemeld bij het samenwerkingsverband. De dossiers van deze leerlingen worden bestudeerd door de gedragswetenschappers van het samenwerkingsverband. Na bespreking in de deskundigencommissie met basisschool en vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs worden ondersteuningsadviezen gegeven. Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de leerlingen waarvan de basisschool denkt aan leerwegondersteuning niet meer aangemeld bij het samenwerkingsverband. De basisscholen geven deze adviezen over het algemeen zonder een voorafgaand advies van het samenwerkingsverband. Hiervoor is gekozen om de bureaucratie van extra adviesaanvragen te beperken en meer tijd te kunnen besteden aan meer complexe dossiers.

Voor een goede doorlopende leer- en ondersteuningslijn is het van groot belang dat de verschillende onderwijssoorten op elkaar aansluiten. Binnen het samenwerkingsverband organiseren we daarom ook de volgende activiteiten:

- Tweemaal per jaar wordt een 'warme overdracht' georganiseerd: In juni worden aanstaande brugklasleerlingen besproken met mentoren van het voortgezet onderwijs. In november worden leerlingen besproken die in augustus zijn begonnen in het vo met de leerkrachten van groep 8;
- Voor ouders en leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs verschijnt jaarlijks de VO Gids, waarin alle scholen zichzelf presenteren en overzichtelijk in beeld is gebracht wat de verschillende scholen aanbieden en wanneer de Open Dagen e.d. zijn;
- Er worden jaarlijks twee Scholenmarkten georganiseerd in Schiedam en Vlaardingen. Op beide scholenmarkten worden er 's avonds voor ouders en jongeren voorlichtingen gegeven door het samenwerkingsverband over de overstap, het maken de juiste vervolgoeuzen en hoe het voortgezet onderwijs eruitziet. In Maassluis wordt een voorlichtingsavond voor ouders georganiseerd;

- De onderwijskundige rapporten worden digitaal overgedragen van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Dit proces wordt gecoördineerd vanuit het samenwerkingsverband.
- Ter ondersteuning van een goede overstap worden er inloophoudagen georganiseerd voor leerkrachten van het basisonderwijs bij de arrangementen in het voortgezet onderwijs: lwo+, de groeiklas, Intermezzo, Vso in vo en het praktijkonderwijs. Ook zijn er inloophoudagen georganiseerd bij de vso-scholen het Ilex College en de Ericaschool.

## Wat willen we de komende vier jaar bereiken:

- Versterking samenwerking met het samenwerkingsverband voor het basisonderwijs 'Onderwijs dat past'

*Activiteit:* Komen tot een gezamenlijk visie op inclusief onderwijs.

*We zijn tevreden als:*

-Er een gezamenlijke visie is op inclusief onderwijs en de ontwikkeling daar naar toe binnen beide samenwerkingsverbanden.

*Activiteit:* Versterken van de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs voor thuiszittende leerlingen en/of jongeren in daghulpprogramma's.

*We zijn tevreden als:*

-Alle thuiszittende leerlingen in groep 8 vanuit het basisonderwijs tijdig worden besproken met ons samenwerkingsverband, zodat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in kaart kunnen worden gebracht en een mogelijk aanbod in het voortgezet onderwijs kan worden onderzocht.

*Activiteit:* Kennis van het ondersteuningsaanbod in het voortgezet (speciaal) onderwijs van leerkrachten en intern begeleiders van het basisonderwijs vergroten d.m.v. het jaarlijks organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten in samenwerking met de scholen van voortgezet (speciaal) onderwijs.

*We zijn tevreden als:*

-Leerkrachten en intern begeleiders in het basisonderwijs jaarlijks worden geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

## Van vo naar vervolgopleiding en/of werk

De overstap van vmbo naar mbo is risicovol. De hoge uitval van jongeren die naar het mbo gaan heeft verschillende oorzaken:

- jongeren melden zich helemaal niet aan voor een vervolgopleiding;
- jongeren zijn te laat met hun aanmelding, waardoor de opleiding al vol zit;
- de opleiding is anders dan verwacht, waardoor jongeren snel afhaken.

Daarom wordt binnen het samenwerkingsverband de overstap van vmbo naar mbo ondersteund met verschillende activiteiten.

### **Doorstroomtafels voor jongeren in kwetsbare posities**

Op een doorstroomtafel vindt overleg plaats over leerlingen in een kwetsbare positie, die in hun laatste schooljaar zitten en moeten doorstromen naar mbo of werk.

Jongeren in kwetsbare positie zijn jongeren die onderwijs volgen in het vso, praktijkonderwijs, vmbo leerwerktraject en de internationale schakelklassen.

Bij de doorstroomtafels die worden georganiseerd in de school sluit de overstapcoach van het samenwerkingsverband aan en een medewerker van Stroomopwaarts. Indien gewenst ook mbo-scholen uit de regio, de onderwijsondersteuningsspecialist en eventueel de hulpverlening.

Op de doorstroomtafel-overleggen wordt de beste vervolgroute voor de leerling besproken en de verantwoordelijke partij begeleidt de jongere verder. In heel veel gevallen is dat de school. De doorstroomtafels worden jaarlijks vanaf november gehouden. In het eerste kwartaal komt de doorstroomtafel nog een of twee keer bij elkaar. Het streven is dat de jongere dan is aangemeld voor een opleiding (voor 1 april) of wordt begeleid richting werk. Jongeren die meer ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het mbo, krijgen begeleiding van de overstapcoach van het samenwerkingsverband.

### **De overstapcoach**

De overstapcoach voert de volgende taken uit:

- biedt persoonlijke ondersteuning voor tijdige aanmelding;
- ziet toe dat alle 'zakelijke' aspecten, zoals daadwerkelijke aanmelding, verschijnen op het intakegesprek en de formaliteiten die nodig zijn voor een inschrijving op het mbo, goed verlopen;
- draagt zorg voor een warme overdracht naar het vervolgonderwijs;
- onderhoudt contact met ouders/verzorgers;
- bespreekt met de leerling de gang van zaken op het mbo.

De overstapcoach volgt de jongere in de eerste periode op het mbo. Het verzuim wordt in de gaten gehouden en er is maandelijks contact met de jongere en zijn mentor. Als de overstap goed is gegaan, wordt de begeleiding in oktober beëindigd.

### **Inzet overstapprogramma Intergrip**

Binnen het samenwerkingsverband wordt door de scholen gewerkt met het overstapprogramma Intergrip. Hierdoor kan in de vo-school beter worden gevolgd hoe het overstapproces van de leerling verloopt. In het systeem is te volgen of de leerlingen zich hebben aangemeld bij het mbo en of de leerling is aangenomen.

Door de hierboven beschreven inzet wordt de overstap van vmbo naar mbo minder risicovol. Helaas zien we de afgelopen jaren een stijging van het aantal leerlingen dat ongediplomeerd vanuit het voortgezet onderwijs naar het mbo gaat. Met name de leerlingen die starten in een mbo-opleiding op niveau 1 of 2 lopen hierbij een groot risico op uitval.

## **Wat willen we de komende vier jaar bereiken:**

- Minder leerlingen verlaten ongediplomeerd het voortgezet onderwijs.

*Activiteit:* Afspraken maken met de scholen om ongediplomeerde afstroom te verminderen.

*We zijn tevreden als:*

- Leerlingen die dreigen ongediplomeerd het voortgezet onderwijs te verlaten naar mbo niveau 1, eerst worden besproken met de overstapcoach om te kijken of er nog mogelijkheden zijn binnen het voortgezet onderwijs voor de leerling en/of welk mbo passend is en welke ondersteuning daarbij nodig is.
- Leerlingen die toch ongediplomeerd het voortgezet onderwijs verlaten naar mbo1 voldoende worden ondersteund (middels een warme overdracht, en/of een overstaptraject naar mbo) waardoor zij niet uitvallen in het mbo.

## 5. Bovenschoolse voorziening InZicht

### **Bovenschoolse voorziening InZicht**

De bovenschoolse voorziening van het samenwerkingsverband is ingericht vanuit één duidelijke bedoeling: voor iedere leerling binnen onze regio een passende onderwijsplek realiseren, zo thuisnabij mogelijk. De voorziening is geen eindstation, maar een tijdelijke, intensieve ondersteuningsplek met als doel terugkeer naar (of duurzame plaatsing binnen) een passende onderwijssetting.

### **Visie en bedoeling**

InZicht ondersteunt scholen wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling tijdelijk de mogelijkheden van de eigen school overstijgt. InZicht kijkt daarbij niet alleen naar wat een leerling nodig heeft, maar ook naar wat een school nodig heeft om deze leerling (weer) succesvol te begeleiden. De kern van deze aanpak is maatwerk, samenwerking en gedeelde regie. InZicht probeert de handelingsbekwaamheid van scholen te vergroten en te streven naar perspectief: wat is een realistisch en wenselijk ontwikkelpad voor deze leerling?

De werkwijze van InZicht is gebaseerd op drie samenhangende pijlers:

1. Positive Behavior Support (PBS)

InZicht werkt vanuit duidelijke, positief geformuleerde gedragsverwachtingen die actief worden aangeleerd en bekrachtigd. Zo wordt een voorspelbare en veilige leeromgeving gecreëerd waarin gewenst gedrag wordt versterkt en probleemgedrag preventief wordt aangepakt. Op basis van observaties en data worden de interventies doelgericht afgestemd.

2. Handelingsgericht werken (HGW)

InZicht werkt planmatig en cyclisch, waarbij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften systematisch in kaart worden gebracht. Samen met alle betrokkenen worden concrete doelen geformuleerd en worden er heldere afspraken gemaakt over het handelen.

3. Herstelgericht werken

Bij spanningen of incidenten wordt er actief op zoek gegaan naar herstel van vertrouwen. InZicht voert het gesprek met alle betrokkenen. Zo worden conflicten leermomenten.

### **Gezamenlijke intake en plaatsing**

Een zorgvuldige, gezamenlijke intake vormt de basis van ieder traject. De aanmelding en intake vindt altijd plaats in nauwe afstemming met de leerling, ouders, stamschool, oos en de teamleiders en docenten van InZicht. Samen worden de onderwijsbehoeften, de reeds ingezette interventies en het gewenste perspectief geanalyseerd en besproken. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid blijft gedurende het hele verblijf bestaan. De stamschool blijft betrokken bij de voortgang en het toekomstperspectief van de leerling. Zo wordt voorkomen dat ondersteuning los komt te staan van de onderwijspraktijk. Bovendien blijft de leerling op deze manier de (ver)binding houden met zijn/haar stamschool.

### **Intensieve samenwerking met scholen**

InZicht staat niet op zichzelf, maar is onlosmakelijk verbonden met de scholen binnen het samenwerkingsverband. InZicht investeert actief in zichtbaarheid, bereikbaarheid en partnerschap. De volgende activiteiten dragen daaraan bij:

- Meegaan met leerlingen naar school in het kader van terugplaatsing of begeleiding op locatie;
- Structureel aanwezig te zijn bij het directeurencollectief;
- Actief deelnemen aan het overleg van ondersteuningscoördinatoren.

Hierdoor blijft InZicht aangesloten bij wat er speelt in de scholen en kan er vroegtijdig meegedacht worden bij complexe ondersteuningsvragen. Tegelijkertijd draagt dit bij aan het opbouwen van de gezamenlijke expertise.

### **Samenwerking binnen het samenwerkingsverband**

De nauwe samenwerking met collega's van het samenwerkingsverband is essentieel. Casuïstiek wordt besproken, expertise wordt gedeeld en besluitvorming vindt plaats in gezamenlijkheid. De korte lijnen en transparante communicatie zorgen voor samenhang tussen toeleiding, plaatsing en uitstroom bij InZicht. Deze interne samenwerking draagt bij aan een consistente werkwijze en een zorgvuldig, onderbouwd besluitvormingsproces rondom de leerlingen.

### **Samenwerking met VSO (Ilex)**

In individuele casussen werkt InZicht steeds nauwer samen met het Ilex College. Wanneer de ondersteuningsbehoefte daarom vraagt, worden casussen met elkaar besproken. Over en weer plaatsen maakt onderdeel uit van deze samenwerking, altijd met het belang en ontwikkelperspectief van de leerling als uitgangspunt. Door deze intensieve samenwerking wordt de flexibiliteit in het onderwijsaanbod vergroot.

Verdere informatie over de bovenschoolse voorziening InZicht is te vinden op de website [Bovenschoolse voorziening InZicht - Samenwerkingsverband Nieuw Waterweg Noord](#) en in de schoolgids:

<https://samenwerkingsverbandnwn.nl/wp-content/uploads/2025/12/Schoolgids.pdf> .

## **Wat willen we de komende vier jaar bereiken:**

- Ontwikkeling expertisecentrum bovenschoolse voorziening InZicht i.s.m. het Ilex College  
*Activiteit:* Verdergaande samenwerking tussen InZicht en Ilex College om een continuüm te ontwikkelen van aanbod voor leerlingen met (tijdelijk) zeer complexe ondersteuningsvragen.  
*We zijn tevreden als:*  
-Gezamenlijke activiteiten op alle niveaus worden ingezet om samenwerking te versterken (bijvoorbeeld scholing, intervisie, casusbespreking).  
-Leerlingen flexibel gebruik kunnen maken van het aanbod van InZicht en het Ilex College, waar mogelijk in samenwerking met regulier voortgezet onderwijs.
- Ontwikkeling van trajectvoorzieningen in de school, zodat minder leerlingen zijn aangewezen op een plaats bij InZicht  
*Activiteit:* Ondersteunen van scholen die een trajectvoorziening willen inrichten.  
*We zijn tevreden als:*  
In minstens vier scholen een trajectvoorziening wordt gerealiseerd.
- Versterken van de onderwijskwaliteit binnen InZicht

*Activiteit:* Inzetten op de versterking van de onderwijskwaliteit ook met behulp van expertise uit de scholen.

*We zijn tevreden als:*

- De onderwijskwaliteit voldoet aan de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs.
- Er een stevige kwaliteitscyclus is ontwikkeld om de onderwijskwaliteit voortdurend te blijven monitoren en ontwikkelen.

## 6. Middelen en bekostiging

We gaan zorgvuldig om met onze middelen. Hoe we dat doen, beschrijven we uitgebreid in de (meerjaren)begrotingen die parallel lopen aan de jaaractiviteitenplannen die worden gemaakt op basis van dit ondersteuningsplan.

Hieronder benoemen we de hoofdzaken uit de meerjarenbegroting: de middelen die we ter beschikking hebben en hoe we deze inzetten, zodat onze opdracht kan worden gerealiseerd. Omdat de leerlingenaantallen in onze regio stijgen, krijgen we de komende jaren ook iets meer middelen.

Inzet van middelen

De middelen die we ter beschikking hebben verdelen we over de verplichte afdrachten en de programma's.

Verplichte afdrachten

De verplichte afdrachten betreffen middelen die middels de lumpsum direct doorgezet worden naar de scholen voor de zware ondersteuning en de ondersteuningsbekostiging. Dit zijn de middelen die gemoeid zijn met verwijzingen naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso), het praktijkonderwijs (pro) en de aanwijzingen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwo).

Om de opdracht van het samenwerkingsverband en de geformuleerde speerpunten te realiseren worden de middelen verder verdeeld over verschillende programma's:

Programma 1 – Extra Ondersteuning arrangementen (Speerpunt Dekkend aanbod)

De middelen in dit programma worden verdeeld over de scholen met de volgende arrangementen:

- *Arrangement lwo+*
- *Arrangement groeiklas*
- *Arrangement Intermezzo 2.0*
- *Intermezzo 2.0*
- *Leerlingen met extra ondersteuning*
- *Bijzondere individuele arrangementen*

Programma 2 - Bovenschoolse voorziening InZicht (Speerpunt Dekkend aanbod)

De Bovenschoolse voorziening verzorgt in nauwe samenwerking met de stamschool het onderwijs voor leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn het reguliere onderwijs te volgen (zie hoofdstuk 5 Bovenschoolse voorziening InZicht).

Programma 3 – Oos-team (Speerpunt Versterken pedagogisch-didactische basis)

De inzet van de onderwijsondersteuningsspecialisten op de scholen. Iedere school heeft minimaal 8 uur per week een oos ter beschikking.

Programma 4 komt in het nieuwe ondersteuningsplan te vervallen.

Programma 5 – Toelaatbaarheid leerlingen op de juiste plek (wettelijke taak en Speerpunt Doorlopende ondersteuningslijnen van po naar vo)

De middelen in dit programma worden besteed aan:

#### *Procedure overstap bao-vo*

In deze procedure -uitgevoerd door de gedragswetenschappers van het samenwerkingsverband- worden adviezen gegeven over de passende ondersteuning in het voortgezet onderwijs op het gebied van praktijkonderwijs en andere vormen van extra of zware ondersteuning (afgifte TLV's).

#### *Warme overdracht, digitaal onderwijskundig rapport*

Jaarlijks worden in de regio in samenwerking met het basisonderwijs tweemaal een warme overdracht georganiseerd. Ook de digitale overdracht van onderwijskundige rapporten wordt georganiseerd en bekostigd.

#### *Wettelijke taak ; afgifte toelaatbaarheidsverklaringen vso en praktijkonderwijs en aanwijzingen lwoo.*

Volgens de wettelijke kaders worden binnen de wettelijke termijnen de beschikkingen voor extra/zware ondersteuning voor leerlingen afgegeven.

#### Programma 6 – Innovatie en ontwikkeling (alle speerpunten)

Deze middelen worden gebruikt om de nieuwe activiteiten vanuit de speerpunten te kunnen initiëren.

#### Programma 7 – Bedrijfsvoering

Het samenwerkingsverband is gevestigd aan de Stoomloggerweg 4c in Vlaardingen. In dit pand is ook het samenwerkingsverband van het basisonderwijs 'Onderwijs dat past' en Bureau Leerrecht gevestigd. Hier is voor gekozen om de samenwerking te versterken. De bovenschoolse voorziening InZicht is gevestigd op Piersonstraat 31. Naast de huisvestingskosten zijn voor de bedrijfsvoering kosten opgenomen voor ICT, personeel, kantoorkosten, diensten van derden e.d.

#### Programma 8: VSO in VO ((Speerpunt Dekkend aanbod)

Middelen voor leerlingen die met zware ondersteuningsbehoeften onderwijs volgen in een reguliere school. Het doel is dat de leerlingen met een arrangement vso in vo op een reguliere vo-school een diploma halen.

#### Programma 9 Projecten

##### *Uitvoering VSV (Speerpunt Van vo naar vervolgopleiding en/of werk)*

Vanuit de vsv-programma middelen zijn twee overstapcoaches beschikbaar voor leerlingen die kwetsbaar zijn in de overstap van vmbo naar mbo, of nog geen keuze hebben kunnen maken. Ook worden de doorstroomtafels en het decanen advies team georganiseerd vanuit deze middelen.

## Meerjarenbegroting 2026-2029

| Baten                                                                                           | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>lichte ondersteuning</i>                                                                     | 1.204.244         | 1.270.917         | 1.275.100         | 1.282.309         | 1.287.844         |
| <i>lwoo</i>                                                                                     | 6.682.826         | 7.052.644         | 7.075.859         | 7.115.860         | 7.146.575         |
| <i>pro</i>                                                                                      | 1.946.564         | 2.054.284         | 2.061.046         | 2.072.698         | 2.081.644         |
| <i>zware ondersteuning</i>                                                                      | 8.221.045         | 8.665.872         | 8.694.397         | 8.743.548         | 8.781.288         |
| <i>overige baten</i>                                                                            | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <i>geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan</i> | 432.036           | 541.226           | 647.507           | 690.509           | 830.509           |
| <b>Totale baten</b>                                                                             | <b>18.486.715</b> | <b>19.584.943</b> | <b>19.753.909</b> | <b>19.904.922</b> | <b>20.127.860</b> |
|                                                                                                 |                   |                   |                   |                   |                   |
| Verplichte afdrachten                                                                           | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              |
| <i>afdracht lwoo (via DUO)</i>                                                                  | 7.128.917         | 7.243.542         | 7.261.865         | 7.298.510         | 7.335.156         |
| <i>afdracht pro (via DUO)</i>                                                                   | 1.824.681         | 1.960.520         | 1.960.520         | 1.960.520         | 1.960.520         |
| <i>afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)</i>                                         | 5.852.224         | 6.399.157         | 6.414.441         | 6.445.010         | 6.475.579         |
| <b><i>totaal afdrachten</i></b>                                                                 | <b>14.805.822</b> | <b>15.603.220</b> | <b>15.636.827</b> | <b>15.704.041</b> | <b>15.771.255</b> |
| <i>Programma 1 EO Arrangementen</i>                                                             | 691.500           | 688.500           | 752.994           | 767.477           | 782.312           |
| <i>Programma 2 EO InZicht</i>                                                                   | 850.672           | 976.230           | 976.230           | 976.230           | 976.230           |
| <i>Programma 3 EO OOS team</i>                                                                  | 785.555           | 823.254           | 855.331           | 903.504           | 944.665           |
| <i>Programma 4 EO AB Cluster 3</i>                                                              | 6.455             | 7.063             | 0                 | 0                 | 0                 |
| <i>Programma 5 Toelaatbaarheid II op de juiste plek</i>                                         | 178.781           | 200.089           | 196.934           | 205.572           | 213.630           |
| <i>Programma 6 Innovatie en ontwikkeling</i>                                                    | 0                 | 0                 | 50.000            | 50.000            | 94.235            |
| <i>Programma 7 Bedrijfsvoering</i>                                                              | 762.277           | 778.347           | 808.254           | 826.392           | 847.688           |
| <i>Programma 8 VSO in VO</i>                                                                    | 361.000           | 302.000           | 311.060           | 320.392           | 330.004           |
| <i>Programma 9 Projecten</i>                                                                    | 197.940           | 211.848           | 206.682           | 212.772           | 219.049           |
| <b><i>totaal programma's</i></b>                                                                | <b>3.834.180</b>  | <b>3.987.331</b>  | <b>4.157.485</b>  | <b>4.262.339</b>  | <b>4.407.813</b>  |
| <b>Totale lasten</b>                                                                            | <b>18.640.002</b> | <b>19.590.551</b> | <b>19.794.312</b> | <b>19.966.380</b> | <b>20.179.068</b> |
|                                                                                                 |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Resultaat</b>                                                                                | <b>-153.287</b>   | <b>-5.607</b>     | <b>-40.402</b>    | <b>-61.457</b>    | <b>-51.209</b>    |

In de meerjarenbegroting zien we over de komende jaren negatieve resultaten. Deze resultaten kunnen worden opgevangen vanuit de reserves van het samenwerkingsverband. Bovendien is in deze meerjarenbegroting geen rekening gehouden met de waarschijnlijke aanpassing van de bekostiging voor leerwegondersteuning en praktijkonderwijs. Op dit moment wordt verwacht dat deze aanpassing in zal gaan op 1 januari 2028. Hoe deze aanpassing er precies uit komt te zien is nog onduidelijk, maar zeker is dat de aanpassing meer middelen zal genereren voor ons samenwerkingsverband.

Vangnetbepaling

De vangnetbepaling moet gespecialiseerd onderwijs-scholen met meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen na 1 februari met aanvullende bekostiging tegemoetkomen.

Een gespecialiseerd onderwijs school heeft een leerlingtelling (peildatum) op 1 sept, 1 febr en 1 juni, als er meer groei is na 1 februari (t/m 1 juni) dan vóór 1 februari (vanaf 1 sept), dan treedt de vangnetbepaling in werking. De gespecialiseerd onderwijs-school factureert de netto-groei bij de betreffende samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband verifieert (de onderbouwing van) de factuur en bekostigt in het volgende kalenderjaar. Omdat er de laatste jaren vanuit ons samenwerkingsverband geen stijging is geweest van het aantal leerlingen in het vso zijn voor de vangnetbepaling geen middelen opgenomen.

## Verantwoording middelen

Om zicht te houden op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen wordt in de jaargesprekken met de scholen gevraagd naar de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband.

Daarnaast wordt jaarlijks gevraagd naar de doorstroomresultaten van de leerlingen met een ontwikkelperspectiefplan (opp). Op deze manier kunnen we volgen of de ingezette middelen zorgen voor een ononderbroken schoolloopbaan van de leerling.

Ieder jaar leveren de schoolbesturen een financiële verantwoording aan van de ingezette middelen die zij hebben ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. Deze verantwoording wordt besproken in de jaarlijkse bestuursgesprekken.

## 7. Samen leren en groeien

Natuurlijk willen we dat passend onderwijs in ons samenwerkingsverband van een goede kwaliteit is. Hieronder beschrijven we hoe we werken aan kwaliteit en deze voortdurend borgen. Kwaliteitszorg gaat voor ons over: doe wat je zegt, zeg wat je doet, de goede dingen doen, de dingen goed doen en resultaatgericht werken.

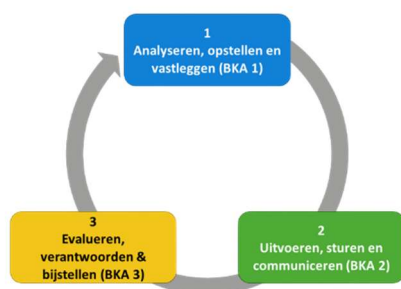
Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie: Om verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in:

| Interne bureau verantwoordelijkheid                                                                         | Netwerk verantwoordelijkheid                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proces van toewijzing van extra ondersteuning                                                               | In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning                                                                           |
| Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. tlv-aanvraag en goedkeuring) | In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning                                                               |
| Proces van bezwaar ten aanzien van een TLV proces                                                           | In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning                                                                       |
| Proces voor afstemming met het sociaal domein                                                               | In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname aan speciaal onderwijs                                                      |
| Proces van communicatie met betrokkenen                                                                     | In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal onderwijs en daarbinnen (in-, af-, door- en uitstroom) |
| Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen                | In kaart brengen en ontwikkelen van en reduceren van verzuim en thuiszitters                                                           |
| Proces van inrichting interne organisatie                                                                   | Ontwikkelen van effectieve samenwerking                                                                                                |
| Toezicht kader van de Inspectie van het Onderwijs<br>Resultaten Passend Onderwijs (RPO)                     |                                                                                                                                        |
| RPO 1                                                                                                       | Dekkend netwerk van voorzieningen                                                                                                      |
| RPO 2                                                                                                       | Regionale samenwerking                                                                                                                 |
| RPO 3                                                                                                       | Advisering en beoordeling toelaatbaarheid                                                                                              |
| BKA (Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie)                                                                  | BKA 1: Visie, ambitie, doelen<br>BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur<br>BKA 3: Evalueren, verantwoorden en dialoog                  |

### Kwaliteitsmodel

Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken. Hierin maken we gebruik van 4 stappen:

1. Het samenwerkingsverbandproces



## 2. Met inzichten



## 3. Op alle niveaus

- samenwerkingsverband
- bestuur/ regio
- school

## 4. Voor relevante dialoog

|              |                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| strategisch  | RvT, directeur-bestuurder swv, besturenraad, besturen, OPR              |
| tactisch     | Directeur-bestuurder swv, directeurencollectief, intern swv-overleg, MT |
| operationeel | Inhoudelijke ondersteuning, oco-overleg, werkgroepen                    |

In deze 4 stappen werken we met een kwaliteitsmodel dat aansluit bij de kwaliteitsgebieden Besturing, kwaliteit en ambitie (BKA's) vanuit het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

## Resultaatgerichte afspraken, verantwoording en de relevante dialoog

We willen graag de resultaten van onze inspanningen zien. We hebben daarom samen afgesproken wat we willen bereiken (Wat willen we bereiken? (doelen)). In de jaarlijkse bijlage die we bij dit ondersteuningsplan maken, het jaaractiviteitenplan, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het komende jaar. Bij het activiteitenjaarplan hoort ook een jaarbegroting. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van een jaarverslag en een jaarrekening. De samenvatting daarvan delen we via onze website. De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij met behulp van een format, dat in de periodieke bestuursgesprekken besproken wordt.

Passend onderwijs gaat over kinderen. En passend onderwijs kunnen we alleen realiseren door goed samen te werken. Door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven over de inhoud, resultaten, groei en ontwikkeling. Door middel van de relevante dialoog kan intern en extern verantwoording worden afgelegd en kunnen we steeds weer gerichte keuzes maken die passen bij onze strategische koers. In onze ogen is de relevante dialoog op de verschillende niveaus dan ook de basis voor groei en ontwikkeling. 'Samen voor alle leerlingen'.

# Bijlage 1      Overzicht aangesloten schoolbesturen en scholen

## Deelnemende schoolbesturen

Stichting Lentiz onderwijsgroep  
Postbus 3040  
3130 CA Vlaardingen

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam  
Postbus 6040  
3130 DA Vlaardingen

Stichting St.-Jozef M.A.V.O.  
Postbus 6004  
3130 DA Vlaardingen

Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduina  
Postbus 255  
3100 AG Schiedam

Stichting Yulius Onderwijs  
Boerhavelaan 2  
2992 KZ Barendrecht

Wijzer Opvang en Onderwijs  
Burgemeester van Lierplein 77  
3134ZB Vlaardingen

## Aangesloten scholen

Stichting Lentiz onderwijsgroep:

- Geuzencollege
- Groen van Prinstererlyceum
- Life College
- Revijs
- VMBO Maasland

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam

- ProNovaCollege
- Mavo Schravenlant XL
- Lyceum Schravenlant
- Stedelijk Gymnasium Schiedam
- Het College Vos
- De Mavo Vos

- Het Lyceum Vos
- De Internationale Vos

Stichting St.-Jozef M.A.V.O.

- St. Jozefmavo

Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Liduna

- Spieringshoek

Stichting Yulius Onderwijs

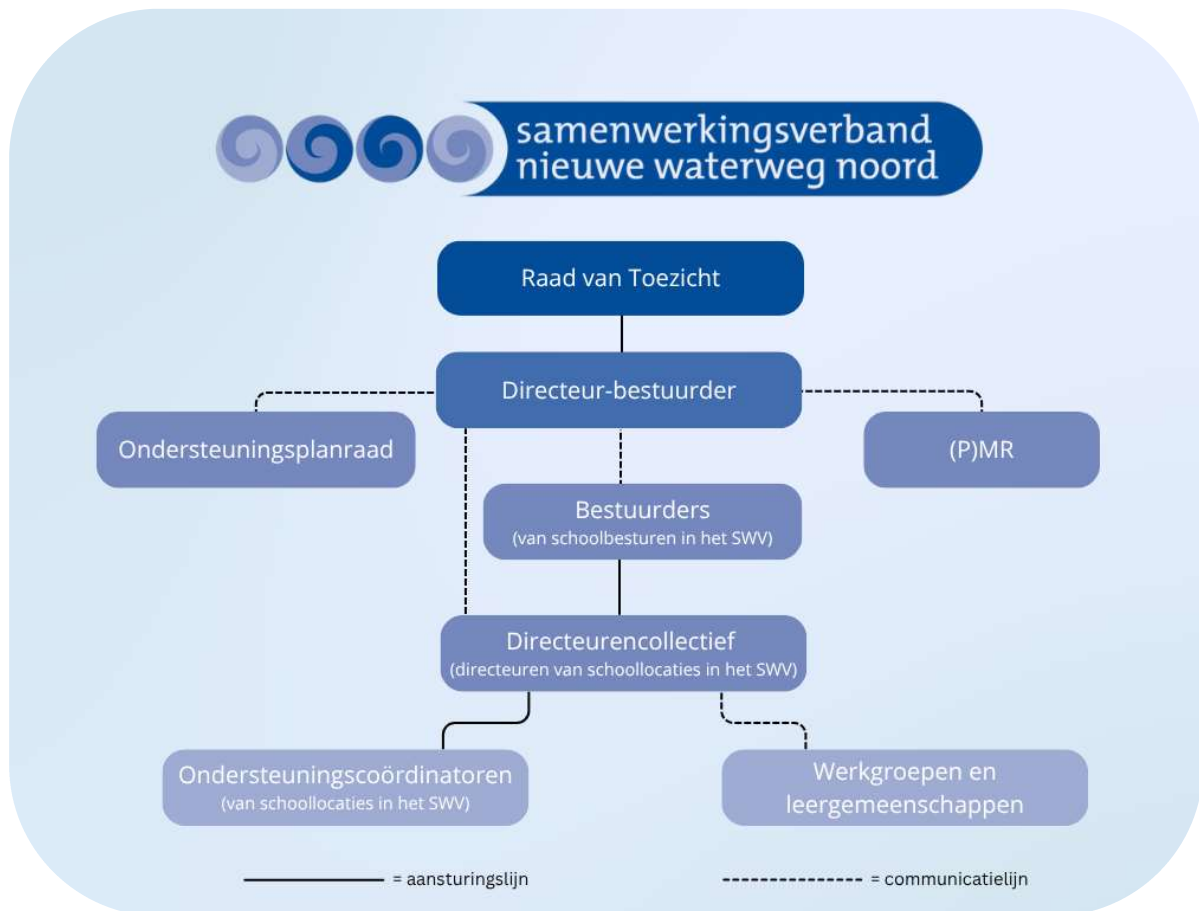
- Ilex College

Wijzer Opvang en Onderwijs

- Ericaschool

## Bijlage 2 Bestuur en organisatie

### Rollen, taken en verantwoordelijkheden



### Raad van toezicht

Deelnemers: Onafhankelijk voorzitter en schoolbestuurders

Bevoegdheden Raad van toezicht

De Raad van toezicht heeft als toezichthouder 3 rollen:

- toezichtfunctie
- advies/klankbordfunctie
- werkgeversfunctie jegens bestuurder.

Als toezichthouder bezit de Raad van toezicht o.a. de volgende bevoegdheden:

- goedkeuren strategische doelstellingen samenwerkingsverband (missie en visie);
- goedkeuren ondersteuningsplan en meerjarenbegroting;
- toezien op naleving wettelijke verplichtingen van het samenwerkingsverband;
- toezien op de uitvoering van het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in het SWV;
- toezien op naleving van de code goed bestuur;
- toezien op rechtmatige verwerving van de middelen van het SWV en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- goedkeuren jaarverslag stichting;

- vaststellen van het toezichtkader;
- benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder;
- wijzigen van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting;
- benoemen van de controlerend accountant.

De Raad van toezicht handelt volgens het reglement Raad van toezicht.

De Raad van toezicht heeft een auditcommissie en een remuneratiecommissie ingericht.

De Auditcommissie heeft een taak in de voorbereiding van besluitvorming van de Raad van toezicht met betrekking tot financiën/ financiële verslaglegging en toepasselijke wet- en regelgeving. De commissie voert ten minste tweemaal per jaar overleg, over de jaarrekening en de begroting.

De Remuneratiecommissie geeft invulling aan de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht als werkgever van de directeur-bestuurder. De commissie voert ten minste tweemaal per jaar een voortgangs- respectievelijk beoordelingsgesprek en bereidt besluiten van de Raad van Toezicht voor met betrekking tot de werkgeversfunctie.

## Directeur-bestuurder

Bevoegdheid en taken directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van het SWV heeft als taak het SWV te besturen en vervult daarbij alle bestuurlijke bevoegdheden op basis van de statuten, met inachtneming van de goedkeuring die nodig is van de raad van toezicht. Naar buiten toe wordt het SWV door de directeur-bestuurder vertegenwoordigd.

De bestuurder stelt de strategische doelen op, stelt het beleid formeel vast, maar moet zich daarbij wel houden aan een aantal belangrijke spelregels:

- inspraak van de OPR (instemming op ondersteuningsplan);
- inwinnen advies van directeurencollectief (zorgen voor draagvlak van beleid);
- goedkeuring van de raad van toezicht (ondersteuningsplan/begroting);
- toezichtkader;
- statuten en reglementen.

In de directeursrol is de bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het SWV, het personeelsbeleid, financieel beleid etc.

Samengevat is de directeur/bestuurder verantwoordelijk voor o.a.:

- het opstellen van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting en het formeel vaststellen hiervan na goedkeuring raad van toezicht
- de realisering van het beleid van het SWV binnen de goedgekeurde kaders van de raad van toezicht
- het goed functioneren van de organisatie van het SWV inclusief werkgeversrol van aanwezig personeel van het SWV (via de stichting Zorg) en bepalen van de inzet van derden
- het financieel beheer en het realiseren van de begroting
- de kwaliteit van de ondersteuning in de bovenschoolse voorziening InZicht
- de externe vertegenwoordiging en representatie van het samenwerkingsverband
- het voeren van OOGO met de gemeenten en de OPR
- afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp
- het afleggen van verantwoording aan de raad van toezicht over uitvoering beleid en ingezette middelen
- de dagelijkse leiding van het SWV: inzet specialisten van het samenwerkingsverband, afgeven arrangementen, afgeven TLV's, etc.

## Ondersteuningsplanraad (OPR)

Deelnemers: De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. De OPR heeft 12 zetels, waarvan

6 zetels voor afvaardiging namens personeelsleden van de scholen en 6 zetels voor afvaardiging namens de ouders.

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (het vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan en denkt kritisch mee over de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband sluit aan bij de vergaderingen.

Minimaal tweemaal per jaar overlegt de OPR met een afvaardiging van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband.

## Besturenraad

Deelnemers: Elke schoolbestuur vaardigt een bestuurder af naar de besturenraad.

De besturenraad heeft een adviserende rol, instemmingsrecht op het ondersteuningsplan, de daaraan gekoppelde begroting en het beleid. Als deelnemend schoolbestuur zijn zij mede-eigenaar van het beleid van het samenwerkingsverband.

De besturenraad handelt volgens het reglement besturenraad.

## Directeurencollectief

Deelnemers: Elke schoollocatie vaardigt naar het directeurencollectief iemand af, afkomstig uit het management.

Het directeurencollectief heeft een 3-tal functies:

- Adviseren aan de directeur-bestuurder ten aanzien van beleidsvoorbereiding: begroting, ondersteuningsplan, overig beleid
- Ondersteunen van de directeur-bestuurder in de beleidsuitvoering. Het directeurencollectief is er ook verantwoordelijk voor dat de directeur-bestuurder de juiste informatie kan ophalen uit de scholen (monitor inzake voortgang en resultaten basis/extra ondersteuning, thuiszitters etc.).
- Delen van kennis en expertise (kennisdeling-platform)

Het directeurencollectief handelt volgens het reglement directeurencollectief.

## Ondersteuningscoördinatoren overleg (OCO)

Deelnemers: Ondersteuningscoördinatoren van de schoollocaties

Het ondersteuningscoördinatorenoverleg is gericht op samenwerking op operationeel niveau en beleidsvoorbereiding door:

- Collegiale consultatie en afstemming (bespreken ondersteuningsthema's, nieuwe ontwikkelingen t.a.v. ondersteuning)
- Uitvoeren van afspraken en ontwikkelingsvraagstukken uit het ondersteuningsplan
- Expertisedeling en onderzoek
- Input en beleidsadvies aan het samenwerkingsverband (geven van adviezen en signaleren van knelpunten)

## Werkgroepen en leergemeenschappen

Deelnemers: Experts vanuit scholen, het samenwerkingsverband of extern

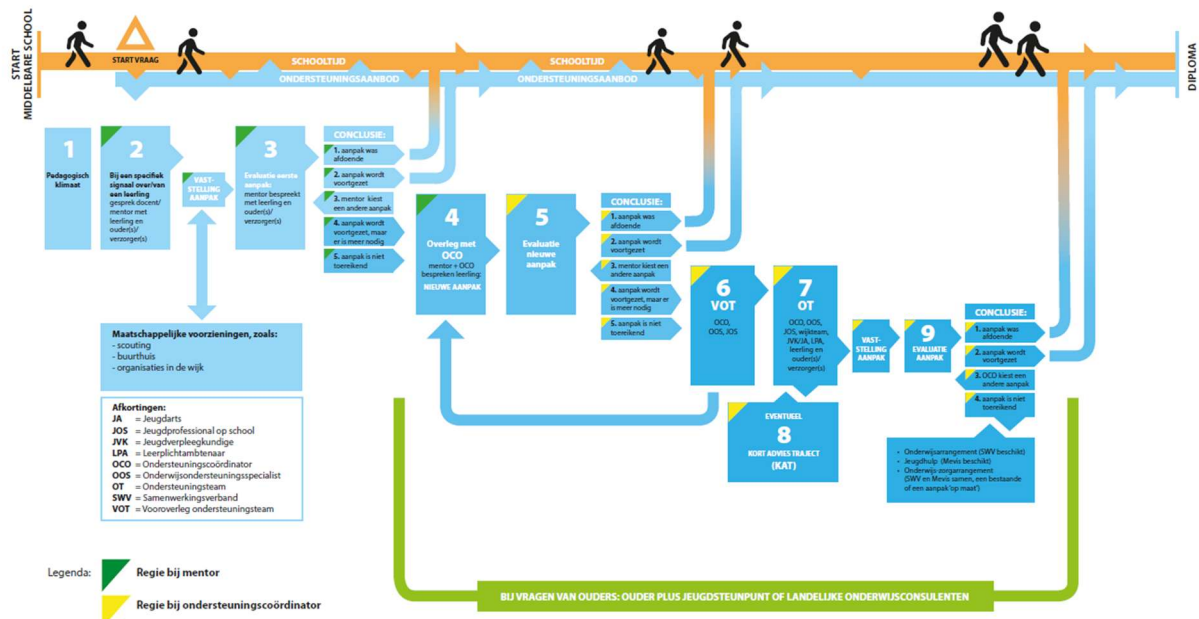
Voor de voorbereiding of ontwikkeling van bepaald beleid kunnen werkgroepen of leergemeenschappen worden ingericht.

Huidige werkgroepen:

- Werkgroep Hoogbegaafdheid
- Werkgroep Thuiszitters

# Bijlage 3 Schoolroute VO

## SCHOOLROUTE VO - INFOGRAPHIC



## SCHOOLROUTE VO - UITLEG INFOGRAPHIC

Elk jaar starten er leerlingen in brugklassen in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. De meeste leerlingen vervolgen hun weg, van klas naar klas, en verlaten na een aantal jaren de school weer, met diploma. Bij een aantal leerlingen verloopt de schoolroute niet helemaal vanzelf; soms heeft een leerling wat ondersteuning nodig. Scholen kunnen op verschillende momenten hulp bieden. Insteek is om eventuele problemen zo snel mogelijk op te lossen en de ondersteuning zo thuis nabij mogelijk te houden.

In de infographic ziet u een weergave van de schoolroute VO. In de tekst die u nu leest wordt deze schoolroute toegelicht. De nummers in de infographic komen overeen met de nummers in de uitleg. U leest welke ondersteuning een school op verschillende momenten kan bieden, welke partners de school hierbij kunnen helpen en wie wanneer aan zet is.

**Let op:** Een school kan deze schoolroute voor individuele leerlingen volgen, maar ook voor groepen. Scholen kunnen problemen om leerlingen met welke behoeften te koppelen.

### 1 PEDAGOGISCH KLIMAAT: PREVENTIE EN ALGEMENE AANPAK

De professionals op school bespreken gedurende het schooljaar:

- de leerlingssituatie van de school, de ouderbetrokkenheid, relevante data en trends;
- eventuele signalen die erop wijzen dat het niet goed gaat met een leerling;
- met welke klassen (en/of jaargroepen) het wel en niet goed gaat;
- de ontwikkelingen in en om school.

Deze informatie wordt verwerkt in de ondersteuningsparagraaf van het schoolplan. Hierin staat:

- hoe de school de ondersteuning heeft georganiseerd;
- welke individuele ondersteuning er is, welke groepsaanpak en welke trainingen en/of workshops;
- welke thema's dit schooljaar schoolbreed of per klas aangepakt worden, zoals omgaan met armoede, pesten of een gezonde leefstijl;
- van welke maatschappelijke voorzieningen gebruik gemaakt kan worden;
- wat ieders inzet kan zijn, vanuit preventieopposit, passend onderwijs en/of jeugdhulp.

### 2 BIJ EEN SPECIFIEK SIGNAAL OVER/ TEN EEN LEERLING

Bij zorgen over een leerling of signalen dat het niet goed gaat bespreekt de docent de signalen met de mentor. De mentor gaat daarna in gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s). Tijdens dit gesprek wordt een aanpak gekozen en wordt afgesproken wanneer deze wordt geëvalueerd.

**De mentor heeft de regie. Hij informeert andere docenten, bespreekt de leerling in de leerling- of rapportbespreking en vraagt zo nodig ondersteuning bij de teamleider of de ondersteuningscoördinator (OCO). Hij registreert de aanpak in het LVS en noteert wanneer de aanpak wordt geëvalueerd.**

### 3 EVALUATIE VAN DE EERSTE AANPAK

De mentor vraagt docenten naar de effecten van de gekozen aanpak. Hij bespreekt deze effecten met leerling en ouder(s)/verzorger(s). Mogelijke uitkomsten zijn:

1. De aanpak was voldoende, de leerling vervolgt de reguliere schoolroute.
2. De aanpak is voldoende en past binnen de basisondersteuning. De aanpak wordt voortgezet.
3. De aanpak is **niet voldoende**, de mentor kan nog eens **terug naar fase 2** om een andere aanpak te kiezen en in te zetten.
4. De aanpak is voldoende en wordt voortgezet, maar naast de basisondersteuning is er behoefte aan **meer ondersteuning**. De mentor bespreekt de leerling met de OCO (zie punt 4).
5. De aanpak is **niet voldoende**, de mentor bespreekt de leerling met de OCO (zie punt 4).

**De mentor heeft de regie. Hij informeert andere docenten, bespreekt de leerling in de leerling- of rapportbespreking en vraagt zo nodig ondersteuning bij de teamleider of de OCO. Hij registreert de aanpak in het LVS en noteert wanneer de aanpak wordt geëvalueerd.**

### 4 OVERLEG MET DE OCO

Bij aanhoudende zorgen bespreekt de mentor de leerling met de OCO. Samen zetten ze een nieuwe aanpak in om de leerling te ondersteunen. Afgesproken wordt wanneer de aanpak wordt geëvalueerd. De mentor bespreekt de nieuwe aanpak met leerling en ouder(s)/verzorger(s).

**De mentor heeft de regie. Hij informeert andere docenten, bespreekt de leerling in de leerling- of rapportbespreking en vraagt zo nodig ondersteuning bij de teamleider of de OCO. Hij registreert de aanpak in het LVS en noteert wanneer de aanpak wordt geëvalueerd.**

### 5 EVALUATIE VAN DE NIEUWE AANPAK

De nieuwe aanpak wordt geëvalueerd. Mogelijke uitkomsten zijn:

1. De aanpak was voldoende, de leerling vervolgt de reguliere schoolroute.
2. De aanpak is voldoende en past binnen de basisondersteuning. De aanpak wordt voortgezet.
3. De aanpak is **niet voldoende**, de mentor gaat **terug naar fase 4** en kiest voor een andere aanpak.

4. De aanpak is voldoende en wordt voortgezet, maar naast de basisondersteuning is er behoefte aan **meer ondersteuning**. De leerling wordt besproken in het VOT (zie punt 6).

5. De aanpak is **niet voldoende** als alle mogelijke aanpakken zonder gewenst effect uitgeprobeerd zijn, wordt de hulpvraag van de leerling multidisciplinair besproken in een VOT (zie punt 6).

**De OCO heeft de regie.**

### 6 OVERLEG IN HET VOOROVERLEG ONDERSTEUNINGSTEAM (VOT)

De OCO bespreekt de leerling in het VOT, anoniem met de toetemming van ouder(s)/verzorger(s). Bij dit overleg sluiten de jeugdprofessional op school (JOS) en de onderwijsondersteuningspecialist (OOS) aan. Tijdens het VOT wordt gekeken naar de leerling tegenwoordig, wat er al gedaan is, of er nog informatie ontbreekt en zo ja hoe deze ontbrekende informatie verkregen kan worden. Mogelijke uitkomsten zijn:

1. Het VOT komt niet tot een passende aanpak en gaat een OT organiseren (zie punt 7).
2. In dat geval wordt besproken wie aan het OT deel gaan nemen.

**De OCO heeft de regie.**

### 7 OVERLEG IN HET ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)

Bij het OT sluiten de OCO, de JOS, de OOS en zo nodig het wijkteam, de jeugdverpleegkundige (JVP)/jeugdarts (JA) en de leerplichtambtenaar (LPA) aan. Ook de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor dit overleg. Tijdens het OT wordt vastgesteld wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn en welke aanpak en/of afstemming nodig is.

**De OCO heeft de regie.**

### 8 EVENTUEEL: KORT ADVIES TRAJEKT (KAT)

Als de onderwijsbehoeften onvoldoende duidelijk worden tijdens het OT, kan de OOS een Kort Advies Traject (KAT) inzetten. Het traject bestaat uit een leerlinggesprek en observaties en soms ook uit extra onderzoek en begeleidingsactiviteiten. Een KAT duurt maximaal 12 weken. Het levert een overzicht van belemmerende en stimulerende factoren en onderwijsbehoeften van de leerling op. Het KAT wordt afgesloten met een evaluatiegesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s), de school, de OOS en eventueel andere betrokkenen.

**De OCO heeft de regie.**

### 9 EVALUATIE VAN DE GEKOZEN AANPAK

De nieuwe aanpak wordt geëvalueerd.

1. De aanpak was voldoende, de leerling vervolgt de reguliere schoolroute.
2. De aanpak is voldoende en past binnen de basisondersteuning. De aanpak wordt voortgezet.
3. De aanpak is **niet voldoende**, de OCO gaat **terug naar fase 6 of 7** en kiest een andere aanpak.
4. De aanpakken zijn **zonder gewenst effect** uitgeprobeerd, de school zet eventueel aanvullende arrangementen in.

**De OCO heeft de regie.**

### Zo nodig: aanvullende arrangementen

Als het ondersteuningsaanbod van de school niet voldoende is en de maatschappelijke voorzieningen niet voldoende of niet passend zijn, kan overwogen worden om een aanvullend arrangement in te zetten. Doel hiervan is dat een leerling ondanks problemen of belemmeringen naar school blijft gaan en het ontwikkelingsperspectief kan realiseren. Het arrangement wordt afgestemd met leerling en ouder(s)/verzorger(s), de OOS en de JOS. De JOS stemt indien nodig af met het wijkteam en/of de huisarts.

Er kan bijvoorbeeld overwogen worden tot:

- een onderwijsarrangement (het Samenwerkingsverband beschikt);
- jeugdhulp (Mevis beschikt);
- een onderwijs-zorgarrangement (Samenwerkingsverband en Mevis beschikken, of kiezen voor een aanpak op maat).

De volgende stappen kunnen gezet worden:

1. Het aanbod wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling; zij moeten toestemming geven voordat een aanvraag kan worden ingediend.
2. De OCO dient een aanvraag in bij het Samenwerkingsverband.
3. Wanneer er extra ondersteuning nodig is, kan met aanvullende jeugdhulp een onderwijs-zorgarrangement worden ingezet. Meer informatie vindt u op het OZA-informatieblad.

**De OCO heeft de regie als de ondersteuningsbehoefte vooral onderwijsgericht is en vooral vanuit de basisondersteuning opgepakt wordt.**

**De OCO heeft de regie als de ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband ingezet wordt.**

**Mevis heeft de regie als er jeugdhulp nodig is.**

### Bij vragen van ouder(s)/verzorger(s):

Als ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben over de voortgang, kunnen zij **externe hulp** inroepen:

#### 1. Ouder Plus Jeugdsteunpunt

Als een leerling extra ondersteuning op school nodig heeft, naar het speciaal onderwijs gaat of op een andere manier onderwijs en/of zorg krijgt, kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij het Ouder Plus Jeugdsteunpunt. Het steunpunt beantwoordt vragen over passend onderwijs, over de organisatie ervan in de regio en over de mogelijkheden op de scholen voor zorg, jeugdhulp of andere gespecialiseerde ondersteuning. Het steunpunt is te bereiken via de website [ouderplusjeugdsteunpunt.nl](http://ouderplusjeugdsteunpunt.nl).

#### 2. Landelijke onderwijsconsulenten

Er zijn ook landelijke, onafhankelijke onderwijsconsulenten die ouder(s)/verzorger(s), scholen en samenwerkingsverbanden gratis begeleiding, bemiddeling en advies bieden bij het vinden van geschikt onderwijs. Ze zijn te bereiken via de website [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).

**DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR: VERSCHILLENDE ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

Elke school heeft zorgplicht. De directie is verantwoordelijk voor het welbevinden van alle leerlingen. Daarvoor biedt een school basisondersteuning aan, zoals aanbod voor leerlingen met dyslexie, een aanpak van gedragsproblemen, mogelijke hulpmiddelen of extra begeleiding van leerlingen. Als een leerling meer zorg nodig heeft, kunnen ook partijen buiten de school een bijdrage leveren.

De volgende partijen kunnen een rol spelen bij de ondersteuningsroute:

#### Op school

- **de docent en/of de mentor**  
De docent en mentor zien de leerling regelmatig en signaleren als eerste eventuele problemen.
- **de ondersteuningscoördinator (OCO)**  
De OCO coacht en ondersteunt mentoren en docententeams en bewaakt de kwaliteit van de verleende zorg en ondersteuning van leerlingen.
- **de jeugdprofessional op school (JOS)**  
De jeugdprofessional is deskundig op het gebied van jeugdhulp in de context van het onderwijs. De JOS heeft een schakelrol tussen alle partijen die betrokken zijn bij een leerling. De jeugdprofessional heeft drie hoofdrollen:  
1. fungeren als toegangspunt voor jeugdhulp op school en hulpverleners toelieden naar jeugdhulp;  
2. adviseren over passende jeugdhulp op school;  
3. jeugdhulpverlening bieden aan kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) op school en thuis, zo lang als nodig en zo kort als mogelijk.
- **de onderwijsondersteuningspecialist (OOS)**  
De OOS werkt voor het Samenwerkingsverband. Een OOS is gespecialiseerd in pedagogisch en didactisch handelen en is op de hoogte van mogelijkheden van het arrangementenaanbod vanuit het onderwijs.

Zo nodig kan een school de hulp inroepen van partners buiten de school:

- **de wijkteamprofessional / specialist wijkteam**  
De wijkteamprofessionals nemen ook niet-scholen problemen mee in hun afweging voor passend aanbod.
- **de jeugdverpleegkundige (JVK) of de jeugdarts (JA)**  
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt preventieve sociaal-medische gezondheidszorg aan kinderen en jongeren. De jeugdverpleegkundige geeft advies over opvoeding, voeding en het welzijn van ouder(s)/verzorger(s) en jongeren en kan zo nodig bij specifieke cases geconsulteerd worden. Waar nodig stemt de jeugdverpleegkundige af met de jeugdarts.
- **de leerplichtambtenaar (LPA)**  
Scholen kunnen contact opnemen met een leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig en/of lang ongeopend is. Zie ook de Meldingskaart Verzuim; hierop leest u wanneer u verzuim meldt.

**Legenda:**

- Regie bij mentor
- Regie bij ondersteuningscoördinator

## Bijlage 4 De afgesproken basisondersteuning

### **BASISONDERSTEUNING**

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimale basisondersteuning die scholen moeten bieden. De wijze waarop scholen deze basisondersteuning vormgeven, is vastgelegd in hun schoolgids. In het huidige ondersteuningsplan is als doel gesteld om de basisondersteuning gezamenlijk opnieuw te formuleren, zodat deze aansluit bij de regionale beweging richting het sociaal-contextuele model van inclusie. Totdat deze herformulering heeft plaatsgevonden, is ervoor gekozen de huidige vastgestelde basisondersteuning te handhaven.

*Basiskwaliteit* verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die elke school moet realiseren om goed onderwijs te bieden. Deze kwaliteit wordt in Nederland bewaakt door de Inspectie van het Onderwijs en vormt het fundament voor verdere ontwikkeling van ondersteuning en onderwijsvernieuwing. Basiskwaliteit is een voorwaarde voor het bieden van passende ondersteuning.

*Basisondersteuning* is de ondersteuning die de school zelf biedt aan alle jongeren. Het doel van deze ondersteuning is om het onderwijs voor alle leerlingen in de school, in een veilige, stimulerende omgeving mogelijk te maken. In de wet passend onderwijs is vastgelegd dat de besturen van het samenwerkingsverband met elkaar afspraken maken over het niveau van basisondersteuning dat alle scholen moeten realiseren. Deze staat hieronder geformuleerd.

*Extra ondersteuning* bouwt voort op de basisondersteuning en wordt geboden als de ondersteuningsbehoefte complex, langdurig of intensief is – bijvoorbeeld bij meervoudige problematiek of langdurige uitval. De school kan de benodigde begeleiding niet meer binnen de reguliere structuur realiseren ondanks de inzet van de basisondersteuning. Het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is wettelijk verplicht bij extra ondersteuning, maar dat alleen maakt het nog geen extra ondersteuning: het gaat om extra voorzieningen in de vorm van extra begeleidingsuren (tijdelijk/structureel), inhuur of uitbreiding van expertise, materialen of aanpassing van ruimten.

*Omschrijving basisondersteuning*

### **Kwaliteit**

1. De opbrengsten van de school zijn tenminste voldoende en het onderwijsleerproces of de ondersteuning en begeleiding voldoet aan de gestelde norm (criterium van de onderwijsinspectie).
2. De school analyseert en evalueert afstroom en doorstroom van de school en is daar kritisch op.

### **Planmatig werken**

1. De school legt begeleidingsgegevens vast in het leerlingvolgsysteem, te beginnen met de gegevens uit het onderwijskundig eindrapport van het basisonderwijs.

2. De school participeert in de digitale en warme overdracht in de regio van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.
3. De school participeert in overgangsprocedures (indien van toepassing) naar MBO (Decanen Advies Team, Intergrip).
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
5. Leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning.
7. De school voert de ondersteuning planmatig uit.
8. De school evalueert de effecten van de ondersteuning.
9. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overstijgen.
10. De school voldoet aan de standaarden van de onderwijsinspectie op het gebied van planmatig werken.
11. De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:
  - Docenten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.
  - Docenten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de docenten, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
  - Docenten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
  - Docenten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
  - Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de docenten, de ouders en het docententeam.
  - Docenten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
  - Docenten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
  - Docenten benoemen uitdagende maar reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
  - Docenten werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
  - Docenten bespreken minstens drie keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de ondersteuningscoördinator.
  - De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
  - Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

## **Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur**

1. De school besteedt structureel aandacht aan de competentieontwikkeling (kennis, vaardigheden, attitude) van docenten en begeleiders in relatie tot de begeleiding van de leerlingen (individueel en op groepsniveau).
2. De school beschikt over goed getrainde mentoren die ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingen kunnen signaleren en interveniëren (binnen de kaderstelling van hun taakopdracht).
3. De school brengt de verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning voor de leerlingen onder bij één of meer functionarissen. Deze zijn rechtstreeks aanspreekbaar.
4. Het is voor de mentor duidelijk wanneer de basisondersteuning niet meer toereikend is.
5. De mentor wordt hierin desgevraagd ondersteund door schoolfunctionarissen: decaan, counselor, afdelingsleider, ondersteuningscoördinator.
6. Er is sturing op opleidingskeuze / instrumentarium schoolloopbaanbegeleiding.

## **Ondersteuningsteam**

1. De school bespreekt regelmatig ondersteuningsvragen in een ondersteuningsteam met onderwijsondersteuningsspecialist en jeugdprofessional op school, ouders en leerling worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken.
2. De school beschikt over een standaardprocedure waarmee leerlingen aangemeld worden bij het ondersteuningsteam.
3. Het ondersteuningsteam is in staat (voldoende toegerust) om de vier volgende functies te vervullen: interventie, handelingsadvisering en consultatie, doorverwijzing of indicatiestelling, eindevaluatie en nazorg.
4. Het is duidelijk voor iedereen wat een ondersteuningsteam is, voor wie, wat een ondersteuningsteam moet doen, en welke plaats het ondersteuningsteam inneemt in de organisatie van de totale zorg.
5. Het ondersteuningsteam oriënteert zich periodiek op ontwikkelingen die van invloed zijn op haar functioneren.

## **Preventieve en licht curatieve interventies**

1. School voorziet in op maat gemaakte onderwijsondersteuning voor de leerlingen, die dat nodig hebben.
2. De (groeps-)handelingsplannen bevatten adviezen die meteen in de praktijk toegepast kunnen worden.
3. De school maakt gebruik van specialisten als het gaat om ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt.
4. De school maakt gebruik van de preventieve inzet van externe partners vanuit het sociaal domein om beter te kunnen signaleren en om sneller lichte hulp in te zetten.
5. De school is (fysiek) toegankelijk en heeft voldoende hulpmiddelen voor leerlingen met een lichamelijke handicap.
6. School heeft een protocol voor medische handelingen.
7. De school beschikt over een aantal reeds ingestelde ondersteuningstrajecten:

- Faalangstreductietraining
  - Sociale vaardigheidstraining
  - Dyslexie ondersteuning (conform protocol)
  - Remedial teaching
  - Dyscalculie ondersteuning (conform protocol)
  - Pestprotocol
  - Advisering en ondersteuning door de onderwijsondersteuningsspecialist
  - Advisering en ondersteuning door de jeugdprofessional op school
8. School kan vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen signaleren.
  9. In de school is een veilig schoolklimaat.
  10. School heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

### Externe partners

1. De school heeft goede contacten en afspraken met de leerplichtambtenaar.
2. De school heeft goede contacten en afspraken met de jeugdarts (kunnen voldoende afspraken worden gemaakt).
3. De school heeft een goede werkrelatie met de jeugdprofessional op school.
4. De school heeft een goede werkrelatie met het samenwerkingsverband. School neemt deel aan:
  - het ondersteuningscoördinatorenoverleg (oco-overleg)
  - het directeurencollectief
  - het DAT (Decanen Advies Team)
5. Er is voldoende contact met de politie.

| Indicator                                   | Voldoet |
|---------------------------------------------|---------|
| Aanbod dyslexie                             | ✓       |
| Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling      | ✓       |
| Begeleider passend onderwijs van het SWV    | ✓       |
| Behoeftelering onderzocht bij inschrijving  | ✓       |
| Decanaat                                    | ✓       |
| Dyslexiespecialist                          | ✓       |
| Er wordt gewerkt met een ondersteuningsteam | ✓       |
| Faalangstreductietrainer                    | ✓       |
| Faalangstreductietraining                   | ✓       |
| Hoogbegaafdheidsklas (voltijd)              | ✓       |
| Intern begeleider / zorgcoördinator         | ✓       |
| Jaarlijkse evaluatie en actualisatie OPP    | ✓       |

|                                                                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Leraar / mentor                                                                                                                                      | ✓ |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling                                                                                                      | ✓ |
| Mentoraat                                                                                                                                            | ✓ |
| Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.                                                                            | ✓ |
| Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.                                          | ✓ |
| Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.                                      | ✓ |
| Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).                                                 | ✓ |
| Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).          | ✓ |
| Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.                                                    | ✓ |
| Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.                                                | ✓ |
| Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.                                | ✓ |
| Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).   | ✓ |
| Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.             | ✓ |
| Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. | ✓ |
| Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.                                             | ✓ |
| Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.       | ✓ |
| Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.      | ✓ |
| Passende plek gezocht                                                                                                                                | ✓ |
| Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen                                                                                         | ✓ |
| Protocol anti-pestten                                                                                                                                | ✓ |

|                                                  |   |
|--------------------------------------------------|---|
| Protocol dyslexie                                | ✓ |
| Protocol medisch handelen                        | ✓ |
| Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters | ✓ |
| Samenwerking met ouders                          | ✓ |
| Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker        | ✓ |
| Training sociale vaardigheden                    | ✓ |
| Tussenvoorziening (OPDC of rebound)              | ✓ |
| Warme overdracht                                 | ✓ |

## Bijlage 6 Samen met ouders

Betrokkenheid van ouders bij de schoolloopbaan en het leerproces van hun kind leidt tot betere leeropbrengsten. Ouders worden binnen het samenwerkingsverband in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind.

Van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Bij de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs worden ouders en hun kind door middel van de VO Gids geïnformeerd over de scholen in de regio en wat zij aanbieden (ook wordt in de VO Gids een korte beschrijving gegeven van de wijze van organisatie van passend onderwijs in het samenwerkingsverband).

Op de website van het samenwerkingsverband zijn de volledige schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband te vinden. Daarnaast is er op de website veel informatie te vinden over de organisatie van het samenwerkingsverband en Passend Onderwijs in de regio.

Ouder + Jeugdsteunpunt. Als ouders of jongeren vragen hebben op het gebied van passend onderwijs kunnen zij telefonisch of via mail contact opnemen met het samenwerkingsverband. De scholen informeren ouders en leerlingen over het aanbod van Ouder + Jeugdsteunpunt in de schoolgids. In de scholen hangen posters en liggen folders om verdere bekendheid te geven aan het ouder + jeugdsteunpunt.

Jaarlijks worden twee scholenmarkten georganiseerd, waarin de scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren aan ouders en leerlingen van het primair onderwijs. Tijdens de scholenmarkten verzorgt het samenwerkingsverband presentaties over het voortgezet (speciaal) onderwijs en passend onderwijs.

Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden via de basisscholen geïnformeerd over de mogelijkheden van extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs. Met toestemming van ouders worden de leerlingen met een extra ondersteuningsvraag aangemeld voor de procedure overstap po-vo. Ouders krijgen via de basisschool het rapport met de uitkomsten van de onderzoeken en het advies. De basisschool bespreekt de rapporten met de ouders/ verzorgers. Bij vragen kunnen ouders/ verzorgers een afspraak maken bij het samenwerkingsverband voor verdere toelichting. Als leerlingen uit het regulier primair onderwijs in aanmerking komen voor extra individuele of zware ondersteuning wordt dit (op verzoek van school of ouders, of als het advies afwijkt van wat school heeft aangevraagd) individueel besproken met ouders/ verzorgers, (indien gewenst de leerling), de basisschool en het samenwerkingsverband.

Ouders krijgen een afschrift van het advies van extra of zware ondersteuning.

Nieuw in het samenwerkingsverband

Voor ouders die naar de regio Nieuwe Waterweg Noord verhuizen, is het soms moeilijk een passende school voor hun kind te vinden. Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/ verzorgers waar nodig.

#### Ouders als gesprekspartner

In de school worden ouders betrokken bij de schoolloopbaan van hun kind. Als er zorgen zijn omtrent het functioneren van de leerling organiseert de school een ondersteuningsteamgesprek.

Ouders, leerling, de school, onderwijsondersteuningsspecialist en jeugdprofessional op school maken deel uit van het ondersteuningsteam. De ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijke aanpak wordt met elkaar besproken.

#### Ondersteuningsplanraad

Binnen het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad actief, die bestaat uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen. Op deze wijze participeren ouders bij de totstandkoming van beleid binnen het samenwerkingsverband.

## Bijlage 7      Terugkeerbeleid vso-vo

### **Procedure terug- en overplaatsing van leerlingen uit het vso**

Uit het ontwikkelingsperspectief in het speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen bijgesteld kunnen worden. Het gevolg daarvan kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort. De school voor voortgezet speciaal onderwijs kan samen met ouders op zoek gaan naar een passende school voor voortgezet onderwijs. De vso-school kan met toestemming van de ouders ook contact opnemen met het samenwerkingsverband.

De volgende procedure zal dan binnen het samenwerkingsverband worden gehanteerd:

- ☐ De school voor vso geeft een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- ☐ Het samenwerkingsverband bestudeert het dossier en formuleert samen met het speciaal onderwijs een advies, het advies wordt besproken met ouders (en leerling);
- ☐ Binnen het samenwerkingsverband wordt naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht op basis van de behoefte van de leerling in relatie tot het ondersteuningsaanbod in de scholen;
- ☐ Vanuit het samenwerkingsverband zal via de oos contact worden gelegd met de “gastschool” en wordt een plan opgesteld;
- ☐ Er kan dan ook worden beoordeeld of de leerling gebaat is bij een extra ondersteuningsarrangement.

## Bijlage 8 TLV- procedure

### **Procedures aanvraag (herindicatie) Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing leerlingen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)**

Voor het afgeven van een TLV, zodat de leerling toelaatbaar is tot het VSO, kent het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O verschillende procedures. De procedure van aanmelding hangt af van waar de leerling op het moment van aanmelding onderwijs volgt.

De aanvragen TLV worden ingediend via de 1-loketomgeving van Onderwijs Transparant (OTr). Een inlogcode kan via het samenwerkingsverband (SWV) worden aangevraagd.

#### **Het samenwerkingsverband kent de volgende procedures:**

- A. Aanvraag eerste TLV voor nieuwe leerlingen in het VSO vanuit het basisonderwijs. (d.w.z. regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO), woonachtig in de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Maasland).
- B. Aanvraag TLV voor een VO-leerling van het samenwerkingsverband.
- C. Aanvraag TLV voor een zittende VSO-leerling (herindicatie).

#### **A. Aanvraag eerste TLV voor nieuwe leerlingen in het VSO vanuit het basisonderwijs.**

1. De toelaatbaarheidsverklaring wordt door de VSO-school aangevraagd via Onderwijs Transparant. De VSO-school voegt een recent (laatste schooljaar) geëvalueerd en ondertekend (door leerling en ouders) OPP van de leerling toe.
2. Uit het OPP blijkt de noodzaak van de zware/gespecialiseerde ondersteuning voor de leerling.
3. Indien de leerling bekend is uit de procedure BaO-VO van het SWV, volstaat het eerder door het SWV afgegeven ondersteuningsadvies voor VSO.
4. Als de aanvraag ontvangen is, gaat de behandeltijd van acht weken in voor de aanvraag van een TLV. Als het dossier niet compleet is, wordt de aanvraag 'opgeschort' en de doorlooptijd gepauzeerd. School wordt hiervan via OTr per mail op de hoogte gesteld en kan het dossier compleet maken. Als het dossier compleet is, kan het opnieuw worden ingediend en gaat de resterende beslistermijn in.
5. Op basis van het dossier formuleren twee onafhankelijk deskundigen een advies.
6. De directeur-bestuurder van het SWV<sup>1</sup> neemt op basis van deze adviezen een besluit.
7. De TLV of afwijzing wordt verzonden naar ouders, voorzien van onderliggende adviezen en motivering. In de begeleidende brief aan ouders wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar kan worden gemaakt of beroep kan worden ingesteld. Een afschrift van de TLV en brief aan ouders is in Onderwijs Transparant inzichtelijk voor de school die de leerling heeft aangemeld.
8. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen de beslissing van het SWV, zoals staat beschreven in de 'Bezwaarprocedure TLV VSO'.

#### **B. Aanvraag TLV voor een VO-leerling van het samenwerkingsverband**

---

<sup>1</sup> De directeur-bestuurder van het SWV kan een medewerker van het SWV mandateren tot het nemen van dit besluit.

1. De VO-school maakt zich grote zorgen om een leerling. Verschillende interventies binnen de school lijken de leerling niet te helpen, de basisondersteuning lijkt ontoereikend. De school organiseert een ondersteuningsteam (OT). Aan het ondersteuningsteam nemen in ieder geval deel: ouders, leerling, school en de onderwijsondersteuningsspecialist (OOS) van het SWV.

Eventueel zijn andere experts op afroep beschikbaar (leerplicht, wijkteam, betrokken hulpverlening e.d.). In dit overleg worden zorgen met ouders en leerling besproken en geanalyseerd, en wordt besproken en onderzocht wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Als deze de basisondersteuning overstijgen start de school met een OPP.

2. Als de onderwijsbehoeften na het OT-gesprek nog niet helemaal duidelijk zijn, kan de school of de OOS (door middel van een kort adviestraject (KAT)) verder onderzoeken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Nadat deze d.m.v. een beschrijving van de belemmerende en stimulerende factoren in kaart gebracht zijn en extra ondersteuning nodig is, start de school met een OPP.
3. Als bij de evaluatie van het OPP (in samenspraak met ouders en leerling) blijkt dat ook deze extra ondersteuning niet voldoende resultaat oplevert, worden er alternatieven besproken; zoals een plaatsing op een andere VO-school en het inzetten van een arrangement (zoals VSO in VO, plaatsing op de bovenschoolse voorziening InZicht). Als verwacht wordt dat deze ondersteuning niet voldoende zal opleveren en plaatsing op VSO (zware/gespecialiseerde ondersteuning) noodzakelijk is, wordt een TLV VSO-aanvraag gedaan. De school voegt het meest recent geëvalueerde en ondertekende (door ouders, leerling, en bevoegd gezag van school) OPP van de leerling toe. In het verslag van de laatste evaluatie wordt duidelijk dat met ouders en leerling het veranderde uitstroomperspectief besproken is en een TLV VSO wordt aangevraagd. Als de aanvraag ontvangen is, gaat de behandeltijd van acht weken in voor de aanvraag van een TLV. Als het dossier niet compleet is, wordt de aanvraag 'opgeschort' en de doorlooptijd gepauzeerd. School wordt hiervan via OTr per mail op de hoogte gesteld en kan het dossier compleet maken. Als het dossier compleet is, kan het opnieuw worden ingediend en gaat de resterende beslistermijn in.
4. Op basis van het dossier formuleren twee onafhankelijk deskundigen een advies.
5. De directeur bestuurder van het SWV<sup>2</sup> neemt op basis van deze adviezen een besluit.
6. De TLV of afwijzing wordt verzonden naar ouders, voorzien van onderliggende adviezen en motivering. In de begeleidende brief aan ouders wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar kan worden gemaakt of beroep kan worden ingesteld. Een afschrift van de TLV en brief aan ouders is in Onderwijs Transparant inzichtelijk voor de school die de leerling heeft aangemeld.
7. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen de beslissing van het SWV, zoals staat beschreven in de 'Bezwaarprocedure TLV VSO'.

### **C. Aanvraag TLV voor een zittende VSO-leerling (herindicatie)**

1. Leerling wordt door de VSO-school aangemeld via Onderwijs Transparant.

---

<sup>2</sup> De directeur-bestuurder van het SWV kan een medewerker van het SWV mandateren tot het nemen van dit besluit.

2. De VSO-school voegt een recent (het lopende schooljaar) geëvalueerd (na 1 januari) en ondertekend (door ouders, leerling, en bevoegd gezag van school) OPP van de leerling toe.
3. Uit het OPP blijkt de noodzaak van het continueren van de zware/gespecialiseerde ondersteuning voor de leerling en via de zienswijze van ouders en leerling wordt duidelijk dat de aanvraag verlenging besproken is.
4. Met name voor leerlingen van achttien jaar en ouder wordt goed onderbouwd wat het uitstroomperspectief en het doel van de verlenging is. Duidelijk wordt wat de te behalen onderwijsdoelen zijn. Ook als de uitstroombestemming dagbesteding is, dient duidelijk gemaakt te worden welke onderwijsdoelen haalbaar zijn.
5. Als de aanvraag ontvangen is, gaat de behandeltijd van acht weken in voor de aanvraag van een TLV. Als het dossier niet compleet is, wordt de aanvraag 'opgeschort' en de doorlooptijd gepauzeerd. School wordt hiervan via OTr per mail op de hoogte gesteld en kan het dossier compleet maken. Als het dossier compleet is, kan het opnieuw worden ingediend en gaat de resterende beslistermijn in.
6. Op basis van het dossier formuleren twee onafhankelijk deskundigen een advies.
7. De directeur bestuurder van het SWV<sup>3</sup> neemt op basis van deze adviezen een besluit.
8. De TLV of afwijzing wordt verzonden naar ouders, voorzien van onderliggende adviezen en motivering. In de begeleidende brief aan ouders wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar kan worden gemaakt of beroep kan worden ingesteld. Een afschrift van de TLV en brief aan ouders is in Onderwijs Transparant inzichtelijk voor de school die de leerling heeft aangemeld.
9. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen de beslissing van het SWV, zoals staat beschreven in de 'Bezwaarprocedure TLV VSO'.

## **Werkwijze behandeling aanvraag TLV**

### *Toestemming ouders*

Het SWV beschouwt ouders als belangrijke partners in het hele proces. Het SWV verwacht om reden dat de school al een langere periode met ouders in gesprek is over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de vraag of school daar voldoende aan tegemoet kan komen. Deze afspraken worden opgesteld en geëvalueerd in het OPP. De meest wenselijke situatie is een in gezamenlijkheid opgesteld OPP, waarbij duidelijk is dat ouders en leerling ook achter de aanvraag staan.

Eventueel mag een TLV zonder toestemming van ouders worden aangevraagd. Daarbij is in ieder geval instemming van ouders nodig op het handelingsdeel. Als de school een TLV aanvraagt zonder de instemming van ouders, dienen zij ouders wel op te hoogte te houden van deze handeling. School dient bij het SWV aan te tonen dat zij ouders hebben betrokken in het proces en dat er een op afstemmingsgericht overleg heeft plaatsgevonden. Daarnaast moet de school zich houden aan de privacyregels rondom het uitwisselen van gegevens van de leerling.

Als het SWV een aanvraag TLV ontvangt waarbij er door ouders enkel getekend is voor instemming op het handelingsdeel van het OPP, zal zij ouders uitnodigen voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zal een collega van het SWV de zienswijze van ouders beter in kaart

---

<sup>3</sup> De directeur-bestuurder van het SWV kan een medewerker van het SWV mandateren tot het nemen van dit besluit.

brengen. Een verslag van dit gesprek zal toegevoegd worden aan het dossier van de aanvraag TLV. Hierna worden twee deskundigen gevraagd hun advies uit te brengen.

#### *Twee deskundigen*

Voordat het SWV een beslissing neemt over de TLV, dienen twee onafhankelijk deskundigen een advies te geven. Zij zijn niet eerder betrokken geweest bij de leerling.

De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige is een psycholoog, pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een psychiater. Wie de deskundigen zijn hangt af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De deskundigen hebben informatie over de leerling nodig om een goed advies te geven, dit doen zij op basis van het dossier dat school via het systeem Onderwijs Transparant heeft ingediend. De deskundigen houden zich hierbij aan de privacyregels.

#### *Behandeltijd*

Wanneer de aanvraag TLV is ingediend, gaat de behandeltijd van acht weken in. Wanneer het door omstandigheden (zoals schoolvakanties) niet lukt om binnen deze termijn van acht weken een besluit te nemen over de TLV, deelt het SWV dit per mail mede aan de aanvragerende school voordat de termijn van acht weken verstreken is. Er wordt door het SWV daarbij ook aangegeven binnen welke (zo kort mogelijke) termijn de aanvraag afgerond zal worden.

#### *Bekostigingscategorieën & afgifteduur*

##### Voortgezet Speciaal onderwijs (TLV laag)

Voortgezet Speciaal onderwijs met lage bekostiging is bestemd voor de leerling waarbij de primaire ondersteuningsbehoeften voortkomen uit ernstige belemmeringen op het gebied van leren, motoriek, gedrag of een lichamelijke/medische aandoening. Dit vraagt om voortdurende ondersteuning bij het leer- en ontwikkelingsproces. De basisondersteuning van de (V)SO-school kan tegemoet komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, zoals blijkt uit het OPP.

##### Voortgezet Speciaal onderwijs (TLV midden)

Voortgezet Speciaal Onderwijs met midden bekostiging is bestemd voor de leerling die structureel (zeer) intensieve ondersteuning nodig heeft op meerdere ontwikkelingsdomeinen. Het aanbod van het VSO sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de basisondersteuning die vanuit het (V)SO verwacht mag worden, intensieve extra ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.

##### Voortgezet Speciaal onderwijs (TLV hoog)

Voortgezet Speciaal Onderwijs met hoge bekostiging is bestemd voor de leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra zorg nodig is en die aangemeld is of gaat worden bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

In bijzondere situaties kan er afgeweken worden van de hierboven beschreven bekostigingscategorieën. Dit is mogelijk als duidelijk aantoonbaar is (gemaakt) dat de ondersteuningsbehoeften groter zijn dan wat de school met de genoemde

bekostigingscategorie kan bieden. De afgifteduur geldt in de meeste gevallen voor de rest van de schoolloopbaan van de leerling binnen het voortgezet onderwijs. In specifieke gevallen kan beredeneerd afgeweken worden van de afgifteduur.

### **Bezwaarprocedure TLV VSO**

Het uitgangspunt is dat de school met de ouders overleg voert over de aanvraag TLV en uitlegt aan ouders en de leerling waarom een TLV wordt aangevraagd. Toch kan het voorkomen dat ouders, school en SWV het in deze procedure niet eens worden. Het SWV kan beslissen een TLV af te geven zonder instemming van ouders. Het is voor ouders (en school) mogelijk om tegen deze beslissing in beroep te gaan. De termijn hiervoor is zes weken na afgifte van de TLV.

#### *Wijze van bezwaar indienen*

Elk bezwaar, mondeling of schriftelijk, wordt zorgvuldig in behandeling genomen. Indien het bezwaar schriftelijk (of per e-mail) is ingediend, volgt bevestiging van ontvangst en bericht van de manier waarop het bezwaar behandeld zal worden.

#### *Wijze van afhandeling*

De eerste stap is een gesprek met ouders (en de leerling) samen met de teamcoördinator van het SWV en de eerste deskundige die betrokken is bij de TLV-aanvraag. Indien dit niet heeft geleid tot een gezamenlijke overeenstemming, is een volgende stap een gesprek onder leiding van de directeur-bestuurder van het SWV. Het SWV kan in overleg met ouders andere betrokkenen bij het overleg uitnodigen (OOS, ondersteuningscoördinator of directeur van de school). Dit overleg kan meerdere keren plaatsvinden als dat nodig is, gericht op het doel draagvlak bij alle partijen te scheppen. Na afloop van dit gesprek kan het SWV de beslissing handhaven of wijzigen. Een dergelijk besluit komt altijd in overleg met alle partijen (ouders, school en deskundigen) tot stand. Mocht het eerder genomen besluit gewijzigd worden, dan dient het SWV deze keuze zorgvuldig te onderbouwen.

#### *Stichting Onderwijsgeschillen*

Indien ouders en het SWV er niet uitkomen, informeert het SWV ouders over de mogelijkheid van formeel bezwaar bij de geschillencommissie. Het SWV is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen.

Daarnaast vraagt het SWV advies over het besluit aan de Landelijke

Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze Commissie geeft advies aan het SWV en met dat advies moet het SWV de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Het SWV beslist binnen vier weken na dagtekening van het advies of het omstreden besluit in stand blijft of wordt herroepen.

#### *Let wel*

De bezwaarprocedure kan een opschortende werking hebben. Er zijn goede afspraken nodig met alle betrokkenen over de schoolgang van de leerling zolang de bezwaarprocedure loopt.

## Bijlage 9 Procedure overstap po-vo

### Arrangementensoorten binnen de regio en criteria

#### Lwoo

Leerwegondersteuning (lwoo) is voor leerlingen die in principe een vmbo-diploma kunnen halen. Wel hebben zij hier ondersteuning bij nodig. Scholen met leerwegondersteunend onderwijs kiezen meestal voor begeleiding in kleine groepen zodat er meer aandacht is voor de individuele leerling. Er zijn ook andere vormen van ondersteuning mogelijk, denk aan: huiswerkbegeleiding, trainingen om leerlingen beter te laten studeren etc. School bepaalt zelf welke begeleiding ze inzetten. School krijgt lwoo gelden t/m einde van schoolloopbaan van de leerling.

#### Criteria en aandachtspunten

- De leerling heeft een leerachterstand van minimaal 25% (staat gelijk aan +/- 1,5 jaar) op tenminste twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en inzichtelijk rekenen). Tenminste één van deze twee domeinen moet begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreffen.
- Een leerling die alléén op de onderdelen Technisch lezen en Spelling achterstanden laat zien van 25% of hoger, komt niet in aanmerking voor lwoo.
- De methode-onafhankelijke toetsen moet zijn afgenomen in groep 8.
- **Leerling die enkel lwoo nodig hebben, hoeven niet aangemeld te worden met een zorgaanmeldformulier (ZAF).** Wanneer de leerling baat heeft bij lwoo en volgens de genoemde criteria hiervoor in aanmerking komt, dan moet de basisschool het advies lwoo noteren op het adviesblad van de leerling. Via die weg wordt het lwoo advies bekend bij de vo-school waar de leerling zich heeft aangemeld. De vo-school vraagt de lwoo aan bij het Samenwerkingsverband.
- Scholen met lwoo binnen de regio: Het Geuzencollege, VMBO Maasland, Life College en Het College Vos.

#### Groeiklas op Het College Vos

Groeiklas is een arrangement dat aangeboden wordt op Het College Vos in Vlaardingen. Dit is voor leerlingen die grote achterstanden hebben op meerdere didactische gebieden en waarbij sterk getwijfeld wordt tussen een advies bbl met lwoo en het praktijkonderwijs. Binnen de groeiklas wordt er toegewerkt naar het behalen van een bbl-diploma. Dit arrangement heeft kleinere klassen en er zijn minder verschillende docenten.

#### Criteria en aandachtspunten

- De leerling voldoet aan de wettelijke criteria voor lwoo of praktijkonderwijs.
- Er zijn intelligentiegegevens bekend, niet ouder dan twee jaar op 15 mei 2026.
  - Het onderzoeksverslag/ het testresultaat moet ondertekend zijn door de betreffende onderzoeker.
  - Indien er geen intelligentiegegevens bekend zijn, of deze verouderd zijn, zal er een (individueel) intelligentieonderzoek plaatsvinden door een gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband. Hiervoor moet dan wel toestemming zijn van ouders (op het ZAF). Zonder IQ gegevens kan er door het Samenwerkingsverband geen advies groeiklas worden gegeven.

## Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die vooral beter praktisch kunnen leren en leidt rechtstreeks op voor een plek op de arbeidsmarkt. Sommige leerlingen halen op het praktijkonderwijs een MBO niveau 1 diploma. Scholen voor praktijkonderwijs werken daarom samen met allerlei bedrijven en MBO-scholen. Binnen het praktijkonderwijs krijgen leerlingen naast de praktijkvakken ook theoretische vakken zoals: Nederlands, Rekenen-Wiskunde, Engels etc.

### *Criteria en aandachtspunten*

- De leerling heeft een leerachterstand van minimaal 50% (staat gelijk aan +/- 3 jaar) op tenminste twee van de vier domeinen (Begrijpend lezen, Technisch lezen, Spelling en inzichtelijk Rekenen). Tenminste één van deze twee domeinen moet Begrijpend lezen of inzichtelijk Rekenen betreffen.
- Een leerling die alléén op de onderdelen Technisch lezen en Spelling achterstanden laat zien van 50% of hoger, komt niet in aanmerking voor praktijkonderwijs.
- De methode-onafhankelijke toetsen zijn afgenomen in groep 8. Een aanmelding met gegevens van groep 7 wordt teruggezet.
- De leerling heeft een IQ tussen de 55 – 80.
  - Het onderzoeksverslag/ het testresultaat moet ondertekend zijn door de betreffende onderzoeker.
  - Op het moment van het indienen van het complete dossier, mag het onderzoeksverslag niet ouder zijn dan 2 jaar.
  - Het is wettelijk vereist dat het onderzoeksverslag een puntscore betreft en niet alleen de intervalscores.
  - Indien er geen intelligentiegegevens bekend zijn, of deze verouderd zijn, zal er een (individueel) intelligentieonderzoek plaatsvinden door een gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband. Hiervoor moet dan wel toestemming zijn van ouders (op het ZAF). Zonder IQ gegevens kan er door het Samenwerkingsverband geen advies praktijkonderwijs worden gegeven.

### Lwo+ op het Geuzencollege locatie Westwijk

Naast de didactische achterstanden die de leerling vaak heeft, spelen voor lwo+ leerlingen ook diverse sociaal-emotionele factoren een rol in de ontwikkeling en benodigde ondersteuning. Binnen de lwo+, aangeboden op het Geuzencollege locatie Westwijk, zitten de leerlingen de eerste twee jaar in een vaste klas (dus geen klaswisselingen) van maximaal 15 leerlingen. Vooral in het eerste jaar krijgen ze daarbij zoveel mogelijk les van hun mentor, tevens de groepsdocent. Het lesrooster omvat vier extra uren per week, bedoeld voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Zo kunnen ze bijvoorbeeld extra taal- of rekenles aanbieden of iemand ondersteunen op sociaal-emotioneel vlak. Daarbovenop komen extra trainingen in sociale vaardigheden.

### *Criteria en aandachtspunten*

- De leerling voldoet aan de wettelijke criteria voor lwoo (zie hierboven)
- Voor een aanmelding moet er een recentelijk geëvalueerd opp aanwezig zijn in OT. Wanneer de leerling geen opp heeft, dan moet het formulier "Beschrijving

onderwijsbehoeften voor ondersteuning” zo volledig en concreet mogelijk ingevuld worden. Dit formulier is te vinden via onze website (klik [hier](#)).

- Let bij het invullen erop dat alle onderwijsbehoeften zo *concreet* mogelijk beschreven worden. Wat moet een docent doen om de leerling te helpen, wanneer, hoe vaak etc.
- In sommige gevallen wordt een (digitaal) Aanvullend Gesprek Onderwijsbehoeften (AGO) ingepland samen met de leerkracht van de betreffende leerling. Dit gebeurt samen met een gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband.

#### Extra Ondersteuning

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning die standaard op het VO geboden wordt, dan kan er een advies Extra Ondersteuning (E.O.) gevraagd worden bij het Samenwerkingsverband. Leerlingen hebben dan meer individuele begeleiding nodig, andere leermiddelen, extra aanpassing aan de leeromgeving e.d. Denk hierbij ook aan langdurig zieke leerlingen die diverse aanpassingen nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen op een reguliere school. Deze ondersteuning is niveau-onafhankelijk en elke VO-school geeft zelf invulling aan deze vorm van ondersteuning.

#### *Criteria en aandachtspunten*

- Extra ondersteuning wordt niet ingezet voor didactische ondersteuning, daar is lwoo voor bedoeld. Als een leerling in aanmerking komt voor lwoo wordt er doorgaans geen E.O. afgegeven.
- Voor een aanmelding moet er een recentelijk geëvalueerd opp aanwezig zijn in OT. Wanneer de leerling geen opp heeft, dan moet het formulier “Beschrijving onderwijsbehoeften voor ondersteuning” zo volledig en concreet mogelijk ingevuld worden. Dit formulier is te vinden via onze website (klik [hier](#))
- Hoewel er voor E.O. geen criteria zijn wat didactische gegevens betreft, moeten er wel groep 8 gegevens bekend zijn in OT voordat de aanmelding gedaan wordt.
- In sommige gevallen wordt een (digitaal) Aanvullend Gesprek Onderwijsbehoeften (AGO) ingepland samen met de leerkracht van de betreffende leerling. Dit gebeurt samen met een gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband.

#### Intermezzo 2.0 op Het Stedelijk Gymnasium

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is gecertificeerd als begaafdheidsprofielschool met bijzondere expertise op het gebied van de begeleiding van meer en hoogbegaafde leerlingen. Intermezzo 2.0. is voor (begaafde/ hoogbegaafde) leerlingen die cognitief klaar zijn met de basisschool, maar sociaal-emotioneel of wat leervaardigheden betreft nog ondersteuning nodig hebben. Het zijn leerlingen die binnen het basisonderwijs vaak al extra begeleiding hebben gehad binnen bijvoorbeeld de boven bestuurlijke plusklas vanuit SWV ODP. Binnen Intermezzo 2.0. gaan leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn, versterken ze hun zelfvertrouwen en verleggen ze hun grenzen. Er wordt dan extra aandacht besteed aan diverse vaardigheden, leerdoelen (persoonlijke doelen en groepsdoelen) en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen zitten in een reguliere klas van leerjaar 1.

#### *Criteria en aandachtspunten*

- Voor een aanmelding moet er een recentelijk geëvalueerd opp aanwezig zijn in OT. Wanneer de leerling geen opp heeft, dan moet het formulier “Beschrijving

onderwijsbehoeften voor ondersteuning” zo volledig en concreet mogelijk ingevuld worden. Dit formulier is te vinden via onze website (klik [hier](#)).

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) – Zware ondersteuning

Voor sommige leerlingen is ook extra ondersteuning in het regulier voortgezet onderwijs niet toereikend. Zij hebben onderwijs nodig in een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Dit wordt zware ondersteuning genoemd.

#### *Criteria en aandachtspunten*

- Voor een aanmelding moet er een recentelijk geëvalueerd opp aanwezig zijn in OT. Wanneer de leerling geen opp heeft, dan moet het formulier “Beschrijving onderwijsbehoeften voor ondersteuning” zo volledig en concreet mogelijk ingevuld worden. Dit formulier is te vinden via onze website (klik [hier](#))
- In sommige gevallen wordt een (digitaal) Aanvullend Gesprek Onderwijsbehoeften (AGO) ingepland samen met de leerkracht van de betreffende leerling. Dit gebeurt samen met een gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband.

#### *VSO in VO*

- Dit arrangement is enkel bedoeld voor leerlingen waarbij eigenlijk gedacht wordt aan een advies VSO. Echter, zijn er bepaalde redenen of worden er ontwikkelingen gezien bij de leerling waardoor getwijfeld wordt of een volledige schoolloopbaan op het VSO nodig is. Voor deze leerlingen kan er dan gekeken worden naar de mogelijkheden op een reguliere VO-school, met een ‘VSO in VO’ arrangement, waardoor hij of zij wel intensief ondersteund kan worden
- In OT moet er voor deze leerlingen wel een zorgaanmelding gedaan worden voor het VSO. Wanneer er geen mogelijkheden worden gezien op een reguliere VO-school, zal alsnog overgegaan worden op een advies VSO. Dit is belangrijk om zodanig te communiceren met ouders.
- Het arrangement VSO in VO wordt (nog) niet op elke school binnen de regio aangeboden.
- De criteria zijn exact hetzelfde als voor een VSO-aanmelding

## Werkwijze ondersteuningsadvies procedure po-vo

1. Aanmelding vindt uitsluitend plaats door het invullen van het zorgaanmeldformulier (ZAF) in de softwareapplicatie van Onderwijs Transparant (OT). De aanvragen voor ondersteuning worden pas in behandeling genomen als de toestemmingsformulieren van ouder(s)/ verzorger(s) binnen zijn. Deze formulieren kunnen **niet** digitaal ingevuld worden, dit moet handmatig en let op het aankruisen van de vakjes
2. De toestemmingsformulieren van ouder(s) kunnen per post gestuurd worden (maak een kopie voor uw eigen administratie), per mail gestuurd worden of als bijlage in Onderwijs Transparant gehangen worden (meldt dit laatste wel bij Herma want er komt geen automatische melding na toevoegen van bijlages).
3. De aanvragen worden gescreend op volledigheid. Gekeken wordt of de aangeleverde gegevens bruikbaar zijn aan de hand van de Lijst Toegestane Middelen. Dit document is (binnenkort) te vinden op onze website (klik [hier](#)). Waar nodig zullen extra gegevens worden opgevraagd bij de basisschool. Kijk goed voor welke arrangement een OPP of ander extra document noodzakelijk is. Anders wordt de aanvraag teruggezet.
4. De aanmeldingen worden door het Samenwerkingsverband gescreend. Er wordt bepaald of er extra gegevens nodig zijn en een intelligentietest nodig is. Het complete dossier gaat naar een gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband en deze formuleert een voorlopig ondersteuningsadvies. Dit voorlopige advies gedeeld met naar de basisschool.
5. De adviescommissie - met deskundigen van alle arrangement binnen de regio - bespreekt met de basisschool van de leerling het voorlopige advies. De adviescommissie formuleert naar aanleiding van het gesprek een definitief ondersteuningsadvies.
6. Het Samenwerkingsverband zet het uitslagformulier met het ondersteuningsadvies op definitief in OT. De basisschool haalt het uitslagformulier uit OT en deelt dit met ouders.
7. In sommige gevallen is het nodig dat ouders een extra uitleg krijgen bij een ondersteuningsadvies. De basisschool kan aan het Samenwerkingsverband vragen om samen met ouders in gesprek te gaan.

## **Aandachtspunten en adviezen**

### **Anonieme voorbespreking**

De anonieme voorbesprekingen met de medewerkers van het Samenwerkingsverband zijn bedoeld om mee te denken over de ondersteuningsbehoeften en mogelijk passende arrangementen binnen het voortgezet onderwijs. Het definitieve ondersteuningsadvies kan afwijken van wat er in de voorbespreking besproken is.

- Nodig voor dit gesprek ook de medewerker van Onderwijs dat Past (Samenwerkingsverband PO) uit
- Indien van toepassing: nodig de medewerker van de Boven bestuurlijke Plusklas (BBP) uit om mee te denken tijdens dit gesprek.

### **VSO (in VO) vereisten**

In het zorgaanmeldformulier (ZAF) moeten didactische gegevens van groep 8 staan. Een VSO (in VO) aanmelding is een uitzondering hierop. Deze aanmelding moeten zo snel mogelijk en uiterlijk 17 oktober gedaan worden. De groep 8 gegevens moeten hieraan toegevoegd worden zodra deze bekend zijn.

### **Niet afronden van achterstanden**

Didactische achterstanden mogen niet afgerond worden. Een achterstand van bijvoorbeeld 0,245 (dus 24,5%) wordt niet naar boven afgerond tot 25% en telt dus niet mee voor het totaal van twee achterstanden van 25% of groter.

### **Door- en terug toetsen**

Let op de regels voor vooruit- en terugtoetsen, zoals vermeldt in de 'Lijst toegestane middelen'.

- *“Bij leerjaargebonden LVS-toetsen van Cito, Boom en Dia moet worden door- of teruggetoetst als de feitelijke behaalde score meer dan één leerjaar (in DLE's uitgedrukt: meer dan 10 punten) van het niveau van de afgenomen toets af ligt.”*

### **Toetsen bij leerlingen met dyslexie**

Let op de regels en adviezen voor afname van toetsen bij leerlingen met dyslexie, zoals vermeldt in 'Lijst toegestane middelen'.

### **Aanvraag lwoo door VO-school**

De aanvraag voor lwoo wordt niet meer door de basisschool gedaan. Wanneer de leerling baat heeft bij lwoo en volgens de genoemde criteria ook in aanmerking komt hiervoor, dan moet de basisschool het advies lwoo wel noteren op het uitslagformulier. Via die weg wordt het lwoo advies bekend bij de vo-school waar de leerling zich heeft aangemeld. De vo-school vraagt de lwoo aan bij het Samenwerkingsverband.

### **Geen NIO bij pro leerlingen (advies)**

Het Samenwerkingsverband adviseert om geen NIO af te nemen bij leerlingen waarbij er getwijfeld wordt over praktijkonderwijs. Deze toets wordt door de meesten leerlingen als erg moeilijk en frustrerend ervaren. Een WISC-V-NL heeft de voorkeur en kan, indien nodig, afgenomen worden door het Samenwerkingsverband. Als er al een NIO is afgenomen, bijvoorbeeld in groep 7, dan mogen die gegevens wel gewoon gebruikt worden voor een aanmelding en wordt er in principe geen nieuwe test afgenomen.

### **Aanpassen en updaten contactgegevens in OT**

Zorg dat de contactgegevens van de school - de huidige groep 8 leerkracht(en) en IB-er(s)- in OT up-to-date zijn en verwijder contactpersonen die niet meer relevant zijn.

### **Correct invullen van het ZAF**

Bij het invullen van het zorgaanmeldformulier (ZAF):

- Vul de gehele schoolloopbaan in (van groep 1 t/m groep 8) in ook al komt de leerling vanaf een andere school, uit het buitenland, of heeft hij/zij niet alle leerjaren doorlopen.
- Geef dubblures goed aan.
- Zet de aanmelding op definitief zodra de groep 8 toetsgegevens bekend zijn.
- Nadat het ZAF op definitief is gezet, kan de basisschool er nog wel bijlages aan toevoegen. Ga in OT in de blauwe balk naar het kopje “Leerlingen” en klik dan op “bijlagen en documenten”.

### **Contactgegevens**

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact met ons opnemen via;

Samenwerkingsverband NWN, kantoor tel: 010 – 4705162

Herma Tappel: [htappel@samenerkeringsverbandnwn.nl](mailto:htappel@samenerkeringsverbandnwn.nl) of 06-83708049

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website

[www.samenwerkingsverbandnwn.nl](http://www.samenwerkingsverbandnwn.nl)

# Bijlage 10 Klachten, bezwaar en beroep

## Regeling klachten en geschillen

### Inleiding

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dat georganiseerd volgens de regels van het samenwerkingsverband (SWV). Meestal gaat dat in goed overleg, maar soms kan het gebeuren dat betrokkenen ouders, leerlingen aangesloten scholen) verschillende inzichten hebben over wat er moet gebeuren.

### Geschillen voorkomen

Natuurlijk zijn de inspanningen van alle partijen er in eerste instantie op gericht geschillen te voorkomen. Dat begint met goede communicatie. Goede communicatie kan misverstanden, irritatie en conflicten voorkomen.

Er moet duidelijkheid zijn voor:

- Ouders over hoe de ondersteuning wordt ingericht en welke ondersteuning de school kan bieden
- Scholen en (externe) professionals over welke ondersteuningsmogelijkheden zij kunnen bieden
- Scholen en het SWV over de regels van besluitvorming (Ondersteuningsplan).

Dit betekent echter niet dat beslissingen altijd geaccepteerd worden. Soms is de beslissing voor betrokkenen onverwacht of teleurstellend, mogelijk begrijpt een betrokkenen niet waarom een beslissing zo is genomen of is er verschil van mening over de strekking van het besluit. In zo'n situatie kan goede communicatie het verschil maken tussen acceptatie en escalatie. Tijdens een gesprek kan er wellicht meer begrip en acceptatie ontstaan bij betrokkenen of kan de conclusie getrokken worden dat een andere oplossing beter is.

### Bemiddeling

Als het niet lukt om een meningsverschil tussen de betrokken partijen zelf op te lossen, zoekt het SWV Nieuwe Waterweg Noord als eerste naar een oplossing via bemiddeling.

### Eerste stap: Binnen de school

Beslissingen worden op verschillende niveaus in een organisatie genomen. Een meningsverschil kan soms worden opgelost in dezelfde organisatie door het aan de hogere leidinggevende voor te leggen en die om een uitspraak te vragen.

Als een school een interne geschillencommissie heeft, kan die eveneens bevoegd worden verklaard kennis te nemen van geschillen Passend Onderwijs.

### Tweede stap: buiten de school

#### 1. Onderwijsconsulenten

De onderwijsconsulenten vormen een organisatie die is ingesteld door de minister van OCW. Zij adviseren en begeleiden ouders en scholen wanneer de schoolplaatsing van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, problemen oplevert of moeizaam verloopt. De Onderwijsconsulenten kunnen worden ingeschakeld door ouders, scholen en andere organisaties en er zijn geen kosten aan verbonden ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)).

#### 2. Mediation

Het inschakelen van een neutrale en onafhankelijke bemiddelaar ('mediator') kan tot een goede oplossing leiden voor een meningsverschil. De Stichting

Onderwijsgeschillen is een van de instanties die mediation aanbiedt. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Geschil**

Als bemiddeling intern of extern geen resultaat oplevert en het geschil blijft bestaan, moet een andere weg worden gevolgd. In onderstaande geschillenregeling is dit vastgelegd.

## **Regeling Klachten en Geschillen Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord V(S)O**

### **Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Samenwerkingsverband: een samenwerkingsverband van scholen als bedoeld in de Wet Passend Onderwijs;
- b. School: een school of scholengroep die valt onder de verantwoordelijkheid van één bestuur;
- c. Ouder/verzorger: de wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige leerling. Waar ouder staat, wordt ook de verzorger bedoeld;
- d. Klager: de indiener van het verzoek tot behandeling van een geschil, gebaseerd op een voor beroep vatbare beslissing (besluit of geboden begeleiding);
- e. Klacht: een geschil over een voor beroep vatbaar besluit of geboden begeleiding;
- f. Geschillencommissie: de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.

### **Hoofdstuk 2 Geschil over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectiefplan**

#### **Artikel 2**

1. Bij een geschil tussen de school en de ouders over (de weigering tot) toelating, verwijdering of het vast- of bijstellen van het ontwikkelperspectiefplan van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften binnen het SWV, wordt eerst via interne en/of externe bemiddeling getracht het geschil op te lossen.
2. Als bemiddeling geen oplossing heeft geboden, dan kan een uitspraak worden gevraagd aan de (landelijke) Geschillencommissie passend onderwijs.
3. Het geschil kan slechts aangespannen worden tegen een (definitief) besluit van de betrokken school.

#### **Artikel 3 Procedure Geschillencommissie passend onderwijs**

1. De ouders dienen een verzoek tot behandeling van het geschil schriftelijk in.
2. Het verzoek dient binnen zes weken na de bekendmaking van het omstreden besluit door de Geschillencommissie ontvangen te zijn.
3. Het verzoek is in het Nederlands gesteld en bevat:
  - a. Naam en adres van de indiener
  - b. Naam en geboortedatum van de leerling
  - c. De dag- en handtekening
  - d. Een omschrijving van het besluit waarover het geschil bestaat
  - e. Een motivatie van de opvatting van de indiener
4. De Commissie verzoekt de school haar zienswijze bekend te maken.
5. De Commissie besluit of een hoorzitting zal plaatsvinden.
6. Binnen tien weken na de hoorzitting doet de Commissie schriftelijk uitspraak.
7. Deze uitspraak is een advies aan de school. Beide partijen ontvangen een afschrift.

8. Het advies is niet bindend en er staat geen beroep of bezwaar tegen open.
9. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het advies, doch uiterlijk binnen zes weken, deelt de school mee hoe het advies van de Commissie ten uitvoer wordt gebracht.
10. Bij afwijking van het advies moet de school de reden hiervan vermelden.

### **Hoofdstuk 3 Bezwaar tegen toekenning extra ondersteuning**

#### **Artikel 4**

- a. Als ouders of de school het niet eens zijn met de toewijzing of de inhoud van een arrangement (extra ondersteuning), kunnen zij ieder voor zich of gezamenlijk bezwaar indienen tegen dit besluit bij de directeur-bestuurder van het SWV.
- b. De directeur-bestuurder kan zich naar eigen inzicht laten bijstaan door een deskundige op (ortho)pedagogisch, psychologisch, onderwijskundig, maatschappelijk of medisch gebied.

#### **Artikel 5 Procedure indienen klacht**

1. De klacht wordt binnen zes weken schriftelijk ingediend.
2. Het bezwaarschrift omvat:
  - a. Naam en adres van de indiener
  - b. Naam en geboortedatum van de leerling
  - c. De dag- en handtekening
  - d. Een omschrijving van het besluit waarover het geschil bestaat
  - e. Een motivatie van de opvatting van de indiener
3. Het SWV stelt de belanghebbende in de gelegenheid binnen 4 werkweken te worden gehoord.
4. In de hoorzitting, waarin beide partijen aanwezig zijn, kan een toelichting worden gegeven door elk der partijen. De hoorzitting is niet openbaar.
5. Van een hoorzitting kan worden afgezien als:
  - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is (bijvoorbeeld de termijn van indiening is overschreden, het geschil is geheel of gedeeltelijk bij een andere instantie aanhangig gemaakt, het bezwaarschrift voldoet niet aan bovengenoemde eisen);
  - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
  - c. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht gehoord te worden;
  - d. aan het bezwaar tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen worden geschaad.
6. Aanvullende stukken kunnen worden ingediend tot 10 dagen voor de zittingsdatum.
7. Het SWV legt alle op het bezwaar betrekking hebbende stukken voorafgaande aan de zitting gedurende tenminste tien dagen te inzage.
8. Het SWV beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift in besloten kring. Deze termijn kan eenmaal met vier weken worden verlengd.
9. Op basis van de beslissing heroverweegt het SWV het besluit en neemt voor zover nodig een nieuw besluit.
10. Aan de procedure zijn geen kosten verbonden. Kosten van getuigen ed. zijn voor rekening van de partij die hen heeft ingeschakeld.

### **Hoofdstuk 4 Geschil over toelaatbaarheidsverklaring**

#### **Artikel 6 Geschil toelaatbaarheidsverklaring**

- a. Ouders en school kunnen tegen het besluit tot het al dan niet toelaatbaar verklaren van een leerling bezwaar aantekenen bij het SWV. Hieraan voorafgaand is altijd eerst een oplossingsgericht gesprek gevoerd en eventueel mediation toegepast.
- b. Dit bezwaar moet binnen zes weken na bekendmaking van het besluit worden ingediend, bij voorkeur per e-mail.
- c. Een format voor het indienen van een bezwaar is beschikbaar op de website van de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen.
- d. Het SWV legt dit bezwaar voor aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) samen met de door het SWV opgestelde criteria voor toelaatbaarheid.
- e. Het gedateerde en ondertekende verzoek om advies van het SWV moet vergezeld gaan van:
  - Naam en adres van het SWV en van de indiener van het bezwaar
  - Het besluit over toelaatbaarheid, waartegen het bezwaar is gericht
  - Het bezwaarschrift
  - Alle overige documenten die op het besluit betrekking hebben
  - De gronden waarop het SWV het bezwaar wil afwijzen.
- f. De LBT hoort beide partijen.
- g. De LBT brengt binnen vier weken advies uit aan het SWV. Deze termijn kan eenmalig met vier weken worden verlengd.
- h. Het SWV heroverweegt het besluit en beslist binnen vier weken na dagtekening van het advies of het omstreden besluit in stand blijft of wordt herroepen. In het laatste geval neemt het SWV een nieuw besluit.

#### **Artikel 7 Beroep bij bestuursrechter**

Tegen de uitkomst van de in artikel 6 beschreven bezwaarprocedure kunnen ouders en school beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

#### **Hoofdstuk 6 Overige klachten**

##### **Artikel 8 Klachten over de geboden begeleiding**

- a. Klachten over de geboden ondersteuning of begeleiding kunnen worden voorgelegd aan de interne bezwarencommissie van de school of aan de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs.
- b. De procedures voor de indiening van deze klachten zijn opgenomen in de schooleigen klachtenregeling of op de website van de Landelijke Commissie.
- c. Bij de Landelijke Commissie kan indiening worden gedaan per brief, per e-mail of via het klachtenformulier dat kan worden gedownload op de website.

##### **Artikel 9 Geschil over de vormgeving van de ondersteuning in relatie tot gelijke behandeling**

Op basis van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte kan een geschil over de wijze waarop de school leerlingen kan ondersteunen, voorgelegd worden aan het College voor de Rechten van de mens.

##### **Artikel 10 Nalatigheid school**

Wanneer een ouder van mening is dat de school ernstig tekort schiet c.q. nalatig is geweest, waardoor schade is ontstaan, kan een verzoek tot schadevergoeding worden ingediend bij de school. Indien dit geen overeenstemming oplevert, kan de zaak worden voorgelegd aan de kantonrechter (bijzonder onderwijs) of de bestuursrechter (openbaar onderwijs).

**Bijlage          Adressen, e-mailadressen en websites**

**1. Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord**  
**Stoomloggerweg 4c, 3133KT Vlaardingen**

[www.samenwerkingsverbandnwn.nl](http://www.samenwerkingsverbandnwn.nl)

**Directeur-bestuurder mevr. K. van der Velden**

**Tel. 010-470 51 62**

**2. Onderwijsconsulenten**

[www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

**3. Geschillencommissie passend onderwijs**

[www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs](http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs)

**Onderwijsgeschillen**

**Postbus 85191**

**3508 AD Utrecht**

**e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)**

**4. Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheid**

**Zie Onderwijsgeschillen**

*Aldus vastgesteld door het bestuur van het SWV Nieuwe Waterweg Noord, december 2014.*

*Bijgesteld door het bestuur van het SWV Nieuwe Waterweg Noord V(S)O, oktober 2025*

## Bijlage 11 Totstandkoming van het ondersteuningsplan

Het Ondersteuningsplan 2026–2030 is ontwikkeld op basis van een breed en intensief traject dat plaatsvond tussen mei 2025 en april 2025. Op basis gesprekken met onze samenwerkingspartners en landelijke beleidsontwikkelingen en wetgeving, zijn de missie, visie, het inhoudelijk kader en de speerpunten voor het nieuwe plan vastgesteld.

In mei 2025 zijn we begonnen met een evaluatie van ons huidige ondersteuningsplan. Gelijktijdig hebben we een breedte analyse gemaakt van ons samenwerkingsverband. Met de input van de evaluatie en de breedte analyse zijn we speerpunten gaan ophalen in diverse gremia.

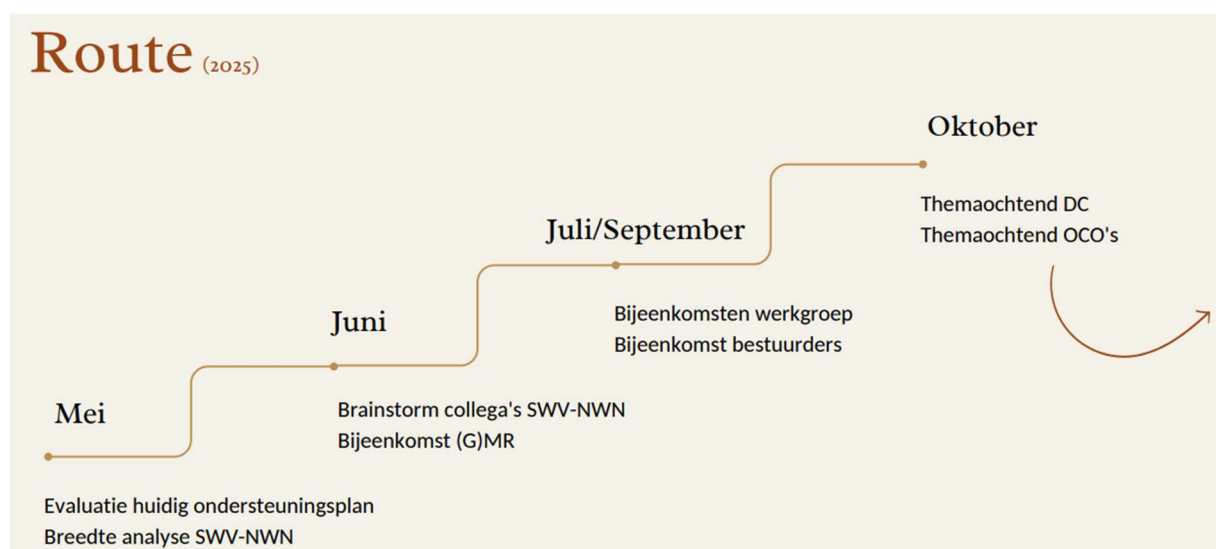
Dit waren mooie, inspirerende bijeenkomsten. De bijeenkomst met de leden van de (G)MR- en van de scholen leverde veel input vanaf de werkvloer op. De bijeenkomst met de directeuren leidde tot de mooie gezamenlijke belofte. Uiteindelijk leverde alle bijeenkomsten bij elkaar behoorlijk eenduidige speerpunten op.

De uitwerking van de speerpunten in een concept ondersteuningsplan is vervolgens in maart 2026 besproken in alle gremia.

Het nieuwe ondersteuningsplan sluit aan bij de werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035 van de Rijksoverheid.

### Formele vaststelling

Op 10 maart 2026 stemde de Ondersteuningsplanraad met het nieuwe ondersteuningsplan in. De Raad van Toezicht gaf er op 17 maart haar goedkeuring aan. Over het Ondersteuningsplan is op 4 maart 2026 OOGO gevoerd met de gemeenten, waarna het bestuur van het samenwerkingsverband op 17 april 2026 het Ondersteuningsplan 2026–2030 officieel heeft vastgesteld.



## Route (2026)

